



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK

KLASA:947-03/19-01/0013
URBROJ: 2140/01-02-0202-19-3
Krapina, 18.04.2019.

Na temelju članka 1. i 8. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva (Službeni glasnik Grada Krapine broj 02/16) gradonačelnik Grada Krapine raspisuje slijedeći

Javni natječaj za dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva

1. Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Grad) na korištenje organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacija), prema slijedećem opisu:

Redni broj	Lokacija	k.č.br.	k.o.	Ukupna površina (m ²)	Površina koja se daje na korištenje (m ²)	Djelatnost	Mjesečna naknada (kn/m ²)	Rok (godina)
1.	Mihaljekov Jarek, Krapina, kod sajmišta	4605	Krapina-grad	1152	490, neizgrađeno zemljište	Provođenje programa i projekata od interesa za Grad Krapinu	0,00	3
2.	Mihaljekov Jarek, Krapina, kod sajmišta	4606	Krapina-grad	1036	525, neizgrađeno zemljište	Provođenje programa i projekata od interesa za Grad Krapinu	0,00	3
3.	Šetalište Vilibalda Sluge 1, Krapina	1495/3	Krapina-grad	1408	143,88 poslovni prostor	Provođenje programa i projekata od interesa za Grad Krapinu	1,00	3

2. Pravo podnošenja pisane prijave za dodjelu nekretnina na korištenje ima organizacija koja ispunjava slijedeće uvjete:
 - upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i ima registrirano sjedište u Gradu Krapini, najmanje dvije godine prije objave javnog natječaja;
 - upisana je u Registar neprofitnih organizacija;

- svojim se Statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
 - provodi programe i projekte od interesa za Grad Krapinu sukladno čl.1. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva;
 - pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krapine i drugih javnih izvora;
 - protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva;
 - vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
 - ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
3. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 2. ovog natječaja, organizacija uz prijavu mora priložiti:
- izvadak iz matičnog Registra u koji je organizacija upisana;
 - dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO);
 - presliku važećeg statuta pravne osobe;
 - ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
 - dokaz da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
 - potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
 - potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
 - ispunjen obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora;
 - preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
 - preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu
 - izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
 - izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
 - druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.
4. Prijava na natječaj u pisanom obliku podnosi se isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja te mora biti vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom organizacije.
 Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o organizaciji s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.
 Obrazac prijave na natječaj objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Krapine (dalje: Grad)- www.krapina.hr i na oglasnoj ploči Grada.
5. Postupak provedbe natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ocjenjuje pristigle prijave, sastavlja Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje i Prijedlog konačne liste reda prvenstva te predlaže Gradonačelniku donošenje zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju zemljišta.

Prijave koje su podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz točke 2. ovog natječaja, neće biti uvrštene na Prijedlog liste reda prvenstva.

Uz natječaj se objavljuju i upute za prijavitelje.

6. Pisane prijave na natječaj zajedno s traženom dokumentacijom, podnose se Povjerenstvu u zatvorenoj omotnici s naznakom: **"Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva"**, preporučeno poštom ili predajom u pisarnici Grada, na adresi: Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30 u roku 15 dana računajući od dana objave ovoga natječaja na službenim internetskim stranicama Grada i oglasnoj ploči Grada.

Informacije o natječaju mogu se dobiti u uredovno radno vrijeme (od 7:00-15:00 sati) na broj telefona Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine: 049/382-409 i 049/301-210.

Grad zadržava pravo poništavanja objavljenog natječaja u cijelosti ili djelomično, u svakoj fazi postupka, bez davanja posebnog obrazloženja i odgovornosti prema bilo kojem od prijavitelja.

7. Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

KVANTITATIVNI KRITERIJI:

1. Godine aktivnog djelovanja:

- a) do 5 godina 1 bod
- b) od 6 do 9 godina..... 5 bodova
- c) od 10 do 19 godina 10 bodova
- d) 20 i više godina.....15 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:

- a) do 2..... 1 bod
- b) od 3 do 6..... 3 boda
- c) 7 i više..... 5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno..... 1 bod

3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):

- a) skupine do 20 korisnika.....1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika.....3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika..... 5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika..... 7 bodova

4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:

- a) do 20..... 1 bod
- b) od 21 do 50..... 2 boda
- c) od 51 do 100..... 3 boda
- d) više od 100..... 5 bodova

5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili 3 % ukupnih prihoda godišnje.....1 bod

- b) prihod od vlastite djelatnosti.....2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Krapine..... 2 boda
- d) prihod iz proračuna Krapinsko-zagorske županije...2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna.....2 boda
- f) vlastiti prihodi.....2 boda
- g) inozemni javni izvori.....2 boda
- h) privatni donatori.....2 boda
- i) EU fondovi.....3 boda

Organizacije mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 3 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....5 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 4 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje6 bodova

8. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljene nekretnine:

- a) jedna partnerska organizacija..... 1 bod
- b) dvije do četiri partnerske organizacije..... 3 bodova
- c) pet do deset partnerskih organizacije..... 5 bodova
- d) za svaku slijedeću partnersku iznad deset dodatno... 1 bod

9. Prethodno korištenje nekretnina:

- a) prethodno uredno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Krapine..... 3 boda

10. Prethodno ulaganje u nekretninu:

- a) do 20.000,00 kn..... 1 bod
- b) do 50.000,00 kn..... 2 boda
- c) više od 50.000,00 kn..... 3 boda

11. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva:

- a) organizacija ima aktivnu internetsku stranicu..... 1 bod
- b) organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje..... 2 boda

KVALITATIVNI KRITERIJI:

12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Krapinu koje organizacija planira provoditi u nekretnini za čije korištenje se prijavila

- a) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova

13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina

- b) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova

14. Kvaliteta partnerstva u korištenju nekretnine

c) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova.

8. Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije javnog natječaja.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu zemljišta na korištenje te se utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva koja će se objaviti na internet stranici Grada i oglasnoj ploči Grada.

Na Prijedlog liste reda prvenstva prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 9. Odluke (podaci o nekretnini, vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje, podatke o tome tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave) u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste reda prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

9. Namjera korištenja nekretnina u partnerstvu s ostalim organizacijama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje, potpisanom od svih partnerskih organizacija.

Zahtjev za dodjelu jedne nekretnine koju planira koristiti više organizacija u partnerstvu, podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. Odluke.

Suradnja/partnerstvo mora trajati duže od 1 godine.

Nekretnina iz točke 1. pod rednim brojem 1. i 2. ovog natječaja – **k.č.br. 4605 i 4605, k.o. Krapina-grad**, dodjeljuju se na korištenje organizacijama **na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) godine i to u stanju u kojem su videne**. Obje nekretnine su u naravi **neizgrađena zemljišta u Mihaljekovom Jarku kod sajmišta, a dio nekretnina koji se daju na korištenje organizacijama nalaze se u donjem dijelu ispod ograde nogometnog igrališta. Za sva ulaganja i radove na predmetnim nekretninama, korisnik mora ishoditi pisanu suglasnost nadležnog upravnog tijela.**

Sukladno čl. 13. st.4. Odluke, za zemljišta se ne plaća naknada.

Nekretnina iz točke 1. pod rednim brojem 3. ovog natječaja – **k.č.br. 1495/3, k.o. Krapina-grad** dodjeljuje se na korištenje organizacijama na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) godine. Nekretnina je u naravi **poslovni prostor u Krapini, Šetalište Vilibalda Sluge 1 - prostor desno od gornjeg ulaza ukupne površine od 143,88 m²** koji se sastoji od caffè bara (97,15 m²), predprostora caffè bara (9,63 m²), sanitarije „M“ (4,60 m²), sanitarije „Ž“ (4,83 m²) i dvije (2) prostorije (17,95 m² i 9,72 m²).

Prema čl. 13. st. 1-3. Odluke, organizacije su dužne za korištenje nekretnina plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 1,00 kn/m². U naknadu je uključena zajednička pričuvna, ali nisu uključeni troškovi komunalne naknade i režijski troškovi (odvoz smeća, struja, voda, plin i sl.) te se oni plaćaju posebno pružateljima usluga.

10. Na temelju zaključka Gradonačelnika zaključuje se Ugovor o korištenju nekretnine (u daljnjem tekstu: ugovor).

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i u ime Grada ga potpisuje Gradonačelnik.

11. Ugovor može prestati i prije ugovorenog roka, odnosno Gradonačelnik ga može raskinuti s organizacijom ukoliko:

1) organizacija ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

- 2) Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se nekretnina ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u nekretnini ne provode programi/projekti od interesa za Grad Krapinu;
- 3) ukoliko organizacija civilnog društva ne plaća uredno naknadu za korištenje, režijske troškove za nekretninu;
- 4) ukoliko organizacija civilnog društva nekretninu ne održava uredno.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović