



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

KLASA:112-01/17-01/0007
URBROJ: 2140/01-02-0201-17-5
Krapina, 3.11.2017.

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

**u Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine na radno mjesto:
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM – 1 izvršitelj/ica
na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca,**

OBJAVLJEN U «NARODNIM NOVINAMA» BROJ 107/17 od 03.11.2017. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ
ZA RADNO MJESTO**

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM – 1 izvršitelj/ica
na neodređeno vrijeme**

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine,
- vodi očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada,
- priprema i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz svoj opis poslova,
- provodi natječaje za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine,
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela,
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjeri znanja rada na osobnom računalu).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01 (vjerodostojno tumačenje), 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
4. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01.,141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 4/15., 81/15., 94/17.)

6. Zakon o izvlaštenju („Narodne novine“ broj 74/14., 69/17.)

7. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („N.N.“ broj 125/11., 64/15.)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja). Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi proračunskih tablica (MS Excel) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može ostvariti najviše 10 bodova (MS Word najviše 3 boda, MS Excel najviše 3 boda, WEB-najviše 2 boda, e-mail najviše 2 boda).

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Krapini. Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik, za izabranog kandidata, donosi rješenje o prijmu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja o prijmu može se podnijeti žalba gradonačelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidata oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom, a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 6/10.) iznosi 3,70 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.522,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA KRAPINE.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA