



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

Klasa: 340-01/16-01/0017
Urbroj: 2140/01-04-0401-17-3
Krapina, 29.12.2016.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" broj 4/9 i 3/13), a vezano na članak 7. Odluke o uređenju prometa na području Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" broj 8/14) Gradonačelnik Grada Krapine donosi

**PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA ULAZAK
MOTORNIH VOZILA U ŠETALIŠTE HRVATSKOG NARODNOG
PREPORODA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za izdavanje dozvola za ulazak motornih vozila u Šetalište hrvatskog narodnog preporoda u Krapini (u daljnjem tekstu: Park).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na fizičku osobu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta odnosno stanara koji ima prebivalište ili boravište u Parku, fizičku osobu obrtnika odnosno pravnu osobu koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor u Parku (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 3.

Za potrebe ulaska vozila u Park, korisnici su dužni od Upravnog odjela za prostorno građenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine (dalje: Upravni odjel) ishoditi dozvolu.

Dozvola iz stavka 1. ovog članka izdaje se na ime korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika i za registracijsku oznaku vozila koje je u vlasništvu istog.

Dozvola traje sve dok korisnik udovoljava uvjete iz članka 2. i 5. ovog Pravilnika, odnosno dok mu se ista ne uskrati zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika.

U slučaju bilo kakve promjene vezano uz izdanu dozvolu (promjena vozila i/ili vlasnika stambenog ili poslovnog objekta) korisnik je dužan ishoditi novu dozvolu.

Upravni odjel iz ovog članka vodi evidenciju izdanih dozvola.

Članak 4.

Pravna osoba iz članka 2. ovog Pravilnika može ishoditi odgovarajuću dozvolu i za svoje zaposlenike. Pravna osoba se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti popis registracijskih oznaka za određeni broj vozila za koje se traži dozvola.

Zaposlenik pravne osobe dobiva na korištenje jedan primjerak ključa za daljinsko upravljanje.

Članak 5.

Korisnici su dužni, u postupku ishođenja dozvole iz članka 3. ovog Pravilnika, dokazati da ostvaruju pravo na ulazak u Park.

Fizička osoba vlasnik kuće ili stana odnosno stanar koji ima prebivalište ili boravište u Parku, svoje pravo dokazuje dokumentacijom o vlasništvu nekretnine, osobnom iskaznicom, potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno na drugi način iz kojeg je vidljivo da ostvaruje to pravo.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor u Parku, svoje pravo dokazuje Ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost, odnosno na drugi način iz kojeg je vidljivo da ostvaruje to pravo.

Korisnici vlasništvo vozila dokazuju važećom prometnom dozvolom.

Članak 6.

Prilikom izdavanja dozvole korisnik dobiva na korištenje jedan primjerak ključa za daljinsko upravljanje, a za svaki idući primjerak troškove izrade i nabave istog snosi sam korisnik.

Iznimno od prethodnog stavka, pravna osoba koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor u Parku može za potrebe dostave, na temelju obrazloženog zahtjeva, dobiti dodatni primjerak ključa za daljinsko upravljanje.

O preuzimanju ključa za daljinsko upravljanje sastavlja se zapisnik.

Za vrijeme trajanja dozvole iz članka 3. ovog Pravilnika, korisnik je dužan primjerak ključa za daljinsko upravljanje čuvati od bilo kakvog oštećenja ili gubitka, a po isteku dozvole isti vratiti Upravnom odjelu u funkcionalnom stanju.

U slučaju bilo kakvog oštećenja ključa za daljinsko upravljanje, korisnik je dužan podmiriti troškove izrade novog, odnosno popravka istog.

Korisnik ne smije ključ za daljinsko upravljanje predati odnosno ustupiti drugim osobama koje nisu ishodile dozvolu.

Članak 7.

Osobama koje ishode dozvolu iz članka 3. ovog Pravilnika dozvoljava se ulaz/izlaz i prometovanje vozila kroz Park u svrhu pristupa stambenom i/ili poslovnom prostoru te privatnom parkiralištu.

Zaustavljanje i/ili parkiranje vozila dozvoljeno je isključivo na privatnim površinama korisnika.

Korisnici iz članka 2. ove Odluke svoja motorna vozila ne smiju zaustavljati i/ili parkirati na javnim površinama u Parku.

Članak 8.

Ukoliko korisnik u svom vlasništvu ima više vozila, u postupku ishoda dozvole iz članka 3. ovog Pravilnika, dužna je dokazati vlasništvo istih kao i potrebu za ulazak/izlazak i prometovanje svih vozila u Parku.

Članak 9.

Po posebnoj odluci Upravnog odjela dozvoljava se ulazak vozila komunalnog poduzeća te interventnih vozila za potrebe pristupa pravnoj osobi, stambenom ili poslovnom objektu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović

Dostaviti:

1. Službeni glasnik Grada Krapine,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
3. Evidencija,
4. Arhiva