



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/22-01/0033
URBROJ: 2140-1-03-0302-22-3
U Krapini, 23.8.2022.

1. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

ZA PREDMET NABAVE:

Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

Tekst koji se briše je precrtan i označen žutom bojom.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa: www.krapina.hr

1.2. Osoba/služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo
Odsjek za projekte i javnu nabavu
telefon: 049/382-421, 049/382-408
e-mail: petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr, sandra.hrsak@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem (s osobom zaduženom za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave

9/2022-BN

1.4. Obveza Naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) - dalje ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

280.000,00 bez PDV-a

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća radove na uređenju svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora sukladno Troškovniku (prilog broj 2. Poziva) te ostalim uvjetima iz ovog Poziva.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 45236100-1

Opis: Radovi na gornjem ustroju za razne sportske objekte

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (prilogu br. 2. Poziva) utvrđene su okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika. Količina predmeta nabave je okvirna zbog prirode radova koji se izvode. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

Napomena:

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.

Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a ponuditelj smatra da bi trebala biti, ponuditelj može o tome postaviti pisani upit putem elektronske pošte osobi zaduženoj za kontakt u točki 1.2. Poziva. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Odredbe o normama:

*Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.*

2.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta. **Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik odnosno ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima iz ovog Poziva te će ista biti odbijena.**

2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

- ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Okvirna količina“ ima navedenu numeričku vrijednost
 - ponuditelj je obavezan upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao i popuniti rekapitulacije Troškovnika kako je to predviđeno istim
 - ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
 - prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ izračunava kao umnožak „Okvirne količine“ i „Jedinične cijene“,
 - u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- Ponuditelj je dužan popuniti Troškovnik u skladu s ovom točkom Poziva te ga potpisati.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Lokacija Sportsko rekreacijskog centra Podgora (Ulica 103. brigade Hrvatske vojske 1).

2.6. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova je 3 mjeseca od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, s time da se radovi smatraju završenim kada su svi radovi koji su predmet ugovora završeni (kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke).

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Odabrani Ponuditelj (Izvoditelj) je dužan Naručitelja odmah pismeno izvijestiti da su radovi završeni, nakon čega je dužan pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj (Izvoditelj).

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja,
- nepredviđeni radovi i/ili dodatni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova za koje Izvoditelj nije odgovoran,
- u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika za ugovorenu vrstu radova, a što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova te upisuje i ovjerava po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo jedne, a najviše tri radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je minimalna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (njihova zbrojena vrijednost bez uključenog PDV-a).

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

-popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži: naziv (opis) radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum početka i završetka radova te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu radova kod druge ugovorne strane.

4.1.2. Gospodarski subjekt treba imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

1) Stručnjak 1 - inženjer gradilišta građevinske struke odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom sa sljedećim podacima:

- ime i prezime stručnjaka,
- obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka,
- podatak gdje je stručnjak zaposlen,
- navod da gospodarski subjekt raspolaže s traženim stručnjakom te da će isti sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet ugovora,

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

Stručnjak nominiran u ponudi obvezan je sudjelovati u izvršenju radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava gore zadane uvjete, odabrani ponuditelj (Izvoditelj) će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva.

Ukoliko nominirani stručnjak nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odabrani ponuditelj (Izvoditelj) je obvezan, u tijeku izvršavanja ugovora, osigurati usluge prijevoda za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima projekta.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni Troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

5. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica na postojećem objektu SRC Podgora, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa Ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obvezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. Poziva.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena Ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu Naručitelja navedenu u točki 5.2. Poziva najkasnije do 25.8.2022. do 12:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinične cijene su nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ukoliko Ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvedene radove.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je do potpisa ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 9/2022-BN).

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom Ponuditelju u roku od 15 dana nakon uredno izvršenog ugovora (uspješne primopredaje radova).

6.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uspješne primopredaje radova, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje građevine ili dijela građevine na kojem su izvedeni radovi ili ugrađena oprema, a ako je korištenje građevine ili njenog dijela počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova **u trajanju od najmanje 24 mjeseca od uspješne primopredaje radova.**

Izvoditelj će o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, u razumnom roku kojeg će utvrditi Naručitelj, ovisno o vrsti nedostatka. Ako Izvoditelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Za ugrađenu opremu Izvoditelj garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 9/2022-BN.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije trideset (30) dana nakon isteka roka.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova temeljem ugovora obavljat će se putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerenih okončanih situacija nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi.

Građevinska knjiga se dostavlja predstavniku Naručitelju do 30.-og u mjesecu.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

Izvoditelj je dužan predstavniku Naručitelja dostaviti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do 10.-og u mjesecu za sve radove izvršene u proteklom mjesecu.

Predstavnik Naručitelja dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od 3 (tri) dana od dana primitka iste nakon čega situaciju potvrđuje (ovjerava) zakonski predstavnik Naručitelja.

Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od strane predstavnika Naručitelja.

Naručitelj je dužan neosporeni dio obračunskih situacija isplatiti Izvoditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

Ovjerena situacija dostavlja se kao prilog e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak e-računu je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija – Fina.

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, dok će se preostali iznos isplatiti **po završetku svih radova i poslova vezanih uz izgradnju odnosno nakon što je Izvoditelj otklonio sve nedostatke po zapisniku o primopredaji te dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Vrijednost osporenog dijela obračunske situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Plaćanja po predujmu nema.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte te će se ista objaviti na internetskoj stranici Grada Krapine, na isti način kao i ovaj Poziv.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.2.1. ovog Poziva.

Ako odabrani Ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave sukladno čl. 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine te se u navedenom slučaju donosi odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte te će se ista objaviti na internetskoj stranici Grada Krapine, na isti način kao i ovaj Poziv.

6.5. Ostale odredbe

6.5.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.5.2. Izmjene ugovora

Sukladno čl. 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima i/ili ukoliko su ugovorom izvršene veće količine od utvrđenih okvirnih količina.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Uređenje svlačionica u postojećem objektu SRC Podgora

Za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom, nije potrebno sklapanje dodatka ugovora. Navedena odredba bit će navedena u ugovoru.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon.

Prilozi:

1.Ponudbeni list

2.Troškovnik