



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
GRADONAČELNIK**

---

**IZVJEŠĆE  
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE  
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2018. GODINE**

---

**Krapina, travanj 2019.**

## **SADRŽAJ**

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**
  - 4.1. Uvod
  - 4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave
  - 4.3. Protokol i međunarodna suradnja
  - 4.4. Društvene djelatnosti
    - 4.4.1. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
    - 4.4.2. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
    - 4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi
    - 4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu
  - 4.5. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
  - 5.1. Uvod
  - 5.2. Izvještajno razdoblje
    - 5.2.1. Predstečajni postupci
    - 5.2.2. Stečajni postupci
    - 5.2.3. Sudski sporovi
    - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
    - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
  - 6.1. Uvod
  - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
  - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
  - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
  - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
  - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
  - 6.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave
  - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
  - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
  - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
  - 7.1. Uvod
  - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
    - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
    - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa – izdavanje akata za gradnju i E-dozvola
  - 7.3. Prostorno planiranje
    - 7.3.1. Geodetsko-katastarski programi
    - 7.3.2. Prostorni planovi
  - 7.4. Zaštita okoliša

- 7.4.1. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
- 7.4.2. Gospodarenje otpadom
- 7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba
- 7.4.4. Deratizacija
- 7.4.5. Energetska učinkovitost
- 7.5. Gradski projekti i gradnja
  - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
  - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
  - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
- 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet
  - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
  - 7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete
  - 7.6.3. Promet
  - 7.6.4. Korištenje javnih površina
  - 7.6.5. Naknade i doprinosi
- 7.7. Poljoprivredno redarstvo
- 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
- 7.9. Ostalo

## **8. PRILOZI IZVJEŠĆU**

### **8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 1357/15 i 123/17) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18) podnosi se

## IZVJEŠĆE

### O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE

### ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2018. GODINE

#### 1. UVOD

Odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim приходима i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom

vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama **članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

**Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine.

## **2. GRADONAČELNIK**

U prvom polugodištu 2018. godine Grad i DV Gustav Krklec javili su se na dva natječaja koje je provodilo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Jedan je bio natječaj za poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima na koji smo prijavili dogradnju gradskog dječjeg vrtića za još dva dodatna smještajna prostora čime bi se dobila mogućnost formiranja dvije nove odgojne skupine. Kroz taj natječaj odobreno nam je oko 650.000 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak javne nabave za taj projekt, no zbog cijena koje su dobivene na natječaju, a koje su bile značajno više od procijenjenih, natječaj je poništen te je raspisan novi početkom 2019. g. Drugi natječaj bio je za produženo radno vrijeme gradskog dječjeg vrtića, čime bi se osigurala sredstva za rad vrtića u poslijepodnevni satima. Na navedenom natječaju odobreno je 2,5 milijuna kuna bespovratnih sredstava iz fondova EU. Mnogi roditelji rade u smjenama ili pak izvan Krapine i teško im je uklopiti se u sadašnje radno vrijeme vrtića do 16,30 sati te će se tako mnogima koji su imali problema sa smještajem djece u poslijepodnevni i ranim večernjim satima znatno olakšati skrb o djeci. Osim djece koja su polaznici gradskog dječjeg vrtića, u poslijepodnevni radionicama koje će biti organizirane u vrtiću, moći će sudjelovati i mališani koji nisu obuhvaćeni odgojno obrazovnim programom vrtića.

Od EU projekata važno je spomenuti i Pučko otvoreno učilište sa projektom „Ključ kulture za sve generacije“ vrijednim 791.200,80 kuna na kojem je partner i Grad. Projekt se provodi od 29.

listopada 2018. do 28. listopada 2020. godine. Osim Grada, partneri na projektu su Kulturno umjetničko društvo „Ilirci“, Udruga distrofičara Krapina, Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo i Gradski puhački orkestar Krapina. Pučko otvoreno učilište Krapina provodi i projekt „OK! Otkrijmo kreativnost“ vrijedan 238.862,03 kune. Projekt se provodi od 23. srpnja 2018. do 23. srpnja 2019. godine.

U svibnju 2018. g. potpisani su ugovori za projekt „Zaželi“ te se u izvještajnom razdoblju navedeni projekt počeo i provoditi. Nositelj je Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, a Grad se u projekt uključio kao partner. Ukupna vrijednost projekta je 9.992.215,16 kuna. Razdoblje provedbe projekta je od 30.05.2018. do 30.11.2020.

Grad Krapina prijavio je interes za sudjelovanje u provedbi mjere Školski medni dan, koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. U navedeni projekt bilo je uključeno ukupno 109 učenika prvih razreda osnovnih škola odnosno: 41 učenik OŠ Augusta Cesarca i 68 učenika OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina, koji su u sklopu projekta dobili staklenku meda (450g) i bojanku. Prijavljen je i interes za sudjelovanje osnovnih škola kojima je osnivač u projektu Školska shema za podjelu voća i povrća. U navedeni projekt uključeno je ukupno 944 učenika odnosno: 363 učenika OŠ Augusta Cesarca i 581 učenik OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina.

U kolovozu je u sklopu projekta prekogranične suradnje "Enjoyheritage" otvorena kružna staza Hušnjakovo. Stazu je uredila Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije u sklopu Projekta "Integrirano upravljanje okolišem za održivo korištenje prirodne i kulturne baštine u smjeru održivog turizma" akronima „Enjoyheritage“. Staza je duga 2,5 km i povezuje tri važne lokacije koje čine tematsku cjelinu prostora – Muzej krapinskih neandertalaca i paleontološki spomenik prirode Hušnjakovo, obližnje jezero Dolac i ruševnu kapelu Sv. Tri kralja kao najvišu točku staze, a namijenjena je posjetiteljima različite dobi i interesa, naročito mlađoj populaciji kao mjesto za edukaciju i rekreaciju. Na stazi se nalazi osam interpretacijskih točaka s elementima kao što su interaktivne ploče, geološki stup, špilja i vremeplov u obliku tobogana, na kojima se nalaze zanimljivosti o životu neandertalaca. Projekt predstavlja nadogradnju već postojećih tematskih staza, a ne stvaranje novih područja. Projekt Enjoyheritage sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru programa Interreg V-A Slovenija - Hrvatska. U projekt je uključeno sedam slovenskih i hrvatskih partnera: Općina Slovenska Bistrica kao vodeći partner i partneri Zavod Republike Slovenije za zaštitu prirode (PJ Maribor), Zavod za turizam Maribor-Pohorje, Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje, Općina Vršar, grad Ozalj i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-Zagorske županije te Grad Krapina kao pridruženi partner. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.221.554,00 EUR-a, dok je ukupna vrijednost komponente koja se odnosi na Javnu ustanovu 1.078.000,00 kuna od čega Europski fond za regionalni razvoj u okviru programa Interreg V-A Slovenija - Hrvatska sufinancira 85%. Projekt je započeo 1.10.2016 i trajao je do 31.3.2019.

Prema prijavi Grada iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za razvoj Šemničkih toplica od strane MRRFEU (iz ESI fondova) u iznosu od 600.000 kuna, dok je procijenjena vrijednost projekta oko milijun kuna. Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine, a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora kojim se planira gradnja turističko rekreacijskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma. Za navedeni projekt pokrenuta je izrada Urbanističkog plana uređenja turističko-rekreativne zone Šemničke toplice. Za navedeno je proveden postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša te je usvojena Odluka o izradi plana, prikupljeni su posebni uvjeti javnopravnih tijela, pripremljena dokumentacija za nabavu i sklopljen ugovor sa izrađivačem, predan je zahtjev i prijava MGIPU za sufinanciranje izrade plana, no obzirom na indeks razvijenosti Grada Krapine, isti nije prihvaćen. U izvještajnom razdoblju održano je nekoliko koordinacija i sastanaka, kao i obilazak terena zajedno sa izrađivačima plana i studije te je do kraja prosinca izrađen nacrt prijedloga Plana. Isto tako, u izvještajnom razdoblju izrađen je projektni zadatak za postupak nabave I faze projekta: prostorno – programske studije. Po sklapanju ugovora praćena je realizacija, te je isto realizirano tijekom prosinca 2018. godine.

Na Ministarstvo hrvatskih branitelja prijavljena su dva projekta. Projekt pristupačnosti, koji je odobren i kojim se uredio sanitarni čvor za potrebe učenika s invaliditetom u Osnovnoj školi Augusta Cesarca te je izgrađena pristupna rampa na ulazu u školu sa strane šetališta I. Vrencea. Ukupna

vrijednost projekta je 206.758 kuna s PDV-om, a ministarstvo ga je sufinanciralo sa 120.000,00 kuna. Druga prijavnica bila je za izradu projektne dokumentacije za izgradnju spomenika poginulim Zagorcima u Domovinskom ratu u perivoju Janka Draškovića. Za taj projekt odobreno je 80.000 kn. Prema odluci Gradskog vijeća, Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomena i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko – arhitektonsko - krajobrazno - likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Obzirom da su odluka i ugovor od strane ministarstva dostavljeni krajem listopada 2018. godine, do kraja godine je proveden postupak nabave, te će se izrada projektne dokumentacije realizirati u prvom kvartalu 2019. g. kako bi se sa izrađenom dokumentacijom mogli javiti na natječaj Ministarstva za samu realizaciju tj, izgradnju navedenog projekta.

Početakom 2018. godine na natječaj Ministarstva graditeljstva prijavljena je sanacija klizišta na Tkalcima, lokacija „Vrhovčev brijeg“. Za taj projekt Ministarstvo graditeljstva odobrilo nam je sredstva u iznosu od 310.000 kuna. Ugovor s Ministarstvom graditeljstva potpisan je početkom lipnja 2018. godine. Nakon provedenog postupka javne nabave ugovor sa izvođačem sklopljen je koncem izvještajnog razdoblja, a sanacija klizišta završena je koncem ožujka 2019. g. Isti izvođač izvršio je i izgradnju novog propusta preko potoka Pačetina u Vidovcu Krapinskom.

Početakom lipnja potpisan je i ugovor s HŽ infrastrukturom za izgradnju željezničko-cestovnog prijelaza Dolac. Ugovorom je predviđeno da će HŽ infrastruktura sa 75% sufinancirati izgradnju željezničke signalizacije dok na Grad otpada 25%, a Grad treba izgraditi cestu i rasvjetu. Uređenjem tog novog prijelaza stekli bi se uvjeti za zatvaranje postojećeg ŽCP-a kod ulaza za arheološki i muzejski kompleks nalazišta pračovjeka Hušnjakovo i dobila bi se kvalitetnija veza za postojeće naselje Dolac. Sporazumom je HŽI uvjetovala svog predstavnika za praćenje realizacije projekta i postupka javne nabave o čemu nam je dostavljeno imenovanje dana 25.10 2018. godine, te se do kraja godine pripremala dokumentacija za nabavu. Radi se o projektu koji se otegnuo preko 10 godina. Od kad se počelo s tom idejom i pripremom dokumentacije, nailazilo se na svakakve prepreke, ali od 2013. do danas uspjeli smo s Hrvatskim željeznicama riješiti projektну dokumentaciju, dobiti sve suglasnosti, riješiti imovinsko - pravne odnose i sad smo došli pred samo finale. Ovim projektom, ulaz prema Hušnjakovom i naselju Dolac izmjestit će se sjeverno od Kneippove zgrade, osigurat će se željezničkom signalizacijom, a postojeći ulaz će se osigurati i urediti za pješački prijelaz, pa će postojeća cesta i ovaj dio kod Hušnjakova postati pješačka zona, a izgradnjom prijelaza kod Kneippove zgrade dobit će se dvokolnička cesta s riješenom odvodnjom, javnom rasvjetom i nogostupom, čime će se značajno povećati sigurnost. Procijenjena vrijednost projekta je oko 2,46 miliona kuna, od čega se na osiguranje željezničko - cestovnog prijelaza odnosi iznos od oko 2,15 miliona kuna te će taj dio s 75% financirati HŽ Infrastruktura, a preostali dio Grad Krapina. Građevinske radove na prilaznoj cesti i rasvjeti također će financirati Grad Krapina.

U izvještajnom razdoblju za projekt revitalizacije zgrade Kneippovog lječilišta, odnosno stare zgrade Hušnjakovo napravljena je snimka postojećeg stanja i konzervatorski elaborat, a za što je odobreno sufinanciranje od strane Ministarstva kulture.

U izvještajnom razdoblju formirana je nova zemljišna knjiga za k.o. Krapina-jug. Naime, prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina je sufinancirao i pratio realizaciju projekta sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug. Nositelj investicije bila je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Grad je uključen u projekt praćenjem izvršenja sporazuma i ugovora, prioritarnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjerom akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom te zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug. Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su završna izlaganja i krajem godine je okončan postupak. Novo katastarsko i zemljišno knjižno stanje je objavljeno u javnim registrima i web portalima. Po zaključenju navedenog postupka Grad je poslalo pismo namjere prema DGU o namjeri nastavka geodetsko katastarske izmjere za k.o. Gornja Pačetina i k.o. Velika Ves i dio k.o. Krapina (sjever). Nakon toga sklopljen je Sporazum o nastavku katastarske izmjere na području navedenih područja, a krajem godine smo obavješteni da kreće postupak nabave u 2019. godini za

izmjeru na području naselja Velika Ves, Lepajci i Gornja Pačetina. Procijenjena vrijednost navedene izmjere iznosi oko 2,8 miliona kuna, od čega bi Grad trebao sufinancirati navedeno sa 60% dok je 40% obveza DGU. Planirano trajanje navedene izmjere je oko dvije godine.

U sklopu radova na uređenju gradskog groblja u Krapini, izvršeni su radovi uređenja i asfaltiranja staza na starom dijelu gradskog groblja. Uređenjem je bilo obuhvaćeno razbijanje postojećeg asfalta, vađenje postojećih rubnjaka i kanalica, ugradnja novih rubnjaka i kanalica te ugradnja novog asfaltnog sloja. Uređene su tri dionice staza na starom dijelu gradskog groblja. Glavna staza, kojom prolaze pogrebni obredi od platoa ispred mrtvačnice između prvog i drugog polja do prve uzdužne staze prema centralnom križu na groblju, uređena je i prilagođena potrebama prijevoza pokojnika. Uz tu stazu uređena je i druga prilazna staza iz Ulice Miroslava Krležice te nastavno okomita staza između petog i šestog polja na starom dijelu groblja. Ovim aktivnostima nastavlja se provedba programa uređenja gradskog groblja u težnji da groblje odaje sliku dostojanstvenog počivališta naših najmilijih.

U drugom polugodištu 2018. g. proveden je postupak javne nabave za sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine na kojem smo dobili izuzetno visoke cijene te smo ga morali poništiti.

U prvom polugodištu 2018. g. proveden je postupak javne nabave za izgradnju produžetka Ulice Frana Galovića za što su nam odobrena sredstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi kroz mjeru 7.2 iz Programa ruralnog razvoja, a radovi su započeli početkom izvještajnog razdoblja. Izgradnjom navedene prometnice značajno će se rasteretiti promet prema gradu i otvorit će se ulaz prema gospodarskoj zoni koja će se na taj način povezati s centrom. Cesta će biti širine sedam metara, napraviti će se nogostup, javna rasvjeta i izmjestiti 20 kilovatni kabel te se urediti pokos Krapinčice. U izvještajnom razdoblju postavljene su i kolektorske cijevi ispod trase ceste tako da se poslije kad krene projekt aglomeracije više ne bi trebala kopati cesta. Izgradnjom ove ceste dobiti će se uređen ulaz prema centru grada s južne strane i vjerujem da će navedena cesta postati nova „žila kucavica“.

U izvještajnom razdoblju završili su i radovi na rekonstrukciji Ulice Ilirskog pokreta gdje je zamijenjena podzemna infrastruktura, vodovod, odvodnja kao i plinska mreža, a postavljen je i novi asfaltni sloj.

U izvještajnom razdoblju započeli su i radovi na zamjeni podzemne infrastrukture u Ulici Antuna Mihanovića u „Južnoj zoni“. Što se tiče te ulice, radovi u njoj su izuzetno zahtjevni zbog same konfiguracije terena (dio kuća se nalazi iznad ceste, dio ispod ceste) tako da pojedine infrastrukture moraju ići na veću dubinu. Zamjenu vodovodne mreže i fekalne odvodnje sa 80% financiraju Hrvatske vode, dok je Grad u obavezi financirati zamjenu oborinske odvodnje s obzirom da takvu odvodnju Hrvatske vode ne financiraju. Kako je ta ulica jedna od važnijih i frekventnijih gradskih prometnica, osobito zbog toga što tom ulicom prolazi velik dio vozila koji idu s benzinske crpke prema gradu, odlučeno je da se neće zatvarati dionica po dionica cijele ceste čime bi ulica bila neprohodna, tj. čime bi se potpuno obustavio promet tom ulicom, nego se mijenja infrastruktura po infrastruktura pa se na taj način dobilo da je ulica kontinuirano prohodna za promet vozila. Posljedica toga je nešto duže izvođenje radova što zbog same zahtjevnosti radova, što zbog načina zamjene infrastrukture. Osim zamjene vodovodne mreže, fekalne i oborinske odvodnje kao i plinskih instalacija u ulici će se površinski urediti kolnički zastor kao i nogostupi koji su do sada bili u izuzetno lošem stanju.

Što se tiče projekta „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“, isti je odlukom Vlade RH od 21.08.2018. godine proglašen strateškim investicijskim projektom RH. Do sastavljanja ovog izvješća riješeno je 95% predmeta imovinsko-pravnih odnosa, odnosno 458 od ukupno 481 pojedinačnih predmeta. Sada je od ukupno 481 katastarskih čestica ostalo neriješeno 23 čestice i to: u vlasništvu RH - 13 čestica i u privatnom vlasništvu - 10 čestica. Otkupljeno je kompletno zemljište za izgradnju UPOV-a. Svi preostali neriješeni predmeti su u postupku rješavanja. Predvidivi rok dovršenja svih postupaka imovinsko-pravnih odnosa je 31.05.2019. godine. Izdane su sve građevinske dozvole (osim za UPOV – dozvola se izdaje provođenjem žute FIDIC knjige, dakle u postupku javne nabave za izgradnju uređaja). Izrađena je tenderska dokumentacija i usklađuje se sa konačnom verzijom aplikacijskog paketa te će se nakon odobrenja aplikacije od strane posredničkih tijela za pripremu i provedbu projekta (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - PT1 i Hrvatske vode - PT2) uputiti na verifikaciju u PT2 i SAFU. Raspisivanje prvih natječaja (radovi i oprema) očekuje se krajem ljeta ove godine. EU Aplikacijski paket je kompletiran za prvu etapu izgradnje tzv. Krapina I te je upućen na odobrenje posredničkim



tijelima u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Hrvatskim vodama (tzv. PT1 i PT2). U mjesecu svibnju ove godine planiran je i terenski obilazak posredničkih tijela, nakon čega slijedi sam čin prijave projekta na EU fondove. Također, u pripremi je noveliranje projekata za drugu etapu izgradnje tzv. Krapina II (Općine Đurmanec i Radoboj i naselje Donja Šemnica), nakon čega će se pristupiti rješavanju imovinsko pravnih odnosa i pripremi tenderske dokumentacije i u tom dijelu.

U izvještajnom razdoblju, do početka školske godine, izvedeni su radovi na rekonstrukciji pješačkog mosta koji spaja ulicu Zrinski-Frankopana i Šetalište Ivana Vrencea koje vodi prema Osnovnoj školi Augusta Cesarca. Nakon što se predmetni most „otvorio“ tek se tad moglo vidjeti koliko je stvarno u lošem stanju pa je sva sreća da nije došlo do kakvih neželjenih posljedica.

Što se tiče rekonstrukcije državne ceste D74 od Žutnice do Gorjaka u izvještajnom razdoblju počeli su se rješavati imovinsko pravni odnosi i provoditi izvlaštenja na predmetnoj cesti od strane Hrvatskih cesta. Nakon rješavanja imovinsko pravnih odnosa trebalo bi se od strane Hrvatskih cesta krenuti s raspisivanjem postupka javne nabave za rekonstrukciju te ceste. U izvještajnom razdoblju od strane Hrvatskih cesta proveden je postupak javne nabave za izgradnju druge faze spojne ceste Zabok – Krapina, dionica od Sv. Križa Začretja do Lepajca. Procijenjena vrijednost navedene dionice je bila 68.500.000 kuna plus PDV, a najpovoljnija ponuda bila je ponuda zajednice gospodarskih subjekata Zagorje gradnja d.o.o. Zagreb i Geotehnika d.o.o. Selca u iznosu od 57.420.837 kuna bez PDV-a s kojom je sklopljen ugovor. Također, Hrvatske ceste su provele postupke javne nabave za rekonstrukciju nadvoznjaka kod „Separacije“ na Zagorskoj magistrali gdje je procijenjena vrijednost bila 5,8 milijuna kuna plus PDV. Najpovoljnija ponuda bila je ponuda zajednice gospodarskih subjekata Spegra d.o.o. Split i Spegra inženjering d.o.o. Split u iznosu od 5.159.657 kuna bez PDV-a s kojom je sklopljen ugovor te su radovi započeli u prvom kvartalu 2019. g. Također, proveden je i postupak javne nabave za sanaciju nadvoznjaka na Zagorskoj magistrali u Polju Krapinskom kod sajmišta. Procijenjena vrijednost nabave bila je 900.000,00 kuna plus PDV. Najpovoljnija ponuda bila je ponuda zajednice gospodarskih subjekata Mar d.o.o. Samobor i Map-trade d.o.o. Slovenska Bistrica u iznosu 728.532 kune bez PDV-a s kojom je sklopljen ugovor. Isto tako, od strane Hrvatskih cesta, proveden je postupak nabave za projektiranje kružnog toka kod Vatrogasnog doma u Krapini, a Grad je aktivno sudjelovao i u izradi prijedloga projektnog rješenja modernizacije i rješavanja kritičnog raskrižja u Krapini – prijelaz preko pruge prema Bregovitoj ulici. Održano je nekoliko radnih sastanaka sa predstavnicima investitora Hrv. ceste, projektanata, prometne policije i HŽ-a, a u cilju pripreme dokumentacije i ishoda potvrda na iste.

Krapinsko-zagorska županija provela je postupak javne nabave za izgradnju Poslovno-tehnološkog inkubatora u gospodarskoj zoni Krapina nova. Procijenjena vrijednost nabave bila je 20.439.443 kuna plus PDV. Ekonomski najpovoljnija i najjeftinija ponuda iznosila je 23.333.333 kuna plus PDV. S tim ponuditeljem sklopljen je ugovor te su radovi na izgradnji započeli u listopadu. Gradonačelnik redovito sudjeluje na sastancima projektnog tima. Za navedeni projekt iz fondova EU preko posredničkog tijela Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta odobrena su bespovratna sredstva u vrijednosti od 20.000.000,00 kuna, što je ujedno i maksimalni iznos potpore. Grad Krapina je, uz Zagorsku razvojnu agenciju d.o.o. (ZARA) i Regionalnu energetska agenciju Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA), projektni partner, a za potrebe projekta Krapinsko-zagorskoj županiji darovao je zemljište ukupne površine 8268 m<sup>2</sup>. Vrijednost darovanih nekretnina iznosi 1.651.600,00 kn.

Što se tiče izgradnje novih igrališta u Žutnici, Zagori i na Tkalcima, izrađena je projektna dokumentacija za iste, a za igralište na Trškom Vrhju napravljen je troškovnik za sanaciju i rekonstrukciju. Za igralište u Žutnici pronađena je lokacija te je izvršen otkup zemljišta, dok je za igralište u Zagori pronađena lokacija i u sklopu izrade projektna dokumentacije izvršena je parcelacija te je napravljena procjena vrijednosti zemljišta i sa vlasnicima je dogovoren otkup zemljišta. Isto se namjerava provesti u prvom polugodištu 2019. g. Ista situacija je vezana i za igralište na tzv. „drugim Tkalcima“, dok je za igralište koje bi bilo oko „središta“ Tkalaca blizu križa a nedaleko od ceste koja vodi prema Pretkovcu, Gradu poklonjeno zemljište od strane g. Branka Puha i isto je provedeno u zemljišnim knjigama.

Za novo igralište na ŠRC Podgora Hrvatski nogometni savez odobrio je donaciju umjetne trave za jedno nogometno igralište, dok je Grad dužan napraviti pripreme radove (iskop, drenaža, nasip...). Vezano za to pregovaralo se sa tvrtkom Plinacro da se izda suglasnost za postavljanje umjetne trave na postojeće pomoćno nogometno igralište jer ispod istog prolazi magistralni plinovod Rogatec-Zagreb. Idealno bi bilo postavljanje umjetne trave na to igralište jer je isto u lošem stanju i

sve manje liči nogometnom terenu, a već i prilikom manjih kiša pretvara se u blatnu kaljužu. Nažalost, tvrtka Plinacro odbila je dati suglasnost i stoga se je počelo tražiti rješenje gdje bi bilo najbolje pozicionirati igralište, a da se izbjegne ulazak u koridor plinovoda. Rješenje je pronađeno na način da se izgradi novo igralište sjeverno od postojećeg pomoćnog u smjeru naselja Podgora te su s vlasnicima zemljišta obavljani razgovori o potencijalnoj prodaji zemljišta gradu. U dogovoru sa HEP-om počelo je izmještanje nadzemnih visokonaponskih vodova koji se nalaze na zemljištu između pomoćnog igrališta, ceste koja ide od TEP-a prema Podgori i potoka u Strahinju. Navedenim projektom uklanjaju se i dvije manje nadzemne trafostanice koje se nalaze uz parkiralište kod nekadašnje kuglane i uz cestu prema Lazima. Sredstva za navedenu investiciju u iznosu od oko 500.000 kn osigurao je HEP, dok se Grad obvezao osigurati zemljište za izgradnju trafostanice koja bi se nalazila uz cestu kod mosta preko potoka u Strahinju. Tim projektom navedeno područje oslobađa se instalacija kako bi se na njemu danas – sutra mogli planirati ili novi sportsko – rekreacijski sadržaji ili možda novo urbano naselje.

Nakon što je u prvom polugodištu 2018. g. naručeno i izvršeno kompletno snimanje postojeće zgrade i terena na ŠRC te je izdano rješenje o izvedenom stanju, provedeno je energetska certificiranje i naručen je i izrađen projekt i troškovnik za energetska obnavu zgrade, a radi prijave na natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Na navedenom natječaju projekt je odobren za sufinanciranje u iznosu 1.348.970,22 kn dok je ukupna procijenjena vrijednost projekta 2.850.096, 60 kn. Manji postotak sufinanciranja određen je zbog indeksa razvijenosti za Grad Krapinu. Za iznos koji se odnosi na sufinanciranje od strane Grada Krapine namjeravamo se javiti na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kroz Fond za sufinanciranje EU projekata koji bi prema najavama trebao biti otvoren u 2019. g te bi se nakon toga krenulo sa javnom nabavom za radove po navedenom projektu.

Na svečanosti održanoj povodom Dana grada predstavljen je projekt „Crna kraljica“. Kroz program „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine KK.06.1.1.01“ u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ provedenog od strane MRRFEU odobreno nam je sufinanciranje tog projekta u visini 2,29 milijuna kuna, dok je procijenjena vrijednost projekta 2,9 milijuna kuna. Moram naglasiti da su nam tim projektom odobrena sredstva za izradu projektne dokumentacije. Projektne dokumentacije je izrađena i sad čekamo sljedeće natječaje Europske unije kako bi se mogli kandidirati i za sredstva za izgradnju. Procijenjena vrijednost projekta je oko 10 milijuna eura. Tim projektom predviđena je obnova i revitalizacija dva najstarija lokaliteta iz kojih je Krapina nastala, a sam projekt se sastoji od tri cjeline: uređenja i obnove lokaliteta Stari grad, uređenje šume Josipovac, tj. parka skulptura Forma Prima i izgradnje pješačkog mosta dugačkog 300 metara koji bi povezao ta dva lokaliteta. U sklopu Starog grada, planira se urediti multimedijalna izložba posvećena Barbari Celjskoj koju su zvali Crna kraljica, njezinu životu i obilježjima njezine vladavine. Neposredno uz Palas, u postojećoj pećini dužine oko 60 metara, predviđa se zvučno-svjetlosna instalacija u formi polutransparentnog tunela koji postaje dio sustava pješačkih staza na cijelom lokalitetu, a na vrhu brda iznad, kao završetak pješačkih staza, izgradit će se vidikovac visine 11 metara koji bi svojim cilindričnim oblikom reinterpretirao kulu koja je u sklopu fortifikacija Starog grada postojala na tom mjestu. Park skulptura Forma Prima koji se nalazi na suprotnom brijegu u šumi Josipovac nastao je kao rezultat kiparske kolonije koja je jednom godišnje, krajem 70-ih i početkom 80-ih godina prošlog stoljeća, okupljala brojne domaće i svjetske kipare te se predviđa njegova cjelovita obnova i uređenje čime bi se obnovilo svih 36 skulptura, a uredile bi se i osvijetlile pješačke staze, te bi se obnovio drveni paviljon. Da bi se park skulptura bolje doživio planira se i multimedijaska aplikacija proširene stvarnosti kroz koju će posjetitelji, preko svojih smartphona, moći saznati sve informacije o skulpturama i njihovim autorima. U sklopu oba lokaliteta planira se urediti i opremiti više od dva kilometra pješačkih staza. Pješački most duljine 300 metara i širine 1,2 metara će, osim povezivanja ta dva lokaliteta, svojom specifičnom asimetričnom siluatom promijeniti vizuru grada. Ideja visećeg mosta temelji se na legendi o tri brata, Čehu, Lehu i Mehu. Na projektu takve složenosti radilo je preko 40 stručnjaka iz različitih područja, od arhitekata i inženjera, do arheologa, kustosa i dizajnera. Nositelj projekta je Grad Krapina, a autori su arhitektonski ured MVA / mikelić vreš arhitekti iz Zagreba i Ponting inženirski biro iz Maribora.

U izvještajnom razdoblju počeo je novi režim odvoza otpada. Što se tiče komunalnog otpada mi kao Grad i Krakom kao komunalno poduzeće dovedeni smo pred gotov čin jer su doneseni zakoni, direktive i propisi koje moramo provesti. No, za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada nisu dovoljni samo Grad i Krakom već i suradnja svih građana koji će to provoditi zajedno s nama.

Otpad je aktualna tema ne samo na području našeg Grada, nego i na području cijele naše domovine. 2013. g. donesen je novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, a 2017. g. donesena je Uredba o gospodarenju otpadom kojom je propisano kako i na koji način se mora skupljati i zbrinjavati otpad. Direktiva Europske unije koju je preuzela Republika Hrvatska propisuje da se do 2020. g. moraju smanjiti količine miješanog komunalnog otpada za 50%, tj. da se mora postići razina recikliranja od 50%, inače će Republika Hrvatska prema Europskoj uniji plaćati "penale" na dnevnoj razini u iznosu od 42.000 Eura. U konačnici ti penali sigurno će se spustiti na jedinice lokalne samouprave koje neće smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Što se tiče održivog gospodarenja otpadom moram naglasiti da smo među prvima u našoj županiji počeli s uvođenjem „plave kante“ kojima se odvozi korisni otpad još od 2013. g., a među prvima smo sagradili i reciklažno dvorište. Vezano na tu Uredbu i na sve što je propisano za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, početkom rujna počelo se s novim režimom odvoza otpada tako da se komunalni otpad vozi svaki drugi tjedan, odnosno jedan tjedan se odvozi miješani komunalni otpad, a drugi tjedan se odvozi korisni otpad. Ono što se pokazalo da je problematično, su stambene zgrade u centru Grada jer je svaka specifična i nemaju sve zgrade iste prostore i uvjete za postavljanje kanti te se pokušava svaku zgradu rješavati pojedinačno jer se jedino na taj način može naći adekvatno rješenje. Za većinu zgrada je pronađeno rješenje. Isto tako, vidjelo se da veliki problem predstavljaju pelene pa je i za to nađeno rješenje. Moram istaknuti da se uz naše eko otoke i prije ovog novog režima odvoza otpada, bacao razni otpad pa čak i glomazni poput madraca, prozora i drugog iako se sve to može besplatno odvesti i zbrinuti na reciklažnom dvorištu. Vezano za cijenu odvoza komunalnog otpada, činjenica je da je povećana cijena, no više ne postoji mogućnost određivanja cijene po broju članova kućanstva, nego se cijena može formirati isključivo po količini, a kod nas je to konkretno po veličini spremnika i broju odvoza gdje postoji fiksni i varijabilni dio cijene. Zasad na računima za odvoz otpada ide samo fiksni dio dok se ne provede čipiranje spremnika za otpad na cijelom području koje pokriva Krakom. Ali isto tako, važno je naglasiti da se cijena odvoza otpada nije mijenjala od 2010. godine, a od tad je porasla cijena goriva, porasli su troškovi rada, a sad su porasli i troškovi odvoza otpada s obzirom da se prije plava kanta jedanput mjesečno vozila u Ekoflor, a sad se vozi svaki drugi tjedan. Troškovi kojih prije nije bilo su i troškovi rada reciklažnog dvorišta koji također ulaze u izračun cijene odvoza otpada. Vezano za otpad, Prijavljen je i prati se projekt "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli". Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavilo je javni Poziv u siječnju 2018. godine za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom temeljem kojeg je prijavljen navedeni projekt. Glavni cilj projekta je smanjenje količine otpada odloženog na odlagališta te se isti namjerava postići kroz provođenje više informativnih aktivnosti jer će se objedinjavanjem mjera sustavne edukacije građana i komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom afirmirati načini pravilnog postupanja s otpadom. Projekt je započeo donošenjem Odluke o financiranju 15.06.2018. i traje 20 mjeseci, odnosno do 15.02.2020. Provoditi će se na području Grada Krapine te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Ukupna vrijednost navedenog projekta je 523.997,29 kuna. Ključne točke projekta su provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti kojima će se nastojati prenijeti građanima s područja obuhvata projekta važnost poruke o održivom gospodarenju otpadom kroz ciljeve: sprječavanje nastanka otpada, odvojeno prikupljanje otpada, ponovna uporaba predmeta i kompostiranje. Letcima i brošurama (vodičima) prigodnog sadržaja nastojat će se motivirati sve dobne skupine na važnost odgovornog postupanja s otpadom, a čiji sadržaj će biti objavljen na Internet stranicama svake jedinice lokalne samouprave koji su sunositelji projekta. Organiziranjem predstava za djecu predškolske i školske dobi od 3-11 godina koja će se održati u svim vrtićima i matičnim školama Grada Krapine i okolnih općina te podjelom edukativnih slikovnica, poticat će se djecu od najranije dobi o savjesnom postupanju s otpadom. Također, kroz usklađene kampanje radijskih reklama i oglasa na Internet portalima koje će se istovremeno odvijati uvelike će doprinijeti stvaranju stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša te ciljeva održivog razvoja.

Krajem 2018. godine prilikom donošenja državnog proračuna, Vlada RH prihvatila je amandmane saborskih zastupnika u visini od oko 4 milijuna kuna kojima su se iznašla sredstva za sufinanciranje rada Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina. Poznato je da se veleučilište već godinama bori s financiranjem te bi prijenosom osnivačkih prava na RH poslovanje veleučilišta bilo stabilizirano, a u konačnici bi dovelo do mogućnosti besplatnog studiranja za određeni broj studenata.

Činjenica je da je u samom startu bio premali osnivački kapital i to se godinama vuklo kao problem, stoga su niz godina Grad Krapina i Krapinsko – zagorska županija osiguravali u svojim proračunima sredstva za održavanje rada Veleučilišta kako se isto ne bi ugasilo. Grad Krapina je u 2018. godini preuzeo osnivačka prava od određenih privatnih tvrtki, subjekata ili osoba. Sve jedinice lokalne samouprave koje imaju osnivačka prava, poslale su pismo namjere Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Vladi RH. Dakle, prvi korak je bio da sva osnivačka prava budu na jedinicama lokalne samouprave i Županije, a u drugoj će fazi ta prava trebati prenijeti na Republiku Hrvatsku.

U rujnu je delegacija Grada Krapine posjetila Općinu Paraćin nakon višegodišnjih poziva za dolazak na Dan općine. (U knjizi: „1925.-1985., 60 godina Krateksa“ stoji podatak da je 1971. godine bio prvi susret bratskih kolektiva IVTKT (Industrija vunениh tkanina) „Branko Krsmanović“ Paraćin i „Krateks“ Krapina, 1975. godine potpisana je povelja o bratimljenju bratskih kolektiva „Krateks“ Krapina i IVTKT „Branko Krsmanović“ Paraćin, dok je 1977. godine potpisana povelja o bratimljenju tadašnje Općine Krapina i Općine Paraćin. Povelju je potpisao tadašnji predsjednik Skupštine općine Krapina ing. Josip Antolić). Prilikom obilježavanja Dana grada Krapine u prosincu delegacija Općine Paraćin posjetila je Grad Krapinu.

Od značajnijih društvenih događanja u gradu imali smo programe u sklopu Ljeta u Krapini, Tjedna kajkavske kulture kao i Prosinca u Krapini koji su bili dobro posjećeni. No, posebno bi spomenuo da je u nedjelju 8. srpnja 2018. godine, nakon tri dana duhovne pripreve, proslavljena Mlada misa vlč. Tonija Potrebića, što je svakako veliki događaj za Krapinu koja je dobila novog svećenika nakon 66 godina. S područja Grada Krapine proslavu Mlade mise imao je i Alen Vrbeč iz Donje Šemnice koja se održala u Sv. Križu Začretju.

Sa dobivenim konačnim podacima za 2018. godinu, a radi usporedbe sa 2017. godinom, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na području Grada Krapine u 2017. godini prosječno je bila evidentirana 441 nezaposlena osoba, dok je za 2018. godinu prosječno bila evidentirana 331 nezaposlena osoba. Što se tiče broja zaposlenih, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2017. godini prosječno je bilo 4.914 zaposlenih koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Krapine, dok je u 2018. godini prosječno bilo 4.973 zaposlenih s prebivalištem na području grada.

### **3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**

Ostvarivanje planiranog u izvještajnom razdoblju (srpanj – prosinac 2018.) je za gradonačelnika i njegove zamjenike, iziskivalo kontinuirano angažiranje. Iako su prva dva mjeseca toga vremena sinonim za godišnje odmori, to ne znači da se više odmaralo, a manje radilo. Naprotiv.

Početak drugog polugodišta obilježila je mlada misa vlč. Tonija Potrebića. Bio je to znamenit događaj za cijelu krapinsku župu koja je, nakon 66 godina, iznjedrila mladog svećenika.

U prisjećanju na vrijeme koje je uslijedilo odmah iza toga s ponosom ističemo da je Grad organizirao zajedničko praćenje, na Gajevom trgu putem video-zida, nastupa Hrvatske nogometne reprezentacije i njihovo osvajanje srebrne medalje na svjetskom prvenstvu.

I prošle smo godine obilježili Dan domovinske zahvalnosti. Tom je prigodom na igralištu Osnovne škole “Ljudevit Gaj” održan i taktičko – tehnički zbor, gdje se razgledavalo naoružanje i oprema Hrvatske vojske. Bila je to rijetka prilika za građane, obzirom da na području naše Županije nema stacionirane HV-e, da se zorno i kroz upite pripadnicima HV upoznaju s njezinim naoružanjem.

U Festivalskoj dvorani je (a ne na Starom gradu kako je prvotno planirano, zbog najave lošeg vremena) prigodnim koncertom Đanija Stipaničeva svečano obilježena 420. obljetnica prvog zasjedanja hrvatskog Sabora na Starom gradu u Krapini.

Mjesec rujan je kao i svake godine protekao u znaku brojnih manifestacija, Tjedna kajkavske kulture. Uz to izdvajamo da je Krapina, kao prvi grad u Hrvatskoj, dobila uređenu šetnicu s edukativnim pločama u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“. Riječ je o novoimenovanoj šetnici dobrovoljnih davatelja krvi (uz Krapinčicu), čime se zahvaljuje svima onima koji se uključuju u tu humanitarnu djelatnost.

Iz razdoblja listopad – studeni izdvajamo da se Grad, putem udruga i POU Krapina aktivno, a onda zahvaljujući tome i uspješno, odazvao pozivu dostave projektnih prijedloga pod nazivom Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi. U studenome smo se tradicionalnim okupljanjem, uz učenike iz krapinskih osnovnih te Srednje škole, u gradskom parku uključili u obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara.

Prosinac je protekao svečarski, od obilježavanja Dana Grada i Župe sv. Nikole biskupa, uz paljenje adventskih svijeća na Gajevom trgu, proglašenje najboljih sportaša i sportskih djelatnika koji su se istakli na tom polju tijekom prošle godine, a sve uz prigodne koncerte gradskih i udruga iz drugih sredina.

## **4.UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

### **4.1. Uvod**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 9/17), u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim odjelima Grada; izradu nacrtu / prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada isti ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću; protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata; provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU – fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela; informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka; organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad Službeni glasnik Grada Krapine; održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada; samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, izradu prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analiza izvješća i praćenje rada istih; dodjelu stipendija; izradu nacrtu/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela; praćenje i poticanje rada udruga te davanje stručne pomoći u realizaciji programa; rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela; turizam i ugostiteljstvo; praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za sve službenike i namještenike i dužnosnike Grada; vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanjima službenika i namještenika te dužnosnika Grada; održavanje službenih automobila; administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave; uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine te priprema konačnih tekstova za objavu; obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Unutar upravnog odjela uspostavljena je i unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti upravnog odjela u razdoblju srpanj-prosinac 2018. godine obavljali su pročelnica upravnog odjela, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju (od 1.6.2018. sukladno novoj sistematizaciji viša stručna suradnica za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju), administrativna tajnica te unutarnja revizorica.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi, sažeti u tri grupe poslova.

### **4.2.Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave**

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 4 sjednice Gradskog vijeća. Održano je i 5 sjednica Odbora za statutarno–pravna pitanja, 3 sjednice Odbora za financije i proračun i 2 sjednice Odbora za izbor i imenovanje na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i Statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Upravni odjel je prema nalogu gradonačelnika pripremio prijedloge odluka i druge materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Po donošenju odluka na Gradskom vijeću iste su izvršene i pripremljene za objavu u Službenom glasniku i na internet stranici Grada.

U srpnju 2018. godine osnovano je Vijeće za prevenciju Grada Krapine zadaća kojeg je utvrđivanje i provođenje programa prevencije kriminaliteta putem partnerstva, zajedničkog planiranja i djelovanja tijela javne vlasti, ustanova i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red te kvalitetu života građana. U studenom 2018. održana je konstituirajuća sjednica Vijeća.

U srpnju 2018. godine temeljem javnog poziva Gradsko vijeće izabralo je Savjet mladih Grada Krapine koji čini 7 članova i njihovih zamjenika, a konstituirajuća sjednica Savjeta održana je 23.8.2018. godine.

U izvještajnom razdoblju, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, održavani su Kolegiji, radni sastanci gradonačelnika i pročelnika, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se i poslovi koji se odnose na:

- prijem stranaka za gradonačelnika i organiziranje sastanaka, vodile odgovarajuće evidencije iz nadležnosti upravnog odjela te obavljali i drugi administrativni poslovi.
- zapošljavanja radnika na javne radove kao i prijem polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
- kontinuirano praćenje rada ustanova iz nadležnosti upravnog odjela
- izradu prijedloga općih i drugih akata i ugovora po nalogu gradonačelnika
- prethodnu kontrolu prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,
- stručnu pomoć Veleučilištu HZK prilikom prijenosa osnivačkih prava/uloga na jedinice lokalne samouprave.

#### **4.3. Protokol i međunarodna suradnja**

U razdoblju od 1.7.2018. do 31.12.2018. godine obavljali su se poslovi službenog protokola, poslovi praćenja događanja i manifestacija te poslovi službenika za informiranje. Službenici upravnog odjela sudjelovali su na provedbi programa Ljeta u Krapini koji se sastoji od brojnih događanja kao što su Obilježavanje dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Koncert Gradskog puhačkog orkestra Krapina na Starom gradu, Obilježavanje 420. g. od održavanja Sabora na Starom Gradu uz Koncert Đanija Stipaničeva. Također pripremao se program i organizirala provedba jedne od najvažnijih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja veliča sveukupno umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja - Tjedna kajkavske kulture koji je održan od 2. do 8. rujna 2018. godine. U sklopu Tjedna održan je i 53. Festival kajkavskih popevki prepun mnogih pjesama koje su postale dio hrvatske glazbene baštine, a kojem su prisustvovali prve večeri predsjednik Sabora RH Gordan Jandroković, a finalne večeri predsjednik Vlade RH Andrej Plenković. Nadalje, obavljani su i poslovi službenog protokola, pripremanje programa i organizacije provedbe Svečanog programa povodom Dana Grada Krapine 6.12.2018., kojem su između ostalih prisustvovali ministar gospodarstva Darko Horvat, gradonačelnik Zagreba Milan Bandić, predsjednik Skupštine grada Zagreba Andrija Mikulić, brojni saborski zastupnici, državni tajnici ili pomoćnici ministara, članovi uprava državnih tvrtki ili poduzeća te delegacija iz Općine Paraćin, kao i cjelokupnog programa Prosinca u Krapini.

Obavljani su i poslovi održavanja i ažuriranja Internet stranice i objavljivanja članaka, objave podataka iz upravnih odjela, savjetovanja s javnošću, objave i podjela informacija na facebook stranici Grada Krapine, poslovi prosljeđivanja informacija i odgovaranja na upite građana i upite medija, suradnja s medijima, održavanja gradskog emaila te prosljeđivanja informacija drugim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima primanja i odgovaranja na zahtjeve za pristup informacijama.

Vezano za Projekt „Crna kraljica“ koji je prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, referentni broj poziva KK.06.1.1.01 proveden od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, u predmetnom razdoblju radilo se na koordinaciji provedbe projektnih aktivnosti, komuniciralo se sa provedbenim tijelima, pružateljima savjetodavnih usluga te partnerima na projektu i održavani su sastanci sa članovima projektnog tima Grada Krapine te se pripremala dokumentacija i

vršilo ažuriranje radi izmjene 3. i 4. Zahtjeva za nadoknadu sredstava, pripremaju se i izrađuju Obavijesti o izmjeni manjeg značaja broj 5, 6. i 7 te izrađuje Zahtjev za produljenje provedbe projekta i pruža pomoć ostalim članovima projektnog tima u okviru provedbenih aktivnosti.

#### **4.4. Društvene djelatnosti**

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine. U zadaće Upravnog odjela spada kontrola i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika i udruga.

Upravni odjel sudjelovao je u organizaciji manifestacija od interesa za grad za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti.

Izrađeno je izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju te Programa javnih potreba u športu za 2017. godinu.

Izrađen je prijedlog Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju te Programa javnih potreba u športu za 2019. godinu.

Na temelju javnog poziva za dostavu prijedloga, a na prijedlog Odbora za priznanja, donijeta je Odluka o priznanjima Grada Krapine za 2018. godinu, kojom su dodijeljene 3 Plakete, 1 Mala plaketa i 5 Povelja Grada Krapine.

Jedan od zadataka Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt sa građanima, korisnicima pomoći po osnovi socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja, drugim fizičkim osobama te predstavnicima udruga ili ustanova.

Grad Krapina prijavio je interes za sudjelovanje u provedbi mjere Školski medni dan, koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. U navedeni projekt bilo je uključeno ukupno 109 učenika prvih razreda osnovnih škola odnosno: 41 učenik OŠ Augusta Cesarca i 68 učenika OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina, koji su u sklopu projekta dobili staklenku meda (450g) i bojanku.

Grad Krapina prijavio je interes za sudjelovanje osnovnih škola kojima je osnivač u projektu Školska shema za podjelu voća i povrća. U navedeni projekt uključeno je ukupno 944 učenika odnosno: 363 učenika OŠ Augusta Cesarca i 581 učenik OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama Grada Krapine.

##### **4.4.1 Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu**

U području socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je rješavao zahtjeve za ostvarenje prava korisnika te obilazio korisnike pomoći u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu. Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14) kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju realizirane su slijedeće aktivnosti:

##### **Pravo na pomoć za troškove stanovanja**

Pomoć za troškove stanovanja koristilo je 8 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centra za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela o priznavanju prava, a sve sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14).

##### **Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva**

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3m<sup>2</sup> drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Izvršene su sve potrebne radnje u svrhu utvrđivanja korisnika navedenog prava i pripreme za isplatu sredstva koja su isplaćena po doznaci Krapinsko-zagorske županije krajem rujna odnosno početkom listopada za ukupno 93 korisnika.

##### **Gradsko društvo Crvenog križa Krapina**

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Financiraju se dodatne aktivnosti GDCK te sufinanciraju troškovi kredita za kupnju poslovnog prostora sukladno sklopljenom Sporazumu.

#### **Pomoć u kući starijim osobama**

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. g. U 2018. godini u Program je bilo uključeno 15 korisnika sa područja Grada Krapine.

#### **Jednokratna novčana pomoć**

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). U izvještajnom razdoblju zaprimljena su, obrađena i odobrena 4 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

#### **Pomoć umirovljenicima**

Pomoć se odobrava umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja sa područja Grada Krapine. Odlukom Gradonačelnika pomoć se daje u obliku novčanih bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. U 2018. godini temeljem Odluke gradonačelnika kojom su utvrđeni uvjeti ostvarivanja prava na pomoć i visina pomoći, pomoć je ostvarilo 314 umirovljenika: 86 umirovljenika u visini od 250,00 kn i 228 umirovljenika u visini od 150,00 kuna, odnosno ukupno je realizirano 55.700,00 kn pomoći

#### **Pravo na potporu za novorođenu djecu**

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 49 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

#### **4.4.2 Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju**

U području školstva i predškolskog odgoja obavljali su se poslovi vezani za sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

#### **Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina**

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

Grad sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa u 9 dječjih vrtića kojima osnivač nije Grad, od kojih su 2 na području grada Krapine, a 7 ih je na području okolnih jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju zaključkom je odobreno 33 zahtjeva za sufinanciranje ekonomske cijene navedenih dječjih vrtića.

#### **Stipendiranje učenika i studenata**

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

Po provedenom natječaju, a temeljem prijedloga Komisije za stipendije, gradonačelnik je u prosincu 2018. godine donio Odluku o dodjeli 9 stipendija učenicima srednjih škola (deficitarna zanimanja) i 16 stipendija studentima, čime se broj stipendiranih studenata u 2018. godini povećao na 56, a učenika na



9. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata. Studentske stipendije iznose 700,00, a učeničke 350,00 kuna mjesečno.

#### **Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola**

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2018./2019. raspodjelom sredstava od 10% od strane Grada Krapine, 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a, uz sufinanciranje roditelja 2,5%.

U prvom polugodištu školske godine 2018./2019. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom -94 učenika i
- b) za prijevoz autobusom -84 učenika.

#### **Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju**

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 4 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji pohađaju Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

#### **Besplatna školska kuhinja**

U prvom polugodištu šk. godine 2018./2019. subvenciju su koristila ukupno 116 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 71 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 45 učenika.

#### **Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar**

Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

#### **4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi**

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi te manifestacije od interesa za grad u organizaciji gradskih ustanova. Od značajnijih manifestacija u izvještajnom razdoblju održane su: Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, Dan Grada, Prosinac u Krapini, Doček Nove godine.

#### **4.4.4. Provedba programa javnih potreba u športu**

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se uz sufinanciranje Grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

#### **Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja**

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2018. godinu predviđeno je financiranje aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje mladeži i ostalih građana grada Krapine. U izvještajnom razdoblju 2018. godine isplaćivana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica.

#### **4.5. Unutarnja revizija**

U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/15) u Gradu Krapini uspostavljena je unutarnja reviziju imenovanjem unutarnjeg revizora.

Svrha unutarnje revizije je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem.

Unutarnja revizija obavlja poslove unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada Krapine i institucijama iz nadležnosti (proračunski korisnici Grada Krapine i trgovačka društva u kojima Grad Krapina ima najveći udio u vlasništvu, a koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti).

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15.), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/16.) te Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine, u skladu s Međunarodnim okvirnom profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju poslove planiranja i obavljanja unutarnje revizije:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na procjeni rizika te planova pojedinačnih unutarnjih revizija,
- obavljanje unutarnjih revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom,
- izvješćivanje o provedbi unutarnje revizije i
- praćenje provedbe danih preporuka,

kao i pružanje savjetodavnih usluga na način da se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, ne preuzimajući odgovornost rukovoditelja.

Unutarnja revizija obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa te daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine, unutarnji revizor, osim navedenih poslova sukladno zakonskim propisima, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

U izvještajnom razdoblju došlo je do promjene imenovane unutarnje revizorice, koja je započela s radom 17. kolovoza 2018. te je ista u postupku stjecanja zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor od strane ministra financija.

Nakon imenovanja, većinu vremena u izvještajnom razdoblju izvršavale su se obveze vezane uz sudjelovanje na izobrazbi za stjecanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor u Ministarstvu financija (teoretski dio izobrazbe koji se održavao u razdoblju od 17. rujna 2018. do 23. studenog 2018.).

Izrađen je Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. te Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu.

U izvještajnom razdoblju također su se kontinuirano obavljali savjetodavni poslovi vezani uz područje javne nabave, obzirom da je novoimenovani unutarnji revizor obavljao navedene poslove u Gradu Krapini u razdoblju od 2007. godine do imenovanja, posebno savjetodavni poslovi vezani uz provedbu postupaka javne nabave u projektima Grada Krapine koji se financiraju iz EU fondova (Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini u okviru projekta koji se sufinancira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., projekt "Crna Kraljica" KK.06.1.1.01.0056 koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, projekt „Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli KK.06.3.1.07.0044“ koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj).

## **5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

### **5.1 Uvod**

U Upravnom odjelu za imovinsko pravne i opće poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na poslove uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama te drugi pravni i opći poslovi u području imovinsko pravnih odnosa i upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama, izrada nacрта i prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela te pripremanje materijala i akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće te njegova radna tijela, davanje u najam stanova, zakup poslovnih prostora te vođenje odgovarajućih evidencija, evidencija nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada te procjena vrijednosti nekretnina, provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU fondove iz nadležnosti upravnog odjela, stručna pomoć u pripremi projekata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici, osiguranje imovine te službenika i namještenika Grada, prijavu štete, praćenje izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju, vođenje evidencije sudskih postupaka, uredsko poslovanje, otprema pošte, poslovi arhive te kurirski poslovi, održavanje čistoće uredskih prostora te redovno i izvanredno održavanje zgrada u vlasništvu Grada, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine u odjelu je sistematizirano pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu

projekata, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala četiri djelatnika (bez jedne spremačice).

## 5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslovi iz nadležnosti:

Održane su sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i na internet stranici.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnim izborima, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o nasljeđivanju, Zakona o udrugama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o stanovima te Odluka Grada Krapine.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Sudjeluje se na sastancima projektnog tima za projekt „Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije“. Ukupna vrijednost projekta je 29.623.436,17 kuna, a odobrena su bespovratna sredstva u vrijednosti od 20.000.000,00 kuna, što je ujedno i maksimalni iznos potpore. Grad Krapina je, uz Zagorsku razvojnu agenciju d.o.o. (ZARA) i Regionalnu energetska agenciju Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA), projektni partner. Grad je za potrebe projekta Krapinsko-zagorskoj županiji darovao zemljište označeno kao k.č.br. 4950/1, Bobovje, pašnjak k.o. Krapinograd, ukupne površine 8268 m<sup>2</sup>. Vrijednost darovanih nekretnina iznosi 1.651.600,00 kn.

Prijavljen je i prati se projekt "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli". Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavilo je Javni poziv u siječnju 2018. godine za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom temeljem kojeg je prijavljen navedeni projekt. Glavni cilj projekta je smanjenje količine otpada odloženog na odlagališta te se isti namjerava postići kroz provođenje više informativnih aktivnosti jer će se objedinjavanjem mjera sustavne edukacije građana i komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom afirmirati načini pravilnog postupanja s otpadom. Projekt je započeo donošenjem Odluke o financiranju 15.06.2018. i traje 20 mjeseci, odnosno do 15.02.2020. Provođiti će se na području Grada Krapine te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli. Ukupna vrijednost navedenog projekta je 523.997,29 kuna, od čega su ukupno prihvatljivi troškovi u iznosu 514.759,65 kuna, a iz Kohezijskog fonda dodijeljen je maksimalan iznos sufinanciranja (85%) što iznosi 437.545,70 kuna. Ključne točke projekta su provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti kojima će se nastoji prenijeti građanima s područja obuhvata projekta važnost poruke o održivom gospodarenju otpadom kroz ciljeve: sprječavanje nastanka otpada, odvojeno prikupljanje otpada, ponovna uporaba predmeta i kompostiranje. Letcima i brošurama (vodičima) prigodnog sadržaja će se nastojati motivirati sve dobne skupine na važnost odgovornog postupanja s otpadom, a čiji sadržaj će biti objavljen na Internet stranicama svake jedinice lokalne samouprave koje su sunositelji projekta. Organiziranjem predstava za djecu predškolske i školske dobi od 3-11 godina koja će se održati u svim vrtićima i matičnim školama Grada Krapine i okolnih općina te podjelom edukativnih slikovnica, poticati će se djecu od najranije dobi o savjesnom postupanju s otpadom. Također, kroz usklađene kampanje radijskih reklama i oglasa na Internet portalima koje će se istovremeno odvijati uvelike će doprinijeti stvaranju stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša te ciljeva održivog razvoja.

Pripremaju se Ugovori o korištenju poslovnog prostora, priprema i provođenje javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje organizacijama civilnog društva, priprema i

provođenje natječaja za prodaju građevinskog zemljišta, izrada predugovora i ugovora o kupnji nekretnina.

Pripreman je i izrađen Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Krapine, što obuhvaća prikupljanje dokumentacije-očitovanja i uvjerenja od strane nadležnih institucija prema Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, identifikacija parcela prema namjeni i sukladno PPU, GUP, UPU Grada Krapine te razvrstavanje istih prema obliku raspolaganja (povrat, zakup, prodaja,...), izrada Programa i dostava cjelokupne dokumentacije na KZZ.

U kolovozu 2018. godine od strane Krapinsko-zagorske županije donesen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 50/18) te je dostavljen Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti. Prema pozivu Ministarstva, jedinice lokalne samouprave dužne su ispraviti svoje Programe sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (N.N. br. 27/18). Grad Krapina treba dopuniti dokumentaciju potrebnu za provođenje postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) od 25. srpnja 2015. godine uređuje procjenu vrijednosti nekretnina, određuje procjenitelje, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikog grada u provedbi zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu. Procjena vrijednosti nekretnine je postupak tržišnog vrednovanja nekretnina prema zadatku naručitelja, koji provode stalni sudski vještaci za procjenu nekretnina i stalni sudski procjenitelji.

Grad Krapina je Odlukom o imenovanju službenika ovlaštenih za rad u Informacijskom sustavu tržišta nekretnina - eNekretnine, u travnju 2018. godine ovlastio iz Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove, službenice (pravnice) za rad u Informacijskom sustavu eNekretnine. Od tada nadležni Upravni odjel obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove što uključuje pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena, evaluaciju podataka, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena te druge stručne i administrativno - tehničke poslove. Grad Krapina, prema čl. 19a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017) ima status velikog grada s obzirom da je sjedište Krapinsko - zagorske županije. Prema zakonskoj obavezi dužan je osnovati procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Krapinsko - zagorska županija ima osnovano Procjeniteljsko povjerenstvo od ožujka 2016. godine. Zbog racionalizacije poslovanja županija može s velikim gradom osnovati Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo. Grad Krapina je u kolovozu 2018. godine Sporazumom sklopljenim sa Krapinsko-zagorskom županijom osnovao Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo) sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1 („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 38/18). Od osnivanja Povjerenstva održane su ukupno dvije (2) sjednice na kojoj se razmatrala usklađenost tri (3) procjembena elaborata sa Zakonom i Pravilnikom. Financijska sredstva potrebna za rad Povjerenstva osigurana su u gradskom i županijskom proračunu u jednakim dijelovima.

Pratio se EU projekt Krapina, Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina, sudjeluje se u radu i sjednicama u Hrvatskim vodama u svojstvu člana Projektnog tima.

U Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI) su krajem 2018. godine verificirane poduzetničke zone - Zona malog gospodarstva (studeni) i Zona malog gospodarstva (prosinac). Upisom u navedeni registar, subjekti poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj stječu pravo na korištenje potpora ministarstva nadležnog za poduzetništvo i obrt namijenjenih subjektima poduzetničke infrastrukture.

U okviru nadležnosti sudjelovalo se u postupku izmjere za novu k.o. Krapina jug koji je završen krajem 12.mj. 2018. godine.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće: izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, prijam itd.), potvrda i prijava, izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstava, Ureda državne uprave u KZZ, vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva te se donose različiti akti vezano za arhiviranje predmeta, izrada plana klasifikacijskih oznaka, izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja, održavanje zgrada i imenovanja prinudnog upravitelja, vodi se evidencija i ovjera računa za poslovne prostore i stanove u vlasništvu Grada Krapine.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Zavodima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavanje su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koje su vezane za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

Iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. Vode se slijedeće evidencije: glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka te Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, gradonačelnika, gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici su u ovom izvještajnom razdoblju zaprimani razni zahtjevi iz svih područja i za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Svakodnevno se skeniraju pojedini dokumenti u već otvorene predmete te se skeniraju potvrde o plaćanju režijskih troškova za osobe kojima Grad Krapina podmiruje troškove stanovanja. Za sve zahtjeve vrši se otprema pismena, odnosno odgovori i rješenja o podnijetim zahtjevima preporučenom i običnom poštom putem SWING programa te se nakon dostave istih skeniraju dostavnice o prijemu navedenih pismena u predmete na koje se iste odnose. Svaki mjesec otpremaju se uplatnice za otkup stanova te izvještaji o zaduženju za plaćanje komunalne i vodne naknade, anuiteti za otplatu stanova, računi za zakup poslovnog prostora na Trgu Ljudevita Gaja, refundacije općinama za poljoprivrednog redara, rješenja o riješenim predmetima koji se odnose na legalizaciju zgrada, rješenja za obračun i naplatu naknade za nezakonito izgrađene zgrade kao i rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa. U navedenom razdoblju otpremana su razna pismena iz svih Upravnih odjela, a odnosili su se na pozive za saziv sjednica mjesnih odbora, uplatnice za najam stanova, Ugovori o zakupu poslovnog prostora na Trgu Lj. Gaja, odluke o prihvaćanju najpovoljnijih ponuda, zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću, rješenja za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, rješenja za dodjelu pomoći za novorođenu djecu te rješenja za podmirenje troškova stanovanja, rješenja za komunalnu i vodnu naknadu prema novim kvadraturama stana, otpremane su Odluke, zaključci sa sjednica Gradskog vijeća, razni zaključci za sazivanje konferencija za uvid u projektnu dokumentaciju kod izdavanja akata za građenje te dostava računa Hrvatskim vodama za naknadu za uređenje voda, te razni dopisi i pozivi vezani za međunarodnu suradnju.

U navedenom razdoblju izlučivali su se pojedini predmeti kojima je vijek trajanja istekao te se o istom dostavlja Zapisnik o uništenju registraturnog gradiva nadležnom Državnom arhivu.

Grad Krapina je 2007. 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko poduzeća nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole te sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

2015. godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja uvodi sustav e-dozvole za predmete koji se odnose na gradnju objekata (građevinske dozvole, lokacijske dozvole, prijava početka građenja, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, lokacijske informacije, zahtjevi za izdavanje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, uporabne dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata, obavijesti o posebnim uvjetima) te djelatnik u pisarnici uvodi predmete na način da se paralelno uvode predmeti u SWING program i sustav e-dozvole.

Vodi se evidencija Ugovora po godinama te se svakodnevno pruža pomoć strankama kod ispunjavanja raznih zahtjeva te se stranke upućuju djelatnicima u pojedine Upravne odjele.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12, uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čisti se arhivski prostor, odlazi se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vrši se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

### **5.2.1 Predstečajni postupci**

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Stečajnog zakona te se prate otvorene prijave:  
-METALAC PNT d.o.o. - tražbina Grada Krapine u iznosu od 30.437,04 kune; predstečajni postupak je otvoren 23.11.2018. godine.

### **5.2.2 Stečajni postupci**

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Stečajnog zakona te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

-IN.FO. PRINT d.o.o. - tražbina Grada Krapine u iznosu od 521.296,34 kune; stečajni postupak je otvoren 30.10.2018. godine.

### **5.2.3.Sudski sporovi**

Prate se otvoreni sporovi.

Prate se pojedinačni zemljišnoknjižni ispravni postupci i oglasi.

### **5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine**

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju prate se otvoreni postupci.

### **5.2.5. Javni bilježnik**

Razne ovjere potpisa i potvrde.

## **6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**

### **6.1. Uvod**

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrta proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrta odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog

odjela, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove te druge projekte, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada, praćenje rada trgovačkih društava kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analizu izvješća, vođenje odgovarajućih evidencija iz djelokruga upravnog odjela, praćenje i usklađenje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog dojela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela, informatizacija gradske uprave, koordinacija razvoja sustava unutarnjih kontrola, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

U razdoblju od srpnja do prosinca 2018. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je šestoro službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za javnu nabavu, viša stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove te referentica za knjigovodstvene poslove.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

## **6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata**

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacрта prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacрта prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

U izvještajnom razdoblju utvrđena su dva nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu koje su donijete na sjednicama Gradskog vijeća u srpnju i prosincu 2018.g. Po donošenju i stupanju na snagu ovi su akti dostavljeni Ministarstvu financija te su podaci iz istih uneseni u aplikaciju za elektronički unos planskih dokumenata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe statističkog praćenja Ministarstva financija.

Nastavno na donošenje naprijed navedenih Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu gradonačelnik je donio tri izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Aktivnosti na izradi nacрта prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2019.g. sa projekcijom za 2020. i 2021.g. započele su u rujnu 2018.g. po dostavi Uputa Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 2018.-2020.g.

Temeljem Uputa Ministarstva financija RH i zakonskih odredbi Zakona o proračunu Odjel je izradio Upute za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Krapine za razdoblje 2019.-2021.g.

Po dostavi prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika te izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda Grada Krapine, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada

Krapine za 2019.g. s projekcijom za 2020. i 2021.g. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu zajedno s prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2018.g.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrti prijedloga akata iz ovog područja.

### **6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja**

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

- siječanj-lipanj 2018. – izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

- siječanj-lipanj 2018. – konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke),

- siječanj-rujan 2018. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

### **6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja gospodarske djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

### **6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate.

### **6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije**

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.



Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljanih izvješća o utrošku sredstava.

## **6.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave**

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za projekt "Crna Kraljica" KK.06.1.1.01.0056

koji se financira iz Fondova EU u financijskom razdoblju 2014.–2020. koji je podijeljen na 3 grupe:

-Grupa 1. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra "Stari grad Krapina" i uređenje Pećine, primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja MIKELIĆ VREŠ ARHITEKTI d.o.o., Zagreb, s kojim je sklopljen ugovor,

-Grupa 2. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra "Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac", primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja MIKELIĆ VREŠ ARHITEKTI d.o.o., Zagreb, s kojim je sklopljen ugovor,

-Grupa 3. Izrada projektne dokumentacije za gradnju pješačkog mosta s prilazom, primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda zajednice ponuditelja MIKELIĆ VREŠ ARHITEKTI d.o.o., Zagreb i PONTING, Inženirski biro d.o.o, Maribor, s kojom je sklopljen ugovor,

-predmet nabave: Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2018. godini; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; postupak je poništen obzirom da je, između ostalog, cijena najpovoljnije ponude bila veća od procijenjene vrijednosti nabave odnosno osiguranih sredstava za nabavu,

-predmet nabave: Dogradnja Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina; provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; postupak je poništen obzirom da je cijena najpovoljnije ponude, između ostalog, bila veća od procijenjene vrijednosti nabave odnosno osiguranih sredstava za nabavu,

-predmet nabave: Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine (propusta preko potoka Pačetina i klizišta na lokalnoj cesti Tkalci II); provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u pripremi ovog postupka javne nabave; primjenom kriterija za odabir ponude-ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja CIGLENICA d.o.o., Zaprešić, s kojim je sklopljen ugovor.

U izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine:

- geodetske usluge-geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta,
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju-dogradnju zgrade Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina,
- radovi na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine,
- nabava nadstrešnica za autobusna stajališta na području Grada Krapine
- radovi na prilagodbi objekta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti (izgradnja pristupne rampe i sanitarnog čvora),
- izrada projektne dokumentacije za 4 nova igrališta na području Grada Krapine u naseljima Žutnica, Zagora i Tkalci,
- prijevoz učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2018./2019.,
- izrada prostorno-programske studije u okviru izrade projektne dokumentacije za razvoj Šemničkih toplica,
- izrada VI. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine,
- izrada Urbanističkog plana uređenja turističko-rekreacijskog predjela Šemničke toplice,
- izrada snimke postojećeg stanja i konzervatorskog elaborata za staru zgradu Kneippovog lječilišta u Krapini,

-savjetodavne usluge u upravljanju projektom „Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli“,

-izrada Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi te projektne prijave za provedbu integriranog programa u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ KK.06.1.1.01.0056 koji se financira iz Fondova EU u financijskom razdoblju 2014.–2020,

-izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije,

-izrada projektne dokumentacije za izgradnju promatračnice na lokalitetu Stari grad Krapina.

#### **6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje**

U Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

Po dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede i donesenom Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine u 2018.g. obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je završno izvješće za projekt:

- Prilagodba objekta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti (od strane Ministarstva hrvatskih branitelja odobren je iznos od 120.000,00 kn),

#### **6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora**

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

#### **6.10. Ostali poslovi**

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala i tonera za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-sudjelovanje u izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava za projekt „Crna kraljica“,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

## **7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

### **7.1. UVOD**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja sljedeće poslove:

- upravne i nepravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,
- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,
- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,
- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,
- gospodarenje cestama na području Grada,
- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je radilo 7 (šest) službenika. Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine 1,5 dan tjedno, a ostalo u susjednim općinama.

Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka:

- Odsjek za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i
- Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet.

### **7.2. PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA – izdavanje akata**

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje nepravničkih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Neposredno se primjenjuju sljedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i drugi propisi vezano uz potrebe ishoda posebnih uvjeta za pojedine zahvate u prostoru te svi pravilnici izdani po navedenim propisima.

#### **7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)**

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808. Izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30.06.2018. godine, te je zaprimljeno ukupno 85 „novih“ zahtjeva.

Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Postupak izdavanja akta za ozakonjenje uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji. Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rekapitulacija ozakonjenja od 2012. godine do 31.12.2018. god. za područje Grada Krapine: zaprimljeno 1893 zahtjeva, riješeno je 1214 predmeta, odnosno cca 65% od ukupnog broja predanih zahtjeva. Pozitivno je riješeno 1194 zahtjeva, odbijenih 4, obustavljenih 14 zahtjeva, odbačena 2. U 2018. godini u izvještajnom razdoblju izdano je ukupno **24** novih rješenja. Nema žalbi ni drugostupanskih postupaka.

## 7.2.2 Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa-izdavanje akata za gradnju i E-dozvola

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Izdavanje akata provodi se u sustavu E-dozvole od 2015. godine. Na poslovima E-dozvole zasad rade 2 službenika i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice. Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Svi podaci iz E-dozvole vidljivi su na javnom portalu - ISPU sustav (Informacijski sustav prostornog uređenja). Na istom se može vidjeti arhiva svih izdanih akata za gradnju, kao i legalizacija. Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU. U izvještajnom razdoblju održana je edukacija službenika i pripreme za e-potpis akata, te savjetovanje pročelnika.

Najavljeni su novi projekti u okviru E-dozvole: eRAZVOJ (koncepcija), eISPU (redizajn stranice), eARHIVA (unos podataka, prikaz podataka i arhiva svih izdanih akata za gradnju), eDOZVOLA, eKonferencija (obveza dostave svih dokumenata i projektne dokumentacije u digitalnom obliku i obaveza digitalne komunikacije sa javnopravnim tijelima), ePotpis, te izmjene Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju kao i pratećih propisa radi ubrzanja izdavanja akata za gradnju i poboljšanja pozicije RH na listi Doing Business.

Tijekom 2018. godine je u sustav E – dozvole zaprimljeno ukupno 179 novih predmeta, od čega 100 upravnih predmeta i 79 neupravnih. Od ukupnog broja, u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 73 novih zahtjeva od čega: 42 upravna predmeta (riješeno 35 pozitivnih, 3 obustavljena, 2 odbačena i 2 predmeta – prijenos nadležnosti) i 31 nepravni predmet.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere geodetskih elaborata, ovjere fotokopija izdanih akata i podataka iz arhivske dokumentacije te razne druge potvrde. Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

Za izdavanje akata za gradnju naplaćuju se posebne upravne pristojbe putem uplatnica u gradski proračun, te je tijekom 2018. godine uplaćeno ukupno cca 71.000 kuna.

Nema drugostupanjskih postupaka po izdanim aktima.

Podaci o riješenim predmetima za 2018. godinu dati su u tabeli, a radi usporedbe su i podaci o izdanim aktima iz 2017. godine:

*Tabelarni prikaz izdanih akata - prostorno uređenje i gradnja + legalizacija*

NAZIV AKTA	RIJEŠEN O 01.01.- 31.12.2017.	RIJEŠENO 01.01.-30.06. 2018	RIJEŠENO 01.07.-31.12. 2018	UKUPNO RIJEŠENO 01.01.-31.12. 2018
<b>A) PROST. PLANIRANJE</b>				
LOKACIJSKE DOZVOLE	7	1	2	3
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	9	5	4	9
Potvrde parcelac. elaborata	9	8	3	11

Lokacijska informacija	3	3	-	3
Dozvola za promjenu namjene	-	2	3	5
Uvjerenja o namjeni zemljišta	30	12	22	34
<b>UKUPNO A</b>	<b>58</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>65</b>
<b>B) GRADNJA</b>				
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	30	16	20	36
Potvrda gl. projekta – izmjene	1	-	1	1
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	11	3	5	8
UPORABNA DOZVOLA - 2007	19	3	5	8
UPORABNA DOZVOLA - 1968	27	19	12	31
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	29	17	16	33
PRIJAVE UKLANJANJA	-	3	-	3
OBAVIJEST - POS. UVJETI ZA GL. PR.	12	17	12	29
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	4	4	1	5
STATISTIKA	12	6	6	12
<b>UKUPNO B</b>	<b>134</b>	<b>88</b>	<b>78</b>	<b>166</b>
<b>UKUPNO I (A+B)</b>	<b>192</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>231</b>
<b>C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1214/1893</b>				
<b>RJEŠENJA O IZVED. STANJU-OZAK. ZGRADA</b>	<b>80</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>53</b>
<b>SVEUKUPNO A+B+C</b>	<b>272</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>284</b>

### **7.3. PROSTORNO PLANIRANJE**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza Grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

#### **7.3.1. Geodetsko-katastarski programi:**

##### **- geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)**

Prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt, a zadnja faza je provedba javne rasprave koje vode Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda. Službe ovog odjela uključene su u projekt praćenjem izvršenja sporazuma i ugovora, prioritetnim izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s područja obuhvaćenog izmjerom te zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug. Tijekom 2018. godine su provedena završna izlaganja, te je krajem godine okončan postupak. Novo katastarsko i zemljišno knjižno stanje je objavljeno u javnim registrima i web portalima.

##### **- geodetsko-katastarska izmjera za k.o. Gornja Pačetina i k.o. Velika Ves i dio k.o. Krapina (sjever)**

Upućen je dopis prema DGU o namjeri nastavka izmjera te je sklopljen Sporazum o nastavku katastarske izmjere na području navedenih područja, a krajem godine smo obavješteni da kreće postupak nabave u 2019. godini.

##### **- geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:**

Postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, kojim se evidentiraju ceste. Postupak koji prati ovaj odjel je: priprema nabave, geodetsko snimanje, objava oglasa, javna rasprava, predaja elaborata na katastar, potvrda i upis u gruntovnicu. U izvještajnom razdoblju ugovorena su snimanja i započeli postupci za evidentiranje 3 nerazvrstane ceste.

#### **7.3.2. Prostorni planovi:**

##### **- Prostorni plan uređenja Grada Krapine**

Nakon zadnje, V. Izmjene i dopune PPUG-a usvojene 2017. godine, sukladno zakonskim propisima, izrađen je pročišćeni tekst odredbi koji je razmatrao Odbor za statutarno-pravna pitanja. Isti je objavljen u Sl. glasniku GK br. 7/18 i na web stranici Grada Krapine, te dostavljen u MGIPU-informacijski sustav.

##### **- Generalni urbanistički plan**

Proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, usvojena je Odluka o izradi izmjena i dopuna plana, prikupljeni posebni uvjeti javnopravnih tijela, pripremljena dokumentacija za nabavu i sklopljen ugovor sa izrađivačem. Predan je zahtjev i prijava MGIPU za sufinanciranje izrade plana, no obzirom na indeks razvijenosti nije odobreno sufinanciranje. U izvještajnom razdoblju je održano nekoliko koordinacija i sastanaka, te je do kraja prosinca izrađen nacrt prijedloga Plana.

##### **- Urbanistički plan uređenja turističko-rekreativne zone Šemničke toplice**

Proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, usvojena Odluka o izradi plana, prikupljeni posebni uvjeti javnopravnih tijela, pripremljena dokumentacija za nabavu i sklopljen ugovor sa izrađivačem. Predan je zahtjev i prijava MGIPU za sufinanciranje izrade plana, no obzirom na indeks razvijenosti Grada Krapine, nije odobreno sufinanciranje. U izvještajnom razdoblju je održano nekoliko koordinacija i sastanaka, kao i obilazak terena zajedno sa izrađivačima plana i studije u sklopu projekta za Razvoj Šemničkih toplica, te je do kraja prosinca izrađen nacrt prijedloga Plana.

##### **- Ostalo:**

Kontinuirano praćenje prostora, zaprimanje i obrada zahtjeva za izmjenu planova, suradnja sa drugim odjelima u imovinsko pravnim predmetima i pripremanje za prijave na natječaje (izdavanja uvjerenja i potvrda o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima).

## **7.4. ZAŠTITA OKOLIŠA**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te drugih područja uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

### **7.4.1. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš**

Postupak je propisan temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša i pratećim Uredbama, provodi se uz prethodno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Krapinsko zagorske županije, priprema se i donosi odluka od strane gradonačelnika, potom slijedi postupak pribavljanja očitovanja od nadležnih tijela uključujući i MZOE o utjecaju na ekološku mrežu. Za provedbu postupka potrebna je prethodna suglasnost nadležnog upravnog odjela KZZ, te se po dobivanju suglasnosti priprema konačna odluka gradonačelnika.

U izvještajnom razdoblju je Upravni odjel provodio 2 postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš prije početka izrade prostornih planova: VI. Izmjene i dopune GUP-a i izrada UPU-a turističko-rekreacijske zone Šemničke toplice (navedeno pod točkom 7.3.3.). Po pribavljenim očitovanjima, ocijenjeno je da za predmetne dokumenta nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Odluke su objavljene na web stranici Grada Krapine.

Upravni odjel je sudjelovao u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš koji je pokrenut u Krapinsko-zagorskoj županiji za zahvat investitora Hrvatske vode: uređenje potoka Črnc (na području naselja Bobovje i Pristava do Gornje Pačetine), za koje je Upravni odjel KZZ dostavio rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš.

### **7.4.2. Gospodarenje otpadom**

#### **-primjena novih odluka po Zakona o održivom gospodarenju otpadom**

Grad Krapina je tijekom 2018. godine donio nove Odluke sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), te je u izvještajnom razdoblju bio početak primjena novih odluka. Davatelj usluge KRAKOM d.o.o. dostavio je prijedlog novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Prijedlog novog cjenika razmatrao je Savjet za zaštitu potrošača Grada Krapine, te je na isti dana prethodna suglasnost gradonačelnika Grada Krapine kao izvršnog tijela. Isti je u primjeni od 01. rujna 2018. godine. Od 01. rujna 2018. godine je u primjeni novi režim odvoza otpada po pitanju učestalosti odvoza miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada: jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad (zelena kanta) i jednom u dva tjedna za korisni - reciklabilni otpad (plava kanta). Do kraja 2018. godine Grad Krapina se zajedno s Krakom-om uključio u provedbu edukacija i informacija aktivnosti vezano uz primjenu novih propisa.

#### **- javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada**

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se sufinancirati nabava spremnika, u omjeru sufinanciranja 85% prihvatljivih troškova FZOEU, a 15% Grad Krapina. U sklopu ovog projekta nabavit će se: žuti spremnici radi sortiranja reciklabilnog otpada, spremnici za biootpad, novi spremnici za eko-otoke. Prijavljena nabava vrtnih kompostera za domaćinstva je temeljem odluke FZOEU izbačena iz sufinanciranja. Postupak nabave vodi FZOEU.

#### **- javni poziv za sufinanciranje projektnog prijedloga „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom**

Grad Krapina se prijavio na navedeni poziv sa projektom „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ sa susjednim općinama i općinom Hum na Sutli, koji je odobren. Aktivnosti projekta uključivat će izradu letaka, vodiča i brošura o odgovornom postupanju s otpadom, edukativne slikovnice, radionice, radijske reklame i oglasi i ostalo. Predstavnici ovog odjela su uključeni kao provoditelji projekta za 2019. i 2020. godinu.

#### **- Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak**

Grad Krapina prema ugovoru sufinancira projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU od 2005. godine. Nakon novog ugovora između županije i Fonda, te novog ugovora između županije i jedinica lok.

samouprave koje odlažu na Gorjak tijekom 2017. godine, radi obveze provedbe postupka javne nabave za sve daljnje radove, ovaj odjel nije bio uključen u aktivnosti. Na odlagalištu je tijekom 2018. godine obavljen redovni nadzor inspektora zaštite okoliša na koji je bio pozvan predstavnik ovog odjela. Nije bilo većih primjedbi. Tijekom 2018. godine Županija nije provela postupak javne nabave sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“.

#### **-Sanacija divljih deponija**

Kontinuirano se provodila medijska kampanja za povećanje svijesti građana i upozorenja o postupanju s otpadom i da se ne baca otpad u prirodu. Izvršeno je čišćenje divljih deponija i glomaznog otpada na zemljištu između vodotoka Krapinice i nove trase Ul. Frana Galovića. Problem je vandalizam i uništavanje spremnika na eko-otocima, kao i nepropisno odlaganje ostalog otpada u kontejnere na eko-otocima, radi čega je onemogućena primarna funkcija i nemogućnost odvajanja otpada. Najproblematičnija je lokacija u Ul. Hrvatskih branitelja kod Dj. vrtića te je bilo više intervencija.

#### **7.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba**

U okviru ovih poslova provodi se višegodišnji program obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, prema zajedničkom ugovoru Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina od strane ovog odjela kontinuirano prati izvršenje i ovjera računa. Radi primjene novog Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17) i novih velikih obaveza jed. lok. samouprave, programi i poslovi su tijekom 2018. godine povećani u upravnom i financijskom dijelu. Nastavljena je kontrola i pregled mikročipiranih pasa, u suradnji sa Veterinarskom stanicom Krapina i komunalnom službom Grada Krapine. Provedena su dva postupka po prijavi za zanemarivanje i lutanje pasa, obavljani su očevidi i izvještaji poslani nadležnoj veterinarskoj inspekciji. Usvojena je nova Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, a praćenje te djelatnosti obavlja komunalni redar. Nastavljeno je i zbrinjavanje napuštenih pasa u sklonište Luč Zagorja putem narudžbenica i mjesečnih računa, a krajem godine je sklopljen ugovor o sufinanciranju rada skloništa za životinje Luč Zagorja“ sa Veterinarskom stanicom Zlatar Bistrica d.o.o., čime je ispunjena zakonska obaveza sufinanciranja skloništa do kraja 2018. godine. Grad Krapina je imenovao člana Koordinacijske radne skupine pri KZZ, te su održana 2 radna sastanka na Županiji vezano uz obaveze i postupanja JLS. Podaci o postupanjima po navedenom Zakonu slana su u nadležno Ministarstvo, veterinarsku inspekciju i udругu za zaštitu životinja. Kontinuirano se provode promotivne aktivnosti: objavama plakata na web stranicama Grada, plakatima na javnim površinama i tiskanim lecima.

Proveden je inspekcijski nadzor nad Gradom Krapina od strane veterinarske inspekcije u Krapini radi prijave udruge Vita (zbrinjavanje mačaka)

#### **7.4.4. Deratizacija**

Grad Krapina u provođenju Programa za područje Grada Krapine financira provođenje preventivne deratizacije u ciklusu dva puta godišnje, i to za obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, javne površine, te zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Krapine.

Ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sklopljen je sa Adria grupom d.o.o., a nadzor obavlja Zavod za javno zdravstvo. U izvještajnom razdoblju izvršen je jesenski ciklus.

#### **7.4.5. Energetska učinkovitost**

##### **- Projekt „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“ (nositelj Regionalna energetska agencija)**

Projekt nije nastavljen u izvještajnom razdoblju, ali je nastavljena izrada projektne dokumentacije koju je REGEA odobrila u sklopu prethodno ugovoreni aktivnosti i pokrenula projektiranje javne rasvjete na području Grada za novu javnu rasvjetu za 3 lokacije na području Grada Krapine: 1) Šetaliste hrvatskog narodnog preporoda (Park Matice Hrvatske) i Trg M.D. Grmeka 2) Ulica hrvatskih branitelja – dionica sjeverno od OŠ August Cesarec 3) Spojna cesta Podgora Krapinska - Žutnica (cesta iza KTI-a) - navedeno pod 7.5.1. javna rasvjeta

##### **- ISGE sustav (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor)**

Od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 10 zgradama Grada Krapine (poslovne zgrade, zgrade osnovnih škola te dječji vrtić). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. U



2018. godini proširen je ugovor za zgradu ŠRC Podgora. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

**- energetsko certificiranje objekata javne namjene:**

Izvršeni su pregledi zgrada te provedeno energetsko certificiranje zgrada OŠ A. Cesarec, ŠRC-a Podgora, te zgrade Rendićeva 7, a kao preduvjet za prijave na javne pozive.

**- ispitivanje jakosti elektromagnetskih polja u okolini radiokomunikacijskih baznih stanica na području naselja Tkalci i centar Krapine**

Pripremljena je dokumentacija, od strane odjela organizacija i koordinacija sa izvođačem snimanja (provedeno tijekom rujna i listopada 2018.)

## **7.5. GRADSKI PROJEKTI I GRADNJA**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

### **7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture**

**- produžetak Ul. Frana Galovića -**

Započeta izgradnja produžetka Ul. F. Galovića u Krapini dužine cca 460 m sa spojem na novu trasu D-206 (nadvožnjak za gospodarsku zonu Krapina - Nova zapad) do rotora na magistrali (D-1). U izvještajnom razdoblju odjel je sudjelovao u pripremi svih akata za prijavu građenja, kontinuirano se prati izgradnja i obračunske situacije

**- ŽCP Dolac –**

Projekt uređenja novog željezničko – cestovnog prijelaza i novog priključka za naselje Dolac na pruzi Krapina – Đurmanec. Uređenjem tog novog prijelaza stekli bi se uvjeti za zatvaranje postojećeg ŽCP-a kod ulaza za arheološki i muzejski kompleks nalazišta pračovjeka Hušnjakovo i dobila kvalitetnije veze za postojeće naselje Dolac. U 2018. godini je sklopljen sporazum sa HŽ Infrastrukturuom o sufinanciranju programa. Sporazumom je HŽI uvjetovala svog predstavnika za praćenje realizacije projekta i postupka javne nabave, o čemu nam je dostavljeno imenovanje dana 25.10 2018. godine, te se do kraja godine pripremala dokumentacija za nabavu.

**- Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:**

Program za 2018. godinu nije realiziran, obzirom da je poništen postupak javne nabave, a manje sanacije kontinuirano se provode kroz program održavanja.

**- Sanacija klizišta:**

Uvođenje u posao i praćenje investicije na sanaciji klizišta Tkalci-Vrhovčev brijeg, a završetak radova očekuje se u ožujku 2019. godine

**- Mostovi i propusti:**

Uvođenje u posao i praćenje investicije na izvanrednom održavanju propusta preko potoka Pačetina u km 1+505,28 u naselju Vidovec Krapinski, a završetak radova očekuje se u ožujku 2019. godine

**- Državne ceste:**

Upravni odjel je aktivno sudjelovao u prijedlogu projektnog rješenja modernizacije i rješavanja kritičnih raskrižja u centru Krapine (Bregovita, Trg S. Radića-kod Vatrogasnog doma), te je održano nekoliko radnih sastanaka sa predstavnicima investitora Hrv. ceste, projektanata, prometne policije i HŽ, a u cilju pripreme dokumentacije i ishođenja potvrda na iste. Za rekonstrukciju državne ceste D-74 (Đurmanec - Žutnica - Jesenje), izdana je građevinska dozvola od strane Upravnog odjela KZZ

**- Javna rasvjeta:**

Izrađena je tender dokumentacija, proveden je postupak nabave i sklopljen je ugovor za modernizaciju i dopunu javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi javne rasvjete. Od strane odjela vrši se praćenje investicije, a dio radova prenijeti će se u 2019. godinu. U tijeku je izrada projektne dokumentacije za novu javnu rasvjetu za 3 lokacije na području Grada Krapine: 1) Šetalište hrvatskog narodnog preporoda (Park Matice Hrvatske) i Trg

M.D. Grmeka 2) Ulica hrvatskih branitelja – dionica sjeverno od OŠ August Cesarec 3) Spojna cesta Podgora Krapinska-Žutnica (cesta iza KTI-a)

### **7.5.2. Vodno gospodarstvo:**

Praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2018. godinu, nositelja investicije Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizaciji od strane KVIO. Kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina

#### **-Uređenje šetnice:**

Dovršen je projekt na novoj šetnici uz Krapinicu, u sklopu projekta Hrvatskih voda na obnavljanju i održavanju korita rijeke Krapinice od km 18 + 237 do km 19 +151, od mosta u Ul. A. Starčevića do mosta u Mihaljekovu Jarku, dužine 914 m. Do 2017. godine izvedena je I. faza na uređenju korita radi obrane od poplava, a u proljeće 2017. Hrv. vode su započele radove na uređenju II faze, odnosno šetnice s istočne strane, u sklopu koje je Grad izgradio javnu rasvjetu i postavio urbanu opremu i hortikulturu. Krajem 2017. godine započeta je gradnja šetnice sa zapadne strane, dovršena početkom 2018. godine.

U izvještajnom razdoblju izdana je uporabna dozvola, sklopljen je ugovor o služnosti, kojim Grad Krapina dobiva javno korištenje i održavanje šetnice. Svečano otvorenje bilo je prilikom obilježavanja Dana grada, te je temeljem odluke GV imenovana: „Šetnica dobrovoljnih davatelja krvi“.

### **7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine**

#### **-Progami sufinanciranja sanacije građevina:**

Praćenje provedbe odobrenih programa: dovršena su 2 programa (dio pročelja Trg Lj. Gaja 18 i krovšte Ul. Lj. Gaja 15), a jedan je na zahtjev korisnika prebačen u 2019. godinu (krovšte Trg Lj. Gaja 1).

#### **-Projekt za razvoj Šemničkih toplica**

Prema prijavi iz 2017. godine odobreno je sufinanciranje Projekta od strane MRRFEU (iz ESI fondova), a s osnovnim ciljem revitalizacije lokaliteta Šemničkih toplica i postojećih geotermalnih izvora, kojim se planira gradnja turističko rekreacijskog kompleksa za razvoj sportsko-kupališnog turizma. Projekt je usmjeren na pripremu projektno-tehničke dokumentacije za revitalizaciju Šemničkih Toplica koje se nalaze na području Grada Krapine. Projekt je u skladu sa smjernicama Master plana turizma KZZ.

U izvještajnom razdoblju izrađen je projektni zadatak za postupak nabave I faze projekta: prostorno –programske studije. Po sklapanju ugovoru praćena je realizacija, te je isto realizirano tijekom prosinca 2018. Godine. Od strane odjela predaju se izvješća o realizaciji projekta putem Zagorske razvojne agencije

#### **-Projekt obnove kulturne baštine „Crna Kraljica“**

Projekt se odnosi na izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju i povezivanje kulturnih znamenitosti kulturne baštine: lokaliteta Stari grad odnosno zgrada Palasa s okolišem i pećinom i lokaliteta Parka skulptura Forma prima, u okviru Pripreme i provedbe integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Od strane ovog odjela aktivno se sudjeluje u pripremi nabave i praćenju izvršenja projekta..

#### **- Projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ**

Prema odluci Gradskog vijeća, Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije, te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko – arhitektonsko - krajobrazno - likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom

2018. godine, Grad Krapina se prijavio na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradalih u Domovinskom ratu u RH“. Program je odobren. Obzirom da su odluka i ugovor dostavljeni krajem listopada 2018. godine, do kraja godine je proveden postupak nabave, te se realizacija prebacuje na 2019. godinu.

- **OŠ A. Cesarec**

Od strane upravnog odjela pripremljena je dokumentacija za izgradnju pristupne rampe za invalide i invalidskog WC-a, te je projekt prijavljen na natječaj Ministarstva hrvatskih branitelja, isti je odobren, te je odjel sudjelovao u pripremi nabave i praćenju investicije.

- **SRC Podgora**

Tijekom 2018. godine je za predmetnu građevinu naručeno i izvršeno kompletno snimanje postojeće zgrade i terena i izdano Rješenje o izvedenom stanju, provedeno je energetska certificiranje, izrađen projekt i troškovnik za energetska obnovu zgrade, te je izvršena prijava na poziv za prijavu projekta energetske obnove u zgradama javnog sektora javne namjene. Program je odobren, te je ovaj upravni odjel uključen u pripremu dokumentacije za provedbu projekta.

**Dječji vrtić Gustav Krklec**

Projekt obuhvaća dogradnju dviju vrtićkih jedinica zbog povećane potrebe za smještajem djece, te je za isti odobreno sufinanciranje projekta od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Od strane upravnog odjela pripreman je tehnički dio u pripremi projektne dokumentacije, ishodište potvrda javnopravnih tijela, te je u izvještajnom razdoblju pripremljena dokumentacija za ishodište građevne dozvole i troškovnik za nabavu.

## **7.6. KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i nepravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

-**primjena novog Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18)**

U izvještajnom razdoblju, tj. 4. kolovoza 2018. godine stupio je na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu, a kao osnovni zakon kojim se uređuje komunalni sustav na području jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedenog Zakona, sve JLS su dobile obaveze i rokove za usklađenje akata te donošenje novih odluka (komunalna naknada, odluku o vrijednosti boda komunalne naknade, komunalni doprinos, komunalni red, programi gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture, način obavljanja komunalnih djelatnosti i dr.). Izrada novih propisa uvjetovala je dodatan angažman i edukaciju službenika ovog odjela. Do kraja izvještajnog razdoblja izvršeno je: izrađen prijedlog nove odluke o vrijednosti boda komunalne naknade, provedeno javno savjetovanje i ista je usvojena na Gradskom vijeću u studenom 2018., izrađen prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu i program građenja komunalne infrastrukture za 2019., usvojeni na Gr. vijeću u prosincu 2018. Izrađeni su nacrti odluka za javno savjetovanje i pripremljeni za Gradsko vijeće (rok veljača 2019.): nacrt nove odluke o komunalnoj naknadi, nacrt nove odluke o komunalnom doprinosu, nacrt nove odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti i nacrt nove odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti.

### **7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:**

Ovaj odjel prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, prate se izvršenja ugovora, primaju prijave, na tjednoj bazi se odvija koordinacija sa izvođačem, a prema potrebi i sa mjesnim odborima, redovita ovjera računa za slijedeće komunalne djelatnosti: održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom, te hitnih intervencija na klizištima i sl., održavanje sustava oborinske odvodnje, održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme, održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete, obavljanje dimnjačarskih poslova

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a svaki tjedan se održavaju koordinacije predstavnika Upravnog odjela i tvrtke Krakom d.o.o. u Gradskoj vijećnici.

Usljed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

Također se prema potrebama radi na izradi prijedloga izmjena i dopuna važećih gradskih Odluka iz resora komunalnog gospodarstva i prometa, te prijedlozi za izradu novih.

#### **7.6.2. Održavanje javne rasvjete i ukrasne Božićne rasvjete**

Kontinuirano se prati izvršenje ugovora o održavanju javne rasvjete za područje Grada Krapine: redovito se prati se funkcionalnost javne rasvjete po svim mjesnim odborima, izrađuje evidencija kvarova, oštećenja i sl., te se koordinira na tjednoj bazi sa izvođačem oko popravaka istih.

Upravni spor: na odluku Gradskog vijeća Grada Krapine iz srpnja 2017. godine o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine kojom se odabire „ŠĆUKANEC“ vl. Renata Šćukanec Hopinski, Veliko Trgovišće, ponovno je podnesena tužba neodabranog ponuditelja „ELEKTROINSTAL“ vl. Stjepan Kunštek, Krapina, Tkalci 17. Temeljem naloga Upravnog suda u Zagrebu Grad Krapina je početkom 2018. godine sklopio Ugovor sa „ELEKTROINSTAL“ vl. Stjepan Kunštek, te uložio tužbu Visokom upravnom sudu. Do kraja izvještajnog razdoblja nije zaprimljena presuda.

#### **7.6.3. Promet**

Stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i gradskih manifestacija. (Privremene regulacije prometa: 11 postupanja u izvještajnom razdoblju).

Izrađeni prijedlozi izmjena i dopuna Odluke o uređenju prometa i prijedlog izmjena i dopuna Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine, usvojeni od strane Gradskog vijeća

##### **- izdavanje posebnih uvjeta građenja i priključenja uz gradske i nerazvrstane ceste:**

Navedeni uvjeti izdaju se za potrebe izdavanja građevinskih dozvola i izvođenja radova uz ili na trasama nerazvrstanih, gradskih cesta. Po izdavanju uvjeta, u sklopu istog predmeta pregledavaju i obrađeno 36 zahtjeva, od čega 14 u izvještajnom razdoblju. Posebno su usklađivani uvjeti za izmještanje elektroenergetskih vodova i izgradnju nove trafostanice na prostoru SRC-a Podgora i naselja Strahinje, te je održano više sastanaka sa Elektrom Zabok.

**- izdavanje rješenja za prekope** na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije)

U 2018. godini 7 predmeta, od čega u izvještajnom razdoblju 5 odobrenja

U okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

##### **- Autotaksi prijevoz**

Novim Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) koji je stupio na snagu sredinom svibnja 2018. uvedene su novine za izdavanje dozvole za obavljanje autotaxi prijevoza, te su JLS ponovo dužne izdavati dozvole. Po dobivanju uputa od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, donesena je Odluka o visini naknade za obavljanje dozvole u iznosu od 480 kn (max 1/10 prosječne netoplaće). Zaprimljeno je 6 zahtjeva, pozitivno riješena 3 zahtjeva i izdane dozvole na rok od 5 godina, a 3 zahtjeva su obustavljena.

#### **7.6.4. Korištenje javnih površina**

Izdaju se rješenja za privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave i prati izvršenje istih (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.), izrađuje se planovi postave za manifestaciju Tjedna kajkavske kulture. Izdano je vezano za upravni postupak u 2018. godini 59 rješenja, od čega u izvještajnom razdoblju 29 rješenja, a ista se prosljeđuju referentu za gradske poreze. U nepravnom postupku (korištenje javnih površina za humanitarne aktivnosti udruga) u 2018. godini ukupno 17 predmeta, od čega 12 u izvještajnom razdoblju.

Evidentirani su pokretni prodavači koji prodaju svoje proizvode na području Grada Krapine, te su im izdana potrebna rješenja.

## **7.6.5. Naknade i doprinosi**

### **- Komunalni doprinos**

Rješenja o komunalnom doprinosu izdaju se za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% , odnosno pripremu vrši referent koji izdaje dozvole, a izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U 2018. godini je ukupno obrađivano 100 predmeta. Svi su riješeni, a u izvještajnom razdoblju je riješeno je 34 predmeta. Ukupni razrez za 2018. godinu je cca 253.000 kuna.

### **- Naknada za legalizaciju:**

Postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, pripremu vrši referent koji izdaje rješenja za ozakonjenje, a izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U 2018. godini izdano je ukupno 50 rješenja, a u izvještajnom razdoblju 25 rješenja). Ukupni razrez za 2018. godinu je cca 146.800 kuna, a sredstva se uplaćuju na poseban račun RH. Gradu se vraća 60% uplaćenih sredstava, te ista služe za rad upravnog odjela i za komunalne programe.

### **- Komunalna naknada i naknada za uređenje voda**

Dovršena je nova i revidirana baza obveznika komunalne naknade iz podataka dobivenih za uvođenje poreza na nekretnine uz korištenje integriranog prostornog informacijskog sustava GIS, (ulazni podaci od MGIPU, Državne geodetske uprave i Porezne uprave). Tijekom 2018. godine uveden je u rad novi informatički program sa GIS sustavom komunalne naknade. Izvršen je ustroj nove evidencije o nekretninama: usklađivanje adresnih i katastarskih podataka prema registrima prostornih jedinica, vrsti objekta, vlasništvu, namjeni, površini, te su potom izdana nova rješenja: 6943 rješenja komunalne naknade i 7009 rješenja vodne naknade. Obzirom na navedeno, bilo je puno usmenih upita i pismenih prigovora koji su rješavani u prvom stupnju. Nema žalbi na drugostupanjsko tijelo.

Uz navedeno, obavlja se kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima.

### **- Spomenička renta**

Izdaju se rješenja sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine, prema kojima su fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline obveznici plaćanja spomeničke rente, prihod od spomeničke rente uplaćuje se 60% u korist Grada, a 40% u korist državnog proračuna, a koristi se isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Tijekom 2018. godine izdana su 82 rješenja, kontinuirano se vrši praćenje stanja i ažuriranje baze podataka.

## **7.7. POLJOPRIVREDNO REDARSTVO**

Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak. Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine, praćenje izvršenja ugovora s Veterinarskom stanicom Krapina, te praćenje postupka sustavne deratizacije na području Grada Krapine. Osim postupanja po prijavama i očevidima, dane su upute i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu, u razdoblju od 30.06.2018. godine do 31.12 2018. godine, otvorena su 59 nepravna postupaka i 16 upravnih postupaka, od toga po službenoj dužnosti poljoprivrednog redara 70 postupka te prema prijavama građana 5 postupaka. Iz razdoblja od 01.01. 2018. do 31.06.2018 godine preneseno je 9 predmeta, i to 6 nepravni postupaka i 3 upravna postupaka. U izvještajnom razdoblju obavljeno je sveukupno 115 očevida na licu mjesta, što radi utvrđivanja počinjenja prekršaja, što radi utvrđivanja izvršenja radova čišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta. Poslano je 75 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljište, poslano je 18 poziva za pismeno očitovanje, 6

poziva za očitovanje na licu mjesta, te izdana 3 rješenja. Ukupno je riješeno pozitivno u drugoj polovici 2018. 67 predmeta, a 8 predmeta je preneseno u tekuće razdoblje.

U izvještajnom razdoblju 2018. godine, poljoprivredni redar je nadzirao izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine: košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, te uređenje poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Krapine. Također, u suradnji s JVP Krapina, na području Grada Krapine na zemljištu koje je u vlasništvu Grada uklanjana su suha drveća i granje koje predstavljaju opasnost za građane i njihovu imovinu.

Poljoprivredni redar je obavljao i dio poslove praćenje izvršenja deratizacije i praćenje veterinarsko-higijeničarske djelatnosti.

## **7.8. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO**

Tijekom 2018. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih područja: plan nabave, plan obuke, imenovanje Stožera civilne zaštite (donosi gradonačelnik), analiza stanja civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite (donosi Gradsko vijeće). Odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nije bilo primjedbi. Ugovorena je izrada i izrađen dokument Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Krapine i pripremljen za usvajanje od Gradskog vijeća za siječanj 2019. godine.

## **7.9. Ostalo:**

Suradnja sa pravnom službom za izradu svih akata po propisima o radu i radnim odnosima za službenike odjela.

Priprema materijala za Gradsko vijeće - u izvještajnom razdoblju je za tri sjednice Gradskog vijeća od strane ovog odjela pripremljeno 20 točaka (8 odluka i 12 programa uz proračun), kako je navedeno u izvješću.

Suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za nabavu i prijave za natječaje, te programa za izradu rebalansa proračuna za 2018. godinu (prema opisu u izvješću).

Suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (prodaja i kupnja zemljišta, zakup poslovnih prostora, služnost gradskih javnih površina, sudski postupci).

Po zahtjevima županije, inspekcijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

U izvještajnom razdoblju, službenici odjela sudjelovali su na slijedećim savjetovanjima i edukacijama: E-dozvola: radionica- edukacija u MGIPU za novine u sustavu e-dozvole (za sve službenike koji rade u sustavu) i savjetovanje pročelnika (MGIPU, studeni 2018.), komunalno gospodarstvo - novi propisi. komunalno gospodarstvo - dimnjačarski poslovi, komunalna naknada - edukacija novih programa, energetska obnova javnih zgrada

Klasa: 022-05/19-01/0003  
Urbroj: 2140/01-01-0102-19-1  
Krapina, 09.04.2019

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović v.r.

## **U izradi Izvješća sudjelovali:**

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Drago Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,

- unutarnja revizorica Sandra Hršak,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Matijević.

## **8. PRILOZI IZVJEŠĆU**

### **8.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

- Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora građenja u okviru izgradnje produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini zaključen između Grada Krapine i Hršak & Hršak d.o.o.;
- Sporazum o sufinanciranju izgradnje željezničko-cestovnog prijelaza (ŽCP-a) i prilaza naselju Dolac u Krapini zaključen između Grada Krapine i HŽ Infrastrukture d.o.o.;
- Sporazum o suradnji u organizaciji 26. Zagorskog gospodarskog zbora 2018. u Krapini zaključen između Grada Krapine. Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije i Hrvatske gospodarske komore;
- I. Dodatak Sporazumu o suradnji u organizaciji 26. Zagorskog gospodarskog zbora 2018. u Krapini zaključen između Grada Krapine. Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije i Hrvatske gospodarske komore;
- Ugovor o korištenju sredstava iz proračuna Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinskih mažoretkinja;
- Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada zaključen između Grada Krapine i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;
- Ugovor o donaciji zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o javnoj nabavi radova na izgradnji produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini u okviru projekta koji se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. zaključen između Grada Krapine i Jedinstva Krapina d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije – Grupa 1. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra „Stari grad Krapina“ i uređenje Pećine zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije – Grupa 1. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra „Stari grad Krapina“ i uređenje Pećine zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije – Grupa 2. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“ zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije – Grupa 2. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“ zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- 2. Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije – Grupa 2. Izrada projektne dokumentacije za obnovu kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“ zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije – Grupa 3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkog mosta s prilazom zaključen između Grada Krapine i zajednice ponuditelja Ponting Inženirski biro d.o.o. te mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije – Grupa 3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkog mosta s prilazom zaključen između Grada Krapine i zajednice ponuditelja Ponting Inženirski biro d.o.o. te mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Ugovor o financiranju zapošljavanja u javnom radu Ljeto u Krapini 2018. zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2x;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Sporazum o osnivanju zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o korištenju sredstava iz proračuna Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Gradskog puhačkog orkestra;
- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga zaključen između Grada Krapine i Print Centra Krapina d.o.o.;

- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga zaključen između Grada Krapine i Kotke d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga zaključen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga zaključen između Grada Krapine i Ivane Maček;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Đanija Stipaničeva;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Ivana Lukšića;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Berislava Antice;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Alana Dovića;
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina;
- Dodatak Ugovoru o korištenju sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina;
- Ugovor o kupoprodaji zaključen između Grada Krapine i Zdenke Grozdek;
- Sporazum o sufinanciranju programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju zaključen između Grada Krapine i Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag;
- Ugovor o uslugama promidžbe i oglašavanja zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o.;
- Ugovor o distribuciji – dostavi neadresirane pošte zaključen između Grada Krapine i HP-Hrvatske pošte d.d.;
- Ugovor o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2018./2019. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za 4 nova sportska igrališta na području Grada Krapine u naseljima Žutnica, Zagora i Tkalci zaključen između Grada Krapine i Gradnje-Krapina d.o.o.;
- Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Ščukanec elektroinstalatersko frizerskog obrta;
- Ugovor o sufinanciranju Projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom zaključen između Grada Krapine i Ministarstva hrvatskih branitelja;
- Ugovor o pravu građenja i prava služnosti na nekretnini radi izgradnje priključnih 20 kV kabelskih vodova, zamjenske TS 20/04,4 kV TKR093 „Strahinje Krapinsko 1“ i NN mreže Ukop 20 kV kabela, ukop 0,4 kV kabela, ugradnja samostojećeg razvodnog ormara zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o izradi urbanističkog plana uređenja turističko-rekreacijskog predjela Šemničkih toplica zaključne između Grada Krapine i APE d.o.o.;
- Ugovor o izradi VI. Izmjene i dopune generalnog urbanističkog plana Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i APE d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu školske godine 2018./2019. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Predugovor o kupoprodaji nekretnina zaključen između Grada Krapine i Roberta Pernjeka, Tomislava Pernjeka te Ruže Pernjek;
- Ugovor o izradi, dopremi i montaži nadstrešnica za autobusna stajališta zaključen između Grada Krapine i Urbane opreme d.o.o.;
- Ugovor o pružanju savjetodavnih usluga u upravljanju projektom „Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Huma na Sutli“ zaključen između Grada Krapine i Logičke matrice d.o.o.;
- Ugovor o izradi Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi te projektne prijave za provedbu integriranog programa u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i zajednice gospodarskih subjekata: Međunarodna agencija za razvoj d.o.o. i Apeiron j.d.o.o.;
- Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključen između Grada Krapine i Maje Gregurović;
- Dodatak Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključen između Grada Krapine i Maje Gregurović;
- Ugovor o djelu zaključen između Grada Krapine i Lucije Buzina;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Hrvoja Hegedušića;



- Ugovor o pružanju usluga zaključen između Grada Krapine i Ante Eterovića – Toneter, glazbenog producenta – samostalnog umjetnika;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Josipa Cvitanovića;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Siniše Leopolda;
- Ugovor o djelu zaključen između Grada Krapine i Ivana Hlebca;
- Ugovor o darovanju zaključen između Grada Krapine i Branka Puha;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen između Grada Krapine i Mirka Kantolića;
- Ugovor o autorskom djelu zaključen između Grada Krapine i Karla Krešimira Kukovačeca;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Romana Grossa;
- Ugovor o izradi prostorno-programske studije za izradu projektne dokumentacije za razvoj Šemničkih toplica zaključen između Grada Krapine i Grgurević&Partnera d.o.o.;
- Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključen između Grada Krapine te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Maje Gregurović;
- Ugovor o autorskom umjetničkom djelu zaključen između Grada Krapine i Marka Bertića;
- Ugovor o izvođenju radova na prilagodbi objekta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti (izgradnja pristupne rampe i sanitarnog čvora) zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine tijekom 2018. godine zaključen između Grada Krapine i Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske;
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo zaključen između Grada Krapine i Jadranke Tumpa;
- Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta Žene za Zagorje zaključen između Grada Krapine, Gradskog društva Crvenog križa Krapina te ostalih partnera na projektu ;
- Ugovor o pravu služnosti na nekretnini za izvođenje radova na izgradnji niskonaponskog priključka poslovne građevine – Poduzetnički inkubator Krapinsko-zagorske županije zaključen između Grada Krapine i HEP-ODS Elektre Zabok d.o.o.;
- Sporazum o primopredaji opreme zaključen između Grada Krapine i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina;
- Ugovor o sufinanciranju izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj zaključen između Grada Krapine i Ministarstva hrvatskih branitelja;
- Ugovor o izvršavanju geodetskih usluga – geodetskom snimanju nerazvrstanih cesta u 2018. godini zaključen između Grada Krapine i Geotopa d.o.o.;
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt Sportsko-rekreacijski centar Podgora zaključen između Grada Krapine, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.;
- Ugovor o izradi snimke postojećeg stanja i konzervatorskog elaborata za staru zgradu Kneippovog lječilišta u Krapini zaključen između Grada Krapine i ARBI d.o.o.;
- Ugovor o dodjeli sredstava fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU;
- Ugovor o obradi osobnih podataka zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih voda;
- Ugovor o javnoj nabavi radova na izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta (propusta preko potoka Pačetina i klizišta na lokalnoj cesti Tkalcii II) zaključen između Grada Krapine i zajednice ponuditelja: Ciglenica d.o.o. i Vodoprivreda-Zagorje d.o.o.;
- Sporazum o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja nadležnosti zaključen između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i Davora Božića;
- Ugovor o osnivanju prava služnosti za provođenje aktivnosti i realizaciju projekta zaključen između Grada Krapine i Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije;

- Ugovor o provedbi školske sheme u okviru Javnog poziva za iskaz interesa Osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi zaključen između Grada Krapine i Osnovne škole Ljudevit Gaj Krapina;
- Ugovor o provedbi školske sheme u okviru Javnog poziva za iskaz interesa Osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi zaključen između Grada Krapine i Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina;
- Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2018./2019. godinu zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2018./2019. godinu zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za Spomen obilježje u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije zaključen između Grada Krapine i SKUP-A d.o.o.;
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za izgradnju promatračnice na lokalitetu Stari Grad Krapina zaključen između Grada Krapine i mikelić vreš arhitekata d.o.o.;
- Ugovor o stipendiranju studenata, 17x;
- Ugovor o stipendiranu učenika, 8x;
- Ugovor o zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja zaključen između Grada Krapine i Veterinarske stanice Zlatar Bistrica d.o.o.;
- Ugovor o plaćanju materijalnih troškova nastalih pri obračunu i naplati naknade za uređenje voda i drugim pitanjima u vezi s obavljanjem poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih voda;
- Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Ministarstva zaštite okoliša i energetike;
- Dodatak Ugovoru o izradi Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi te projektne prijave za provedbu integriranog programa u okviru provedbe projekta „Crna kraljica“ zaključen između Grada Krapine i zajednice gospodarskih subjekata: Međunarodne agencije za razvoj d.o.o. i Apeirona j.d.o.o.;
- Autorski ugovor zaključen između Grada Krapine i Barbare Suhodolčan;
- Sporazum o izgradnji sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina zaključen između Grada Krapine, Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o., Općine Đurmanec i Općine Radoboj.