



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA
ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA:947-03/18-01/0007

URBROJ: 2140/01-02-0201-18-4

Krapina, 9.4.2018.

**DODJELA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA KRAPINE NA KORIŠTENJE
ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

Upute za prijavitelje

**Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Krapine na korištenje
organizacijama civilnog društva**

Datum objave natječaja: 16.04.2018.

1. OPĆENITO

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva (Službeni glasnik Grada Krapine 02/16) smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Nekretnine u vlasništvu Grada Krapine (poslovni prostori, stanovi, skloništa, sportski tereni, zemljište) daju se na korištenje organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacija) radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na povremeno ili privremeno korištenje gradskih javnih površina (trg i sl.) od strane udruga, koje mogu koristiti bez naknade, ako ih koriste za obavljanje svojih aktivnosti ili u sklopu manifestacija.

Programima i projektima od interesa za Grad Krapinu, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unapređuje razvoj Grada Krapine.

Aktivnostima od interesa za Grad Krapinu smatraju se aktivnosti organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Krapinu.

2. CILJEVI NATJEČAJA I PROSTOR KOJI SE DODJELJUJE

Cilj natječaja je dodijeliti na korištenje organizacijama nekretninu, odnosno poslovni prostor (u daljnjem tekstu: prostor) na rok od tri godine radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, odnosno za Grad Krapinu.

Dodjeljuje se slijedeći prostor:

Redni broj	Lokacija	k.č.br.	k.o.	Površina (m ²)	Djelatnost	Mjesečna naknada (kn/m ²)	Rok (godina)
1.	Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina	2686	Krapina-grad	17,60	Provođenje programa i projekata od interesa za Grad Krapinu	1,00	3

1. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

a) Prostor u vlasništvu Grada Krapine može se dodijeliti na korištenje organizaciji civilnog društva koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i ima registrirano sjedište u Gradu Krapini, najmanje dvije godine prije objave javnog natječaja;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- svojim se Statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- provodi programe i projekte od interesa za Grad Krapinu sukladno čl.1. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva;
- pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krapine i drugih javnih izvora;
- protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva;
- vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)

b) Partnerske udruge s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor

Prijavitelj se može prijaviti za zajedničko korištenje prostora s partnerskim udrugama.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja pod točkom a).

Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje, potpisanom od svih partnerskih organizacija.

Obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja.

Zahtjev za dodjelu prostora koji planira koristiti više organizacija u partnerstvu, podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. Odluke.

Suradnja/partnerstvo mora trajati duže od jedne (1) godine.

c) Kriteriji za bodovanje

Prijava organizacije na javni natječaj za dodjelu prostora radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu bodovat će se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija kako slijedi:

KVANTITATIVNI KRITERIJI:

1. Godine aktivnog djelovanja:

- a) do 5 godina 1 bod
- b) od 6 do 9 godina..... 5 bodova
- c) od 10 do 19 godina 10 bodova
- d) 20 i više godina.....15 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:

- a) do 2..... 1 bod
- b) od 3 do 6..... 3 boda
- c) 7 i više..... 5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno..... 1 bod

3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):

- a) skupine do 20 korisnika.....1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika.....3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika..... 5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika..... 7 bodova

4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:

- a) do 20..... 1 bod
- b) od 21 do 50..... 2 boda
- c) od 51 do 100..... 3 boda
- d) više od 100..... 5 bodova

5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili 3 % ukupnih prihoda godišnje.....1 bod
- b) prihod od vlastite djelatnosti.....2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Krapine..... 2 boda
- d) prihod iz proračuna Krapinsko-zagorske županije...2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna.....2 boda
- f) vlastiti prihodi.....2 boda
- g) inozemni javni izvori.....2 boda
- h) privatni donatori.....2 boda
- i) EU fondovi.....3 boda

Organizacije mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 3 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....5 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice,okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 4 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje6 bodova

8. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljene nekretnine:

- a) jedna partnerska organizacija..... 1 bod
- b) dvije do četiri partnerske organizacije..... 3 bodova
- c) pet do deset partnerskih organizacije..... 5 bodova
- d) za svaku slijedeću partnersku iznad deset dodatno... 1 bod

9. Prethodno korištenje nekretnina:

- a) prethodno uredno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Krapine..... 3 boda

10. Prethodno ulaganje u nekretninu:

- a) do 20.000,00 kn..... 1 bod
b) do 50.000,00 kn..... 2 boda
c) više od 50.000,00 kn..... 3 boda

11. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva:

- a) organizacija ima aktivnu internetsku stranicu..... 1 bod
b) organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje..... 2 boda

KVALITATIVNI KRITERIJI:

12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Krapinu koje organizacija planira provoditi u nekretnini za čije korištenje se prijavila

- a) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova

13. Uskladenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina

- b) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova

14. Kvaliteta partnerstva u korištenju nekretnine

- c) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije javnog natječaja.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu gradskog prostora te se utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu prostora koja će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Grad), na službenoj internet stranici Grada Krapine (www.krapina.hr) te Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruga.gov.hr).

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

d) Ostali uvjeti pod kojima se dodjeljuje prostor

Prostor se temeljem natječaja i Liste reda prvenstva dodjeljuje na korištenje organizacijama na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) godine i to u stanju u kojem je viđen.

Za sva ulaganja u prostoru korisnik mora ishoditi pisanu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Mjesečna naknada za korištenje prostora iznosi 1,00 kn/m².

U naknadu je uključena zajednička pričuva, a nisu uključeni troškovi komunalne naknade i režijski troškovi (odvoz smeća, struja, voda, plin i sl.) te se oni plaćaju posebno.

2. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da organizacija ispunjava kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu Grada Krapine.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja te mora biti vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom organizacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o organizaciji s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, a objavljen je na Internet stranici Grada i gradskoj oglasnoj ploči.

Prijavi se prilažu:

- izvadak iz matičnog Registra u koji je organizacija upisana;
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO);
- presliku važećeg statuta pravne osobe;

- ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- dokaz da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
- potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
- ispunjen obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora;
- preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu
- izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
- izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom organizacije.

Obrazac prijave nalazi se u prilogu.

Obrazac je potrebno ispuniti neizbrisivom tintom ili računalom i predaje se u izvorniku.

Obrasci izjava se nalaze u prilogu i potpisuje ih osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava se pečatom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Krapine).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja te s napomenom "Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora organizacijama civilnog društva".

Prijava se šalje na slijedeću adresu:

GRAD KRAPINA

Povjerenstvo za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva

Magistratska 30

49000 Krapina

"Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Krapine organizacijama civilnog društva"

Javni natječaj se objavljuje na internet stranici i oglasnoj ploči Grada. Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave javnog natječaja na internet stranici Grada Krapine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sva pitanja vezana uz natječaj, mogu se dobiti u uredovno radno vrijeme Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine (od 07:00-15:00 sati) na broj telefona: 049/382-419.

Grad zadržava pravo poništavanja objavljenog natječaja u cijelosti ili djelomično, u svakoj fazi postupka, bez davanja posebnog obrazloženja i odgovornosti prema bilo kojem od prijavitelja.

5. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DODJELI PROSTORA

Sve pristigle i zaprimljene prijave ocjenjivati će Povjerenstvo u sastavu od 3 (tri) člana te sastaviti Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu prostora na korištenje i Prijedlog konačne liste reda prvenstva te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje Ugovora o dodjeli prostora na korištenje.

Na Prijedlog liste reda prvenstva prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 9. Odluke (podaci o nekretnini, vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke o tome tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave) u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste reda prvenstva. Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

6. UGOVOR O KORIŠTENJU

Nakon donošenja Zaključka o dodjeli gradskog prostora na korištenje organizacijama civilnog društva, sklopit će se s odabranom organizacijom Ugovor o korištenju.

Ugovor o korištenju (u daljnjem tekstu: Ugovor) potpisuje Gradonačelnik.

Ugovor sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o nekretnini;
- djelatnost koja će se obavljati u nekretnini, obavezu namjenskog korištenja;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u kunama;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obavezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Krapine;
- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja nekretnine u posjed;
- odredbu o obavezi plaćanja naknada za korištenje nekretnine;
- obavezu održavanja nekretnine;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i dan sklapanja ugovora

Gradonačelnik će s organizacijom raskinuti Ugovor:

1. ukoliko organizacija ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
2. ukoliko Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se nekretnina ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u nekretnini ne provode programi/projekti od interesa za Grad Krapinu
3. ukoliko organizacija ne plaća uredno naknadu za korištenje, režijske troškove za nekretninu,
4. ukoliko organizacija nekretninu ne održava uredno

7. OBRASCI, POTVRDE I DOKAZI

U prilogu dokumentacije za natječaj nalaze se obrasci koje je potrebno ispuniti i priložiti uz prijavu:

1. Prijavni obrazac
2. izvadak iz Registra u koji je organizacija upisana

3. Obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima
4. Obrazac izjave o nekažnjavanju
5. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana prijave
6. potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada Krapine ne starija od 30 dana od dana prijave
7. preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
8. preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu
9. izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima)
10. Obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama
11. Obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije civilnog društva kada se oni financiraju iz javnih izvora
12. Obrazac za bodovanje prijave

NAPOMENA: U slučaju da organizacija ne ispunjava uvjete pod točkom 8. i 9., dužna je ispuniti Obrazac da organizacija nema volontera ili zaposlenih radnika

Prijavni obrazac

Adresa poslovnog prostora organizacije civilnog društva	
Ako prostor namjeravate koristiti u partnerstvu s drugim organizacijama navedite njihove nazive	

I. PODACI O ORGANIZACIJI CIVILNOG DRUŠTVA

1.	Naziv				
2.	Sjedište i adresa				
3.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (<i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i>)				
4.	Telefon, mobitel, telefaks				
5.	Adresa e-pošte				
6.	Internet stranica				
7.	Godina osnutka				
8.	Datum upisa u matični registar (<i>npr. registar udruga</i>)				
9.	Registarski broj				
10.	RNO broj				
11.	IBAN žiro računa i naziv banke				
12.	Ciljevi osnivanja (sukladno statutu ili osnivačkom aktu)				
13.	Svrha i područje djelovanja				
14.	Djelatnost/i (sukladno statutu ili osnivačkom aktu)				
15.	Tijela upravljanja (sukladno statutu)				
16.	Ukupan broj (<i>upisati broj</i>)	članova		osnivača	
	od ukupnog broja članova koliko ima (<i>upisati broj</i>)	građana		pravnih osoba	
17.	Udio volonterskog rada u organizaciji				
	a) broj osoba koje volontiraju				
	b) broj sati volonterskog rada ostvarenih u prethodnoj godini				
18.	Broj zaposlenih (<i>upisati broj</i>)	na određeno		na neodređeno	
19.	Je li vaša organizacija u sustavu PDV- a (<i>označite sa "x"</i>)	Da		Ne	
20.	Broj ukupno odobrenih potpora u 2016./2017. godini				

21.	Ukupno ostvareni prihod u prethodnoj godini (<i>upišite iznos</i>)			
22.	Od toga ostvareno iz (<i>upišite iznos</i>)			
	<i>a) državnoga proračuna</i>			
	<i>b) proračuna jedinica lokalne samouprave</i>			
	<i>c) vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti</i>			
	<i>d) prihoda od članarine</i>			
	<i>e) donacija poslovnog sektora u RH</i>			
	<i>f) donacija građana/građanki RH</i>			
	<i>g) donacija međunarodnih donatora</i>			
23.	Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016./2017. god			
24.	Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016./2017. god.			
25.	Podaci o prostoru u kojem je organizacija do sada djelovala			
26.	Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (<i>označite sa "x"</i>)	Da	Ne	

PROVJERITE DA LI PRIJAVA SADRŽI:

U PAPIRNATOM OBLIKU U JEDNOM PRIMJERKU:

1. Obrazac prijave s popunjenim svim osnovnim podacima o organizaciji civilnog društva s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju
2. Izvadak iz matičnog Registra u koji je organizacija upisana
3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO);
4. Preslika važećeg statuta pravne osobe,
5. Ispunjen obrazac Izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima
6. Dokaz, ispunjen obrazac Izjave da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije;
7. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana prijave,
8. Potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada ne starija od 30 dana od dana prijave,
9. Ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora;
10. Preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
11. Preslika izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu,
12. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima),
13. Izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje

(naziv udruge)

(adresa)

(OIB)

IZJAVA
da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema trećima

Izjavljujemo pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom

ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište organizacije, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti udruga nisu pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge /neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu/.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

(naziv udruge)

(adresa)

(OIB)

IZJAVA O PARTNERSTVU

Kojom izjavljujemo da ćemo prostor u:

koristiti zajedno s partnerskom organizacijom kako slijedi:

<i>Naziv partnerske organizacije</i>	<i>Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje</i>	<i>Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat</i>

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv organizacije, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

(naziv udruge)

(adresa)

(OIB)

- Izvješće organizatora volontiranja o obavljenim aktivnostima/uslugama – nije dostavljeno jer nije bilo organiziranog volontiranja
- Izvod iz matične knjige radnika- nije dostavljen jer nema zaposlenih radnika

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

OBRAZAC ZA BODOVANJE PRIJAVE

Povjerenstvo za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva Grada Krapine povodom objavljenog **Javnog natječaja za dodjelu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva** sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva („Sl. glasnik Grada Krapine 2/16.“), utvrđuje da su pristigle prijave i dostavljena dokumentacija za poslovni prostor na adresi: Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina, površine 22,65 m², k.č.br.2686, k.o. Krapina-grad, kako slijedi:

naziv organizacije civilnog društva					
sjedište					
OIB					
Prijavni obrazac					
izvadak iz Registra u koji je organizacija upisana					
dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (RNO)					
preslika važećeg statuta pravne osobe					
ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima					
dokaz da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije					
potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana prijave					
potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada Krapine ne starija od 30 dana od dana prijave					
preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)					
preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu					
izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima)					
izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama					
ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora					
organizacija se natječe za dodjelu prostora pod rednim brojem					
površina prostora					

Nakon utvrđivanja da su uz prijavu priloženi obrasci i dokumenti, pristupa se ocijeni ispunjavanja kriterija pristigle prijave za korištenje nekretnine.

Organizacija je/nije ispunila kriterije za dodjelu nekretnine na korištenje sukladno čl. 3. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva.

U Krapini, _____

Predsjednik Povjerenstva _____

Članovi Povjerenstva _____