



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

Klasa: 340-03/16-01/0010
Urbroj: 2140/01-04-0406-16-02
U Krapini, 25.07.2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini

Dan slanja poziva za dostavu ponude: 25.07.2016.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom naručitelju
- 1.2. Osobe zadužene za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2016. godinu
- 1.4. Obveza naručitelja po članku 13. Zakona o javnoj nabavi
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave, navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvođenja radova
- 2.6. Rok izvođenja radova

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
- 3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- 3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja
- 3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. dokumentacije

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade
- 5.2. Način dostave
- 5.3. Način određivanja cijene ponude
- 5.4. Kriterij za odabir ponude
- 5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
- 5.6. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda
- 6.5. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja
- 6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi
- 6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
- 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik radova
3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi
4. Obrazac izjave o nekažnjavanju
5. Glavni-izvedbeni projekt sanacije klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, na kat.čest.br. 1701 i 1702 k.o. Krapina-grad, izrađen od ZAGORJE PRO-KON d.o.o., Zabok, Lug Zabočki 86, broj projekta TD 77/15, od prosinca 2015. godine, projektant Ivica Vrdoljak, mag.ing.aedif.
6. Obrazac izjave o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja pojedinih radova
7. Obrazac izjave o obavljanju djelatnosti građenja na privremenoj i povremenoj osnovi
8. Obrazac popisa ugovora
9. Obrazac potvrde o uredno izvršenim radovima i izvedenim u skladu sa pravilima struke

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa: www.krapina.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

-ovlašteni predstavnik javnog naručitelja: pročelnica Snježana Pelin, dipl.ing.arh.
telefon: 382-410
telefaks: 049/301-200
e-mail: snjezana.pelin@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev za objašnjenjima i izmjenama vezanim uz dokumentaciju gospodarski subjekt dostavlja isključivo u pismenom obliku neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt).

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2016. godinu

30/2016-BN

1.4. Obveza javnog naručitelja po članku 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka USRH)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

1.5. Vrsta postupka javne nabave, navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
U predmetnom postupku ne provodi se elektronička dražba.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u predmetnom postupku javne nabave: 94.400,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnim radovima.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća radove na sanaciji klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini sukladno Troškovniku radova (prilog broj 2. dokumentacije) - u daljnjem tekstu: troškovnik, a prema projektnoj dokumentaciji Glavni-izvedbeni projekt sanacije klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, na kat.čest.br. 1701 i 1702 k.o. Krapina-grad, izrađen od ZAGORJE PRO-KON d.o.o., Zabok, Lug Zabočki 86, broj projekta TD 77/15, od prosinca 2015. godine, projektant Ivica Vrdoljak, mag.ing.aedif. – prilog br. 5. dokumentacije te ostalim traženim uvjetima naznačenim u dokumentaciji.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka: 45233000-9

Opis: Građevinski radovi, radovi na izgradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja autocesta, cesta.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku (prilog br. 2. dokumentacije).

2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u troškovniku za svaku stavku troškovnika.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku i Glavnom-izvedbenom projektu sanacije klizišta navedenom u točki 2.1.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. dokumentacije.

Ponuditelji su u troškovniku dužni **za svaku stavku** ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su dužni ispuniti i rekapitulacije troškovnika na način na koji je to predviđeno istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj su dužni u cijelosti **popuniti troškovnik** na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Crkvena ulica u Krapini, sukladno troškovniku.

2.6. Rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi odnosno uvođenju u posao.

Rok izvođenja radova je 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3. i 4. dokumentacije (dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., stavka 1. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini prilog broj 4. dokumentacije.

Napomena: Obrazac izjave iz prethodnog stavka koji se nalazi u prilogu br. 4. dokumentacije služi kao primjer što ista treba sadržavati sukladno zakonskim odredbama. Ponuditelji mogu priložiti izjavu i na vlastitom obrascu sa sadržajem propisanim člankom 67, stavkom 1, točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

3.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1., točke 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje), ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 68. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu članka 68., stavka 1., točke 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.3., stavka 1. dokumentacije odnosno iz članka 68., stavka 1., točke 1., i 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., stavka 1., točke 1. dokumentacije odnosno članka 68., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje) ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 70. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dok sukladno članku 70., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelje te je gospodarski subjekt obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti uvjete pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Traženi izvodi ili izjave iz točke 4.1.1. dokumentacije ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. dokumentacije odnosno iz članka 70, stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

4.1.2. Dokumenti potrebni za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja dok sukladno članku 30. istog izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnosti građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Sukladno članku 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima, inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

4.1.2.1. Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj / strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmet ove nabave,

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

-naziv tvrtke zaposlenja,

-navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

-navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak,

ne starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).

4.1.2.2. Privremeno i/ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, koja nije registrirana za trajno obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmet ove nabave u Republici Hrvatskoj, dostavlja u ponudi odgovarajući dokument kojim dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova koji su predmet ove nabave u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ukoliko strana pravna osoba ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije u državi svoga sjedišta kako bi mogla izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora tj. obavljati djelatnost građenja odnosno izvoditi pojedine radove koji su predmet ove nabave, tada u ponudi dostavlja odgovarajuću izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, koja je u prilogu br. 6. dokumentacije.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a u ponudi dostavlja i odgovarajuću izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog br. 7. dokumentacije), kojom se ista obvezuje, u slučaju da njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu temeljem koje obavještava Ministarstvo o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15), strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u toj državi obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku.

Sukladno članku 71. istog Zakona, strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s navedenim Zakonom drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

4.1.3. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07).

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati **Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova** koja pokriva **stručne geodetske poslove** koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti **Potvrdu** o izdanoj suglasnosti (**ne stariju od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave**).

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Temeljem članka 72., stavka 4., Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

4.2.1. Popis istih ili sličnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (prilog br. 8 dokumentacije).

Popis ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- datum izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni (prilog br. 9 dokumentacije).

Ako će biti potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Napomena: Obrasci koji se nalaze u prilogu br. 8 i prilogu br. 9 dokumentacije služe kao primjer što isti trebaju sadržavati a ponuditelji mogu priložiti popis ugovora na vlastitom obrascu te potvrde druge ugovorne strane na njihovom obrascu uz uvjet da sadržajno odgovaraju obrascima u prilogu br. 8 i prilogu br. 9 dokumentacije za nadmetanje.

Popis ugovora sa priloženim potvdama druge ugovorne strane traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa izvođenjem radova koji su predmet nabave što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj je dužan dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet u minimalnoj vrijednosti od 94.000,00 kn bez PDV-a.

Napomena: Ponuditelj je dužan dokazati navedenu sposobnost popisom s potvdama kako je to navedeno u točki

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

4.2.1. dokumentacije. **Dostavljanje samo popisa ili samo potvrda razlog je za odbijanje ponude ponuditelja!!!**

Sukladno članku 72., stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), gospodarski subjekt se može, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. dokumentacije

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. dokumentacije odnosno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), ponuditelji dostavljaju u neovjerenom preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3.2., 3.4., 4.1. i 4.2. dokumentacije odnosno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje na naveden način ne smatra se izmjenom ponude.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog broj 1. dokumentacije) u cijelosti,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3.1. dokumentacije,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.2. dokumentacije,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno točki 3.4. dokumentacije,
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1. dokumentacije,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 4.2. dokumentacije,
7. popunjeni troškovnik (prilog broj 2. dokumentacije) u cijelosti,
8. potpisani prijedlog ugovora o javnim radovima (prilog broj 3. dokumentacije).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj ne smije dostaviti dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja. U suprotnom naručitelj je dužan, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), odbiti takve ponude.

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te se popisani tekst iste ne smije mijenjati i nadopunjavati.

5.2. Način dostave

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku na adresu naručitelja Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina neposredno (u radne dane od ponedjeljka do potka od 07:00h do 15:00 h) ili poštom najkasnije do 02.08.2016. godine do 10:00 h bez obzira na način dostave.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, Ponuda za sanaciju klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će istom o tome izdati potvrdu sukladno članku 17. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvedene radove.

Ponuditelji sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj u ponudbenom listu su dužni upisati samo cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14), porezni obveznik registriran za potrebe PDV-a u Republici Hrvatskoj obavezan je platiti PDV kada mu se, između ostalog, obave sljedeće isporuke:

a) građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja. Isto se odnosi i na ustupanje osoblja ako ustupano osoblje obavlja građevinske usluge.

S obzirom da je javni naručitelj porezni obveznik, isti je obavezan platiti PDV za predmetnu nabavu te ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u ponudbenom listu ne iskazuju iznos poreza na dodanu vrijednost niti cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (prijenos porezne obveze).

Ponuditelji koji nemaju sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj u ponudbenom listu također upisuju samo cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14), ako oporezive isporuke dobara ili usluga u tuzemstvu obavlja porezni obveznik koji nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu, PDV plaća porezni obveznik kojemu je obavljena isporuka dobara ili usluga.

S obzirom da je javni naručitelj porezni obveznik kojemu je obavljena isporuka usluga, isti je obavezan platiti porez na dodanu vrijednost te ponuditelji koji nemaju sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj u ponudbenom listu ne iskazuju iznos poreza na dodanu vrijednost niti cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj za predmetnu nabavu ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno članku 20., stavku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12), javni naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost te će se ponudene cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost uvećati za iznos poreza na dodanu vrijednost po stopi od 25%.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Hrvatski jezik i latinično pismo.

Ukoliko pojedini dijelovi ponude budu dostavljeni na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod istih na hrvatski jezik ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s ponuditeljem.

Za potrebe dostavljanja ponude, javni naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Okolnosti iz točke 3.1. dokumentacije odnosno članka 67., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Okolnosti iz točke 3.3. dokumentacije odnosno članka 68., stavka 1., točke 1. i 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. dokumentacije odnosno članka 70, stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), dok sposobnost iz točke 4.1.2. i 4.2.1. dokumentacije zajednica ponuditelja dokazuje zajednički (kumulativno).

Ponuditelj ne smije dostaviti dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja. U suprotnom naručitelj je dužan, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), odbiti takve ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi a u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke iz članka 86., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH):

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz članka 86., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice/a solemnizirane/ih kod javnog bilježnika s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Sukladno članku 77., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: 68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude za 30/2016-BN, a o izvršenoj uplati ponuditelj mora u svojoj ponudi priložiti dokaz (nalog za plaćanje nije dokaz o izvršenoj uplati, budući da iz njega nije vidljivo da je transakcija izvršena, nego je vidljiva samo namjera prijenoša sredstava).

Javni naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bjanko zadužnicu/e.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo u obliku bjanko zadužnice mora biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje istog bez oštećenja (npr. u plastičnoj foliji) te uvezano zajedno s ponudom u cjelinu.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, javnom naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu od 20.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice/a solemnizirane/ih kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Ako odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti predmetni ugovor.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 dana od dana primopredaje radova, javnom naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 20.000,00 kn za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obaveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u obliku bjanko zadužnice/a solemnizirane/ih kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova (ponuditelj je dužan popuniti podatak o trajanju jamstvenog roka u točki 8. Ponudbenog lista). Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je na poziv javnog naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) ne odazove na poziv javnog naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, javni naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (Izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Javni naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu javnog naručitelja: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina neposredno (u radne dane od ponedjeljka do petka od 7:00h do 15:00h) ili poštom najkasnije do **02.08.2016. do 10:00h** bez obzira na način dostave.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

Mjesto neposredne dostave ponuda: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za imovinsko pravne i opće poslove (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu javnom naručitelju obavezan je voditi računa o vremenu dostave ponude na navedeno mjesto neposredne dostave ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

6.5. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

Ako gospodarski subjekt u ponudi dostavi određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata naručitelj će odrediti rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Protekom roka mirovanja od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju odnosno danom dostave Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ukoliko je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, javni naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je zatraženo u točki 6.3.2. dokumentacije javni naručitelj će, sukladno članku 99., stavku 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 43/13 i 13/14 – Odluka USRH), a uvažavajući članak 95. istog Zakona, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Sukladno članku 105., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 43/13 i 13/14 – Odluka USRH), ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ukoliko ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom, nije potrebno sklapanje dodatka tog ugovora.

Javni naručitelj predviđa mogućnost izmjena ugovora o javnoj nabavi, ukoliko dođe do nepredviđenih i/ili dodatnih radova, s time da ukupna vrijednost istih bez PDV-a mora biti manja od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Nepredviđeni radovi su radovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom, a zbog nepredviđenog događaja potrebni su za ispunjenje onoga što je ugovorom određeno.

Dodatni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora, a javni naručitelj zahtijeva da se izvedu.

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

Nepredviđeni i dodatni radovi mogu se izvoditi samo po pisanom nalogu nadzornog inženjera uz suglasnost javnog naručitelja.

Za svaki nepredviđeni i dodatni rad potrebno je dostaviti ponudu sa analizom cijene koja se izrađuje na temelju ugovornim troškovnikom definiranih cijena odnosno važećih normativa, primjenom tržišnih cijena materijala i transporta te bruto kalkulativne satnice.

Ukoliko je ukupna vrijednost nepredviđenih i/ili dodatnih radova bez PDV-a jednaka 10%-tnom iznosu osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a ili veća, isti su predmet novog ugovora o javnoj nabavi za koji je javni naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio dokumentacije (prilog broj 3) te ga je ponuditelj dužan potpisanog priložiti u svojoj ponudi.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 5.4. dokumentacije.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), javni naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova temeljem ugovora o javnoj nabavi obavljat će se putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi.

Građevinska knjiga se dostavlja javnom naručitelju, odnosno nadzornom inženjeru do 25-og u mjesecu.

Izvoditelj je dužan nadzornom inženjeru uručiti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za sve radove izvršene u proteklom mjesecu.

Nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od pet (5) dana računajući od dana primitka situacije te je bez odgode proslijediti predstavniku javnog naručitelja na plaćanje.

Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od nadzornog inženjera. Javni naručitelj je dužan neosporeni dio obračunskih situacija isplatiti Izvoditelju u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

Vrijednost osporenog dijela obračunske situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Porez na dodanu vrijednost obavezan je platiti javni naručitelj, sukladno zakonskim propisima.

Plaćanja po preudjmu nema.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, sukladno članku 14., stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala

Dokumentacija za nadmetanje za predmet nabave: Sanacija klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, evidencijski broj nabave: 30/2016-BN

pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kn, sukladno Tbr.1., Tbr.2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine broj broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14), u državnim biljezima emisije Republike Hrvatske te dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u iznosu od 10.000,00 kn sukladno članku 169., stavku 1., točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH).