



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2018. GODINE**

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave
 - 4.3. Protokol i međunarodna suradnja
 - 4.4. Društvene djelatnosti
 - 4.4.1. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
 - 4.4.2. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi
 - 4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu
 - 4.4.5. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.4. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa – izdavanje akata za gradnju i E-dozvola
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi
 - 7.3.2. Izvješće o stanju u prostoru 2014.-2017. godine
 - 7.3.3. Prostorni planovi
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.4.1. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
 - 7.4.2. Gospodarenje otpadom
 - 7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba
 - 7.4.4. Deratizacija
 - 7.4.5. Energetska učinkovitost
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet

- 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete
 - 7.6.3. Promet
 - 7.6.4. Korištenje javnih površina
 - 7.6.5. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
 - 7.9. Ostalo
- 8. PRILOZI IZVJEŠĆU**
- 8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 1357/15 i 123/17) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18.) podnosi se

IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2018. GODINE

1. UVOD

Odredbama **članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama **članka 41. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama **članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama **članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama **članka 45. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama **članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine.

2. GRADONAČELNIK

U siječnju 2018. godine prosječno je bilo 408 nezaposlenih s područja Grada Krapine koji su bili prijavljeni na Zavodu za zapošljavanje dok je u lipnju ta brojka bila 312. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u siječnju 2018. prosječno je bilo 4 924 zaposlenih građana koji imaju prebivalište na području Grada Krapine, dok je u lipnju 2018. bilo 5 001 zaposlenih. Što se tiče ukupno zaposlenih kod poslodavaca sa sjedištem na području grada Krapine u siječnju je bilo 5 820 zaposlenih, dok je u lipnju 5 857 zaposlenih. Iako su prema tim podacima trendovi pozitivni, poslodavci sve veću muku muče s nedostatkom kvalificirane radne snage.

Vezano za radove u prvom polugodištu ove godine, značajno je spomenuti da su završeni radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji školskog sportskog igrališta kod Osnovne škole Augusta Cesarca gdje je uređeno novo rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište, *Street Workout park* kao i atletska staza. Postavljene su ograde te je riješena oborinska odvodnja koje do sad nije bilo, a također je uređeno i parkiralište ispred škole.

U prvom polugodištu ove godine završeni su i radovi na izgradnji igrališta u naselju Šabac te je tako i ovo naselje dobilo jedno novo lijepo igralište. Također su dopunjena i postojeća dječja igrališta na području Grada Krapine sa novim spravama. Što se tiče novih igrališta u Žutnici, Zagori i na Tkalcima, za igrališta u Žutnici i Zagori pronađene su lokacije, a vezano za Tkalce, za jedno igralište koje bi bilo blizu križa na Tkalcima nedaleko od ceste koja vodi prema Pretkovcu, Gradu je poklonjeno zemljište, dok se oko lokacije na tzv. „drugim Tkalcima“ još pregovara.

Postupak nabave za projektiranje raspisan je u drugom polugodištu ove godine i do konca godine igrališta će biti isprojektirana kako bi se mogla predvidjeti sredstva za izgradnju u proračunu za 2019. godinu.

U prvom polugodištu ove godine javili smo se i na dva natječaja koje je provodilo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Jedan je bio natječaj za poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima na koji smo prijavili dogradnju gradskog dječjeg vrtića za još dva dodatna smještajna prostora čime bi se dobila mogućnost formiranja još dvije nove grupe. Kroz taj natječaj odobreno nam je oko 650.000 kn. Drugi natječaj bio je za produženo radno vrijeme gradskog dječjeg vrtića, čime bi se osigurala sredstva za rad vrtića u poslijepodnevnim satima. Rezultate tog natječaja još čekamo.

Svakako je od prijavnica važno spomenuti i prijavnicu Pučkog otvorenog učilišta gdje je partner i Grad Krapina za projekt „Ključ kulture za sve generacije“ vrijedan 791.200,80 kune od čega EU sufinancira 672.520,68 kune (85%) u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz sredstava Europskog socijalnog fonda, dok ostatak od 15% plaća Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se provodi od 29. listopada 2018. do 28. listopada 2020. godine. Projektom se želi doprinijeti razvoju dobrog upravljanja u kulturi Krapine, donijet će se mjere za razvoj sudioničkog upravljanja, a partneri će se umrežiti. Udrugama će se omogućiti kvalitetniji uvjeti rada u cilju stvaranja novih kulturnih programa i njihove dostupnosti građanima. Osim Grada, partneri u projektu su Kulturno umjetničko društvo „Ilirci“, Udruga distrofičara Krapina, Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo i Gradski puhački orkestar Krapina. Pučko otvoreno učilište Krapina prijavilo je i projekt „OK! Otkrijmo kreativnost“ vrijedan 238.862,03 kune od čega EU sufinancira 203.032,72 kune (85%) u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz sredstava Europskog socijalnog fonda, dok ostatak od 15% plaća Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se provodi od 23. srpnja 2018. do 23. srpnja 2019. godine. Cilj projekta je povećanje vidljivosti i prepoznavanje potencijala osoba starijih od 54 godine u Krapini i Krapinsko-zagorskoj županiji te poboljšanje njihovih socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina uključivanjem u kulturne i umjetničke aktivnosti.

U svibnju su potpisani ugovori za projekt „Zaželi“ gdje je nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Krapina. Grad se u projekt uključio kao partner. Aktivnosti obuhvaćaju zapošljavanje 50 nezaposlenih žena pripadnica ranjivih skupina na razdoblje od 24 mjeseca, koje će se brinuti o potrebama 250 krajnjih korisnika u 13 JLS, a za taj rad biti će opremljene s 50 bicikala, 50 mobitela, te ostalim kućanskim i higijenskim potrepštinama koje će u vrijednosti od 200 kuna na mjesečnoj razini biti nabavljene za potrebe krajnjih korisnika. Nakon provedenih aktivnosti obrazovanja 50 žena pripadnica ciljnih skupina biti će obrazovano i osposobljeno za zanimanje njegovateljice starijih i nemoćnih osoba i steći će javnu ispravu o obrazovanju kroz verificirani obrazovni program, što će uvelike utjecati na radnu aktivaciju žena te na povećanje njihove zapošljivosti i nakon završetka projekta. Ukupna vrijednost projekta je 9.992.215,16 kuna. Iznos sufinanciran iz EU fondova je 8.493.382,89 kuna (iznos 85 % sufinanciranja iz Europskog socijalnog fonda), dok je iznos nacionalnog sufinanciranja: 1.498.832,27 kuna (iznos 15 % sufinanciranja iz Državnog proračuna Republike Hrvatske). Razdoblje provedbe projekta je od 30.05.2018. do 30.11.2020.

Prema prijavi Grada iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za razvoj Šemničkih toplica od strane MRRFEU (iz ESI fondova) u iznosu od 600.000 kuna. Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju

Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine. Na Ministarstvu hrvatskih branitelja prijavljena su dva projekta. Projekt pristupačnosti, čime bi se uredio sanitarni čvor za potrebe učenika s invaliditetom u Osnovnoj školi Augusta Cesarca kao i izgradnja pristupne rampe na ulazu u školu sa strane šetalište I. Vrencea za što nam je odobreno 120.000,00 kuna. Druga prijavnica bila je za izradu projektne dokumentacije za izgradnju spomenika poginulim zagorcima u Domovinskom ratu u perivoju Janka Draškovića. Za taj projekt odobreno je 80.000 kn.

Za objekte na ŠRC Podgora, naručeno je i izvršeno kompletno snimanje postojeće zgrade i terena te je izdano rješenje o izvedenom stanju, provedeno je energetska certificiranje i naručen je i izrađen projekt i troškovnik za energetska obnovu zgrade, a radi prijave na natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Na navedenom natječaju projekt je odobren za sufinanciranje u iznosu 1.348.970,22 kn dok je ukupna procijenjena vrijednost projekta 2.850.096,60 kn. Manji postotak sufinanciranja određen je zbog indeksa razvijenosti za Grad Krapinu. Za iznos koji se odnosi na sufinanciranje od strane Grada Krapine namjeravamo se javiti na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kroz Fond za sufinanciranje EU projekata koji bi prema najavama trebao biti otvoren početkom 2019. g. Navedenim projektom planira se zamjena krovišta sa toplinskom izolacijom mineralnom vunom kao i zatvaranje podgleda stropa knauf pločama te „limarija“ krova. Zamjena vanjske stolarije (vrata, prozori, staklene stijene), toplinska izolacija fasade (nova fasada sa 12 i 15 cm mineralne vune) i završno silikatnom žbukom. Nova glazura sa podnom hidro i toplinskom izolacijom poda između dvije zgrade i završnom oblogom sa keramičkim pločicama (cca 150m²). Zamjena unutarnjih svjetiljki novom energetska učinkovitijom LED rasvjetom, nova sigurnosna rasvjeta (panik rasvjeta). Nove električne instalacije i vodovodne cijevi. Novi energetska učinkovitiji sustav grijanja koji uključuje nabavu dva nova kondenzacijska bojlera kako bi se u svakom od tri dijela zgrade dobila neovisnost grijanja (svlačione, kafić i nekadašnja kuglana), dok se grijanje vode u velikom akumulacijskom spremniku osigurava i krovnim solarnim panelima. Predviđena je i nabava novih radijatora sa termostatskim ventilima. Novi sustav ventilacije sa tri nove klima komore sa rekuperatorom. Vezano za ŠRC Podgora, moram istaknuti i da je Hrvatski nogometni savez odobrio donaciju umjetne trave za jedno nogometno igralište u Podgori, dok je Grad dužan napraviti pripreme radove (iskop, drenaža, nasip...) Vezano za to upućen je zahtjev prema tvrtci Plinacro da se izda suglasnost za postavljanje umjetne trave na postojeće pomoćno nogometno igralište jer ispod pomoćnog igrališta prolazi magistralni plinovod Rogatec-Zagreb. Idealno bi bilo postavljanje umjetne trave na to igralište jer je isto u lošem stanju i sve manje liči nogometnom terenu, a već i prilikom manjih kiša pretvara se u blatnu kaljužu. Nažalost, tvrtka Plinacro odbija dati suglasnost. Stoga se je počelo tražiti rješenje gdje bi bilo najbolje pozicionirati igralište, a da se izbjegne ulazak u koridor plinovoda, no nažalost za svaku od mogućih varijanti potreban je otkup zemljišta jer isto nije moguće pozicionirati samo na zemljištu koje je u vlasništvu grada, a da se istovremeno zadovolje uvjeti Plinacro-a. Osim toga, u dogovoru sa HEP-om planiraju se izmjestiti nadzemni visokonaponski vodovi koji se nalaze na zemljištu između pomoćnog igrališta, ceste koja ide od TEP-a prema Podgori i potoka uz Strahinju. Navedeni nadzemni visokonaponski vodovi izmjestili bi se podzemno uz trasu ceste koja je isprojektirana uz potok u Strahinju od kuće „Suhodolčan“ do nekadašnje kuglane. Osim toga uklonile bi se i dvije manje nadzemne trafostanice koje se nalaze uz parkiralište kod nekadašnje kuglane i uz cestu prema Lazima kod ulaza u nekadašnju tvornicu TEP. Sredstva za navedenu investiciju u iznosu od oko 500.000 kn osigurao je HEP, dok se grad obvezao osigurati zemljište za izgradnju manje trafostanice koja bi se nalazila uz cestu kod mosta preko potoka u Strahinju. Tim projektom

navedeno područje oslobodilo bi se instalacija kako bi se na njemu danas – sutra mogli planirati ili novi sportsko – rekreacijski sadržaji ili možda novo urbano naselje. Izgradnjom ceste uz potok prema nekadašnjoj kuglani, kroz samo naselje Strahinje od ul. M. Gupca bi se mogao uspostaviti jednosmjerni promet čime bi se značajno povećala sigurnost pješaka obzirom da je navedena cesta uska te bi se stvorile pretpostavke za izgradnju nogostupa.

Što se tiče komunalne infrastrukture, u prvom polugodištu ove godine imali smo dosta problema sa snijegom odnosno s padalinama, tako da je zimska služba pojačano radila čime su bili povećani troškovi zimske službe. Duže zimsko vrijeme i niske temperature opet su napravili probleme na prometnicama koje su zahtijevale pojačano ulaganje kroz program redovitog održavanja zbog pojave udarnih rupa ili pukotina. Isto tako, nakon prestanka zimskih oborina pojavilo se nekoliko manjih klizišta. Na proljeće i početkom ljeta je bilo nekoliko jačih oborinskih nevremena što je uzrokovalo velike nanose blata na cestama, zapunjavanje odvodnih jaraka i slično. Najveći problemi nastali su u nevremenu odmah nakon 1. svibnja nakon što su velike količine kiše odnijele zemlju sa svježih obrađenih njiva na ceste pa smo imali ozbiljnih problema dok se te ceste nisu očistile. A kanali koji su nakon zimske službe očišćeni, opet su bili zapunjeni zemljom i blatom te ih je bilo potrebno ponovno očistiti.

Početkom godine na natječaj Ministarstva graditeljstva prijavljena je sanacija klizišta na Tkalcima, lokacija „Vrhovčev brijeg“. Za taj projekt Ministarstvo graditeljstva odobrilo nam je sredstva u iznosu od 310.000 kuna. Ugovor s Ministarstvom graditeljstva potpisan je početkom lipnja ove godine. Također, početkom lipnja potpisan je i ugovor s HŽ infrastrukturom za izgradnju željezničko-cestovnog prijelaza Dolac. Ugovorom je predviđeno da će HŽ infrastruktura sa 75% sufinancirati izgradnju željezničke signalizacije dok na Grad otpada 25%, a Grad treba izgraditi cestu i rasvjetu. S obzirom na proveden postupak javne nabave nakon početka drugog polugodišta ove godine za sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine gdje smo dobili izuzetno visoke cijene pa smo ga morali poništiti, postupak javne nabave za ŽCP Dolac smo prolongirali za konac ove godine.

U prvom polugodištu proveden je i postupak javne nabave za izgradnju produžetka ulice Frana Galovića za što su nam odobrena sredstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi kroz mjeru 7.2 iz Programa ruralnog razvoja, te su sami radovi započeli koncem izvještajnog razdoblja. Što se tiče same dinamike izvođenja radova na toj cesti, radovi se odvijaju predviđenom dinamikom i tehnički bi mogli završiti, odnosno biti izvedeni, do konca ove godine.

U izvještajnom razdoblju započeli su i radovi na rekonstrukciji Ulice Ilirskog pokreta gdje je zamijenjena podzemna infrastruktura, vodovod, odvodnja kao i plinska mreža, a početkom ljetnih mjeseci postavljen je i asfaltni sloj te su radovi u ulici završili.

U izvještajnom razdoblju započeli su i radovi na zamjeni podzemne infrastrukture u Ulici Antuna Mihanovića u „južnoj zoni“. Što se tiče te ulice, radovi u njoj su izuzetno zahtjevni zbog same konfiguracije terena (dio kuća se nalazi iznad ceste, dio ispod ceste) tako da pojedine infrastrukture moraju ići na veću dubinu. Zamjenu vodovodne mreže i fekalne odvodnje sa 80% financiraju Hrvatske vode, dok je Grad u obavezi financirati zamjenu oborinske odvodnje s obzirom da takvu odvodnju Hrvatske vode ne financiraju. Kako je ta ulica jedna od „žila kucavica“, osobito zbog toga što tom ulicom prolazi velik dio vozila koji idu s benzinske pumpe prema gradu, odlučeno je da se neće zatvarati dionica po dionica cijele ceste čime bi ulica bila neprohodna, tj. čime bi se potpuno obustavio promet tom ulicom, nego se mijenja infrastruktura po infrastruktura pa se na taj način dobilo da je ulica kontinuirano prohodna za promet vozila. Posljedica toga je nešto duže izvođenje radova što zbog same zahtjevnosti radova, što zbog načina

zamjene infrastrukture. Očekuje se da bi sami radovi - prvi asfaltni sloj mogli biti postavljeni do konca tekuće godine ako to dozvole vremenski uvjeti. Osim zamjene vodovodne mreže, fekalne i oborinske odvodnje kao i plinskih instalacija u ulici će se površinski urediti kolnički zastor kao i nogostupi koji su do sada bili u izuzetno lošem stanju.

Paralelno s tim, počela se pripremati i projektna dokumentacija za rekonstrukciju podzemne infrastrukture u naselju Šabac po glavnoj cesti kroz ul. kralja Tomislava što se planira kandidirati prema Hrvatskim vodama za izvođenje u sljedećoj godini. Uz to, priprema se i projektna dokumentacija za rekonstrukciju vodovodne mreže na potezu od „sajmišta“ u Polju krapinskom do Velike Vesi gdje se javlja najviše kvarova. U naselju Paradižum za sljedeću godinu predviđen je nastavak rekonstrukcije vodovodne mreže. Ove godine proveden je postupak javne nabave, Hrvatske vode su projekat odobrile za sufinanciranje te se čeka da se dobije građevinska dozvola za sustav odvodnje kako bi se to zajedno realiziralo. U sljedećoj godini prioritet je i da se završi spajanje vodospreme „Strahinje“ na sustav. Da bi se to realiziralo potrebno je izgraditi još neke spojne cjevovode i novu crpnu stanicu. Projektna dokumentacije se izrađuje i očekujemo da bi ove godine mogli imati građevinske dozvole kako bi sljedeće godine kandidirali navedene projekte u Hrvatske vode. Na proljeće se interventno išlo zamijeniti dio vodovodne mreže u naselju Podgora na potezu od ekootoka pokraj POS-ove zgrade pa prema školi. Paralelno s tim zamijenjen je i dio plinske mreže. Do te zamjene došlo je zbog vrlo čestih pucanja vodovodnih cijevi i kvarova na toj dionici i jer vlasnici dvorišta više nisu dozvoljavali kopanje dvorišta za popravke cijevi. Koncem izvještajnog razdoblja započele su pripreme za rekonstrukciju pješačkog mosta koji spaja ulicu Zrinski-Frankopana i Šetalište Ivana Vrencea koje vodi prema Osnovnoj školi Augusta Cesarca.

U prvom polugodištu ove godine Hrvatske vode nastavile su s uređenjem potoka Pačetina kroz Krapinski Vidovec te je taj potok očišćen i uređen do granice s općinom Petrovsko.

U prvom polugodištu možemo još istaknuti da je na zgradi Pučkog otvorenog učilišta zamijenjen dio stolarije kao i da smo imali otvorenje 3D kina što je svakako razveselilo naše najmlađe sugrađane.

Što se tiče rekonstrukcije državne ceste D74 od Žutnice do Gorjaka u izvještajnom razdoblju je izdana građevinska dozvola za rekonstrukciju te ceste te je proveden postupak nabave za odabir odvjetničkog ureda koji će provoditi izvlaštenja na predmetnoj cesti od strane Hrvatskih cesta. Nakon odabira, u drugom polugodištu ove godine počeli su postupci izvlaštenja kako bi se sljedeće godine mogao raspisati postupak javne nabave za rekonstrukciju te ceste. Koncem izvještajnog razdoblja od strane Hrvatskih cesta pokrenut je postupak javne nabave za izgradnju druge faze spojne ceste Zabok – Krapina dionica od Sv. Križa Začretja do Lepajaca. Procijenjena vrijednost navedene dionice je bila 68.500.000 kuna plus PDV. Natječaj je bio otvoren do rujna ove godine te je na njega pristiglo 8 ponuda. Trenutno je u tijeku postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda, nakon čega slijedi donošenje odluke o odabiru. Također, Hrvatske ceste su započele postupke javne nabave rekonstrukciju nadvožnjaka kod „Separacije“ na Zagorskoj magistrali gdje je procijenjena vrijednost 5,8 milijuna kuna plus PDV. Taj postupak javne nabave također je završio u rujnu ove godine. Na njega su pristigle tri ponude. U tijeku je pregled i ocjena ponuda kako bi se mogla donijeti odluka o odabiru, a proveden je i postupak javne nabave za sanaciju nadvožnjaka na Zagorskoj magistrali u Polju Krapinskom kod sajmišta. Procijenjena vrijednost bila je 900.000,00 kuna plus PDV. Na natječaj su pristigle četiri ponude.

U izvještajnom razdoblju KZZ je provela postupak javne nabave za izgradnju Poslovno-tehnološkog inkubatora u gospodarskoj zoni Krapina nova. Procijenjena vrijednost nabave bila je

20,439,443 kn plus PDV. Ekonomski najpovoljnija i najjeftinija ponuda iznosila je 23.333.333 kn plus PDV. S tim ponuditeljem sklopljen je ugovor te su radovi na izgradnji započeli u listopadu.

Ono što je obilježilo prvo polugodište ove godine, bilo je izmještanje ureda predsjednice Republike Hrvatske Kolinde Grabar Kitarović u Krapinu. U posjetu Krapini i našoj županiji predsjednica je bila tri dana. Tijekom tog posjeta osim što je primala građane i udruge u prostorima županije, predsjednica je na području Grada Krapine posjetila tvrtke Presečki, Jedinstvo i Kotku, Franjevački samostan, Osnovnu školu Augusta Cesarca kao i Muzej krapinskih neandertalaca.

Od za Grad važnijih posjeta moram istaknuti i da je sredinom siječnja Krapinu posjetio ministar zaštite okoliša i energetike Tomislav Čorić s kojim je održan jedan radni sastanak na temu odlagališta otpada „Gorjak“ i drugih odlagališta na području naše županije u uredu župana, a nakon toga radni sastanak sa svim načelnicima i gradonačelnicima u amfiteatru Srednje škole Krapina gdje je prezentirana Uredba o gospodarenju otpadom kao i sve obaveze koje su jedinice lokalne samouprave morale preuzeti. Grad Krapina je sve potrebne odluke donio u zakonskom roku što je i konstatirano inspekcijskim nadzorom kojeg smo imali početkom rujna.

Iako nije dio izvještajnog razdoblja, ali je problematika aktualna u vrijeme pisanja ovog izvještaja moram se kratko osvrnuti i na tu aktualnu temu ne samo na području našeg Grada nego i na području cijele naše domovine. 2013. g. donesen je novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, a 2017. g. donijeta je Uredba o gospodarenju otpadom kojom je propisano kako i na koji način se mora skupljati i zbrinjavati otpad. Direktiva Europske unije koju je preuzela Republika Hrvatska propisuje da se do 2020. moraju smanjiti količine komunalnog otpada za 50%, tj. da se mora postići razina recikliranja od 50% inače će Republika Hrvatska prema Europskoj uniji plaćati penale na dnevnoj razini u iznosu od 42.000 Eura. U konačnici ti penali sigurno će se spustiti na jedinice lokalne samouprave koje neće smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Što se tiče održivog gospodarenja otpadom moram naglasiti da smo među prvima u našoj županiji počeli s uvođenjem „plave kante“ kojima se odvozi korisni otpad još od 2013. g., a među prvima smo sagradili i reciklažno dvorište. Vezano na tu Uredbu i na sve što je propisano za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, početkom rujna počelo se s novim režimom odvoza otpada tako da se komunalni otpad vozi svaki drugi tjedan, odnosno jedan tjedan se odvozi miješani komunalni otpad, a drugi tjedan se odvozi korisni otpad. Ono što se pokazalo da je problematično, su stambene zgrade u centru Grada jer je svaka specifična i nemaju sve zgrade iste prostore i uvjete za postavljanje kanti te se pokušava svaku zgradu rješavati pojedinačno jer se jedino na taj način može naći adekvatno rješenje. Za neke zgrade je pronađeno rješenje, a za neke se još traži i s predstavnicima stanara se pokušava dogovoriti kako i na koji način bi to bilo najbolje. Isto tako, vidjelo se da veliki problem predstavljaju pelene. Vezano za to, nađene su određene mogućnosti rješenja. Trenutno najbolje i ono koje bi najbrže mogli implementirati je rješenje sa posebnim vrećama za pelene. Tu bi se išlo na način da građani koji imaju djecu do 3 godine starosti predaju zahtjev i nakon toga bi im se dale dvije vreće mjesečno. Isti problem imaju i stariji i bolesni koji zbog inkontinencije ili drugih bolesti također koriste pelene te bi uz potvrdu liječnika također mogli dobiti dvije vreće mjesečno. Te vreće za pelene odvozile bi se svaka dva tjedna zajedno sa komunalnim otpadom. Ako će te dvije vreće biti premalo ili će se širiti neugodni mirisi, jer ih građani nemaju gdje držati, na reciklažno dvorište već sad je postavljen jedan kontejner u koji se može besplatno dovesti i odložiti te pelene. Trošak nabave i zbrinjavanja tih vreća trebao bi se pokriti iz gradskog proračuna. Moram istaknuti da se uz naše eko otoke i prije ovog novog režima odvoza otpada, bacao svakakav otpad pa čak i glomazni poput madraca,

prozora i drugog iako se sve to može besplatno odvesti i zbrinuti na reciklažnom dvorištu. Isto tako, što se tiče eko otoka, često se među građanima govori „zašto bi odvajali otpad kad se ionako sve vozi na Gorjak“. No, to nije točno jer se zelene kante, odnosno miješani komunalni otpad, voze na odlagalište otpada Gorjak, a plava kanta-reciklabilni otpad vozi se u Eko flor. A ono što se eventualno vozi na Gorjak su spremnici na eko otocima iz razloga što nažalost ima neodgovornih pojedinaca (u spremnicima se pronalaze uginule životinje, ostaci voća i povrća, ulja, vrećica s urinom pa do kojekakvog drugog smeća koje tamo ne pripada) koji u spremnike bacaju ono što u njih ne ide. Taj otpad s eko otoka ovlaštene tvrtke ne žele preuzimati jer se i onaj otpad koji je unutra pravilno zbrinut kontaminira sa svim tim. Ono što se također tiče eko otoka je da se svi spremnici za staklo (otpadno staklo) voze u Vetropack. Vezano za cijenu odvoza komunalnog otpada, činjenica je da je povećana cijena, no više ne postoji mogućnost određivanja cijene po broju članova kućanstva nego se cijena može formirati isključivo po količini, a kod nas je to konkretno po veličini spremnika i broju odvoza gdje postoji fiksni i varijabilni dio cijene. Tu su sigurno najviše pogođena samačka domaćinstvima te su to najviše osjetili oni s najmanjim mirovinama ili primanjima. Moram isto tako reći da većina komunalaca koji djeluju na području naše županije nemaju 80 l spremnike. Vezano za problem samačkih domaćinstva i malih mirovina, razmatra se mogućnost da se na određeni način sugrađanima sa malim mirovinama ili primanjima koji koriste male spremnike sljedeće godine na neki način sufinancira odvoz otpada. Ali isto tako, važno je naglasiti da se cijena odvoza otpada nije mijenjala od 2010. godine, a od tad je porasla cijena goriva, porasli su troškovi rada, a sad su porasli i troškovi odvoza otpada s obzirom da se i prije plava kanta jedanput mjesečno vozila u Ekoflor, a sad se vozi svaki drugi tjedan. Troškovi kojih prije nije bilo su i troškovi rada reciklažnog dvorišta koji također ulaze u izračun cijene odvoza otpada. Troškovi koji ulaze u tu cijenu su i troškovi odvoza glomaznog otpada po naseljima. Kad naše cijene uspoređujemo s drugim „komunalcima“ koji obavljaju tu djelatnost u našoj županiji, cijene kod nas su i dalje među najjeftinijima. Možda te cijene sad izgledaju velike, ali moramo se svi zapitati koliko mjesečno trošimo u našoj obitelji na mobitel, internet, telefon ili neke druge pogodnosti, a za odvoz otpada ipak mora doći kamion s troje ljudi, a ponekad ti naši spremnici i nisu baš ugodni kad ih treba utovariti. Početkom sljedeće godine trebali bi dobiti i dodatne spremnike i sva kućanstva će dobiti još jedan žuti spremnik, gdje će se posebno odlagati plastika te kante za bio otpad. Nažalost, od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je ovih dana došao i hladan tuš. Iako su potpisani ugovori Fond je jednostrano izmijenio ugovor na način da je iz ugovora za nabavu spremnika izbačena nabava vrtnih kompostera i spremnika za tekstil bez jasnog obrazloženja, čime je opet izvršen udar na jedinice lokalne samouprave. Slična situacija je i sa sanacijom odlagališta otpada Gorjak gdje se, slobodno mogu reći, „luta“ jer se mijenjaju uvjeti i sanacija već neko vrijeme stoji.

Vezano za otpad, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u siječnju je objavilo javni Poziv za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom temeljem kojeg je prijavljen projekt Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Glavni cilj projekta je smanjenje količine otpada odloženog na odlagališta te se isti namjerava postići kroz provođenje više informativnih aktivnosti jer će se objedinjavanjem mjera sustavne edukacije građana i komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom afirmirati načini pravilnog postupanja s otpadom. Projekt je započeo donošenjem Odluke o financiranju 15.06.2018. i traje 20 mjeseci, odnosno do 15.02.2020. Provoditi će se na području

Grada Krapine te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Ukupna vrijednost navedenog projekta je 523.997,29 kuna, a iz Kohezijskog fonda dodijeljen je maksimalan iznos sufinanciranja (85%) što iznosi 437.545,70 kuna.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Uz gradonačelnika njegovi zamjenici, svaki u djelokrugu povjerenih obaveza, nastavili su se aktivno uključivati u brojna događanja tijekom izvještajnog razdoblja koji je kalendarski uokviren u prvo polugodište 2018. godine. Zamjenici su nastojali doprinijeti učinkovitijem funkcioniranju gradske uprave u cilju zadovoljavanja potreba građana i Grada Krapine kao i podržavanju imidža Krapine kao županijskog središta.

Gledano kronološki, mjesec siječanj protekao je u znaku priprema i boravka predsjednice Republike Hrvatske Kolinde Grabar Kitarović u Krapini gdje je imala svoj privremeni izmješteni predsjednički ured.

Zimski mjeseci bit će, uz to, upamćeni i po obilnim snježnim oborinama te kasnijem topljenju snijega što je za posljedicu imalo velike troškove zimskog čišćenja cesta te pojavu novih klizišta. U izvještajnom razdoblju izdvajamo i DVD Krapina (najstarije u Zagorju) ne samo zbog održavanja 143. redovne godišnje izvještajne skupštine, već i zbog blagoslova novog kombi vozila i građevinske sanacije i uređivanja njihova vatrogasnog doma, a što nije prošlo bez podrške Grada.

Među one koji su najviše dobili na boljim uvjetima bavljenja sportom ubrajamo učenike OŠ A. Cesarca vezano uz gradnju novog vanjskog sportskog prostora. On je, naravno, dostupan i svim građanima, van nastavnih sati, za bavljenje rekreacijom.

Kako je već uobičajeno travanj je protekao u znaku Glumačkog festivala u Krapini, a nakon toga uslijedila je manifestacija Dani Ljudevita Gaja, da bi zadnjeg dana svibnja Krapina bila domaćin županijskog susreta branitelja u organizaciji HVIDR-e uz podršku Grada Krapine.

Ove godine, tradicionalna manifestacija „Ljeto u Krapini“ počela je ranije – sredinom lipnja što se poklopilo i s odigravanjem prvih utakmica na Svjetskom nogometnom prvenstvu – koje je na Gajevom trgu na „video zidu“ pratio veliki broj navijača. Spomenut ćemo i natjecanje u pripremanju kotlovine koje je privuklo veliki broj ekipa, a još više onih koji su došli probati ono što su majstori - kuhari spravili.

Kraj lipnja prošao je uz još jednu značajnost - otvorenje 3D kina. Spomenimo i značaj u kontinuitetu likovnog života u Krapini održavanjem izložbi u gradskoj Galeriji koja ove godine obilježava 25 godina rada.

Dakako da iz prvog polugodišta vrijedi spomenuti aktivno uključivanje u pripreme radnje za održavanje Tjedna kajkavske kulture Krapina 2018.

Zamjenici gradonačelnika sudjelovali su u ostalim događajima koji se održavaju na području grada Krapine te u drugim mjestima u koje se odlazilo i tako predstavljalo Krapinu kao županijsko sjedište.

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

4.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik 9/17), u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim odjelima Grada; izradu nacрта/ prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada istih ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću; protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata; provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU – fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela; informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka; organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad Službeni glasnik Grada Krapine; održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada; samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, izradu

prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analiza izvješća i praćenje rada istih; dodjelu stipendija; izradu nacrt/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela; praćenje i poticanje rada udruga te davanje stručne pomoći u realizaciji programa; rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela; turizam i ugostiteljstvo; praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za sve službenike i namještenike i dužnosnike Grada; vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanja službenika i namještenika te dužnosnika Grada; održavanje službenih automobila; administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave; uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine te priprema konačnih tekstova za objavu; obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Unutar upravnog odjela uspostavljena je i unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti upravnog odjela u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju, administrativna tajnica te unutarnja revizorica.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi, sažeti u tri grupe poslova.

4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 3 sjednice Gradskog vijeća.

Održane su 3 sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja i Odbora za izbor i imenovanje, 2 sjednice Mandatne komisije i 1 sjednica Odbora za financije i proračun na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i Statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Upravni odjel je prema nalogu gradonačelnika pripremio prijedloge odluka i druge materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Po donošenju odluka na Gradskom vijeću pročelnik izvršava iste te ih priprema za objavu u Službenom glasniku i na internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za izbor i imenovanja.

Održani su izbori za novi saziv Savjeta mladih Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, održavani su Kolegiji, radni sastanci gradonačelnika i pročelnika, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Obavljali su se poslovi prijema stranaka za gradonačelnika i organiziranje sastanaka, vodile odgovarajuće evidencije iz nadležnosti upravnog odjela te obavljali i drugi administrativni poslovi.

Obavljali su se poslovi vezano za zapošljavanje radnika na javne radove kao i prijem polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Pročelnik upravnog odjela obavljao je poslove službenika za informiranje sukladno zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine

Kontinuirano se pratio rad ustanova iz nadležnosti upravnog odjela.

4.3. Protokol i međunarodna suradnja

U razdoblju od 1.1.2018. do 30.6.2018. obavljali su se poslovi službenog protokola prilikom izmiještanja Ureda predsjednice RH Kolinde Grabar Kitarović u zgradu Županije u Krapini od 24. do 26. siječnja, poslovi službenog protokola tijekom otvorenja 11. GFUK-a u travnju te prilikom sastanaka i susreta sa raznim dužnosnicima i prijma gostiju u Gradskoj vijećnici.

Vršila se priprema programa i osiguravala provedba aktivnosti u sklopu Noći krapinskog pračovjeka i Ljeta u Krapini 2018., pripremali su se materijali za Tjedan kajkavske kulture 2018. te čestitke za odlikaze sa područja Grada Krapine.

Obavljani su poslovi održavanja Internet stranice i objavljivanja vijesti od javnog interesa na internet i facebook stranici Grada, pripremani odgovori na novinarska pitanja.

U svojstvu voditelja Projekta „Crna kraljica“ viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju u izvještajnom razdoblju radila je na koordinaciji provedbe projektnih aktivnosti, komunicirala sa provedbenim tijelima, pružateljima konzultantskih usluga te partnerima na projektu, sudjelovala na

sastancima sa članovima projektnog tima i partnerima na projektu te komunicirala i surađivala sa Konzervatorskim odjelom u Krapini, sudjelovala na edukacijama za korisnike bespovratnih sredstava; pripremala, ažurirala i radila izmjene 1. i 2. ZNS-a te pripremala Obavijesti o izmjeni manjeg značaja.

U izvještajnom razdoblju vezano za projekt „Crna kraljica“ izvršene su pripreme radnje u svrhu izrade projektnog zadatka te dokumentacije o nabavi. U sklopu tih pripremnih radnji izrađen je Geodetski snimak stvarnog stanja zone obuhvata pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Park skulptura Forma prima u šumi Josipovac“ i Geodetski snimak trase pješačkog mosta i pristupnih staza, izrađena je Urbanističko arhitektonska studija pješačkog mosta kojom se analiziraju prostorne mogućnosti i ograničenja predviđene lokacije te donose zaključci o rješenju pješačkog mosta i uređenju pristupnih lokaliteta Stari grad Krapina i brda Josipovac s Parkom skulptura Forma prima, izrađen je i Geotehnički elaborat za pješački most s pristupnim stazama koji obuhvaća geološke i geofizičke istražne radove u cilju dobivanja uvida u sastav, geološke i geotehničke karakteristike tla, te je s ciljem definiranja uvjeta za daljnje projektiranje i istraživanje lokacije, izvršeno geodetsko 3 D snimanje pećine.

Proveden je postupak javne nabave za postupak nabave: Izrada projektne dokumentacije za projekt "Crna Kraljica" KK.06.1.1.01.0056 koji se financira iz Fondova EU u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Kao partner Gradu Krapini na projektu „Crna kraljica“, Arheološki muzej u Zagrebu radio je na pripremi dokumentacije za izradu stalnog postava budućeg Muzeja Crne kraljice u svrhu izrade Idejnog projekta muzejskog postava i postava pećine s uključenim prilagodbama za osobe s oštećenjima sluha i vida. Upoznavali su se s procedurom izrade i dijelovima dokumentacije za izradu stalnog postava muzeja s ciljem prilagodbe ograničenjima koja postavljaju konzervatori i arhitekti prema pravilima svoje struke, kako bi se osmislila kvalitetna tehnička rješenja postava za koja se traži suradnja s arhitektima u svakom detalju (npr. precizan opis softvera i hardvera, priključci) što u krajnjoj liniji vodi do kvalitetnije realizacije ideja Arheološkog muzeja. Također su radili na izradi sinopsisa budućeg stalnog postava.

4.4. Društvene djelatnosti

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine. Sa proračunskim korisnicima, sukladno pojedinom programu sklopljen je ugovor o korištenju proračunskih sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika i udruga koju provodi pročelnik upravnog odjela.

Proveden je Javni poziv za financiranje udruga u 2018. godini te su temeljem prijedloga povjerenstava i odluke o odabiru sa udrugama sklopljeni ugovori o korištenju proračunskih sredstava za realizaciju programa i projekata odnosno provedbu pojedinih aktivnosti u 2018. godini.

Upravni odjel sudjelovao je u organizaciji manifestacija od interesa za grad za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti.

Izrađeno je izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju te Programa javnih potreba u športu za 2017. godinu.

Jedan od zadataka Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt sa građanima, korisnicima pomoći po osnovi socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja, drugim fizičkim osobama te predstavnicima udruga ili ustanova.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama Grada Krapine.

4.4.1 Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U području socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je rješavao zahtjeve za ostvarenje prava korisnika te obilazio korisnike pomoći u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju realizirane su slijedeće aktivnosti:

Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Za subvencioniranje prava na troškove stanovanja bilo je 8 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centra za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela, a sve u skladu s Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14).

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3m² drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Izvršene su sve potrebne radnje u svrhu utvrđivanja korisnika navedenog prava i pripreme za isplatu sredstva koja se u pravilu isplaćuju po doznaci Krapinsko-zagorske županije krajem rujna odnosno početkom listopada.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Financiraju se dodatne aktivnosti GDCK te sufinanciraju troškovi kredita za kupnju poslovnog prostora sukladno sklopljenom Sporazumu.

Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi od 2014. godine provodi Pomoć u kući kao socijalnu uslugu u cilju omogućavanja dostupnosti uslugama svim korisnicima pod istim uvjetima i pravilima, osiguranja pravedne raspodjele pružanja usluga na području cijele RH, te uvođenja bolje kontrole nad pružanjem usluga. Pravo na uslugu Pomoć u kući, ostvaruju korisnici temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Krapina. Za pružanje navedene socijalne usluge Grad Krapina i GDCK Krapina svake godine sklapaju ugovor o sufinanciranju. U izvještajnom razdoblju u navedenu socijalnu uslugu bilo je uključeno 17 korisnika sa područja Grada Krapine.

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). U izvještajnom razdoblju zaprimljena su, obrađena i odobrena 4 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 33 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

4.4.2 Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U području školstva i predškolskog odgoja obavljali su se poslovi vezani za sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

Grad sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa u 9 dječjih vrtića kojima osnivač nije Grad, od kojih su 2 na području grada Krapine, a 7 ih je na području okolnih jedinica lokalne samouprave. U navedenim dječjim vrtićima sufinancira se ekonomska cijena za ukupno 95 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U prvom polugodištu školske/akademske godine 2017./2018. Grad Krapina stipendirao je ukupno 51 stipendista. Pojedinačne stipendije iznosile su za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2017./2018. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a.

U prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2017./2018. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 96 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 128 učenika.

Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 5 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk. godine 2017./2018. subvenciju su koristila ukupno 73 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 47 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 25 učenika.

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar

Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su provodile ustanove kojima je osnivač Grad Krapina, provodio se i program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi te manifestacije od interesa za grad u organizaciji gradskih ustanova. Od značajnijih manifestacija u izvještajnom razdoblju održane su: Krapinske špelancije (veljača), GFUK (travanj), Dani Ljudevita Gaja i hrvatskog narodnog preporoda (svibanj), Noć pračovjeka (lipanj).

4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje Grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2018. godinu predviđeno je financiranje aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2018. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica.

4.5. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15.), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13.) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine: izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenju unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Započeta je 1. revizija iz Godišnjeg plana za 2018. godinu: Revizija poslovanja Turističke zajednice Grada Krapine s ciljem kontrole odgovarajuće primjene zakona i podzakonskih akata u postupku financiranja djelatnosti TZG Krapine te namjenskog trošenja proračunskih sredstava.

Izrađeno je Mišljenje unutarnje revizije, kao sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu, na temelju revizija obavljenih u 2017. godini i preporukama iz revizija prijašnjih godina koje su se realizirale tijekom 2017. godine.

U izvještajnom razdoblju sukladno Planu kontinuiranog stručnog usavršavanja za 2018. godinu, odobrenog od strane gradonačelnika, pohađani su seminari i radionice u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija.

Kontinuirano se surađivalo sa ravnateljima ustanova/proračunskih korisnika kao pomoć u donošenju odluka i drugih akata iz njihove nadležnosti te u obavljanju revizije.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Osim poslova unutarnje revizije u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godini obavljani su sljedeći poslovi:

- vođenje evidencija i izrada potrebnih izvješća Hrvatskom zavodu za zapošljavanje vezano za izvršenje ugovora o stručnom osposobljavanju

- vođenje evidencija i izrada potrebnih izvješća Hrvatskom zavodu za zapošljavanje vezano za izvršenje ugovora o javnim radovima

- izrada rješenja o radnom vremenu ugostitelja na području Grada Krapine sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (kontinuirano);

- izrada prijedloga općih i drugih akata i ugovora po nalogu gradonačelnika

- prethodna kontrola prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,

- izrada nacrti odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika,

- kontrola i usuglašavanje sa zakonom i podzakonskim aktima općih akata i drugih materijala prije sjednica gradskog vijeća,

- stručna pomoć Veleučilištu HZK prilikom prijenosa osnivačkih prava/uloga na jedinice lokalne samouprave i pomoć u provedbi preporuka iz 2017. godine

- stručna pomoć upravnim odjelima.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

U Upravnom odjelu za imovinsko pravne i opće poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na poslove uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama te drugi pravni i opći poslovi u području imovinsko pravnih odnosa i upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama, izrada nacrti i prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela te pripremanje materijala i akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće te njegova radna tijela, davanje u najam stanova, zakup poslovnih prostora te vođenje odgovarajućih evidencija, evidencija nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada te procjena vrijednosti nekretnina, provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EUfondove iz nadležnosti upravnog odjela, stručna pomoć u pripremi projekata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici, osiguranje imovine te službenika i namještenika Grada, prijavu štete, praćenje izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju, vođenje evidencije sudskih postupaka, uredsko poslovanje, otprema pošte, poslovi arhive te kurirski poslovi, održavanje čistoće uredskih prostora te redovno i izvanredno održavanje zgrada u vlasništvu Grada, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala četiri djelatnika (bez jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslovi iz nadležnosti:

Održane su sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i na internet stranici. Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnim izborima, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o nasljeđivanju, Zakonu o udrugama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o stanovima.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Prati se projekt i prisustvuje na sastancima vezano uz Poslovno-tehnološki inkubator (Grad Krapina je partner).

Prijavljen je i prati se projekt "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli". Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je objavilo javni Poziv u siječnju 2018. godine za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom temeljem kojeg je prijavljen navedeni projekt. Glavni cilj projekta je smanjenje količine otpada odloženog na odlagališta te se isti namjerava postići kroz provođenje više informativnih aktivnosti jer će se objedinjavanjem mjera sustavne edukacije građana i komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom afirmirati načini pravilnog postupanja s otpadom. Projekt je započeo donošenjem Odluke o financiranju 15.06.2018. i traje 20 mjeseci, odnosno do 15.02.2020. Provođiti će se na području Grada Krapine te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Ukupna vrijednost navedenog projekta je 523.997,29 kuna, a iz Kohezijskog fonda dodijeljen je maksimalan iznos sufinanciranja (85%) što iznosi 437.545,70 kuna. Ključne točke projekta su provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti kojima će se nastoji prenijeti građanima s područja obuhvata projekta važnost poruke o održivom gospodarenju otpadom kroz ciljeve: sprječavanje nastanka otpada, odvojeno prikupljanje otpada, ponovna uporaba predmeta i kompostiranje. Letcima i brošurama (vodičima) prigodnog sadržaja će se nastojati motivirati sve dobne skupine na važnost odgovornog postupanja s otpadom, a čiji sadržaj će biti objavljen na Internet stranicama svake jedinice lokalne samouprave koji su sunositelji projekta. Organiziranjem predstava za djecu predškolske i školske dobi od 3-11 godina koja će se održati u svim vrtićima i matičnim školama Grada Krapine i okolnih općina te podjelom edukativnih slikovnica, poticat će se djecu od najranije dobi o savjesnom postupanju s otpadom. Također, kroz usklađene kampanje radijskih reklama i oglasa na Internet portalima koje će se istovremeno odvijati uvelike će doprinijeti stvaranju stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša te ciljeva održivog razvoja.

Pripremaju se Ugovori o korištenju poslovnog prostora, priprema i provođenje javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje organizacijama civilnog društva, priprema i provođenje natječaja za prodaju građevinskog zemljišta, izrada preudgovora i ugovora o kupnji nekretnina.

Pripreman je i izrađen Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Krapine, što obuhvaća prikupljanje dokumentacije-očitovanja i uvjerenja od strane nadležnih institucija prema Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, identifikacija parcela prema namjeni i sukladno PPU, GUP, UPU Grada Krapine te razvrstavanje istih prema obliku raspolaganja (povrat, zakup, prodaja,...), izrada Programa i dostava cjelokupne dokumentacije na KZZ.

Omogućen je pristup aplikaciji eNekretnine u travnju 2018. godine. To je sustav koji uključuje poznavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka, ugovora, elaborata, PPU, GUP Grada Krapine

identifikaciju nekretnina kroz GIS aplikaciju, Geoportal, Google maps. Unose se podaci iz naplatnih Ugovora (kupoprodaja, najam, zakup) u sustav eNekretnina uz provjeru podataka unesenih od strane Porezne uprave.

Pratio se EU projekt Krapina, Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina, sudjeluje se u radu i sjednicama u Hrvatskim vodama u svojstvu člana Projektnog tima.

U okviru nadležnosti sudjeluje se u postupku izmjere za novu k.o. Krapina jug.

Pripremljen je postupak izbora za vijeće MO.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće: izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, prijam itd.), potvrda i prijava, izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ, vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva te se donose različiti akti vezano za arhiviranje predmeta, izrada plana klasifikacijskih oznaka, izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja, održavanje zgrada i imenovanja prinudnog upravitelja.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Zavodima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

Iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. Vode se slijedeće evidencije:

-Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka te Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, gradonačelnika, gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Svakodnevno se skeniraju pojedini dokumenti u već otvorene predmete te se skeniraju potvrde o plaćanju režijskih troškova za osobe kojima Grad Krapina podmiruje troškove stanovanja. Za sve zahtjeve vrši se otprema pismena, odnosno odgovori i rješenja o podnijetim zahtjevima preporučenom i običnom poštom putem SWING programa te se nakon dostave istih skeniraju dostavnice o prijemu navedenih pismena u predmete na koje se iste odnose. Svaki mjesec otpremaju se uplatnice za otkup stanova te izvještaji o zaduženju za plaćanje komunalne i vodne naknade, anuiteti za otplatu stanova, računi za zakup poslovnog prostora na Trgu Ljudevita Gaja, refundacije općinama za poljoprivrednog redara, rješenja o riješenim predmetima koji se odnose na legalizaciju zgrada, rješenja za obračun i naplatu naknade za nezakonito izgrađene zgrade kao i rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa. U navedenom razdoblju otpremana su razna pismena iz svih Upravnih odjela, a odnosili su se na pozive za saziv sjednica mjesnih odbora, uplatnice za najam stanova, Ugovori o zakupu poslovnog prostora na Trgu Lj. Gaja, odluke o prihvaćanju najpovoljnijih ponuda, zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću, rješenja za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, rješenja za dodjelu pomoći za novorođenu djecu te rješenja za podmirenje troškova stanovanja, rješenja za komunalnu i vodnu naknadu prema novim kvadraturama stana, otpremane su Odluke, zaključci sa sjednica Gradskog vijeća, razni zaključci za sazivanje konferencija za uvid u projektnu dokumentaciju kod izdavanja akata za građenje te dostava računa Hrvatskim vodama za naknadu za uređenje voda, te razni dopisi i pozivi vezani za međunarodnu suradnju. Ove godine, u razdoblju od 01.03. do 15. 04. 2018. otpremana su nova upravna rješenja za komunalnu i vodnu naknadu (cca 15.000 upravnih rješenja).

U navedenom razdoblju izlučivali su se pojedini predmeti kojima je vijek trajanja istekao te se o istom dostavlja Zapisnik o uništenju registraturnog gradiva nadležnom Državnom arhivu.

Grad Krapina je 2007. 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko poduzeća nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na

mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzeti je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole te sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

2015. godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja uvodi sustav e-dozvole za predmete koji se odnose na gradnju objekata (građevinske dozvole, lokacijske dozvole, prijava početka građenja, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, lokacijske informacije, zahtjevi za izdavanje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, uporabne dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata, obavijesti o posebnim uvjetima) te djelatnik u pisarnici uvodi predmete na način da se paralelno uvode predmeti u SWING program i sustav e-dozvole.

Vodi se evidencija Ugovora po godinama te se svakodnevno pruža pomoć strankama kod ispunjavanja raznih zahtjeva te se stranke upućuju djelatnicima u pojedine Upravne odjele.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12, uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čisti se arhivski prostor, odlazi se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vrši se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom te se prate otvorene prijave:

1. -VUGOS d.o.o. - tražbina Grada Krapine u iznosu od 134.135,74 kune; predstečajni postupak je otvoren 03.06.2016. godine; prema predloženom Nacrtu predstečajne nagodbe i ponudi dužnika vjerovnicima od 08.08.2016. godine, vjerovnik treba otpustiti 50% svojih tražbina prema dužniku u iznosu od 67.067,87 kune; ostatak tražbine koji čini 50% utvrđene tražbine, u iznosu od 67.067,87 kuna, dužnik se obvezuje isplatiti vjerovniku u 60 mjesečnih rata nakon protoka roka od 1 (jedne) godine- počeka od dana pravomoćnosti Rješenja o sklapanju nagodbe pred Trgovačkim sudom; dužnik je nakon donošenja rješenja o utvrđivanju tražbina dostavio Plan financijskog i operativnog restrukturiranja koji obuhvaća sve utvrđene tražbine prema rješenju o utvrđivanju tražbina i popratnoj tablici s popisom utvrđenih tražbina; dana 16.12.2016. održano je ročište za glasovanje o Planu financijskog restrukturiranja. Grad nije glasao za Plan. Plan se ne smatra prihvaćenim te se obustavio postupak predstečajne nagodbe rješenjem FINE dana 21.12.2016. godine; dana 08.02.2017. godine Nagodbeno vijeće podnosi Trgovačkom sudu u Zagrebu prijedlog za pokretanje stečajnog postupka; Trgovački sud je utvrdio da dužnik ima 19.611.575,96 kn neizvršene osnove za plaćanje te nema nikakve imovine; otvoren je stečajni postupak nad stečajnim dužnikom dana 17. siječnja 2018. te je isti zaključen. Iz prokarnog popisa imovine proizlazi da dužnik nema nikakve imovine, iz informacijskog sustava zemljišnih knjiga proizlazi da dužnik nije vlasnik nekretnina, iz izvješća privremenog stečajnog upravitelja proizlazi da imovina dužnika nije dovoljna za namirenje troškova postupka, utvrđeno je postojanje stečajnog razloga nesposobnosti za plaćanje u smislu čl. 6. st. 2. alineja 1. Stečajnog zakona i da imovina dužnika nije dovoljna ni za namirenje troškova postupka.

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

- HEP – TOPLINARSTVO d.o.o. Zagreb, Miševečka 15a i Ovršenik: Ivančica Hadaš, Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, dug 2.382,84 kn od 2007.g.; HRT Zagreb–dug 1.477,61 kn; VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. dug u iznosu od 325,52 kn od 2003. godine i 1.575,03 kn od 22.11.2007. godine, 1.938,94 kn– postupak se vodi kod Općinskog građanskog suda u Zagrebu u kojemu se poziva Grad Krapinu i Grad Zagreb da preuzmu postupak u ovoj pravnoj stvari kao ovršenici; sud je utvrdio da je

rješenje o nasljeđivanju donio javni bilježnik Vlasta Zajec iz Zagreba, posl.broj: O-8322/11 od 6.4.2012. godine, koje je postalo pravomoćno 6.6.2012. godine; utvrđeno je da je iza ovršenika ostala ošasna imovina koja prešla u vlasništvo Grada Krapine i Grada Zagreba, obzirom da nasljednici odgovaraju za dugove ostavitelja postupak je pokrenuti protiv Grada; Grad Krapina nije nasljednik iza pokojne Ivančice Hadaš, ošasna imovina nije prešla u vlasništvo Grada Krapine, pa Grad Krapina niti ne može preuzeti postupak niti može biti ovršenik u ovom predmetu; upisani nasljednici sukladno ispravljenom rješenju jesu Općina Desinić odnosno Općina Hum na Sutli; izjavljene su žalbe na sve odluke te je postupak u tijeku; .

- P-190/06 - tužitelj Zrinka Jurak, Krapina, Zrinski i Frankopana 4, tužba od 23.5.2006. godine, radi naknade štete u iznosu od 37.860,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom, parničnim troškovima i oslobađanjem plaćanja sudskih pristojba, za štetu koju je pretrpjela padom u Krambergerovoj ulici kada se vraćala iz trgovine; tužba je izjavljena protiv Grada Krapine i Krakom d.o.o. Krapina; presuda je donijeta u korist tužiteljice na koju je od strane Grada i Krakom d.o.o. izjavljena žalba; na rješenje za plaćanje sudske pristojbe izjavljen je prigovor Grada koji je utvrđen kao osnovan te se rješenje Općinskog suda u Krapini u tom dijelu stavlja van snage; sud II^o- Županijski sud u Zagrebu, preinačio je presudu Općinskog suda u Krapini na način da se odbija tužiteljica sa tužbenim zahtjevom, žalba tuženika je osnovana, a žalba tužiteljice se odbacuje kao nedopuštena; obzirom da je tužiteljica umrla nasljednici su uložili reviziju temeljem čl. 382. st. 2. Zakona o parničnom postupku; smatraju da odluka u ovom sporu ovisi o rješenju materijalnog pitanja važnog za jedinstvenu primjenu zakona i ravnopravnost svih te predlažu ukinuti u cijelosti presudu Županijskog suda u Zagrebu i potvrditi presudu Općinskog suda u Krapini; Grad je dana 08.02.2016. godine dostavio odgovor na reviziju; reviziju je presudom 14.02.2018. Vrhovni sud RH odbio kao neosnovanu u dijelu u kojem je presudom Županijskog suda u Zagrebu preinačena presuda Općinskog suda u Krapini odbijen zahtjev tužiteljice za naknadu materijalne štete s osnova tuđe pomoći i njege u iznosu od 11.130,00 kn, zajedno s pripadajućom zateznom kamatom; riješio je da se revizija tužiteljice odbija kao neosnovana u dijelu u kojem je rješenjem žalba tužiteljice odbačena kao nedopuštena; prihvaća se revizija i ukidaju se presude Županijskog suda u Zagrebu i Općinskog suda u Krapini u dijelu u kojem je odlučeno o zahtjevu za naknadu nematerijalne štete za iznos od 10.420,00 kn s naslova pretrpljenih fizičkih bolova, za iznos od 8.810,00 kn s naslova pretrpljenog straha, te za iznos od 7.500,00 kn s naslova pretrpljenih duševnih bolova zbog smanjene životne aktivnosti, zajedno s pripadajućom zateznom kamatom, te se u tom dijelu postupak obustavlja.

- TPM d.o.o. i Grad Krapina - po pravomoćnoj presudi Općinskog suda u Krapini broj P-441/12 od 21. veljače 2013.??? godine, Grad Krapina je dužan isplatiti T.P.M.-u d.o.o. iznos od 709.948,05 kn sa zateznom kamatom koja teče od 11.12.2008. prema čl. 29. Zakona o obveznim odnosima, po eskontnoj stopi HNB-a uvećanoj za 8% poena, te naknaditi parnični trošak u iznosu od 80.592,94 kn zajedno sa zateznom kamatom od 21. veljače 2013. prema čl. 29. Zakona o obveznim odnosima, po eskontnoj stopi HNB-a uvećanoj za 8% poena, sve u roku od 15 dana pod prijetnjom ovrhe; Grad Krapina je po dostavi presude Županijskog suda u Zagrebu od 31.1.2017., kojom se potvrđuje presuda Općinskog suda u Krapini od 21.2.2013., utvrdio da su zatezne kamate pogrešno dosuđene te se obratio T.P.M.-u d.o.o. s navodom da isto daje Gradu Krapini mogućnost ulaganja revizije kao izvanrednog pravnog lijeka u dijelu dosuđenih kamata te s prijedlogom da će Grad Krapina u roku od 3 dana isplatiti iznos od glavnice od 709.948,05 kn i trošak postupka u iznosu od 80.592,94 kn što sveukupno iznosi 790.540,99 kn te da se T.P.M. d.o.o. odrekne potraživanja na ime zakonske zatezne kamate što nije prihvaćeno; Grad Krapina je dana 6.4.2017. uložio reviziju zbog pogrešne primjene materijalnog prava kojom se predlaže ukidanje presude i vraćanje predmeta na ponovno suđenje obzirom da je dosuđena zatezna kamata kao da se radi o odnosu među strankama proizašlom iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, prema kojem se određuje stopa zateznih kamata uvećanjem eskontne stope Hrvatske narodne banke koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu za 8 postotnih poena, a ne kao što je trebalo biti, za ostale odnose u kojima se određuje stopa zateznih kamata uvećanjem eskontne stope Hrvatske narodne banke koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu za 5 postotnih poena; Proračunom Grada Krapine za 2018. godinu, donesenom na sjednici Gradskog vijeća dana 19.12.2017. osiguralo se 500.000 kn za otplatu dijela duga Grada prema T.P.M.-u d.o.o.; odredbama članka 172. Zakona o obveznim odnosima utvrđeno je da ako dužnik pored glavnice duuguje i kamate i troškove, prvo se namiruju troškovi, zatim kamate i napokon glavnica, što znači da bi se osiguranim sredstvima Proračuna prvo namirio dio kamate u iznosu od 500.000 kn dok bi se na glavnica i dalje obračunavale kamate do konačne otplate iste; obzirom da je T.P.M. d.o.o. prema pravomoćnoj presudi u bilo kojem trenutku mogao ovršiti Grad Krapinu, a radi omogućavanja normalnog i redovnog financijskog poslovanja Grada u interesu Grada bio je sporazumni dogovor o otplati dugovanja koje je na dan 31.12.2017. iznosilo 1.751.045,24 kn s uključenim sudskim troškovima; Grad Krapina i T.P.M. d.o.o.

sklopili su dana 26.6.2018. Sporazum o načinu podmirenja dugovanja po predmetnoj presudi te se Grad Krapina obvezao isplatiti T.P.M. d.o.o. glavnica i zatezne kamate, kao i parnični trošak sa zateznom kamatom, sve utvrđeno presudom Općinskog suda u Krapini od 21.2.2013. do 31.12.2017. te zatezne kamate na glavnica i parnični trošak od 1. siječnja 2018. pa do isplate po stopi od 4,8%, u 15 kvartalnih rata od po 126.848,34 kn, od kojih prva rata dospijeva na naplatu 30.6.2018. a posljednja 30.12.2021. što sveukupno iznosi 1.902.725,15 kn te je istim utvrđeno da će Grad Krapina odustati od uložene revizije protiv presude Županijskog suda u Zagrebu br. GŽ-4891/13 od 31.1.2017. godine koja je 4.7.2018. godine povučena obzirom da je spor u međuvremenu riješen mirnim putem;

- prate se pojedinačni zemljišnoknjižni ispravni postupci i oglasi.

5.2.3. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji se rješavaju:

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina–grad; u ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave i očevid; uredu je dostavljena dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka; imenovani je sudski vještak radi utvrđivanja stvarnog stanja korištenja zgrade koji je dostavio nalaz i mišljenje u veljači 2016. godine te je održana rasprava 22.04.2016.g.; rješenjem Ureda državne uprave u KZZ, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 25.04.2017. godine i 19.04.2017. godine vraćeni su prazni stanovi prijašnjim vlasnicima; ostali stanovi su u postupku rješavanja te se čekaju rasprave;

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu- prostor Državne geodetske uprave, PUK Krapina; postupak u kojemu se ovlaštenicima vraćaju u vlasništvo poslovni prostori koji se nalaze u zgradi u Krapini, Magistratska br. 12, izgrađenoj na k.č.br. 1666, upisanoj u zk.ul. 1912 k.o. Krapina grad upisano kao Društveno vlasništvo s pravom korištenja Općine Krapina PL 1945 na ime posjednika Grad Krapina; Ured državne uprave u KZZ, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove je donijela djelomično rješenje o povratu predmetnih nekretnina bivšim vlasnicima dana 19.03.2015. godine; izjavljena je žalba protiv rješenja od strane Područnog ureda za katastar Krapina i Grada Krapine koja je upućena Ministarstvu pravosuđa; postupak je u tijeku;

-RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku, poligon i okolno zemljište- doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu od strane RKT župe koja je odbijena; podnesena je nadalje žalba Visokom upravnom sudu RH koja je odbijena i potvrđena presuda Upravnog suda, postupak je u tijeku.

5.2.4. Javni bilježnik

Razne ovjere potpisa i potvrde.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove te druge projekte, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada, praćenje rada trgovačkih društava kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analizu izvješća, vođenje odgovarajućih evidencija iz

djelokruga upravnog odjela, praćenje i usklađenje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog odjela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela, informatizacija gradske uprave, koordinacija razvoja sustava unutarnjih kontrola, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća..

U razdoblju od siječnja do lipnja 2018. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo na pola radnog vremena, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, dok je radno mjesto referenta za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda upražnjeno radi odlaska u mirovinu.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

U izvještajnom razdoblju utvrđen je nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu.

Nastavno na donošenje Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu u prosincu 2017.g. gradonačelnik je donio Plan nabave za 2018. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te je isti objavljen na internet stranici Grada Krapine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

- siječanj-prosinac 2017.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

- siječanj-ožujak 2018. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

Izrađen je i predan Državnom zavodu za statistiku:

- godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja gospodarske djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini utvrđen je nacrt prijedloga Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2018. godinu.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljanih izvješća o utrošku sredstava.

Izrađena su propisana Izvješća o приходima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva te Izvješća o financiranju osnovnog školstva i vatrogastva izvan minimalnog financijskog standarda za razdoblje siječanj – prosinac 2017. koja je dostavljena Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za projekt "Crna Kraljica" KK.06.1.1.01.0056 koji se financira iz Fondova EU u financijskom razdoblju 2014.–2020. koji je podijeljen na 3 grupe: Grupa 1. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra "Stari grad Krapina" i uređenje Pećine, Grupa 2. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra "Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac", Grupa 3. Izrada projektne dokumentacije za gradnju pješačkog mosta s prilazom, u izvještajnom razdoblju bio je u toku pregled i ocjena pristiglih ponuda.

-predmet nabave: Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini u okviru projekta koji se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude, koja je ujedno bila i najjeftinija, odabrana je ponuda ponuditelja JEDINSTVO KRAPINA d.o.o., Krapina, s kojim je sklopljen

ugovor.

-predmet nabave: Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2018. godini; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave.

U izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine:

-izrada Geotehničkog elaborata za pješački most s pristupnim stazama u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“,

-izrada urbanističko arhitektonske studije za pješački most u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“,

-usluga održavanja računalnih programa iz e-Sustava Poslovnih Informacija (e-SPI),

-preventivna deratizacija na području Grada Krapine u 2018. godini,

-usluga tiskanja Službenog glasnika Grada Krapine,

-nabava uredskog materijala,

-nabava tonera za pisaače, fotokopirne i multifunkcijske uređaje

-opskrba prirodnim plinom,

-nabava i postava klima uređaja za zgradu Magistratska 30,

-održavanje informatičke opreme

-osiguranje imovine i osiguranje od odgovornosti,

-oprema za dječja igrališta

-usluga stručnog nadzora građenja u okviru izgradnje produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini,

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

U Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Dogradnja Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima prijavljen je projekt dogradnje Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina. Podneseni zahtjev odnosi se na dogradnju dvije funkcionalne jedinice odnosno prostora za boravak djece u dječjem vrtiću.

Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 652.222,00 kuna.

Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli

Temeljem objavljenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom prijavljen je projekt Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Provedbom projekta nastojat će se izgraditi svijest i educirati građane s područja Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom kako bi se ostvario cilj, a to je smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Prijavljeni projekt odobren je za financiranje od strane Ministarstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 437.545,70 kuna.

Prilagodba objekta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom prijavljen je projekt Prilagodba objekta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti. Provedbom projekta izgradit će se rampa te će se izvršiti prenamjena dijela postojećeg sanitarnog čvora za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti

Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 120.000,00 kuna.

Sanacija klizišta u naselju Tkalci

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za sufinanciranje projekata sanacije klizišta u 2018. godini prijavljen je projekat Sanacija klizišta u naselju Tkalci.

Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 310.000,00 kuna.

„WiFi4EU“

Europski program „WiFi4EU“ osigurava jedinicama lokalne samouprave bespovratna sredstva za nabavku i instalaciju opreme potrebne za javne bežične pristupne točke i to kroz jednostavan proces online prijave i dodjele sredstava. Grad Krapina je izvršio je registraciju i prijavu na navedeni program i natječaj, ali zbog tehničke pogreške koja se pojavila prilikom podnošenja prijave Izvršna agencija za inovacije i mreže Europske komisije odlučila je otkazati i poništiti prvi poziv za podnošenje prijave na natječaj.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu prijavljen je projekt Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima.

Za navedeni projekt još uvijek nisu poznati rezultati natječaja.

Vrtić za svaku obitelj – prijavitelj Dječji vrtić Gustav Krklec Krapina

Za potrebe prijavitelja Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina pružana je pomoć prilikom sastavljanja prijavnice za prijavu projekta Vrtić za svaku obitelj kojeg je Dječji vrtić prijavio temeljem objavljenog Poziva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na dostavu projektnih prijedloga za unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog školskog i predškolskog odgoja i obrazovanja za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Projektom će se omogućiti popodnevi rad vrtića.

U izvještajnom razdoblju izrađena su završna izvješća za sljedeće projekte:

- završno izvješće za projekt Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine (od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u 2017.g. odobren je iznos od 550.000,00 kn),

- završno izvješće za projekt Uređenje sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina (od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u 2017.g. odobren je iznos od 611.050,00 kn).

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Ostali poslovi

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala i tonera za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-sudjelovanje u pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava za projekt „Crna kraljica,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. UVOD

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,

- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je radilo 5 (pet) službenika + poljoprivredni redar koji uređuje na području Grada Krapine 1,5 dan tjedno, a ostalo u susjednim općinama (četvrtkom i svaki drugi ponedjeljak). Radno mjesto komunalnog redara nije popunjeno u izvještajnom razdoblju.

Početak lipnja 2018. godine unutar Upravnog odjela su, sukladno Odluci o ustroju upravnih tijela, ustrojena dva odsjeka: Odsjek za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet.

7.2. PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishoda posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru, te svi pravilnici izdani po navedenim propisima.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30.06.2018. godine, te je odjelu je zabilježen pojačan dolazak stranaka. Zaprimljeno je ukupno 85 „novih“ zahtjeva, od čega cca 50% tzv. „praznih“ zahtjeva, bez potrebne dokumentacije.

Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Postupak izdavanja akta za ozakonjenje uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja od 2012. godine do 30.06.2018. god. za područje Grada Krapine:

- zaprimljeno 1893 zahtjeva, izdano je ukupno 1199 rješenja, odnosno cca 64% od ukupnog broja predanih zahtjeva.

- pozitivno riješeno 1180 zahtjeva, odbijenih 4, obustavljenih 13 zahtjeva, odbačena 2.

U 2018. godini u izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 29 novih rješenja.

Završili su drugostupanjski postupci i upravni sporovi u dva predmeta:

- Predmet po zahtjevu Musa Veselko, ozakonjenje zgrade u Krapini, Gajeva ul. 9, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Presečki d.o.o., tužba na Upravnom sudu odbijana, tužba na Visokom upravnom sudu odbijena, rješenje je pravomoćno
- Predmet po zahtjevu Macan Viktor, ozakonjenje zgrade u Krapini, Ul. I.G. Kovačića 11, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Matijević Đurđe, Drage i Martina, tužba na Upravnom sudu odbijena, rješenje je pravomoćno.

7.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa- izdavanje akata za gradnju i E-dozvola

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Izdavanje akata provodi se u sustavu E-dozvole od 2015. godine. Na poslovima E-dozvole zasad rade 2 službenika i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Kontinuirano se provodila obuka na sustavu, a početkom godine su podaci iz E-dozvole prebačeni u ISPU sustav (Informacijski sustav prostornog uređenja). Navedeni se sustav nalazi na web stranici MGIPU, a na istom se može vidjeti arhiva svih izdanih akata za gradnju, kao i legalizacija.

Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU. U izvještajnom razdoblju održana je dodatna edukacija za unos geodetskih podataka (GML točaka) u sustav, a što je tražilo dodatni angažman službenika.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama, ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije. U izvještajnom razdoblju povećani su zahtjevi za uvjerenja o namjeni zemljišta za potrebe javnopravnih tijela u postupcima nasljeđivanja, povrata i sl., tako da se često radi o velikom broju čestica na jednom zahtjevu.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

U izvještajnom razdoblju je u sustav E-dozvole zaprimljeno 106 zahtjeva.

Nema drugostupanjskih postupaka po izdanim aktima.

Analizom akata za gradnju utvrđeno je da je izdano 10 dozvola za nove stambene zgrade, 2 za poslovno - turističke zgrade (apartmane), 1 za poslovno-proizvodni pogon, te 2 dozvole za infrastrukturne građevine.

Podaci o riješenim predmetima iz navedenog područja dati su u tabeli, a radi usporedbe daju se podaci iz 2017. godine:

Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 01.01.-31.12.2017.	RIJEŠENO 01.01.-30.06. 2018
A) PROST. PLANIRANJE		
LOKACIJSKE DOZVOLE	7	1
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	9	5
Potvrde parcelac. elaborata	9	8
Lokacijska informacija	3	3
Dozvola za promjenu namjene	-	2
Uvjerenja o namjeni zemljišta	30	12
UKUPNO A	58	31
B) GRADNJA		
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	30	16
Potvrda gl. Projekta – izmjene	1	-
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	11	3
UPORABNA DOZVOLA -2007	19	3
UPORABNA DOZVOLA -1968	27	19
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	29	17
PRIJAVE UKLANJANJA	-	3
OBAVIJEST - POS. UVJETI ZA GL. PR.	12	17
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	4	4
STATISTIKA	12	6
Razne potvrde	12	13
UKUPNO B	146	101
UKUPNO I (A+B)	204	132
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1199/1893		
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	80	29
SVEUKUPNO A+B+C	284	161

7.3. PROSTORNO PLANIRANJE

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza Grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.3.1. Geodetsko-katastarski programi:

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)** - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a nastavlja se provođenje javne rasprave (Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda). Službe ovog odjela uključile su se u aktivnosti davanjem ispomoći za dostavu poziva strankama, te prioritarnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom te zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug. U tijeku su završna izlaganja i izlaganja po žalbama. Predstavnik ovog odjela je uključen u postupke za javne ceste i puteve.

- **geodetsko-katastarska izmjera za k.o. Gornja Pačetina i k.o. Velika Ves i dio k.o. Krapina (sjever)**- upućen je dopis prema DGU te je sklopljen Sporazum o nastavku katastarske izmjere na području navedenih područja

- **geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, a koji podrazumijeva: geodetsko snimanje, javnu raspravu, predaju elaborata na katastar, potvrdu i upis u gruntovnicu. U izvještajnom razdoblju dovršena je provedba elaborata u katastru i gruntovnicu, prema ugovorima iz 2017. godine, te je u pripremljen plan za nastavak snimanja i postupak nabave.

7.3.2. Izvješće o stanju u prostoru 2014.-2017.godine

- Izvješće o stanju u prostoru sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor za četverogodišnje razdoblje, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Od strane upravnog odjela prikupljeni su podaci javnopravnih tijela, ustanova i gospodarskih subjekata, te je od ovlaštenog izrađivača dokument pripremljen i usvojen na Gradskom vijeću.

7.3.3. Prostorni planovi:

- **Prostorni plan uređenja Grada Krapine** – nakon usvojenih V. Izmjena i dopuna krajem 2017. godine pristupilo se izradi pročišćenog teksta koji će se proslijediti Odboru za statutarно-pravna pitanja

- **Generalni urbanistički plan** - priprema za početak izrade izmjena i dopuna plana, obrada zahtjeva, pripremljen nacrt Odluke o izradi, pripremljen postupak za ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

- **Urbanistički plan uređenja turističko-rekreativne zone Šemničke toplice** - priprema za početak izrade plana, pripremljen nacrt Odluke o izradi, pripremljen postupak za ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

- Ostalo: kontinuirano praćenje prostora, zaprimanje i obrada zahtjeva za izmjenu planova, suradnja sa drugima odjelima u imovinsko pravnim predmetima i priprema za prijave na natječaje u smislu izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. ZAŠTITA OKOLIŠA

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te drugih područja uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

7.4.1. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

- postupak je propisan temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša i pratećim Uredbama, provodi se uz prethodno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Krapinsko zagorske županije, priprema se i donosi odluka od strane gradonačelnika, potom slijedi postupak pribavljanja očitovanja od nadležnih tijela

uključujući i MZOE o utjecaju na ekološku mrežu. Po provedbi se na postupak ishođuje suglasnost KZZ i priprema konačna odluka gradonačelnika.

U izvještajnom razdoblju su tijekom lipnja započeta dva postupka za postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i to prije početka izrade prostornih planova – VI. Izmjene i dopune GUP-a i za izradu UPU-a turističko-rekreacijske zone Šemničke toplice (navedeno pod točkom 7.3.3.).

7.4.2. Gospodarenje otpadom

- donošenje novih odluka po Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Nastavljene su aktivnosti na izradi akata temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i nove Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, provedene su edukacije i koordinacije sa Krakom-om, prijedlozi odluka bili su upućeni na e-savjetovanje, te su tijekom veljače usvojeni na Gradskom vijeću. To su bile slijedeće Odluke:

1. Odluka o dodijeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine
2. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine
3. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine
4. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Usvajanjem navedenih odluka, kao i već prethodno usvojenim Planom gospodarenja otpadom, stečeni su preduvjeti za prijave na natječaje za projekte gospodarenja otpadom i odvojeno prikupljanje otpada.

- **natječaj za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada** – na javni poziv FZOEU iz travnja, pripremljena je u suradnji sa Krakom-om opsežna dokumentacija za prijavu. FZOE je pripremio obaveznu metodologiju izračuna za mogući broj spremnika koje može svaka JLS naručiti. Sukladno tome, Grad Krapina prijavio nabavu žutih spremnika za plastiku za sva domaćinstva (4053 kom vel. 120l) te za poslovne subjekte 18 kom vel. 1100 l, spremnike za biootpad (20 kom od 120l), vrtne kompostere (2250 kom od 200l), te nove spremnike za eko-otoke.

- **Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak** - Grad Krapina prema ugovoru sufinancira projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU od 2005. godine. Nakon novog ugovora između županije i Fonda, te novog ugovora između županije i jedinica lok. samouprave koje odlažu na Gorjak tijekom 2017. godine, radi obveze provedbe postupka javne nabave za sve daljnje radove, ovaj odjel nije bio uključen u aktivnosti.

- Na odlagalištu je obavljen redovni nadzor inspektora zaštite okoliša na koji je bio pozvan predstavnik ovog odjela. Nije bilo većih primjedbi.

-**Sanacija divljih deponija** - konstantno se provodila medijska kampanja za povećanje svijesti građana i upozorenja o postupanju s otpadom i da se ne baca otpad u prirodu .

7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba

- u okviru ovih poslova provodi se višegodišnji program obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, prema zajedničkom ugovoru Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Program je u 2018. godini proširen na pregled mikročipiranih pasa, te se od strane ovog odjela kontinuirano prati izvršenje i ovjera računa,

-radi primjene novog Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17) i velikih obaveza jls po istom, kao i velike medijske kampanje, u izvještajnom razdoblju Grad Krapina je izvršio:

- nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa, temeljem članka 94. Zakona, izvršen je u suradnji sa Veterinarskom stanicom Krapina i komunalnom službom Grada Krapine. Utvrđeno je 15 posjednika nečipiranih pasa, pokrenuti su postupci, a povratno je zaprimljeno 12 očitovanja i potvrda o naknadnom čipiranju, a za 3 posjednika je postupak u tijeku i u zakonskim rokovima.

- temeljem članka 70. Zakona Grad Krapina je imenovao člana Koordinacijske radne skupine pri KZZ.

- temeljem članka 69. Zakona, kontinuirano se provode promotivne aktivnosti: objavama plakata na web stranicama Grada, plakatima na javnim površinama i tiskanim lecima koji su poslani putem računa za komunalne usluge. U veljači 2018. je održana prijem predstavnika Udruge za zaštitu životinja, te je njihova edukativna kampanja objavljena na web stranicama Grada.

- pripremljena je Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona, za istu je provedeno javno savjetovanje, utvrđen je prijedlog Odluke i upućen na usvajanje Gradskom vijeću za srpanj 2018. godine.

- radi provedbe članka 62. Zakona, odn. sufinanciranja rada skloništa za životinje, Grad Krapina je zatražio i dobio ponudu Veterinarske stanice Zlatar Bistrica d.o.o. za sufinanciranje rada skloništa za životinje „Luč Zagorja“ u iznosu od 98.200,00 kn za cijelu godinu + PDV (ponuda u prilogu). Iz ponude nam nisu bili jasni izračuni i kriteriji za utvrđivanje iznosa godišnjeg sufinanciranja, a naročito kriterij visine proračuna u koji ulaze i sve decentralizirane funkcije. Na upit Krapinsko-zagorskoj županiji, nije nam dostavljeno obrazloženje traženog iznosa i omjer ostalih jedinica lokalne samouprave na području KZZŽ, već smo dobili odgovor da je iznos sufinanciranja u nadležnosti ugovornih strana – jedinica lokalne samouprave i skloništa i da nije određen od strane županije. Grad Krapina je uputio izvještaj i upit Min. Poljoprivrede, uz napomenu da bi, ako se radi o skloništu za cijelu županiju, kriteriji za utvrđivanje visine sufinanciranja trebali biti jasni i transparentni za sve jedinice lokalne samouprave, a ne na dogovornoj osnovi između skloništa i JLS-a. Na navedeno nije dobiven odgovor, a zakonska obaveza sufinanciranja skloništa je do kraja 2018. godine.

- u razdoblju od veljače do lipnja 2018. godine, Grad Krapina zbrinuo 5 pasa u skloništu za životinje „Luč Zagorja“, putem narudžbenice i mjesečnih računa, te u tom smislu izvršava svoje zakonske obaveze, odnosno plaća svaki mjesec račune za zbrinjavanje pasa. .

- u izvještajnom razdoblju zabilježene su 2 prijave za postupanje sa psima, te su obavljani očevidi i izvještaji poslani nadležnoj veterinarskoj inspekciji.

7.4.4. Deratizacija

- početkom svake godine se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo prihvaća program Program mjera sustavne preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području gradova i općina Krapinsko-zagorske županije

- Grad Krapina u provođenju Programa za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje, i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine, te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine. Ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sklopljen je sa Adria grupom d.o.o., a nadzor obavlja Zavod za javno zdravstvo.

- upravni odjel prati poslove deratizacije- proljetnu i jesensku, objavljuje plan obilaska.

- prema izvješću izvršitelja proljetne deratizacije uočeni su problemi, odnosno da veći broj kućanstava nije bio uključen - 442 ih je odbilo, a za cca.750 je obrađen samo vanjski okoliš.

7.4.5. Energetska učinkovitost

- **ISGE sustav** (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor) - od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 10 zgradama Grada Krapine (poslovne zgrade, zgrade osnovnih škola te dječji vrtić). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec. U 2018. godini proširen je ugovor za zgradu SRC Podgora.

- **energetsko certificiranje objekata javne namjene:** izvršeni pregledi zgrada te provedeno energetko certificiranje zgrada OŠ A. Cesarec, SRC -a Podgora, te zgrade Rendićeva 7.

7.5. GRADSKI PROJEKTI I GRADNJA

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishoda akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

- **produžetak Ul. Frana Galovića**- izgradnja produžetka Ul. F. Galovića u Krapini dužine cca 460 m sa spojem na novu trasu D-206 (nadvožnjak za gospodarsku zonu Krapina- Nova zapad) do rotora na magistrali (D-1). U izvještajnom razdoblju odjel je sudjelovao u pripremi javne nabave za izgradnju i nadzor.

- **ŽCP Dolac** - projekt uređenja novog željezničko –cestovnog prijelaza i novog priključka za naselje Dolac na pruzi Krapina – Đurmanec. Uređenjem tog novog prijelaza stekli bi se uvjeti za zatvaranje postojećeg ŽCP kod ulaza za arheološki i muzejski kompleks nalazišta pračovjeka Hušnjakovo i dobile kvalitetnije veze za postojeće naselje Dolac.

U 2018. godini je sklopljen sporazum sa HŽ Infrastrukturuom o sufinanciranju programa.

- **Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina**: - od strane upravnog odjela pripremljena je tender dokumentacija za javni natječaj za radove na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2018. godinu sukladno Programu gradnje.

- **Državne ceste**: - upravni odjel je aktivno sudjelovao u prijedlogu projektnog rješenja modernizacije raskrižja državne ceste D206 i Ulice Hrvatskih branitelja u Krapini te je na tu temu održano nekoliko radnih sastanaka

- **Sanacija klizišta**: -pripremljena je projektna dokumentacija i tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na sanaciji klizišta Tkalci-Vrhovčev brijeg

- **Mostovi i propusti**: -pripremljena je tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na izvanrednom održavanju propusta preko potoka Pačetina u km 1+505,28 u naselju Vidovec Krapinski

- **Javna rasvjeta**: -pripremljena je tender dokumentacija za modernizaciju i dopunu javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete.

-u tijeku je izrada projektne dokumentacije za novu javnu rasvjetu za 3 lokacije na području Grada Krapine: 1) Šetalište hrvatskog narodnog preporoda+Park Matice Hrvatske+Trg M.D. Grmeka 2) Ulica hrvatskih branitelja – dionica sjeverno od OŠ August Cesarec 3) Spojna cesta Podgora Krapinska-Žutnica (cesta iza KTI-a)

-**Uređenje dječjih i sportskih igrališta**: - u mjesecu travnju dovršena je obnova i uređenje sportskog igrališta u sklopu OŠ August Cesarec: obnova i uređenje postojećeg rukometnog igrališta dimenzija 40x20 m, košarkaškog igrališta dimenzija 28x15 m i odbojkaškog igrališta 18x9 m, uređenje atletske staze za trčanje duljine 100 m, izvedba novog platoa sa spravama za vanjski fitness, te postava prateće urbane opreme (kompletna ograda oko sportskih igrališta, koševi za smeće, klupe, stolovi i sl.). Riješen je također sustav odvodnje oborinskih voda sa sportskih igrališta, što dosad nije postojalo, te je asfaltirana i uređena pristupna staza sa parkiralištem. Predmetni radovi sufinancirani su od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

- dovršeni su programi na dopuni sprava za dječja igrališta na lokacijama u naseljima: Donja Šemnica, Trški Vrh, Mihaljekov Jarek, Strahinje i Krapina (Ulica A.H.Brke, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda, Ulica kralja Tomislava)

-tokom mjeseca svibnja završeni su radovi na izgradnji novog sportskog i dječjeg igrališta Šabac II u Ulici kralja Tomislava, a projekt obuhvaća izvedbu malonogometnog igrališta sa umjetnom travom, izvedba dječjeg igrališta sa nekoliko dječjih sprava te postava urbane opreme (klupe, koševi za smeće i sl.) .

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

-Tvrtka Krakom-Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2018. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada u skladu sa Proračunom Grada Krapine za 2018. godinu.

- praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2018. godinu, nositelja investicije Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o

-Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO.

- kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina

-**Uređenje šetnice:** dovršen je projekt na novoj šetnici uz Krapinicu, u sklopu projekta Hrvatskih voda na obnavljanju i održavanju korita rijeke Krapinice od km 18 + 237 do km 19 +151, od mosta u Ul. A. Starčevića do mosta u Mihaljekovu Jarku, dužine 914 m. Do 2017. godine izvedena je I. faza na uređenju korita radi obrane od poplava, a u proljeće 2017. Hrv. vode su započele radove na uređenju II faze, odnosno šetnice s istočne strane, u sklopu koje je Grad izgradio javnu rasvjetu i postavio urbanu opremu i hortikulturu. Krajem 2017. godine započeta je gradnja šetnice sa zapadne strana, koja je dovršena početkom 2018. godine. Do kraja izvještajnog razdoblja podnesen je zahtjev i dokumentacija za izdavanje uporabne dozvole.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

-**Progami sufinanciranja sanacije građevina:** pripremljena dokumentacija za objavu i provedbu poziva vlasnicima zgrada prema Pravilniku o kriterijima za sufinanciranje radova na zaštiti i očuvanju građevina unutar zaštićene povijesne urbanističke cjeline Krapina. Prijavljena su i odobrena 2 programa.

-**Projekt za razvoj Šemničkih toplica** – prema prijavi iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje Projekta od strane MRRFEU (iz ESI fondova), a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora, kojim se planira gradnja turističko rekreacijskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma, sklopljen je ugovor i pristupilo se pripremama

Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine. Projekt je u skladu sa smjericama Master plana turizma KZZ.

-**Projekt obnove kulturne baštine „Crna Kraljica“** - Projekt se odnosi na izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju i povezivanje kulturnih znamenitosti kulturne baštine: lokaliteta Stari grad odn. zgrada Palasa s okolišem i pećinom i lokaliteta Parka skulptura Forma prima, u okviru Pripreme i provedbe integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Od strane ovog odjela aktivno se sudjeluje u pripremi nabave i praćenju izvršenja, te je do kraja izvještajnog razdoblja izrađeno i izvršeno: arhitektonsko-urbanistička studija, geodezija, geomehanika, arheološka istraživanja i idejni projekti.

- **Projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja smrtnostradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ** – pripremljena i usvojena odluka Gradskog vijeća kojom se prihvaća da Grad Krapina bude investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradanim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini.

Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko – arhitektonsko - krajobrazno - likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Slijedi izrada projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt), a koja je prijavljena za sufinanciranje na natječaj Min. hrvatskih branitelja.

- **OŠ A. Cesarec** – od strane upravnog odjela pripremljena je dokumentacija za izgradnju pristupne rampe za invalide i invalidskog WC-a i projekt je prijavljen na natječaj Min. hrvatskih branitelja.

- **SRC Podgora** – za predmetnu građevinu je naručeno i izvršeno kompletno snimanje postojeće zgrade i terena i izdano Rješenje o izvedenom stanju, provedeno energetska certificiranje te je naručeni i izrađen projekt i troškovnik za energetska obnovu zgrade, a radi prijave na poziv za prijavu projekta energetske obnove u zgradama javnog sektora javne namjene.

Dječji vrtić Gustav Krklec – Projekt obuhvaća dogradnju dviju vrtićkih jedinica zbog povećane potrebe za smještajem djece, te je za isti odobreno sufinanciranje projekta od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Od strane upravnog odjela pripreman je tehnički dio prijave, projektni zadatak, te sudjelovanje u postupku nabave projektne dokumentacije.

7.6. KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

-ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, prate se izvršenja ugovora, primaju prijave, na tjednoj bazi se odvija koordinacija sa izvođačem, a prema potrebi i sa mjesnim odborima, redovita ovjera računa za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom, te hitnih intervencija na klizištima i sl.
- održavanje sustava oborinske odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
- održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Upravnog odjela i tvrtke Krakom d.o.o. u Uredu gradonačelnika,

- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

Također se prema potrebama radi na izradi prijedloga izmjena i dopuna važećih gradskih Odluka iz resora komunalnog gospodarstva i prometa, te prijedlozi za izradu novih.

7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete

- Upravni spor: na odluku Gradskog vijeća Grada Krapine iz srpnja 2017. godine o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine kojom se odabire „ŠČUKANEC“ vl. Renata Šćukanec Hopinski, Veliko Trgovišće, ponovno je podnesena tužba neodabranog ponuditelja „ELEKTROINSTAL“ vl. Stjepan Kunštek, Krapina, Tkalci 17. Temeljem naloga Upravnog suda u Zagrebu Grad Krapina je početkom 2018. godine sklopio Ugovor sa „ELEKTROINSTAL“ vl. Stjepan Kunštek, te uložio tužbu Visokom upravnom sudu.

Do kraja izvještajnog razdoblja zaprimljena je presuda Visokog upravnog suda kojim je žalba uvažena i predmet vraćen Upravnom sudu na ponovni postupak. Isto tako je uvažena žalba iz prethodnog postupka za plaćanje troškova.

Kontinuirano se prati izvršenje ugovora o održavanju javne rasvjete za područje Grada Krapine: redovito se prati se funkcionalnost javne rasvjete po svim mjesnim odborima, izrađuje evidencija kvarova, oštećenja i sl., te se koordinira na tjednoj bazi sa izvođačem oko popravaka istih.

7.6.3. Promet

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i gradskih manifestacija
- **privremene regulacije prometa:** 11 postupanja u izvještajnom razdoblju
- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** i priključenja uz gradske i nerazvrstane ceste, ukupno u izvještajnom razdoblju 22 predmeta
- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

- izrađen je prijedlog izmjene i dopune Odluke o uređenju prometa i usvojen od strane Gradskog vijeća

- **Autotaksi prijevoz** - novim Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) koji je stupio na snagu sredinom svibnja 2018. uvedene su novine za izdavanje dozvole za obavljanje autotaxi prijevoza, te su JLS ponovo dužne izdavati dozvole. Po dobivanju uputa od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, donešena je Odluka o visini naknade za obavljanje dozvole u iznosu od 480 kn (max 1/10 prosječne netoplaće). Zaprimljena su četiri zahtjeva, od kojih su 3 podnositelja odustala, a za jedan zahtjev je u tijeku drugostupanjski postupak (Prijevoz 1414).

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – u izvještajnom razdoblju 2 predmeta

- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.): upravni postupak 28 rješenja u izvještajnom razdoblju, nepravni postupak 5 zaključaka u izvještajnom razdoblju za korištenje javnih površina za humanitarne aktivnosti udruga

-evidentirani su pokretni prodavači koji prodaju svoje proizvode na području Grada Krapine, te su im izdana potrebna rješenja,

7.6.5. Naknade i doprinosi

- **Komunalni doprinos** - rješenja o komunalnom doprinosu – u 2018. godini je u izvještajnom razdoblju otvoreno novih 43 predmeta + preuzetih 25 predmeta iz 2017. godine (ukupno 68 predmeta). Riješeno je 66 predmeta.

Komunalni doprinos se utvrđivao za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% .

- **Naknada za legalizaciju:** - postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, u 2018. obrađeno je 25 predmeta.

- **Komunalna naknada i naknada za uređenje voda** - dovršena je nova i revidirana baza obveznika komunalne naknade iz podataka dobivenih za uvođenje poreza na nekretnine uz korištenje integriranog prostornog informacijskog sustava GIS, (ulazni podaci od MGIPU, Državne geodetske uprave i Porezne uprave.

Izvršen je ustroj nove evidencije o nekretninama: usklađivanje adresnih i katastarskih podataka prema registrima prostornih jedinica, vrsta objekta, vlasništvo, namjena, površine

Početakom 2018. godine se uvodio u rad novi informatički program, te su potom izdana nova rješenja:

- 6641 rješenje komunalne naknade

- 6668 rješenja vodne naknade.

Obzirom na navedeno, bilo je puno usmenih upita i pismenih prigovora koji su rješavani u prvom stupnju. Nema žalbi na drugostupanjsko tijelo.

-**Spomenička renta** - kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka prema, izdano 80 rješenja.

7.7. POLJOPRIVREDNO REDARSTVO

-Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odn. svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine, praćenje izvršenja ugovora s Veterinarskom stanicom Krapina, te praćenje postupka sustavne deratizacije na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su upute i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu je u razdoblju od 1.01.2018. godine do 30.06 2018. godine, otvorena su 82 nepravna postupaka i 14 upravnih postupaka, od toga po službenoj dužnosti poljoprivrednog redara 90 postupka, te prema prijavama građana 6 postupaka. Iz 2017. godine preneseno je 5 predmeta i to upravnih postupaka.

U izvještajnom razdoblju obavljeno je sveukupno 140 očevida na licu mjesta, što radi utvrđivanja počinjenja prekršaja, što radi utvrđivanja izvršenja radova čišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta.

Poslana je 91 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljište, poslano je 14 poziva za pismeno očitovanje, 5 poziva za očitovanje na licu mjesta, te izdano 6 rješenja. Ukupno je riješeno pozitivno u prvoj polovici 82 predmeta, a 14 predmeta je preneseno u tekuće razdoblje.

Temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Krapine na adresu vlasnika poslano je 8 opomena u kojim se vlasnici pozivaju da očiste svoje okućnice i urede živice.

Javne zelene površine – u suradnji s Krakom u izvještajnom razdoblju 2018. godine, poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine, košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, te uređenje poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Krapine.

Također, u suradnji s JVP Krapina, na području Grada Krapine na zemljištu koje je u vlasništvu Grada uklanjana su suha drveća i granje koje predstavljaju opasnost za građane i njihovu imovinu.

Poljoprivredni redar je obavljao i dio poslova iz djelokruga komunalnog gospodarstva: praćenje izvršenja deratizacije i praćenje veterinarsko-higijeničarske djelatnosti.

7.8. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO

Tijekom 2018. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih područja:

- plan nabave, plan obuke, imenovanje Stožera civilne zaštite (donosi gradonačelnik),
- analiza stanja civilne zaštite za 2017. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu (donosi Gradsko vijeće)

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nije bilo primjedbi.

- pripremljena i od strane gradonačelnika donesena odluka kojom se uređuje postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Krapine i osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, proveden je postupak nabave i ugovorena je izrada dokumenta.

- za Gradsko vijeće izrađena je i usvojena izmjena odluke o imenovanju povjerenstva za zaštitu od elementarnih nepogoda.

7.9. Ostalo:

- suradnja za pravnom službom za izradu svih akata po propisima o radu i u pripremi materijala za Gradsko vijeće - u izvještajnom razdoblju je za tri sjednice Gradskog vijeća od strane ovog odjela pripremljeno 16 točaka (odluke i programi po rebalansu proračuna), kako je navedeno u izvješću

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za nabavu i prijave za natječaje, te programa za izradu rebalansa proračuna za 2018. godinu (prema opisu u izvješću)

- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (prodaja i kupnja zemljišta, zakup poslovnih prostora, služnost gradskih javnih površina, sudski postupci)

- po zahtjevima županije, inspekcijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

U izvještajnom razdoblju, službenici odjela sudjelovali su na slijedećim savjetovanjima i edukacijama:

-E-dozvola: radionica- edukacija u MGIPU za novine u sustavu e-dozvole (za sve službenike koji rade u sustavu) i savjetovanje pročelnika (MGIPU, ožujak 2018.)

-savjetovanje i predstavljanje priručnika za ishođenje akata za gradnju vodnih građevina (MZOE i HRV. VODE, ožujak 2018.)

- gospodarenje otpadom - savjetovanje za izradu novih odluka gospodarenja otpadom (siječanj 2018.)
- gospodarenje otpadom - edukacija za izradu prijave na javni poziv za nabavu spremnika (FZOEU svibanj 2018.)
- ceste: savjetovanje za postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta po Zakonu o cestama (lipanj 2018.)

KLASA: 022-05/18-01/0019
URBROJ: 2140/01-03-0306-18-1
Krapina, 30.10.2018.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Matijević.

8. PRILOZI IZVJEŠĆU

8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor o upravljanju i održavanju zgrada zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu školske godine 2017./2018. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju redovne djelatnosti Turističke zajednice grada Krapine u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice grada Krapine;
- Ugovor o sufinanciranju socijalnih usluga Pomoć u kući zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina;
- Ugovor o provedbi Programa od interesa za lokalnu zajednicu i građane Grada Krapine u razdoblju od 1.1.2018.-31.12.2018. godine zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina;
- Ugovor o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Mjesnog odbora Mihaljekov Jarek;
- Ugovor o sufinanciranju 23. Zimske škole informatike zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba KRIK;
- Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinfekcijskih i deratizacijskih mjera zaključen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o korištenju i održavanju računalnih SPI programa zaključen između Grada Krapine i Libusoft cicoma d.o.o.;
- Ugovor o pripremi projektne prijave potrebne za apliciranje na natječaj zaključen između Grada Krapine i Euro grant konzaltinga d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju programa Turističke zajednice grada Krapine u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice grada Krapine;
- Ugovor o održavanju aplikativne programske opreme zaključen između Grada Krapine i Taska d.o.o.;
- Ugovor o suradnji u realizaciji TV emisija i termina televizijskog emitiranja tijekom 2018. godine zaključen između Grada Krapine i Nezavisne televizije d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u programu Radija zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje - Krapina d.o.o.;
- Ugovor o financiranju Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacija 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“ – Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića zaključen između Grada Krapine i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju;
- Ugovor o održavanju sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, mostova te hitnih intervencija na klizištima u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za radove na održavanju javnih zelenih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za radove na održavanju čistoće javnih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji na promicanju javnosti rad Grada Krapine u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorje internationala d.o.o.;
- Ugovor o objavljivanju oglasa i PR članaka s područja grada zaključen između Grada Krapine i Zagorskog lista d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji pružanja usluga informiranja o događajima s područja Grada Krapine u regionalnom informativnom magazinu zaključen između Grada Krapine i Glasa Zagorja d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji na promicanju javnosti rada Grada Krapine u 2018.g. zaključen između Grada Krapine i Krijasa d.o.o.;

- Ugovor o izradi urbanističko arhitektonske studije pješačkog mosta u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i Grgurević & partneri d.o.o.;
- Ugovor o izradi Geotehničkog elaborata za pješački most s pristupnim stazama u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i Gescoma d.o.o.;
- Ugovor o pružanju tehničke pomoći u upravljanju provedbom projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i Apeirona j.d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2018. godini na promicanju javnosti rada Grada Krapine, njegovih upravnih tijela i institucija zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o.;
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe zaključen između Grada Krapina te Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko i Radoboj i Veterinarske stanice Krapina d.o.o.;
- Aneks Ugovora o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP – OPSKRBE d.o.o.;
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava za sufinanciranje programa i aktivnosti utvrđenih Programom javnih potreba u sportu Grada Krapine za 2018.g., 2x;
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za potrebe realizacije Programa javnih potreba u sportu Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinskog športskog saveza;
- Ugovor o osiguranju financijskih sredstava potrebnih za pokrivanje funkcionalnih rashoda Arhivskog sabirnog centra Popovec zaključen između Grada Krapine i Državnog arhiva u Varaždinu;
- Dodatak Ugovora o javnoj nabavi radova na uređenju sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina zaključen između Grada Krapine i MB-TRANSGRADNJE d.o.o.;
- Ugovor o pružanju konzultantskih usluga u postupku izrade Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine i izradu Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Kontrol biroa d.o.o.;
- Dodatak IV. Ugovora o javnim uslugama za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Krapine za dio katastarske općine Krapina zaključen između Grada Krapine, Državne geodetske uprave i Geo grupe d.o.o.;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Ministarstva hrvatskih branitelja;
- Sporazum o raskidu Ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Ministarstva hrvatskih branitelja;
- Dodatak Ugovoru o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Mikrobit informatike, trgovina i usluge, vl. Tomica Jurinjak;
- Ugovor za održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i „ELEKTROINSTAL“ Elektroinstalaterska, elektromehaničarska i trgovačka radnja, vl. Stjepan Kunštek;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2018. godinu, 11x;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2018. godinu, 18;
- Polica osiguranja imovine zaključena između Grada Krapine i Jadranskog osiguranja d.d.;
- Polica osiguranja odgovornosti zaključen između Grada Krapine i Jadranskog osiguranja d.d.
- Predugovor o kupoprodaji nekretnina zaključen između Grada Krapine i Stjepana Gregurovića;
- Ugovor o opskrbi prirodnim plinom zaključen između Grada Krapine i Gradske plinare Krapina d.o.o.;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2018. godinu, 4x;
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Borisa Cerovečki;
- Dodatak Ugovora br. II o javnoj nabavi radova na uređenju sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca u Krapini zaključen između Grada Krapine i MB-TRANSGRADNJE d.o.o.;
- Ugovor o izradi, dopremi i montaži opreme za dječja igrališta zaključen između Grada Krapine i Male mime j.d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu vlasništva nekretnine bez naknade zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o.;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Ministarstva pravosuđa RH;

- Ugovor o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Adria grupe d.o.o.;
- Ugovor o održavanju web stranica Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba „KRIK“;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o osnivanju prava građenja zaključen između Grada Krapine i Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Škarićevo“;
- Ugovor o pružanju savjetodavne podrške za pripremu projekata u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.;
- Dodatak br. 1 Ugovoru o pružanju savjetodavne podrške za provedbu projekata u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorske razvojne agencije;
- Ugovor o prijenosu prava vlasništva na nekretnini zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2018. godinu zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Marijana Cerovečki;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Kristijana Novački;
- Ugovor o nabavi tonera za pisače, fotokopirne i multifunkcijske uređaje zaključen između Grada Krapine i Copia forum d.o.o.;
- Ugovor o darovanju nekretnine zaključen između Grada Krapine i Ministarstva državne imovine;
- Ugovor o nabavi uredskog materijala zaključen između Grada Krapine i Tim papira j.d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju manifestacije zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Krapina u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Krapina;
- Ugovor o godišnjoj rezervaciji parkirnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o tiskanju Službenog glasnika Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Gama Grafita d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju projekta zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije;
- Dodatak Ugovoru o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Vjekoslava Čakleca;
- Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija zaključen između Grada Krapine i Ministarstva poljoprivrede;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme – javni radovi, 9x;
- Izmjena i dopuna međuvlasničkog ugovora zaključen između Grada Krapine i Centra za socijalnu skrb Krapina, Ministarstva obrane RH te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Sporazum o udruživanju u provedbi projekta Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli zaključen između Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli;
- Ugovor o nabavi i postavi klima uređaja za zgradu Magistratska 30 zaključen između Grada Krapine i Elektro-Šnic, vl. Branko Puljek;
- Ugovor o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge „Hrvatska žena“ Krapina;
- Ugovor o zajedničkom sufinanciranju radova na asfaltiranju nerazvrstane ceste u naselju Škarićevo: Škarićevo – Kimavica zaključen između Grada Krapine i Općine Petrovsko;
- Ugovor o financiranju zapošljavanju u javnom radu – Ljeto u Krapini 2018.g. zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Sporazum o načinu podmirenja dugovanja zaključen između Grada Krapine i T.P.M. d.o.o.;
- Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva za program zaštite kulturnog dobra Zgrada Kneippovog lječilišta zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture.