



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
GRADONAČELNIK**

---

**IZVJEŠĆE  
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE  
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019. GODINE**

---

**Krapina, listopad 2019.**

## **SADRŽAJ**

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**
  - 4.1. Uvod
  - 4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave
  - 4.3. Protokol i međunarodna suradnja
  - 4.4. Društvene djelatnosti
    - 4.4.1. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
    - 4.4.2. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
    - 4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi
    - 4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu
  - 4.5. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
  - 6.1. Uvod
  - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
  - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
  - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
  - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
  - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
  - 6.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave
  - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
  - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
  - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
  - 7.1. Uvod
  - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
    - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
    - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa – izdavanje akata za gradnju i E-dozvola
  - 7.3. Prostorno planiranje
    - 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi
    - 7.3.2. Prostorni planovi
  - 7.4. Zaštita okoliša
    - 7.4.1. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
    - 7.4.2. Gospodarenje otpadom
    - 7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba
    - 7.4.4. Deratizacija
    - 7.4.5. Energetska učinkovitost
  - 7.5. Gradski projekti i gradnja
    - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
    - 7.5.2. Vodno gospodarstvo

- 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
- 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet
  - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
  - 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete
  - 7.6.3. Promet
  - 7.6.4. Korištenje javnih površina
  - 7.6.5. Naknade i doprinosi
- 7.7. Poljoprivredno redarstvo
- 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
- 7.9. Ostalo

## **8. PRILOZI IZVJEŠĆU**

### **8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 1357/15 i 123/17) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18) podnosi se

## IZVJEŠĆE

### O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE

### ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019. GODINE

#### 1. UVOD

Odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom

vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaj; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama **članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

**Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine.

## **2. GRADONAČELNIK**

Početkom kalendarske godine obično se pripremaju postupci javne nabave te ugovaraju radovi koji su planirani za tekuću kalendarsku godinu u skladu s donesenim proračunom te nema većih i intenzivnijih radova pa su tako i početkom ove godine uglavnom provedeni postupci javne nabave za radove i projekte za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Krapine za 2019. godinu. No međutim, to ne znači da se ništa nije radilo, a uglavnom se tu radi o radovima koji su nastavljeni i ugovoreni prošle godine. Između ostalog tu bih izdvojio radove na sanaciji klizišta Tkalcı - Vrhovčev brijeg koji su ugovoreni koncem 2018. godine, a završetak radova bio je u travnju 2019. godine. Isto tako, u izvještajnom razdoblju završeni su radovi na zamjeni propusta preko potoka u naselju Donja Šemnica i Strahinje. Što se tiče tih propusta, oni su bili u izuzetno lošem stanju te je bila nužna hitna sanacija kako ne bi došlo do urušavanja ili do nekih drugih neželjenih posljedica. U izvještajnom razdoblju pokrenuti su postupci javne nabave za izradu projektne dokumentacije za dva mosta, za most Lepajci na cesti koja ide od Lepajaca prema Krapinskim Toplicama prije željezničke stanice u Velikoj Vesi te za pješački most kod Pekoma u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda. Završetak projektne dokumentacije očekuje se do konca ove godine. Hrvatske vode su u izvještajnom razdoblju počele čišćenje korita Krapinčice od naselja Putine u Polju krapinskom pa nizvodno, a očišćeno je i uređeno cca 2 km potoka Škarićevo za kojeg se očekuje da će se radovi dalje nastaviti sljedeće godine. Isto tako, u izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na izgradnji produžetka Ulice Frana Galovića za što

su sredstva osigurana iz Programa ruralnog razvoja. U prvom polugodištu izvođeni su radovi na zamjeni podzemne infrastrukture u Ulici Antuna Mihanovića odnosno u „Južnoj zoni“. Ti radovi su završeni tijekom ljetnih mjeseci. Paralelno s tim, krenulo se sa rekonstrukcijom odnosno zamjenom vodovodne i plinske mreže u Ulici Andrije Hebranga i u Ulici Živka Vukasovića. Vezano za zamjenu podzemne infrastrukture u naselju Šabac, izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju vodovoda i odvodnje. Za odvodnju je izdana je građevinska dozvola dok je za rekonstrukciju vodovodne mreže potrebno izmijeniti projektnu dokumentaciju jer se nisu uspjeli u potpunosti riješiti imovinsko-pravni odnosi, odnosno pojedini vlasnici parcela preko kojih bi se trebala zamijeniti vodovodna mreža (a gdje je ista trenutno položena) nisu dozvolili radove na njihovim parcelama što je i razlog zašto još nisu počeli radovi, no očekujemo da će se do konca godine riješiti i uskladiti projektna dokumentacija te bi sa radovima započeli sljedeće godine. U izvještajnom razdoblju započeli su i radovi na rekonstrukciji podzemne u naselju Paradižum koji bi trebali završiti do konca godine. Paralelno s tim, krenulo se sa izradom projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste i izgradnju nogostupa od Tri križa prema Trškom Vrhu koja realizacija bi se onda stavila u plan za sljedeću godinu. U ovom izvještajnom razdoblju od strane investitora Hrvatskih cesta započeli su radovi na sanaciji i rekonstrukciji nadvožnjaka na Zagorskoj magistrali u Polju Krapinskom kod Sajmišta te zahtjevniji radovi na sanaciji nadvožnjaka kod „Separacije“ u sjevernom dijelu Ulice Matije Gupca. Hrvatske ceste raspisale su i natječaj za izradu projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju nadvožnjaka na Zagorskoj magistrali iznad silaznice u Krapinu (iznad Zagrebačke banke). Kad već spominjem Hrvatske ceste, važno je istaknuti da je održano nekoliko sastanaka sa predstavnicima Agencije za istraživanje željezničkih nesreća, Hrvatskih cesta, Ministarstva unutarnjih poslova, inspekcije kao i drugih nadležnih tijela za rješavanje problematike raskrižja sa Državne ceste D 206 u Bregovitu ulicu odnosno prijelaz preko pruge iz Ulice Ivana Rendića prema Bregovitoj ulici. Nakon niza održanih sastanaka i izrađenih varijantnih rješenja, došlo se do rješenja koje bi zadovoljilo sve strane i nadamo se da će se uskoro izraditi projektna dokumentacija kako bi se onda moglo riješiti i navedeno raskrižje s povećanjem sigurnosti. Isto tako, Hrvatske ceste raspisale su natječaj i odabrale projektanta za projektiranje kružnog toka kod Vatrogasnog doma u Krapini te je trenutno projektna dokumentacija pri kraju i očekujemo da će Hrvatske ceste samu izgradnju kružnog toka staviti u plan izgradnje za 2020. godinu. U izvještajnom razdoblju pokrenuli smo i razgovore s Hrvatskim cestama koje su počele raditi na izradi varijantnih rješenja za izgradnju kružnog toka kod „Ruke“ u Velikoj Vesi s obzirom da je to raskrižje izuzetno opasno i nepregledno. Već se dugi niz godina o njemu priča, no nikako se nije moglo naći rješenje koje bi zadovoljilo sve. Prema obećanjima Hrvatskih cesta navedeno raskrižje bi trebalo ući u prioritete za rješavanje. Trenutno se radi dokumentacija odnosno idejna rješenja koja bi se predala na lokacijsku dozvolu kako bi se onda kasnije moglo nastaviti s projektiranjem. Važno je naglasiti da je u izvještajnom razdoblju proveden postupak javne nabave te su započeli radovi na dogradnji Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ čime će se kapacitet vrtića povećati za oko 40 djece što će svakako smanjiti liste čekanja jer je prilikom upisa ove godine bilo vidljivo je pristiglo puno više zahtjeva nego prijašnjih godina i na taj način će se pomoći roditeljima. DV Gustav Krklec ušao je u projekt „Vrtić za svaku obitelj“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda , a koji se također počeo provoditi u izvještajnom razdoblju. Vezano za taj projekt osigurano je oko 2,5 miliona kuna nepovratnih sredstava. Projekt će trajati 30 mjeseci, a najveća korist je u tome da vrtić radi s produženim radnim vremenom i u poslijepodnevnim satima čime su se stvorili preduvjeti za uravnoteženje poslovnog i obiteljskog života mnogih roditelja koji nisu stigli u prijašnje radno vrijeme vrtića dolaziti po djecu, a pogotovo se to odnosi na roditelje koji rade izvan grada Krapine. Osim navedenih projekata, u prvom polugodištu ove godine bilo i manjih komunalnih akcija od kojih bih izdvojio da su u glavnom krapinskom parku u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda i Parku Matice hrvatske zamijenjene klupe i postavljene nove kante za smeće te da su dopunjena postojeća dječja igrališta s novim dječjim spravama ili da su na određenoj lokaciji gdje još nije bilo dječjih sprava za, ista postavljena. Za prvo polugodište ove godine karakteristična su bila i jaka neвременa s obilnim kišnim padalinama koja su izazivala velike probleme na prometnicama zbog velikih nanosa „šodra“ i zemlje na ceste što se moralo promptno uklanjati. Ovo je osobito bilo izraženo u proljetnim mjesecima kad su bili intenzivni radovi na poljoprivredi i kad su njive uz ceste bile svježje obrađene, a nakon jakih kiša velika količina zemlje je nanosena na ceste, dok su postojeći jarci uz ceste brzo zapunjavali zemljom i nisu mogli vršiti svoju primarnu funkciju. Bilo je podosta rušenja stabala zbog vjetrovitog vremena, a najveću štetu je jako olujno nevrijeme napravilo na Osnovnoj školi Augusta Cesarca gdje

je nadignut jedan dio krovišta i zahvaljujući vatrogascima spriječeno je da ga vjetar dignu u potpunosti s obzirom da je vjetar počeo „rolati“ lim na krovu i na taj način su izbjegnute veće neželjene posljedice u vidu bacanja limenih ploča s krova i stradavanja djece ili prolaznika. Nakon toga Grad je pristupio hitnoj procjeni ugroženosti vezano za navedeno krovište koje je u izuzetno lošem stanju pa je naručena projektna dokumentacija za zamjenu i rekonstrukciju krovišta OŠ Augusta Cesarca koja bi ovih dana trebala biti završena. Isto tako u izvještajnom razdoblju počeli su i radovi na uređenju školskog dvorišta ispred ulaza u Osnovnu školu „Ljudevit Gaj“. Također, u prvom polugodištu ove godine Grad Krapina i susjedne općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj potpisale su Sporazum o suradnji na projektu razvoja širokopojasnog pristupa internetu u područjima na kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU sredstava te je isti projekt prijavljen za sufinanciranje. Od značajnijih događanja u prvom polugodištu 2019. g. još mogu izdvojiti da su u Gradu Krapini u ožujku održani Dani EU fondova pod pokroviteljstvom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao i da je Planinarsko društvo Strahinjčica proslavilo svoju 120. obljetnicu. Posebna atrakcija u mjesecu svibnju bila je proslava godišnjice Udruge 2. gardijske brigade Gromovi prilikom čega je Hrvatska vojska održala taktičko-tehnički zbor i predstavila svoje naoružanje u Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda što je bilo posebno zanimljivo našim najmlađim Krapinčanima. Isto tako u mjesecu lipnju svoju mladu misu u Krapini je imao mladomisnik Matija Vragović.

### **3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**

Ostvarivanje planiranog u izvještajnom razdoblju (siječanj - lipanj 2019.) je za gradonačelnika i nas, njegove zamjenike, proteklo u kontinuiranom nastavnom angažiranju.

Držimo značajnim za početak izdvojiti važan događaj vezan uz našu novu i slavnu nacionalnu povijest. Dan prvog priznavanja države Hrvatske (15. siječnja) obilježen je otkrivanjem spomen ploče s nazivom nove krapinske ulice: 103. brigade HV-a. Kad već spominjemo prometnice treba reći, da ostane zabilježeno, da je (u travnju) otvoren produžetak krapinske Ulice Frana Galovića koja južni dio Krapine spaja s izlazom na autocestu.

Dodatno angažiranje bilo je potrebno kako bi što sadržajnije i prema dogovorenom protokolu protekla ovogodišnja (jubilara) 15. skupština Županijske udruge uzgajivača konja „Krapina“ kojoj je, 13. siječnja 2019., prisustvovala uz ostale visoke goste i hrvatska predsjednica Kolinda Grabar Kitarović. Kako zimski mjeseci nisu posebno pogodni za aktivnosti na vanjskim prostorima to ne znači da se mirovalo. Među najaktivnije, posebno kad je u pitanju uvježbavanje, treba izdvojiti Krapinske mažoretkinje čiji rad podržava Grad Krapina. One su, zahvaljujući uloženom trudu, na 23. Državnom prvenstvu Hrvatskog saveza mažoretkinja u „mažoret plesu“ različitih kategorija, osvojile zlatno, srebrno i brončano odličje.

U Krapini ova godina protječe u znaku obilježavanja 120. godišnjice otkrića krapinskog pračovjeka. Najava toga događaja (23. kolovoza), bila je izložba koja je govorila o njegovoj važnosti. Zahvaljujući dr. Gorjanoviću Krambergeru od tada je izmijenjena naša povijest jer je Krapina od tada posebno označena na svim povijesno-turističkim kartama. Nije se zaboravila ni još jedna ličnost važna za Krapinu – dr. Ljudevit Gaj. Ove su godine „Dani Ljudevita Gaja i Hrvatskog narodnog preporoda“ bili i uvod u obilježavanje 210. obljetnice rođenja vođe Ilirskog preporoda.

Nije se, u prvom polugodištu, mislilo samo na povijesne ličnosti. Za potrebe i na radost najmlađih postavljene su nove dječje sprave na području Grada Krapine (kao i nove klupe u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda i Parku Matice hrvatske), a počelo je i proširenje Dječjeg vrtića, a što je najbolji primjer ostvarenja projekta „Vrtić za svaku obitelj“. Osvrt na učinjeno u prvom polugodištu završit ćemo s mladima. Posebno raduje naše angažiranje u održavanju onoga što je prethodilo i onoga što je sve slijedilo, nakon „Mlade mise“ vlč. Matije Vragovića (iz Polja Krapinskog) koja je služena 8. lipnja 2019. godine.

Dakako da se u izvještajnom razdoblju realizirao i niz raznih ostalih društvenih te komunalnih aktivnostima na čijem su se ostvarivanjima angažirali zamjenici gradonačelnika. Uz to, što zapažaju drugi, u mnogo se slučajeva prisustvovalo raznim okupljanjima u drugim jedinicama lokalne samouprave gdje su zamjenici (kada gradonačelnik nije bio u mogućnosti) predstavljali Krapinu – sjedište naše županije.

## **4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

### **4.1. Uvod**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 9/17), u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim odjelima Grada; izradu nacрта/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada isti ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću; protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata; provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU – fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela; informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka; organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad Službeni glasnik Grada Krapine; održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada; samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, izradu prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analiza izvješća i praćenje rada istih; dodjelu stipendija; izradu nacрта/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela; praćenje i poticanje rada udruga te davanje stručne pomoći u realizaciji programa; rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela; turizam i ugostiteljstvo; praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za sve službenike i namještenike i dužnosnike Grada; vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanja službenika i namještenika te dužnosnika Grada; održavanje službenih automobila; administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave; uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine te priprema konačnih tekstova za objavu; obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Unutar upravnog odjela uspostavljena je i unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti upravnog odjela u razdoblju siječanj-lipanj 2019. godine obavljali su pročelnica upravnog odjela, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti, viša stručna suradnica za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju, administrativna tajnica te unutarnja revizorica.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi, sažeti u tri grupe poslova.

### **4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave**

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća. Uz sjednice Gradskog vijeća održane su i 2 sjednice Odbora za statutarno–pravna pitanja, 2 sjednice Odbora za financije i proračun te 1 sjednica Odbora za izbor i imenovanja na kojima su odbori odnosno stalna radna tijela Gradskog vijeća donosili zaključke iz svoj nadležnosti.

Upravni odjel je prema nalogu gradonačelnika pripremao prijedloge odluka i druge materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Po donošenju odluka na Gradskom vijeću iste su izvršene i pripremljene za objavu u Službenom glasniku i na internet stranici Grada.

U svibnju 2019. godine održana je sjednica Vijeća za prevenciju Grada Krapine zadaća kojeg je utvrđivanje i provođenje programa prevencije kriminaliteta putem partnerstva, zajedničkog planiranja i djelovanja tijela javne vlasti, ustanova i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red te kvalitetu života građana. Na sjednici je razmatrano Izvješće načelnika Policijske



postaje Krapina o stanju sigurnosti za 2018. godinu te se raspravljalo o preventivnim aktivnostima koje se provode odnosno koje je potrebno provesti.

U izvještajnom razdoblju, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, održavani su Kolegiji, radni sastanci gradonačelnika i pročelnika, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se i poslovi koji se odnose na:

- prijem stranaka za gradonačelnika i organiziranje sastanaka, vođenje odgovarajućih evidencija iz nadležnosti upravnog odjela te druge administrativne poslove.
- zapošljavanja radnika na javne radove kao i prijem polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
- kontinuirano praćenje rada ustanova iz nadležnosti upravnog odjela
- izradu prijedloga općih i drugih akata i ugovora po nalogu gradonačelnika
- prethodnu kontrolu prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,
- stručnu pomoć Veleučilištu HZK prilikom prijenosa osnivačkih prava/uloga na Republiku Hrvatsku.

#### **4.3. Protokol i međunarodna suradnja**

U razdoblju od 1.1.2019. do 30.06.2019. godine obavljali su se poslovi službenog protokola, poslovi praćenja događanja i manifestacija te poslovi službenika za informiranje. Službenici upravnog odjela sudjelovali su u pripremi programa Krapinske špelancije, Noć krapinskog pračovjeka i Ljeto u Krapini. Tijekom izvještajnog razdoblja utvrđivao se program i organizirala provedba jedne od najvažnijih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja veliča sveukupno umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja - Tjedna kajkavske kulture koji se održao u rujnu 2019. godine.

Obavljani su poslovi održavanja i ažuriranja internet stranice i objavljivanja članaka, objava dokumenata iz djelokruga upravnih odjela, savjetovanja s javnošću, objave i podjela informacija na facebook stranici Grada Krapine, održavanje gradskog emaila, poslovi informiranja građana, utvrđivanja odgovora na upite građana i medija, suradnja s medijima, prosljeđivanja potrebnih informacija drugim upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima, rješavanje zahtjeva za pristup informacijama.

U predmetnom razdoblju završena je provedba Projekta „Crna kraljica“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, referentni broj poziva KK.06.1.1.01 provedenog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Izrađeni su i poslani završni zahtjev za nadoknadu sredstava te završno izvješće o provedbi projekta. Cilj projekta bio je izrada projektne dokumentacije kako bi se provela revitalizacija kulturnih znamenitosti baštine (Stari grad Krapina, Park skulptura Forma prima), generirali novi turistički proizvodi (pješački most, suvenirnica, muzejski postav Crna kraljica, muzejski postav pećine, multimedijaska dvorana) i usluge (ugostiteljska usluga, edukacija, informiranje) te doprinijelo održivom razvoju turizma u gradu Krapini. Kao rezultat projekta izrađeni su kompleti planirane projektne dokumentacije.

U predmetnom razdoblju praćeni su pozivi i natječaji za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga odjela koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora, u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjekom za komunalno gospodarstvo i promet ispunjena je projektna prijava na natječaj LAG-a „Zeleni bregi“ za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo. U suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjekom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša ispunjena je projektna prijava na Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu, sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2019. godini objavljenog od Ministarstva branitelja.

#### **4.4. Društvene djelatnosti**

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska

knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine. U zadaće Upravnog odjela spada kontrola i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika i udruga.

Sukladno utvrđenom Programu javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu te Programu javnih potreba u sportu u veljači 2019. godine raspisan je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Krapine te je po istom proveden postupak i sklopljeni su ugovori o dodjeli sredstava udrugama (iz područja kulture i tehničke kulture 15 udruga, iz područja socijalne skrbi i zdravstva 12 udruga, iz područja sporta i rekreacije 4 udruge).

U veljači 2019. raspisan je i proveden Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i lovstva za 2019. godinu te su sklopljeni ugovori o dodjelu sredstava sa 4 udruge.

Temeljem naprijed navedenih Programa u ožujku 2019. godine raspisan je Javni natječaj za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva i financiranja manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu te je provedena potrebna procedura za dodjelu sredstava osiguranih u Proračunu za 2019. godinu i sklopljeni ugovori (iz područja kulture i tehničke kulture 2, iz područja sporta i rekreacije 5).

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel izradio je nacrt:

- odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statute osnovnih škola kojima je Grad Krapina osnivač
- Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine u 2019. godini,
- Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Grada Krapine
- Odluke o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja
- izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju te Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu.

U suradnji sa školama kojima je Grad Krapina osnivač provodili su se programi Školska shema (podjela voća svim učenicima osnovnih škola tijekom školske godine) i Školski medni dan (jednokratna podjela staklenke meda učenicima prvih razreda osnovnih škola uz edukativni program).

Upravni odjel sudjelovao je u organizaciji manifestacija od interesa za Grad za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti, a provodile su ih Turistička zajednica Grada Krapine i Pučko otvoreno učilište Krapina.

Upravni odjel sudjeluje u realizaciji projekta Pučkog otvorenog učilišta Krapina: Ključ kulture za sve generacije (potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi).

Jedan od zadataka Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt sa građanima, korisnicima pomoći po osnovi socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja, drugim fizičkim osobama te predstavnicima udruga ili ustanova.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te odlukama gradonačelnika.

#### **4.4.1 Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu**

U području socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je rješavao zahtjeve za ostvarenje prava korisnika te obilazio korisnike pomoći u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu. Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14 i 9/15) kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju realizirane su slijedeće aktivnosti:

#### **Pravo na pomoć za troškove stanovanja**

Pomoć za troškove stanovanja koristilo je 8 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centra za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela o priznavanju prava, a sve sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (“ Službeni glasnik“ 9/14).

### **Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva**

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3m<sup>2</sup> drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Izvršene su sve potrebne radnje u svrhu utvrđivanja korisnika navedenog prava i pripreme za isplatu sredstva koja se isplaćuju po doznaci Krapinsko-zagorske županije krajem rujna odnosno početkom listopada.

### **Gradsko društvo Crvenog križa Krapina**

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Financiraju se dodatne aktivnosti GDCK te sufinanciraju troškovi kredita za kupnju poslovnog prostora sukladno sklopljenom Sporazumu.

### **Pomoć u kući starijim osobama**

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. g. U izvještajnom razdoblju u Program je uključeno 14 korisnika sa područja Grada Krapine.

### **Jednokratna novčana pomoć**

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je, obrađeno i odobreno 8 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

### **Pravo na potporu za novorođenu djecu**

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 48 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

### **Sufinanciranje troškova odvoza otpada posebnim kategorijama korisnika**

#### **Pomoć za odvoz otpada**

Pravo na pomoć za odvoz otpada u iznosu 20,00 kuna po odvozu ostvaruju samačka domaćinstva sa primanjima do 1.200 kuna mjesečno koji za sakupljanje otpada koriste 80 l spremnik za miješani komunalni otpad. U izvještajnom razdoblju navedeno pravo koristila su 2 korisnika.

### **Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena**

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvaruju roditelji do 3. godine života djeteta te starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene na način da im se odobrava korištenje 2 vreće mjesečno. U izvještajnom razdoblju navedeno pravo koristilo je 75 korisnika.

#### **4.4.2 Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju**

U području školstva i predškolskog odgoja obavljali su se poslovi vezani za sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića, stipendiranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojnim obrazovnim ustanovama.

### **Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina**

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

Grad sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa u 9 dječjih vrtića kojima osnivač nije Grad, od kojih su 2 na području grada Krapine, a 7 ih je na području okolnih jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju zaključkom je odobreno 24 zahtjeva za sufinanciranje ekonomske cijene navedenih dječjih vrtića, a ukupno se sufinancirala ekonomska cijena dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina za 120 djece.

### **Stipendiranje učenika i studenata**

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije učenicima srednjih škola i redovnim studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11). Stipendija za studente iznosi 700,00 kuna, dok za učenike srednje škole ista iznosi 350,00 kuna. U izvještajnom razdoblju isplaćivane su stipendije za 62 stipendista od čega 9 učenika srednjih škola i 53 studenta.

### **Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola**

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2018/2019. raspodjelom sredstava od 10% od strane Grada Krapine, 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a, uz sufinanciranje roditelja 2,5%.

U izvještajnom razdoblju subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom -101 učenika i
- b) za prijevoz autobusom -123 učenika.

### **Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju**

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 5 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

### **Besplatna školska kuhinja**

U izvještajnom razdoblju subvenciju je koristilo ukupno 112 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 71 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 41 učenik.

#### **4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi**

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi te manifestacije od interesa za grad u organizaciji gradskih ustanova. Od značajnijih manifestacija u izvještajnom razdoblju održane su: Krapinske špelancije (veljača), GFUK (travanj), Noć krapinskog pračovjeka (lipanj), Ljeto u Krapini (početak u lipnju).

#### **4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu**

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se uz sufinanciranje Grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

### **4.5. Unutarnja revizija**

U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15) u Gradu Krapini uspostavljena je unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora.

Poslovi unutarnje revizije obavljaju se u upravnim tijelima Grada Krapine i institucijama iz nadležnosti (proračunski korisnici Grada Krapine i trgovačka društva u kojima Grad Krapina ima najveći udio u vlasništvu, a koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti).

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/16) te Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine. Unutarnja revizija obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa te daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju poslove planiranja i obavljanja unutarnje revizije:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na procjeni rizika te planova pojedinačnih unutarnjih revizija,
- obavljanje unutarnjih revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom,
- izvješćivanje o provedbi unutarnje revizije i
- praćenje provedbe danih preporuka,

kao i pružanje savjetodavnih usluga na način da se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem, ne preuzimajući odgovornost istog.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine, unutarnji revizor, osim navedenih poslova sukladno zakonskim propisima, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Imenovana unutarnja revizorica, koja je započela s radom 17. kolovoza 2018., u postupku je stjecanja zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor od strane ministra financija.

U izvještajnom razdoblju izvršavale su se obveze vezane uz izobrazbu za stjecanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor u Ministarstvu financija (polaganje pismenog ispita), a vezano uz teoretski dio izobrazbe koji se održavao u razdoblju od 17. rujna 2018. do 23. studenog 2018.

Obzirom da je nakon položenog pismenog ispita polaznik dužan obaviti praktični dio izobrazbe koji se sastoji od dvije uspješno obavljene unutarnje revizije uz nadzor mentora, u izvještajnom razdoblju započeto je, sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. godinu, provođenje revizije procesa nabave u Pučkom otvorenom učilištu Krapina i Gradskoj knjižnici Krapina uz nadzor mentorice Ivanke Znika, pročelnice Službe za unutarnju reviziju u Krapinsko-zagorskoj županiji.

U izvještajnom su se razdoblju također kontinuirano obavljali savjetodavni poslovi vezani uz područje javne nabave, obzirom da je imenovana unutarnja revizorica obavljala navedene poslove u Gradu Krapini u razdoblju od 2007. godine do imenovanja.

## **5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Izvješće o radu Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove nije izrađeno zbog odlaska u mirovinu pročelnice upravnog odjela odnosno korištenja porodiljnog dopusta više stručne suradnice za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata. Aktivnosti upravnog odjela u izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2019. godine biti će obuhvaćene u izvješću o radu gradonačelnika za sljedeće izvještajno razdoblje.

## **6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**

### **6.1. Uvod**

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove te druge projekte, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada, praćenje rada trgovačkih društava kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele

ili dionice te analizu izvješća, vođenje odgovarajućih evidencija iz djelokruga upravnog odjela, praćenje i usklađenje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog odjela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela, informatizacija gradske uprave, koordinacija razvoja sustava unutarnjih kontrola, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

U razdoblju od siječnja do lipnja 2019. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu, viša stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda te referentica za knjigovodstvene poslove.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

## **6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata**

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

U izvještajnom razdoblju utvrđen je nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu.

Nastavno na donošenje Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu gradonačelnik je donio Plan nabave za 2019. godinu te Izmjene i dopune Plana nabave za 2019. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te je isti objavljen na internet stranici Grada Krapine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

## **6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja**

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-prosinac 2018.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

-siječanj-prosinac 2018.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke).

-siječanj-ožujak 2019. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji i Državnom uredu za reviziju te su godišnji financijski izvještaji objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

Izrađen je i predan Državnom zavodu za statistiku:

-godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P

-godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći : RAD-IG

#### **6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,

-pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja gospodarske djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

#### **6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na korištenje javnih površina

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima

#### **6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije**

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku sredstava.

#### **6.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave**

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Prva faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.godini - propust u naselju Strahinje i most preko potoka Šemnica u naselju Donja Šemnica; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim

subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda zajednice ponuditelja CIGLENICA d.o.o. i VODOPRIVREDA ZAGORJE d.o.o. s kojom je sklopljen ugovor

-predmet nabave: Dogradnja Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja KRAKOM d.o.o. s kojim je sklopljen ugovor

-predmet nabave: Druga faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.godini; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja COLAS HRVATSKA d.d.

-predmet nabave: Električna energija za razdoblje od dvije godine, primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja HEP-OPSKRBA d.o.o. s kojim je sklopljen okvirni sporazum za razdoblje od dvije godine

-predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za bazenski kompleks Šemničke toplice

-predmet nabave: Izgradnja željezničko-cestovnog prijelaza i prilaza prema naselju Dolac

-predmet nabave: Izgradnja sportskih igrališta u naseljima Zagora, Žutnica, Tkalci i Trški Vrh

-predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za šk. god. 2019./2020. i 2020./2021.

U izvještajnom razdoblju provedeni su postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine za predmete nabave kako slijedi:

-usluga održavanja računalnih programa iz e-Sustava Poslovnih Informacija (e-SPI)

-održavanje informatičke opreme

-pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz provedbu i praćenje projekta energetske obnove SRC Podgora

-oglašavanje u elektronskim medijima u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli"

-izrada i tisak letaka, brošura, edukativnih slikovnica i roll-up banneri u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli"

-programsko rješenje za uredsko poslovanje-nova verzija

-stručni nadzor za prvu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.godini-propust u naselju Strahinje i most preko potoka Šemnica u naselju Donja Šemnica,

-stručni nadzor za drugu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.godini

-radovi na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine

-klupe s naslonom za javnu upotrebu na otvorenom prostoru

-nadstrešnice za autobusna stajališta na području Grada Krapine

-oprema za dječja igrališta

-osiguranje imovine i osiguranje od odgovornosti

-stručni nadzor za dogradnju Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina

-preventivna deratizacija na području Grada Krapine

-osobni automobil za službene potrebe

Sudjelovano je u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave koje je provodio Dječji vrtić Gustav Krklec Krapina u okviru projekta Vrtić za svaku obitelj koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

## **6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje**

U Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je završno izvješće za projekt:

-Sanacija klizišta u naselju Tkalci (od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobren je iznos od 310.000,00 kuna).



## **6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora**

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

## **6.10. Ostali poslovi**

-za potrebe davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu, koju sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti daje čelnik proračuna i dostavlja Ministarstvu financija, obavljani su poslovi koji prethode davanju Izjave-prikupljanje podataka radi popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja,

-u suradnji sa ostalim upravnim tijelima Grada dostavljena je dokumentacija, davani potrebni podaci, obrazloženja i očitovanja za potrebe obavljanja financijske revizije Grada Krapine za 2018. godinu od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina;

-u suradnji sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća davani su potrebni podaci i obrazloženja za potrebe provođenja Revizije učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin;

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala i tonera za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-sudjelovanje u izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava za projekt „Crna kraljica“,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

## **7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

### **7.1. UVOD**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,
  - upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,
  - upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,
  - praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,
  - utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,
  - gospodarenje cestama na području Grada,
  - poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu, te zaštitu na radu
  - praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.
- U navedenom periodu u Upravnom odjelu radilo je 7 (sedam) službenika. Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine 1,5 dan tjedno, a ostalo u susjednim općinama.
- Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka:
- Odsjek za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i
  - Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet.

## **7.2. PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA – izdavanje akata**

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishoda posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru, te svi pravilnici izdani po navedenim propisima.

### **7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)**

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808, a izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30.06.2018. godine, te je zaprimljeno ukupno 85 „novih“ zahtjeva.

Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Postupak izdavanja akta za ozakonjenje uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima redovno se upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Od 01.07.2019. uvodi se novi sustav upisa rješenja o ozakonjenju u sustav E-arhiva, te je održana edukacija u Zagrebu.

Rekapitulacija ozakonjenja od 2012. godine do 30.06.2019. god. za područje Grada Krapine:

- zaprimljeno 1893 zahtjeva, riješeno je 1228 predmeta, odnosno cca 66% od ukupnog broja predanih zahtjeva

-u 2019. godini u izvještajnom razdoblju u obradi je bilo 18 predmeta koji su pripremljeni za naplatu naknade. Po naplati naknade, izdano je ukupno 14 novih rješenja

-nema žalbi ni drugostupanjskih postupaka

## 7.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa-izdavanje akata za gradnju i E-dozvola

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Izdavanje akata provodi se u sustavu E-dozvole od 2015. godine. Na poslovima E-dozvole rade 2 službenika i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Svi podaci iz E-dozvole vidljivi su na javnom portalu - ISPU sustav (Informacijski sustav prostornog uređenja). Na istom se može vidjeti arhiva svih izdanih akata za gradnju, kao i legalizacija.

Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU. U izvještajnom razdoblju u travnju 2019. stupile su na snagu značajne izmjene Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji (NN br. 19/19), kojima su uvedene novine u digitalizaciji izdavanja dozvola, digitalnom potpisivanju akata, te uvođenju obveza ishoda posebnih uvjeta građenja i potvrda na glavni projekt putem sustava e-dozvola, tzv. E-konferencija

Prema odredbama novih Zakona, projektanti su obavezni dostavljati projektnu dokumentaciju u digitalnom obliku u novi sustav, a došlo je do većih promjena u izradi geodetskih projekata. Radi navedenog je održano nekoliko edukacija i radionica službenika za pripremu novog poslovanja.

Do 30.06.2019. godine, u sustav E – dozvole, zaprimljeno je ukupno 101 predmet od čega 71 upravni i 30 neupravnih (za usporedbu tijekom cijele 2018. u cijeloj godini zaprimljeno je 179 novih predmeta, od čega 100 UP i 79 NP).

Tijekom travnja je zaprimljen veći broj zahtjeva za izdavanje građevinskih dozvola po “starom” zakonu (32 predmeta), a bez dostavljene prateće dokumentacije, tako da je to razlog većeg broja neriješenih predmeta.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere geodetskih elaborata, ovjere fotokopija izdanih akata i podataka iz arhivske dokumentacije, te razne druge potvrde.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te izvješće o izgrađenim i srušenim zgradama za 2018. godinu.

Za izdavanje akata za gradnju naplaćuju se posebne upravne pristojbe putem uplatnica u gradski proračun.

Nema drugostupanjskih postupaka po izdanim aktima.

Podaci o riješenim predmetima za izvještajno razdoblje je u tabeli:

*Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija*

NAZIV AKTA	U RJEŠAVANJU 01.01.-30.06. 2019
<b>A) PROST. PLANIRANJE</b>	
LOKACIJSKE DOZVOLE	3
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	3
Potvrde parcelac. elaborata	7
Lokacijska informacija	3
Dozvola za promjenu namjene	1
Uvjerenja o namjeni zemljišta	18
<b>UKUPNO A</b>	<b>35</b>
<b>B) GRADNJA</b>	
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	38

Potvrda gl. projekta – izmjene	-
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	5
UPORABNA DOZVOLA -2007	9
UPORABNA DOZVOLA -1968	10
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	7
PRIJAVE UKLANJANJA	-
OBAVIJEST - POS. UVJETI ZA GL. PR.	11
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	2
STATISTIKA	8
<b>UKUPNO B</b>	<b>90</b>
<b>UKUPNO I (A+B)</b>	<b>125</b>
<b>C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1228/1893</b>	
<b>RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA</b>	<b>14</b>
<b>SVEUKUPNO A+B+C</b>	<b>139</b>

### 7.3. PROSTORNO PLANIRANJE

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza Grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

#### 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi:

##### - geodetsko-katastarska izmjera

- prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta katastarskih izmjera općine i novih zemljišnih knjiga. Službe ovog odjela uključene su u projekt praćenjem izvršenja sporazuma i ugovora, prioritarnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom.

##### - geodetsko-katastarska izmjera za k.o. Velika Ves, k.o. Gornja Pačetina i dio k.o. Donja Pačetina

- po sklopljenom Sporazumu o nastavku katastarske izmjere na području navedenih područja, održan je radni sastanak u DGU, koji je u izvještajnom razdoblju provodio postupak nabave,

##### - geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:

- postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, kojim se evidentiraju ceste. Postupak koji prati ovaj odjel je: priprema nabave, geodetsko snimanje, objava oglasa, javna rasprava, predaja elaborata na katastar, potvrda i upis u gruntovnicu. U izvještajnom razdoblju nastavljena su snimanja iz 2018. godine za evidentiranje 3 nerazvrstane ceste.

#### 7.3.2. Prostorni planovi:

##### - Generalni urbanistički plan

– nastavljena izrada VI izmjena i dopuna iz 2018. godine, provedeni svi postupci i javna rasprava, ishođene potrebne suglasnosti na konačni prijedlog plana, pripremljena odluka o donošenju i upućena Gradskom vijeću (usvojena 09.07.2019.)

##### - Urbanistički plan uređenja turističko-rekreativne zone Šemničke toplice

- nastavljena izrada iz 2018. godine, provedeni svi postupci i javna rasprava, ishođene potrebne suglasnosti na konačni prijedlog plana, pripremljena odluka o donošenju i upućena Gradskom vijeću (usvojena 09.07.2019.)

- **Ostalo:** kontinuirano praćenje prostora, zaprimanje i obrada zahtjeva za izmjenu planova, suradnja sa drugim odjelima u imovinsko pravnim predmetima i priprema za prijave na natječaje. U izvještajnom razdoblju povećan je broj zahtjeva za izdavanje uvjerenja i potvrda o statusu zemljišta po

prostorno-planskim dokumentima i za potrebe procjene nekretnina te u postupcima izvlaštenja. Navedeno traži i povijesne podatke po starim prostornim planovima.

#### **7.4. ZAŠTITA OKOLIŠA**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te drugih područja uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

##### **7.4.1. Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu**

- postupak je propisan temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti okoliša i pratećim Uredbama, provodi se pribavljanjem očitovanja odnosno uz prethodno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Krapinsko zagorske županije ili Ministarstva zaštite okoliša o utjecaju na ekološku mrežu, ovisno o vrsti zahtjeva.

- u izvještajnom razdoblju je Upravni odjel pripremio dokumentaciju i pribavio pozitivna mišljenja za izgradnju sportskih igrališta Zagora i Tkalci, te za rotor na D-206 u sklopu izdavanja lokacijske dozvole, te je obrađen jedan predmet po zahtjevu Općine Krapinske Toplice

##### **7.4.2. Gospodarenje otpadom**

###### **-primjena novih odluka po Zakona o održivom gospodarenju otpadom**

- Grad Krapina je tijekom 2018. godine donio nove Odluke sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17). Od 01. rujna 2018. godine je u primjeni novi režim odvoza otpada po pitanju učestalosti odvoza miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada: jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad (zelena kanta) i jednom u dva tjedna za korisni - reciklabilni otpad (plava kanta).

- u izvještajnom razdoblju provedene su edukacije, a koje su sastavni dio projekta „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“

- izrađeno je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2018.godinu, utvrđeno od strane gradonačelnika, dostavljeno na nadležni odjel KZZŽ, te dato na znanje Gradskom vijeću

-izrađeno je Izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Krapine u 2018. godini i usvojeno na Gradskom vijeću

- Komunalni redar Grada Krapine proveo je postupak za nepropisno odlaganje otpada u naselju Popovci (građevinski otpad), pronađen je počinitelj, te je izvršeno čišćenje i sanacija terena od strane počinitelja

###### **- javni poziv za sufinanciranje projektnog prijedloga „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom**

- Grad Krapina prijavio se na navedeni poziv sa projektom „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ sa susjednim općinama i općinom Hum na Sutli, koji je odobren. Aktivnosti projekta uključivat će izradu letaka, vodiča i brošura o odgovornom postupanju s otpadom, edukativne slikovnice, radionice, radijske reklame, oglasi i ostalo. Predstavnici ovog odjela uključeni su kao provoditelji projekta za 2019. i 2020. godinu.

- napravljeni su letci i brošure koji se mjesečno raspodjeljuju prema programu, tiskane su edukativne slikovnice koje će se podijeliti kod izvedbe predstave, roll- up banneri su napravljeni i raspodijeljeni, nadograđena je postojeća internetska stranica Grada Krapine te Općina u okviru projekta. Radio reklame i oglašavanje u elektronskim medijima izvodi se prema programu.

- **javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada** – Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se sufinancirati nabava spremnika, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina. U sklopu ovog projekta nabavit će se: žuti spremnici radi sortiranja reciklabilnog otpada, spremnici za biootpad, novi spremnici za eko-otoke. Prijavljena nabava vrtnih kompostera za domaćinstva je temeljem odluke FZOEU izbačena iz sufinanciranja. Postupak nabave vodi FZOEU. U izvještajnom razdoblju trebalo je dopuniti podatke za javnu nabavu i planirano spremište.

#### **7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba**

- u okviru ovih poslova provodi se višegodišnji program obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, prema zajedničkom ugovoru Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina.

- od strane ovog odjela kontinuirano prati izvršenje i ovjera računa, a praćenje te djelatnosti obavlja komunalni redar

- radi primjene novog Zakona o zaštiti životinja ( Narodne novine br. 102/17) i nove Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, programi i poslovi su povećani u upravnom i financijskom dijelu:

- nastavljena je kontrola i pregled mikročipiranja pasa, u suradnji sa Veterinarskom stanicom Krapina i komunalnom službom Grada Krapine,

- potpisom ugovora sa skloništem za napuštene životinje Luč Zagorja, a u prvih šest mjeseci 2019. godine zbrinuto je pet pasa i tri mačke nepoznatog vlasnika

- kontinuirano se provode promotivne aktivnosti: objavama plakata na web stranicama Grada, plakatima na javnim površinama i tiskanim letcima

#### **7.4.4. Deratizacija**

- Grad Krapina u provođenju Programa za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje, i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine, te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine.

Ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sklopljen je sa Adria grupom d.o.o., a nadzor obavlja Zavod za javno zdravstvo. U izvještajnom razdoblju izvršen je proljetni ciklus deratizacije.

#### **7.4.5. Energetska učinkovitost**

- **Projekt „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“** (nositelj Regionalna energetska agencija)

- projekt nije nastavljen u izvještajnom razdoblju, no dostavljena je projektna dokumentacija za novu javnu rasvjetu za 3 lokacije na području Grada Krapine: 1) Šetalište hrvatskog narodnog preporoda + Park Matice Hrvatske + Trg M.D. Grmeka 2) Ulica hrvatskih branitelja – dionica sjeverno od OŠ August Cesarec 3) Spojna cesta Podgora Krapinska-Žutnica (cesta iza KTI-a)

- **ISGE sustav** (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor)

- od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 11 zgrada Grada Krapine (poslovne zgrade, zgrade osnovnih škola, dječji vrtić, SRC Podgora). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

### **7.5. GRADSKI PROJEKTI I GRADNJA**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

#### **7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture**

- **produžetak Ul. Frana Galovića** - dovršeni radovi, pripremljena dokumentacija i proveden tehnički pregled te ishođena uporabna dozvola. U izvještajnom razdoblju odjel je sudjelovao u pripremi svih akata za evidentiranje ceste, te financijske situacije

- **ŽCP Dolac** - projekt uređenja novog željezničko – cestovnog prijelaza i novog priključka za naselje Dolac na pruzi Krapina – Đurmanec. Uređenjem tog novog prijelaza stekli bi se uvjeti za zatvaranje postojećeg ŽCP-a kod ulaza za arheološki i muzejski kompleks nalazišta pračovjeka Hušnjakovo i dobila kvalitetnije veze za postojeće naselje Dolac. U 2018. godini sklopljen je sporazum sa HŽ Infrastrukturuom o sufinanciranju programa. Sporazumom je HŽI uvjetovala svog predstavnika za praćenje realizacije projekta i postupka javne nabave, o čemu nam je dostavljeno imenovanje dana 25.10.2018. godine. U izvještajnom razdoblju odjel je sudjelovao u postupku nabave.

- **Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:**

-odjel je sudjelovao u pripremi dokumentacije i provedbi javne nabave.

- program se odnosi na radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina sanacije i rekonstrukcije mostova i propusta na nerazvrstanim cestama (izvanredno održavanje). Kroz navedeni program realizirat će se i programi Mjesnih odbora prema utvrđenim prioritetima i sa neizvršenim programima iz 2018. godine za dionice nerazvrstanih cesta: Lepajci-Donja Šemnica; Škarićevo-glavna cesta; Škarićevo - Pavlinići; Podgora Krapinska Područna škola - Bajceri; Krapina Ul. Ž. Vukasovića – odvojak za Jamno; Mihaljekov Jarek - Jamno; Vidovec Krapinski Prečni - Halperi, Bobovje dom - Mužek; Doliće od križanja do Bjelčić; Škarićevo - Kimavica, Polje Krapinsko Gornje Polje - Malarići; Gornja Pačetina - Bezjaki: Donja Šemnica Tumpi – Ptičari; Krapina Ul. I. B. Mažuranić; cesta Straža Krapinska; Trški Vrh - trokut; Bobovje - Puhi; Lepajci - Kantolići; Žutnica - Čolakić; Doliće - Haldeki; Doliće - prilaz željezničkom stajalištu; Bobovje cesta KTC - Pristava, te nogostup s javnom rasvjetom Ul. hrvatskih branitelja; nogostup Ul. F. Galovića i nogostup Strahinje.

**- Sanacija klizišta:**

- završetak radova na sanaciji klizišta Tkalci-Vrhovčev brijeg II, priprema dokumentacije za postupak nabave za izradu projektne dokumentacije za klizište Crkvena ulica

**- Mostovi i propusti:**

- završetak radova na izvanrednom održavanju propusta preko potoka Pačetina u naselju Vidovec Krapinski, preko potoka Šemnica u naselju Donja Šemnica i potoka Strahinje u naselju Strahinje

-priprema dokumentacije za postupak nabave za izradu projektne dokumentacije za obnovu mosta Lepajci - G. Pačetina i pješačkog mosta kod Pekom-a,

**- Državne ceste:**

- upravni odjel je aktivno sudjelovao u prijedlogu projektnog rješenja modernizacije i rješavanja kritičnih raskrižja u centru Krapine (Bregovita, Trg S. Radića-kod Vatrogasnog doma), te je održano nekoliko radnih sastanaka sa predstavnicima investitora Hrv. ceste, projektanata, prometne policije i HŽ, a u cilju pripreme dokumentacije i ishoda potvrda na iste

- za rekonstrukciju državne ceste D-74 (Đurmanec- Žutnica- Jesenje), izdana je građevinska dozvola od strane Upravnog odjela KZZ

**Javna rasvjeta:**

- izrađena je tender dokumentacija, proveden je postupak nabave i sklopljen je ugovor za modernizaciju i dopunu javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi javne rasvjete. Od strane odjela vrši se praćenje investicije.

**- Uređenje dječjih i sportskih igrališta:**

- dovršeni su programi na dopuni sprava za dječja igrališta na lokacijama u naseljima: Strahinje, Gornja Pačetina - Pristava Krapinska, Podgora Krapinska i Krapina (Ulica A. H. Brke, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda, Ulica dr. M. Crkvenca)

- izrađena projektna dokumentacija za sportska igrališta: Tkalci 1, Tkalci 2, Zagora i Žutnica, pripremljena dokumentacija za prijavu na javni poziv za sufinanciranje

**7.5.2. Vodno gospodarstvo:**

- Tvrtka Krakom-Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2019. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada u skladu sa Proračunom Grada Krapine za 2019. godinu.

- praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2019. godinu, nositelja investicije Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o

- Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO.

- kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina

**7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine**

**-Programi sufinanciranja sanacije građevina:**

- proveden novi javni pozivi za sufinanciranje zaštite zgrada u privatnom vlasništvu: zaprimljena su 4 zahtjeva , a odobrena su 2 programa, te su pripremljeni ugovori

### **-Projekt za razvoj Šemničkih toplica**

- prema prijavi iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje Projekta od strane MRRFEU (iz ESI fondova), a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora, kojim se planira gradnja turističko rekreacijskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma. Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine. Projekt je u skladu sa smjernicama Master plana turizma KZZ. Do kraja 2018. izvršena je I faza, odnosno izrađena je prostorno programska studija. Projekt se kontrolira i provodi putem Zagorske razvojne agencije

U izvještajnom razdoblju provedeni su novi vodoistražni radovi, te je izrađen je projektni zadatak za postupak nabave II faze projekta: pripremne dokumentacije i glavnog projekta.

### **-Projekt obnove kulturne baštine „Crna Kraljica“**

- Projekt se odnosi na izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju i povezivanje kulturnih znamenitosti kulturne baštine: lokaliteta Stari grad odnosno zgrada Palasa s okolišem i pećinom i lokaliteta Parka skulptura Forma prima, u okviru Pripreme i provedbe integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Od strane ovog odjela aktivno se sudjeluje u praćenju izvršenja projekta koji je realiziran. U izvještajnom razdoblju projekt je dovršen.

### **- Projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja smrtnostradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ**

-prema odluci Gradskog vijeća, Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko – arhitektonsko - krajobrazno - likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom 2018 godine odobrena su sredstava sufinanciranja za projektnu dokumentaciju, proveden je postupak nabave te je ista izrađena 2019. godine. Proveden je postupak i ishoda građevinska dozvola, te su se time stekli uvjeti za prijavu na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradalim u Domovinskom ratu u RH“ za izgradnju.

### **- OŠ A. Cesarec**

- nakon nevremena u proljeće 2019. pokrenute su aktivnosti za hitnu sanaciju i obnovu krovišta zgrade.

### **- SRC Podgora**

- tijekom 2018. godine izvršena je prijava prijava na poziv za prijavu projekta energetske obnove u zgradama javnog sektora javne namjene. Program je odobren, te je ovaj upravni odjel uključen u pripremu dokumentacije za provedbu projekta.

### **- Dječji vrtić Gustav Krklec**

- Projekt obuhvaća dogradnju dviju vrtićkih jedinica zbog povećane potrebe za smještajem djece, te je za isti odobreno sufinanciranje projekta od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Od strane upravnog odjela pripremljen je tehnički dio u pripremi projektne dokumentacije i ishoda potvrda javnopravnih tijela. U izvještajnom razdoblju je proveden postupak i izdana građevinska dozvola, a po provedenoj nabavi i sklopljenom ugovoru sa izvođačem, odjel prati izgradnju.

### **Stara zgrada Hušnjakovo – zgrada Kneippovog lječilišta**

-Projekt revitalizacije zgrade Kneippovog lječilišta, odnosno stare zgrade Hušnjakovo, odobreno je sufinanciranje od strane Ministarstva kulture za izradu projektne dokumentacije za: snimku postojećeg stanja, konzervatorski elaborat, te idejni i glavni projekt. Tijekom 2018. godinu realizirana je za 1. fazu: snimka postojećeg stanja, konzervatorski elaborat.

Za nastavka izrade dokumentacije odobreno je sufinanciranje MK u iznosu od 100.000 kuna (ugovor dostavljen u travnju), po čemu je počela priprema dokumentacija za provedbu nabave, uz koordinaciju sa Konzervatorskim zavodom.



## **7.6. KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

### **-primjena novog Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18)**

- dana 04. kolovoza 2018. godine stupio je na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu, a kao osnovni zakon kojim se uređuje komunalni sustav na području jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedenog Zakona, sve JLS su dobile obaveze i rokove za usklađenje akata te donošenje novih odluka (komunalna naknada, odluku o vrijednosti boda komunalne naknade, komunalni doprinos, komunalni red, programi gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture, način obavljanja komunalnih djelatnosti i dr.).

Izrada novih propisa uvjetovala je dodatan angažman i edukaciju službenika ovog odjela.

Do kraja izvještajnog razdoblja izvršeno je:

- nova Odluka o vrijednosti o vrijednosti boda komunalne naknade (studeni 2018).

- novi Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu i Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. ( prosinac 2018.)

- izrađeni su nacrti odluka, provedena javna savjetovanja za javno savjetovanje i usvojene na Gr. Vijeću odluke (siječanj 2019.):

- Odluke o komunalnoj naknadi,
- Odluka o komunalnom doprinosu,
- Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti i
- Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

- za Gradsko vijeće obrađeni i pripremljene Odluke Krakom-a o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo za ukop i pokojnika na Opće uvjete usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine

-izrađen nacrt prijedloga nove Odluke o komunalnom redu i provedeno javno savjetovanje i priprema za Gradsko vijeće u srpnju 2019.

### **7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:**

-ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, prate se izvršenja ugovora, primaju prijave, na tjednoj bazi se odvija koordinacija sa izvođačem, a prema potrebi i sa mjesnim odborima, redovita ovjera računa za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom, te hitnih intervencija na klizištima i sl.
- održavanje sustava oborinske odvodnje
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
- održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Upravnog odjela i tvrtke Krakom d.o.o. u Uredu gradonačelnika,

- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

Također se prema potrebama radi na izradi prijedloga izmjena i dopuna važećih gradskih Odluka iz resora komunalnog gospodarstva i prometa, te prijedlozi za izradu novih.

### 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete

Kontinuirano se prati izvršenje ugovora o održavanju javne rasvjete za područje Grada Krapine: redovito se prati se funkcionalnost javne rasvjete po svim mjesnim odborima, izrađuje evidencija kvarova, oštećenja i sl., te se koordinira na tjednoj bazi sa izvođačem oko popravaka istih.

### 7.6.3. Promet

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i gradskih manifestacija
- **privremene regulacije prometa:** 9 postupanja u izvještajnom razdoblju
- **odluke:**
  - izrađeni prijedlozi izmjena i dopuna Odluke o uređenju prometa i prijedlog izmjena i dopuna Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine, usvojeni od strane Gradskog vijeća
  - **izdavanje posebnih uvjeta građenja i priključenja uz gradske i nerazvrstane ceste:**
    - navedeni uvjeti izdaju se za potrebe izdavanja građevinskih dozvola i izvođenja radova uz ili na trasama nerazvrstanih, gradskih cesta. Po izdavanju uvjeta, u sklopu istog predmeta pregledavaju i izdaju rješenja. Novina je da je referent tijekom svibnja uključen u digitalni sustav e-dozvole za izdavanje posebnih uvjeta i potvrdi na glavne projekte
    - i izvještajnom razdoblju obrađeno je 12 zahtjeva
  - **izdavanje rješenja za prekope** na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – u izvještajnom razdoblju 3 odobrenja
  - u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.
- **Autotaksi prijevoz**
  - novim Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) koji je stupio na snagu sredinom svibnja 2018. uvedene su novine za izdavanje dozvole za obavljanje autotaxi prijevoza, te su JLS ponovo dužne izdavati dozvole. Po dobivanju uputa od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, donesena je Odluka o visini naknade za obavljanje dozvole u iznosu od 480 kn (max 1/10 prosječne netoplaće).
  - Ukupno je zaprimljeno je 6 zahtjeva, pozitivno riješena 3 zahtjeva i izdane dozvole na rok od 5 godina, a 3 zahtjeva su obustavljena.
  - u izvještajnom razdoblju nije bilo novih zahtjeva

### 7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdaju se rješenja za privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave i prati izvršenje istih (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.), izrađuje se planovi postave za manifestaciju Tjedna kajkavske kulture. Izdano je:
  - upravni postupak: u izvještajnom razdoblju u 2019. godini: 8 rješenja, ista se prosljeđuju referentu za gradske poreze
  - neupravni postupak (korištenje javnih površina za humanitarne aktivnosti udruga) u izvještajnom razdoblju u 2019. godini 15 predmeta

### 7.6.5. Naknade i doprinosi

- **Komunalni doprinos**
  - Rješenja o komunalnom doprinosu izdaju se za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% , odnosno pripremu vrši referent koji izdaje dozvole, a rješenje izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata.
  - u izvještajnom razdoblju 2019. su obrađena 32 predmeta i izdana rješenja.
- **Naknada za legalizaciju:**
  - postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, pripremu vrši referent koji izdaje rješenja za ozakonjenje, a izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata.
  - u 2019. godini izdano je ukupno 18rješenja
- **Komunalna naknada i naknada za uređenje voda**
  - Tijekom 2018. godine je uveden je u rad novi informatički program sa GIS sustavom komunalne naknade. Dovođena je nova i revidirana baza obveznika komunalne naknade iz podataka dobivenih za

uvođenje poreza na nekretnine uz korištenje integriranog prostornog informacijskog sustava GIS, (ulazni podaci od MGIPU, Državne geodetske uprave i Porezne uprave).

- u izvještajnom razdoblju 2019. godine su, radi primjene nove Odluke o komunalnoj naknadi, ponovo izdana sva nova rješenja: - izdano je 6614 novih rješenja, od čega je 8 bilo žalbi. Svi drugostupanjski postupci su dovršeni i rješenja izvršna.

- u izvještajnom razdoblju 2019. godine, izdano je i 357 novih rješenja za vodnu naknadu

- kontinuirano se obavlja praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima.

#### **- Spomenička renta**

- izdaju se rješenja sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine, prema kojima su fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline obveznici plaćanja spomeničke rente, prihod od spomeničke rente uplaćuje se 60% u korist grada, a 40% u korist državnog proračuna, izdana su 82 rješenja, kontinuirano se vrši praćenje stanja i ažuriranje baze podataka.

### **7.7. POLJOPRIVREDNO REDARSTVO**

- tijekom 2019. godine pokrenut je postupak za nastavka sporazuma sa susjednim općinama o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara.

-Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

-Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

- Osim postupanja po prijavama i očevidima, dane su upute i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine.

- Za Grad Krapinu su u izvještajnom razdoblju 2019. godine, otvoreno 22 upravna postupaka i 8 neupravnih postupaka za zapuštena zemljišta, te je obavljeno sveukupno cca 50-tak očevida na licu mjesta, što radi utvrđivanja počinjenja prekršaja, što radi utvrđivanja izvršenja radova čišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta.

- U izvještajnom razdoblju 2019. godine, poljoprivredni redar je nadzirao izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine: košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, te uređenje poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Krapine .

- pripremljen je nacrt prijedloga i provedeno javno savjetovanje nove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina (za vijeće u srpnju 2019.)

### **7.8. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO**

U izvještajnom razdoblju 2019. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih područja:

- Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Krapine ( Gr. vijeće siječanj 2019).
- Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća
- Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. god.
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite
- Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica HGSS stanice Krapina

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora od strane MUP-a, služba civilne zaštite, odjel inspekcije, nije bilo primjedbi

### **7.9. OSTALO:**

- suradnja za pravnom službom za izradu svih akata po propisima o radu i radnim odnosima za službenika odjela

-priprema materijala za Gradsko vijeće - u izvještajnom razdoblju je za dvije sjednice Gradskog vijeća od strane ovog odjela pripremljeno 19 točaka, kako je navedeno u izvješću

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za nabavu i prijave za natječaje,

- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (prodaja i kupnja zemljišta, zakup poslovnih prostora, služnost gradskih javnih površina, sudski postupci)
- po zahtjevima županije, inspeksijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

Klasa: 022-05/19-01/0007  
Urbroj: 2140/01-01-0102-19-4  
Krapina, 04.10.2019

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović v.r.

#### **U izradi Izvješća sudjelovali:**

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Drago Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Andrea Cobović
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- unutarnja revizorica Sandra Hršak,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Matijević.

### **8. PRILOZI IZVJEŠĆU**

#### **8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

- Ugovor za radove na održavanju čistoće javnih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za radove na održavanju javnih zelenih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, mostova te hitnih intervencija na klizištima u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu školske godine 2018./2019. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grad Krapine i Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina;
- Ugovor o izradi i tisku letaka, brošura i roll-up banneru u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" KK.06.3.1.07.0044 zaključen između Grada Krapine i Kerschoffset d.o.o.;
- Ugovor o nadogradnji postojećih internetskih stranica Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" KK.06.3.1.07.0044 zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba KRIK
- Ugovor o održavanju web stranica Grada Krapine za 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba KRIK;
- Ugovor o poslovnoj suradnji za pristup pokretnoj javnoj komunikacijskoj mreži HT-a zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Telekom d.d.;
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe zaključen između Grada Krapine, Općine Jesenje, Đurmanec, Petrovsko, Radoboj i Veterinarske stanice Krapina d.o.o.;

- Ugovor o korištenju računalnih SPI programa zaključen između Grada Krapine i Libusoft Cicoma d.o.o.;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj knjižnici Krapina zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ putničkog prijevoza d.o.o.;
- Ugovor o zakupu medijskog prostora za emitiranje radijskih spotova u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" KK.06.3.1.07.0044 zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o.;
- Ugovor o zakupu medijskog prostora za emitiranje radijskih spotova u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" KK.06.3.1.07.0044 zaključen između Grada Krapine i Zagorskog radija d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Glas Damira;
- Ugovor o poslovnoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje - Krapina d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorskog radija d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o.;
- Ugovor o nabavi programskog rješenja za uredsko poslovanje „Swing Paperless Office“ zaključen između Grada Krapine i Swing informatike d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Zagorja International d.o.o.;
- Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinfekcijskih i deratizacijskih mjera zaključen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo KZŽ;
- Dodatak broj 1. Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.1.1.01.056 Crna kraljica zaključen između Grada Krapine, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU;
- Ugovor o nabavi osobnog vozila za službene potrebe zaključen između Grada Krapina i A.C. Redana d.o.o.;
- Ugovor o pružanju savjetodavnih usluga vezanih uz provedbu i praćenje projekta SRC Podgora zaključen između Grada Krapine i Euro grant konzaltinga d.o.o.;
- Ugovor o zakupu medijskog prostora za emitiranje radijskih spotova u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" KK.06.3.1.07.0044 zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje Krapina d.o.o.;
- Ugovor o osiguranju sredstava zaključen između Grada Krapine i Državnog arhiva u Varaždinu;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji zaključen između Grada Krapine i D.Z. Prometa d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Sjever sjeverozapada d.o.o.;
- Sporazum o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU sredstava zaključen između Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj;
- Ugovor o poslovnoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Zagorskog lista d.o.o.;
- Ugovor o oglašavanju u elektronskim medijima u okviru projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli" zaključen Grada Krapine i Zagorja International d.o.o.;
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Njuškalice j.d.o.o.;
- Dodatak br. VI. Ugovora o zakupu zaključen između Grada Krapine i Tiska d.d.;
- Dodatak br. VII Ugovora o zakupu zaključen između Grada Krapine i Tiska d.d.;

-Ugovor o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Adria grupe d.o.o.;

-Sporazum o raskidu Ugovora o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Hrvatske radiotelevizije;

-Ugovor o javnoj nabavi radova na dogradnji Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;

-Dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova na dogradnji Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;

-Ugovor o javnoj nabavi radova za prvu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.g. - propust u Strahinju i most preko potoka Šemnica u naselju Donja Šemnica zaključen između Grada Krapine i Zajednice ponuditelja: Ciglenica d.o.o. i Vodoprivreda - Zagorje d.o.o.;

-Sporazumni raskid ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;

-Dodatak Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada zaključen između Grada Krapine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;

-Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora za prvu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019.g. - propust u naselju Strahinje i most preko potoka Šemnica u naselju Donja Šemnica zaključen između Grada Krapine i Hršak & Hršak d.o.o.;

-Ugovor o sufinanciranju programa Turističke zajednice grada Krapine u 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine;

-Ugovor o poslovnoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Nezavisne televizije d.o.o.;

-Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora za dogradnju Dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina zaključen između Grada Krapine i Krapina projekta d.o.o.;

-Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;

-Ugovor o osiguranju dodatnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz područja javnih ovlasti GDCK Krapina za 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Krapina;

-Ugovor o sufinanciranju socijalne usluge Pomoć u kući zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Krapina;

-Ugovor o građenju i montaži zaključen između Grada Krapine i HEP-ODS elektre Zabok d.o.o.;

-Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;

-Ugovori o radu na određeno vrijeme – javni radovi, 3x;

-Ugovor o izradi, dopremi i montaži nadstrešnica za autobusna stajališta zaključen između Grada Krapine i Galos-prometa d.o.o.;

-Ugovor o korištenju sredstava ministarstva za program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara-Zgrada Kneippovog lječilišta zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture;

-Ugovor o korištenju sredstava ministarstva za program zaštite kulturnog dobra Rodna kuća Ljudevita Gaja Krapina zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture;

-Ugovor o korištenju sredstava ministarstva za program zaštite kulturnog dobra zapisi iz metalne kutijice iz kipa sv. Ivana Nepomuka zaključen između Grada Krapine i Ministarstva kulture;

-Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Bernarda Oršolića;

-Ugovor o godišnjoj rezervaciji parkirnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;

-Ugovor o izradi, dopremi i montaži opreme za dječja igrališta zaključen između Grada Krapine i Male Mime j.d.o.o.;

-Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina u 2019.g zaključen između Grada Krapine i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Krapina;

-Ugovor o izradi, nabavi i dopremi klupa s naslonom zaključen između Grada Krapine i Vojtek opreme d.o.o.;

-Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije za rekonstrukciju-dogradnju zgrade Dječjeg vrtića G. Krklec Krapina zaključen između Grada Krapine i Krapina-Projekta;

- 2. Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije Grupa 1. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra Stari grad Krapina i uređenje Pećine zaključen između Grada Krapine i Mikelić Vreš arhitekata d.o.o.;
- Ugovor o financiranju zapošljavanja u javnom radu manifestacije u Krapini - očuvajmo naš okoliš zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine tijekom 2019.g. zaključen između Grada Krapine i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske;
- Sporazum o partnerstvu za realizaciju projekta zaključen između Grada Krapine i Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade Gromovi, Podružnica Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o. i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji opasnih mjesta zaključen između Grada Krapine i Ministarstva unutarnjih poslova;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom–vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.; 3x
- Sporazum o sufinanciranju redovne djelatnosti javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine u 2019. zaključen između Grada Krapine i Općina Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobar, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj;
- Ugovor o sufinanciranju manifestacije zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Elektro Zvona;
- Dodatak Ugovora o izvođenju radova na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Elektro Zvona;
- Sporazum o suradnji u organizaciji 27. zagorskog gospodarskog zbora u Krapini zaključen između Grada Krapine i Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.;
- Sporazum o suradnji u organizaciji zagorskog gospodarskog zbora u Krapini godine: 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.;
- Ugovor o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Mikrobit informatike, trgovine i usluga Tomica Jurinjak;
- Sporazum o korištenju nekretnine u svrhu njezinog korištenja za uređenje dječjeg igrališta i postavu sprava za dječje igralište zaključen između Grada Krapine i Bojana Horvata;
- Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom zaključen između Grada Krapine i HEP-Opskrbe d.o.o.;
- Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora za drugu fazu izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2019. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Polica - osiguranje od opće odgovornosti zaključen između Grada Krapine i Generali Osiguranja;
- Polica osiguranja imovine zaključen između Grada Krapine i Generali Osiguranja; 3x
- Ugovor o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o.;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Zdravke Crnek;
- 1. Aneks ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Državnog inspektorata; 2x
- Ugovor o konzerviranju i restauriranju u 2019.g zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog državnog arhiva;
- Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu - "Manifestacije u Krapini - očuvajmo naš okoliš" zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Ugovor o korištenju nekretnina zaključen između Grada Krapine i Moto kluba Neandertal biker`s;
- Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-OPSKRBE d.o.o.;

- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Krapine za 2019. temeljem provedbenog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Grada Krapine u 2019. iz područja Sporta i rekreacije, 3x;
- Ugovori o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Krapine za 2019. temeljem provedbenog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Grada Krapine u 2019. iz područja Kulture i tehničke kulture, 16x;
- Ugovori o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Krapine za 2019. temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Grada Krapine u 2019. iz područja Socijalne skrbi i zdravstva, 12x;
- Ugovori o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Krapine za 2019. temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga u području poljoprivrede i lovstva za 2019., 4x;
- Dodatak Ugovora o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Kristijana Novačkog