



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/22-01/0020
URBROJ: 2140-1-03-0302-22-2
U Krapini, 19.5.2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Sprave za vanjski fitness

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa: www.krapina.hr

1.2. Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo
Odsjek za projekte i javnu nabavu
telefon: 049/382-421
e-mail: petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte te telefonskim putem (sa službom zaduženom za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Obveza naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) – dalje ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

80.000,00 bez PDV-a

1.5. Evidencijski broj nabave

36/2022-BN

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu, dopremu i ugradnju sprava za vanjski fitness na području Grada Krapine, a sukladno Troškovniku (prilog broj 2. Poziva) te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku. Isporučena sprave koje su predmet nabave moraju biti nove i nekoristene.

CPV oznaka: 37440000-4

Opis: Oprema za fitness

2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u troškovniku za svaku stavku troškovnika.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku.

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Sprave za vanjski fitness

podrazumijeva da gospodarski subjekti mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda (**na predviđenu praznu crtu u opisu stavke**).

Prilikom upisa jednakovrijednog proizvoda kako je gore navedeno, gospodarski subjekt na predviđenu praznu crtu u opisu stavke **obvezno navodi naziv proizvođača i tip jednakovrijednog proizvoda kojeg nudi**.

U svrhu ocjene ima li ponuđeni proizvod tražene karakteristike, kao dokaze jednakovrijednosti gospodarski subjekti dužni su dostaviti nacrt i fotografiju za svaki proizvod koji se nudi (katalog i/ili tehničku dokumentaciju ili slično).

Ponuđeni proizvodi u cijelosti moraju zadovoljiti tražene karakteristike te isto mora biti razvidno, od strane ponuditelja, dostavljenih dokumenata a koje je isti obvezan dostaviti u svojoj ponudi. Traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti na hrvatskom jeziku.

Ako gospodarski subjekt dokumentima traženim u ovoj točki poziva ne dokaže da ponuđen proizvod udovoljava kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Sva oprema koja se nudi treba biti nova i nekorištena.

Odredbe o normama:

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni **za svaku stavku** ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ukoliko ponuditelji nude jednakovrijedni proizvod na predviđenu praznu crtu u opisu stavke obavezno navode naziv proizvođača i tip jednakovrijednog proizvoda kojeg nude na način kako je propisano točkom 2.3. Poziva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti **popuniti troškovnik** na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

2.5. Mjesto isporuke robe

Područje Grada Krapine.

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe

Rok isporuke opreme je 45 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

2.7. Garantni rok

Garantni rok za isporučenu opremu je 2 (dvije) godine.

Isporučitelj je dužan opremu koja je predmet nabave isporučiti u skladu s ovim Pozivom te odabranom ponudom.

Za opremu se izdaju garantni listovi.

Garancija vrijedi od dana preuzimanja opreme koji će se utvrditi zapisnički.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 252., st. 1. ZJN 2016, naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252, st. 1. ZJN 2016 (točke 3.1. Poziva) prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio jednu, a najviše dvije isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 80.000,00 kn bez PDV-a (njihova zbrojena vrijednost).

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima određenim u točki 4.3. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2 poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. poziva,
5. dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost iz točke 2.3. poziva, ukoliko je primjenjivo.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za sprave za vanjski fitness, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja najkasnije do 1.6.2022. do 13:00h.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika za slučaj povrede ugovornih obveza.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 36/2022-BN).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana uredne isporuke robe koja je predmet nabave.

6.3. Uvjeti Ugovora

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani ovim Pozivom i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja, sadržavat će između ostalog sljedeće odredbe:

- Po potpisu Ugovora, odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti nacрте potrebnih temeljnih stopa za ponuđenu opremu.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na temelju dostavljenog računa, nakon isporuke i ugradnje robe koja je predmet nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja istog od strane Naručitelja.

Plaćanja po predjumu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ponuditelj je dužan izdati račun odmah po urednoj isporuci robe te ga bez odgode dostaviti Naručitelju.

Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka istog. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše ugovor.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Sukladno odredbama članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/17) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim robama.

Prilozi:

1.Ponudbeni list

2.Troškovnik