



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2017. GODINE**

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.4. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa – izdavanje akata za gradnju
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi
 - 7.3.2. Izmjena prostornih planova
 - 7.3.3. Izvješće o stanju u prostoru 2014.-2017. godine
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.4.1. Gospodarenje otpadom
 - 7.4.2. Veterinarsko-higijeničarska služba
 - 7.4.3. Deratizacija
 - 7.4.4. Energetska učinkovitost
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete
 - 7.6.3. Promet
 - 7.6.4. Korištenje javnih površina
 - 7.6.5. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

7.9. Ostalo

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

8.2. Izvršavanje zadaća

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva

8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama

8.3.5. Jednokratna novčana pomoć

8.3.6. Pomoć umirovljenicima

8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama – Projekt Baltazar

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

8.6.1. Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2017. GODINE

1. UVOD

Odredbama **članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama **članka 41. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama **članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama **članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama **članka 45. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama **članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama **članka 36. Statuta Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama **članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom

djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje srpanj-prosinac 2017. godine.

2. GRADONAČELNIK

Što se tiče broja nezaposlenih kao i broja zaposlenih, i dalje je bio vidljiv trend smanjenja broja nezaposlenih, kao i povećanje broja zaposlenih. Prema podacima iz evidencije HZZ na području Grada Krapine prosjek nezaposlenih u 2017. g. bio je 441 nezaposlena osoba (895 u 2013. g., 892 u 2014. g., 759 u 2015. g., 635 u 2016. g.), prema podacima HZMO u 2017. g. bilo je prosječno zaposleno 4.914 osobe s prebivalištem na području grada Krapine (4.831 u 2016. g., za ranije godine nemamo ovih podataka) te 5.893 zaposlena kod poslodavaca sa sjedištem na području Grada Krapine (5.44 u 2013. g., 5.473 u 2014. g., 5.695 u 2015. g., 5.851 u 2016. g.). Iz toga se može zaključiti da je pozitivan trend kretanja gospodarstva na području grada. No, isto tako, u komunikaciji s poduzetnicima počeo se javljati problem nedostatka kvalificirane radne snage, ponajviše obrtničkih usmjerenja, ali i drugih strukovnih zanimanja. S tim u vezi nažalost moram istaknuti da navedeno postaje sve veći problem, a da će u budućnosti problem biti još veći može se vidjeti i po tome da na natječaj za učeničke stipendije za deficitarna i obrtnička zanimanja koji je raspisan koncem 2017. g. nije pristigla ni jedna molba za stipendiju. Što se tiče statističkih podataka TZ Grada Krapine, na području Grada Krapine u 2017. g. zabilježeno je 10.601 noćenja (9.299 u 2016. g) te je bio raspoloživ 171 krevet (140 kreveta u 2016.). Da bi se broj kreveta mogao povećati svjedoči i pismo namjere potencijalnog investitora za izgradnju hotela na zemljištu predviđenom za tu namjenu kod OŠ A. Cesarca. Vezano za to, u pripremi su potrebni dokumenti i dokumentacija za natječaj te bi se navedeno moglo naći na dnevnom redu sljedeće sjednice GV.

Druga polovica 2017. godine bila je obilježena nastavkom započetih radova te početkom novih investicija na području grada, ali i nizom društvenih događanja i manifestacija koje su bile u izvještajnom razdoblju. Što se tiče radova i projekata na području grada svakako je važno spomenuti da su se u prvoj polovici godine izvodili radovi na rekonstrukciji mosta kod Kotke te je u izvještajnom razdoblju dobivena uporabna dozvola. Radovi na mostu kod sv. Ivana na Trgu Lj. Gaja započeti u prvoj polovici godine završeni su u rujnu, dok je sam promet preko mosta pušten na blagdan Velike gospe. Na most je postavljena nova rasvjeta. Paralelno je na lokaciji saniran i restauriran spomenik Sv. Ivana Nepomuka, te je uređen plato oko spomenika. Također, u izvještajnom razdoblju saniran je i restauriran i spomenik

Ljudevitu Gaju na Trgu Lj. Gaja. Na most je postavljena nova rasvjeta. U izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na uređenju Gradske galerije kao i kućice koja se nalazi u dvorištu galerije. Kad govorimo o cestama, važno je spomenuti da je Grad na Javni poziv Ministarstva unutarnjih poslova za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području RH koncem 2016. g. prijavio projekt sanacije, odnosno rekonstrukcije ceste kroz Gornju Pačetinu prema Krapinskim Toplicama na potezu od skretanja za Škarićevo pa do Slivonja Jarka, te dionicu za postavljanje mikroasfalta na cesti koja ide prema Trškom Vrh od ulice Živka Vukasovića do Crkve na Trškom Vrh. To je odobreno za financiranje u 2017. godini te su i ti radovi realizirani. Važno je spomenuti da je i MRRFEU nakon što je početkom godine odobrio 450.000 kn za radove na mostu kod Kotke, u rujnu prošle godine odobrilo sufinanciranje uređenja nerazvrstanih cesta u iznosu od 550.000 kn. Nažalost, kao posljedica dugotrajnih vrlo niskih temperatura u zimskom razdoblju pojavila su se i značajna oštećenja na nerazvrstanim cestama što će u budućem vremenu svakako zahtijevati ulaganje značajnijih financijskih sredstava za uređenje, sanaciju i rekonstrukciju istih. Što se tiče drugih cesta, surađivali smo sa projektantima i investitorom Hrvatskim cestama na projektu izmještanja D206 kao i na projektu rekonstrukcije D74. Vežano za izmještanje D206, u tijeku je izrada Studije utjecaja na okoliš. Hrvatske ceste predvidjele su u planu nabave sredstva za projektiranje i izradu svih vrsta idejnih i glavnih projekata, provedbu geodetskih i geomehaničkih istražnih radova na dionici dugoj oko 1,8 km. Ovisno o završetku izrade Studije utjecaja na okoliš, početak nabave za dokumentaciju planira se u zadnjem kvartalu ove godine. Što se tiče rekonstrukcije ceste D74 od Žutnice do Gorjaka, za istu je izrađena projektna dokumentacija te je ista predana na izdavanje građevinske dozvole u ožujku 2018. g. Trenutno se priprema provođenje postupka izvlaštenja, a ako će sve biti u redu, radovi bi se mogli planirati u drugoj polovici 2019. g. U izvještajnom razdoblju Hrvatske ceste sanirale su klizište iznad silaznice sa Zagorske magistrale (ispod groblja). U izvještajnom razdoblju traženo je i da se saniraju klizište na D206 u Bregovitoj ulici te viadukti kod „separacije“ u Ul. M. Gupca i kod sajmišta u Polju Krapinskom. Za klizište u Bregovitoj ulici provedena je nabava za odabir projektanta. Sanacija viadukta kod „separacije“ je odobrena i uvrštena je u Plan nabave, u tijeku je priprema tendera te se očekuje skori početak provedbe nabave, dok je za nadvožnjak kod sajmišta napravljen projekt sanacije i isti je predložen da kroz rebalans uđe u Plan nabave Hrvatskih cesta. U izvještajnom razdoblju završeni su radovi na izgradnji rotora na križanju Rendićeve, Starčevićeve i Ulice Frana Galovića, a radovi su izvedeni tijekom ljetnih mjeseci i rotor je pušten u promet prije početka Tjedna kajkavske kulture. Nakon izgradnje rotora mogu slobodno reći da je taj dio grada dobio novu vizuru, ali i puno sigurnije i preglednije raskrižje. Hrvatskim cestama za buduće razdoblje predložena je i izgradnja rotora kod Vatrogasnog doma u Krapini. Kako je prošle godine za promet otvorena prva dionica spojne ceste Krapina – Zabok od Zaboka do Sv. Križa Začretja, željno se očekuje raspisivanje natječaja za izgradnju druge dionice od Sv. Križa Začretja do Lepajaca. Postupak dokazivanja pravnog interesa je pri kraju i potrebno je još ishoditi rješenja Hrvatskih voda i ugovor s Hrvatskim željeznicama te riješiti problematiku prava građena s AZM-om. Natječajna dokumentacija je izrađena, a planirani početak postupka javne nabave je konac svibnja ili početak lipnja. S HŽ infrastrukturom su riješeni imovinsko-pravni odnosi i potrebne suglasnosti za izmještanje ŽCP Dolac te je u tijeku priprema sporazuma o sufinanciranju izgradnje. Prema sporazumu, planira se sufinanciranje osiguranja ŽCP s uređajem u omjeru 75% HŽ Infrastruktura i 25% Grad Krapina (projektantska procjena je oko 1,7 mil. kn bez PDV-a), dok bi Grad Krapina financirao građevinske radove prilaza (procjena oko 220.000 kn bez PDV-a). Potpisivanje sporazuma očekuje se početkom svibnja nakon čega se može pokrenuti postupak javne nabave. U izvještajnom razdoblju Hrvatske vode pokrenule su projekt uređenja šetnice uz Krapinčicu od Ul. A. Starčevića do policijske stanice u Mih. Jarku, dok je grad preuzeo obvezu izgradnje javne rasvjete i postavu urbane opreme te uređenja hortikulture što je u izvještajnom razdoblju i provedeno. Šetnica je u izvještajnom razdoblju dovršena s istočne strane, te su krajem 2017. godine započeti radovi na zapadnoj strani. Također, Hrvatske vode su u izvještajnom razdoblju nastavile uređenje potoka Pačetina kroz Kr. Vidovec. Početak radova na uređenju potoka Žutnica nažalost u izvještajnom razdoblju nije započeo unatoč osiguranim sredstvima zbog Rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, kojim je naloženo da se za namjeravani zahvat „Radovi preventivne obrane od poplave na uređenju potoka Žutnica u Žutnici-Grad Krapina, provede Glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu iz razloga jer „se na području namjeravanog zahvata ne može isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je za isti obavezna provedba Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.“ uz obrazloženje koje citiram:

Prema bazi podataka Agencije, na potoku Žutnica zabilježena je ciljane vrsta gorski potočar (*Cordulegaster heros*) koja je ugrožena aktivnostima regulacije vodotoka (potoka). S obzirom na planirane radove uklanjanja vegetacije (sječju stabla koja utječu na protok unutar korita), sanacije postojeće obloge kamenom u betonu, iskopa korita do zadovoljavajućeg profila i osiguravanja pokosa korita kamenim nabačajem, a sve unutar područja ekološke mreže (L=1,3 km), izvođenjem zahvata doći će do gubitka staništa ciljane vrste gorski potočar (*Cordulegaster heros*). S obzirom na duljinu zahvata od cca 1,3 km unutar područja ekološke mreže te minimalnu širinu obuhvata zahvata (radni pojas) od cca 7 m, zahvatom će se trajno utjecati na 0,5 – 1,0 ha staništa ove ciljane vrste.

Iz navedenog, moglo bi se zaključiti da su kukci važniji od ljudi. Kad spominjem Žutnicu, Krakomvodoopskrbi i odvodnji bespovratno je dodijeljena potpora u iznosu od 2.428.235,12 kn temeljem prijave na Natječaj za provedbu Mjere 07, operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda“ za projekt izgradnje magistralnog cjevovoda Zagora – Gorjak – Jesenje. Navedeni projekt obuhvaća izgradnju cjevovoda od naselja Žutnica na području Grada Krapine te dovodenje vode u Općinu Jesenje cjevovodom do Gornjeg Jesenja. Vrijednost potpore pokriva investiciju na području Grada Krapine koja rješava vodoopskrbu naselja Žutnica i Zagora te dovodne cjevovode od izvorišta „Gorjak“. Nažalost, za dio projekta koji se odnosi na područje Općine Jesenje sredstva nisu odobrena što predstavlja problem obzirom da se radi o jednom cjelovitom projektu pa ukoliko Općina Jesenje ne iznađe mogućnosti financiranja za radove na području svoje općine u pitanje dolazi i odobreno financiranje na području Grada Krapine. Naravno, osim svega navedenog radilo se i na drugim projektima od kojih su neki spomenuti u daljnjem izvještaju kroz upravne odjele. U Izvještajnom razdoblju je došlo i do problema uslijed većeg broja stradale divljači na cestama, koje radi izmjena Zakona o lovstvu više ne zbrinjavaju lovačka društva, a upravitelji cesta nemaju ovlaštenja za postupanje. Također je stupio na snagu novi Zakon o zaštiti životinja koji je dao još veće obaveze JLS-ima u zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja što iziskuje sve veća financijska sredstva. Radilo se i na pojačanom održavanju (asfaltiranju) nerazvrstanih cesta i izgradnji nogostupa, a do blagdana Svih svetih uređene su i staze na novom dijelu groblja. U izvještajnom razdoblju započeli su i radovi na izgradnji igrališta u naselju Šabac. Na natječaj MRRFEU za poboljšanje uvjeta u osnovnim i srednjim školama prijavili smo rekonstrukciju igrališta kod OŠ A. Cesarca te nam je odobreno sufinanciranje u iznosu od 700.000 kn. Pred sam Božić došla nam je i lijepa čestitka iz Agencije za plaćanja u poljoprivredi u vidu odluke o odabiru projekta „Izgradnja produžetka ulice F. Galovića“ na mjeri 7.2.2 iz programa ruralnog razvoja kojom nam je za navedeni projekt odobreno 4.161.328,50 kn. Dana 5. listopada 2017., u Vladi Republike Hrvatske potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt „Crna kraljica“ koji je prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ proveden od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Projekt će biti sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Cilj projekta je izrada projektne dokumentacije kako bi se provela revitalizacija kulturnih znamenitosti baštine (Stari grad Krapina, Park skulptura Forma prima), generirali novi turistički proizvodi (pješački most, suvenirnica, muzejski postav Crna kraljica, muzejski postav pećine i multimedijaska dvorana na starom gradu) i usluge (ugostiteljska usluga, edukacija, informiranje) te doprinijelo održivom razvoju turizma u gradu Krapini. Projekt uključuje aktivnosti izrade projektne dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Stari grad Krapina“, uređenje pećine, muzejskog postava zgrade Palasa i pećine, obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“, izgradnju pješačkog mosta s prilazom, strateških dokumenata razvoja turizma. Na dobru „Stari grad Krapina“ u zgradi Palasa isprojektirati će se sva infrastruktura (vodovod, odvodnja, rasvjeta), isprojektirati Muzej posvećen povijesti i legendama destinacije s arheološkim izlošcima sa samog kulturnog dobra, suvenirnica, bistro i multimedijaska dvorana, uredit će se infrastruktura okoliša (vodovod, odvodnja, rasvjeta) i plato za pozornicu te će se isprojektirati edukacijski sadržaj u spilji neposredno uz Palas. Na dobru „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“ isprojektirat će se krajobrazno uređenje, pozornica za održavanje manifestacija, obilježavanje i osvjetljenje skulptura te postava info kioska za posjetioce s informacijama o kulturnoj baštini turističke destinacije. Znatnom unaprijeđenju destinacije trebala bi doprinijeti izgradnja pješačkog mosta između tih dvaju kulturnih dobara koji će zbog svojih karakteristika postati prvorazredna turistička atrakcija. Provedba projektnih aktivnosti ukupno će trajati 15 mjeseci i to od 1. listopada 2017. do 31. prosinca 2018. godine. Procijenjena vrijednost Projekta iznosi 2.905.000,00 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi iznose 2.796.155,61 kuna, a očekivana bespovratna sredstva sufinancirana od strane EU iznose 2.296.674,48 kuna.

Nažalost ili na sreću, ovisno kako se gleda, koncem godine objavljena je i nova indeksacija kojom je Grad Krapina ušao u 7. skupinu po indeksu razvijenosti što nam znatno otežava javljanje na natječajne, a za pojedine natječaje nas i skroz eliminira jer se zbog tog indeksa ne možemo ni javiti.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Izvještajno razdoblje bilo je ujedno prvo u obnašanju dogradonačelničkih dužnosti u novom mandatu 2017. – 2021. godina. Usporedo s pripremama i održavanjem lokalnih izbora odrađivane su aktivnosti vezane uz sve ono što se događalo u tom vremenu kao i pripreme za sve ono što je bilo u planu za drugi dio te godine. Svojevrсна ilustrativna poveznica dva polugodišta bile su i radnje vezane uz most kod sv. Ivana Nepomuka u Krapini uz koji je obnovljen i spomenik koji je kao i most pod konzervatorskom zaštitom.

Ostvarenje planiranih događanja u izvještajnom razdoblju tražilo je veliko angažiranje gradonačelnika i njegovih zamjenika. Nastavljena je suradnja s predstavnicima KZZ te s JLS, posebno s onima koje okružuju područje Grada Krapine, a što proizlazi iz uloge koju imamo kao županijsko sjedište.

Polugodište je karakteriziralo završavanje priprema za rujanski Tjedna kajkavske kulture. U njemu je uz pjesmu bilo i raznih političko-ekonomskih kontakata (Gospodarski zbor) kao npr. produbljivanje suradnje s Općinom Postojna (R. Slovenija) vezano uz ostvarenje mogućih javljanja za financiranje od strane EU projekata.

Nastavljena je realizacija uobičajenih programa kojima se obogaćuje kulturno-zabavni život u Krapini, vodeći računa da se očuva i unapređuje njezina uloga kao kulturnog središta KZZ. Uz te aktivnosti vodila se briga za dostojno obilježavanje Dana neovisnosti, Dana branitelja Krapinsko-zagorske županije te Dana pobjede i domovinske zahvalnosti. Sadržajima je bio bogat *Mjesec hrvatske knjige* u koji su uključuje naša Gradska knjižnica. Taj je mjesec bio ispunjen i okupljanjem aktivista Crvenog križa vezanog uz obilježavanje Dana darivatelja krvi u Republici Hrvatskoj. Svojevrсна kruna listopadskih događanja bilo je i predstavljanje monografije o 50-godišnjem radu Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“, a čiji je autor dogradonačelnik D. Kozina.

Uz to, pratilo se i sve ono što se događalo u sportu i to ne samo na domaćem terenu već i na brojnim europskim borilištima gdje ime Krapine pronose članovi istoimenog Kickboxing kluba. Grad podržava, u skladu s mogućnostima, i sve ono što se događa u vjerskom životu naših sugrađana. Tako je početkom studenog prošle godine blagoslovljena novouređena kapela u Žutnici. Skrb za naše građane ilustrira i uključivanje u akciju koja je realizirana u suradnji s krapinskom Policijskom postajom dodjelom nagrada najljubaznijim vozačima.

Tradicionalno smo se okupljanjem u gradskom Parku Matice hrvatske uključili u obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara. Na Gajevom su trgu uz prigodne programe paljene i adventske svijeće. Prosinac 2017. je u Krapini protekao uz tradicionalnu i svečanu proslavu Dana Grada i Župe sv. Nikole biskupa. Izdvajamo i izložbu idejnih rješenja za spomen obilježje poginulim i umrlim zagorskim braniteljima u Domovinskom ratu na lokaciji Perivoja Janka Draškovića u Krapini.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika: unutarnja revizorica, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju i tajnica gradonačelnika. U izvještajnom razdoblju jedna je djelatnica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13) propisano je da viši stručni suradnik/ca za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

U razdoblju od 1.7.2017. do 31.12.2017. godine viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, priprema program i organizira provedbu jedne od najvažnijih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja veliča sveukupno umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja - Tjedna kajkavske kulture koji je održan od 3. - 10. 9. 2017. u Krapini. U sklopu Tjedna održan je i 52. Festival kajkavskih popevki prepun mnogih pjesama koje su postale dio hrvatske glazbene baštine, a kojem su u petak na retrospektivnoj večeri prisustvovali predsjednik Vlade RH Andrej Plenković, a u subotu na večeri novoskladanih popevki predsjednica RH Kolinda Grabar-Kitarović. Također su obavljani poslovi službenog protokola, pripremanje programa i organizacije provedbe Svečanog programa povodom Dana Grada Krapine 6.12.2017. kojem je prisustvovao predsjednik Hrvatskog sabora Gordan Jandroković te cjelokupnog programa Prosinca u Krapini. Uz navedeno, sudjelovalo se u pripremi programa i protokola kod obilježavanja i drugih značajnijih obljetnica ili blagdana. Obavljani su i poslovi održavanja Internet stranice i objavljivanje vijesti na internet i facebook stranici Grada Krapine kao i suradnja s medijima.

U listopadu 2017., u Vladi Republike Hrvatske potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt „Crna kraljica“, a viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju imenovana je voditeljem projekta te u predmetnom razdoblju sudjeluje na projektnim sastancima u izradi projektnog Plana nabave, plana Zahtjeva za nadoknadu sredstava, komunicira sa pružateljima savjetodavnih usluga i Posredničkim tijelom razine 2 (Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije), pruža pomoć ostalim članovima projektnog tima u okviru provedbe aktivnosti.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15.), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13.) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Obavljena je 2. revizija iz Godišnjeg plana za 2017. – revizija: Izračun i naplata naknade za legalizaciju i komunalnog doprinosa u postupku izdavanja akata, revidirana jedinica: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

Započeta je 3. revizija iz Godišnjeg plana za 2017. godinu: Revizija poslovanja Turističke zajednice Grada Krapine s ciljem kontrole odgovarajuće primjene zakona i podzakonskih akata u postupku financiranja djelatnosti TZG Krapine te namjenskog trošenja proračunskih sredstava.

Izrađen je Strateški plan unutarnje revizije Grada Krapine za 2018. -2020. te Godišnji plan unutarnje revizija Grada Krapine za 2018. godinu koji su odobreni od strane gradonačelnika te su isti, sukladno odredbi Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, dostavljeni Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija.

U izvještajnom razdoblju sukladno Planu kontinuiranog stručnog usavršavanja za 2017. godinu, odobrenog od strane gradonačelnika, pohađani su seminari i radionice u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija.

Kontinuirano se surađivalo sa ravnateljima ustanova/proračunskih korisnika kao pomoć u donošenju odluka i drugih akata iz njihove nadležnosti te u obavljanju revizije.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Osim poslova unutarnje revizije u razdoblju srpanj-prosinac 2017. godini obavljani su sljedeći poslovi:

- vođenje evidencija i izrada potrebnih izvješća Hrvatskom zavodu za zapošljavanje vezano za izvršenje ugovora o stručnom osposobljavanju

- vođenje evidencija i izrada potrebnih izvješća Hrvatskom zavodu za zapošljavanje vezano za izvršenje ugovora o javnim radovima

- izrada rješenja o radnom vremenu ugostitelja na području Grada Krapine sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (kontinuirano);

- izrada prijedloga općih i drugih akata i ugovora po nalogu gradonačelnika

- poduzimanje potrebnih aktivnosti vezano uz nadzor Ministarstva uprave (pomoć u provođenju naloženih mjera),

- prethodna kontrola prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,

- izrada nacrti odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika,

- kontrola i usuglašavanje sa zakonom i podzakonskim aktima općih akata i drugih materijala prije sjednica gradskog vijeća,

- sudjelovanje u provođenju postupka dodjele priznanja Grada Krapine uz obilježavanje Dana Grada,

- stručna pomoć upravnim odjelima.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacrti odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika.

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslove iz nadležnosti:

Održano su ukupno 4 sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i na internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 4) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održana je sjednica Odbora za izbor i imenovanja.

Održane su radne sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnim izborima, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o nasljeđivanju.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće: izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, prijam itd.), potvrda i prijava, izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ, vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva te se donose različiti akti vezano za arhiviranje predmeta, izrada plana klasifikacijskih oznaka, izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja, održavanje zgrada i imenovanja prinudnog upravitelja, izrada natpisne ploče za upravni odjel, izrada novih pečata i pribavljanje odobrenja za korištenje pečata s grbom RH za upravne odjele.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Zavodima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prokope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se upisuje elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvode i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom te se prate otvorene prijave:

-VUGOS d.o.o. - tražbina Grada Krapine u iznosu od 134.135,74 kune; predstečajni postupak je otvoren 03.06.2016. godine; prema predloženom Nacrtu predstečajne nagodbe i ponudi dužnika vjerovnicima od 08.08.2016. godine, vjerovnik treba otpustiti 50% svojih tražbina prema dužniku u iznosu od 67.067,87 kune; ostatak tražbine koji čini 50% utvrđene tražbine, u iznosu od 67.067,87 kuna, dužnik se obvezuje isplatiti vjerovniku u 60 mjesečnih rata nakon proteka roka od 1 (jedne) godine- počeka od dana pravomoćnosti Rješenja o sklapanju nagodbe pred Trgovačkim sudom; dužnik je nakon donošenja rješenja o utvrđivanju tražbina dostavio Plan financijskog i operativnog restrukturiranja koji obuhvaća sve utvrđene tražbine prema rješenju o utvrđivanju tražbina i popratnoj tablici s popisom utvrđenih tražbina; dana 16.12.2016. održano je ročište za glasovanje o Planu financijskog restrukturiranja. Grad nije glasao za Plan. Plan se ne smatra prihvaćenim te se obustavio postupak predstečajne nagodbe rješenjem FINE dana 21.12.2016. godine; dana 08.02.2017. godine Nagodbeno vijeće podnosi Trgovačkom sudu u Zagrebu

prijedlog za pokretanje stečajnog postupka; Trgovački sud je utvrdio da dužnik ima 19.611.575,96 kn neizvršene osnove za plaćanje te nema nikakve imovine; postupak je u tijeku.

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

-INDUSTRIJA MESA IVANEC d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 20.05.2014. godine u iznosu od 8.702,01 kn koje je priznato u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, porez na tvrtku; održana su ročišta rasprave kod Trgovački sud u Varaždinu, imenovani je novi upravitelj; Trgovački sud u Varaždinu je donio rješenje o prodaji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika dana 01.03.2017. godine i zaključak od 24.04.2017. o prodaji javnom dražbom nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika; po donošenju zaključka o prodaji započeti će se s postupkom unovčenja nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika; 09.11.2017. godine FINA objavljuje poziv na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi, postupci naplate od dužnikovih dužnika se nastavljaju;

-CARPONA-GRADEX d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 20.05.2014. godine u iznosu od 91.035,37 kn koje je priznato u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda; održana su ročišta radi utvrđivanja tražbina kod Trgovačkog suda u Zagrebu; sud je u prosincu 2017. godine, odredio prodaju nekretnine u vlasništvu stečajnog dužnika; postupak je u tijeku;

-AUTOMEHANIKA JAKOVIĆ d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 4.5.2012. godine u iznosu od 20.274,23 kn koja je priznata u cijelosti; tražbina se odnosi na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, porez na tvrtku; održana su ročišta i Skupština vjerovnika dana 23.04.2014. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu radi donošenja odluka o daljnjem tijeku stečajnog postupka i parničnim postupcima; određena je prodaja nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika zaključkom Trgovačkog suda u Zagrebu od 09.12.2015. godine te rješenje od 25.01.2016. godine o prodaji; postupak je u tijeku;

-EKOVENT d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 04.02.2015. godine u iznosu od 423.638,63 kn koja je priznata su u cijelosti; održana su ročišta i posebno ispitno ročište dana 04.10.2016. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu; Trgovački sud određuje prodaju nekretnina u stečajnom postupku rješenjem od 16.01.2017.godine;

-AUTO CENTAR PULJEK d.o.o. - prijava tražbine Grada Krapine dana 9.12.2015. u iznosu od 30.563,61 kuna koja je priznata u cijelosti; odnosi se na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, porez na potrošnju; održano je dana 23. veljače 2016. godine ročište kod Trgovačkog suda u Zagrebu na kojem su utvrđene tražbine; Stečajni upravitelj u svom izvješću od 30.12.2016. godine, gdje predlaže da će se u narednom periodu održati posebno ispitno ročište i sazivanje skupštine vjerovnika na kojoj bi se trebalo odlučiti o daljnjem tijeku stečajnog postupka; postupak je u tijeku;

Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

-11 Pn-48/15-tužitelj Milan Mužar tuženici Grad Krapina i Krakom d.o.o. Krapina radi naknade štete u iznosu od 5.709,20 kn obzirom da je dolaskom na javno parkiralište skrenuo na označeno parkirališno mjesto te je kod zaustavljanja uz papučicu kočnice zahvatio i papučicu gasa te je vozilo prešlo preko ruba parkirališnog mjesta i sletjelo u potok Krapinicu; parkiralište nije ograđeno. Općinski sud u Zlataru Stalna služba u Krapini donio je presudu dana 26.01.2017. godine, kojom je odbio tužbeni zahtjev tužitelja; tužitelj je izjavio žalbu te je sve u postupku pred nadležnim županijskim sudom;

- T.P.M. d.o.o. Pojatno - Tužitelj T.P.M. d.o.o. Pojatno, Matije Gupca 39, protiv tuženika Grada Krapine, radi povrata 709.948,05 kuna. Županijski sud u Zagrebu donosi 31.01.2017. godine presudu Posl. broj: 68 Gž-4891/13-2, kojom je presudio: **I.** Odbija se djelomično žalba tužitelja kao neosnovana i potvrđuje se djelomično presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g, u izreci pod toč. II u kojem je odbijen zahtjev tužitelja da mu je tuženik dužan platiti zatezne kamate na iznos od 236.649,35 kn od 26.10.2005., na iznos 236.649,35 kn od 26.11.2005., na iznos od 236.649,35 kn od 23.12.2005. pa sve do 10.12.2008. kao i u dijelu izreke pod toč. I kojim tužitelju nije odmjeren daljnji trošak postupka u iznosu od 19.000,00 kn. **II.** Odbija se žalba tuženika kao neosnovana i potvrđuje se presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. u izreci pod točkom I.; riješio je: **I.** Ukida se djelomično presuda Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. u izreci pod toč. II u dijelu kojim je odbijen dio zahtjeva tužitelja da mu je tuženik dužan platiti zatezne kamate na tri iznosa od po 236.649,35 kn od 11.12.2008. do isplate. **II.** Odbacuje se žalba tuženika protiv dijela presude Općinskog suda u Krapini Posl. broj: P-441/12-31 od 21.02.2013.g. pod toč. II. kao

nedopuštena. **III.** Odbijaju se zahtjevi tužitelja i tuženika za naknadu troškova žalbe i odgovora na žalbu kao neosnovani. Grad je podnio reviziju protiv ove presude; postupak je u tijeku.

HEP – TOPLINARSTVO d.o.o. Zagreb, Miševečka 15a i Ovršenik: Ivančica Hadaš, Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, dug 2.382,84 kn od 2007.g.; VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. dug u iznosu od 325,52 kn od 2003. godine i 1.575,03 kn od 22.11.2007. godine, 1.938,94 kn– postupak se vodi kod Općinskog građanskog suda u Zagrebu u kojemu se poziva Grad Krapinu i Grad Zagreb da preuzmu postupak u ovoj pravnoj stvari kao ovršenici; sud je utvrdio da je rješenje o nasljeđivanju donio javni bilježnik Vlasta Zajec iz Zagreba, posl.broj: O-8322/11 od 6.4.2012. godine, koje je postalo pravomoćno 6.6.2012. godine; utvrđeno je da je iza ovršenika ostala ošasna imovina koja prešla u vlasništvo Grada Krapine i Grada Zagreba, obzirom da nasljednici odgovaraju za dugove ostavitelja, a kako je rješenje o nasljeđivanju pravomoćno i ovršno; Grad Krapina nije nasljednik iza pokojne Ivančice Hadaš, ošasna imovina nije prešla u vlasništvo Grada Krapine, pa Grad Krapina niti ne može preuzeti postupak niti može biti ovršenik u ovom predmetu; upisani nasljednici sukladno ispravljenom rješenju jesu Općina Desinić odnosno Općina Hum na Sutli; izjavljene su žalbe na sve odluke te je postupak u tijeku.

- P-190/06 - tužitelj Zrinka Jurak, Krapina, Zrinski i Frankopana 4, tužba od 23.5.2006. godine, radi naknade štete u iznosu od 37.860,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom, parničnim troškovima i oslobađanjem plaćanja sudskih pristojba, za štetu koju je pretrpjela padom u Krambergerovoj ulici kada se vraćala iz trgovine; tužba je izjavljena protiv Grada Krapine i Krakom d.o.o. Krapina; presuda je donijeta u korist tužiteljice na koju je od strane Grada i Krakom d.o.o. izjavljena žalba; na rješenje za plaćanje sudske pristojbe izjavljen je prigovor Grada koji je utvrđen kao osnovan te se rješenje Općinskog suda u Krapini u tom dijelu stavlja van snage; sud II^o- Županijski sud u Zagrebu, preinačio je presudu Općinskog suda u Krapini na način da se odbija tužiteljica sa tužbenim zahtjevom, žalba tuženika je osnovana, a žalba tužiteljice se odbacuje kao nedopuštena; obzirom da je tužiteljica umrla nasljednici su uložili reviziju temeljem čl. 382. st. 2. Zakona o parničnom postupku; smatraju da odluka u ovom sporu ovisi o rješenju materijalnog pitanja važnog za jedinstvenu primjenu zakona i ravnopravnost svih te predlažu ukinuti u cijelosti presudu Županijskog suda u Zagrebu i potvrditi presudu Općinskog suda u Krapini; Grad je dana 08.02.2016. godine dostavio odgovor na reviziju, postupak je u tijeku.

5.2.3. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji se rješavaju:

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina–grad; u ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave i očevid; uredu je dostavljena dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka; imenovani je sudski vještak radi utvrđivanja stvarnog stanja korištenja zgrade koji je dostavio nalaz i mišljenje u veljači 2016. godine te je održana rasprava 22.04.2016.g.; rješenjem Ureda državne uprave u KZZ, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 25.04.2017. godine i 19.04.2017. godine vraćeni su prazni stanovi prijašnjim vlasnicima; ostali stanovi su u postupku rješavanja te se čekaju rasprave;

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu- prostor Državne geodetske uprave, PUK Krapina; postupak u kojemu se ovlaštenicima vraćaju u vlasništvo poslovni prostori koji se nalaze u zgradi u Krapini, Magistratska br. 12., izgrađenoj na kčbr. 1666, upisanoj u zk.ul. 1912 k.o. Krapina grad upisano kao Društveno vlasništvo s pravom korištenja Općine Krapina PL 1945 na ime posjednika Grad Krapina; Ured državne uprave u KZZ, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove je donijela djelomično rješenje o povratu predmetnih nekretnina bivšim vlasnicima dana 19.03.2015. godine; izjavljena je žalba protiv rješenja od strane Područnog ureda za katastar Krapina i Grada Krapine koja je upućena Ministarstvu pravosuđa; postupak je u tijeku;

-RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku, poligon i okolno zemljište- doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu od strane RKT župe; postupak je u tijeku.

5.2.4. Javni bilježnik

Razne ovjere potpisa i potvrde.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U razdoblju od srpnja do prosinca 2017. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo na pola radnog vremena, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, dok je radno mjesto referenta za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda upražnjeno radi odlaska u mirovinu.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

Tako su utvrđena dva nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu koje su donijete na sjednicama Gradskog vijeća održanim u srpnju i studenom 2017.g. Po donošenju i stupanju na snagu ovi su akti dostavljeni Ministarstvu financija te su podaci iz istih uneseni u aplikaciju za elektronički unos planskih dokumenata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe statističkog praćenja Ministarstva financija.

Nastavno na donošenje naprijed navedenih Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu gradonačelnik je donio tri izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Aktivnosti na izradi nacrtu prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu započele su u rujnu 2017., po dostavi Uputa Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018.-2020.

Temeljem Uputa Ministarstva financija RH i zakonskih odredbi Zakona o proračunu Odjel je izradio Upute za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Krapine za razdoblje 2018.-2020.

Po dostavi prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika te izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda Grada Krapine, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2018. sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu zajedno s prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2018., koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2017.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-lipanj 2017.-izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

-siječanj-lipanj 2017.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke).

-siječanj-rujan 2017. (Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja gospodarske djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina te su provedene ovrhe na novčanim sredstvima za porez na tvrtku i porez na potrošnju.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku sredstava.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Treća faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine – NC. 1.1.=A.G. Grada Krapine-Doliće-Krapina Mihaljekov Jarek-Popovci (D1); provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-najniže cijene odabrana je ponuda ponuditelja Tegra d.o.o., Čakovec s kojim je sklopljen ugovor,

-predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola s područja Grada Krapine za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019. u cilju sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine; primjenom kriterija za odabir ponude-najniže cijene, odabrana je ponuda ponuditelja Presečki grupa d.o.o., Krapina za prijevoz učenika OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina s kojim je sklopljen okvirni sporazum te ponuda ponuditelja Potočki promet d.o.o., Radoboj za prijevoz učenika OŠ Augusta Cesarca Krapina s kojim je sklopljen okvirni sporazum; temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma zaključeni su ugovori o prijevozu učenika OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina i OŠ Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2017./2018.,

-predmet nabave: Uređenje sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja MB-TRANSGRADNJA d.o.o., Krapina, s kojim je sklopljen ugovor.

U izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine:

- izrada i montaža jarbola za zastave na Trgu Ljudevita Gaja,
- nabava klupa s naslonom za javnu uporabu na otvorenom prostoru,
- izgradnja javne rasvjete šetnice uz korito vodotoka Krapinice,
- modernizacija i dopuna javne rasvjete na području Grada Krapine – Krambergerova ulica, Ulica Živka Vukasovića i dio Trga Ljudevita Gaja (most. Sv. Ivan Nepomuk),
- sanacija cestovnog klizišta u naselju Gornja Pačetina (Sv. Ana-Popovići) u naselju Gornja Pačetina,
- usluga priprema i uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava s lokalnom riznicom za korištenje „u oblaku“,
- izrada projektne dokumentacije za izvanredno održavanje mosta i propusta na području Grada Krapine,
- izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u naselju Šabac,
- nabava ukrasne rasvjete,
- usluga pružanja tehničke pomoći u upravljanju provedbom projekta „Crna kraljica“,
- konzultantske usluge vezane uz izradu dokumentacije o nabavi u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“,
- geodetske usluge u okviru provedbe projekta "Crna kraljica".

U izvještajnom razdoblju započeti su sljedeći postupci jednostavne nabave:

- izrada Geotehničkog elaborata za pješački most s pristupnim stazama u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“,

-izrada urbanističko arhitektonske studije za pješački most u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

U Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

Temeljem odredaba Zakona o državnim potporama i donesenom Programu poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2017.g. obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

Po dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede i donesenom Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2017. godinu obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Rekonstrukcija zgrade Kneippovog lječilišta

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva kulture za prijavu projekata za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018.g. prijavljen je projekt izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade Kneippovog lječilišta.

Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Sufinanciranje provedbe EU projekta „Crna kraljica“

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za prijavu projekata za dodjelu sredstava fonda za sufinanciranje provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini za 2017.g. podnesen je zahtjev za Sufinanciranje provedbe EU projekta „Crna kraljica“. Podneseni zahtjev odnosi se na sufinanciranje dijela iznosa koji treba osigurati Grad iz vlastitih sredstava, a vezano uz provedbu projekta Crna kraljica koji se financira iz EU sredstava. U izvještajnome razdoblju nisu bili poznati rezultati ovoga poziva.

Uređenje sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2017.g. prema Programu podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u osnovnim i srednjim školama prijavljen je projekt Uređenja sportskog igrališta OŠ Augusta Cesarca Krapina odnosno uređenje vanjskih sportskih terena.

Prijavljeni projekt odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od 700.000,00 kuna.

Postava metalnih odbojnih ograda i čeličnih rešetki te izvedba nogostupa

Izmještanje i osiguranje željezničko-cestovnog prijelaza Dolac u Krapini

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva unutarnjih poslova za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području Republike Hrvatske za 2018. godinu prijavljena su dva projekta: Postava metalnih ograda i čeličnih rešetki te izvedba nogostupa i Izmještanje i osiguranje željezničko-cestovnog prijelaza Dolac u Krapini. Niti jedan od prijavljenih projekata nije odabran za sufinanciranje.

U izvještajnom razdoblju izrađivana su periodična izvješća sa zahtjevima za plaćanje te završna izvješća projekata za koja su odobrena sredstva sufinanciranja od strane ministarstava:

-završno izvješće sa zahtjevom za plaćanje za projekt Uređenje i opremanje igrališta na području Grada Krapine (od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobren je iznos od 150.000,00 kn),

-periodično izvješće sa zahtjevom za plaćanje za projekt Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine (od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU odobren je iznos od 550.000,00 kn),

-završno izvješće o izvršenom programu zaštite kulturnog dobra kamene skulpture sv. Ivana Nepomuka i dr. Ljudevita Gaja (od strane Ministarstva kulture odobren je iznos od 69.750,00 kn),

-završno izvješće sa zahtjevom za plaćanje za projekt Sanacija opasnih mjesta na području Grada Krapine – sanacija nerazvrstanih cesta (od strane Ministarstva unutarnjih poslova RH odobren je iznos od 383.654,07 kn).

Za dva projekta primljene su obavijesti te su sklopljeni ugovori o sufinanciranju putem bespovratnih EU sredstava i to za projekte Crna kraljica i Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Ostali poslovi

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-u suradnji sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti popunjavani su traženi upitnici, davana potrebna obrazloženja i očitovanja za potrebe provođenja Revizije učinkovitosti kapitalnih ulaganja u osnovne i srednje škole na području Krapinsko zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin;

-obavljani su poslovi vezani za članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“ (komunikacija sa zaposlenicima LAG-a, sudjelovanje na radionicama u organizaciji LAG-a),

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. UVOD

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz oblasti Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je radilo 5 (pet) službenika + poljoprivredni redar koji uređuje na području Grada Krapine 1,5 dan tjedno, a ostalo u susjednim općinama (četvrtkom i svaki drugi ponedjeljak). Radi odlaska u mirovinu upražnjeno je radno mjesto komunalnog redara.

7.2. PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishoda posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru, te svi pravilnici izdani po navedenim propisima.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30.06.2018., te je do kraja prosinca zaprimljeno samo 8 novih zahtjeva.

Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja od 2012. godine do 31.12.2017. god. za područje Grada Krapine:

- izdano je ukupno 1161 rješenje, odnosno cca 64% od ukupnog broja predanih zahtjeva,
- pozitivno riješena 1142 rješenja, odbijena 4, a obustavljeno 13 zahtjeva, odbačena 2, odnosno 2%.

U 2017. godini u izvještajnom razdoblju izdana su ukupno 24 nova rješenja, a obrađena su odnosno poslana na naplatu još 23 predmeta.

Za dva predmeta još su u tijeku upravni sporovi:

- Predmet po zahtjevu Musa Veselko, ozakonjenje zgrade u Krapini, Gajeva ul. 9, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Presečki d.o.o., pokrenut upravni spor
- Predmet po zahtjevu Macan Viktor, ozakonjenje zgrade u Krapini, Ul. I.G. Kovačića 11, MGIPU je potvrdilo rješenje po žalbi Matijević Đurđe, Drage i Martina, pokrenut upravni spor.

7.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa- izdavanje akata za gradnju

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

U 2017. su usvojene izmjene Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, te pratećih pravilnika. Od početka 2017. godine u primjeni je novi Zakon o upravnim pristojbama i nova Uredba o tarifi upravnih pristojbi, koja se odnosila na upravne pristojbe na izdavanje akata za gradnju, što je tražilo dodatni angažman službenika i edukaciju.

Nastavljen je rad na izdavanju akata u sustavu E-dozvole, započet 2015. godine. Na poslovima E-dozvole za sada rade 2 službenika i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Kontinuirano se provodila obuka na sustavu.

Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama, ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije. Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

Za dio državne ceste D-206 (rotor kod željezničkog kolodvora) izdana je lokacijska i građevinska dozvola (prema odluci MGIPU prenesena je nadležnost na ovaj upravni odjel), te priprema za izdavanje uporabne dozvole.

Ukupno, tijekom 2017. godine izdana su 204 akta, a u izvještajnom razdoblju 82. Nema drugostupanskih postupaka po izdanim aktima.

Podaci o riješenim predmetima iz navedenog djelokruga dati su u tabeli:

Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 01.01.-30.06. 2017.	RIJEŠENO 01.07.-31.12. 2017.	RIJEŠENO UKUPNO 2017.
A) PROST. PLANIRANJE			
LOKACIJSKE DOZVOLE	5	2	7
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	6	3	9
Potvrde parcelac. elaborata	5	4	9
Lokacijska informacija	2	1	3
Dozvola za promjenu namjene	0	-	-
Uvjerenja o namjeni zemljišta	23	7	30
UKUPNO A	41	17	58
B) GRADNJA			
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	15	15	30
Potvrda gl. Projekta – izmjene	-	1	1
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	7	4	11
UPORABNA DOZVOLA -2007	12	7	19
UPORABNA DOZVOLA -1968	13	14	27
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	16	13	29
OBAVIJEST - POS. UVJETI ZA GL. PR.	4	8	12
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	1	3	4
STATISTIKA	7	5	12
Razne potvrde	6	7	12
UKUPNO B	81	65	146
UKUPNO I (A+B)	122	82	204

C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1161/1816			
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	55	25	80
SVEUKUPNO A+B+C	177	107	284

7.3. PROSTORNO PLANIRANJE

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza Grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.3.1. Geodetsko-katastarski programi:

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)** - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a nastavlja se provođenje javne rasprave (Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda). Službe ovog odjela uključile su se u aktivnosti davanjem ispomoći za dostavu poziva strankama, te prioriternim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom te zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug.

- **geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, a koji podrazumijeva: geodetsko snimanje, javnu raspravu, predaju elaborata na katastar, potvrdu i upis u gruntovnicu. U izvještajnom razdoblju dovršena je provedba elaborata u katastru i gruntovnicu, prema ugovorima iz 2016. , te ugovoreno snimanje cesta u Velikoj Vesi, radi omogućavanja provedbe aglomeracija Krapina.

7.3.2. Izmjena prostornih planova:

- **izrada V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Krapine** -nastavljena je izrada prema odluci o izradi donesenoj 2016. godine i provedenim pripremnim radnjama početkom 2017. (prikupljeni podaci i zahtjevi javnopravnih tijela, ishodne nove geodetsko katastarske podloge, zahtjevi fizičkih i pravnih osoba za izmjenu plana, izrađen projektni zadatak, sklopljen ugovor sa izrađivačem, te izrađen nacrt prijedloga). U izvještajnom razdoblju provedena je javna rasprava, ishodne potrebne suglasnosti na plan, te je isti usvojen od strane Gradskog vijeća 28.11.2017. Novi plan je u roku dostavljen Zavodu za prostorno uređenje KZZŽ i MGIPU sa izvješćem i svom potrebnom dokumentacijom radi pravdanja sufinanciranja, te digitalno radi objave na web portalu ISPU.

- Ostalo: u okviru poslova iz ovog područja upravni odjel surađuje sa drugima odjelima za imovinske poslove u postupcima povrata, stjecanja i raspolaganja nekretnina, te priprema za prijave na natječaje u smislu izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.3.3. Izvješće o stanju u prostoru 2014.-2017.godine

- započela izrada i prikupljanje podataka, izrađen nacrt dokumenta

7.4. ZAŠTITA OKOLIŠA

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te drugih područja, a vezano uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

7.4.1. Gospodarenje otpadom

-**Plan gospodarenja otpadom** - nastavljena izrada novog Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine, sukladno odredbama novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom i novog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koji je stupio na snagu u siječnju 2017. godine. Obveza Grada

Krapine i ostalih JLS je da se izrade i usvoje nove Planove gospodarenja otpadom za razdoblje od 6 godina.

- **postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš**- proveden od strane upravnog odjela i ishođeno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Krapinsko zagorske županije da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

- **postupak javne rasprave** za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine proveden je radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Po provedenoj javnoj raspravi, ishođena je prethodna suglasnost nadležnog Upravnog odjela Krapinsko zagorske županije za poslove zaštite okoliša kojom je utvrđeno da je Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za isto razdoblje, te je PGO donesen od strane Gradskog vijeća u prosincu 2017.

- započele su pripreme na izradi akata temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i nove Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

- **Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak** - Grad Krapina prati projekt sufinanciranja sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU od 2005. godine. U 2017. godini je izvršeno sufinanciranje prema dostavljenoj dokumentaciji od KZZ, odnosno situacije ovjerene od FZOEU. Također je sklopljen novi ugovor između županije i Fonda, te novi ugovor između županije i jedinica lok. samouprave koje odlažu na Gorjak, a radi obveze provedbe postupka javne nabave za sve daljnje radove.

-**Sanacija divljih deponija** –izvršeno čišćenje nekoliko manjih divljih deponija, sakupljanje i odvoz otpada, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša. Konstantno se provodila medijska kampanja za povećanje svijesti građana i upozorenja o postupanju s otpadom i da se ne baca otpad u prirodu .

7.4.2. Veterinarsko-higijeničarska služba

–praćenje izvršenja zajedničkog ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Program je od 2016. godine, osim redovne djelatnosti, proširen i na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.

U Izvještajnom razdoblju je došlo do problema uslijed većeg broja stradale divljači na cestama, koje radi izmjena Zakona o lovstvu više ne zbrinjavaju lovačka društva, a upravitelji cesta nemaju ovlaštenja za postupanje. Također je stupio na snagu novi Zakon o zaštiti životinja koji je dao još veće obaveze JLS-ima u zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja.

7.4.3. Deratizacija

- početkom svake godine se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo prihvaća Program mjera sustavne preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području gradova i općina Krapinsko-zagorske županije

-Grad Krapina u provođenju Programa iz točke 1. ovog Zaključka za 2017. god. za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje, i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine, te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine. Ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sklopljen je sa Adria grupom d.o.o. a nadzor je obavljao Zavod za javno zdravstvo.

- upravni odjel prati poslove deratizacije- proljetnu i jesensku, objavljuje plan obilaska.

7.4.4. Energetska učinkovitost

- **nastavak Projekta „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“**. Navedeni projekt pokrenut je pod pokroviteljstvom Krapinsko-zagorske županije i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske. Dosadašnje aktivnosti do sada su obuhvatile: sklapanje Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete i Dodatka, te prikupljanje i dostavu traženih podataka o obračunskim mjernim mjestima kojima se napaja sustav javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju REGEA je prezentirala izrađenu dokumentaciju: energetske preglede i Akcijski plan rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete, te modele financiranja i provedbe, a u svrhu donošenja odluke vijeća.

- **uključivanje u ISGE sustav** (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor) - od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu

podataka o potrošnji energenata i vode za 10 zgrada Grada Krapine (poslovne zgrade i zgrade osnovnih škola te dječji vrtić). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

7.5. GRADSKI PROJEKTI I GRADNJA

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishoda akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

- **Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina** - od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora iz 2016. godine koji je prenijet u 2017. godinu, te je pripremljena tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2017. godinu sukladno Programu gradnje.

- pripremljena je tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na pojačanom održavanju mikroasfaltom na dionici ceste za Trški Vrh, a po nalogu inspekcije prometa, pripremljena je dokumentacija za mikroasfalt za dionicu ceste u V. Vesi, Mihaljekovom Jarku i Krapini

U izvještajnom razdoblju praćena je realizacija navedenih ugovorenih radova.

- naručeni su projekti za nove nogostupe, elaborati za prometne regulacije i elaborati za snimanje cesta.

- **državne ceste:** rotor na križanju Rendićeve –Stračevićeve – F. Galovića -upravni odjel je aktivno sudjelovao u izdavanju dozvola i praćenju realizacije projekta za uređenje, održano nekoliko radnih sastanaka sa instalaterima

- **Sanacija klizišta:** naručen je i izrađen projekt za sanaciju klizišta kod Sv. Ane (G. Pačetina), provedena nabava i započeti radovi na sanaciji,

- Hrvatske ceste sanirale klizište iznad silaznice (kod radobojske ceste)- upravni odjel je patio izvođenje i izdao odgovarajuće akte za rad na gradskom zemljištu i cesti

Mostovi:

- **rekonstrukcija mosta kod Kotke** – tijekom 2017. godine, odnosno u veljači su započeli radovi i dovršeni do početka svibnja. Od strane odjela je na predmetnim radovima obavljan investicijski nadzor i koordinacija sa Konzervatorskim odjelom, izvođačem radova i nadzornim inženjerom. Također je koordiniran rad sa distributerima na izmještanju postojećih instalacija. Pripremljena je sva potrebna dokumentacija i organiziran tehnički pregled i izdana uporabna dozvola. U izvještajnom razdoblju su obrađene okončane situacije, te je pripremljena sva potrebna dokumentacija radi odobrenja i pravdanja sufinanciranja izgradnje od MRRFEU (izvršen očevid i kontrola od predstavnika MRRFEU). Također je dovršena rasvjeta i saniran dio prilaza prema mostu.

-**sanacija mosta Sv. Ivan** – tijekom 2017. godine, odnosno u ožujku su započeti radovi, koji su radi tehnologije sanacije bili zahtjevni. Od strane odjela je na predmetnim radovima također obavljan investicijski nadzor i koordinacija sa Konzervatorskim odjelom, izvođačem radova i nadzornim inženjerom, te koordiniran rad sa distributerima na izmještanju postojećih instalacija. Radovi su dovršeni, a paralelno je na lokaciji saniran i restauriran spomenik Sv. Ivana Nepomuka, te je uređen plato oko spomenika. Na most je postavljena nova rasvjeta.

- prema izvršenom pregledu mostova na području Grada Krapina, naručena je i do kraja godine isporučena projektna dokumentacija za sanacije mostova: na cesti Lepajci – G. Pačetina (sanacija i proširenje) te sanacija manjih mostova – propusta u Kr. Vidovcu, D. Šemnici i Strahinju.

Javna rasvjeta - provedena nabava za planirane programe na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete.

-javna rasvjeta uz šetnicu: ugovorena i izrađena projektna dokumentacija za rasvjetu, pribavljene sve suglasnosti za potrebe ishoda građevne dozvole, provedena nabava dovršeni su radovi.

- tijekom godine je bilo nekoliko hitnih popravaka.

Uređenje dječjih igrališta:

- dovršena izgradnja sportskog igrališta u naselju Škaričevo
- dovršeni su programi na uređenju i opremi za dječja igrališta na lokacijama u naseljima: Vidovec Krapinski, Donja Šemnica-kod Š. Toplica, Bobovje i Pristava Krapinska, Ulica Franje Tuđmana u Krapini, dok su obnovljena i dopunjena sa novim spravama postojeća dječja igrališta u naseljima Škaričevo, Doliće, Podgora Krapinska, Lepajci, Donja Šemnica – kod OŠ, te dječje igralište u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda u Krapini
- novo igralište Šabac II – naručen i izrađen projekt, provedena nabava, započeli radovi
- sportsko igralište OŠ A. Cesarec, od strane upravnog odjela pripravljena kompletna dokumentacija za prijavu na natječaj, pripremljen tender za nabavu, po ugovorenim radovima djelatnica upravnog odjela prati izvršenje.

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

- Tvrtka Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2017. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada u skladu sa Proračunom.
- praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2017. godinu, nositelja investicije Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o
- Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO.
- kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina

-Uređenje šetnice: program obuhvaća investiciju na izgradnji javne rasvjete i postavi urbane opreme na novoj šetnici uz Krapinicu, u sklopu projekta Hrvatskih voda na obnavljanju i održavanju korita rijeke Krapinice od km 18 + 237 do km 19 +151, od mosta u Ul. A. Starčevića do mosta u Mihaljekovu Jarku, dužine 914 m. Izvedena je I. faza na uređenju korita radi obrane od poplava, a u proljeće 2017. Hrv. vode su započele radove na uređenju II faze, odnosno šetnice koja je dovršena s istočne strane, te je krajem 2017. godine započeta i zapadna strana. Od strane odjela prate se radovi, a za dio gradske obaveze je rasvjeta i hortikultura što je realizirano.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

- dovršeni su planirani radovi na uređenju doma u Krapinskom Vidovcu,
- sanacija i restauracija spomenika dr. Lj. Gaja i Sv. Ivana Nepomuka na Trgu Lj. Gaja – ovaj odjel je u svibnju preuzeo provedbu ugovorenih radova, za koje je odobreno sufinanciranje od Ministarstva kulture. Radovi se provode uz kontinuirani nadzor Konzervatorskog odjela, dovršetak u srpnju 2017.
- programi sufinanciranja sanacije građevina iz spomeničke rente: pripravljena dokumentacija za objavu i provedbu poziva vlasnicima zgrada prema Pravilniku o kriterijima za sufinanciranje radova na zaštiti i očuvanju građevina unutar zaštićene povijesne urbanističke cjeline Krapina, odobrena su 3 projekta: krovšte na zgradi u Gajevoj 7, zamjena stolarije na zgradi Trg Lj. Gaja 16, te sanacija fasade na zgradi Trg Lj. Gaja 20 koja nije završena te se radi vremenskih prilika odgodila za 2017.
- projekt „Crna kraljica“ koji uključuje izradu projektne dokumentacije za lokalitet Stari grad Krapina i lokalitet Forma prima, odobren za sufinanciranje iz EU- upravni odjel se aktivno uključio te su imenovana 2 službenika u tim za provedbu projekta

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektroinstalacija u zgradama u vlasništvu Grada Krapine

7.6. KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i

dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

- ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, prate se izvršenje ugovora, primaju prijave, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina,
- čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom i održavanje sustava odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene
- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Krakoma i Upravnog odjela u Uredu gradonačelnika,

- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. i vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete

- Upravni spor: na odluku Gradskog vijeća Grada Krapine iz srpnja 2017. godine o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine kojom se odabire „ŠČUKANEC“ vl. Renata Šćukanec Hopinski, Veliko Trgovišće, ponovno je podnesena tužba neodabranog ponuditelja „ELEKTROINSTAL“ vl. Stjepan Kunštek, Krapina, Tkalci 17, Upravnom sudu, te je nastavljen upravni spor.

7.6.3. Promet

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i manifestacija

- **privremene regulacije prometa:** 22 postupanja u izvještajnom razdoblju

- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, ukupno u 2017. godini u obradi 26 predmeta, u izvještajnom razdoblju 13 predmeta

- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

- izrađen je prijedlog izmjene odluke o prometu i usvojen od strane Gr. vijeća, prema kojoj je uveden jednosmjerni promet u Ul. M. Gupca

- Po pravilniku o ulasku automobila u Šetalište hrvatskog narodnog preporoda zaprimljeno je ukupno 49 zahtjeva i izdane su ukupno 44 dozvola za pravne i/ili fizičke osobe koje zadovoljavaju kriterije dobivanja predmetne dozvole

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – u 2017. godini 11 odobrenja, u izvještajnom razdoblju 6

- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.): u 2017. godini -upravni postupak 64 rješenja (48 u izvještajnom razdoblju), neupravni postupak 17 zaključaka (6 u izvještajnom razdoblju).

7.6.5. Naknade i doprinosi

- **Komunalni doprinos**- rješenja o komunalnom doprinosu – u 2017. godini bila su u obradi 173 predmeta, riješeno je 148, a 25 predmeta prebačeno za 2018. godinu (u izvještajnom razdoblju ukupno 71 rješenje). Komunalni doprinos se utvrđivao za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% .

- **Naknada za legalizaciju** - postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, u 2017. izdano 69 rješenja (u izvještajnom razdoblju 23 rješenja)

- **Komunalna naknada i naknada za uređenje voda** - kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, redovito slanje opomena i ovrha; priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima. U 2017. godini izdano je 128 rješenja komunalne naknade i 128 rješenja naknade za uređenje voda. Iz podataka dobivenih za uvođenje poreza na nekretnine (ulazni podaci od MGIPU, Državne geodetske uprave i Porezne uprave), napravljena je kompletna revizija baze obveznika. Nabavljen je novi informatički program, proveden edukacijski program za službenike (seminari, radionice) radi ustroja evidencije o nekretninama uz korištenje integriranog prostornog informacijskog sustava GIS. Izvršena je implementacija postojećih podataka komunalne naknade iz starog programa u novi te je izvršen je ustroj nove evidencije o nekretninama: usklađivanje adresnih i katastarskih podataka prema registrima prostornih jedinica, vrsta objekta, vlasništvo, namjena, površine.

-**Spomenička renta** - kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka, izdano 80 rješenja.

7.7. POLJOPRIVREDNO REDARSTVO

-Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, te od 01.09.2014. radi poljoprivredni redar. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu je tijekom 2017. godine po očevidima izdano ukupno 90 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljišta, te je izdano 6 rješenja.

Poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na obavljanju komunalne djelatnosti: održavanje javnih zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, košnju zelenih površina, uređenje živica, zaštitu ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, a prema ugovoru sa Krakom-om.

Radi kadrovske nepopunjenosti odjela obavljao je dio poslova komunalnog redara: praćenje izvršenja godišnjih ugovora na održavanju čistoće, deratizacije, veterinarsko - higijeničarske službe, te komunalno uređenje grada i okućnica.

7.8. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO

Tijekom 2017. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih područja (19 akata od čega 11 u izvještajnom razdoblju) – pripremljena i od Gradskog vijeća usvojena analiza stanja civilne zaštite za 2016. godinu, te Godišnji plan razvoj sustava civilne zaštite izrađen; izrađen je plan vježbi civilne zaštite, odluka o potvrđivanju zapovjednika, uz koordinaciju i dostava dokumenata nadležnim tijelima i postupanje po usvojenim aktima Gradskog vijeća.

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nije bilo primjedbi.

- proglašena je elementarna nepogoda radi olujnog nevremena i tuče dana 07.07.2017., te je imenovano povjerenstvo provelo postupak procjene šteta. U radu povjerenstva su 3 službenika ovog odjela, koji su odradili i sve stručne i tehničke poslove za povjerenstvo, kao i upis podataka u informatičku bazu „Registar šteta“ (ovlaštena službenica ovog odjela). Krajem prosinca odobrena su sredstava pomoći i isplaćena prijaviteljima.

7.9. Ostalo:

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,
- suradnja i priprema materijala za izradu proračuna za 2018. godinu (6 programa)
- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke
- po zahtjevima županije, inspekcijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
 - analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
 - stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
 - praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
 - praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
 - pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.
- poslovi koji se odnose na pravo na pristup informacijama

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2017. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također, imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela radi i po neposrednom nalogu Gradonačelnika. Isto tako sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika, kao i izvršavanje planova i program udruga sa područja Grada Krapine.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2018. godinu, izmjenama programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2017. Godinu.

Jedna od prioritarnih zadataka Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naputcima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2017.godine realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Za subvencioniranje prava na troškove stanovanja bilo je 8 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centra za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, a sve u skladu s Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine(“ Službeni glasnik“ 9/14).

8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3m² drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Sredstva su isplaćivana isključivo korisnicima zajamčene minimalne naknade utvrđene od strane Centra za socijalnu skrb Krapina. Sva potrebna novčana sredstva za ovu namjenu u gradski proračun doznačila je Krapinsko-zagorska županija, za ukupno 101 korisnika.

8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina nalazi se u ulici Frana Galovića 7d, Krapina.

8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2017. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi 2015. g. sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno 17 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.3.5. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). Sredstva se isplaćuju prema odobrenim zahtjevima. U periodu od srpnja do prosinca 2017. godine zaprimljena su i obrađena 3 zahtjeva.

8.3.6. Pomoć umirovljenicima

Pomoć se odobrava umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja sa područja Grada Krapine. Odlukom Gradonačelnika pomoć se daje u obliku novčanih bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. Umirovljenici sa mirovinom do 1.000 kuna dobivali su bon od 250 kuna, a oni sa mirovinom od 1.000 do 1.600 kuna dobivali su bon od 150 kuna. Ukupno je podijeljeno 359 novčanih bonova.

8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 40 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo: sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić “Mali kaj” i Dječji vrtić “Sunčica”. Grad Krapina, u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića “Gustav Krklec”, sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 69 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U prvom polugodištu školske/akademske godine 2017./2018. Grad Krapina stipendirao je ukupno 51 stipendista. Pojedinačne stipendije iznosile su za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2016./2017. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a.

U prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2016./2017. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 72 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 119 učenika.

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 5 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk. godine 2017./2018. subvenciju su koristila ukupno 129 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 74 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 55 učenika.

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar

Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija. Manifestacije od interesa za Grad održane u navedenom periodu bile su – Ljeto u Krapini, tradicionalni Tjedan kajkavske kulture, Prosinac u Krapini, Dan Grada Krapine i doček Nove godine.

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje Grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

8.6.1. Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2017. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2017. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica.

8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

Grad Krapina osigurava i financijska sredstva za održavanje ŠRC Podgora na koje se održavaju službena športska natjecanja, u skladu sa zakonskim propisima.

KLASA: 022-05/18-01/0004
URBROJ: 2140/01-03-0306-18-1
Krapina, 9.4.2018.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Matijević.

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor o izvođenju konzervatorsko-restauratorskih radova na kamenim skulpturama „Sv. Ivan Nepomuk“ i „Ljudevit Gaj“ na Trgu Ljudevita Gaja zaključen između Grada Krapine i Modulor modeli d.o.o.;
- Ugovor o dodjeli sredstava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017.g. Gradu Krapini, Krapinsko-zagorska županija, u svrhu sufinanciranja izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja;
- Dodatak br. V. Ugovora o zakupu dijela javne površine zaključen između Grada Krapine i Tisak d.d.;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme – javni radovi – 12x;
- Ugovor o izgradnji privremenog priključka zaključen između Grada Krapine i HEP-ODS Elektre Zabok d.o.o. – 5x;
- Sporazum o sufinanciranju programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju zaključen između Grada Krapine i Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag;
- Sporazumu o suradnji u organizaciji 25. Zagorskog gospodarskog zbora 2017. u Krapini zaključen između Grada Krapine te Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije i Hrvatske gospodarske komore-Županijske komore Krapina;
- I. Dodatak Sporazumu o suradnji u organizaciji 25. Zagorskog gospodarskog zbora 2017. u Krapini zaključen između Grada Krapine te Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije i Hrvatske gospodarske komore-Županijske komore Krapina;
- Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 3x;
- Ugovor o održavanju web stranice Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba „KRIK“;
- Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom zaključen između Grada Krapine i HEP-Opkrbe d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 3x;
- Ugovor o opskrbi električnom energijom krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-Opkrbe d.o.o.;
- Aneks Ugovora o opskrbi električnom energijom krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-Opkrbe d.o.o.;
- Ugovor o distribuciji – dostavi neadresirane pošte zaključen između Grada Krapine i HP-Hrvatske pošte d.d.;
- Aneks Ugovora o financiranju zapošljavanja u javnom radu zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu – Uredimo Krapinu zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- Ugovor o javnoj nabavi radova na trećoj fazi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017.g. – nerazvrstana cesta oznake NC 1.1.=A.G. Grada Krapine-Doliće-Krapina Mihaljekov Jarek-popovci (D1) zaključen između Grada Krapine i Tegre d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova na trećoj fazi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2017.g. – nerazvrstana cesta oznake NC 1.1.=A.G. Grada Krapine-Doliće-Krapina Mihaljekov Jarek-popovci (D1) zaključen između Grada Krapine i Tegre d.o.o.;
- Sporazum o partnerstvu na provedbi Programa poludnevni boravak za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u okviru Poziva za prijavu trogodišnjih programa za razdoblje 2017. do 2020. godine „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju organizacije civilnog društva“ zaključen između Grada Krapine i Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Krapina, Centar za socijalnu skrb Krapina, Krapinsko-zagorske županije te Općine Đurmanec;
- Dodatak br. II Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016.g. – druga faza zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopkrbe i odvodnje d.o.o., 3x;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krešimira Hrestaka;
- Aneks Ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Nogometnog kluba Zagorec Krapina;

- Ugovor o priključenju zaključen između Grada Krapine i HEP-ODS Elektre Zabok d.o.o.;
- Dodatak Ugovora o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Marije Belošević;
- Dodatak Sporazumu o sufinanciranju redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Općina Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobar, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu školske godine 2017./2018. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Aneks predugovora o kupoprodaji nekretnina, 2x;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine za program zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine u 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina;
- Ugovor o dodjeli sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda za 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja;
- Ugovor o izvođenju radova na izgradnji javne rasvjete šetnice uz korito vodotoka Krapinice zaključen između Grada Krapine i Niskogradnje Hren d.o.o.;
- Ugovor o izvođenju radova na sanaciji cestovnog klizišta u naselju Gornja Pačetina (Sv. Ana – Popovići) zaključen između Grada Krapine i MB-Transgradnje d.o.o.;
- Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine – Krambergerova ulica, Ulica Ž. Vukasovića i dio Trga Ljudevita Gaja (most Sv. Ivan Nepomuk) zaključen između Grada Krapine i Elektroinstalatera Ranički Josip;
- Ugovor o sufinanciranju radova i usluga za projekt Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine-izvanredno održavanje zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije;
- Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine tijekom 2017.g. zaključen između Grada Krapine i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske ;
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.g. zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za izvanredno održavanje mosta i propusta na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Zagorje pro-kon d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine u realizaciji Programa sufinanciranja radova na zaštiti i očuvanju građevina unutar zaštićene povijesne urbanističke cjeline Krapine iz sredstava spomeničke rente, 3x;
- Ugovor o izvođenju radova na malonogometnog igrališta s umjetnom travom u naselju Šabac zaključen između Grada Krapine i Krakom-gradnje d.o.o.;
- Ugovor o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2017./2018. zaključen između Grada Krapine i Potočki prometa d.o.o.;
- Izmjena Ugovora o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2017./2018. zaključen između Grada Krapine i Potočki prometa d.o.o.;
- Sporazum o raskidu Ugovora o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina zaključen između Grada Krapine i Autobusnog prijevoza d.o.o.;
- Ugovor o pružanju usluge pripreme i uvođenja integriranog poslovnog informacijskog sustava s lokalnom riznicom za korištenje „u oblaku“ zaključen između Grada Krapine i Libusoft cicoma d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju projekta ulaganja u školske objekte zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije;
- Okvirni sporazum za 2. grupu predmeta nabave: Prijevoz učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o prijevozu učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina za školsku godinu 2017./2018. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Sporazum o suradnji na provedbi operativnog plana razvoja cikloturizma Krapinsko-zagorske županije zaključen između Grada Krapine te Gradova i Općina s područja KZZ, Krapinsko-zagorske županije, Zavoda za prostorno uređenje KZZ, Županijske uprave za ceste KZZ, Turističke zajednice KZZ, Zagorske

- razvojne agencije d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja, Hrvatskih cesta d.o.o., Hrvatskih voda d.o.o., Hrvatskih šuma d.o.o. te Rekreativnog biciklističkog kluba „Ku-ku-ri-ku“;
- Aneks Ugovora o korištenju mreže (kategorija poduzetništvo – niski napon) zaključen između Grada Krapine i HEP-ODS Elektre Zabok d.o.o.;
 - Sporazum o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja nadležnosti zaključen između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije;
 - Dodatak I. Sporazuma o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Državne geodetske uprave;
 - Izmjene međuvlasničkog ugovora zaključen između Grada Krapine i suvlasnika zgrade u Krapini, Ivana Rendića 7;
 - Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2017./2018.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
 - Ugovor o privremenom korištenju priključka NN električne mreže zaključen između Grada Krapine i Nexus Europe Consulting j.d.o.o.;
 - Ugovor o javnoj nabavi radova na uređenju sportskog igrališta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina zaključen između Grada Krapine i MB-Transgradnje d.o.o.;
 - Ugovor o kupoprodaji nekretnina zaključen između Grada Krapine i Božene Štehec;
 - Ugovor o kupoprodaji nekretnina zaključne između Grada Krapine i Josipe Vincelj;
 - Ugovor o stipendiranju studenata, 20x;
 - Dodatak Ugovoru o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina;
 - Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza povodom Dodatka VII. osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ zaključen između Grada Krapine te Krapinsko-zagorske županije, Općina Radoboj, Petrovsko, Đurmanec, Jesenje i Krakoma d.o.o.;
 - Ugovor o pružanju konzultantskih usluga vezanih uz izradu dokumentacije o nabavi u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i Angele d.o.o.;
 - Ugovor o pružanju geodetskih usluga u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i Geotopa d.o.o.;
 - Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-Opskrbe d.o.o.