



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK

IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2020. GODINE

Krapina, rujan 2020.

SADRŽAJ:

1.UVOD	1
2. GRADONAČELNIK	2
3.ZAMJENICI GRADONAČELNIKA	19
4.UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONČELNIKA I	19
4.1. Uvod	19
4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave	20
4.3. Protokol i međunarodna suradnja.....	22
4.4. Društvene djelatnosti.....	22
4.4.1. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu.....	23
4.4.2. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju	24
4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi	25
4.4.4. Provedba programa javnih potreba u sportu	25
4.5. Unutarnja revizija	25
5. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO....	26
5.1. Uvod	26
5.2. Izrada finansijsko planskih dokumenata	26
5.3. Izrada propisanih finansijskih, statističkih i ostalih izvještaja	27
5.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.....	27
5.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda	27
5.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije	28
5.7. Provodenje postupaka javne i jednostavne nabave.....	28
5.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje...	28
5.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora.....	28
5.10. Ostali poslovi.....	29
6.UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠТИTU OKOLIŠA I	29
6.1. Uvod	29
6.2. Prostorno uređenje i gradnja- izdavanje akata.....	30
6.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija).....	30
6.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa-....	30
6.3. Prostorno planiranje	32
6.3.1.Geodetsko-katastarski programi:	32
6.3.2. Prostorni planovi:	33
6.4. Zaštita okoliša.....	33
6.4.1. Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu.....	33

6.4.2. Gospodarenje otpadom.....	33
6.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba.....	34
6.4.4. Deratizacija.....	35
6.4.5. Energetska učinkovitost.....	35
6.5. Gradski projekti i gradnja.....	35
6.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture.....	35
6.5.2. Vodno gospodarstvo.....	36
6.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine	36
6.6. Komunalno gospodarstvo i promet	37
6.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i	37
6.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete.....	38
6.6.3. Promet	38
6.6.4. Korištenje javnih površina.....	38
6.6.5. Naknade i doprinosi.....	38
6.7. Poljoprivredno redarstvo	39
6.8. Civilna zaštita i vatrogastvo	39
6.9. Odsjek za imovinsko- pravne poslove.....	40
6.9.1. Uvod	40
6.9.2. Izvještajno razdoblje.....	40
6.9.3. Stečajni postupci.....	41
6.9.4. Sudski sporovi	41
6.9.5. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme.....	41
7. PRILOZI IZVJEŠĆU	42
7.1. Popis sklopljenih ugovora i sporazuma	42

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 1357/15 i 123/17) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18.) podnosi se

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2020. GODINE**

1.UVOD

Odredbama **članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama **članka 41. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama **članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama **članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama **članka 45. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama **članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otudivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolažanju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otudivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način

provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama **članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2020. godine.

2. GRADONAČELNIK

Prvo polugodište 2020. godine je bilo sve samo ne uobičajeno, sve samo ne „normalno“. Početkom godine suočili smo se s izazovom na kojeg nitko nije bio pripremljen, izazovom koji je bio nepoznat i koji je u potpunosti promijenio uobičajen način rada i funkciranja. Taj izazov se zove epidemija Covid-19. Epidemija je zaustavila gospodarstvo, zatvorila škole, vrtiće i građane u kuće. Time je posljedično promijenjen način rada i funkciranja Grada kao i gradskih ustanova i poduzeća. Neizvjesnost i strah s kojima smo bili suočeni naravno da su utjecali i na rad, projekte ali i sve drugo što ima veze s Gradom. Početkom epidemije suočili smo se s novim izazovima na koje je trebalo reagirati i odgovoriti, a početkom tzv. „lockdowna“ trebalo je odgovoriti na još veće i potpuno nove izazove poput organizacije rada, izdavanja propusnica, kontrole provođenja mjera i niza ostalih stvari.

Prije nego je odluke počeo donositi Stožer Civilne zaštite RH, odluke su donosili lokalni stožeri i gradonačelnik sukladno preporukama koje su donošene na nacionalnoj razini. Obzirom na izuzetno velik broj odluka i preporuka koje su svakodnevno dolazile od Stožera CZ RH, Stožera CZ KZŽ, HZJZ te raznih Ministarstava i institucija u ovome izvješću će se samo dotaknuti nekih najvažnijih.

Stožer civilne zaštite RH donio je 9. ožujka preporuku da se do daljnjega odgode svi skupovi i okupljanja na kojima sudjeluje više od 1000 ljudi. Za sva okupljanja koja će se organizirati mora se zatražiti suglasnost nadležnih županijskih stožera civilne zaštite.

13. ožujka 2020. g. nakon sastanka s Nacionalnim stožerom civilne zaštite i resornim ministrima objavljeno je da od ponedjeljka 16. ožujka 2020. g. zbog koronavirusa u Republici Hrvatskoj nema nastave u osnovnim i srednjim školama te na fakultetima. Sukladno objavljenom priopćenju iz Vlade

RH i uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja u osnovnim školama na području Grada Krapine: Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ (uz Područne škole Lepajci i Donja Šemnica) i Osnovnoj školi Augusta Cesarca (uz Područne škole Podgora i Škarićevo) obustavljena je nastava. Sukladno uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja od 16.03.2020. krenulo se s izvođenjem nastave na daljinu. Za učenike razredne nastave organizirana je nastava u suradnji s Hrvatskom radiotelevizijom na 3. Programu (Škola na Trećem), a za učenike predmetne nastave osnovnih škola i učenike srednjih škola online nastava za osnovni paket predmeta od 4 do 5 sati na dan. Obustavljena je i nastava u Srednjoj školi Krapina kao i na Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina. Nakon preporuka koje su došle, a prije donošenja odluka direktno od strane Stožera CZ RH, 16. ožujka 2020. donio sam odluku kojom je zbog trenutne situacije u RH vezano uz epidemiju korona virusa (covid-19) od osobitog interesa zaštita zdravlja svih građana te se u cilju suzbijanja širenja zarazne bolesti donose sljedeće odluke i upute: 1. U Osnovnim školama na području grada Krapine do daljnog se neće održavati nastava, s time da su škole obvezne osigurati prihvat djece koju roditelji nemaju gdje zbrinuti. Dvorane osnovnih škola do daljnog su zatvorene; 2. Nastava se ne održava u Srednjoj školi Krapini te Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina; 3. U Djecjem vrtiću „Gustav Krklec“ Krapina do daljnog se neće provoditi redovni programi, program predškole kao ni kraći programi vrtića. Tijekom privremenog prestanka rada u Djecjem vrtiću osigurat će se prihvat djece koju roditelji ne mogu zbrinuti na drugi način; 4. Temeljem odluke osnivača Dječiji vrtić Mali kaj do daljnog ne provodi redovni program već organizira samo dežurni prihvat djece čiji roditelji nisu u mogućnosti ostaviti dijete pod nadzorom kod kuće; 5. Temeljem odluke osnivača Dječiji vrtić Sunčica je u svom desetsatnom programu organizirao prihvat djece onih zaposlenih roditelja koji nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno nemaju mogućnosti ostaviti ih pod nadzorom kod kuće; 6. Gradska knjižnica Krapina radi prema redovnom radnom vremenu samo za usluge povrata i posudbe knjiga, a rokovi za povrat knjiga se produžuju. Prostor čitaonice, djecjeg odjela i računala ne mogu se koristiti. Otkazuju se sva planirana događanja u GKRR; 7. Pučko otvoreno učilište otkazuje sve kino projekcije, predstave i druga planirana događanja i okupljanja u prostoru POU; 8. Ograničava se izravan rad sa strankama u gradskoj upravi, gradskim ustanovama i tvrtkama te se svi korisnici upućuju na komunikaciju putem telefona i električke pošte; 9. Preporuča se javnim službama da organiziraju dolazak građana na šaltere na način da se u prostor pušta po jedna osoba, dok ostale osobe čekaju izvan zgrade. Na navedenim prostorima šaltera potrebno je osigurati sredstva za dezinfekciju ruku, učestalu dezinfekciju i provjetravanje prostora; 10. Preporuča se do daljnog odgoditi sve skupove i organizirana okupljanja te otkazivanje svih natjecanja i treninga klubovima koji su članovi Krapinskog sportskog saveza; 11. Prostor gradske uprave od 21.03.2020. do daljnog ne može se koristiti za civilna vjenčanja; 12. Posljednje isprácaje pokojnika preporuča se održavati u krugu obitelji; 13. Do daljnog se neće održavati prodaja na Sajmu četvrtkom („Ponte Roso“) te Zelenoj tržnici; 14. Prostori Društvenih domova na području Grada Krapine do daljnog se zatvaraju za sva okupljanja; 15. Udrugama na području Grada Krapine preporuča se ograničiti aktivnosti u radu udruga i druženja članova u zatvorenim prostorima; 16. Djelatnici GDCK koji provode usluge pomoć u kući i Žene za Zagorje obilaziti će svakodnevno korisnike usluga pomoć u kući prema dosadašnjim rasporedima, ali bez ulaska u kuću korisnika i kontakta direktno sa samim korisnikom. Provoditi će se samo usluge dostave namirnica, dostava lijekova i plaćanja režija te eventualno prijevoz do liječnika ili na vađenje krvi (prema prethodnom dogовору sa liječnikom); 17. Mole se građani da zbog ozbiljnosti trenutne situacije smanje društvene kontakte van obitelji te da svoje kretanje van kuće ograniče samo na nužno potrebljeno. Nakon toga, 19. ožujka 2020. g. navedena Odluka je dopunjena sa obustavom rada za GKRR, tj. zatvaranjem knjižnice za korisnike, obustavom rada Reciklažnog dvorišta, zatvaranjem za sva okupljanja prostora Društvenih domova na području grada te je istom Odlukom naložena obustava provođenja ovraha kao i zabrana treninga za sve članice KŠS. Dana 20. ožujka 2020. upućen je dopis Udruženju obrtnika Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj sa prijedlogom mjera za ublažavanje posljedica za obrtnike i poduzetnike na području Grada Krapine.

Dana 17. ožujka 2020. dolazi dopis MUP-a RH kojim se nalaže aktivacija i stavljanje u punu funkciju lokalnih stožera CZ. Navedenim dopisom obaviješteni smo kako smo u obavezi kontinuiranog praćenja svih odluka, uputa i preporuka koje donosi Stožer CZ RH te njihovog promptnog provođenja. Istog dana aktiviran je Stožer CZ Grada Krapine. Radi veće operativnosti stožera, na prvom sastanku je donijeta odluka te je Stožer na dnevnoj bazi komunicirao putem Viber grupe. Osim toga, u izvještajnom razdoblju održana su 2 sastanka Stožera, 6 telefonskih sjedница i 2 elektronske. Ono što se pokazalo kao određeni problem u radu stožera je to da su pojedini članovi stožera istovremeno angažirani u više

stožera (županijskom te u stožerima drugih gradova i općina) tako da bi u budućnosti trebalo revidirati članove Stožera CZ Grada Krapine obzirom na njihovu angažiranost u više različitim institucijama.

Dana 19. ožujka 2020. g. proračunskim korisnicima (ustanovama) te trgovackim društvima u većinskom vlasništvu Grada Krapine upućen je dopis od strane gradonačelnika s nalogom za ograničavanje proračunske potrošnje u cilju osiguranja likvidnosti Proračuna. Navedenim dopisom naložena je isključivo nužna potrošnja sredstava planiranih proračunom te je dat nalog za obustavu preuzimanja novih obveza, tj. stvaranja novih rashoda na teret proračuna, a koji nisu nužni za osnovno redovno poslovanje ustanova. Isto tako, zbog neizvjesnog razdoblja koje je došlo zaustavljanjem većine gospodarskih aktivnosti, zaustavljene su i sve nabave i investicije od strane Grada koje su bile planirane proračunom, a za koje do tad nisu pokrenuti postupci nabave kako se ne bi narušila likvidnost proračuna. U tom vremenu bilo je nepoznato kako će se kriza reflektirati na gradske prihode te nismo mogli preuzimati nove obveze već smo se fokusirali na osiguranje sredstava za normalno funkcioniranje. S tim u vezi napravljene su projekcije, tj. plan priljeva i odljeva za nekoliko mjeseci unaprijed kako bi lakše mogli kontrolirati gradske financije.

Stožer civilne zaštite RH 19. ožujka 2020. donio je Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja. Protuepidemijske mjere koje se nalažu ovom Odlukom su: zabrana održavanja svih javnih događanja i okupljanja više od 5 osoba na jednom mjestu te obustava rada u djelatnosti trgovine osim: prodavaonica prehrambenih artikala, prodavaonica prehrambenih i higijenskih artikala, tržnica i ribarnica, specijaliziranih prodavaonica za prodaju i izdavanje lijekova (ljekarne), specijaliziranih prodavaonica za prodaju i izdavanje veterinarsko-medicinskih proizvoda, poljoprivrednih ljekarni, benzinskih postaja, kioska, pekarnica, kemijskih praoonica rublja, specijaliziranih prodavaonica za prodaju ortopedskih i drugih pomagala, specijaliziranih prodavaonica dječje opreme, specijaliziranih prodavaonica hrane za životinje, izdavanje građevinskog materijala na temelju narudžbe u maloprodaji, logističkih i distributivnih centara hrane, pića i higijenskih proizvoda i veledrogerija. Obustava rada svih kulturnih djelatnosti (muzeji, kazališta, kina, knjižnice, čitaonice) te obustava održavanja izložbi, revija i sajmova, rada ugostiteljskih objekata svih kategorija, uz izuzetak usluge pripreme i dostave hrane, usluge smještaja te rada pučkih i studentskih kuhinja, rada uslužnih djelatnosti u kojima se ostvaruje bliski kontakt s klijentima (npr. frizeri, kozmetičari, brijači, pedikeri, saloni za masažu, saune, bazeni), svih sportskih natjecanja i organiziranih treninga te obustava rada teretana, sportskih centara, fitness i rekreacijskih centara, održavanja dječjih i drugih radionica te organiziranih plesnih škola, rada autoškola i škola stranih jezika, vjerskih okupljanja.

Dana 20. ožujka 2020. Stožer CZ RH donosi Odluku o stavljanju izvan uporabe dječjih igrališta i otvorenih sportskih igrališta te su komunalni redar i djelatnici Krakoma istog dana na sva igrališta postavili zaštitne trake.

Od 20. ožujka dostava namirnica i lijekova osobama kojima je to potrebno organizirana je i odvija se preko Gradskog društva Crvenog Križa Krapina te su građani putem medija obaviješteni da ako postoje saznanja o starijim i nemoćnim osobama koji još ne koriste takve usluge, da o istom obavijestite Gradsko društvo Crvenog Križa Krapina. Osim GDCK, dostava namirnica i lijekova starijim i nemoćnim sugrađanima organizirana je i putem naših Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, dana 21. ožujka 2020. godine donosi Odluku o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima kojom se uvodi protuepidemijska mjera strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima na kojima se može istovremeno kretati i zadržavati veći broj osoba. Istog dana, temeljem odluke Stožera CZ Grada Krapine, donesena je Odluka kojom se radi provođenja svih zaštitnih mjer u sprečavanju širenja virusa COVID-19 zadužuju Dobrovoljno vatrogasno društvo Lepajci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Šemnica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Krapina i Dobrovoljno vatrogasno društvo Škarićevo da se odmah uključe u sustav nadzora i kontrole provođenja svih mjer zaštite iz Odluka nacionalnog stožera RH i Odluka Stožera civilne zaštite Grada Krapine. Isto tako, ovdje moram istaknuti i da je Stožer civilne zaštite Grada Krapine putem operativnih snaga – dobrovoljnih vatrogasnih društava pomagao policiji u patrolama, odnosno, članovi DVD-a su bili kroz kontinuiranu zajedničku patrolu sa policijskim službenicima u zajedničkim patrolama s policijom u ispomoći na punktovima prilikom kontrole propusnica. Ta suradnja je najviše došla do izražaja tijekom Uskršnjih blagdana. Osim zajedničkih patrola s policijom, operativne snage DVD-a tijekom „lockdowna“ su svakodnevno vršili ophodnje i nadzor nad određenim područjima i naseljima pa je tako DVD Krapina bio zadužen nad

područjima naselja: Krapina, Trški Vrh, Tkalci, Podgora Krapinska, Strahinje, Doliće, Žutnica, Zagora, Bobovje, Pristava Krapinska, Mihalječek Jarek, Polje Krapinsko i Straža Krapinska; DVD DONJA ŠEMNICA – ophodnja i nadzor nad područjima naselja: Donja Šemnica; DVD LEPAJCI – ophodnja i nadzor nad područjima naselja: Velika Ves, Lepajci i Gornja Pačetina te DVD ŠKARIĆEVO – ophodnja i nadzor nad područjima naselja: Škarićevo, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i Pretkovec. U razdoblju od 20. 04. 2020. do 18. 05. 2020. ukupno su provedena 454 nadzora te je prilikom nadzora ukupno napravljeno malo više od 5.000 km, a bio je angažiran 51 vatrogasac. Od uočenih nepravilnosti tijekom nadzora najčešće se radilo o korištenju sportskih terena unatoč zabrani, prodaji robe izvan zelene tržnice te okupljanju i konzumiranju alkoholnih pića uz lokalne trgovine.

22. ožujka 2020. godine u 06 sati i 24 minute seizmografi Seizmološke službe Republike Hrvatske zabilježili su vrlo jak potres s epicentrom u Markuševcu kod Zagreba. Magnituda potresa iznosila je 5.5 prema Richteru, a intenzitet u epicentru bio je VII stupnja MCS ljestvice. Potres se osjetio diljem Hrvatske. U 07 sati 01 minuti dogodio se i naknadni potres magnitude 5.0. Ti potresi su se osjetili i na području Krapine te su izazvali određenu paniku i strah među stanovništвом. Odmah nakon toga sve žurne službe kao i komunalna poduzećа stavljene su u stanje pripravnosti te su dobila nalog da svoja vozila stave van garaža na otvoreno. Odmah nakon potresa u jutarnjim satima gradske službe obišle su teren, no nisu uočena oštećenja, a nije bilo ni prijavljenih oštećenja na kućama i objektima. S tim u vezi želim istaknuti da su temeljem zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika, na dislokaciju u Zagreb poslana vatrogasna vozila za spašavanje i radove na visini kao pomoć u raščišćavanju posljedica potresa. Tako su uispomoć zagrebačkim kolegama stigla vozila iz JVP-ova Rijeke, Dubrovnika, Velike Gorice, Krapine, Slavonskog Broda, Slatine, Splita, Osijeka i Varaždina.

Donošenjem odluke Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani napuštanja prebivališta i stalnog boravka u RH 23.03.2020. godine, lokalni stožeri dobili su zadatku izdavanja Propusnica. Vezano za to trebalo se brzo organizirati kako bi građanima omogućili dobivanje propusnica u najbržem roku. S tim u vezi otvorena je nova mail adresa: cz@krapina.hr te poseban broj telefona putem kojih su građani mogli slati zahtjeve za izdavanje. Za izdavanje propusnica organiziran je rad u Gradskoj upravi od 7 do 20 sati. U tim prvim danima na izdavanju propusnica radilo je četvero zaposlenika Grada i gradonačelnik kako bi građani u najkraćem mogućem roku mogli dobiti propusnice te su iste bile izdavane u roku do 2 sata. U iznimno hitnim slučajevima, noću između 20 i 7 sati, propusnice su se mogle podići u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Krapine, obzirom da ista ima 24-satno dežurstvo. Izdavanje propusnica do uvođenja e-propusnica je bilo izuzetno zahtjevno jer se svaka morala ručno upisati te je svaka propusnica imala svoj Urbroj. Ukupan broj izdanih propusnica bio je 2.682. Od toga, 1.951 propusnica je izdana za kretanje unutar županije, dok je za kretanje van županije izdana 731 propusnica (od toga 11 propusnica za putovanja na otoke). Ručno su izdane 642 propusnice, dok je e-propusnica bilo 2.040.

Dana 06.04.2020. donijeta je odluka kojom se odobrava rad reciklažnog dvorišta, dok je 09.04.2020. g. donijeta odluka kojom se odobrava nastavak rada Zelene tržnice iz vozila u ograđenim prostorima na otvorenom uz kontrolirani ulaz i izlaz. Kontrolu provođenja mjera na prostoru tržnice provodili su zaposlenici Grada i članovi Stožera CZ Grada Krapine. Na samom prostoru tržnice nije bilo problema, no problemi su bili ispred same tržnice dok su građani čekali ulaz na tržnicu te se tu nerijetko morala tražiti i pomoći policije radi osiguranja pridržavanja propisanih mjer.

Tijekom izvještajnog razdoblja, a vezano uz epidemiju Covid-19 redovito sam komunicirao sa obrtničkom i gospodarskom komorom te vlasnicima i direktorima poduzećа i tvrtki na području grada. U tim razgovorima najviše je bio prisutan strah što nosi budućnost, kako će se epidemija reflektirati na daljnje poslovanje i sl. Prijedloge i sugestije koje su davali komunicirao sam i prenosio prema nadležnim tijelima i ministarstvima na nacionalnoj razini. Većina kontaktiranih bila je zadovoljna mjerama i pomoćima donesenim od strane Vlade RH. Građevinske i metaloprerađivačke tvrtke uglavnom su rekле kako imaju posla, ali tekstilne tvrtke su bile u strahu jer su počele izostajati narudžbe iz inozemstva ili su se otkazivale i one koje su došle. Ono što su svi istaknuli je strah zbog bolesti koji se uvukao u radnike, a koji su se zbog toga bojali dolaziti na posao. Smirivanju panike nije pridonijelo ni svakodnevno medijsko „bombardiranje“ Covid-om ali i širenje hysterije društvenim mrežama. U noći kad je objavljena Odluka o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja strah i panika među radnicima su dosegli vrhunac iako je takva odluka danima prije najavljivana u medijima. Tada se počeo javljati i problem organizacije rada u gradskim ustanovama i poduzećima. S direktorima i ravnateljima komuniciralo se

kako bi se umirili radnici i da se organizira rad uz poštivanje svih propisanih mjera zaštite jer određeni komunalni poslovi ne mogu biti odgađani i moraju se kontinuirano raditi.

Da je epidemija počela uzimati danak može se vidjeti i po statističkim podacima. Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u siječnju 2020. godine na Zavodu je bilo evidentirano 229 nezaposlenih osoba s područja Grada Krapine, dok je u lipnju bilo evidentirano 259 nezaposlenih osoba (po mjesecima: siječanj 229, veljača 211, ožujak 214, travanj 294, svibanj 264, lipanj 259). Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u siječnju 2020. godine bilo je zaposleno 5.050 osoba koje imaju prebivalište na području Grada Krapine, dok je taj broj u lipnju bio 5045 (po mjesecima: siječanj 5050, veljača 5078, ožujak 5080, travanj 5010, svibanj 5033, lipanj 5045). Također, prema podacima HZMO koje dobivamo, u siječnju 2020. g. bilo je zaposleno 6115 radnika, a u lipnju 6050 radnika kod poslodavaca s sjedištem na području Grada Krapine (po mjesecima: siječanj 6115, veljača 6156, ožujak 6132, travanj 5971, svibanj 6059, lipanj 6050).

Posebnu ulogu i najviše obaveza tijekom epidemije imali su zaposlenici i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Krapina tako da će se posebno dotaknuti njihove uloge. Od 13. ožujka 2020. godine djelatnici i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Krapina bili su angažirani za provođenje operativnih te ostalih aktivnosti vezano uz mjere zaštite zdravlja od koronavirusa. Djelatnici i volonteri bili su uključeni u provođenje operativnih aktivnosti na GP Macelj vezano za nabavu, utovar, istovar i podjelu hrane i vode. Na Graničnom prijelazu Macelj, 16 zaposlenika i volontera, podijelilo je 1350 litara vode, preko 1000 konzervi i dvopeka, 30 litara mlijeka te 60 pakiranja keksa za putnike koji su čekali prelazak preko granice kako bi im se olakšalo čekanje zbog detaljnije provjere putnika na graničnom prijelazu. Karantena za vozače bila je organizirana od 17.03.2020. do 22.04.2020. godine u Tuheljskim Toplicama. U 37 dana kroz karantenu je prošlo 138 vozača sa ukupno 275 noćenja. U rad karantene bilo je uključeno 34 djelatnika i 16 volontera svih GDCK iz KZŽ (od čega najviše iz GDCK Krapina) sa 1776 odrađenih sati koji su vršili prijem i registraciju vozača, te svakodnevno poduzimali potrebne zdravstveno-epidemiološke mjere. Opremili su karantenu sa uredskim materijalom, zaštitnim sredstvima i sredstvima za rad djelatnika. Također, bili su angažirani i na preuzimanju, skladištenju i dostavi zaštitnih i dezinfekcijskih sredstava osiguranih od Stožera civilne zaštite RH, zdravstvenim i socijalnim ustanovama na području Krapinsko – zagorske županije. Izvršili su 3 preuzimanja iz skladišta Kruse u Zagrebu i 8 iz skladišta u Jastrebarskom. Također su dobili zaštitne vizire koje je izradila Srednja škola Krapina. Osigurali su 80 madraca, plahti i posteljinu za smještaj osoba pozitivnih na koronavirus u Učeničkom domu u Bedekovčini. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina otvorilo je SOS liniju za osobe treće životne dobi, osobe u samoizolaciji i osobe koje su pozitivne na COVID-19, a koje su bile u potrebi za dostavom namirnica i lijekova ili plaćanje računa. Usluge su se provodile do kraja svibnja te je primljeno 112 poziva, obiđen je 61 korisnik, namirnice su dostavljene 75 puta, lijekovi 37 puta, a 5 puta je pružena usluga plaćanja režija. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina tijekom epidemije koronavirusa nastavilo je s pružanjem usluga Pomoć u kući i usluga preko projekta „Žene za Zagorje“ stalnim korisnicima pružajući usluge dostave namirnica, lijekova i plaćanje režija. Usluge je pružalo ukupno 33 djelatnika za 175 korisnika. Tijekom travnja usluge se počinju provoditi u punom obliku, gerontodomaće ulaze u kuće u kompletnoj zaštitnoj opremi i provode usluge kućanskih poslova i osobne higijene prema strogim epidemiološkim mjerama. Usluge održavanja okućnice provode se normalno tijekom trajanja epidemije koronavirusa izvan kuće i bez kontakta sa korisnikom. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina također kontinuirano provodi Socijalnu samoposlužu za stalne i povremene korisnike, sve ostale redovne djelatnosti kao i akcije dobrovoljnog darivanja krvi, a u skladu sa odgovarajućim higijenskim i epidemiološkim mjerama. Od fizičkih i pravnih osoba zaprimljene su donacije u iznosu od 28.936,73 kuna za nabavu zaštitne opreme i zaštitnih sredstava. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije doniralo im je 122 paketa za građane pogodjene okolnostima povezanim s epidemijom bolesti COVID-19, kako bi im ublažili posljedice krizne situacije tijekom pandemije COVID-19. Hrvatski Crveni križ proveo je projekt namijenjen nezaposlenim osobama koji su ostali bez posla zbog epidemije koronavirusa, a nemaju pravo na naknadu iz HZZ-a. Za područje Gradskog društva Crvenog križa Krapina osigurano je 58 paketa sa živežnim namirnicama, koji su podijeljeni tijekom mjeseca lipnja. Podijeljena su 4 COVID paketa Hrvatskog Crvenog križa. U proteklom periodu osim navedenih aktivnosti imali su i prilično velike rashode za zaštitna sredstva za 49 djelatnika (zaštitne maske, rukavice, nazuvke, kape, pregače, odijela, vizire, dezinficijens za ruke i radne površine). Dio zaštitnih sredstava dobili su preko donacija Hrvatskog Crvenog križa i Društva

Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije u vrijednosti 63.594,08 kn, a sami su nabavili zaštitna sredstva u iznosu od 125.235,64 kn koja će im biti dosta na u 2020. godini i prvi kvartal 2021. godine.

Što se tiče gradskih ustanova i tvrtki, gradonačelnik je nastavno na mjeru Stožera Civilne zaštite RH uputio mail ravnateljima svih gradskih ustanova i gradskim tvrtkama da od 16. ožujka do 13. svibnja kada su mjeru popustile, svaki dan ukratko istaknu kako se odvija poslovanje, kako funkcioniра ispunjavanje svakodnevnih obveza, s kojim problemima se susreću u radu... U nastavku se donosi skraćeni prikaz njihovih svakodnevnih izvješća.

Krakom d.o.o.: Od donošenja odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, poštujući propisane protuepidemijske mjeru širenja zaraze bolesti COVID-19, od dana 19. ožujka 2020. godine pristupilo se reorganizaciji poslovanja na način da se osigura izvršavanje redovnih djelatnosti od javnog interesa za funkcioniranje života građana kao i svih institucija koje su imale radnu obvezu u borbi protiv epidemije koronavirusa. U praksi su se odmah provele odluke kojima se ograničavaju javna okupljanja koje se odnose na organizaciju posljednjeg ispraćaja pokojnika, obustavljen je rad reciklažnog dvorišta, obustavljen je rad tržnog sajma, a odmah potom i Zelene tržnice. Od 25. ožujka direkcija je funkcionirala zatvorenim sistemom, uvedena su dežurstva u uredu i organiziran rad od kuće. Javne i komunalne djelatnosti organizirane su na način redovnog izvršenja svakodnevnih obveza (odvoz otpada, komunalne djelatnosti, groblje) a izvanredni poslovi prema hitnosti i nužnosti. Djelatnicima su osigurana sva zaštitna sredstva, osigurano je pranje i dezinfekcija prostorija, vozila, strojeva i opreme. Od 6. travnja blagajna je ponovno otvorena za gotovinske uplate po posebnom sistemu ulaska i socijalnog distanciranja. Reciklažno dvorište otvoreno je od 8. travnja, a „Zelena tržnica“ je započela s radom od 9. travnja. Za svo vrijeme trajanja posebnog režima rada i ugroze zarazom, Uprava je pratila potrebe građana i poduzetnika. Na Internet stranici društva započela je s radom web-tržnica „klikni, nazovi, naruči“, organizirana je nova djelatnost uređenja grobova i nadgrobnih spomenika. Predloženo je i dobivena suglasnost na novu umanjenu cijenu za javnu uslugu odvoza otpada poduzetnicima kojima je odlukom Stožera CZ RH privremeno obustavljen rad. Odluka je u primjeni od 1. travnja. Posljedice korona krize uvelike su se reflektirale na solventnost kao i na smanjenje poslova, a time i prihoda Društva. Rezultate će se moći sagledati nakon isteka 5. mjeseca, a izgledno i nakon 6. mjeseca 2020. godine. Poduzete su mjeru za prolongat kreditnih, leasing i poreznih obveza društva. Uprava Društva u suradnji s vodstvom i rukovodećim kadrom cijelo su vrijeme pratili sve promjene naložene odlukama Stožera CZ i Zavoda za javno zdravstvo, koordinirali sa zaposlenicima, educirali direktne izvršitelje poslova o mjerama za zaštitu svojeg zdravlja i ljudi oko sebe s obzirom da su bili stalno izloženi ugrozi zaraze. Na sreću nije zabilježen niti jedan slučaj zaraze, a nisu zaprimili niti informacije o kontaktima sa zaraženima niti od strane zaposlenika kao niti njihovih obitelji. Poslovanje se od dana 4. svibnja 2020. godine odvija normalno po režimu 'novih normalnih' uvjeta te se primjenjuju propisane protuepidemijske mjeru i posebne preporuke Zavoda za javno zdravstvo.

Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o.: Krakom vodoopskrba i odvodnja radila je cijelo vrijeme, uz strogu kontrolu i pridržavanje svih mjera, jer nisu djelatnost koja može zatvoriti svoja vrata i organizirati rad od kuće. Njihov se posao svodi na teren i bez obzira na nastalu situaciju, morali su sve poslove uredno obavljati i sve je moralo normalno funkcionirati jer potrošači ni u jednom trenutku ne smiju ostati bez opskrbe pitkom vodom. Dežurni vodoinstalateri morali su redovito i svakodnevno obilaziti vodospreme i crpne stanice, kontrolirati razinu i kvalitetu vode i obavljati sve ostale poslove koje dežurstvo i uključuje. Pokušali su poslove koordinirati na način kako bi i u takvoj situaciji sve svakodnevne obaveze uredno i bez ikakvih problema odradili. Poslove i djelatnike su organizirali u nekoliko manjih grupa, koje su iz tjedna u tjedan mijenjali sa drugim članovima - dok su jedne grupe radile, druge su koristile godišnji odmor i bile u pripravnosti i tako su se nekoliko tjedana rotirali. Poslovi koji su bili prioritet morali su se odraditi, kao što su svakodnevne sanacije i popravci kvarova na opskrbnoj mreži uslijed puknuća vodovodne cijevi jer takvi poslovi jednostavno ne mogu čekati i moraju se odmah riješiti. Nakon nekoliko tjedana organizirali su više grupe koje su radile, jer je sve više poslova trebalo odraditi, ali sve su uspjeli dobro organizirati tako da su svi međusobni susreti i kontakti bili svedeni na minimum. Izostavili su očitavanje brojila industrije jedan mjesec i domaćinstva dva mjeseca, a koje inače obavljaju svaki mjesec jer to nisu mogli zbog nastale situacije odraditi. Očitavanje brojila industrije u mjesecu travnju su izvršili, pošto su uvjeti bili malo bolji. Nakon očitavanja brojila krajem mjeseca nastavljaju sa radom kao prije, sa svim djelatnicima na raspolaganju, koji su isto tako kao i do sada podijeljeni po grupama i svaka grupa će izvršavati svoje radne obaveze i zadatke te obavljati sve

dogovorene poslove. U mjesecu svibnju otvorila su se sva gradilišta te svaka grupa ima svoje gradilište i dogovorene radne zadatke, izvršavaju se svi radovi po radnim nalozima, izrada vodovodnih priključaka, promjene, izmještanje i očitavanje brojila, a sve svakodnevne obaveze i poslovi u toku.

Gradska plinara Krapina: Vezano za vremensko razdoblje od 18.03.2020. do 11.05.2020. Gradska plinara Krapina izvijestila je da je od kuće rađeno ukupno 49 dana (33 radna dana). Što se tiče režima rada u potpunosti su poštivali upute Stožera civilne zaštite. Djelatnici opskrbe radili su od kuće, a djelatnici distribucije radili su na terenu (bez socijalnog kontakta) - kad je bilo sve zaustavljeno koristili su godišnji odmor. Vezano za organizaciju rada što se tiče Opskrbe, rad od kuće djelatnici su odradili sukladno očekivanjima, a komunikacija se vršila putem Vibera i mobilnih telefona te rad „udaljenim“ pristupom računalima i serveru, kontrola se vršila putem tjednih izvještaja svakog radnika. Uz normalne radne aktivnosti posebno se posvetila pažnja očitanju brojila, ispisu računa, ugovaranju količina plina za iduću plinsku godinu s ponudama prema velikim kupcima, a uveden je i paušal (procjena) plaćanja računa – bilo je vrlo malo reklamacija. Važno je spomenuti da cca 1150 kupaca prima račune elektronskim putem. Što se tiče Distribucije cijelo vrijeme pandemije dežurni je bio dostupan 0-24h. Rad na terenu – hitni radni nalozi (RN) izvršeni su uz poštivanje socijalnog kontakta. Broj radnika na distribuciji u uredu varirao je od 0 do 14. Broj radnika na opskrbi u uredu varirao je od 0 do 6. Što se tiče klijenata kontakti su se ostvarivali telefonskim putem i e-poštom. Problemi u poslovanju s kojima su se susreli su sljedeći: zbog prevencije prolongirani su svi rokovi za ispitivanje unutarnjih plinskih instalacija i tehničkih prijema istih (samo hitni kupci uz socijalni kontakt), nisu se mijenjala plinska brojila te je smanjen priljev sredstava po računima.

Pekom d.o.o.: 18.3.2020. godine direktor je izvjestio da su izrađene upute dobavljačima i posjetiteljima da prilikom ulaska u prostorije Pekom-a obavezno moraju imati zaštitne rukavice i masku na licu, izrađena je i uputa trgovackim predstavnicima da prilikom dolaska u Pekom obavezno održavaju međusobni razmak, da imaju zaštitne rukavice i masku na licu, strogo je zabranjen ulaz u proizvodni pogon, za sve je djelatnike nabavljena zaštitna oprema (jednokratne rukavice, maskice za lice, dezinficijensi), prodavačice su dobile odobrenje da mogu staviti na ulaz u pekarnicu obavijest o održavanju međusobnog razmaka, te po vlastitom izboru mogu od 19. ožujka koristiti zaštitnu maskicu prilikom prodaje. Pošto je Podravka tvrtka od strateškog interesa RH, dobivena je uputa o punjenju robnih zaliha te je došlo do zastoja u nabavci brašna (iako je naručeno na vrijeme, bijelo brašno kasnilo je s isporukom, a kamion polubijelog je stizao). Kako je došlo do zastoja u opskrbi, traženi su drugi izvore nabave i uspjeli su nabaviti 25.000 kg polubijelog brašna koje je stiglo u ponedjeljak 23. travnja što znači da su osigurane zalihe polubijelog brašna za slijedećih 2 mjeseca. Nabavka kvasca također je bila otežana – 18.03. su uspjeli nabaviti 200 kg od tvrtke Lesaffre, a očekivalo se i 480 kg od Ireks arome – osigurani za narednih 2 tjedna. Obećan je i kvasac u prahu za rezervu ukoliko dođe do zastoja uvoza da se može premostiti razdoblje do slijedećih dostava. 4 djelatnika bilo je na godišnjem odmoru u trajanju od 2 tjedna jer u domaćinstvu imaju osobu koja je u samoizolaciji. Održan je i sastanak sa trgovackim predstavnicima na temu – Terenska prodaja u narednom razdoblju - izведен je zaključak da za sada ostaje sve po starome uz strogo korištenje zaštitne opreme. 19.03. dopremljen je kamion uvreženog brašna od Podravke (bijelog brašna ima na zalihi za slijedećih 16 dana – ukoliko se ne smanji prodaja). Potvrđeno je da idući stiže cisterna polubijelog brašna od Podravke i teglač uvreženog polubijelog brašna od mlinare i pekare Sisak, što znači da spomenutog brašna bude na zalihi za narednih 60 dana. Dopremljeno je 480 kg kvasca od tvrtke Ireks – dostačno za narednih 2 tjedna (pošiljke su tjedne, ukoliko neće biti zastoja...). Rad u trgovinama i terenskoj prodaji prošao je bez incidenata, a kako je prodavačica bila u kontaktu (kratko 5 minuta) sa potencijalno oboljelim od korona virusa, ista je 18.03. poslana na godišnji odmor. Neovisno o uputama epidemiologa da osobe koje nisu u prvom kontaktu sa zaraženim ne trebaju ići u samoizolaciju, poslane su i druge dvije prodavačice koje su boravile u istoj prostoriji sa ranije spomenutom osobom. Navečer oko 19,00 sati, prodavačice koje rade u pekarnici Pregrada javile su da ne dolaze na posao jer kašlu i da su na bolovanju. Pošto iste nemaju temperaturu ni potvrdu doktora - rečeno im je da moraju doći na posao. Direktor je iskazao bojazan da ukoliko neće biti radne obaveze, ljudi neće dolaziti na posao. 20. 03. brašno u vrećama t-850 je stiglo kao i brašno u rinfuzi t-850 . Potvrđen je COVID-19 sinu djelatnice Pekoma-a (ista je sa još dvije prodavačice na godišnjem). Kontaktirana je epidemiološka služba (rečeno je da druge dvije djelatnice ne trebaju biti u samoizolaciji do trenutka dok prva navedena ne razvije eventualne simptome – neovisno o tome, iste su zadržane na godišnjem odmoru. Majka zaraženog je u međuvremenu (u popodnevnim satima) dobila temperaturu zbog čega je podvrgnuta testu. Djelatnica koja radi u pekarnici Pregrada

dobila je 3 dana bolovanja zbog kašlja (zbog toga je skraćeno radno vrijeme u pekarnici u Humu na Sutli – naime, tokom tjedna radila je u Pregradi, a subotu je odrađivala u Hum na Sutli). Trgovački centar KTC tražio da se sav kruh pakira - nabavljeni su prozirne vrećice i etikete te se od 22.03. u KTC isporučuje pakirani kruh. Od 23.03. promijenjena su (prilagođena odluci Vlade RH radna vremena svih prodajnih mesta i terenske prodaje – prodaja svih počinje u 8,00 sati, a završava u rasponu od 12,00 do 15,30 sati). Kako ne bi ostali bez kupaca na terenskoj prodaji, uloženi su veliki napor u njihovom obaveštavanju da će prodaja na terenu kasniti cca 1,5 sat. Kako su pekarnice započinjale sa radom rano ujutro (prosjek 5,30 sati) i u tim ranim satima ostvarivale najznačajniju prodaju, nakon promjene radnog vremena za dan 23. 03. zabilježen je pad od cca 50% prodaje. Terenska prodaja bila je unutar okvira, čak je zabilježen i rast prodaje. Jedna osoba je u to vrijeme bila oboljela od COVID-19 (ona je bila na liječenju kod kuće i nije imala teže simptome) te su 3 osobe bile u samoizolaciji do 31. 03. (nisu imale nikakve simptome). 2 djelatnika bila su na godišnjem iz razloga što su im bračni partneri u samoizolaciji nakon povratka iz Njemačke, a 2 djelatnika bili su na godišnjem odmoru jer spadaju u rizičnu skupinu. 24. 03. u pekarnicama je zabilježen dodatni pad prihoda od cca 10% (loše vrijeme – snijeg, vjetar), a za 2 djelatnice (koje rade administrativne poslove) izvedene su potrebne radnje za mogućnost rada od kuće. 25. 03. dnevni promet u pekarnicama ostvaren je u postotku kao i 24. 03. Nabavljen je POS uređaj za gradsku pekarnicu (u cilju smanjenja nepotrebnih kontakata). Zaprimljen je zahtjev iz Konzuma o potrebi pakiranja proizvoda za prodajna mesta u Doliću, Đurmancu i Humu na Sutli s čime se kreće u petak, 27. 03. Izrađivala se tablica i pripremali dokumenti koje će se predati Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za korištenje pomoći, a zbog posljedica uzrokovane COVID-om 19. 26. 03. uspješno je nabavljen 25.000 kg bijelog brašna od proizvođača Čakovečki mlinovi što je bilo potrebno avansirati = 68.000,00 kn, a navedeni trošak nije planiran jer su imali potvrđenu narudžbu od Podravke. Od tog je dana je u gradskoj pekarnici u funkciji POS uređaj za kartično plaćanje. Kako je u Pregradi i Humu na Sutli dnevni promet značajno pao, od 27. 03. privremeno se te pekarnice zatvaraju (djelatnice će ići na stari godišnji). Od 27. 03. kreće se sa pakiranim kruhom za terensku prodaju. U leasing kuće predan je zahtjev za odgodom plaćanja ugovornih obaveza s obzirom na situaciju uzrokovanom COVID-19. Donesena je odluka da se od 27. 03. do daljnog ne rade pletenice jer iziskuju puno ručnog rada. Od 30. 03. krenula je proizvodnja u jednoj smjeni (šestero djelatnika će koristiti stari godišnji). 01. 04. bio je zadnji dan samoizolacije za tri djelatnice (nisu se zarazile; 4. zaražena djelatnica je i dalje doma i ne pokazuje nikakve simptome). Jednom djelatniku vratio se otac iz Njemačke 01. 04. pa iz mjera predostrožnosti od 02. 04. pa do 17. 04. koristi godišnji odmor. 03. 04. – od HZZ-a je zaprimljena obavijest o pozitivnoj ocjeni zahtjeva za Potporu za očuvanje radnih mesta u djelatnostima pogodjenima Korona virusom (COVID-19), odobrena su sredstva za sufinanciranje plaća za 3 mjeseca. 09. 04. – 11. 04. – odlukom Stožera civilne zaštite RH, trgovinama je dopušten rad od 7,00 do 20,00 sati pa su pekarnice otvarane 1 sat ranije (od 7,00 sati), a završetak rada je ostao isti. 15. 04. – djelatnici su obavešteni pisanim putem na Oglasnoj ploči o sklapanju sporazuma s Poreznom upravom o odgodi plaćanja doprinosa pri isplati plaće. Plaća je isplaćena za sve djelatnike u prosječno istom iznosu kao i u razdoblju prije COVID-a 19, s napomenom da nisu uplaćeni doprinosi i porezi. 04. 05. vezano za 2. fazu „popuštanja“ mjera, ponovno su otvorene pekarnice u Pregradi i Humu na Sutli, radno vrijeme svih pekarnica je unutar 10 sati tako da nije potrebno uspostavljati pauzu zbog dezinfekcije. Kako trgovine u to vrijeme nisu smjele raditi nedjeljom, donesena je odluka da će osim pekarnice u Krapini, raditi i pekarnice u Oroslavju, Pregradi i Humu na Sutli. 11. 05. s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje potpisana je Ugovor o dodjeli Potpore za očuvanje radnih mesta u djelatnostima pogodjenima Korona virusom (COVID-19) kojim je Pekom-u odobrena potpora za vremensko razdoblje 1. 3. do 31. 5. 2020.

Radio Hrvatsko zagorje Krapina: Radio Hrvatsko zagorje Krapina od sredine ožujka je redovito emitirao program 24 sata dnevno po programskoj shemi. Svi osam djelatnika radilo je svoje zadatke prema tjednim rasporedima u punom radnom vremenu. Korišteni su uglavnom *stari* godišnji odmori. Nitko nije bio na bolovanju, ni bolestan. Imali su problema s dolaskom na posao jedne djelatnice jer nije vozio javni prijevoz no to je riješeno susretljivošću ostalih zaposlenika. Pridržavali su se svih mjera zaštite zaposlenika i dezinfekcije prostora. Nakon dobre poslovne 2019. godine i prva dva mjeseca ove godine za RHZK počela su dobro. Fakturirali su 3 % više prihoda nego u istom razdoblju prošle godine, obnovili su većinu godišnjih ugovora i sve je upućivalo na uspješnu poslovnu godinu. Problemi počinju u ožujku kada dio njihovih poslovnih partnera prestaje raditi i odustaju od reklama. Nisu uobičajeno uspjeli odraditi ni uskrsne čestitke. Sve u svemu fakturiranje se smanjuje u odnosu na godinu dana ranije za 45 % u ožujku, odnosno za 35 % u travnju. Nije nenadoknadivo, ako se uspiju ugovoriti još neki

ugovori s trgovačkim centrima, ako ukupno prestane *padati* gospodarstvo, odnosno ako se život nastavi vraćati u normalu jer prodaja njihovih usluga isključivo ovisi o uspješnosti poslovanja gospodarstva. S datumom 13. svibnja likvidni su i kako inače nemaju velike plaće, nisu u spomenutom razdoblju smanjivali plaće djelatnicima. Koristili su odgodu plaćanja uslijed nastupa posebnih okolnosti, poreza i doprinosa na plaće, no direktorica je istaknula u svom izvještanju da je to samo odgoda plaćanja, a obaveza ostaje u punom iznosu. Pokušali su se prijaviti na mjeru za poduzetnike – potpora za očuvanje radnih mjesto, mogu je koristiti poduzetnici kojima je prihod pao više od 20 %, no nisu prihvativi zbog vlasničke strukture u kojoj su jedinice lokalne samouprave. Ne mogu je ostvariti poduzetnici, čiji su osnivači RH, županije i JLS čiji je udio veći od 25 % vlasništva.

Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina: Radi nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih virusom COVID-19, s ciljem suzbijanja širenja zarazne bolesti, odlukom osnivača Grada Krapine od 16. ožujka 2020. godine, odlučeno je da se u Dječjem vrtiću Gustav Krklec Krapina do dalnjega neće provoditi redovni programi, program predškole kao ni kraći programi vrtića. U skladu sa navedenom odlukom i naputkom osnivača, dječji vrtić je organizirao neposredan odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi čiji roditelji rade i nemaju mogućnost ostati u domu sa svojom djecom. Obavijest o organizaciji rada je stavljena na mrežnu stranicu vrtića i roditelje se obavijestilo o navedenom. Dogovorena je komunikacija stručne suradnice logopedinje s roditeljima za rad na daljinu. Provedeno je čišćenje i dezinfekcija cijelokupnog prostora vrtića. Sva didaktička oprema i igračke su dezinficirane i oprane. Na vanjskim i unutarnjim zidovima zgrade vrtića uočena su oštećenja nakon potresa. Prijavljena je šteta predstavniku Croatie osiguranja, međutim osiguravajuće društvo je otklonilo odštetni zahtjev. Kućni majstor je u međuvremenu uredio unutarnje prostorije vrtića. Ugovoren je uređenje vanjskog prostora vrtića sa tvrtkom Krakom - rušenje bolesnih čempresa, rezanje suhih stabala, dovoz zemlje, uređenje i poravnjanje travnjaka, sijanje trave. Odrađena je montaža ograda – zatvaranje igrališta. Obavljen je kopanje i uklanjanje kvara kod hidranta radi pronalaska kvara zbog istjecanja vode na površinu igrališta. Obavljeni su pripremni radovi (iskopi i svježi beton) potrebni za isporuku i montažu opreme za dječje igralište. Sve sprave na dječjem igralištu su postavljene 16. travnja 2020. godine. Obavljen je redovan servis dimnjaka, plamenika te je izvršena deratizacija i dezinfekcija prostorija. Obavljen je prijava na izvanredni natječaj „CEI Extraordinary Call for Proposals 2020“ pokrenut od strane Srednjoeuropske inicijative (CEI – Central European Initiative) za kupnju IT opreme u svrhu komunikacije, edukacije i e-učenja na daljinu. Napisan je Kraći Program Folklorno stvaralaštvo i tradicijska kultura u sklopu projekta „Vrtić za svaku obitelj“ te je pripremljen za slanje Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH za verifikaciju. Zaprimljeno je odobrenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava broj 4. u sklopu projekta „Vrtić za svaku obitelj“ od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Pripremljena je i poslana dokumentacija za 5. Zahtjev za nadoknadom sredstva u sklopu projekta „Vrtić za svaku obitelj“, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Objavljena je javna objava upisa djece za 2020./2021. pedagošku godinu. Obračunate su i poslane uplatnice roditeljima korisnicima usluga dječjeg vrtića za 5. mjesec. Izrađen je raspored korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu te izračuni neiskorištenih dana godišnjeg odmora iz 2019. godine. Rukovodeći se Zaključkom Vlade RH, od 11. svibnja 2020. godine planira se početak rada predškolskih ustanova. Svi roditelji iz programa predškole obaviješteni su o početku rada i upoznati s Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i preporukama iz Ministarstva znanosti i obrazovanja od 5. svibnja 2020. godine. Budući da su se roditelji izjasnili za Online rad, odgojiteljice su započele nastavak rada od 11. svibnja 2020. godine na svim područjima provođenja programa predškole. Svi roditelji iz redovnog programa su obaviješteni o početku rada dječjeg vrtića i načinu organizacije odgojno - obrazovnog rada putem mrežne stranice vrtića. Pripremljena je Izjava roditeljima korisnicima vrtića sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Prikupljene su Izjave roditelja te je konačan broj prijavljene djece 40, koji bi krenuo u vrtić od 11. svibnja 2020. godine. Izrađen je provedbeni plan rada Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina sukladno mjerama Stožera Civilne zaštite RH i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad s djecom rane i predškolske dobi u periodu od 11. svibnja do 22. svibnja 2020. godine. Izradene su Upute o dovođenju djeteta u dječji vrtić temeljem preporuka stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pripremljeni su i objavljeni materijali na mrežnoj stranici vrtića vezano za dovođenje djece i rad u dječjem vrtiću. Obavljen je temeljito čišćenje i dezinficiranje prostorija, igračaka i opreme koja se svakodnevno upotrebljava. Svi radnici su upoznati sa Preporukama iz Ministarstva.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ : Od 16. ožujka u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina nije se održavala nastava u školi, nego na daljinu. Do srijede 18.03.2020. svi djelatnici su bili u školi budući da se pripremala organizacija nastave na daljinu. Učenicima 5. i 7. razreda su podijeljeni tableti, dok su tableti za 1. razred posuđeni učenicima predmetne nastave koji su trebali opremu. Učitelji su posudili laptopе iz informaticke ucionice. U školi se svakodnevno provodila dezinfekcija prostora, posebice najčešće dodirnih točaka (kvake, rukohvati i sl.), postavljena su dezinfekcijska sredstva i istaknute su aktualne odluke Stožera, Zavoda za javno zdravstvo, MZO-a i Grada Krapine. Učenici predmetne nastave uključeni su u virtualne učionice na Microsoft Teams, a nastava se odvijala prema rasporedu sati. Učitelji su postavljali sadržaje i zadatke u učionicu, komunicirali s učenicima putem chata (čavrilaonica), video i audio poziva. Učenici razredne nastave pratili su nastavu na HRT 3, a učiteljice su komunicirale s roditeljima putem Viber grupa i e-maila. Učiteljice su učenicima slale dodatne zadatke i povratne informacije o njihovom radu. Nastava na HRT3 ne prati striktno Nastavni plan i program/Kurikulum nastavnih predmeta pa učiteljice izrađuju svoje materijale sukladno planu. U školi su organizirana dežurstva; svaki je dan dežuralo po dvoje djelatnika (domar, spremičice i kuharice), ravnateljica je bila svaki dan u školi, stručna služba i učitelji su radili od kuće, a tajnica i knjigovotkinja su se izmjerenjivale po potrebi. Održane su sjednice Učiteljskih vijeća 16.03. (u sportskoj dvorani škole), 09.04. i 08.05. (videokonferencija Teams) te Sjednice Razrednih vijeća u tjednu od 04.05. do 07.05. 2020. godine. Prema informacijama učitelja nastava na daljinu išla je dobro s određenim poteškoćama. Učitelji su tijekom cijelog dana boravili ispred računala, osmišljavali nastavu, kreirali sadržaje, odgovarali na upite učenika i slali povratne informacije učenicima. Pojedini učenici bili su iznimno aktivni u nastavi na daljinu dok je pojedine učenike potrebno poticati na aktivnost i izvršavanje zadatka. Pomoć i potporu neaktivnim učenicima pružali su predmetni učitelj, razrednik i članovi stručne službe. Provedene su ankete s učenicima i roditeljima u kojima su dobivene korisne informacije za unapređenje nastave na daljinu. 20.03.2020. je organizirana akcija sadnje biljaka u školskom dvorištu u kojoj su se poštovale sve preporuke Stožera CZ RH i Zavoda za javno zdravstvo (potrebna udaljenost i zaštitna oprema), a sudjelovale su spremičice, domar, kuharice, dvije učiteljice i nekoliko djelatnika Krakom-a. Obavljali su se radovi za uspostavljanje Wi-Fi gradske mreže na centralnoj školi 26.03. i 03.04. u centralnoj školi, PŠ Donja Šemnica i PŠ Lepajci. Provodile su se aktivnosti djelatnika i suradnika CARNET-a u okviru projekta „e-škole“. Arhitekti su posjetili školu (centralnu i područne škole), a 13.05. je napravljen izvid u centralnoj školi i PŠ Donja Šemnica za projektni zadatak. U ponedjeljak, 20.04. obilježio se Dan škole. Učenici su napravili virtualne čestitke (u alatima Mentimeter i Padlet) koje su objavljene na web stranici škole i u lokalnim medijima. Moto Dana škole bio je "Nit' sem senjal, nit' sem znal, da svoju školu tak imam rad!" kojeg je osmisnila defektologinja škole Aleksandra Podsečki. Knjižničarka Suzana Pracaić i ravnateljica Vlatka Družinec osmislike su i organizirale te potaknule učiteljice na provođenje aktivnosti. Učiteljica likovne kulture, Sonja Jurman učenike je motivirala na sudjelovanje u natječaju Grada Krapine za izradu Loga za Dječji dan u okviru Tjedna kajkavske kulture. Obilježeni su dani: Noć knjige (22.04.) povodom kojeg je knjižničarka pripremila online kviz za učenike, djelatnike i ostale zainteresirane koji je vezan uz Dan škole i Noć knjige, te je kreirala Padlet-virtualni pano pod nazivom "Knjige koje su promijenile moj svijet". Za Dan planeta Zemlje (23.04.) učiteljice razredne nastave i njihovi učenici izradili su prigodne radove. Od četvrtka, 23. 04. uređivao se vizual ispred škole, a s obzirom na interes javnosti i medija poslano je obrazloženje u lokalne medije kako se radi o završnoj fazi uređenja školskog trga, a vizual prikazuje uvećanu situaciju na radnom stolu, neformalno igralište koje će poticati na kreativno iskorištanje rastera za kreiranje igara. U četvrtak, 30. 04. ministrica Divjak najavila je povratak učenika razredne nastave u škole od 11. svibnja 2020. Napravljen je detaljni Provedbeni plan za povratak učenika na nastavu u školu. Roditelji 10 učenika bili su spremni pustiti dijete u školu. Nakon održene ankete s roditeljima i upoznavanje roditelja s Izjavom o povratku učenika u školu, ipak ni jedan roditelj nije najavio povratak učenika u školu, tako da se nastava i dalje odvijala na daljinu. Sukladno *Preporukama za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* od 25. svibnja 2020. napravljen je *Provedbeni plan* i svi učenici razredne nastave pohađali su nastavu u školi, dok su učenici predmetne nastave završili nastavnu godinu na daljinu. Nastavna godina završila je 19. lipnja 2020., osim za razrede 1.L, 2.L i 3. L koji su s nastavom završili 17.lipnja 2020. s obzirom da učiteljice nisu bile u štrajku i nije bilo potrebe za nadoknadom. Realizirano je 175 nastavnih radnih dana, osim u razrednim odjelima: 1.L, 2.L, 3. L, 1.DŠ, 3.DŠ, 4.DŠ, 5.DŠ, 6. DŠ, 8.DŠ u kojima je realizirano 176 nastavnih radnih dana.

Osnovna škola Augusta Cesarca: Od ponedjeljka, 16. 03. svi zaposlenici OŠ Augusta Cesarca su na svom radnom mjestu, u školi. Nastava se odvijala normalno na daljinu. Dvije djelatnice rade od kuće jer imaju problema sa respiratornim sustavom. Nitko ne dolazi u školu od vanjskih klijenata. Od 24. 03. dogovorena su dežurstva sa tehničkim osobljem dok nastavno osoblje radi od kuće. Tada su se na matičnoj školi izvodili radovi postavljanja Wi-Fi odašiljača, a nakon završenih radova u matičnoj školi radnici su postavili i odašiljač u Područnoj školi u Podgori. Nadalje, nastava se odvijala na daljinu, a u školi su se održavala dežurstva. Od 30. 03. svi djelatnici OŠ Augusta Cesarca rade od kuće uz dežurstvo u školi – taj tjedan bio je dežuran domar. Nastava se odvijala na daljinu, nekih velikih problema u nastavi nije bilo. Učitelji, a i učenici su se prilagodili nastaloj situaciji. Sastanci tj. Učiteljsko vijeće održavali su se putem virtualne zbornice. Situacija se zatim dulje vrijeme nije mijenjala, učitelji osnovne i glazbene škole su radili online uz rad od kuće kao i tehničko osoblje. Dežurstva su išla po planu. Od 15. 4. krenulo je vrednovanje. Nastava na daljinu išla je svojim tijekom, nije bilo problema. Svi učitelji bili su u svojim virtualnim učionicama. U mjesecu travnju roditelji se nisu izjasnili za bilo kakve probleme s provođenjem nastave. Određeni problemi koji su se javili upućeni su direktno prema predmetnom učitelju i razredniku te prema stručnoj službi. Radilo se o istim roditeljima koji su prigovarali i kod normalne nastave, a odnose se na određene bilješke učitelja jer učenici nisu bili prisutni na satu i nisu odradili svoje obaveze. Učitelji su se izjasnili da im je ovakav način rada daleko teži nego normalan iz razloga što je kod pojedinih predmeta daleko teže objasniti gradivo i pomoći učeniku nego kod direktnog kontakta. Tijekom drugog polugodišta školske godine 2019/2020, nakon poboljšanja epidemiološke situacije u RH, ministrica Blaženka Divljak najavila je povratak u školske klupe za sve učenike nižih razreda. Od strane MZO napravljen je detaljni Provedbeni plan za povratak učenika na nastavu u školu. Kako su roditelji imali pravo izbora da djecu šalju u škole ili ne, prvom pozivu odazvalo se samo osam učenika. Nastava se i dalje odvijala na daljinu za sve uzraste. Tek 25. svibnja 2020., nakon ponovnog poziva za povrat u škole a sukladno Preporukama za organizaciju rada u razrednoj nastavi, svi učenici razredne nastave nastavili su pohađati nastavu u školi dok se predmetna nastava i dalje odvijala na daljinu. Nastavna godina završila je 26. lipnja 2020. godine za sve razrede osim za tri niža razreda PŠ Podgora čiji učitelji nisu sudjelovali u štrajku učitelja te su završili nastavu 17. lipnja 2020. Realizirano je 175 nastavnih radnih dana u svim razrednim odjeljenjima, a 176 nastavnih radnih dana u trećim razredima.

Pučko otvoreno učilište: U uredu se izmjenjuju djelatnici, po jedan svaki dan, a spremaćica dolazi čistiti na par sati. Poslan je upit Nacionalnoj zakladi vezano za projekt Ključ kulture za produženje rokova jer su sve financirane aktivnosti stale zbog novonastale situacije s COVID-om 19 (probe Iliraca i GPOK-a, likovne radionice distrofičara, u travnju je trebala biti izložba radova od distrofičara, a u svibnju završni koncert Iliraca koji trebaju nabaviti i nove uniforme za Ilirce i Ilirčeve, radionica DKKS koju bi vodila Andrea Vidović). 20.3. poslan je ZNS za projekt „Ključ kulture za sve generacije“. Ujedno je tražena informacija od Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva koja je provedbeno tijelo za navedeni projekt u kojem je POU nositelj, Grad i udruge partneri hoće li biti produljenja rokova uslijed novonastale situacije. Projektu „Žene biraju novu šansu“ u kojem je POU partner rokovi su produženi za tri mjeseca. Poslani su ugovori u Ministarstvo kulture za sufinanciranje popravka krovišta i nabavu kinoplatna i u Hrvatski audiovizualni centar poslan je programski ugovor – POU se obvezuje na provođenje prikazivanja europskih i hrvatskih filmova radi sufinanciranja kinoplatna od strane Ministarstva kulture. Za produženje iskaznica za pesticide još nije bilo upita od korisnika, a POU je tražilo od Ministarstva poljoprivrede da dade svoje mišljenje. Dežurstvo se odvija prema rasporedu. 26.3. odobren je 5. ZNS koji je predan u studenom (za projekt „Ključ kulture za sve generacije“). Otkazana je predstava planirana za 4.7. Krajem mjeseca ožujka u POU su započeli s aktivnostima komunikacije s publikom preko facebooka koja se odnosi prvenstveno na informiranje o besplatnim online sadržajima (kazališne predstave, filmovi) i zanimljivostima vezano uz te sadržaje. Poštom je stiglo i novo Rješenje Ministarstva poljoprivrede, ovlaštenje za provedbu izobrazbe za rukovanje pesticidima. Informacije korisnicima na koji način mogu zatražiti produljenje iskaznice objavljene su na facebooku, na webu POU-a te gradskoj web stranici. 2. travnja objavljen je poziv za slanje fotografija pisanica te će se organizirati Virtualna izložba pisanica na mrežnim stranicama POU uoči Uskrsa. Tijekom preduskrsnog razdoblja objavljujale su se izložbe pisanica iz prethodnih godina, videi s uputama i idejama za izradu pisanica te odlomci iz knjige Krapinska purgerska kuhinja vezane za Uskrsno vrijeme.

Zaprimanje zahtjeva za produljenje iskaznica za uporabu pesticida je dobro funkcionalo. Od 6. travnja rad u Učilištu organiziran je na način da jedna djelatnica dolazi, prima pozive, odlazi u poštu, skenira i šalje dokumente ostalim djelatnicima koji su administrativne poslove odradivali od kuće. Svima su bili osigurani uvjeti da se internetom spoje na svoje računalo u ured. Spremačica je dolazila po potrebi. Od 07.04. do 09.04. Gradsko društvo crvenog križa Krapina organiziralo je u Maloj dvorani dobrovoljno davanje krvi. Nakon Uskrsa i pisanica krenuli su s organizacijom nove virtualne izložbe fotografija te posložili uz stručnu pomoć tehničke pretpostavke da se može krenuti u javnost na način da ljudi šalju fotografije koje se promptno objavljuju. Priču s virtualnom izložbom pisanica pronijeli su i kroz lokalne medije. Zahtjevi za produljenje iskaznica za rukovanje pesticidima pristizali su (nekoliko dnevno) iz raznih dijelova županije. 10.4. predan je ZNS za projekt „Žene biraju novu šansu“ u kojem je POU partner u projektu u dijelu obrazovanja nezaposlenih žena. Od 14. travnja, nakon uskrsnih blagdana rad u Učilištu organiziran je kao i prethodni tjedan: jedna djelatnica dežura u Učilištu, ostali rade od kuće i dolaze po potrebi u dogovoru s ravnateljicom, spremičica dolazi povremeno čistiti. I dalje se u prostoru POU-a održavaju sjednice Stožera civilne zaštite KZŽ. 18. i 19. travnja počele su pristizati fotografije za novi natječaj „Pogled kroz moj prozor“, kreirana je web podloga i fotografije su se promptno objavljivale. Pozitivne su reakcije građana na poziv za virtualnu izložbu fotografija „Pogled kroz moj prozor“, fotografije su pristizale i iz drugih gradova diljem Hrvatske. 23. travnja ravnateljica je kontaktirala Ministarstvo kulture vezano za ugovore o investicijama. Odgovoren je da ministrica nije potpisala ni jedan ugovor koji je došao od početka ožujka, da su ugovori pripremljeni za potpis i čeka se odluka Vlade. Sugerirano je da se za sad još ne ide u provođenje nabave. S obzirom na odluku Stožera civilne zaštite RH o otvaranju muzeja i galerija od 27. travnja, otvorena je Galerija grada Krapine. U Galeriji u tom trenutku nije bilo aktualne izložbe (u vrijeme zatvaranja završila je izložba maski koje su skinute i vraćene umjetnicima, za planiranu izložbu pisanica nisu prisjepili izlošci nego je napravljena virtualna izložba na temelju pristiglih fotografija, a izložba Udruge distrofičara u projektu „Ključ kulture za sve generacije“ koja je tada terminski bila u planu nije mogla biti realizirana s obzirom da nisu provedene sve likovne radionice zbog covida), pa je postavljena izložba slika iz fundusa, a na projektoru će se prikazivati virtualne izložbe koje su održene. Za tehnički postav angažiran je vanjski suradnik jer je djelatnik POU-a koji obavlja poslove muzejskog tehničara na bolovanju. 28. travnja Galerija je započela s radom. Na ulazu je postavljen dezinficijens za posjetitelje. Djelatnicima su osigurane maske i rukavice te dezinficijens (dežurat će dvije djelatnice od kojih je jedna na stručnom osposobljavanju). Radno vrijeme ostaje isto kao i prije zatvaranja. U Galeriji je u prizemlju izložen izbor iz fundusa Galerije, u podrumu arheološka građa Starog grada, a na katu stalni postav Vesne Sokolić, maski, pisanica i origamija. 11. svibnja ravnateljica izvještava da svi djelatnici rade. Započeli su s generalnim čišćenjem podrumskih i tavanskih prostorija Galerije u koje su uključeni svi djelatnici. Taj je tjedan bio u planu i početak obrazovanja grupe ekopoljoprivrednik u sklopu EU projekta u kojem je POU partner – dobili su smjernice od Agencije za obrazovanje odraslih prema kojima ih moraju izvještavati o razlozima održavanja nastave u učilištu te o načinu pridržavanja mjera HZJZ. S obzirom na najavu otvaranja kina, naručeno je čišćenje ventilacijskog sustava i zamjenu filtera klima te su se čekale daljnje upute o načinu rada. Što se tiče projekta „Kino u mom kvartu“ dobivena je ponuda / popis dostupnih animiranih filmova na DVD / Blu ray za koje Film Bank Media ima prava za javno prikazivanje DVD / Blu Ray. 9. lipnja 2020. godine, osposobljavanje za poslove samostalnog knjigovođe završila je skupina polaznika i polaznica koja je nastavu polazili od 20. rujna prošle godine. Izvođenje nastave prekinula je u ožujku pandemija Covid - 19, a krajem svibnja nastavili smo s provedbom preostalog broja nastavnih sati. Dio polaznika u grupi uputilo je Gradsko društvo Crvenog križa Krapina kroz projekt "Jednake mogućnosti svima". 19. lipnja 2020. godine, osposobljavanje za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba završile su tri skupine polaznica – ukupno njih 49 - koje su teorijsku nastavu i vježbe polazile od rujna prošle godine u Klanjcu, Krapini i Pregradi. Izvođenje praktične nastave u domovina za starije i nemoćne i Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice prekinula je u ožujku pandemija Covid-19, a osposobljavanje je dovršeno provedbom vježbi u učionicama i ispitom iz praktične nastave. Osposobljavanje se provodilo u okviru EU projekta „Žene za Zagorje“ čiji je nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Krapina.

Gradska knjižnica Krapina: 18.03. knjižnica je radila s korisnicima na način da im nije omogućen ulazak u prostore. Postavljena su dva stola na ulazu, jedan do drugoga na kojima se vršila posudba i povrat knjižnične građe. Niti jedna narodna knjižnica u KZŽ nije radila osim Gradske knjižnice. Što se tiče zaposlenika, dvije djelatnice su bile na bolovanju, ostali su radili. Od 19.03. prema Odluci gradonačelnika Knjižnica je do daljnjega zatvorena za korisnike. Što se tiče rada u knjižnici, organiziran je prema sugestiji gradonačelnika na način da svaki dan jedan zaposlenik bude dežuran. Kako jedna djelatnica putuje iz Pregrade ravnateljica ju je oslobođila obaveze dolaska te su se izmjenjivala 4 djelatnika po danima. Što se tiče korisnika usluga povremeno su zvali sa zahtjevom da im se produži rok posudbe. Nabava je obustavljena, grijanje je smanjeno na minimum tek toliko da se sustav održava. Krajem ožujka stanje u Knjižnici je bilo mirno, bez promjena. Bilo je nešto telefonskih upita da li radimo i da li se može produljiti rok posudbe. Sredinom travnja također je bilo mirno i kako izvještava ravnateljica, sablasno tiho u Knjižnici. Od 21. travnja stvari se mijenjaju jer svi zaposlenici započinju s radom na svojim radnim mjestima. Obzirom da knjižnica djeluje na 4 etaže osiguran je rad svakome uz poštivanje mjera socijalne distance te uz korištenje zaštitnih rukavica i maski. Zaposlenicima nije dopušteno korištenje zajedničke čajne kuhinje, a svaki koristi "svoj" sanitarni čvor obzirom da ih je u knjižnici 9. Troje djelatnika rade u svojim uredima (ravnateljica, voditelj matične službe, pomoćni knjižničar), dvoje na odjelima (studijskom i odjelu za djecu), jedan u spremištu na -1 etaži. Jedna djelatnica se vratila s bolovanja na kojem je bila od 20. rujna. Njoj će biti omogućen rad od kuće u nekoliko idućih dana jer priprema održavanje on-line sastanka čitateljskog kluba. Voditeljica dječjeg odjela dobila je svoje radne zadatke od kojih neke također može izvršavati od kuće. Ove dvije zaposlenice nisu svaki dan dolazile u Krapinu iz razloga smanjenja troškova prijevoza. 6. svibnja ravnateljica izvještava da je dio zaposlenika proveo dan u radu s korisnicima, spremaćica je bila na poslovima dezinfekcije vraćene knjižnične građe dok je voditelj Matične službe osim izrade analiza poslovanja knjižnica u KZŽ priredio jednu objavu za web stranicu sa anotacijama triju novih knjiga u fondu. Voditeljica dječjeg odjela pripremila je objavu s prikazom jedne knjige iz roditeljskog kutka. Ravnateljica je pripremila obrazac Zahtjevnice kojega je uručila svim zaposlenicima preko koje će iskazivati potrebe za sredstvima za rad u okviru njihovih radnih mesta. Ponovo je ravnateljica obavila prepisku sa gl. tajnikom Sindikata djelatnika u kulturi zbog jedne djelatnice koja je uputila u sindikat pritužbu budući da ju je ravnateljica Odlukom imenovala za osobu zaduženu za nepravilnosti što ona "ne bi bila". Nakon razgovora sa zaposlenicom i objašnjenja da knjižnica mora po sili zakona imati takvu osobu, ravnateljica ju je uputila na zakonski okvir o istome te njenoj nadležnosti u pogledu toga imenovanja. Ostalo stanje u knjižnici je redovno. Rukavice, maske, dezinficijensi i nešto uredskog materijala su glavnina potrepština. Vlada RH je zabranila javnu nabavu svega što nije prioritetno što znači da će zamjena prozora u Knjižnici, za koja su prvotno odobrena sredstva u Ministarstvu kulture, pričekati. Ravnateljica je obavila i razgovore u vezi nabave novih knjiga. Sa novim knjigovodstvom izvršene su konzultacije u vezi izrade tromjesečnog izvješća.

Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine: Od 19. ožujka 2020. Javna vatrogasna postrojba Krapina imala je organiziran rad u smjenama (turnusima) po 24 sata što u praksi znači da jedna smjena radi 24 sata (po odobrenju glavnog vatrogasnog zapovjednika), a nakon toga 72 sata slobodno. Za Županijsku upravu za ceste odrađeni su radovi dogovorenji još prošle godine. Smanjilo se prisustvo na poslu na način da se smjene pokušavaju svesti na najmanji mogući broj prisutnih. S danom 24. 03. 2020., a vezano za Odluku o propusnicama, djelatnici su upoznati, uz dodatne upute o predaji na porti PP Krapina. Taj su dan počele i pripreme za eventualni premještaj postrojbe u slučaju kontaminacije postojećeg prostora. Prijedlog je da to bude kontejner na poligonu radi blizine vozila, a i činjenice da je tamo sanitarni čvor. Krajem ožujka nije bilo nikakvih posebnih promjena, osim jedne tehničke intervencije. 31. ožujka zabilježen je prvi slučaj sumnje na COVID 19 kod jednog djelatnika JVP-a. Ostao je doma radi povišene temperature. Autoljestve su od tog datuma na ispomoći u JVP Zagreb (angažirano je 10 autoljestvi) s jednim vozačem. Iz skladišta HVZ-a stiglo je nešto opreme za zagorske vatrogasce (dezinficijensi, platnene maske, naočale i rukavice). Već prvog dana mjeseca travnja autoljestve se povlače iz Zagreba radi sumnje na pojavu COVID-19 u VP Dubrava Zagreb. Vatrogasac se vraća, a ljestve su ostale do dezinfekcije. Od 2. ožujka počeo je prijevoz vode za potrebe radova na

Autocesti Zagreb – Macelj. Ispomoć u Zagrebu nastavljena je i dalje, ljestve su 3. travnja otišle na servis u Zagrebu. Osoba kod koje postoji sumnja zarazom s COVID-19 do dalnjeg je kod kuće, konzultirana je liječnica koja je kazala da nema indikacije za testiranje. Ostanak kod kuće je samo mjera opreza. Prijevoz vode na Autocestu Zagreb-Macelj ide, iako ga je teško organizirati: treba jedan sat za prijevoz ture, a to je dugo vremena kad su samo dva vatrogasca na smjeni. Kad su tri, onda nije problem, jedan onda vozi vodu, a ostali su dežurni. Od 9. travnja radi sumnje na mogućnost kontakta s osobom koja je u bliskom srodstvu s osobom koja je u samoizolaciji, reduciran je broj djelatnika u smjeni. Od petka, 10. travnja radi se u smjenama po dva vatrogasca. Sredinom mjeseca travnja stanje je bilo normalno, koristio se stari godišnji odmor koliko je bilo moguće. Za vrijeme Uskrsa nije bilo intervencija. Redovne aktivnosti su se provodile normalno. Aktivnosti izvan postrojbe se provode (rušenje drveća, tehničke intervencije...) normalno iako postoji naputak Zavoda za javno zdravstvo da se to ograniči. Kako su to aktivnosti koje im nose i dio prihoda, nastoje ih obavljati uz upotrebu zaštitnih sredstava i pridržavanja mjera zaštite koliko je to moguće. Ukratko rezimirano stanje vezano za period od 16. ožujka do 13. svibnja: u JVP Krapina su imali dvije preventivne izolacije u postrojbi, jedno testiranje, nalaz je bio negativan. Služba se odvijala normalno. Većina starog godišnjeg iskorištena je u tom periodu. Preventivne mjere zaštite nastavljaju se provoditi.

Što se tiče radova, u izvještajnom razdoblju nastavljeno je čišćenje potoka Škaricevo od strane Hrvatskih voda (oko 2 km). U izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na rekonstrukciji podzemne infrastrukture u naselju Paradižum koji su se uslijed nepovoljnih vremenskih prilika i operativnih problema na samom gradilištu malo odužili te su završeni početkom ove godine. U izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda i kanalizacije u Ulici Janka Leskovara, Mihaljekovom Jarku, sanacije malog bazena u naselju Velika Ves, sanacije kanalizacije u naselju Polje Krapinsko i Velika Ves (Popovci). Vezano za zamjenu podzemne infrastrukture u naselju Šabac, nakon što je za odvodnju izdana građevinska dozvola, za rekonstrukciju vodovodne mreže je bilo potrebno izmijeniti projektnu dokumentaciju jer se nisu uspjeli u potpunosti riješiti imovinsko-pravni odnosi, odnosno pojedini vlasnici parcela preko kojih se trebala zamijeniti vodovodna mreža (a gdje je ista trenutno položena) nisu dozvolili radove na njihovim parcelama. Koncem godine nakon izmjene projektne dokumentacije izdana je građevinska dozvola i za rekonstrukciju vodovodne mreže te se tražilo sufinanciranje od strane Hrvatskih voda u 2020. godini, no kako je početkom godine počela kriza vezana uz epidemiju Covid-19, privremeno su zaustavljeni projekti te očekujemo da će Hrvatske vode ove godine odobriti sufinanciranje projekta kako bi radovi mogli početi.

U izvještajnom razdoblju izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju kružnog toka kod Vatrogasnog doma u Krapini. U izvještajnom razdoblju Grad je s Hrvatskim cestama potpisao sporazum kojim preuzima rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kako bi se isti što prije riješili. Nakon izrađenog parcelacijskog elaborata, riješeni su imovinsko-pravni odnosi s O.Š. Lj. Gaj i pred završetkom je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa s Croatia osiguranjem kako bi se izdavala građevinska dozvola i raspisao natječaj za radove.

Nakon što su prošle godine počeli dugo iščekivani radovi na drugoj fazi spojne ceste Zabok – Krapina, na pet kilometara dugoj i oko 71.700.000 kuna (s PDV-om) vrijednoj dionici od Sv. Križa Začretja prema Krapini, radovi su punim intenzitetom nastavljeni i ove godine. Radove izvodi tvrtka Zagorje gradnja, a financiraju Hrvatske ceste. U izvještajnom razdoblju izmješten je dio magistralnog plinovoda Rogatec – Zagreb. Ono što se pojavilo kao problem u izvještajnom razdoblju bila je najava zatvaranja prometa preko nadvožnjaka iznad autoceste Zagreb – Macelj. Naime, na proljeće se nadvožnjak trebao zatvoriti na rok od 6 mjeseci zbog skidanja prilaznog nasipa na nadvožnjak i betoniranja vijenca kako bi se isti produžio jer ispod njega treba proći spojna cesta. Obzirom da je obilazni pravac predviđen kroz naselja Gornja i Donja Pačetina prema sv. Križu Začretju, na zamolbu poduzetnika koji imaju poslovne prostore u Gospodarskoj zoni Jug, razgovarali smo s Hrvatskim cestama kao investorom kako bi se zatvaranje prometa preko nadvožnjaka prolongiralo do faze dok se na izgrađenoj dionici ne povuće prvi sloj asfalta kako bi se mogla tom dionicom pustiti teška teretna i dostavna vozila jer je cesta kroz Donju Pačetinu preuska za teretni promet. Nakon više razgovora, našoj zamolbi je udovoljeno, no to može dovesti do produžetka roka izvođenja radova. Kako se nije prišlo navedenim radovima, tvrtka AZM je za to vrijeme sanirala dio nadvožnjaka iznad autoceste koji se neće dirati.

Nakon što je olujno nevrijeme napravilo ozbiljnu štetu na Osnovnoj školi Augusta Cesarca gdje je vjetar prošle godine digao jedan dio krovišta, Grad je pristupio hitnoj procjeni ugroženosti vezano za navedeno krovište pa je naručena i izrađena projektna dokumentacija za zamjenu i rekonstrukciju krovišta te je u izvještajnom razdoblju potpisana Sporazum s Ministarstvom znanosti i obrazovanja kojim će se navedeni projekt financirati u omjeru 80% Ministarstvo i 20% Grad. Nakon provedenog postupka nabave od strane Ministarstva najpovoljnija je bila ponuda tvrtke MI Hršak s kojom je potpisana ugovor i radovi su počeli u rujnu. Ugovorena vrijednost radova je oko 2 mil. kuna (s PDV-om).

U drugom polugodištu 2019. g. ugovorena je izrada idejnog projekta i potrebnih elaborata za rekonstrukciju stare zgrade Kneippovog lječilišta. Za Projekt revitalizacije zgrade Kneippovog lječilišta, odnosno stare zgrade Hušnjakovo, odobreno je sufinanciranje od strane Ministarstva kulture za izradu projektne dokumentacije za snimku postojećeg stanja, konzervatorski elaborat te idejni i glavni projekt. Tijekom 2018. godinu realizirano je za 1. fazu: snimka postojećeg stanja i konzervatorski elaborat, a za nastavak izrade dokumentacije odobreno je također sufinanciranje Ministarstva kulture nakon čega je počela priprema dokumentacije za provedbu nabave, uz koordinaciju sa Konzervatorskim zavodom. U izvještajnom razdoblju završena je izrada idejnog projekta i elaborata potrebnih za izradu glavnog projekta. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini prihvatio je prijedlog rušenja stare zgrade i koncept izgradnje baziran na povjesnoj matrici starije faze izgleda zgrade Kneipp-a. Obzirom na situaciju vezanu za epidemiju, planirana izrada glavnih i izvedbenih projekata odgodjena je za 2021. godinu.

Za Poklonac na Trškom Vrhu je izrađena tehnička dokumentacija za obnovu i sanaciju (na križanju sa cestom za Šušelj Brijeg), uključivo sa konzervatorsko-restauratorskim istraživačkim radovima. Dokumentacija je odobrena od Konzervatorskog odjela i prijavljena za sufinanciranje od strane Ministarstva kulture u 2020. godini. Ministarstvo kulture odobrilo je 150.000 kuna. No, na provedeni postupak nabave nije pristigla nijedna ponuda.

U izvještajnom razdoblju završeni su i geotehnički istražni radovi kao i projekt sanacije klizišta u Crkvenoj ulici što Hrvatske vode sufinanciraju sa 50%.

Po sklopljenom Sporazumu o nastavku katastarske izmjere na području Grada Krapine za katastarske općine Velika Ves i Gornja Pačetina te provedenoj nabavi od strane nositelja projekta Državne geodetske uprave sklopljeni su Ugovori za izmjeru. Vrijednost ugovora za k.o. Velika Ves je 2,4 milijuna kuna s PDV-om, dok je za k.o. Gornja Pačetina i dio k.o. Donja Pačetina ugovorena vrijednost 996.000 kuna s PDV-om. Izmjera je važna jer će se formirati nove zemljišne knjige s točnim podacima i situacijom na terenu obzirom da postoje veliki problemi što se tiče vlasništva i neusklađenosti podataka u gruntovnici i katastru, a ovom izmjerom će se uskladiti i vlasništvo će biti 1/1 te će to biti veliki benefit za sve građane koji žive na tom području i imaju zemljište jer će dobiti besplatno sređivanje zemljišnih knjiga. Zadnja izmjera na ovom području radila se daleke 1870. godine i samo stanje na terenu nije više identično onome u postojećim zemljišnim knjigama, tako da će se ovom izmjerom dobiti stvarno stanje na terenu. U izvještajnom razdoblju su nastavljene aktivnosti prema ranije sklopljenim Ugovorima. Problem realizacije projekta je bila COVID-19 pandemija i organizacija neposrednih uvida, koji su bili odgađani, no do kraja izvještajnog razdoblja je pripremljen uvid za dio nove kat. općine Velika Ves.

U izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi na izgradnji ŽCP Dolac, projekta koji obuhvaća izgradnju novog željezničko – cestovnog prijelaza i novog priključka za naselje Dolac na pruzi Krapina – Đurmanec. S izgradnjom ovog željezničko-cestovnog prijelaza izgradit će se osiguran prijelaz preko pruge, cesta prema naselju Dolac s nogostupom, javnom rasvjетom i odvodnjom odnosno sa svim onim što je potrebno da bi se moglo normalno i kvalitetno prometovati. S aspekta sigurnosti projekt je vrlo važan jer je postojeći prijelaz osiguran samo svjetlosnim signalima, bez polubranika. Taj postojeći prijelaz preko pruge i ulaz prema Hušnjakovom će postati pješačka zona. Isto tako, u izvještajnom razdoblju nastavljen je i projekt izgradnje novih sportskih igrališta Tkalc 1 i 2, Zagora i Žutnica te rekonstrukcije postojećeg igrališta na Trškom vrhu. Ovim projektom zaokružit će se sustavno uređenje i izgradnja igrališta u svim naseljima na području grada kako bi svi građani Krapine imali iste uvjete i mogućnosti.

Što se tiče projekta za razvoj Šemničkih toplica, odobreno je sufinanciranje Projekta od strane MRRFEU (iz ESI fondova), a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora, kojim se planira gradnja turističko-rekreacijskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma. Projekt je usmјeren na pripremu projektno-tehnische dokumentacije za revitalizaciju

Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine i u skladu je sa smjernicama Master plana turizma KZZ. Do kraja 2018. završena je I faza, odnosno izrađena je prostorno programska studija, a u 2019. godini provedeni su novi vodoistražni radovi, izrađen je projektni zadatak za postupak nabave II faze projekta: pripremne dokumentacije i glavnog projekta, te je u izvještajnom razdoblju započela izrada istog. Projektnu dokumentaciju izrađuje tvrtka Kincl d.o.o. pod vodstvom akademika Branka Kincla. Do konca 2019. godine izrađen je idejni projekt. U izvještajnom razdoblju završena je izrada glavnog projekta te je za navedeni projekt izdana građevinska dozvola.

Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko–arhitektonsko-krajobrazno-likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom 2019. godine odobrena su sredstava sufinanciranja za projektnu dokumentaciju i ishodena je građevinska dozvola pa su se time stekli uvjeti za prijavu na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinaciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradalim u Domovinskom ratu u RH“ za izgradnju. Projekt je odobren, a iznos sufinanciranja od strane Ministarstva je 1.000.000 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak javne nabave te je u travnju sklopljen ugovor sa izvođačem i nadzorom. Također je sklopljen dopunski ugovor sa HEP-om radi potrebe izmještanja elektroenergetskih vodova sa lokacije, a prema zahtjevu Konzervatorskog odjela trebao se sklopiti i ugovor o arheološkom nadzoru tijekom gradnje. Tijekom izvođenja radova na izmještanju elektroenergetskih vodova pronađeni su ostaci keramike. U sklopu arheološkog nadzora zemljjanog iskopa pronađeni su vrijedni arheološki nalazi. Pokretni arheološki nalazi poput ulomaka keramike, metalnih i koštanih predmeta upućuju na postojanje dobro sačuvanih kulturnih slojeva iz ranonovovjekovnog (16.-17. stoljeće) i kasnosrednjevjekovnog perioda (15. stoljeće). Nalazi su pronađeni na samom početku radova, tijekom iskopa za izmještanje postojećih elektroinstalacija, nakon čega je daljnji iskop obustavljen. S obzirom na poziciju iskopa, unutar areala srednjovjekovnog Krapinskog podgrađa, ovi nalazi predstavljaju vrijedan uvid u srednjovjekovnu prošlost Krapine, s potencijalom otkrivanja još starijih nalaza. Stoga će prije nastavka radova biti potrebno poduzeti zaštitna arheološka istraživanja s ciljem utvrđivanja i dokumentiranja svih arheoloških slojeva i struktura na području izgradnje Spomen-obilježja, kako bi postojeći arheološki zapisi bili sačuvani za buduće generacije kao važan dio kulturno-povijesne baštine Grada i novi izvor znanstvene grude za proučavanje njegove prošlosti. Arheološki nadzor radova sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara provela je tvrtka Stratum d.o.o. specijalizirana za poslove zaštitnih arheoloških istraživanja, a stručni nadzor nad projektom i radovima proveo je nadležni ured Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini.

Projekt Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak je prethodnih godina, od 2004. godine vodila Krapinsko-zagorska županija, uz finansijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i udjelom sufinanciranja županije i jedinica koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Prema odluci FZOEU iz 2019. godine daljnje vođenje projekta sanacija odlagališta komunalnog otpada se prenosi na jedinice lokalne samouprave. Sukladno Odluci Gradskog vijeća iz prosinca 2019. godine i uputama FZOEU, Krakom i Grad Krapina su sklopili ugovor o pravu građenja prema kojem Grad Krapina postaje stjecatelj prava građenja te treba izvršiti prijenos investitorskih prava i pripremiti dokumentaciju za postupak javne nabave. U siječnju 2020. godine pribavljena su rješenja o promjeni investitora na akt o gradnji. Poslano je zajedničko pismo namjere ispred KZZ i Grada Krapine na FZOEU radi reguliranja dalnjih odnosa. U ožujku 2020. dostavljena je Odluka FZOEU sa suglasnošću da se sklopi dodatak Ugovora kojim će Grad Krapina biti nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Gorjak, a dana 06.06.2020. g. sklopljen je Dodatak IX. Ugovora potpisani od strane FZOEU, KZZ i Grada Krapine o reguliranju odnosa, odnosno kojim Grad Krapina dalje postaje nositelj projekta. Grad je pripremio troškovnik sa projektantima, a isti je dostavljen tijekom veljače 2020. godine na pregled i suglasnost u FZOEU te je dana 22.05.2020. g. dostavljena, uz manju korekciju, suglasnost na predloženi troškovnik. Procjena je 11.700.000 kuna, od čega je FZOEU potvrdio prihvatljiv trošak 60%. Do kraja izvještajnog razdoblja troškovnik je pripreman prema propisima javne nabave za prethodno savjetovanje.

Nakon što se prošle godine krenulo s projektom dogradnje gradskog Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", čime se dobilo mjesta za dvije nove grupe te se povećao kapacitet za 40-ak djece, pa je ukupno upisano 200-tinjak djece, ove su godine uređena dječja igrališta oko vrtića jer su na njima bile više desetaka godina stare željezne sprave. Nabavljen je tako 16 novih igračaka. Također, nakon što su dogradene ove dvije grupe, da na starom dijelu vrtića ne ostane stara fasada, napravljena je nova s izolacijom sa zapadne strane.

U sklopu projekta 'WiFi4EU', u Krapini je na više lokacija instalirana oprema za širokopojasni bežični internet. Grad je na natječaju prošao prošle godine i dobili smo vaučer od 15 tisuća eura za postavljanje odašiljača odnosno prijamnika za WiFi. Građani sada imaju besplatan pristup internetu na Trgu Ljudevita Gaja, u gradskom parku, odnosno na dječjem igralištu i kod svih škola na području grada, uključujući područne škole.

U veljači je s Hrvatskim Telekomom potpisani Sporazum o partnerstvu u provedbi projekata izgradnje mreže širokopojasnog interneta, čime se HT obvezao da će u naredne tri godine izgraditi optičke mreže koje omogućuju brzine od minimalno 100Mbit/s. S područja Krapinsko – zagorske županije jedini projekt koji je potписан je projekt u kojem su Grad Krapina te općine Đurmanec, Petrovsko, Jesenje i Radoboj. Riječ je o Sporazumu koji je sastavni dio Javnog poziva za izgradnju pristupnih mreža sljedeće generacije, ukupno vrijednog 1,1 milijardi kuna, kojeg je raspisalo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU u srpnju prošle godine. Ono što je vrlo značajno, jest da smo na ovaj način osigurali dostupnost brzog interneta na našem području do 2023. godine, a da to nas kao jedinice lokalne samouprave neće koštati ništa. Prema projektu, na našem bi se području trebalo prikopčati 10.699 korisnika, što ukupno košta 59,5 milijuna kuna, od čega će HT financirati 22,25 milijuna kuna, dok će se ostatak od 26,88 milijuna kuna potraživati kao sredstva državne potpore iz EU fondova.

Tijekom izvještajnog razdoblja naručen je projekt i izdana građevinska dozvola za izgradnju sportskog igrališta sa umjetnom travom i poligona za trening na ŠRC Podgora. Izvršena je prijava za sufinaciranje HNS-u i Ministarstvu turizma i sporta (u rujnu je odobreno 500.000 kuna) te je naručena dopuna projekta za rasvjetu novih sportskih terena. S HNS-om je potписан ugovor kojim će HNS donirati umjetnu travu, a Grad se obvezuje pripremiti podlogu. Za potrebe izgradnje igrališta otkupljeno je 6960m² zemljišta za 208.800,00 kn.

U ožujku je na Poligonu u Mihaljekovom jarku predstavljena autoljestva radne visine do 32 metra. Autoljestve su rabljene, ali su to autoljestve koje su trenutno najmodernije na području naše županije. JVP po prvi put ima ljestve s košarom koja može nositi tri osobe. Također, autoljestve imaju mogućnost prihvata nosila na koje se smješta ozlijedena osoba te same po sebi imaju još dosta druge dodatne opreme. Kad smo kod vatrogasnih vozila, Ministarstvo unutarnjih poslova je u planu raspodjele novih vatrogasnih vozila koja namjerava nabavljati jednu autocisternu predviđjelo za DVD Krapina (od ukupno četiri vozila koja su namijenjena za našu županiju).

U veljači 2020. godine održana je sjednica Vijeća za prevenciju Grada Krapine na kojoj je načelnik Policijske postaje Krapine iznio izvješće o stanju sigurnosti za 2019. godinu te aktivnostima koje su se provodile u 2019. godini (npr. prevencija ovisnosti, mirni protok božićnih i novogodišnjih blagdana, prevencija krađe bicikala i prometnih nesreća u kojima sudjeluju biciklisti, akcija vraćanja odnosno predaje oružja, streljiva i minsko eksplozivnih sredstava sukladno Zakonu o oružju, povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu i smanjenja broja prometnih prekršaja, program prometne škole za najmlađe, prevencija nasilja nad ženama, prevencija razvoja ovisnosti kod osoba mlađe životne dobi). Predložene su preventivne aktivnosti za 2020. godinu na način da se nastavljaju sve aktivnosti PP Krapina koje su se provodile u 2019. godini uz nove aktivnosti koje su usmjerene na prevenciju krađa i provala u domove i automobile te sigurnost na mobitelu i internetu.

Što se tiče kulturnih događanja važno je spomenuti da su u svibnju dodijeljene nagrade Porin, a među ovogodišnjim dobitnicima Porina je i Festival kajkavskih popevki i to u kategoriji za "Najbolji pop – folklorni album". Porina za najbolji album pop-folklorne glazbe osvojili su razni izvođači za album "Festival kajkavski popevki – Krapina 2019.", uz glazbene producente Tonija Eterovića i Sinišu Leopolda. A krapinska udruga, KUD Ilirci dobitnik je plakete Krapinsko-zagorske županije.

3.ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Početkom godine činilo se da će ostvarivanje planiranog u cijelom izvještajnom polugodišnjem razdoblju (siječanj - lipanj 2020.) za gradonačelnika i njegove zamjenike, proteći kontinuirano i na način dosadašnjeg angažiranja.

Mjesec veljača donio je dva događaja. Uspješno je realizirana 15. manifestacija „Noć muzeja“, a jednak je tako prošla i međunarodna izložba u Galeriji grada Krapine pod nazivom „Maske“ (fašnik). Isto tako, u Krapini je povodom Valentinova u festivalskoj dvorani održan koncert „Srćece moje...“

Na godišnjoj skupštini Saveza povijesnih postrojbi Hrvatske vojske, a domaćin je bila Gradska straža Požega, u Savez su primljene nove članice, a među njima je bila i Počasna postrojba Grada Krapine „Krapinski ilirci“. Jednako tako, 27. veljače, Muzej krapinskih neandertalaca proslavio je svoj 10. rođendan. Tim je povodom je održan međunarodni znanstveni kolokvij na temu „120 godina spoznaje pračovjeka iz Krapine i 10 godina Muzeja krapinskih neandertalaca“.

Nastavak aktivnosti naslućivao je raznovrsnost kulturnih događaja koji će se odvijati u Krapini, gradu kulture kako ga mnogi nazivaju. Dokaz tome je bilo otvorene izložbe „Ukraden cvijet iz secesije“ koju je pripremila Likovna udruga Ama Artem iz Zagreba (što je bio nastavak višegodišnje suradnje). Vrijedno je spomenuti da je na otvorenju izložbe nastupila i Nika Štok Underwood s nekoliko skladbi na klaviru. Nika ima dvanaest godina, majka joj je porijeklom iz Krapine, a otac iz Engleske, a s kojima je tada živjela u Francuskoj.

Nakon toga, početkom ožujka – zasjeda Stožera civilne zaštite RH i donosi preporuku da se do daljnjega odgode svi skupovi i okupljanja... došlo je novo „normalno vrijeme“ uzrokovan pandemijom.

No, unatoč toga, u izvještajnom razdoblju realiziran je i niz raznih ostalih društvenih te komunalnih aktivnostima na čijem su se ostvarivanjima angažirali dogradonačelnici, a koji su se odvijali u ovim novim okolnostima. Uložilo se puno napora da bi se živjelo i stvaralo u tim novim uvjetima, a koji su bili, i to treba reći, u ekonomskom smislu puno teži. No, uspjelo se održati na razini koja je omogućavala život koji se svodio, iz mjeseca u mjesec, iz dana u dan, koliki je broj zaraženih, umrlih... Nadamo se da ćemo u budućem izvještaju, za drugo polugodište 2020., o „novom normalnom“ pisati kao o nečemu što je bilo, a što više nije i da ćemo se vratiti starom normalnom.

4.UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

4.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik Grada Krapine br. 9/17), u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim odjelima Grada; izradu nacrta/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada isti ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću; protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata; provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU-fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela; informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka; organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad Službeni glasnik Grada Krapine; održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada; samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, izradu prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analiza izvješća i praćenje rada istih; dodjelu stipendija; izradu nacrta/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela; praćenje i poticanje rada udrug te davanje stručne pomoći u realizaciji programa; rješavanje u prvom stupnju u

područjima iz djelokruga upravnog odjela; turizam i ugostiteljstvo; praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za sve službenike i namještenike i dužnosnike Grada; vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanjima službenika i namještenika te dužnosnika Grada; održavanje službenih automobila; administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave; uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine te priprema konačnih tekstova za objavu; obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Unutar upravnog odjela uspostavljena je i unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti upravnog odjela u razdoblju siječanj - lipanj 2020. godine obavljali su pročelnica upravnog odjela, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti i pripremu projekata, viša stručna suradnica za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju, vježbenik na ospozobljavanju za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti i pripremu projekata, administrativna tajnica, referent za uredsko poslovanje i spremaćica. Referent za uredsko poslovanje i spremaćica preuzeti su u ovaj upravni odjel nakon što je Odlukom Gradskog vijeća o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine, od 28.02.2020. godine, ukinut Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove te je dio poslova i djelatnika preuzeo Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, a dio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

U nastavku se detaljnije navode obavljeni poslovi, sažeti u tri grupe poslova.

4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća. Održana je 1 sjednica Odbora za statutarno-pravna pitanja i 1 sjednica Odbora za financije i proračun, na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i Statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Zbog epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj, a posebno uzimajući u obzir Odluku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Klase: 810-06/20-01/7, Urbroj: 511-01-300-20-1 od 19.03.2020.g. kojom je određena zabrana okupljanja više od 5 ljudi na jednom mjestu, te uputi o postupanju Ministarstva uprave, Klase: 023-01/20-01/114, Urbroj: 515-05-02-01/1-20-1 od 13.03. 2020.g. o načinu održavanja sjednica predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 19. sjednica Gradskog vijeća Grada Krapine održana je elektroničkim putem.

Upravni odjel je prema nalogu gradonačelnika pripremio prijedloge odluka i druge materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Po donošenju odluka na Gradskom vijeću iste su izvršene i pripremljene za objavu u Službenom glasniku i na internet stranici Grada.

U veljači 2020. godine održana je sjednica Vijeća za prevenciju Grada Krapine na kojoj je načelnik Policijske postaje Krapine iznio izvješće o stanju sigurnosti za 2019. godinu te aktivnostima koje su se provodile u 2019. godini (npr. prevencija ovisnosti, mirni protok božićnih i novogodišnjih blagdana, prevencija krađe bicikala i prometnih nesreća u kojima sudjeluju biciklisti, akcija vraćanja odnosno predaje oružja, streljiva i minsko eksplozivnih sredstava sukladno Zakonu o oružju, povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu i smanjenja broja prometnih prekršaja, program prometne škole za najmlađe, prevencija nasilja nad ženama, prevencija razvoja ovisnosti kod osoba mlađe životne dobi). Predložene su preventivne aktivnosti za 2020. godinu na način da se nastavljaju sve aktivnosti PP Krapina koje su se provodile u 2019. godini uz nove aktivnosti koje su usmjerene na prevenciju krađa i provala u domove i automobile te sigurnost na mobitelu i internetu.

U svrhu usklađivanja općih akata Grada Krapine sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 98/19) utvrđen je nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine te Odluke o izmjeni Odluke o izboru vijeća mjesnih odbora. U izvještajnom razdoblju utvrđen je nacrt Odluke o ustroju i djelokrugu rada

upravnih tijela Grada Krapine te prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine u dijelu koji se odnosi na ustrojstvenu jedinicu.

U izvještajnom razdoblju okončan je upravni spor koji se vodio po tužbi Zdravka Štefanića, protiv Rješenja gradonačelnika o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Krapina od 25.01.2018. godine. Odlukom Upravnog suda u Zagrebu, Poslovni broj:32 Usl-1871/18-8, od 30.01.2020. godine odbijen je zahtjev tužitelja kojim se tražilo poništenje rješenja o imenovanu.

U izvještajnom razdoblju, kontinuirano su, održavani kolegiji, radni sastanci gradonačelnika i pročelnika, radi rješavanja predmeta i davanja dalnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se i poslovi koji se odnose na: prijem stranaka za gradonačelnika i organiziranje sastanaka, vođenje odgovarajućih evidencija iz nadležnosti upravnog odjela (personalne evidencije, evidencije radnog vremena, evidencija službenih putovanja i dr.), kontinuirano praćenje rada ustanova iz nadležnosti upravnog odjela i pružanje potrebne pomoći, izradu prijedloga općih i drugih akata i ugovora te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika, prethodnu kontrolu prijedloga općih akata koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina, poslovi vezani za zapošljavanje radnika na javne radove kroz mjere aktivnog zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i druge stručne i administrativne poslove iz djelokruga upravnog odjela.

Iz djelokruga uredskog poslovanja u pisarnici Grada Krapina vodi se upisnik upravnih i neupravnih predmeta, zaprima i otprema pošta te se vode propisane uredske evidencije. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije: Glavna knjiga – vodi se uruđbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, Upisnik predmeta upravnog postupka te Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve upravne odjele.

U pisarnici su u ovom izvještajnom razdoblju zaprimani razni dopisi i zahtjevi iz djelokruga rada upravnih odjela Grada Krapine. Sva pismena se zaprimaju, za iste se otvaraju omoti spisa, te se putem Swing programa skeniraju i mailom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, lokacijske informacije, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prekope javnih cesta, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjevi za kupnji i prodaju zemljišta, zahtjevi za postavu ljetnih terasa, zahtjevi za dodjelu raznih oblika pomoći (jednokratne novčane pomoći, potpore za novorođeno dijete, podmirenje troškova stanovanja, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena), zahtjevi za pravo na pristup informacijama.

Za sve zahtjeve vrši se otprema pismena, odnosno odgovori, rješenja i drugi akti o podnijetim zahtjevima (običnom i preporučenom poštom) te se nakon dostave istih skeniraju dostavnice o prijemu navedenih pismena u predmete na koje se iste odnose.

Na početku godine, tijekom siječnja i veljače, otpremljeno je cca 7.000 uplatnica za komunalnu i vodnu naknadu građanima i pravnim osobama za područje Grada Krapine.

U navedenom razdoblju izlučivani su pojedini predmeti kojima je istekao vijek čuvanja, te je o istom sastavljen Zapisnik o uništenju registraturnog gradiva, koji se dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko poduzeća nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se obrasci M 4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole te se strankama koje nisu sačuvale građevinsku ili lokacijsku dozvolu odlazi u arhiv koji je smješten u POU u Krapini po navedene dozvole. Iste se kopiraju i daju strankama, odnosno organizacijama i firmama koje to zatraže.

Osim navedenih poslova vodi se evidencija Ugovora, javlja se na telefonske pozive (preusmjeravanje na službenike za koje je poziv) te se svakodnevno pruža pomoć strankama kod ispunjavanja i kopiranja različitih zahtjeva.

4.3. Protokol i međunarodna suradnja

U izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi službenog protokola, poslovi praćenja događanja i manifestacija te poslovi službenika za informiranje. Službenici upravnog odjela sudjelovali su samo u pripremi programa Krapinske špelancije s obzirom da je u izvještajnom razdoblju proglašena epidemija COVID-19 uslijed koje su stopirana sva veća okupljanja, događanja i manifestacije.

Obavljeni su poslovi održavanja i ažuriranja internet stranice i objavljivanja članaka, objava dokumenata iz djelokruga upravnih odjela, savjetovanja s javnošću, objave i podjela informacija na facebook stranici Grada Krapine, održavanja gradskog e-maila, poslovi informiranja građana, utvrđivanja odgovora na upite građana i medija, suradnja s medijima, proslijeđivanja potrebnih informacija drugim upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima, rješavanje zahtjeva za pristup informacijama. U mjesecu siječnju Povjereniku za informiranje podnesen je godišnji izvještaj o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2019. godinu.

U izvještajnom razdoblju praćeni su pozivi i natječaji za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga odjela koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora. Tako je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo i Upravnim odjelom za finansije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo prijavljen projekt „Izgradnje športskog igrališta – nogometnog terena s umjetnom travom“ u sklopu raspisanog Javnog poziva za sufinciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja športskih građevina u 2020. godini Središnjeg državnog ureda za sport.

Europski socijalni fond u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. objavio je Poziv „Umjetnost i kultura online“ koji je usmjeren na povećanje socijalne uključenosti osoba mlađih od 25 i starijih od 54 godine sudjelovanjem u kulturnim i umjetničkim aktivnostima putem interneta. Poziv se provodi u okviru specifičnog cilja 9.i.1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije. Pozivom će se financirati aktivnosti pripreme i provedbe online participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina s obzirom na izvanredne okolnosti uzrokovane epidemijom COVID-19. Zajedno s Društvom za kajkavsko kulturno stvaralaštvo prijavljen je projekt „Svirajmo kaj – glazbena radionica“ čiji je cilj oformiti dječji orkestar.

Sredinom mjeseca ožujka s obzirom na ograničene mogućnosti rada kao i brojne prepreke u radu i poslovanju koje su nastupile s proglašenjem epidemije COVID-19 na zahtjev gradonačelnika gradska poduzeća i proračunski korisnici (Krakom d.o.o., Krakom vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Pekom d.o.o., Gradska plinara Krapina, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Gradska knjižnica Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina, Radio Hrvatsko zagorje Krapina, Turistička zajednica grada Krapine i Javna vatrogasna postrojba Krapina) dostavljali su izvješća o organizaciji rada te problemima koje je uzrokovala epidemija. Navedena izvješća, dostavljana u razdoblju 16.03 do 12.05. 2020. g.

Tijekom izvještajnog razdoblja utvrđivao se program i organizirala provedba jedne od najvažnijih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja veliča umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja - Tjedna kajkavske kulture 2020. godine.

4.4. Društvene djelatnosti

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena finansijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine. Upravni odjel kontrolira i ovjerava zahtjeve proračunskih korisnika.

Raspisan je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Krapine za 2020. godinu, Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i lovstva za 2020. godinu i Javni natječaj za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva i financiranje manifestacija za 2020. godinu.

Upravni odjel sudjelovao je u organizaciji manifestacija od interesa za grad za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi praćenja natječaja, javnih poziva, pripreme i prijave projekata. Upravni odjel je svakodnevno neposredno kontaktirao sa građanima, korisnicima pomoći po osnovi socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja, drugim fizičkim osobama te predstavnicima udruga ili ustanova.

U nastavku se daje pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama Grada Krapine, a koje su izvršavane u izvještajnom razdoblju.

4.4.1. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U području socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je rješavao zahtjeve za ostvarenje prava korisnika. Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14) kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju realizirane su slijedeće aktivnosti:

Pravo na pomoć za troškove stanovanja: Pomoć za troškove stanovanja koristilo je 9 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centar za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela o priznavanju prava, a sve sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik“ 9/14).

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina: Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Financiraju se dodatne aktivnosti GDCK te sufinanciraju troškovi kredita za kupnju poslovног prostora sukladno sklopljenom Sporazumu.

Pomoć u kući starijim osobama: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se počeo provoditi 2006. g. U izvještajnom razdoblju u Program je bilo uključeno 18 korisnika sa područja Grada Krapine (14 korisnika 100% sufinanciranja i 4 korisnika 50% sufinanciranja socijalne usluge).

Jednokratna novčana pomoć: Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). U izvještajnom razdoblju odobreno je 11 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Pravo na potporu za novorođenu djecu: Pravo na potporu ima roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14 i 9/15). U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 38 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu (22 zahtjeva za prvo dijete, 11 zahtjeva za drugo dijete te 5 zahtjeva za treće dijete u obitelji).

Besplatna školska kuhinja: U drugom polugodištu šk. godine 2019/2020. subvenciju su koristila ukupno 136 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 84 učenika i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 52 učenika. U izvještajnom razdoblju, uslijed epidemije COVID-19 i ne održavanja nastave u školama odnosno smanjenog broja učenika na nastavi (samo učenici 1.-4. razreda) izvršeno je ukupno 37.140 kuna za besplatnu školsku kuhinju (OŠ A.C 14.580 i OŠ LJ.G. 22.560).

Prijevoz pokojnika: Sukladno odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16) Grad Krapina financira poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine. Povjeravanje poslova obavlja se putem natječaja kojeg Grad raspisuje sukladno odredbama Zakona i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16). U izvještajnom razdoblju podmireni su troškovi prijevoza za 3 pokojnika.

Pomoć za odvoz otpada: Pravo na pomoć za odvoz otpada u iznosu 20,00 kuna mjesечно ostvaruju samačka domaćinstva sa primanjima do 1.200 kuna mjesечно koji za sakupljanje otpada koriste 80 l spremnik za miješani komunalni otpad. Pravo se ostvaruje na zahtjev korisnika usluge odvoza, a

postupak odobravanja i korištenja prava određuje gradonačelnik posebnom odlukom. U izvještajnom razdoblju pomoć za odvoz otpada koristila su 2 korisnika.

Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena: Pravo na sufinciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvaruju roditelji do 3. godine života djeteta te starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene na način da im se odobrava korištenje 2 vreće mjesечно. Pravo se ostvaruje na zahtjev roditelja odnosno osobe korisnika pelena.

U izvještajnom razdoblju pravo na sufinciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvarilo je 28 korisnika te je ukupan broj korisnika 175.

4.4.2. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U području školstva i predškolskog odgoja obavljali su se poslovi vezani za sufinciranje redovitog programa dječijih vrtića, sufinciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Sufinciranje redovitog programa dječijih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina: Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju popunjenošti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufincira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine. Grad sufincira ekonomsku cijenu redovnog programa u 9 dječjih vrtića kojima osnivač nije Grad, od kojih su 2 na području grada Krapine, a 7 ih je na području okolnih jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju zaključkom je odobreno 17 novih zahtjeva za sufinciranje ekonomске cijene navedenih dječjih vrtića. Na kraju izvještajnog razdoblja, u dječjim vrtićima kojima osnivač nije Grad Krapina, ukupno je bilo upisano 90 djece s područja Grada Krapine. Grad Krapina sudjeluje i u sufinciranju ekonomске cijene boravka 1 djeteta u poliklinici SUVAG i 1 djeteta u obrtu za dadilje.

Stipendiranje učenika i studenata: U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 6/19). Studentske stipendije iznose 700,00, a učeničke 350,00 kuna mjesечно. U izvještajnom razdoblju isplaćivale su se stipendije za 59 studenata i 14 učenika.

Sufinciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola: Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u drugom polugodištu šk. godini 2019/2020. raspodjelom sredstava od 10% od strane Grada Krapine, 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije te 75% od strane MZOS-a, uz sufinciranje roditelja 2,5%.

Sufinciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju: Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinciranje prijevoza za 5 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji pohađaju Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar: Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač. U izvještajnom razdoblju Grad Krapina osigurao je sredstva za dodatna 2 sata tjedno za pomoćnika u nastavi za jednu učenicu u OS „Ljudevit Gaj“ „Krapina“.

Pomoćnici u nastavi u ustanovama čiji osnivač nije Grad Krapina: U Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za sufinciranje troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju s područja Grada Krapine, a koji se ne financiraju iz projekta Baltazar 4 ili drugih izvora. Pomoćnici u nastavi uključuju se u rad na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanju, a sukladno odredbama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine br. 102/2018). U sufinciranju navedenih troškova sudjeluju Grad Krapina i Krapinsko-zagorska županija svaki u 50%-tnom iznosu od ukupnog iznosa navedenih

troškova. Grad Krapina je u izvještajnom razdoblju sufinancirao dodatnih 6,5 sati tjednog zaduženja pomoćnika u nastavi za 1 učenicu Srednje škole Krapina (22 sata financira se kroz program Baltazar 4, a razlika od 13 sati tjedno na teret KZŽ i grada Krapine (50% - 50%);

4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi te manifestacije od interesa za grad u organizaciji gradskih ustanova. Od značajnijih manifestacija u izvještajnom razdoblju, s obzirom na proglašenu epidemiju COVID-19, održane su Krapinske špelancije.

4.4.4. Provedba programa javnih potreba u sportu

Sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu i odredbama Programa javnih potreba u sportu Grada Krapine za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine 8/19) sa Krapinskim sportskim savezom sklopljen je Ugovor kojim su uređena međusobno prava i obveze vezano za financiranje javnih potreba u sportu i korištenje sredstava iz proračuna, dinamika doznake sredstava iz proračuna Grada te obveza izvješćivanja o utrošenim sredstvima te su sukladno zahtjevima Krapinskog sportskog saveza isplaćivana sredstva iz Proračuna.

4.5. Unutarnja revizija

U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19) u Gradu Krapini uspostavljena je unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora.

Poslovi unutarnje revizije obavljaju se u upravnim tijelima Grada Krapine i institucijama iz nadležnosti (proračunski korisnici Grada Krapine i trgovačka društva u kojima Grad Krapina ima najveći udio u vlasništvu, a koji su obveznici davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti).

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/16 i 77/19), u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Gradu Krapini.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju: izradu prijedloga strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te plana pojedinačne unutarnje revizije, obavljanje unutarnje revizije programa, projekata, aktivnosti i procesa u Gradu Krapini i institucijama iz nadležnosti temeljem godišnjeg plana i plana pojedinačne unutarnje revizije u cilju procjene adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te davanja revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području, pružanje savjetodavnih usluga, praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije kao i naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju, izradu Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su obuhvaćena revizijama sukladno propisima koji uređuju podnošenje izjave o fiskalnoj odgovornosti, izradu ostalih izvješća o obavljanju poslova unutarnje revizije nadležnim tijelima, obavljanje ostalih poslova sukladno propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru te po nalogu gradonačelnika.

U izvještajnom razdoblju, temeljem Godišnjeg plana unutarnje revizije Grada Krapine za 2020. godinu, obavljena je unutarnja revizija procesa sufinanciranja programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća. Revizija je provedena uz nadzor mentorice Ivanke Znike, pročelnice Službe za unutarnju reviziju u Krapinsko-zagorskoj županiji, u okviru praktičnog dijela izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor koju provodi Ministarstvo financija RH, čiji je polaznik imenovana unutarnja revizorica. Nastavno na navedeno, u izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze vezane uz polaganje usmenog ispita od strane imenovane unutarnje revizorice te stjecanje uvjeta za dobivanje stručnog ovlaštenja za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru koje dodjeljuje ministar financija. Sukladno Godišnjem Planu unutarnje revizije za 2020. godinu, u izvještajnom razdoblju također je započela unutarnja revizija procesa obračuna i isplate plaća i naknada te ostalih rashoda za zaposlene u Dječjem vrtiću „Gustav Krklec“ Krapina.

Osim obavljanja unutarnjih revizija, u izveštajnom razdoblju kontinuirano se pratila provedba preporuka iz ranije provedenih unutarnjih revizija, kao i naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju; izrađena su mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini (za Grad Krapinu, POU Krapina i Gradsku knjižnicu Krapina) koja se sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti prilaže uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti; izrađena su i dostavljena potrebna izvješća o obavljanju poslova unutarnje revizije Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija; obavljeni su savjetodavni poslovi (posebno vezano uz izvješćivanje posredničkim tijelima u okviru provedbe projekata).

5. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

5.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/20) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih finansijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga finansijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove te druge projekte, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada, praćenje rada trgovackih društava kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analizu izvješća, vođenje odgovarajućih evidencija iz djelokruga upravnog odjela, praćenje i usklađenje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog odjela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela, informatizacija gradske uprave, koordinacija razvoja sustava unutarnjih kontrola, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

U razdoblju od siječnja do lipnja 2020. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je šestero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu, viša stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, viša stručna suradnica za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, referentica za računovodstveno knjigovodstvene poslove i referentica za knjigovodstvene poslove.

U nastavku se detaljnije navode obavljeni poslovi.

5.2. Izrada finansijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih finansijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i ili

povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio dvoje izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su iste objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internet stranici Grada Krapine.

Obavljeni su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrta prijedloga akata iz ovog područja.

5.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-prosinac 2019.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

-siječanj-prosinac 2019.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke).

-siječanj-ožujak 2020. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji i Državnom uredu za reviziju te su godišnji financijski izvještaji objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

Izrađen je i predan Državnom zavodu za statistiku:

-godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P

5.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljeni su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjemu,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,

-pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrasci, PDV obrasci, Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

5.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljeni su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesecnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

5.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i finansijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i finansijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku sredstava.

5.7. Provodenje postupaka javne i jednostavne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Izgradnja i uređenje spomen obilježja u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZŽ; primjenom kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja Zagorjegradnja d.o.o. s kojim je sklopljen ugovor.

U izvještajnom razdoblju provedeni su postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine za predmete nabave kako slijedi:

- uredski materijal
- toneri za pisače, fotokopirne i multifunkcijske uređaje
- plin
 - preventivna deratizacija na području Grada Krapine
 - oprema za dječja igrališta
 - stručni nadzor za izgradnju i uređenje spomen obilježja u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZŽ
 - usluga tiskanja Službenog glasnika Grada Krapine
 - održavanje informatičke opreme
 - osiguranje imovine i osiguranje od odgovornosti
 - obnova i sanacija poklonca na Trškom Vrhу; u predmetnom postupku jednostavne nabave u roku za dostave ponude nije pristigla niti jedna ponuda te je postupak poništen.

5.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Za projekt Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića, koji se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske i za koji je odobrena potpora u iznosu od 3.348.802 kuna, a nastavno na podneseni zadnji zahtjev za isplate sredstava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, davana su tražena obrazloženja sa pripadajućom dokumentacijom.

Temeljem raspisanog Javnog poziva za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja športskih građevina u 2020. godini Središnjeg državnog ureda za sport (sada Ministarstvo turizma i sporta) izrađena je projektna prijava za projekt „Izgradnja sportskog igrališta-nogometni teren s umjetnom travom“.

5.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog

ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljaju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

5.10. Ostali poslovi

-za potrebe davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu, koju sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti daje čelnik proračuna i dostavlja Ministarstvu financija, obavljeni su poslovi koji prethode davanju Izjave-prikupljanje podataka radi popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja proračuna, izvršavanja proračuna, javne nabave, računovodstva, izvještavanja i ostalog, transparentnosti i upravljanja imovinom,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljeni su poslovi nabave uredskog materijala i tonera za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, finansijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-obavljeni su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

6.UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove: upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa, upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša, upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata, upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture, praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetsku učinkovitost, utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada, gospodarenje cestama na području Grada, poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu, te zaštitu na radu, praćenje i usklajivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradske vijeće i njihova radna tijela.

Temeljem nove Odluke o ustroju upravih tijela Grada Krapine koja je stupila na snagu 08.03.2020.godine kojom je ukinut Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove, ovaj odjel je preuzeo dio poslova koji se odnose na imovinsko pravne poslove i upravljanje gradskom imovinom.

Prema novom Pravilniku o unutarnjem redu (travanj 2020. godine), Unutar odjela ustrojena su tri odsjeka: Odsjek za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet i Odsjek za imovinsko pravne poslove.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je radilo 7 službenika, a preuzeta službenica za imovinsko -pravne poslove je na rodiljnom dopustu. Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine 2,5 dana tjedno, a ostalo vrijeme uređuje u susjednim općinama Đurmanec, Jesenje i Petrovsko.

Za vrijeme proglašene pandemije COVID-19, odnosno za vrijeme "lockdowna", službenici ovog odjela su radili na izdavanju propusnica, provođenju aktivnosti sukladno mjerama, preporukama i odlukama Zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Krapinsko zagorske županije te Stožera civilne zaštite Grada Krapine, u kojem su 3 službenika odjela imenovani članovi.

Isto tako, u vremenu "lockdowna", rad u e-dozvoli omogućio je elektroničku komunikaciju sa strankama i javnopravnim tijelima, osim što je trajanje izdavanja posebnih uvjeta sa 15 dana produženo na 30 dana. Tehnički pregledi i očevidi obavljali su se prema epidemiološkim uputama resornog Ministarstva i Stožera civilne zaštite KŽŽ, odnosno nije zaustavljeno izdavanje akata, a elektronski je podneseno i više zahtjeva nego inače.

6.2. Prostorno uređenje i gradnja- izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Vezano za to, neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishođenja posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru, te svi pravilnici издани po navedenim propisima.

6.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808, a izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30. 06. 2018. godine te je zaprimljeno ukupno 85 „novih“ zahtjeva (sveukupno 1893 zahtjeva). Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine dvije faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Postupak izdavanja akta za ozakonjenje uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavljaju se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji. Podaci o izdanim rješenjima redovno se upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Od 01. 07. 2019. godine uveden je novi sustav upisa rješenja o ozakonjenju u sustav E-archiva.

U izvještajnom razdoblju u 2020. godini je obrađeno ukupno 19 novih predmeta, a po plaćanju naknade izdano je 17 novih rješenja. Nema žalbi ni drugostupanjskih postupaka.

Rekapitulacija ozakonjenja od 2012. godine do 30.06.2020. god. za područje Grada Krapine: zaprimljeno je 1893 zahtjeva, riješeno je 1272 predmeta, odnosno cca 67% od ukupnog broja predanih zahtjeva.

6.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa-izdavanje akata za gradnju i e-Dozvola

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te

izdavanja traženih dokumenata. Na poslovima rade 2 službenice i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Izdavanje akata provodi se u sustavu e-Dozvole od 2015. godine. Sustav e-Dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva, odnosno postupanje po Zakonu o općem upravnom postupku. Svi podaci iz e-Dozvole vidljivi su na javnom portalu - ISPU sustav (Informacijski sustav prostornog uredenja). Na istom se može vidjeti arhiva svih izdanih akata za gradnju, kao i legalizacija. Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU, a u izvještajnom razdoblju su, radi Covid-19 pandemije, edukacije provođene elektroničkim putem.

Tijekom 2019. godine stupile su na snagu 2 značajne izmjene Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju i pratećih pravilnika (travanj i prosinac), kojima su uvedene bitne izmjene u izradi projektne dokumentacije te postupcima izdavanja dozvola kao i strožim uvjetima energetske učinkovitosti za projektiranje zgrada. Uvedene su novine u digitalizaciji izdavanja dozvola, digitalnom potpisivanju akata te uvođenju obveza ishođenja posebnih uvjeta građenja i potvrda na glavni projekt putem sustava e-Dozvola, tzv. e-Konferencija. Prema odredbama novih Zakona, projektanti su obavezni dostavljati projektnu dokumentaciju u digitalnom obliku u novi sustav e-Dozvole, a sva javnopravna tijela su uključena u sustav e-dozvole, a time i Grad Krapina, Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet za izdavanje uvjeta i potvrda za gradnju uz nerazvrstane ceste. Postupak utvrđivanja i ishođenja posebnih uvjeta građenja čini pregled digitalno dostavljene dokumentacije te prosljeđivanja javnopravnim tijelima radi izdavanja posebnih uvjeta. Po završetku e-Konferencije u trajanju od 15 ili 30 dana (30 dana za vrijeme covid pandemije), upisuju se zaprimljeni podaci i uskeniravaju dokumenti te se radi obavijest. Sve se digitalno kroz sustav šalje podnositelju.

U izvještajnom razdoblju je ovaj Odjel zaprimio i proveo e-Konferencije za ukupno 38 zahtjeva (32 za posebne uvjete građenja i 6 za potvrde na glavne projekte).

U izvještajnom razdoblju, od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine je za područje Grada Krapine u sustav e-Dozvole zaprimljeno ukupno 121 novih zahtjeva od čega 50 upravnih i 71 neupravnih.

Kako se predmeti rješavaju u određenim rokovima, u izvještajnom razdoblju su rješavani i zahtjevi zaprimljeni 2019. godine, te je u sustavu e-Dozvole ukupno riješeno 135 predmeta (74 upravnih i 61 neupravnih).

Osim u sustavu e-Dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere geodetskih elaborata, ovjere fotokopija izdanih akata i podataka iz arhivske dokumentacije te razne druge potvrde.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

Za izdavanje akata za gradnju naplaćuju se posebne upravne pristojbe putem uplatnica u gradski proračun.

Žalbe: U izvještajnom razdoblju je riješena žalba iz 2019. godine (uporabna dozvola za zgrade izgrađene do 15. 02. 1968. g.), a po nalogu drugog stupnja predmet je vraćen i riješen u ponovnom postupku. Za jedan predmet (zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za zatvaranje balkona na višestambenoj zgradbi) je izjavljena žalba, Ministarstvo je odbilo žalbu, pokrenut je upravni spor.

Podaci o riješenim predmetima za izvještajno razdoblje su u tabeli:

Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija

NAZIV AKTA	BROJE PREDMETA U RJEŠAVANJU 01.01.-30.06. 2020
A) PROST. PLANIRANJE	
LOKACIJSKE DOZVOLE	0
Rješenja o utvrd. grad. čestice	2
Potvrde parcelac. elaborata	8
Lokacijska informacija	10
Dozvola za promjenu namjene	1
Uvjerenja o namjeni zemljišta	25
UKUPNO A	46
B) GRADNJA	
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	29
Potvrda gl. projekta – izmjene	-
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	9
UPORABNA DOZVOLA -2007	14
UPORABNA DOZVOLA -1968	10
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	13
PRIJAVE UKLANJANJA	1
UTVRD.POS.UVJETA E-KONFERENCIJA	38
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	2
STATISTIKA	8
UKUPNO B	124
UKUPNO I (A+B)	170
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1272/1893	
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	17
SVEUKUPNO A+B+C	187

6.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza Grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

6.3.1. Geodetsko-katastarski programi:

Geodetsko-katastarska izmjera: Prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta katastarskih izmjera katastarske općine i novih zemljišnih knjiga. Službe ovog odjela uključene su u projekt praćenjem izvršenja sporazuma i ugovora, prioritetnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom. U izvještajnom razdoblju su nastavljene aktivnosti prema ranije sklopljenim Ugovorima za novu katastarsku izmjero k.o. Velika Ves (od srpnja 2019. g.) i za k.o. Gornja Pačetina (od rujna 2019. g.). Problem realizacije projekta je bila COVID-19 pandemija i organizacija neposrednih uvida, koji su bili odgađani, no do kraja izvještajnog razdoblja je pripremljen uvid za dio nove kat.općine Velika Ves. Ovaj upravni odjel prati provedbu projekta, kontaktira i surađuje sa predstavnicima katastra i gruntovnice, a posebno su bili uključeni službenici ovog odjela za izmjero nerazvrstanih cesta i gradskih površina.

6.3.2. Prostorni planovi:

U izvještajnom razdoblju nije bila u tijeku izrada ni jednog prostorno planskog dokumenata, ali je zaprimljeno 6 zahtjeva za izmjenu prostorno-planske dokumentacije te 3 obavijesti o izradi izmjena i dopuna prostornih planova susjednih općina što traži uvid i kontrolu graničnih područja

Povećan je broj zahtjeva za izdavanje uvjerenja i potvrda o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima za potrebe Centra za socijalnu skrb i za službene potreba Grada Krapine za procjenu nekretnina, te zahtjeva za izdavanje povijesnih podatka po starijim prostornim planovima.

6.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike te drugih područja uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

6.4.1. Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu

Postupak je propisan temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti okoliša i pratećim Uredbama, provodi se pribavljanjem očitovanja odnosno uz prethodno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije ili Ministarstva zaštite okoliša o potrebi procjene utjecaja na okoliš i utjecaju na ekološku mrežu, ovisno o vrsti zahtjeva.

U izvještajnom razdoblju je, prema zahtjevu Ministarstva zaštite okoliša iz 2019. godine o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za projekt Šemničke toplice, kao uvjet za daljnju provedbu projekta koji se financira iz ESI fondova, naručen elaborat zaštite okoliša od ovlaštene tvrtke. Podnešen je zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša te je proveden je postupak u kojem je zatraženo dodatno ispitivanje sastava vode u vodotoku Šemnica. Elaborat je uskladen te je izdano rješenje da za navedeni projekt nije potrebna procjena utjecaja na okoliš dana 26.05.2020. godine.

6.4.2. Gospodarenje otpadom

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Grad Krapina je u prethodnim razdobljima donio novi Plan gospodarenja otpadom i nove odluke temeljem kojih je reguliran način postupanja sa komunalnim otpadom te reguliranja postupanja javnog isporučitelja Krakoma, Grada i Upravnog odjela. Sukladno Zakonu, Grad Krapina je obavješten o izdanim dozvolama i obnovama dozvola za gospodarenje otpadom, a u izvještajnom razdoblju to su: Servis Jurinjak, Protin Horvat i CIAK.

U izvještajnom razdoblju od strane ovog odjela provedene su sljedeće aktivnosti: izrađeno je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2019. Godinu i dostavljeno u KZŽ; izrađeno je Izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada za 2019. godinu (usvojeno na Gradskom vijeću); provodio se redovan nadzor i obilazak terena od strane komunalnog i

poljoprivrednog redara te su evidentirane lokacije nepropisno odloženog otpada (uz glavnu cestu u Doliću, u naselju Polje Krapinsko i u predjelu šume u Straži Krapinskoj).

Tvrta KRAKOM d.o.o. je u svibnju i lipnju 2020. godine provela akcije sakupljanja glomaznog otpada po naseljima na području Grada Krapine, a sve u cilju smanjenja nepropisnog odlaganja u okoliš.

Dovršen je Projekt „**Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom**”, nositelja Grada Krapina sa susjednim općinama Đurmanec, Jesenje, Radoboj i Petrovsko te općinom Hum na Sutli. Predstavnici ovog odjela uključeni su u provedbu projekta od ožujka 2019. g. do dovršetka u veljači 2020. godine, kada je provedena kontrola projekta od starne FZOEU, te je isti potvrđen. Projekt se odnosio na sljedeće aktivnosti: tiskani su letci i podijeljeni putem pošte na sva kućanstva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno područje Krakom, a za Hum na Sutli 9.000 komada); tiskane su brošure i distribuirane putem pošte na sva kućanstva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno područje Krakom-a, a za Hum na Sutli 9.000 komada); tiskane su edukativne slikovnice za djecu 3-6 godina i podijeljene u dječjim vrtićima (500 komada); tiskane su edukativne slikovnice za djecu 7-11 godina i podijeljene u osnovnim školama (1500 komada); provedene su reklamne kampanje na radijskim postajama (ukupno 8 kampanja); provedeno je oglašavanje u elektroničkim medijima (8 kampanja); izrađeni roll-up banneri za vidljivost i promidžbu EU projekta; nadograđene su web stranice gradova i općina radi objave projekta, a za Grad Krapinu kreirana je domena <https://zelenakrapina.hr/>; ugovorene su edukacijske predstave za predškolsku i školsku djecu (15 predstava - tijekom prosinca održano je 6 predstava, a u siječnju 2020. godine i ostale predstave).

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te je s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se sufinancirati nabava spremnika, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina. FZOEU provodi nabave te po provedbi isporučuje spremnike. U sklopu ovog projekta prijavljena je nabava žutih spremnika za domaćinstva i gospodarstvo radi sortiranja reciklabilnog otpada, spremnika za biootpad i novih spremnika za eko-otoke. Prijavljena nabava vrtnih kompostera za domaćinstva je temeljem odluke FZOEU izbačena iz sufinanciranja. Tijekom 2019. godine je poništen dio javne nabave za "žute" spremnike, a provedena je nabava spremnika 1100 l za eko-otoke. U izvještajnom razdoblju je izvršena isporuka spremnika za eko-otoke (ukupno 52 komada) koji su skladišteni na prostoru reciklažnog dvorišta, a po dostavi potrebne dokumentacije i plaćanja, FZOEU će ih prenijeti u vlasništvo Grada.

Projekt Sanacija odlagališta komunalnog otpada GORJAK je prethodnih godina, od 2004. godine vodila Krapinsko-zagorska županija, uz finansijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i udjelom sufinanciranja županije i jedinica koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Prema odluci FZOEU iz 2019. godine daljnje vođenje projekta sanacija odlagališta komunalnog otpada se prenosi na jedinice lokalne samouprave. Sukladno Odluci Gradskog vijeća iz prosinca 2019. godine i uputama FZOEU, Krakom i Grad Krapina su sklopili ugovor o pravu građenja prema kojem Grad Krapina postaje stjecatelj prava građenja te treba izvršiti prijenos investitorskih prava i pripremiti dokumentaciju za postupak javne nabave. U siječnju 2020. godine prijavljena su rješenja o promjeni investitora na akt o gradnji. Poslano je zajedničko pismo namjere ispred KZŽ i Grada Krapine na FZOEU radi reguliranja dalnjih odnosa. U ožujku 2020. dostavljena je Odluka FZOEU sa suglasnošću da se sklopi dodatak Ugovora kojim će Grad Krapina biti nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Gorjak, a dana 06. 06 .2020. g. sklopljen je Dodatak IX. Ugovora potpisani od strane FZOEU, KZŽ i Grada Krapine o reguliranju odnosa, odnosno kojim Grad Krapina dalje postaje nositelj projekta. Po istom je ovaj odjel sudjelovao u pripremi troškovnika sa projektantima, a isti je dostavljen tijekom veljače 2020. godine na pregled i suglasnost u FZOEU te je dana 22. 05. 2020. g. dostavljena, uz manju korekciju, suglasnost na predloženi troškovnik. Procjena je 11.700.000 kuna, od čega je FZOEU potvrđio prihvatljiv trošak 60%. Do kraja izvještajnog razdoblja troškovnik je pripreman prema propisima javne nabave za prethodno savjetovanje.

6.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba

U okviru ovih poslova provodi se višegodišnji program obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, prema zajedničkom ugovoru Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Radi primjene novog Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17) i nove Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, programi i poslovi su povećani u upravnom i finansijskom dijelu. Nastavljena

je suradnja i potpisani ugovor sa skloništem za napuštenje životinje Luč Zagorja, a u izvještajnom razdoblju je zbrinuto 4 pasa i 4 mačke nepoznatih vlasnika. Od strane ovog odjela kontinuirano se prati izvršenje i ovjera računa, a praćenje te djelatnosti obavlja komunalni redar.

6.4.4. Deratizacija

Grad Krapina u provođenju Programa za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine. Sklopljen je ugovor za 2020. godinu s tvrtkom Adria grupa d.o.o., a nadzor obavlja Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. U izvještajnom razdoblju izvršen je proljetni ciklus deratizacije, a provedba je kasnila radi pandemije COVID-19.

6.4.5. Energetska učinkovitost

ISGE sustav (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor): od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energetskih resursa i vode za 11 zgrada Grada Krapine (poslovne zgrade, zgrade osnovnih škola, dječji vrtić, SRC Podgora). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

6.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, finansijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun. U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

6.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

ŽCP Dolac- projekt izgradnje novog željezničko–cestovnog prijelaza i novog priključka za naselje Dolac preko pruge Krapina– Đurmanec. Radovi su započeti 2019. godine i nastavljeni u 2020. godini. Završetak se očekuje u listopadu 2020. godine. Od strane odjela kontinuirano se prati izvršenje ugovora i sudjeluje na koordinacijama sa službama HŽI.

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina: u izvještajnom razdoblju završeni su svi ugovoreni radovi na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina u 2019. godini, a koji nisu izvršeni do konca te godine (izvanredno održavanje utvrđeno u Programu gradnje) i to za sljedeće dionice nerazvrstanih cesta: Ul. Ž. Vukasovića (odvojak za Jamno); Mihaljekov Jarek; Polje Krapinsko (Gornje Polje – Malačići); Straža Krapinska; Trški Vrh (trokut); nogostup Strahinje.

Sanacija klizišta: Naručena je i izrađena projektna dokumentacija za sanaciju klizišta u Crkvenoj ulici te je sklopljen ugovor o sufinanciraju izrade projektne dokumentacije od strane Hrvatskih voda.

Državne ceste: Upravni odjel je aktivno sudjelovao u prijedlogu projektnog rješenja modernizacije i rješavanja kritičnih raskrižja na području Grada Krapine (Trg S. Radića-kod Vatrogasnog doma i raskrižje tzv. Ruka kod betonare u Velikoj Vesi) te je od strane ovog odjela tijekom 2019. godine izdana lokacijska dozvola. Po istom je izrađen parcelacijski elaborat, a Grad Krapina je u izvještajnom razdoblju sklopio sporazum sa Hrvatskim cestama prema kojem će rješavati imovinsko-pravne odnose.

Uređenje dječjih i sportskih igrališta: U izvještajnom razdoblju je u tijeku izgradnja novih sportskih igrališta Tkalc 1 (odobreno je sufinanciranje preko natječaja LAG-a), Tkalc 2, Zagora i Žutnica, a od strane odjela kontinuirano se prati izvršenje ugovora

6.5.2. Vodno gospodarstvo

Sklopljen je ugovor o sufinanciranju investicija prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2020. godinu, investitora Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO-a.

6.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

Pogradi sufinanciranja sanacije građevina: U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti za sufinanciranje zaštite zgrada u privatnom vlasništvu, a Ugovor iz 2019. godine za sanaciju krovišta zgrade u Šetalištu hrv. nar. preporoda je produžen do 30.06.2020. g, no investitori su odustali. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su radovi u crkvi Sv. Katarine i Franjevačkom samostanu.

Projekt za razvoj Šemničkih toplica: Prema prijavi iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje Projekta od strane MRRFEU (iz ESI fondova), a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora, kojim se planira gradnja turističko rekreativskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma. Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine. Projekt je u skladu sa smjernicama Master plana turizma KZZ. Do kraja 2018. izvršena je I faza, odnosno izrađena je prostorno programska studija. Projekt se kontrolira i provodi putem Zagorske razvojne agencije. U 2019. godini provedeni su novi vodoistražni radovi, izrađen je projektni zadatak za postupak nabave II faze projekta: pripremne dokumentacije i glavnog projekta. Ugovor za uslugu izrade glavnog projekta sklopljen je sa tvrtkom KINCL d.o.o. Zagreb, autor arhitekt akademik Branko Kincl. Do kraja 2019. godine izrađen je idejni projekt, održana je prezentacija, ishodeni su posebni uvjeti, a potom se krenulo u izradu glavnog projekta. U izvještajnom razdoblju je za potrebe izrade glavnog projekta održano više sastanaka radi usuglašavanja projekta sa infrastrukturnim koridorima (HEP, Zagorski vodovod, Hrvatske vode). Trebalo je doprojektirati novu trafostanicu, usuglasiti projekt sa trasom magistralnog vodovoda te osigurati koridore za vodotok Šemnica. Također je trebalo izraditi dopunski projekt zaštite okoliša radi zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i energetike i ishoditi pozitivno mišljenje. Po svemu provedenom izdana je građevinska dozvola te je do roka provebe projekta 30. 05. 2020. g. predano završno izvješće MRRFEU. Za dovršenje projekta je, po izvršnosti i pravomoćnosti dozvole potrebno platiti vodni doprinos i provesti parcelaciju (radi posebne parcele za novu trafostanicu) te se projekt može prijaviti na natječaje.

Projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja smrtnostradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ: Prema odluci Gradskog vijeća, Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko- arhitektonsko-krajobrazno-likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom 2019. godine odobrena su sredstava sufinanciranja za projektnu dokumentaciju i ishodena je građevinska dozvola pa su se time stekli uvjeti za prijavu na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinaciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradalim u Domovinskom ratu u RH“ za izgradnju. Projekt je odobren, a iznos sufinanciranja od strane Ministarstva je 1.000.000 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak javne nabave te je u travnju sklopljen ugovor sa izvođačem i nadzorom. Također je sklopljen dopunski ugovor sa Elektrom radi potrebe izmještanja elektroenergetskih vodova sa lokacije, a prema zahtjevu Konzervatorskog odjela trebao se sklopiti ugovor o arheološkom nadzoru tijekom gradnje. Navedeni radovi izmještanja elektroenergetskih radova su prolongirali pravovremeni početak radova prema ugovornom troškovniku.

Zamjena krovišta na OŠ A. Cesarcu: Nakon nevremena u proljeće 2019. g. pokrenute su aktivnosti za hitnu sanaciju i obnovu krovišta zgrade. Postojeća drvena potkonstrukcija krova je u iznimno lošem stanju te prilikom svakog nevremena i jačih naleta vjetra dolazi do nekontroliranog podizanja limenog pokrova što direktno ugrožava sigurnost boravka djece i djelatnika u školi kao i pješaka u okolini škole te vozila koja se kreću prometnicom u neposrednoj blizini škole. Projekt zajednički sufinanciraju

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (80%) i Grad Krapina (20%). U izvještajnom razdoblju izrađena je projektna dokumentacija te je od strane Ministarstva pokrenut postupak javne nabave za rade nakon čega je sklopljen ugovor sa izvođačem.

Dječji vrtić Gustav Krklec: U izvještajnom razdoblju obnovljen je i toplinski izoliran dio starog pročelja Dječjeg vrtića sa zapadne strane

SRC Podgora: Naručen je projekt i izdana građevinska dozvola za izgradnju sportskog igrališta sa umjetnom travom i poligona za trening, izvršena je prijava za sufinanciranje HNS-u i Ministarstvu sporta te je naručena dopuna projekta za rasvjetu novih sportskih terena.

Stara zgrada Hušnjakovo – zgrada Kneippovog lječilišta: Projekt revitalizacije zgrade Kneippovog lječilišta, odnosno stare zgrade Hušnjakovo, odobren je od strane Ministarstva kulture za izradu projektne dokumentacije: snimku postojećeg stanja, konzervatorski elaborat, te idejni i glavni projekt. Tijekom 2018. godinu realizirana je I. faza: snimka postojećeg stanja, konzervatorski elaborat. Tijekom 2019. godine odobren je nastavak izrade dokumentacije te je napravljen idejni projekt (tvrtka MVA arhitekti), a elaborati potrebni za izradu glavnog projekta su dostavljeni u siječnju 2020. g. Proveden je postupak ishodišta posebnih uvjeta kao preduvjet za izradu glavnog projekta. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini prihvatio je prijedlog rušenja stare zgrade i koncept izgradnje baziran na povjesnoj matrici starije faze izgleda zgrade Kneipp-a.

Poklonac na Trškom Vrhu: Tijekom 2019. godine je izrađena tehnička dokumentacija za obnovu i sanaciju poklonca na Trškom Vrhu na križanju sa cestom za Šušelj Brijeg uključivo sa konzervatorsko-restauratorskim istraživačkim radovima. Dokumentacija je odobrena od Konzervatorskog odjela i prijavljena za sufinanciranje od strane Ministarstva kulture. Pozitivan odgovor i prijedlog ugovora o sufinanciranju obnove dostavljen je u svibnju 2020. godine u iznosu od 150.000 kn. Po istom se prišlo pripremi dokumentacije za postupak javne nabave. Na provedenom postupku nabave nije zaprimljena nijedna ponuda.

6.6. Komunalno gospodarstvo i promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih područja u nadležnosti upravnog odjela.

6.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

Ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima. Prate se izvršenja ugovora, primaju prijave, na tjednoj bazi se odvija koordinacija sa izvođačem, a prema potrebi i sa mjesnim odborima te redovita ovjera računa za sljedeće komunalne djelatnosti: održavanje javnih zelenih površina; održavanje čistoće javnih površina; održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom te hitnih intervencija na klizištima i sl.; održavanje sustava oborinske odvodnje; održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme; održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete; obavljanje dimnjačarskih poslova. Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Upravnog odjela i tvrtke Krakom d.o.o. u Uredu gradonačelnika. Usljed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne rade na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme. Također se prema potrebi radi na izradi prijedloga izmjena i dopuna važećih gradskih Odluka iz resora komunalnog gospodarstva i prometa, te prijedlozi za izradu novih.

6.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete

Kontinuirano se prati izvršenje ugovora o održavanju javne rasvjete za područje Grada Krapine i redovito se prati funkcionalnost javne rasvjete po svim mjesnim odborima, izrađuje se evidencija kvarova, oštećenja i sl. te se koordinira na tjednoj bazi sa izvođačem oko popravaka istih.

6.6.3. Promet

Stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i gradskih manifestacija.

Privremene regulacije prometa: 3 postupanja u izvještajnom razdoblju

Izdavanje posebnih uvjeta građenja i priključenja uz gradske i nerazvrstane ceste: Navedeni uvjeti izdaju se za potrebe izdavanja građevinskih dozvola i izvođenja radova uz ili na trasama nerazvrstanih gradskih cesta. Po izdavanju uvjeta, u sklopu istog predmeta pregledavaju se i izdaju rješenja. Grad Krapina je uključen u digitalni sustav e-Dozvola, a referent je tijekom svibnja uključen u digitalni sustav e-Dozvole, odn. e-Konferencije za izdavanje posebnih uvjeta i potvrdi na glavne projekte. U izvještajnom razdoblju izdano je 28 posebnih uvjeta i 11 potvrda na projekte.

Žalbeni postupci: za jedan postupak vodi se drugostupanjski postupak, a radi odbijanja izdavanja potvrde na glavni projekt od strane Grada za postavu bazne stanice TELE 2 na obiteljsku kuću u naselju Južna zona Krapina.

Izdavanje rješenja za prekope: na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – u izvještajnom razdoblju 4 odobrenja.

Autotaksi prijevoz: Novim Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) koji je stupio na snagu sredinom svibnja 2018. uvedene su novine za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, te su JLS ponovo dužne izdavati dozvole. Po dobivanju uputa od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, donesena je Odluka o visini naknade za obavljanje dozvole u iznosu od 480 kn (max 1/10 prosječne netoplaće). Od primjene propisa ukupno je zaprimljeno je 6 zahtjeva, pozitivno su riješena 3 zahtjeva i izdane dozvole na rok od 5 godina, a 3 zahtjeva su obustavljena. U izvještajnom razdoblju nije bilo novih zahtjeva

6.6.4. Korištenje javnih površina

Izdaju se rješenja za privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave i prati izvršenje istih (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.), izrađuju se planovi postave za manifestaciju Tjedna kajkavske kulture. U izvještajnom razdoblju izdano je u upravnom postupku: 21 rješenje (ista se prosljeđuju referentu za gradske poreze) i u neupravnom postupku (korištenje javnih površina za humanitarne aktivnosti udruga) 4 predmeta.

6.6.5. Naknade i doprinosi

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda: Radi epidemije bolesti COVID-19, Grad Krapina je u travnju 2020. donio Odluku o mjerama za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 za obveznike plaćanja komunalne naknade na području Grada Krapine. Po istoj Grad oslobođa plaćanja komunalne naknade obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti za koje je sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske obustavljen rad, a što je trajalo 2,5 mjeseci. Zaprimljeno je 107 zahtjeva za oslobođenje plaćanja komunalne naknade.-Ovrhe su stopirane u izvještajnom razdoblju.

Kontinuirano se obavlja praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu te po prijavama obveznika, a u izvještajnom razdoblju izdana su 162 rješenja komunalne naknade i 163 vodne naknade, prvenstveno radi promjena obveznika.

Komunalni doprinos: Rješenja o komunalnom doprinosu izdaju se za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80%, odnosno pripremu vrši referent koji izdaje dozvole, a rješenje izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U 2020. godini izdano je 50 rješenja, proveden

postupak djelomičnog oslobađanja plaćanja za 1 investitora - za izgradnju hale u maloj poduzetničkoj zoni.

Naknada za legalizaciju: U odjelu se vodi postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje koje izdaje referent za komunalne poslove, a prema pripremi u Odsjeku za prostorno uređenje u tijeku obrade po zahtjevu za ozakonjenje. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U izvještajnom razdoblju u 2020. godini izdano je 19 rješenja o naknadi.

Spomenička renta: Ovaj odjel svake godine izdaje rješenja sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine prema kojima su fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline obveznici plaćanja spomeničke rente (prihod od spomeničke rente uplaćuje se 60% u korist grada, a 40% u korist državnog proračuna). Kontinuirano se vrši praćenje stanja i ažuriranje baze podataka. Ove godine, radi epidemije bolesti COVID-19 i prema odluci Ministarstva kulture, obveznici plaćanja spomeničke rente oslobođeni su plaćanja za 4 mjeseca (od travnja do srpnja), te u izvještajnom razdoblju nisu izdana nova rješenja.

6.7. Poljoprivredno redarstvo

Poljoprivredni redar na području Grada Krapine radi 2,5 dana tjedno odnosno svaku srijedu i četvrtak i svaki drugi ponedjeljak. Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine. Osim postupanja po prijavama, službenoj dužnosti i očevidima, dane su upute i obavijesti na oglašnim pločama i web stranici Grad Krapine.

Za Grad Krapinu u izvještajnom razdoblju 2020. godine, otvoreno je 8 upravnih postupaka i 59 neupravnih postupaka za zapuštena zemljišta, te je obavljeno sveukupno 73 očevida na licu mjesta, što radi utvrđivanja počinjenja prekršaja, što radi utvrđivanja izvršenja radova čišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta. Od ukupnog broja predmeta za izvještajno razdoblje 58 predmeta su pokrenuta po službenoj dužnosti, a 9 su prijave građana. Ukupno je izdano 9 rješenja, a nije zaprimljena niti jedna žalba. Izdana su dva obavezna prekršajna naloga od čega je jedan naplaćen, a drugi će ići u postupak prisilne napalate.

U izvještajnom razdoblju 2020. godine, poljoprivredni redar je nadzirao izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine: košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, te uređenje poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Krapine. Također, u suradnji s JVP Krapina uklanjane su suhe grane i drveća koja su prijetila urušavanjem.

Malčiranjem je očišćeno cca 7.5 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju je za vrijeme pandemije COVID-19, poljoprivredni redar aktivno sudjelovao u radu Gradskog Stožera CZ i na izdavanju propusnica.

6.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

U izvještajnom razdoblju je pripremljena dokumentacija i donešena od strane Gradskog vijeća: Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu; Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu; Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica HGSS stanice Krapina za 2020.godinu.

Odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora od strane MUP-a, Služba civilne zaštite, odjel inspekcije, nije bilo primjedbi.

U izvještajnom razdoblju u više navrata su angažirane snage JVP Grada Krapine i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Krapina, Lepajci, Škarićevo i Donja Šemnica koji su sudjelovali u raščišćavanju od posljedica vremenskih nepogoda.

Redovno se prati stanje i dostavljaju izvješća i dokumentacija koja se traži od strane MUP-a, Ravnateljstva za civilnu zaštitu, MORH-e, Područni odsjek za poslove obrane Krapina te Krapinsko-zagorske županije, Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Aktivnosti za vrijeme pandemije COVID-19: Početkom proljeća i pogoršanja situacije vezano uz pandemiju COVID-19, službenici odjela sudjeluju u izdavanju propusnica, provođenju aktivnosti sukladno mjerama, preporukama i odlukama Zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera

civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite KZZ te Stožera civilne zaštite Grada Krapine kao i u nadzoru gore navedenog. Ukupno je izdano 2.684 propusnica za kretanje. Zaposlenici odjela sudjeluju u radu Stožera CZ Grada Krapine, te se svakodnevno šalju izvještaji Stožeru CZ KZZ.

6.9. Odsjek za imovinsko- pravne poslove

6.9.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine od 28. veljače 2020. (Službeni glasnik Grada Krapine 1/20), (dalje: Odluka) ukinut je Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove (dalje: Upravni odjel). Poslove Upravnog odjela preuzima Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjek za imovinsko-pravne poslove. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine u Odsjeku su sistematizirana tri radna mesta: voditelj odsjeka i 2 viša stručna suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata. U izvještajnom razdoblju poslove su obavljale pravnice iz gradske uprave te po potrebi pročelnica.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na poslove: praćenja i usklajivanja akata sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug odsjeka; pripremanja i izrade prijedloga nacrt-a odluka i drugih općih akata iz djelokruga odsjeka; uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama te drugi pravni i opći poslovi u području imovinsko pravnih odnosa i upravljanja i raspolažanja gradskim nekretninama; izrade prijedloga ugovora iz djelokruga odjela te nadziranje njihove realizacije; izrade izvješća vezana uz poslove iz djelokruga odsjeka; vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada; procjene vrijednosti nekretnina te sudjelovanje u radu Zajedničkog Procjeniteljskog Povjerenstva Grada Krapine i KZZ-e; provođenja aktivnosti i pripreme dokumentacije za EU fondove iz nadležnosti odsjeka; rješavanja u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici; osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, prijavu štete, praćenje izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju te vođenja evidencije sudskih postupaka.

6.9.2. Izvještajno razdoblje

Tijekom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnim izborima, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o nasljeđivanju, Zakonu o udrugama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o stanovima.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Suradivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljiskom knjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Ministarstvima, Zavodima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koje su vezane za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

Pripremaju se Ugovori o korištenju poslovnog prostora, priprema i provođenje natječaja za prodaju građevinskog zemljišta, izrada predugovora i ugovora o kupnji nekretnina.

Priprema se nacrt Strategije upravljanja imovinom Grada Krapine za razdoblje 2020-2026, Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Krapine za 2020 te Izvješće o provedbi plana upravljanja.

Kompletno su ažurirane zone Krapina Nova Zapad te Zona Malog gospodarstva. Osvježeni su podaci u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture koji se odnose na popis aktivnih poduzetnika. Također, u ovom izvještajnom razdoblju u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture upisana je i Poduzetnička zona Krapina Nova Jug sa svim česticama i aktivnim poduzetnicima.

Ostvarena je dobra suradnja sa Zajedničkim Procjeniteljskim povjerenstvom između Grada Krapine i KZŽ-a. Ukupan broj održanih sjednica je 7, a ukupan broj predanih elaborata je 31. Izrađeno je i drugo po redu Izvješće o tržištu nekretnina na području Grada Krapine. Rad u sustavu E-Nekretnine provodi se ažurno i kontinuirano. Postotak obrađenih ugovora od strane službenika ovlaštenih za rad u sustavu je 100 %.

6.9.3. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

6.9.4. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi:

HEP – TOPLINARSTVO d.o.o. Zagreb, Miševečka 15a, HRT Zagreb, VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. i Ovršenik: Ivančica Hadaš, Zagreb, Ulica grada Vukovara 238. Postupak se vodi kod Općinskog građanskog suda u Zagrebu u kojem se poziva Grad Krapinu i Grad Zagreb da preuzmu postupak u ovoj pravnoj stvari kao nasljednici iza pok. Ivančice Hadaš. Rješenjem o nasljeđivanju kojeg je donio javni bilježnik Vlasta Zajec iz Zagreba, posl.broj: O-8322/11 od 6. 4. 2012. godine, a koje je postalo pravomoćno 6. 6. 2012. godine; utvrđeno je da je iza ovršenika ostala ostavinska imovina koja je prešla u vlasništvo Grada Krapine i Grada Zagreba. Obzirom da nasljednici odgovaraju za dugove ostavitelja postupak je pokrenut protiv Grada. Budući da Grad Krapina nije nasljednik iza pokojne Ivančice Hadaš, ostavinska imovina nije prešla u vlasništvo Grada Krapine te kao takav niti ne može preuzeti postupak niti može biti ovršenik u ovom predmetu. Upisani nasljednici sukladno ispravljenom rješenju jesu Općina Desinić, odnosno Općina Hum na Sutli. Izjavljene su žalbe na sve odluke te je postupak u tijeku.

Dragica Kramarić, Ves 17, 42250 Lepoglava protiv Grada Krapine. Tužba Dragice Kramarić iz Lepoglave radi naknade štete u iznosu do 50.000,00 kn radi prometne nezgode koja se dogodila u mjestu Lepajci zbog „rasute“ nafte na kolniku, a radi čega je automobil prvotužiteljice uništen, a drugotužitelj je ozlijeden.; Postupak je u početnoj fazi, održano je samo pripremno ročište. Ročište za glavnu raspravu zakazano je za dan 04. ožujka 2020. g., no zbog situacije s Covid-om 19, ročište nije održano.

VIR STAN j.d.o.o. protiv Grada Krapine. Tužitelj je podnio tužbu Upravnom судu u Zagrebu, a radi donošenja pojedinačne odluke koja nije donesena u propisanom roku. Naime, tužitelj je podnio tuženiku zahtjev za imenovanje prinudnog upravitelja nekretninama na području tuženika. Tuženik smatra da je tužba tužitelja preuranjena, a u svezi s člankom 122. stavkom 1. ZUP-a. Stoga tuženik zaključuje da tužitelj nije uložio prigovor čelniku tijela pa se nisu ispunili zakonski uvjeti za ulaganje tužbe. Tužba nije dopuštena te je sukladno rješenju Suda odbačena.

Prate se pojedinačni zemljiskonjizični ispravni postupci i oglasi Suda. Prate se postupci povezani s ostavinskom imovinom te pravima i obvezama koje iz nje proizlaze.

6.9.5. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju prisustvovalo se raspravama, poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava Grada.

Predmeti koji se rješavaju:

Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu- prostor Državne geodetske uprave, PUK Krapina; postupak u kojemu se ovlaštenicima vraćaju u vlasništvo poslovni prostori koji se nalaze u zgradama u Krapini, Magistratska br. 12, izgrađenoj na k.č.br. 1666, upisanoj u zk. ul. 1912 k.o. Krapina grad upisano kao Društveno vlasništvo s pravom korištenja Općine Krapina PL 1945 na ime posjednika Grad Krapina; Ured državne uprave u KZŽ, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove je donijela djelomično rješenje o povratu predmetnih nekretnina bivšim vlasnicima dana 19. 03. 2015. godine; izjavljena je žalba protiv rješenja od strane Područnog ureda za katastar Krapina i Grada Krapine koja je upućena Ministarstvu pravosuđa; postupak je u tijeku;

RKT župa sv. Nikole Krapina - naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljkovom Jarku, poligon i okolno zemljište - doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovacko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzet od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu od strane RKT župe koja je odbijena; podnesena je nadalje žalba Visokom upravnom sudu RH koja je odbijena i potvrđena presuda Upravnog suda, postupak je u tijeku.

Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina – grad. U ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave; Djelomičnim Rješenjima svi stanovi vraćaju se ovlaštenicima prava na naknadu za oduzetu imovinu. 5 korisnika koji se nalaze u zadnjem posjedu stana uložilo je žalbu Ministarstvu pravosuđa, Upravi za građansko, trgovacko i upravno pravo. Žalba odgađa izvršenje.

Rikarda Marija Pažur i dr. – naknada za oduzetu imovinu kč.br. 1603 k.o. Krapina Grad, u zemljišnim knjigama označena kao Park Krapina. Djelomično rješenje suda od 19. 03. 2020. g. postaje pravomoćno te je od strane zemljišno-knjižne službe Općinskog suda u Zlataru, stalne službe u Krapini proveden upis prava vlasništva na ovlaštenike prava na povrat.

7. PRILOZI IZVJEŠĆU

7.1. Popis sklopljenih ugovora i sporazuma

- Ugovor o sufinciraju socijalne usluge - pomoć u kući za 2020. godinu zaključen između Grada Krapine i Gradskog društva Crvenog križa Krapina
- Ugovor o osiguranju dodatnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz područja javnih ovlasti GDCK Krapina za 2020. godinu zaključen između Grada Krapine i Gradskog društvo Crvenog križa Krapina
- Ugovor o sufinciraju programa Turističke zajednice grada Krapine u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice grada Krapine
- Ugovor o sufinciraju redovne djelatnosti Turističke zajednice grada Krapine u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine
- Ugovor o osiguranju rada glavne meteorološke postaje Krapina zaključen između Grada Krapine i Poljoprivredne zadruge Krapina i Državnog hidrometeorološkog zavoda
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko, Radoboj i Veterinarske stanice Krapina
- Sporazumno raskid Ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Glasa Zagorja d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko Zagorje-Krapina d.o.o.
- Ugovor o nabavi tonera za pisače, fotokopiranje i multifunkcionalne uređaje u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Copie Forum d.o.o.
- Ugovor o nabavi uredskog materijala u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Tim Papira j.d.o.o.

- Ugovor za rade na održavanju čistoće javnih površina u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor za rade na održavanju javnih zelenih površina u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, mostova te hitnih intervencija na klizištima u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinsekskijskih i deratizacijskih mjera u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine za 2020. godinu za financiranje djelatnosti zaključen između Grada Krapine i Veleučilišta Hrvatsko Zagorje Krapina
- Ugovor o opskrbi prirodnim plinom u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Gradske plinare Krapina d.o.o.
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge sindikata umirovljenika Hrvatske
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge osoba s intelektualnim teškoćama
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge oboljelih od dijabetesa Krapina
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Planinarskog društva „Strahinjčica“
- Ugovor o kupoprodaji zemljišta za izgradnju igrališta na ŠRC Podgora zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe, 8x
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorskog radija d.o.o.
- Ugovor o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Adria Grupe d.o.o.
- Ugovor o objavlјivanju oglasa i PR članaka u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorskog lista d.o.o.
- Ugovor o pružanju usluga medijskog praćenja i događaja od važnosti za Grad Krapinu u informativnim i ostalim emisijama u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Sjever sjeverozapada d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i LALS d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorje International d.o.o.
- Sporazum o raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Sportsko-rekreacijski centar Podgora zaključen između Grada Krapine, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- Sporazum o sufinciraju redovne djelatnosti javne vatrogasne postrojbe Grada u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Općina Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobor, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Njuškalice j.d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorski portali
- Sporazum o sufinciraju Programa katastarske izmjere na području Grada Krapine za k.o. Velika Ves, k.o. Gornja Pačetina i dio k.o. Donja Šemnica zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o izravnoj dodjeli finansijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Krapina u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Krapina
- Ugovor o osnivanju prava služnosti za novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu HT-a zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog telekoma d.d.
- Ugovor o godišnjoj rezervaciji parkirnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine za program zaštite i očuvanje kulturnih dobara u 2020. godini zaključen između Grada Krapine i Hrvatske franjevačke provincije, Franjevački samostan Krapina
- Ugovor o izradi, dopremi i montaži opreme za dječja igrališta zaključen između Grada Krapine i Mala Mima j.d.o.o.

- Dodatak IX. Osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada "Gorjak" zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Auto Centra Stop d.o.o.
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o javnoj nabavi radova na izgradnji i uređenju spomen obilježja u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZŽ zaključen između Grada Krapine i Zagorjegradnja d.o.o.
- Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora za izgradnju i uređenje spomen obilježja u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZŽ zaključen između Grada Krapine i Hršak & Hršak d.o.o.
- Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine tijekom 2020. godine zaključen između Grada Krapine i Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske
- Dodatak Ugovoru o nabavi radova na sanaciji dijela pročelja zgrade Dječjeg vrtića Gustav Krklec zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o tiskanju Službenog glasnika Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Službenog glasnika d.o.o.
- Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2020. godinu zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tiskarskih tonera zaključen između Grada Krapine i Audio -TV-Video servisa "Jurinjak"
- Ugovor o financiranju projekta Izgradnja sportskog igrališta u naselju Tkalcic-Tkalcic 1 iz tipa operacije 7.4.1. zaključen između Grada Krapine i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova za drugu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.
- Ugovor o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Računovodstvenog servisa, vl. Martina Jurinjak
- Ugovor o sufinanciranju projektne dokumentacije na području Grada Krapine - sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih voda
- Ugovor o građenju i montaži zaključen između Grada Krapine i HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.;
- Aneks Sporazuma o sufinanciranju obavljanja poslova logopeda zaključen između Grada Krapine, Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko, Radoboj i Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina
- Dodatak br. I. Sporazuma o sufinanciranju troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju tijekom šk. god. 2019./2020. koji nisu sufinancirani u okviru projekta Baltazar 4 zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Srednje škole Krapina
- Dodatak br. I. Sporazuma o sufinanciranju troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju tijekom šk. god. 2019./2020. koji nisu sufinancirani u okviru projekta Baltazar 4 zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina
- Ugovor o korištenju mreže zaključen između Grada Krapine i HEP Opetator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Ugovor o kreditu zaključen između Grada Krapine i Privredne banke Zagreb d.d.
- Ugovor o izradi elaborata procjene vrijednosti vatrenog oružja zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Polica osiguranja imovine - tehnička osiguranja zaključen između Grada Krapine i Generali osiguranja
- Polica osiguranja imovine - opasnost potresa zaključen između Grada Krapine i Generali osiguranja
- Polica osiguranja od odgovornosti zaključen između Grada Krapine i Generali osiguranja
- Polica osiguranja imovine - osiguranje obrta i industrije zaključen između Grada Krapine i Generali osiguranja
- Ugovor o osiguranju sredstava za funkcionalne rashode Arhivskog sabirnog centra Popovec zaključen između Grada Krapine i Arhiva u Varaždinu

- Sporazum o sufinanciranju radova na rekonstrukciji i izgradnji krovišta Osnovne škole Augusta Cesarca u Krapini zaključen između Grada Krapine i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva za javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture Republike Hrvatske

KLASA: 022-05/20-01/0006
URBROJ: 2140/01-01-01-0101-20-1
Krapina, 30.09.2020.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Drago Kozina
- pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, Andrea Cobović
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Jelena Milčić
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Snježana Pelin
- unutarnja revizorica, Sandra Hršak.