



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-01/22-01/0022  
URBROJ: 2140/01-03-0302-22-2  
U Krapini, 3.6.2022.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PREDMET NABAVE:**

**Izgradnja i opremanje igrališta za mali nogomet u kavezu u okviru SRC Podgora**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina  
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina  
OIB: 70356651896  
telefon: 049/382-400  
telefaks: 049/371-211  
e-mail: [krapina@krapina.hr](mailto:krapina@krapina.hr)  
internet adresa: [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr)

### 1.2. Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo  
Odsjek za projekte i javnu nabavu  
telefon: 049/382-421  
e-mail: [petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr](mailto:petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte te telefonskim putem (sa službom zaduženom za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

8/2022-BN

### 1.4. Obveza naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) – dalje ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

200.000,00 bez PDV-a

### 1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/17).

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izgradnju i opremanje igrališta za mali nogomet u kavezu u okviru SRC Podgora sukladno Troškovniku (prilog broj 2. Poziva) te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu.

Predmet nabave obuhvaća i pripremu podloge za igralište za mali nogomet u kavezu.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 45212200-8

Opis: Radovi na izgradnji sportskih objekata.

### 2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku koji je u prilogu 2. ovog Poziva utvrđene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode radova koji se izvode.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku.

**Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti detaljne nacрте opreme igrališta za mali nogomet u kavezu koji nudi, a sukladno opisu u troškovniku (prilog br. 2. ovog poziva), dijelu B. Opremanje igrališta. Nacrt obvezno sadrži tlocrt, poprečni presjek, uzdužni presjek, detalje izvedbe rasvjete, panela i zaštitne mreže. U presjecima potrebno obvezno prikazati i prijedlog temeljenja.** Na nacrtima nije potrebno prikazivati drenažni sustav igrališta jer će se isti usuglasiti između odabranog Ponuditelja i Naručitelja prije same izvedbe građevinskih radova pripreme podloge (dio A.Građevinski radovi pripreme podloge u troškovniku).

*Napomena:*

*Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da gospodarski subjekti mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.*

*Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za opis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a gospodarski subjekt smatra da bi trebala biti, gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za kontakt te će Naručitelj odgovor učiniti dostupnim na isti način kao što je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Ovisno o proizvodu, ponuditelj mora u svojoj ponudi dostaviti dokaz jednakovrijednosti kojim se nedvojbeno dokazuje da ponuđeni predmet nabave udovoljava kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti, koji može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.*

*Odredbe o normama:*

*Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.*

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta. **Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik odnosno ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima iz ovog Poziva te će ista biti odbijena.**

### 2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

U skladu s obrascem Troškovnika, Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „predviđena (okvirna) količina stavke“ ima navedenu numeričku vrijednost
- ponuditelj je obavezan upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao i popuniti rekapitulacije Troškovnika kako je to predviđeno istim
- ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu stavke“ izračunava kao umnožak „Predviđene (okvirne) količine stavke“ i „Jedinične cijene stavke“
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Ponuditelj je dužan popuniti Troškovnik u skladu s ovom točkom Poziva te ga potpisati.

## 2.5. Mjesto izvođenja radova

SRC Podgora, Krapina.

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

**Rok početka za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja odnosno Izvoditelja.**

Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja odnosno Izvoditelja, u smislu ovog Poziva, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Naručitelj odabranog ponuditelja, u svojstvu Izvoditelja, namjerava uvesti u posao najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

**Rok završetka ugovorenih radova je 3 mjeseca od dana uvođenja u posao**, s time da se radovi smatraju završenim kada su svi radovi koji su predmet ugovora završeni (kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke).

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave).***

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

**4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo jedne ili više radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je minimalna vrijednost 200.000,00 kn bez PDV-a (njihova zbrojena vrijednost).**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- **popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

**Popis sadrži: naziv (opis) radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum početka i završetka radova te naziv druge ugovorne strane.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu radova kod druge ugovorne strane.

#### **4.1.2. Gospodarski subjekti treba imati na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:**

-voditelj radova građevinske struke odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana

Navedena sposobnost dokazuje se **izjavom da gospodarski subjekt raspoláže navedenim stručnjakom sa imenom i prezimenom stručnjaka**. Uz izjavu je za navedenog stručnjaka potrebno priložiti:

**a) Diplomu predloženog stručnjaka** – voditelja radova odgovarajuće struke kojom se dokazuje da je navedena osoba završila najmanje preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu**

**ili**

**b) Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) **odgovarajuće nadležne Hrvatske komore za inženjersko područje**

**ili**

-Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore za inženjersko područje,

**ili**

-Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će do potpisa ugovora o javnoj nabavi ishoditi i predati Naručitelju potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,

**ili**

-Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da u zemlji poslovnog nastana stručnjak ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke te kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi ishoditi i predati Naručitelju Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.

**Stručnjak nominiran u ponudi obvezan je sudjelovati u izvršenju radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.** Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava gore zadane uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva.

Ukoliko nominirani stručnjak nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odabrani ponuditelj (izvoditelj) je obvezan, u tijeku izvršavanja ugovora, osigurati usluge prijevoda za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima projekta.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. nacrti opreme za igralište za mali nogomet u kavezu iz točke 2.3. Poziva
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
6. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

#### **5.2. Način dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje igrališta za mali nogomet u kavezu u okviru SRC Podgora, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.**

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

**Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.**

**Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

#### **5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda**

**Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja najkasnije do 14.6.2022. do 12:00h.**

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za nabavu.

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude**

Jedinične cijene su nepromjenjive odnosno tijekom trajanja ugovora ostaju nepromijenjene.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvedene radove.

#### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

### 6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 82022-BN).

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

#### 6.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana primopredaje radova, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 8/2022-BN).

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od minimalno **2 (dvije) godine** od dana primopredaje radova. Izvoditelj je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, u razumnom roku kojeg će utvrditi Naručitelj, ovisno o vrsti nedostatka. Ako Izvoditelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Za ugrađenu opremu Izvoditelj garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača. **Za ponuđena rasvjetna tijela, garancija mora biti minimalno 10 godina. Za ponuđenu umjetnu travu garancija mora biti minimalno 4 godine.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

### **6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun izvedenih radova izvršit će se temeljem ispostavljenog e-računa nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina.

Uz e-račun je potrebno dostaviti specifikaciju izvedenih radova.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan privitak je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija – Fina.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa od strane Naručitelja. Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka istog. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

Plaćanja po predjumu nema.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

### **6.4. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 dana potpiše ugovor te dostavi jamstvo iz točke 6.2.1. ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### **6.6. Ostale odredbe**

6.6.1. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



