



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA

Upravni odjel za financije, proračun,
javnu nabavu i gospodarstvo

KLASA:112-01/23-01/0003
URBROJ: 2140-1-03-0301-23-1
Krapina, 20.3.2023.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme

Prima se u službu u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine, Odsjek za projekte i javnu nabavu, na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.**

Na ovaj Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto:**

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- važeći certifikat u području javne nabave,
- poznavanje rada na osobnom računaru.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a ne posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da isti stekne u roku od šest mjeseci od dana početka rada.

Na Natječaj se mogu javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu iz područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz čl.15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uz pisanu prijavu, podnositelji prijave dužni su priložiti sljedeće priloge, koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat predočiti će izvornike:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda, uvjerenje),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj,

-vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
-dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
-dokaz o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave (važeći certifikat u području javne nabave),
-dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
-dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca).

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Natječaja, prilože i dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju:

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%20Alljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na Natječaj pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke temeljem ovog Natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Krapina s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na Natječaj s obaveznim priložima podnose se **u roku od 8 dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu:**

Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, s naznakom „Javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za javnu nabavu u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo - NE OTVARAJ“

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i o istom će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 80 dana od isteka roka za podnošenje prijava.



DOSTAVITI:

1. Narodne novine d.d., za objavu
2. Grad Krapina-oglasna ploča, ovdje
3. Grad Krapina-mrežna stranica, ovdje
4. Evidencija, ovdje