



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/23-01/0056  
URBROJ: 2140-1-03-0302-23-2  
U Krapini, 08.11.2023.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
ZA PREDMET NABAVE:**

**Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina  
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina  
OIB: 70356651896  
telefon: 049/382-400  
telefaks: 049/371-211  
e-mail: krapina@krapina.hr  
internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu  
telefon: 049/382-421  
e-mail: [ivana.cerovecki@krapina.hr](mailto:ivana.cerovecki@krapina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobama zaduženim za kontakt).

**Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.**

### 1.3. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

26.000,00 eura bez PDV-a

### 1.6. Evidencijski broj nabave

53/2023-BN

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu, dopremu i montažu opreme za dječje igralište u sklopu Dječjeg vrtića Gustav Krklec, Magistratska 11/1, Krapina, a sukladno Troškovniku (prilog broj 2. Poziva) te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu.

Ponuđena roba mora biti nova i nekorištena, te udovoljiti svim standardima prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Ponuditelj u cijenu mora uključiti sve zavisne troškove uključujući i isporuku i montažu na lokaciju dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina, a sve sukladno Troškovniku.

Predmet nabave ne obuhvaća izvođenje temelja za montažu opreme za dječja igrališta te je isto u obvezi Naručitelja.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

**Predmet nabave je u okviru projekta “Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića” koji se sufinancira od strane**

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

# Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, a vezano uz **Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023. godini.**

CPV oznaka: 37535200-9

Opis: Oprema za dječja igrališta

## 2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u troškovniku (Prilog br. 2. Poziva) za svaku stavku troškovnika.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku.

U svrhu dokazivanja sukladnosti ponuđenog proizvoda s traženim tehničkim specifikacijama **Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti** tehničke listove proizvođača, prospekte, brošure, kataloge ili dijelove kataloga iz kojih su razvidni svi minimalni tehnički zahtjevi navedeni u tehničkoj specifikaciji. Isto tako, **Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti** nacрте opreme koja je predmet nabave iz kojih je razvidno da ponuđeni proizvod udovoljava traženim tehničkim specifikacijama. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu **izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača** kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama. Preporuka je Naručitelja da Ponuditelj u dokumentu označi dijelove koji nedvojbeno dokazuju da ponuđeni proizvod udovoljava traženim tehničkim specifikacijama (npr. podcrtavanjem, zaokruživanjem ili sl.). **Dostavljena dokumentacija mora sadržavati fotografiju u boji za svaki ponuđeni proizvod, a ukoliko ne sadrži, Ponuditelj je fotografiju u boji obvezan dostaviti zasebno.**

### Napomena:

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.

Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a ponuditelj smatra da bi trebala biti, ponuditelj može o tome postaviti pisani upit putem elektronske pošte službi zaduženoj za kontakt u točki 1.2. Poziva. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Odredbe o normama:

Ukoliko su u pozivu navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. Poziva.

**Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.**

**Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik odnosno ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima iz ovog Poziva te će ista biti odbijena.**

Ponuditelji su u troškovniku dužni **za svaku stavku** ispuniti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ponuditelj je također obvezan upisati naziv ponuđenog proizvoda te naziv i sjedište proizvođača u za to predviđeno mjesto u Troškovniku.**

Ponuditelj je dužan **u cijelosti popuniti troškovnik** na izvornom predlošku.

## 2.5. Mjesto isporuke robe

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

Roba koja je predmet nabave isporučit će se na lokaciju igrališta u okviru Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina, Magistratska 11/1, Krapina.

Naručitelj ostavlja mogućnost gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije gdje se izvršava isporuka i ugradnja predmeta nabave, budući da Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije ili druge uvjete. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije i tehničkim specifikacijama te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije ponuditelji mogu obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda, svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba vezano za uvid u lokacije je Željka Jurman, kontakt tel. 049/382-420, e-mail: zeljka.jurman@krapina.hr.

## **2.6. Rok početka i završetka isporuke robe**

Rok izrade, dopreme i montaže opreme za stavke koje su navedene u troškovniku pod rednim brojem 1., 2., 5. i 7. je do 15.12.2023. godine.

S obzirom da su prihvatljivi troškovi projekta, koji se sufinancira od strane Središnjeg državnog ureda, oni troškovi koji su nastali do 15.12.2023. godine, rok izrade, dopreme i montaže opreme za stavke koje su navedene u troškovniku pod rednim brojem 1., 2., 5. i 7. je definiran kako je prethodno navedeno, a s obzirom da će se navedeni trošak potraživati u okviru Projekta od strane Središnjeg državnog ureda.

Rok izrade, dopreme i montaže opreme za stavke koje su navedene u troškovniku pod rednim brojem 3., 4., 6. i 8. je 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o nabavi robe.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno čl. 252., st. 1. ZJN 2016, naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252, st. 1. ZJN 2016 (točke 3.1. Poziva) prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)*

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

#### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

**4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio jednu, a najviše dvije isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednosti minimalno 26.000,00 eura bez PDV-a (njihova zbrojena vrijednost).**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe bez PDV-a, datum te naziv druge ugovorne strane.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2 poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. poziva,
5. dokumenti kojima se dokazuje sukladnost opreme koja je ponuđena s propisanim tehničkim specifikacijama (sukladno točki 2.3. Poziva)
6. ostalo traženo Pozivom, ako je primjenjivo.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

### **5.2. Način dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu naručitelja.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za opremu za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.**

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

**Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.**

**Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.**

### **5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda**

**Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja najkasnije do 16.11.2023. do 09:00h.**

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

### **6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 53/2023-BN).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

#### **6.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uredne isporuke opreme koja je predmet nabave, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu**

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za igralište dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

## **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana uredne isporuke opreme koja je predmet nabave (ovjere Zapisnika o primopredaji od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća jamstvo za sve stavke koje će Isporučitelj isporučiti Naručitelju.

Jamstveni rok otklanjanja nedostataka koji nisu uvjetovani višom silom i uz uvjet pridržavanja uputstva proizvođača, uz standardno jamstvo, podrazumijeva otklanjanje svih nedostataka i kvarova nastalih na isporučenoj robi u okviru Ugovora predmetne nabave.

**Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je najmanje 24 mjeseca od uspješne primopredaje odnosno sukladno ponuđenom trajanju u stavci obrasca ponudbenog lista koji je u prilogu broj 1. Poziva).**

Isporučitelj će o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, u razumnom roku kojeg će utvrditi Naručitelj, ovisno o vrsti nedostatka. Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Jamstveni rok za opremu koja je predmet nabave daje se prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garantni listovi proizvođača opreme). Garantni listovi proizvođača opreme vrijede od dana preuzimanja opreme koji će se utvrditi zapisnički.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 – čl. 604. i čl. 605.).

Ponuditelj je dužan ugrađivati tehničke proizvode i za njih dostaviti važeće jamstvene listove, a za koje su sukladno Zakonu o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23), od strane trgovaca tijekom jamstvenog roka osigurani servis i rezervni dijelovi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 53/2023-JN.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno najkasnije trideset (30) dana nakon isteka jamstvenog roka.

### **6.3. Bitni uvjeti Ugovora**

#### **• Ugovorna kazna**

Ako odabrani ponuditelj, odnosno Isporučitelj prekorači rok završetka ugovorene isporuke, dopreme i montaže opreme koja je predmet nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Naplata ugovorne kazne obaviti će se po urednoj primopredaji opreme koja je predmet nabave, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučenih roba. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest Isporučitelja.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun isporučene, dopremljene i montirane opreme izvršiti će se u dva navrata, sukladno rokovima iz točke 2.6. Poziva, putem ispostavljenog e-računa, a na temelju jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika, kojem se prilažu specifikacije.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa od strane Naručitelja.

Slijedom prethodno navedenog, obračun i plaćanje su definirani, s obzirom da je predmet nabave u okviru projekta "Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića" koji se sufinancira od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, te je naručitelj za udio sufinanciranja Središnjeg državnog ureda, dužan dostaviti zadnji Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava za izvršene aktivnosti na Projektu Središnjem državnom uredu najkasnije do 20. prosinca 2023. godine, dok su prihvatljivi troškovi, troškovi nastali do 15.12.2023. godine..

Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ponuditelj je dužan izdati račun odmah po urednoj isporuci robe te ga bez odgode dostaviti Naručitelju. Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka istog. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

### **6.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju. **Naručitelj planira, s obzirom na rok vezan uz Projekt u okviru kojeg se nabavlja oprema, odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju donijeti u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.** Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave bit će objavljen na internetskoj stranici Naručitelja.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.2.1 ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku ne potpiše ugovor, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### **6.6. Ostale odredbe**

**6.6.1.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

**6.6.2.** Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, primjerice ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim robama.

Prilozi:

- 1.Ponudbeni list
- 2.Troškovnik