



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2017. GODINE**

Krapina, rujan 2017.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Sudski sporovi
 - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole
 - 6.11. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa – izdavanje akata za gradnju
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi
 - 7.3.2. Izmjena prostornih planova
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.4.1. Gospodarenje otpadom
 - 7.4.2. Veterinarsko-higijeničarska služba
 - 7.4.3. Deratizacija
 - 7.4.4. Energetska učinkovitost
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete
 - 7.6.3. Promet
 - 7.6.4. Korištenje javnih površina
 - 7.6.5. Naknade i doprinosi

- 7.7. Poljoprivredno redarstvo
- 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
- 7.9. Ostalo

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- 8.1. Uvod
- 8.2. Izvršavanje zadaća
- 8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
 - 8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja
 - 8.3.2. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina
 - 8.3.3. Pomoć u kući starijim osobama
 - 8.3.4. Jednokratna novčana pomoć
 - 8.3.5. Pravo na potporu za novorođenu djecu
- 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
 - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
 - 8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
 - 8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
 - 8.4.5. Besplatna školska kuhinja
 - 8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama
 - 8.4.7. Dodjela sredstava udrugama u socijali s područja Grada Krapine
- 8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi
- 8.6. Provedba programa javnih potreba u sportu
 - 8.6.1. Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja
- 8.7. Pravo na pristup informacijama

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2017. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom

djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine.

2. GRADONAČELNIK

Prva polovica 2017. godine bila je obilježena radovima za koje su postupci javne nabave provedeni koncem 2016. g., ali isto tako i raspisivanjem natječaja i javnih poziva, kao i pripremama za pokretanje investicija i realizaciju projekata koji su planirani proračunom za 2017. godinu. Što se tiče prihodovne strane proračuna, najvažniji prihodi Grada, prihodi od poreza na dohodak, se ostvaruju u skladu s planom, a Ministarstvo financija redovito uplaćuje razliku između ostvarenih prihoda i prihoda koji su ostvareni u istom razdoblju 2016. g.. Što se tiče broja nezaposlenih kao i broja zaposlenih, i dalje je vidljiv trend smanjenja broja nezaposlenih po podacima HZZ-a, kao i povećanje broja zaposlenih po podacima HZMO-a. Ono što se iz toga da zaključiti je da je pozitivan trend kretanja gospodarstva na području grada. No, isto tako, u komunikaciji s poduzetnicima počeo se javljati problem nedostatka kvalificirane radne snage ponajviše obrtničkih usmjerenja, ali i drugih strukovnih zanimanja. Nažalost, usuđujem se reći da je to i posljedica toga što se u društvu stvorila percepcija kako su takva zanimanja manje vrijedna te se i učenici sve manje odlučuju za upise u strukovna zanimanja. S tim u vezi smatram kako bi u budućnosti trebalo početi posebno stipendirati takva zanimanja, a u skladu s preporukama HZZ-a vezanim za deficitarna zanimanja. Što se tiče radova i projekata na području grada svakako je važno spomenuti da se u prvoj polovici godine započelo sa izvođenjem radova na rekonstrukciji mosta kod Kotke kao i mosta kod sv. Ivana na Trgu Lj. Gaja. Kad govorimo o cestama, važno je spomenuti da je Grad na Javni poziv Ministarstva unutarnjih poslova za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području RH koncem 2016. g. prijavio projekt sanacije, odnosno rekonstrukcije ceste kroz Gornju Pačetinu prema Krapinskim Toplicama na potezu od skretanja za Škarićevo pa do Slivonja Jarka, te drugu dionicu za postavljanje mikroasfalta na cesti koja ide prema Trškom Vrhu od ulice Živka Vukasovića do Crkve na Trškom Vrhu. To je odobreno za financiranje u 2017. godini i temeljem prijavnice odobreno je 589.000 kn. Iako nije bilo u izvještajnom

razdoblju, važno je spomenuti da je i MRRFEU u rujnu ove godine odobrilo sufinanciranje uređenja nerazvrstanih cesta u iznosu od 550.000 kn. Nažalost, kao posljedica dugotrajnih vrlo niskih temperatura u zimskom razdoblju pojavila su se i značajna oštećenja na nerazvrstanim cestama što će u budućem vremenu svakako zahtijevati ulaganje značajnijih financijskih sredstava za uređenje, sanaciju i rekonstrukciju istih. Isto tako, u izvještajnom razdoblju imali smo i inspekcijski nadzor prometne inspekcije koja nam je naložila presvlačenje pojedinih kritičnih dionica mikroasfaltom za što su sredstva osigurana kroz izmjene i dopune proračuna. Što se tiče drugih cesta, surađivali smo sa projektantima i investitorom Hrvatskim cestama na projektu izmještanja D206 kao i na projektu rekonstrukcije D74. Što se tiče rekonstrukcije ceste D74, Hrvatskim cestama smo predložili da Grad u njihovo ime preuzme postupke rješavanja imovinsko pravnih odnosa obzirom da su napravljeni parcelacijski elaborati, kako bi se što prije pripremili uvjeti za početak rekonstrukcije navedene ceste. Isto tako, radilo se i na projektu za uređenje rotora na križanju Rendićeve, Starčevićeve i Ulice Frana Galovića, a radovi su izvedeni tijekom ljetnih mjeseci. Također, u suradnji s Hrvatskim cestama pripremljena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta iznad silaznice sa Zagorske magistrale (ispod groblja), a radovi su započeli tijekom ljetnih mjeseci. Kako je u izvještajnom razdoblju za promet otvorena prva dionica spojne ceste Krapina – Zabok od Zaboka do Sv. Križa Začretja, a pri kraju je bilo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za raspisivanje natječaja za izgradnju druge dionice započeti su razgovori s ministrom prometa kao i upravom Hrvatskih cesta za izmjenu projektnog zadatka za treću dionicu koja je predviđena da ide od Lepajaca i spoji se na Zagorsku magistralu kod naplatnih kućica u Velikoj Vesi. Za tu treću dionicu zatraženo je da se izmjeni projektni zadatak te da se ista preprojektira na način da dođe do gospodarske zone Krapina nova zapad tj do KTC-a. Osobno smatram da za to ne postoje nikakve prepreke, a neizgradnjom te dionice do navedene točke za Krapinu bila bi napravljena nepopravljiva šteta. Smatram da bi se izgradnjom ceste, kao što smo zatražili, omogućio daljnji razvoj poduzetničke zone te u konačnici i cijelog Grada Krapine, a navedena cesta spojila bi se na planiranu buduću cestu D206. U suradnji s Hrvatskim vodama pripremljen je projekt uređenja šetnice uz Krapinčicu od ul. A. Starčevića do policijske stanice u Mih. Jarku. Radovi su započeti, a završetak radova očekuje se do konca godine. Također, Hrvatske vode nastavile su uređenje potoka Pačetina kroz Kr. Vidovec, a ove godine se očekuje i početak radova na uređenju potoka Žutnica. Kad spominjem Žutnicu, važno je spomenuti da je Krakom-vodoopskrbi i odvodnji bespovratno dodijeljena potpora u iznosu od 2.428.235,12 kn temeljem prijave na Natječaj za provedbu Mjere 07, operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda“ za projekt izgradnje magistralnog cjevovoda Zagora – Gorjak – Jesenje. Navedeni projekt obuhvaća izgradnju cjevovoda od naselja Žutnica na području Grada Krapine te dovodnje vode u Općinu Jesenje cjevovodom do Gornjeg Jesenja. Vrijednost potpore pokriva investiciju na području Grada Krapine koja rješava vodoopskrbu naselja Žutnica i Zagora te dovodne cjevovode od izvorišta „Gorjak“. Na žalost, za dio projekta koji se odnosi na područje Općine Jesenje sredstva nisu odobrena prema našim saznanjima iz razloga jer Općina Jesenje nema Strategiju razvoja što bi moglo predstavljati problem ukoliko se ne iznađu sredstva za taj dio obzirom da se radi o jednom cjelovitom projektu pa postoji bojazan ukoliko Općina Jesenje ne iznađe mogućnosti financiranja za radove na području svoje općine da bi u pitanje moglo doći i odobreno financiranje na području Grada Krapine. Naravno, osim svega navedenog radilo se i na nizu drugih stvari i projekata od kojih su neki spomenuti u daljnjem izvještaju kroz upravne odjele. U izvještajnom razdoblju u Gradu je proveden i nadzor Ministarstva uprave koje nije imalo značajnih primjedbi, a pojedina usklađenja koja su naložena su izvršena, osim zapošljavanja pročelnika ureda gradonačelnika. Kako su „pred vratima“ bili lokalni izbori zatraženo je produljenje roka za izvršenje navedenog nakon lokalnih izbora. S tim u vezi proveden je natječaj, no nije izabran ni jedan kandidat pa će se navedeni nalog riješiti određenim preustrojem u Gradskoj upravi. U izvještajnom razdoblju provedeni su i lokalni izbori.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Prvo polugodište ove godine bilo je i posljednje u obnašanju dogradonačelničkih dužnosti u mandatu 2013. – 2017. godina. Ne treba posebno naglašavati kako su četiri godine brzo prošle. Vjerojatno je tome doprinijela ispunjenost toga razdoblja brojnim aktivnostima. Uvijek se nešto gradilo, a bila su potrebna i rušenja, kako to već ide kad je nešto u komunalnoj infrastrukturi dotrajalo ili ne zadovoljava današnjim potrebama. Zbog brojnosti i zahtjevnosti dio tih radova protegnuo se i na izvještajno razdoblje što je tražilo veliko angažiranje gradonačelnika kao i njegovih zamjenika. Nastavljena je suradnja s predstavnicima KZZ te s JLS, posebno s onima koje okružuju područje Grada Krapine. Jednako tako bilježimo i početak suradnje s općinom Postojna (R. Slovenija) kao ostvarenje potencijalne mogućnosti javljanja za financiranje od strane EU projekata vezanih uz neandertalaca. Uz te aktivnosti nastavljena je realizacija uobičajenih programa kojima se obogaćuje kulturno-zabavni život u Krapini, vodeći računa da se očuva i unapređuje njezina uloga kao sjedišta Krapinsko-zagorske županije. Ni ovom izvještajnom razdoblju nije izostala dobra posjećenost manifestacijama kao što su „Noć muzeja“, „Krapinske špelancije“ koje su posvećene maskama, smijehu i radosti najmlađih.

Vođena je briga da se na razne načine, a da to ne bi prošlo nezapaženo, obilježi 670. obljetnica kako je Krapina dobila kraljevu povelju slobodnog trgovišta. Tim je povodom 28. ožujka uz župnu crkvu Sv. Nikole postavljen obelisk s natpisom koji današnje stanovnike Krapine informira da se tu nekad nalazilo prvo gradsko groblje. U travnju, odnosno početkom svibnja, održan je 10. po redu Glumački festival u Krapini (GFUK) koji je posjetiteljima donio niz atraktivnih predstava, koncerta, izložbi te promocija knjiga. Ove je godine (12. svibnja) pokrenuto održavanje Dana Ljudevita Gaja i Hrvatskog narodnog preporoda. U svibnju je napravljen i veliki prometni iskorak za sve građane, a posebno one koji žive u sjevernom dijelu Krapine, počelo je prometovanje po novom širem mostu kod „Kotke“, a rekonstrukcija mosta kd sv. Ivana na koji se dolazi iz pravca Trga Lj. Gaja, traje nešto duže.

Treba spomenuti i da su u svibnju održani lokalni izbori. Njihov ishod danas svi znamo. Onako ljudski rečeno: veseli nas i obvezuje dobiveno povjerenje za obnašanje još jednog mandata, jer u jednom se stigne realizirati tek dio nekih zamisli, za one veće potrebno je duže vrijeme. Ove je godine održavanje turističko-zabavne manifestacije „Ljeto u Krapini“ „prebačeno“ iz kolovoza u lipanj koji još uvijek nije mjesec godišnjih odmora, a nastava je završila pa su u Krapini nedostajali sadržaji za naše mlade sugrađane ali i njihove roditelje. Dakako da su jednakovremeno odrađene sve one aktivnosti i pripreme za veći dio onoga što će se događati u drugom dijelu ove godine koji, uz ostalo, prolazi u znaku rujanskog Tjedna kajkavske kulture.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika: unutarnja revizorica, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju i tajnica gradonačelnika. U izvještajnom razdoblju dvije su djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (jedna djelatnica od rujna 2015., a jedna od svibnja 2016. godine).

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13) propisano je da viši stručni suradnik/ca za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i

složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju od studenog 2016. koristi bolovanje uslijed komplikacija u trudnoći te je od svibnja 2017. na poslovima više stručne suradnice primljena zamjena. U razdoblju od 2.5.2017. do 30.6.2017. viša stručna suradnica obavljala je poslove službenog protokola te poslove vezane za organizaciju Sajma zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata. Također su obavljani poslovi održavanja Internet stranice i objavljivanje vijesti na internet i facebook stranici Grada Krapine. Viša stručna suradnica je obavljala poslove odnosa s javnošću, pripremani su i poslani odgovori na novinarska pitanja, materijali za sponzorstvo za Tjedan kajkavske kulture 2017. te su pripremljene čestitke za odlikaze sa područja Grada Krapine.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Početak godine izrađen je Plan kontinuiranog stručnog usavršavanja za 2017. godinu.

Izrađeno je Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini kao sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu.

U mjesecu ožujku 2017., sukladno uputi Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini (izvješće o aktivnostima unutarnje revizije te učincima preporuke unutarnje revizije).

Na temelju Godišnjeg plana unutarnje revizije Grada Krapine za 2017. godinu te Sporazuma o provođenju revizije poslovanja Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, dostavi sažetaka konačnih revizorskih izvješća i objedinjenog revizijskog izvješća, sklopljenog između Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine, u suradnji sa unutarnjom revizoricom KZZ, provedena je Revizija procesa namjenskog trošenja sredstava sufinanciranja Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina. Cilj revizije je bio pregledati postojeći sustav unutarnjih kontrola kojeg je uspostavilo rukovodstvo nadležno za revidirani proces te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za efikasnije i transparentnije odvijanje revidiranog procesa.

Opsegom revizije obuhvaćen je uspostavljeni proces kroz faze planiranja, dodjele sredstava, provođenja kontrolnih aktivnosti namjenskog trošenja sredstava te izvještavanja.

Pokrenuta je 2. revizija iz Godišnjeg plana za 2017. – revizija: Izračun i naplata naknade za legalizaciju, komunalne naknade i komunalnog doprinosa u postupku izdavanja akata, revidirana jedinica: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

U razdoblju od 16.11.2016. do 2.5. 2017., u suradnji sa polaznicom stručnog osposobljavanja obavljali su se i poslovi više stručne suradnice za protokol i međunarodnu suradnju koja je na roditeljskom dopustu (dok nije zaposlena zamjena).

Kontinuirano se surađivalo sa ravnateljima ustanova/proračunskih korisnika kao pomoć u donošenju odluka i drugih akata iz njihove nadležnosti te u obavljanju revizije.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Osim poslova unutarnje revizije u razdoblju siječanj-lipanj 2017. godini obavljani su sljedeći poslovi: provođenje oglasa, izrada programa stručnog osposobljavanja i prijedloga ugovora za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, vođenje evidencije osoba na stručnom osposobljavanju i izrada potrebnih izvješća za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, provođenje oglasa za zapošljavanje osoba na javnom radu, izrada prijedloga ugovora o radu na određeno vrijeme; vođenje potrebnih evidencija, izrada rješenja o radnom vremenu ugostitelja na području Grada Krapine sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (kontinuirano), izrada prijedloga akata i ugovora po nalogu gradonačelnika, sudjelovanje u postupku provođenja oglasa za zapošljavanje na određeno vrijeme u Uredu gradonačelnika i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti (zamjena za porodični i roditeljski dopust), poduzimanje potrebnih aktivnosti prema neposrednom inspekcijskom nalazu Ministarstva uprave (pomoć u provođenju naloženih mjera), sukladno nalogu Ministarstva uprave provedena je provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja svih službenika i namještenika upravnih tijela Grada Krapine te je izrađeno potrebno izvješće za ministarstvo, prethodna kontrola prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina, izrada nacrt odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacrt odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi iz nadležnosti:

Održano su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 2) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održane su radne sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano sljedeće: izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.), potvrda i prijava, izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZŽ, vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva te se donose različiti akti vezano za arhiviranje predmeta, izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se sljedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prokope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom te se prate otvorene prijave:

-VUGOS d.o.o. - tražbina Grada Krapine u iznosu od 134.135,74 kune; predstečajni postupak je otvoren 03.06.2016. godine; prema predloženom Nacrtu predstečajne nagodbe i ponudi dužnika vjerovnicima od 08.08.2016. godine, vjerovnik treba otpustiti 50% svojih tražbina prema dužniku u iznosu od 67.067,87 kune; ostatak tražbine koji čini 50% utvrđene tražbine, u iznosu od 67.067,87 kuna, dužnik se obvezuje isplatiti vjerovniku u 60 mjesečnih rata nakon proteka roka od 1 (jedne) godine- počeka od dana pravomoćnosti Rješenja o sklapanju nagodbe pred Trgovačkim sudom; dužnik je nakon donošenja rješenja o utvrđivanju tražbina dostavio Plan financijskog i operativnog restrukturiranja koji obuhvaća sve utvrđene tražbine prema rješenju o utvrđivanju tražbina i popratnoj tablici s popisom utvrđenih tražbina; dana 16.12.2016. održano je ročište za glasovanje o Planu financijskog restrukturiranja; vjerovnici se, u svrhu odlučivanja o planu financijskog restrukturiranja, dijele u tri grupe, od kojih jednu čine javne uprave i trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu, drugu financijske institucije, a treću ostali vjerovnici; vjerovnici odlučuju o Planu financijskog restrukturiranja glasovanjem odnosno mogu glasovati i pismeno putem formatiziranog obrasca za glasovanje, koji mora biti dostavljen nagodbenom vijeću najkasnije do početka ročišta za glasovanje; pravo glasa imaju vjerovnici čije su tražbine utvrđene, a Plan financijskog restrukturiranja smatra se prihvaćenim ako za njega glasuju vjerovnici čije tražbine prelaze polovinu vrijednosti utvrđenih tražbina za svaku grupu vjerovnika, ili ako za njega glasuju vjerovnici čije tražbine prelaze 2/3 vrijednosti svih utvrđenih tražbina; vjerovnici nazočni na ročištu glasuju na propisanom obrascu za glasovanje; ako vjerovnici s pravom glasa ne glasuju ni na tom ročištu, smatrat će se da su glasovali protiv plana restrukturiranja; Grad nije glasao za Plan; nakon prihvaćanja Plana financijskog restrukturiranja dužnik je dužan u roku od petnaest dana od izvršnosti rješenja (kojim nagodbeno vijeće utvrđuje da su za plan financijskog restrukturiranja glasovali vjerovnici čije tražbine čine potrebnu većinu, te da je postupak proveden u skladu sa Zakonom) podnijeti trgovačkom sudu, nadležnom prema sjedištu dužnika, prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe; za prihvaćanje Plana su glasali vjerovnici čije tražbine ne prelaze polovinu vrijednosti utvrđenih tražbina za svaku grupu vjerovnika odnosno čije tražbine ne prelaze 2/3 vrijednosti svih utvrđenih tražbina, Plan se ne smatra prihvaćenim te se obustavio postupak predstečajne nagodbe rješenjem FINE dana 21.12.2016. godine; dana 08.02.2017. godine Nagodbeno vijeće podnosi Trgovačkom sudu u

Zagrebu prijedlog za pokretanje stečajnog postupka; Trgovački sud je utvrdio da dužnik ima 19.611.575,96 kn neizvršene osnove za plaćanje te nema nikakve imovine; postupak je u tijeku.

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

-INDUSTRIJA MESA IVANEC d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 20.05.2014. godine u iznosu od 8.702,01 kn koje je priznato u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, porez na tvrtku; održana su ročišta rasprave kod Trgovački sud u Varaždinu, imenovani je novi upravitelj; Trgovački sud u Varaždinu je donio rješenje o prodaji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika dana 01.03.2017. godine i zaključak od 24.04.2017. o prodaji javnom dražbom nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika; po donošenju zaključka o prodaji započeti će se s postupkom unovčenja nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika;

-CARPONA-GRADEX d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 20.05.2014. godine u iznosu od 91.035,37 kn koje je priznato u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda; održana su ročišta radi utvrđivanja tražbina kod Trgovačkog suda u Zagrebu te je postupak u tijeku;

-AUTOMEHANIKA JAKOVIĆ d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 4.5.2012. godine u iznosu od 20.274,23 kn koja je priznata u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, porez na tvrtku; održana su ročišta i Skupština vjerovnika dana 23.04.2014. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu radi donošenja odluka o daljnjem tijeku stečajnog postupka i parničnim postupcima; određena je prodaja nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika zaključkom Trgovačkog suda u Zagrebu od 09.12.2015. godine te rješenje od 25.01.2016. godine o prodaji; postupak je u tijeku;

-EKOVENT d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 04.02.2015. godine u iznosu od 423.638,63 kn koja je priznata su u cijelosti; održana su ročišta i posebno ispitno ročište dana 04.10.2016. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu; Trgovački sud određuje prodaju nekretnina u stečajnom postupku rješenjem od 16.01.2017.godine; postupak je u tijeku;

-AUTO CENTAR PULJEK d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 9.12.2015. u iznosu od 30.563,61 kuna koja je priznata u cijelosti; odnosi se na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, porez na potrošnju; održano je dana 23. veljače 2016. godine ročište kod Trgovačkog suda u Zagrebu na kojem su utvrđene tražbine; Stečajni upravitelj u svom izvješću od 30.12.2016. godine, gdje predlaže da će se u narednom periodu održat posebno ispitno ročište i sazivanje skupštine vjerovnika na kojoj bi se trebalo odlučiti o daljnjem tijeku stečajnog postupka;

5.2.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

-11 Pn-48/15-tužitelj Milan Mužar tuženici Grad Krapina i Krakom d.o.o. Krapina radi naknade štete u iznosu od 5.709,20 kn obzirom da je dolaskom na javno parkiralište skrenuo na označeno parkirališno mjesto te je kod zaustavljanja uz papučicu kočnice zahvatio i papučicu gasa te je vozilo prešlo preko ruba parkirališnog mjesta i sletjelo u potok Krapinicu; parkiralište nije ograđeno; u postupku su stavljenju primjedbe na vještačenje sudskog vještaka; izvršeno je dodatno vještačenje i zakazana je rasprava za listopad 2016. godine; Općinski sud u Zlataru Stalna služba u Krapini donio je presudu dana 26.01.2017. godine, kojom je odbio tužbeni zahtjev tužitelja; tužitelj je izjavio žalbu te je sve u postupku pred nadležnim županijskim sudom;

- T.P.M. d.o.o. Pojatno - Tužitelj T.P.M. d.o.o.Pojatno, Matije Gupca 39, protiv tuženika Grada Krapine, radi povrata 709.948,05 kuna; Upravni odjel Grada Krapine je sukladno Odluci o gradskim porezima (Sl. glasnik KZZ br. 18/01.), a koja se temeljila na Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 117/93., 92/94., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03.), Općem poreznom zakonu (N.N. br. 127/00.), Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01.), donio rješenje dana 22.04. 2005. godine KLASA: UP/I 410-14/03-01-01/01 URBROJ: 2140/01-04-03, kojim se tužitelju T.P.M. d.o.o. Pojatno, Matije Gupca 39, utvrđuje obveza plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine u Žutnici 4-5, Krapina, u iznosu od 709.948,05 kn, koji je dužan platiti u roku od 15 dana po primitku rješenja. Predmetnom Odlukom je utvrđeno da pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekorištene poduzetničke nekretnine plaćaju porez na nekorištenu poduzetničku nekretninu. Tužitelj je na navedeno rješenje izjavio žalbu koju je Krapinsko-

zagorska županija Upravni odjel za financije i proračun, kao drugostupanjsko tijelo, odbio svojim rješenjem, odnosno potvrdio je prvostupanjsko rješenje Grada Krapine, dana 21.07.2005. godine KLASA: UP/II 410-14/05-01/06 URBROJ: 2140/1-06-05-1. Tužitelj dana 23.08.2005. godine, podnosi tužbu Upravnom sudu Republike Hrvatske protiv rješenja Upravnog odjela za financije i proračun KZZ, zbog nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava. Navodi da osporeno rješenje nije utemeljeno na zakonu jer se nije ispunio niti jedan uvjet za razrez i plaćanje poreza obzirom da za 2004. godinu ne postoji obveza podnošenja prijave radi utvrđivanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine iz čl. 38. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jer nije protekao zakonski rok i da je nekretnina u cijelosti korištena. Po podnošenju tužbe tužitelj je svojom voljom, dobrovoljno, izvršio poreznu obvezu po zaprimljenom rješenju na račun tuženika u tri (3) jednake rate po 236.649,35 kn, na dan 25.10.2005., 25.11.2005. i 22.12.2005. godine. U međuvremenu je pokrenut postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom pojedinih odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, među kojima su i odredbe koje se odnose na porez na nekorištene poduzetničke nekretnine. Ustavni sud Republike Hrvatske Odlukom br. U-I-1559/2001 i U-I-2355/2002 od 21.02.2007. g. („Narodne novine“ br. 26/2007. od 12.03.2007.), pokreće postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH, među ostalima, i odredbe članka 38.f., 38.g., 38.h., 38.i., 38.j. i 38.k Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 150/02. i 147/03.) iz razloga što iste nisu u suglasnosti s Ustavom Republike Hrvatske, a koje odredbe se odnose na porez na nekorištene poduzetničke nekretnine. Navedene odredbe su ukinute i Odluka Ustavnog suda objavljena je u N.N. br. 23/07. od 12.03.2007. godine. Upravni sud RH zatim dana 24. rujna 2008. godine donosi presudu br. Us-8339/2005-6, kojom se uvažava tužba tužitelja, odnosno poništava se drugostupanjsko i prvostupanjsko rješenje ne iz razloga koje je naveo tužitelj već isključivo iz razloga što je ukinut zakon koji se neposredno primjenjuje u toj stvari. Tužitelj nadalje podnosi zahtjev prema Gradu Krapini za povrat uplaćenih sredstava te zatim tužbu Općinskom sudu u Krapini dana 5.06.2009. godine kojom traži od Grada Krapine povrat neosnovano plaćenih sredstava. Tužbeni je zahtjev odbijen kao neosnovan presudom Općinskog suda u Krapini dana 18.06.2010. godine Posl. broj: P-541/09-10. Tužitelj je uložio žalbu na navedenu presudu dana 09.08.2010. godine te je presuda ukinuta 26.09.2012. godine presudom Županijskog suda u Zlataru Posl. broj: 7 Gž-378/2011-2 i predmet je vraćen na ponovno suđenje pred drugog suca. Nakon održane rasprave Općinski sud u Krapini donio je presudu dana 21.02.2013.g, Posl. broj: P-441/12-31, kojom se sada usvaja tužbeni zahtjev tužitelja te se nalaže tuženiku Gradu Krapini da isplati tužitelju T.P.M. d.o.o. neosnovano plaćena sredstva, u iznosu od 709.948,05 kn sa zateznom kamatom od 11.12.2008. prema čl. 29. Zakona o obveznim odnosima, po eskontnoj stopi HNB uvećanoj za 8% poena kao i da tužitelju naknadi parnični trošak u iznosu od 80.592,94 kn zajedno sa zateznom kamatom od 21.01.2013. prema čl. 29. Zakona o obveznim odnosima, po eskontnoj stopi HNB uvećanoj za 8% poena, a sve to u roku od 15 dana pod prijetnjom ovrhe. Tužitelj se odbija s dijelom tužbenog zahtjeva u odnosu na zatražene zatezne kamate: „sa zakonskom zateznom kamatom određenom čl. 1. Uredbe o visini stope zatezne kamate koja na iznos 236.649,35 kn teče od 26.10.2005., na iznos 236.649,35 kn teče od 26.11.2005., na iznos 236.649,35 kn teče od 23.12.2005. pa sve do 31.12.2007., a od 01.01.2008. godine pa do isplate sa zateznom kamatom prema čl. 29. Zakona o obveznim odnosima, po eskontnoj stopi HNB uvećanoj za 8% poena.“ Grad i tužitelj ulože žalbe na navedenu presudu. Županijski sud u Zagrebu donosi 31.01.2017. godine presudu Posl. broj: 68 Gž-4891/13-2, kojom je presudio: Odbija se djelomično žalba tužitelja kao neosnovana i potvrđuje se djelomično presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g, u izreci pod toč. II u kojem je odbijen zahtjev tužitelja da mu je tuženik dužan platiti zatezne kamate na iznos od 236.649,35 kn od 26.10.2005., na iznos 236.649,35 kn od 26.11.2005., na iznos od 236.649,35 kn od 23.12.2005. pa sve do 10.12.2008. kao i u dijelu izreke pod toč. I kojim tužitelju nije odmjeren daljnji trošak postupka u iznosu od 19.000,00 kn. Odbija se žalba tuženika kao neosnovana i potvrđuje se presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. u izreci pod točkom I. riješio je: Ukida se djelomično presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. u izreci pod toč. II u dijelu kojim je odbijen dio zahtjeva tužitelja da mu je tuženik dužan platiti zatezne kamate na tri iznosa od po 236.649,35 kn od 11.12.2008. do isplate. Odbacuje se žalba tuženika protiv dijela presude Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. pod toč. II. kao nedopuštena. Odbijaju se zahtjevi tužitelja i tuženika za naknadu troškova žalbe i odgovora na žalbu kao neosnovani. Grad je podnio reviziju protiv ove presude. Postupak je u tijeku.

HEP – TOPLINARSTVO d.o.o. Zagreb, Miševečka 15a i Ovršenik: Ivančica Hadaš, Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, dug 1.093,28 kn od 07.07.2016 godine i 2.382,84 kn od 2007.g. i VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. dug u iznosu od 325,52 kn od 2003. godine i 1.575,03 kn od 22.11.2007. godine –

postupak se vodi kod Općinskog građanskog suda u Zagrebu u kojemu se poziva Grad Krapinu i Grad Zagreb da preuzmu postupak u ovoj pravnoj stvari kao ovršenici; sud je utvrdio da je rješenje o nasljeđivanju donio javni bilježnik Vlasta Zajec iz Zagreba, posl.broj: O-8322/11 od 6.4.2012. godine, koje je postalo pravomoćno 6.6.2012. godine; utvrđeno je da je iza ovršenika ostala ošasna imovina koja prešla u vlasništvo Grada Krapine i Grada Zagreba, obzirom da nasljednici odgovaraju za dugove ostavitelja, a kako je rješenje o nasljeđivanju pravomoćno i ovršno; Grad Krapina nije nasljednik iza pokojne Ivančice Hadaš, ošasna imovina nije prešla u vlasništvo Grada Krapine, pa Grad Krapina niti ne može preuzeti postupak niti može biti ovršenik u ovom predmetu; upisani nasljednici sukladno ispravljenom rješenju jesu Općina Desinić odnosno Općina Hum na Sutli; izjavljene su žalbe te je postupak u tijeku.

- P-190/06 - tužitelj Zrinka Jurak, Krapina, Zrinski i Frankopana 4, tužba od 23.5.2006. godine, radi naknade štete u iznosu od 37.860,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom, parničnim troškovima i oslobađanjem plaćanja sudskih pristojba, za štetu koju je pretrpjela padom zbog leda na cesti i nečišćenja u Krambergerovoj ulici kada se vraćala iz trgovine; tužba je izjavljena protiv Grada Krapine i Krakom d.o.o. Krapina; presuda je donijeta u korist tužiteljice na koju je od strane Grada i Krakom d.o.o. izjavljena žalba; postupak pred sudom II^o; na rješenje za plaćanje sudske pristojbe izjavljen je prigovor Grada koji je utvrđen kao osnovan te se rješenje Općinskog suda u Krapini u tom dijelu stavlja van snage; sud II^o- Županijski sud u Zagrebu, preinačio je presudu Općinskog suda u Krapini na način da se odbija tužiteljica sa tužbenim zahtjevom, žalba tuženika je osnovana, a žalba tužiteljice se odbacuje kao nedopuštena; obzirom da je tužiteljica umrla nasljednici su uložili reviziju temeljem čl. 382. st. 2. Zakona o parničnom postupku. Smatra da odluka u ovom sporu ovisi o rješenju materijalnog pitanja važnog za jedinstvenu primjenu zakona i ravnopravnost svih te predlaže ukinuti u cijelosti presudu Županijskog suda u Zagrebu i potvrditi presudu Općinskog suda u Krapini; Grad je dana 08.02.2016. godine dostavio odgovor na reviziju, postupak je u tijeku.

5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji se rješavaju:

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina-grad; u ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave i očevid; uredu je dostavljena dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka; imenovani je sudski vještak radi utvrđivanja stvarnog stanja korištenja zgrade koji je dostavio nalaz i mišljenje u veljači 2016. godine te je održana rasprava 22.04.2016.g.; rješenjem Ureda državne uprave u KZZ, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 25.04.2017. godine i 19.04.2017. godine vraćeni su prazni stanovi prijašnjim vlasnicima; ostali stanovi su u postupku rješavanja te se čekaju rasprave;

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu- prostor Državne geodetske uprave, PUK Krapina; postupak u kojemu se ovlaštenicima vraćaju u vlasništvo poslovni prostori koji se nalaze u zgradi u Krapini, Magistratska br. 12., izgrađenoj na kčbr. 1666, upisanoj u zk.ul. 1912 k.o. Krapina grad upisano kao Društveno vlasništvo s pravom korištenja Općine Krapina PL 1945 na ime posjednika Grad Krapina; Ured državne uprave u KZZ, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove je donijela djelomično rješenje o povratu predmetnih nekretnina bivšim vlasnicima dana 19.03.2015. godine; izjavljena je žalba protiv rješenja od strane Područnog ureda za katastar Krapina i Grada Krapine koja je upućena Ministarstvu pravosuđa; postupak je u tijeku;

-RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku, poligon i okolno zemljište- doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu od strane RKT župe; postupak je u tijeku.

5.2.5. Javni bilježnik

Razne ovjere potpisa i potvrde.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U izvještajnom razdoblje poslove iz djelokruga odjela obavljalo je šestoro službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo na pola radnog vremena, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna te je u izvještajnom razdoblju izrađen nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu.

Nastavno na donošenje Proračuna Grada za 2017. godinu u prosincu 2016. gradonačelnik je donio Plan nabave za 2017. godinu kao i izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-prosinac 2016.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

-siječanj-prosinac 2016.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke).

-siječanj-ožujak 2017. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji i Državnom uredu za reviziju te su godišnji financijski izvještaji objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koje je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita za koje je Grad dao jamstvo.

Izrađen je i predan Državnom zavodu za statistiku:

-godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porez na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate.

Sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima izrađen je nacrt prijedloga Odluke o porezima Grada Krapine te je temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, a u skladu s Planom savjetovanja s javnošću, za isti provedeno internetsko savjetovanje s javnošću.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini utvrđen je nacrt prijedloga Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2017. godinu.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljanih izvješća o utrošku sredstava.

Izrađena su propisana Izvješća o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva te Izvješća o financiranju osnovnog školstva i vatrogastva izvan minimalnog financijskog standarda za razdoblje siječanj-prosinac 2016. koja su dostavljena Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

- predmet nabave: Prva faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017. godini u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi postupka javne nabave te su u postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle tri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da je jedna ponuda valjana. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Colas Hrvatska d.d., Varaždin s kojim je dana 11.4.2017. sklopljen ugovor.

- predmet nabave: Druga faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017. godini - NC 1.4.= Krapina (D1) - Trški Vrh - A.G. Grada Krapina (bivša ŽC212200) u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi postupka javne nabave te je u postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigla jedna ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristigle ponude utvrđeno je da je ponuda valjana. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja TEGRA d.o.o., Čakovec s kojim je dana 31.3.2017. sklopljen ugovor.

- predmet nabave: Električna energija za razdoblje 1.7.2017.-30.6.2019. u cilju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su četiri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da sve četiri ponude valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja HEP-Opskrba d.o.o., Zagreb s kojim je dana 19.6.2017. sklopljen okvirni sporazum te je dana 20.6.2017. sklopljen ugovor o opskrbi električnom energijom za razdoblje srpanj-prosinac 2017.

- predmet nabave: Treća faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017. godini - NC 1.1.= A.G. Grada Krapine - Doliće - Krapina Mihaljekov Jarek - Popovci (D1) u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U izvještajnom razdoblju provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi postupka javne nabave te su poziv za nadmetanje i dokumentacija o nabavi objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

- predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019. u cilju sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine. U izvještajnom razdoblju pripreman je postupak te su poziv za nadmetanje i dokumentacija o nabavi objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak nabave bagatelne vrijednosti za konzervatorsko-restauratorske radove na kamenim skulpturama „Sv. Ivan Nepomuk“ i „Ljudevit Gaj“ na Trgu Ljudevita Gaja.

Za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Krapina pripreman je i proveden postupak bagatelne nabave za radove na obnovi Galerije Grada Krapine.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izrađen je nacrt prijedloga Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za sufinanciranje.

U odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

Temeljem odredaba Zakona o državnim potporama izrađen je nacrt prijedloga Programa poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2017. godini.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Rekonstrukcija i sanacija mosta kod zgrade Kotke

Temeljem Javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za iskaz interesa za sufinanciranje projekata za 2017.g., prijavljen je projekt rekonstrukcije i sanacije mosta kod zgrade Kotke.

Prijavljeni projekt je odabran za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 450.000,00 kn te je projekt uspješno proveden.

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine

Temeljem naprijed navedenog Javnog poziva prijavljen je i projekt sanacije i modernizacije nerazvrstanih cesta na području grada Krapine. Prijavljeni projekt nije odabran za sufinanciranje obzirom da je po uvjetima Javnog poziva moguće sufinanciranje jednog projekta (most kod Kotke). No, u rujnu 2017. g. navedeni projekt odabran je za sufinanciranje s rezervne liste projekata te je odobreno sufinanciranje u iznosu od 550.000, 00 kn.

Uređenje i opremanje igrališta na području Grada Krapine

Temeljem Javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za raspoređivanje i korištenje sredstava kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva za 2017.g., prijavljen je projekt uređenja i opremanja igrališta na području Grada Krapine. Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznos od 150.000,00 kn.

Rekonstrukcija i prenamjena zgrade u Krapini – Magistratska 13

Temeljem objavljenog natječaja za provedbu Mjere 7, Podmjere 7.4., Tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ prijavljen je projekt Rekonstrukcija i prenamjena zgrade u Krapini – Magistratska 13 kojim će se staviti u funkciju navedeni objekt te će služiti za smještaj Turističke zajednice i organizacija civilnog društva. Ukupna vrijednost projekta je 9.109.531,58 kn, a zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 5.697.720,00 kn.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru utvrđeno je da su poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

Financijsko upravljanje i kontrole predstavlja sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično i djelotvorno. Sustav obuhvaća sve poslove transakcije, a posebno one koje su vezane uz

prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze.

Financijsko upravljanje i kontrole obuhvaćeni su odredbama triju zakona: Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

6.11. Ostali poslovi

-za potrebe davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu, koju sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti daje čelnik proračuna i dostavlja Ministarstvu financija, obavljani su poslovi koji prethode davanju Izjave-prikupljanje podataka radi popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja,

-za potrebe provođenja revizije učinkovitosti kapitalnih ulaganja u osnovne i srednje škole na području Krapinsko-zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin prikupljena je i dostavljena potrebna dokumentacija i obrazloženja, revizija učinkovitosti je u tijeku,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-obavljani su poslovi vezani za članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“ (komunikacija sa zaposlenicima LAG-a, sudjelovanje na radionicama u organizaciji LAG-a),

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 6/13-proč.tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,

- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,

- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je, radi odlaska 2 službenika u mirovinu, radilo 5 (pet) službenika i 1 (jedna) službenica. Službenik - Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine tjedno 1,5 uredovnih dana, a ostalo u susjednim općinama.

Tijekom siječnja u odjelu su bila i 3 (tri) vježbenika na stručnom osposobljavanju (SS, VŠS i VSS), te su početkom veljače završili stručno osposobljavanje.

7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Poslovi vezano uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja od 2012. godine do 30. 06.2017. god. za područje Grada Krapine:

- izdano je ukupno 1137 rješenja, odnosno cca 63% od ukupnog broja predanih zahtjeva.

-pozitivno riješeno 1120 rješenja, odnosno 98%

-odbijenih 4, a obustavljenih 13 zahtjeva odnosno 2%.

U izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 55 novih rješenja, a pripremljeno je 12 koji čekaju naplatu.

Za dva predmeta je u tijeku drugostupanjski postupak, odnosno upravni spor:

- Predmet po zahtjevu Musa Veselko, ozakonjenje zgrade u Krapini, Gajeva ul. 9, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Presečki d.o.o., pokrenut upravni spor
- Predmet po zahtjevu Macan Viktor, ozakonjenje zgrade u Krapini, Ul. I.G. Kovačića 11, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Matijević Đurđe, Drage i Martina, pokrenut upravni spor.

7.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa- izdavanje akata za gradnju

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishođenja posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru, te svi pravilnici izdani po navedenim propisima.

U ožujku 2017. je stupila na snagu Izmjena Zakona o gradnji, a od početka 2017. godine u primjeni novi Zakon o upravnim pristojbama i nova Uredba o tarifi upravnih pristojbi, te izmjena iste početkom svibnja, koja se odnosila na upravne pristojbe na izdavanje akata za gradnju, što je tražilo dodatni angažman službenika i edukaciju.

Nastavljen je rad na izdavanju akata u sustavu E-dozvole, započeo 2015. godine. Na poslovima E-dozvole zasad rade 2 službenika, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Kontinuirano se provodila obuka na sustavu.

Radi planirane nadogradnje sustava kontinuirano se šalju podaci u MGIPU, kompletno su ažurirani podaci za Javnopravna tijela i posebne uvjete (pribavljene sve nove adrese, kontakti). U svibnju je u MGIPU održana prezentacija nadogradnje sustava E- dozvola i najavljena obuka.

Za Ministarstvo su izrađena godišnja izvješća, a posebno su rađena izvješća o svim dozvolama za gradnju za potrebe baze poreza na nekretnine (obveza MGIPU prema Poreznoj upravi).

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama, ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

Ukupno su izdana 122 akta. Nema drugostupajskih postupaka po izdanim aktima.

Podaci o riješenim predmetima iz navedenog područja dati su u tabeli:

Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 01.01.-30.06. 2017.
A) PROST. PLANIRANJE	
LOKACIJSKE DOZVOLE	5
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	6
Potvrde parcelac. elaborata	5
Lokacijska informacija	2
Dozvola za promjenu namjene	0
Uvjerenja o namjeni zemljišta	23
UKUPNO A	41
B) GRADNJA	
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	15
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	7
UPORABNA DOZVOLA -2007	12
UPORABNA DOZVOLA -1968	13
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	16
OBAVIJEST. - POS. UVJETI ZA GL. PR.	4
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	1
STATISTIKA	7
Razne potvrde	6
UKUPNO B	81
UKUPNO I (A+B)	122
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1137/1808 zahtjeva	
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	55
SVEUKUPNO A+B+C	177

7.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.3.1. Geodetsko-katastarski programi:

- geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug) - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom, Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a predstoji provođenje javne rasprave sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug, koju provode Područni ured za katastar i

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda. U rujnu 2016. započela je javna rasprava u prostorima suda u Krapini, te se ista nastavila u 2017. godini. Dostavljene su dvije obračunske situacije.

Službe ovog odjela uključile su se u aktivnosti davanjem ispomoći za dostavu poziva strankama, te prioritarnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja Grada te zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug.

Također je iz Područnog ureda za katastar potvrđeno da se u postupcima ozakonjenja, umjesto geodetske snimke mogu koristiti podaci nove izmjere ukoliko nema žalbe.

- **geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, a koji podrazumijeva: geodetsko snimanje, javnu raspravu, predaju elaborata na katastar, potvrdu i upis u gruntovnicu.

U izvještajnom razdoblju nastavljena je provedba elaborata u katastru i gruntovnicu, prema ugovorima iz 2016.

7.3.2. Izmjena prostornih planova

-započeta je izrada V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Krapine, a prema odluci i provedenim pripremnim radnjama krajem 2016. godine (odluka o izradi, prikupljeni podaci i zahtjevi javnopravnih tijela, ishodište nove geodetsko katastarske podloge, zahtjevi fizičkih i pravnih osoba za izmjenu plana i izrađen projektni zadatak). Početkom 2017. godine proveden je postupak nabave i ugovorena izrada plana.

Izvršeno je: prenesene su postojeće karte građevinskih područja na nove digitalne katastarske podloge u HTRS96/TM sustavu, izrađene su karte prema novim propisima sa prikazom izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih građevinskih područja, usklađene su zone i koridori prometne i ostale infrastrukture sa zahtjevima javnopravnih tijela, razmotreni su i ucrtani prijedlozi prema zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, novelirana su i provjerena planska rješenja u zonama izdvojenih građevinskih područja, uz obradu svih izdanih rješenja za ozakonjenje, te je izrađeno redefiniranje odredbi za provođenje. U pripremu fazi bili su aktivno uključeni službenici upravnog odjela, a u svibnju i lipnju održana je i prezentacija prijedloga plana. Krajem lipnja predan je nacrt prijedloga plana koji će se uputiti u daljnju proceduru (javna rasprava planirana za rujna).

Također je izvršena prijava na javni poziv MGIPU sa svom potrebnom dokumentacijom te je odobreno sufinanciranje izrade plana u iznosu od 85.000 kn.

- Ostalo: u okviru poslova iz ovog područja upravni odjel surađuje sa drugima odjelima za imovinske poslove u postupcima povrata, te stjecanja i raspolaganja nekretnina, te priprema za prijave na natječaje u smislu izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te drugih područja, a vezano uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

7.4.1. Gospodarenje otpadom

-**Plan gospodarenja otpadom** -izrađeno je izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2016. godinu, usvojeno od strane Gradskog vijeća i dostavljeno KZZ radi izrade objedinjenog izvješća za Županijsku skupštinu. Navedeni PGO bio je usvojen za razdoblje od 8 godina, isti je istekao.

- izvršene su pripreme za izradu novog Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine sukladno odredbama novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom i novog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koji je stupio na snagu u siječnju 2017. godine. Obveza Grada Krapine i ostalih JLS je da se izrade i usvoje novi Planovi gospodarenja otpadom za razdoblje od 6 godina.

- od strane upravnog odjela prikupljeni su potrebni podaci i proveden postupak nabave, te je ugovorena izrada novog PGO sa tvrtkom IPZ Uniprojekt Terra

- u pripremu fazi održano je nekoliko radnih sastanaka sa Krakomom, a u svibnju je održana prezentacija izrađivača, po čemu je prema primjedbama i prijedlozima izrađen nacrt PGO. Slijedeća faza je javno izlaganje radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi, obrada danih prijedloga i primjedbi te potom ishodište suglasnosti nadležnog tijela KZZ prije procedure usvajanja od strane Gradskog vijeća.

- u tijeku izrade navedenog Plana, krajem svibnja stupila je na snagu nova Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, te je na koordinacijama upravnih tijela i gradskih službi, dogovoreno da se do jeseni

2017. godine utvrdi strategija i prioriteta Grada Krapine vezano uz zakonske obaveze i mogućnosti najekonomičnije provedbe novih propisa u području gospodarenja komunalnim otpadom, a koje će se ugraditi u novi PGO.

-Javni poziv vlasnicima /korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest -temeljem odredbi Pravilnika o građevnom otpadu, u veljači je objavljen poziv u cilju prikupljanja podataka o procjeni količine, vrste i statusu materijala za kojeg je izvjesno da će postati azbestni otpad. Poziv je bio otvoren do 30.04.2017., ali zbog slabog odaziva prijave su se zaprimale do kraja lipnja. Ukupno su zaprimljene 22 prijave, uglavnom za krovne salonit ploče.

- Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak

Grad Krapina prati projekt sufinanciranja sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU od 2005. godine. U 2017. godini je izvršeno planirano sufinanciranje prema dostavljenoj dokumentaciji od KZZ.

-Sanacija divljih deponija –izvršeno čišćenje nekoliko manjih divljih deponija, sakupljanje i odvoz otpada, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša

- konstantno se provodila medijska kampanja za povećanje svijesti građana i upozorenja o postupanju s otpadom i da se ne baca otpad u prirodu .

7.4.2. Veterinarsko-higijeničarska služba

– sklapanje ugovora i praćenje izvršenja zajedničkog ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Program je 2016. godine, osim redovne djelatnosti proširen i na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.

U Izvještajnom razdoblju je došlo do problema uslijed većeg broja stradale divljači na cestama, koje radi izmjena Zakona o lovstvu više ne zbrinjavaju lovačka društva, a upravitelji cesta nemaju ovlaštenja za postupanje. Radi navedenog, održano je nekoliko radnih sastanaka i potom je sklopljen aneks ugovora radi obavljanja navedenih poslova.

7.4.3.Deratizacija

- početkom svake godine se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo prihvaća Program mjera sustavne preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području gradova i općina Krapinsko-zagorske županije

-Grad Krapina u provođenju Programa iz točke 1. ovog Zaključka za 2017. god. za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje, i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine, te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine.

- po usvajanju programa za 2017. godinu, proveden je postupak nabave i sklopljen novi ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sa Adria grupom d.o.o. te ugovor za nadzor sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ.

-izvršena je proljetna deratizacija.

7.4.4.Energetska učinkovitost

- **nastavak Projekta „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“**. Navedeni projekt pokrenut je pod pokroviteljstvom Krapinsko-zagorske županije i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske. Dosadašnje aktivnosti do sada su obuhvatile: sklapanje Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete i Dodatka, te prikupljanje i dostavu traženih podataka o obračunskim mjernim mjestima kojima se napaja sustav javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju REGEA je provodila energetske preglede i izrađivala Akcijski plan rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete. Prezentacija i daljnje aktivnosti planirane u drugoj polovini 2017.

- **uključivanje u ISGE sustav** (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor)- tijekom 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 10 zgradama Grada Krapine (poslovne zgrade i zgrade osnovnih škola te dječji vrtić). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

7.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishoda akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:

- od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora iz 2016. godine koji je prenet u 2017. godinu, te je pripremljena tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2017. godinu sukladno Programu gradnje.

- pripremljena je tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na pojačanom održavanju mikroasfaltom na dionicu ceste za Trški Vrh, a po nalogu inspekcije prometa, pripremljena je dokumentacija za mikroasfalt na dionicu ceste u V. Vesi, Mihaljekovom Jarku i Krapini

- uz navedeno odjel aktivno sudjeluje u završnim radnjama na rekonstrukciji prometne infrastrukture kroz Grad: Magistratska ulica, Ulica Ljudevita Gaja i Trg Ljudevita Gaja te Ulica Matije Gupca uključivo raskrižje sa cestom za Strahinje, Wochlov most i Ul. Hrvatskih branitelja (trokut Doliće).

- naručeni su projekti za nove nogostupe, elaborati za prometne regulacije i elaborati za snimanje cesta.

- **državne ceste:** nastavak suradnje sa projektantskim tvrtkama i investitorom Hrvatske ceste na projektu za uređenje rotora na križanju Rendićeve –Stračevićeve – F. Galovića, održano nekoliko radnih sastanaka sa instalaterima. Od strane Upravnog odjela proveden je postupak izdavanja lokacijske dozvole (prema odluci MGIPU prenesena nadležnost na ovaj upravni odjel)

- **Sanacija klizišta:** naručen je i izrađen projekt za sanaciju klizišta kod Sv. Ane (G. Pačetina)

Mostovi:

- **rekonstrukcija mosta kod Kotke** – započeti radovi u veljači i dovršeni do početka svibnja. Od strane odjela je na predmetnim radovima obavljan investicijski nadzor i koordinacija sa Konzervatorskim odjelom, izvođačem radova i nadzornim inženjerom. Također je koordiniran rad sa distributerima na izmještanju postojećih instalacija. Pripremljena je sva potrebna dokumentacija i organiziran tehnički pregled i izdana uporabna dozvola. Također je pripremljena sva potrebna dokumentacija radi odobrenja i pravdanja sufinanciranja izgradnje od MRRFEU (izvršen očevid i kontrola od predstavnika MRRFEU).

-**sanacija mosta Sv. Ivan** - održan je sastanak sa svim stanarima i korisnicima poslovnih prostora sa odabranim izvođačem i nadzorom radi problematike prometa tijekom izgradnje, započeti radovi u ožujku, a do kraja izvještajnog razdoblja izvršeno je: pripremi radovi i hidrodemoliranje dijelova armiranobetonske nosive konstrukcije mosta i kolničke konstrukcije kao priprema za radove sanacije. Od strane odjela je na predmetnim radovima također obavljan investicijski nadzor i koordinacija sa Konzervatorskim odjelom, izvođačem radova i nadzornim inženjerom, te koordiniran rad sa distributerima na izmještanju postojećih instalacija.

- izvršen pregled mostova na području Grada Krapina i utvrđena hitna potreba sanacije i proširenja mosta na bivšoj županijskoj cesti Lepajci – G. Pačetina, te manjih mostova – propusta u Kr. Vidovcu, D. Šemnici i Strahinju.

Javna rasvjeta:

-izrada troškovnika za planirane programe na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete

- tijekom godine je bilo nekoliko hitnih popravaka.

Uređenje dječjih igrališta:

- dovršena izgradnja sportskog igrališta u naselju Škaričevo te su izrađeni prijedlozi, skice, provedena nabava pa su uređena i opremljena nova dječja igrališta ili obnovljena i dopunjena sa novim spravama postojeća dječja igrališta u naseljima: Vidovec Krapinski, Donja Šemnica-kod Toplica, Bobovje, Ul. F. Tuđmana, Doliće, Podgora Krapinska, Lepajci, Donja Šemnica–kod OŠ, te u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda u Krapini

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

-Tvrtka Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2017. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada u skladu sa Proračunom .

- praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2017. godinu, nositelja investicije Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o

-Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO.

- kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina.

-**Uređenje šetnice:** program obuhvaća investiciju na izgradnji javne rasvjete i postavi urbane opreme na novoj šetnici uz Krapinicu, u sklopu projekta Hrvatskih voda na obnavljanju i održavanju korita rijeke Krapinice od km 18 + 237 do km 19 +151, od mosta u Ul. A. Starčevića do mosta u Mihaljekovu Jarku, dužine 914 m. Izvedena je I. faza na uređenju korita radi obrane od poplava, a u proljeće 2017. Hrv. vode su započele radove na uređenju II faze. Od strane odjela prate se radovi, a za dio gradske obaveze je ugovorena i izrađena projektna dokumentacija za rasvjetu, pribavljene sve suglasnosti za potrebe ishoda građevne dozvole i tendera za nabavu.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

- dovršeni su planirani i ugovoreni radovi na uređenju doma u Krapinskom Vidovcu, preostaje sanitarni čvor i uređenje okoliša

- Stari grad Krapina, nositelj investicije POU Krapina – odobreno sufinanciranje Ministarstva kulture za nastavak arheološko – konzervatorskih radova

- sanacija i restauracija spomenika dr. Lj. Gaja i Sv. Ivana Nepomuka na Trgu Lj. Gaja – ovaj odjel je u svibnju preuzeo provedbu ugovorenih radova, za koje je odobreno sufinanciranje od Ministarstva kulture. Radovi se provode uz kontinuirani nadzor Konzervatorskog odjela, te se očekuje dovršetak u srpnju 2017.

- izvršene su pripreme za izmjenu i dopunu Pravilnika o kriterijima za sufinanciranje radova na zaštiti i očuvanju građevina unutar zaštićene povijesne urbanističke cjeline Krapina, iz sredstava spomeničke rente, te za objavu poziva vlasnicima u srpnju.

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektroinstalacija u zgradama u vlasništvu Grada Krapine

7.6. Komunalno gospodarstvo, promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračuna, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

-ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, prate se izvršenje ugovora, primaju prijave, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa za slijedeće komunalne djelatnosti: održavanje javnih zelenih površina, čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom i održavanje sustava odvodnje, održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene, održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Krakoma i Upravnog odjela u Uredu gradonačelnika,

- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne

štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. i vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete

- Upravni spor: na odluku Gradskog vijeća Grada Krapine od 10.07.2015. o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine kojom se odabire „ŠČUKANEC“ vl. Renata Šćukanec Hopinski, Veliko Trgovišće, Trg S. i F. Tuđmana 3, podnesena je dana 14.08.2015. godine tužba neodabranog ponuditelja „ELEKTROINSTAL“ elektroinstalaterska i elektromehaničarska radnja vl. Stjepan Kunštek, Krapina, Tkalci 17. Upravni sud u Zagrebu je presudom Poslovni broj: Usl-2930/15-7 od 11.travnja 2017. godine, poništio predmetnu Odluku Gradskog vijeća Grada Krapine. Točkom II. navedene Presude naloženo je Gradu Krapini donošenje nove odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine, u roku od 60 dana od dostave Presude. Od Upravnog suda je zatražena prolongacija roka obzirom da je u vrijeme dato za izvršenje presude, a radi održavanja izbora, bilo raspušteno Gradsko vijeće. Sukladno navodima iz Presude, odjel je u roku pripremio dokumentaciju za donošenje nove odluke i pripremio za Gradsko vijeće.

7.6.3. Promet

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i manifestacija
- **privremene regulacije prometa:** 12 postupanja u izvještajnom razdoblju
- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, u izvještajnom razdoblju 23 predmeta
- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.
- izrađen je prijedlog izmjene odluke o prometu i usvojen od strane Gr. Vijeća, prema kojoj je uveden jednosmjerni promet u Ul. M. Gupca
- Po pravilniku o ulasku automobila u Šetalište hrvatskog narodnog preporoda zaprimljeno je ukupno 49 zahtjeva i izdano ukupno 44 dozvola za pravne i/ili fizičke osobe koje zadovoljavaju kriterije dobivanja predmetne dozvole

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – 5 odobrenja
- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.): upravni postupak 16 rješenja, nepravni postupak 11 zaključaka.

7.6.5. Naknade i doprinosi

Komunalni doprinos

- rješenja o komunalnom doprinosu – u 2017. godini izdano je ukupno 125 rješenja (48 predmeta iz 2016. i novih 77).

Komunalni doprinos se utvrđivao za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% .

Naknada za legalizaciju:

- postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, u izvještajnom razdoblju ukupno 46 rješenja.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, redovito slanje opomena i ovrha; priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima

U izvještajnom razdoblju izdano je 119 rješenja komunalne naknade i 119 rješenja naknade za uređenje voda .

Porez na nekretnine – radi obaveze uvođenja poreza na nekretnine Grad Krapine je proveo slijedeće radnje: pribavljeni su ulazni podaci od MGIPU, Državne geodetske uprave i Porezne uprave, nabavljen je novi informatički program (informatički sustav poreza na nekretnine), proveden je edukacijski program za službenike (seminari, radionice) radi ustroja evidencije o nekretninama uz korištenje integriranog prostornog informacijskog sustava GIS, izvršena je implementacija postojećih podataka komunalne naknade iz starog programa u novi, započet je ustroj nove evidencije o nekretninama: usklađivanje adresnih i

katatarskih podataka prema registrima prostornih jedinica, vrsta objekta, vlasništvo, namjena, starost, površine, stanje.

Spomenička renta

-kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka prema, izdano 80 rješenja.

7.7. Poljoprivredno redarstvo

Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, te od 01.09.2014. radi poljoprivredni redar. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odn. praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu su u izvještajnom razdoblju 2017. godine po očevidima izdane 82 opomene za zapušteno poljoprivredno zemljišta, te je izdano 17 rješenja.

Poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na obavljanju komunalne djelatnosti: održavanje javnih zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, košnju zelenih površina, uređenje živica, zaštitu ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, a prema ugovoru sa Krakom-om.

Radi kadrovske nepopunjenosti odjela obavljao je dio poslova komunalnog redara: praćenje izvršenja godišnjih ugovora na održavanju čistoće, deratizacije, veterinarsko - higijeničarske službe, te komunalno uređenje grada i okućnica.

7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

Tijekom 2017. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih oblasti (8 akata) – pripremljena i od Gradskog vijeća usvojena analiza stanja civilne zaštite za 2016. godinu, te Godišnji plan razvoj sustava civilne zaštite izrađen; izrađen je plan vježbi civilne zaštite, odluka o potvrđivanju zapovjednika, uz koordinaciju i dostava dokumenata nadležnim tijelima i postupanje po usvojenim aktima na Gradskog vijeća.

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspeksijskog nadzora nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nije bilo primjedbi.

7.9. Ostalo:

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,
- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke
- obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama
- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila
- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za izradu izvješća o izvršenju programa za 2017., (6 programa)
- po zahtjevima županije, inspeksijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2017. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnost koja je početkom svibnja otišla na porodiljni dopust te zamijenjena novom stručnom suradnicom, prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također, imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika, sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2017. godinu.

Jedna od prioritetnih karakteristika rada Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova i to svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme za stranke ili ne.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naputcima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni socijalne skrbi i zdravstva, Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14) te u skladu sa novim Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14) kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2017.godine realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Za subvencioniranje troškova stanovanja bilo je 10 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi kod Centra za socijalnu skrb i temeljem rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine(“ Službeni glasnik“ 9/14).

8.3.2. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode.

8.3.3. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Durmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2017. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno 12 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.3.4. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima koji zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). Sredstva se isplaćuju prema odobrenim zahtjevima. U periodu od siječnja do lipnja 2017.godine bilo je nekoliko zahtjeva,a odobrena su dva,te je proračunskim novcem izvršen pogreb preminule osobe sa našeg područja,a iza njega nije bilo nasljednika.

8.3.5. Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 45 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo: sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić “Mali kaj” i Dječji vrtić “Sunčica”. Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića “Gustav Krklec”, sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 67 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U drugom polugodištu školske/akademske godine 2016./2017. Grad Krapina stipendirao je ukupno 55 stipendista, od čega je bilo 53 studenata i 2 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2016./2017. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije.

U drugom obrazovnom razdoblju školske godine 2016./2017. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 39 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 124 učenika.

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 3 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koja koriste usluge Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske toplice

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

U drugom polugodištu šk. godine 2016./2017. subvenciju su koristila ukupno 96 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 41 učenika i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 55 učenika.

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

Projekt Baltazar - Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi za jednog učenika u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i za dva učenika i u Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

Sufinanciranje od strane grada Krapine – Grad Krapina je dodatno financirao jednog pomoćnika u nastavi.

8.4.7. Dodjela sredstava udrugama u socijalu sa područja Grada Krapine

Grad Krapina raspisao je javni poziv za dodjelu sredstava udrugama sa područja Grada Krapine te dodijelio sredstva za pojedine planove i programe od interesa za Grad Krapinu i to za 13 udruga u zdravstvu i socijalu.

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija. Manifestacije od interesa za Grad.

Nakon provedenog javnog poziva o dodjeli sredstava udrugama sa područja Grada Krapine, Grad Krapina je dodijelio sredstva za kulturu temeljem kriterija te prihvaćenih programa i planova rada koji su od interesa za Grad Krapinu za 14 udruga

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

8.6.1. Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2017. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko

zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2017. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica, te za Športsko rekreacijski centar Podgora.

8.7. Pravo na pristup informacijama

Odlukom Gradonačelnika Grada Krapine Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti imenovan je i za službenika za informiranje kako bi u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama stranke mogle ostvarivati svoja prava o dobivanju traženih informacija.

KLASA: 022-05/17-01/0009
URBROJ: 2140/01-03-0306-17-1
Krapina, 18.09.2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju Mateja Komić,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipić.

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za radove na održavanju čistoće javnih površina u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za radove na održavanju javnih zelenih površina u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Glasa zagorja d.o.o. za 2017.g.;
- Ugovor o sufinanciranju 22. Zimske škole informatike zaključne između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba „KRIK“;
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje – Krapina d.o.o. za 2017.g.;
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o. za 2017.g.;
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Zagorje internationala d.o.o. za informiranje za 2017.g.;
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe zaključen između Grada Krapine, Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko i Radoboj te Veterinarske stanice Krapina d.o.o. za 2017.g.;
- Dodatak Ugovoru o obavljanju higijeničarske službe zaključen između Grada Krapine, Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko i Radoboj te Veterinarske stanice Krapina d.o.o. za 2017.g.;
- Ugovor o suradnji na organizaciji i provedbi programa od interesa za lokalnu zajednicu i građane grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2017.g.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu školske godine 2016./2017. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o održavanju aplikativne programske opreme zaključen između Grada Krapine i Taska d.o.o. za 2017.g.;
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji mosta kod sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja zaključen između Grada Krapine i Geotehnike d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu šk.god. 2016./2017. zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.;
- Dodatak Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016.g. – druga faza zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.o.o.;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i DVD-a Lepajci;
- Ugovor o objavljivanju oglasa i PR članaka u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Zagorskog lista d.o.o.;
- Ugovor za izradu Prostornog plana uređenja Grada Krapine – V. izmjene i dopune zaključen između Grada Krapine i Ape d.o.o.;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i DVD-a Škarićevo;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i DVD-a Donja Šemnica;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i DVD-a Krapina;
- Ugovor o javnim radovima na rekonstrukciji mosta kod zgrade Kotke zaključen između Grada Krapine i Ciglenice d.o.o.;
- Dodatak br. I. Ugovora o javnim radovima na rekonstrukciji mosta kod zgrade Kotke zaključen između Grada Krapine i Ciglenice d.o.o.;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i DVD-a Škarićevo;
- Dodatak Ugovoru o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o.;

- Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera zaključen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo KZZ;
- Ugovor o povjeravanju poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Sporazum o provođenju revizije poslovanja Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, dostavi sažetaka konačnih revizorskih izvješća i objedinjenog revizorskog izvješća zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Nezavisne televizije d.o.o.;
- Ugovor o priključenju – povećanju priključne snage i/ili promjena na priključku/obračunskom mjernom mjestu zaključen između Grada Krapine i HEP-Operatora distribucijskog sustava, Elektra Zabok;
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju u šk.god. 2016./2017, 3x;
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krijas d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o prijenosu prava vlasništva na nekretnini zaključen između Grada Krapine i Krakomvodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o nabavi odora zaključen između Grada Krapine i Gradskog puhačkog orkestra i mažoretkinje Krapina;
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Marije Ranogajec;
- Ugovor o sufinanciranju asfaltiranja nerazvrstane ceste zaključen između Grada Krapine i Općine Radoboj;
- Ugovor o osiguravanju sredstava za pokrivanje funkcionalnih rashoda zaključen između Grad Krapine i Državnog arhiva u Varaždinu;
- Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnina bez naknade zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih voda;
- Ugovor o izradi, dopremanju i montiranju dječjih sprava zaključen između Grada Krapine i Male mimej.d.o.o.;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i Odreda izviđača Hrvatsko zagorje Krapina;
- Ugovor o sufinanciranju redovne djelatnosti Turističke zajednice grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine;
- Ugovor o sufinanciranju programa Turističke zajednice grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine;
- Ugovor o osnivanju prava građenja na javnoj cesti zaključen između Grada Krapine i Hrvatske ceste d.o.o.;
- Dodatak III. Ugovora o javnim uslugama za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Krapine za dio katastarske općine Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grad Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Županijske udruge uzgajivača konja Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge pčelara Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Lovačkog društva Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge HVIDR-a;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Društva multiple skleroze KZZ;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge osoba s intelektualnim teškoćama;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge umirovljenika Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge Hrvatska žena, 2x;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge Europa Donna Krapina;

- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge oboljelih od dijabetesa;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge slijepih KZZ;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Sindikata umirovljenika Hrvatske;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Filatelističkog društva Zaboky;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i KD Purger;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i KUD-a Ilirci;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Gradskog puhačkog orkestra i mažoretkinja Krapina, 2x;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Kreativne udruge Dalija;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Društva Naša djeca Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i KUD-a Sloga B i P;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge korisnika bežičnih sustava KR-net;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i KUD-a Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Likovnog društva Ernest Tomašević;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grad Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Gljivarskog društva „Krasnica“;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Udruge distrofičara
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Foto kluba Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Folklorne skupine Viline;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Vjekoslava Hršak;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Društva invalida rada;
- Dodatak br. IV. Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016.g. zaključen između Grada Krapine i Pedom asfalta d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Intra-tike j.d.o.o.;
- Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji opasnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Ministarstva unutarnjih poslova;
- Ugovor o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Mikrobit, informatika trgovina i usluge, vl. Tomica Jurinjak;
- Ugovor o javnim radovima na drugoj fazi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017.g. – nerazvrstana cesta NC 1.4.=Krapina (D1) - Trški Vrh – A.G. Grada Krapina (bivša ŽC212200) zaključen između Grada Krapine i Tegre d.o.o.;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstva zaključen između Grada Krapine i Planinarskog društva Strahinjčica;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Društva za kajkavsko kulturno stvaralaštvo;
- Sporazum o raskidu ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Stolnoteniskog saveza KZZ;

- Sporazum o raskidu ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Zajednice udruga antifašističkih boraca i antifašista KZZ;
- Ugovor o sufinanciranju projekta Rekonstrukcija i sanacija mosta kod zgrade Kotke zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja fondova EU;
- Ugovor o pripremi projektnog prijedloga i provedbi projekta zaključen između Grada Krapine i Financijske agencije;
- Ugovor o godišnjoj rezervaciji parkirnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o javnoj nabavi radova u prvoj fazi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.o.o.;
- Sporazum o korištenju financijskih sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Župe sv. Nikole Biskupa u Krapini;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Kantolić Stjepana;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Fidus Pavić d.o.o.;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Vidović Nevenke Marije;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Potočki Gorana;
- Ugovor o sufinanciranju uređenja prometne i komunalne infrastrukture na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu prava vlasništva na nekretnini zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o provedbi Programa od interesa za lokalnu zajednicu i građane Grada Krapine u razdoblju od 01.01.2017.-31.12.2017.g. zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina;
- Ugovor o sufinanciranju socijalnih usluga Pomoć u kući zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina;
- Anex Ugovora o sufinanciranju socijalnih usluga Pomoć u kući zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina;
- Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture;
- Sporazum o rješavanju vlasničkopravnog statusa zaključen između Grada Krapine i Krapinske tekstilne industrije d.d. u stečaju;
- Ugovor o korištenju i održavanju računalnih SPI programa zaključen između Grada Krapine i Libusoft cicom d.o.o.;
- Sporazumni raskid ugovora o najmu stana zaključen između Grada Krapine i Zore Peperko;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Galović Đure;
- Ugovor o pružanju usluge „Business phone“ zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Telekoma d.d.;
- Ugovor o financiranju zapošljavanja u javnom radu - Javni radovi u Gradu Krapini u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Limarije i vodovod, vl. Gordan Hršak;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i AquaeVivae d.d.;
- Ugovor o izvođenju konzervatorsko-restauratorskih radova na kamenim skulpturama „Sv. Ivan Nepomuk“ i „Ljudevit Gaj“ na Trgu Ljudevita Gaja u Krapini;
- Ugovor o dodjeli sredstava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017.g. Gradu Krapini u svrhu sufinanciranja izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja;
- Dodatak br. V. Ugovora o zakupu dijela javne površine zaključen između Grada Krapine i Tiska d.d.;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme osoba na javnim radovima – sufinanciranje 100% HZZ-a, 12x;
- Ugovor o izgradnji privremenog priključka zaključen između Grada Krapine i HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Zabok, 2x;
- Sporazum o sufinanciranju programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju zaključen između Grada Krapine i Poliklinike Suvag;
- Sporazum o suradnji u organizaciji 25. Zagorskog gospodarskog zbora 2017. u Krapini zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore KJZZ i Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore KZZ;
- Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 2x;

- Ugovor o održavanju web stranica Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba „Krik“;
- Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom zaključen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključne između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2x;
- Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca električnom energijom zaključen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu – Uredimo Krapinu zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.