



**GRAD KRAPINA**

**JAVNI NATJEČAJ**

**ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM POKROVITELJSTVA I FINANCIRANJA MANIFESTACIJA I  
DRUGIH DOGAĐANJA OD INTERESA ZA GRAD KRAPINU**

**U 2020. GODINI**

---

**Obrazac za prijavu manifestacije/događaja**

---

**Naziv manifestaciji/događaja:**

\_\_\_\_\_

**Prijavitelj manifestacije/događaja:**

\_\_\_\_\_

Datum objave Natječaja: \_\_\_\_\_

## UVODNE NAPOMENE

Obrazac za prijavu manifestacije/događaja se sastoji od tri dijela:

1. – osnovni podaci o podnosiocu prijave manifestacije/događaja;
2. – osnovni podaci o manifestaciji/događaju;
3. – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac.

Dijelovi označeni *kosim slovima (Italic)* odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju.

Molimo Vas da sadržaj obrasca ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

### **Dodatne napomene:**

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“ odnosno NP;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja manifestacije/događaja te vlastoručni potpis voditelja manifestacije/događaja te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću ***Kontrolne liste***.

**Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

## I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

1.	Naziv udruge/drugih prijavitelja					
2.	Skraćeni naziv udruge/drugih prijavitelja					
3.	Sjedište i adresa					
4.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					
5.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi/drugim prijaviteljima					
6.	Telefon					
7.	Telefaks					
8.	E-mail adresa					
9.	Internet stranica					
10.	Datum i godina upisa udruge u registar udruga					
11.	OIB (osobni identifikacijski broj)					
12.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)					
13.	IBAN broj žiro računa udruge/drugih prijavitelja i naziv banke					
<b>DJELATNOST UDRUGE/DRUGIH PRIJAVITELJA</b>						
14.	Svrha i područje djelovanja udruge/drugih prijavitelja					
15.	Djelatnost(i) udruge/drugih prijavitelja, sukladno Statutu					
16.	Ukupan broj članova/ica					
21.	Udruga/drugi prijavitelj je u sustavu PDV-a (označite s x)	<table border="1"> <tr> <td>DA (Označiti s X)</td> <td></td> <td>NE (Označiti s X)</td> <td></td> </tr> </table>	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)				
22.	Udruga/drugi prijavitelji izrađuju i javno objavljuju godišnji izvještaj o radu	<table border="1"> <tr> <td>DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)</td> <td></td> <td>NE (Označiti s X)</td> <td></td> </tr> </table>	DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)	
DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)				
23.	Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana rada udruge za 2020. godinu i Financijskog plana za 2020. godinu					

## II. PODACI O MANIFESTACIJI/DOGAĐAJU

OSNOVNI PODACI			
1.	Naziv manifestacije/događaja		
2.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe manifestacije/događaja	Početak	
		Završetak	
3.	Geografsko područje provedbe aktivnosti manifestacije/događaja <i>Navesti područje gdje se manifestacija odvija</i>		
FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA			
1.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu manifestacije/događaja (u kn)		
2.	Iznos koji se traži od Grada Krapine za provedbu manifestacije/događaja (u kn)		
3.	Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba manifestacije/događaja (u kn) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>		
4.	Ostali izvori financiranja (izraziti u kn i navesti izvor) provedbe manifestacije/događaja <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>		

OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU MANIFESTACIJE/DOGAĐANJA		
1.	Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje prijavitelja kontakt, e-mail adresa	
2.	Ime i prezime voditelja/voditeljice aktivnosti na provedbi manifestacije/događanja	

OPIS PROJEKTA	
1.	Navesti svrhu manifestacije/događaja koji je u skladu s područjem i svrhom Javnog natječaja
2.	Opis provedbe manifestacije/događaja <i>Opišite koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti svrhu provođenja manifestacije/događaja i kako ćete unaprijediti odnosno razvijati daljnju provedbu manifestacije/događaja.</i>

<b>3.</b>	<b>Detaljno opišite aktivnosti manifestacije/događaja za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)</b>			
<b>RAZDOBLJE PROVEDBE</b>				
	<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>	<b>Očekivani rezultati</b>
1.				
2.				
3.				
...				
<b>4.</b>	<b>Iskustvo na sličnim projektima</b> <i>Navedite iskustvo u provedbi manifestacija/događaja. Opišite manifestaciju/ događaj koje ste provodili u području Javnog poziva (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predložene manifestacije/događaja.</i>			
	<b>NAZIV MANIFESTACIJE/ DOGAĐAJA</b>	<b>NOSITELJ MANIFESTACIJE/ DOGAĐAJA</b>	<b>ULOGA PODNOŠITELJA PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU</b>	<b>VRIJEDNOST MANIFESTACIJE/ DOGAĐAJA</b>
<b>5. SAŽETAK MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA</b> <i>Opišite svrhu manifestacije/događaja i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana o manifestaciji/događaju.</i>				

## OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu točni.

**IME I PREZIME  
VODITELJA/VODITELJICE  
MANIFESTACIJE/DOGAĐANJA**

**M.P.**

**IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE  
ZA ZASTUPANJE**

**POTPIS** \_\_\_\_\_

**POTPIS** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

### III. KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja (obrazac M-1) je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu manifestacije/događaja popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je vlastoručno <b>potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge</b>			
4.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je <b>ovjeren pečatom</b>			
5.	U Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je <b>upisan točan datum i mjesto</b> , a datum koji je naznačen je <b>unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu</b> manifestacije/događaja			
6.	Prijavi manifestacije/događaja priložena je <b>Izjava prijavitelja</b> (obrazac M-3 – udruge ili obrazac A3 – ostali prijavitelji)			
7.	<b>Izjava prijavitelja</b> je vlastoručno <b>potpisana i ovjeren pečatom</b> od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
8.	<b>Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektronskom obliku pohranjena je na mediju</b> za pohranu podataka u PDF formatu			
9.	<b>Prijava</b> s dokumentacijom pohranjena <b>u elektroničkom obliku na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu</b> – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac.

Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo).

Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, plavom kemijskom olovkom.

**Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno već ista služi u svrhu provjere ispravnosti prijave.**

## IZRIČITA PRIVOLA

(Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka)

u smislu čl. 6., st., 1., točka (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) br. 2016/679

Molimo vas da pažljivo pročitate ovu izjavu.

Prihvatanjem ove izjave smatra se da izričito dajete privolu za obradu vaših osobnih podataka ustupljenih na obrascu prijave za financijsko pokroviteljstvo Gradu Krapini, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća kao voditelju obrade u svrhu obrade prijave, da vas kontaktira radi potpisivanja ugovora te radi praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava za financiranje manifestacije, priredbe ili skupa.

Grad Krapina s vašim će osobnim podacima postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Prihvatanjem ove izjave i ustupanjem osobnih podataka na obrascu prijave za financijsko pokroviteljstvo potvrđujete da ste izjavu pročitali i razumjeli te dopuštate da Grad Krapina, kao voditelj obrade, obrađuje vaše osobne podatke s navedenom svrhom.

Potrebno je naglasiti da je ovdje riječ o dobrovoljnom davanju podataka te da ovu privolu niste dužni prihvatiti, odnosno da niste dužni unositi svoje osobne podatke u prijavnu formu Natječaja.

Posljedice ne pružanja osobnih podataka: Nemogućnost ostvarivanja prava.

Ustupanjem Vaših osobnih podataka unosom u prijavni obrazac smatra se da ste suglasni s obradom istih u ranije navedene svrhe.

Napominjemo da možete u svako doba, u potpunosti i djelomice, bez naknade i objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade Vaših osobnih podataka.

Opoziv privole možete zatražiti:

- Osobno – u prostorima Grada Krapine
- Poštom na adresu: Magistratska 30, 49 000 Krapina
- e-poštom na adresu: [dpo@krapina.hr](mailto:dpo@krapina.hr)

Također, napominjemo da imate na prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka na adresi:

**Agencija za zaštitu osobnih podataka**

**Martićeve ulica 14**

**HR - 10 000 Zagreb**

---

(potpis podnositelja prijave ili ovlaštene osobe podnositelja  
koja ustupa osobne podatke)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine