



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-01/20-01/0019

URBROJ: 2140/01-03-0302-20-2

U Krapini, 27.7.2020.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu javne rasvjete

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost

1.2. Osobe zadužene za kontakt

- Petra Večković Ivanjek, dipl.oec

telefon: 049/301-210

e-mail: petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2020.g.

25/2020-BN

1.4. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/17).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

80.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu javne rasvjete sukladno slijedećoj dokumentaciji:

-Troškovniku (prilog br. 2.)

-Projektom zadatku (prilog br. 3.)

-Energetskom pregledu javne rasvjete Grada Krapine (prilog br. 4.)

koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu za dostavu ponude.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe

CPV oznaka: 71242000-6

Opis: Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

2.2. Količina predmeta nabave

Određena je u troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opisi tražene usluge navedeni su u Projektnom zadatku (prilog br. 3.) i Energetskom pregledu javne rasvjete Grada Krapine (prilog br. 4.).

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni **za opisanu stavku** ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni **u cijelosti popuniti troškovnik** na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručitelja i ured odabranog Ponuditelja

2.6. Rok izrade

Rok izrade projektne dokumentacije i ostalih usluga (ishodovanje potrebnih posebnih uvjeta i potvrde na projekt od nadležnih javnopravnih tijela) je 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 252., st. 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252, st. 1. ZJN 2016 (točke 3.1. Poziva) prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Sukladno čl. 259. i čl. 268. ZJN 2016, gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave temeljem jednog, a najviše dva ugovora čija je vrijednost (zbrojena) najmanje 80.000,00 kn bez PDV-a.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.1.2. Sukladno čl. 268. st.1. toč.8. ZJN 2016 gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

a) 1 (jedan) ovlaštenu inženjera elektrotehnike za poslove projektiranja odnosno drugi jednakovrijedni naziv sukladno pravu države poslovnog nastana stručnjaka; iskustvo u svojstvu projektanta na minimalno 2 (dva) projekta energetske obnove javne rasvjete i slično.

Navedena sposobnost dokazuje se **izjavom da gospodarski subjekt raspolaze navedenim stručnjakom sa imenom i prezimenom stručnjaka.**

Uz izjavu je za navedenog stručnjaka potrebno priložiti:

-Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) odgovarajuće nadležne Hrvatske komore za inženjersko područje

ili

-Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore za inženjersko područje,

ili

-Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će do potpisa ugovora o javnoj nabavi ishoditi i predati Naručitelju potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,

ili

-Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da u zemlji poslovnog nastana stručnjak ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke te kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi ishoditi i predati Naručitelju Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe

i

-Životopis za stručnjaka iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da navedeni stručnjak posjeduje tražene kvalifikacije odnosno iskustvo u svojstvu projektanta, kako je propisano u ovoj točki Poziva. Životopis treba biti potpisan od strane stručnjaka.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. i točke 4.1.2. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog

subjekta navedenih u točki 4.2. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Napomena uz točke 3. i 4. Poziva

Podaci sadržani u traženim dokumentima sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
5. ostalo traženo Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu javne rasvjete, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za imovinsko pravne i opće poslove (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu Naručitelja navedenu u točki 5.2. Poziva najkasnije do 11.8.2020. do 10:00h.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno st. 1, podtočki 1. i 2. ove točke Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika za slučaj povrede ugovornih obveza.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja),

opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 25/2020-BN).

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršene usluge vršit će se temeljem ispostavljenog računa, nakon izvršene usluge (predaje cjelokupne projektne dokumentacije), u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave istog.

Plaćanja po preudjmu nema.

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Izvršitelj je obvezan od 1.7.2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi iz čl. 3., st. 1., toč. 2. navedenog zakona.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.

6.6. Odredbe o intelektualnom vlasništvu

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava.

Odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programi; i svi materijali koje je ponuditelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat de se vlasništvom Naručitelja. Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom ponuditelju odnosno Pružatelju usluga za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Pružatelj usluga će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja. Pružatelj usluga neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja.

6.7. Ostale odredbe

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,
3. Projektni zadatak
4. Energetski pregled javne rasvjete Grada Krapine