



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KRAPINA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu
okoliša i komunalno gospodarstvo
Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Datum rođenja	
Kontakt (telefon, e-mail)	
Datum podnošenja zahtjeva	

ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

MJERA 3. - Sufinanciranje kamate stambenih kredita za kupnju ili gradnju prve nekretnine (stana ili obiteljske kuće) ili rekonstrukciju obiteljske kuće kojom se osigurava novi stambeni prostor

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2021. godini**, KLASA: 550-01/21-01/0015, URBROJ: 2140/01-04-0412-21-1 od 1.9.2021., podnosim zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje kamate stambenih kredita za:

(*zaokružiti*)

- a) kupnju prve nekretnine (stana ili obiteljske kuće)
- b) gradnju prve nekretnine (stana ili obiteljske kuće)
- c) rekonstrukciju obiteljske kuće kojom se osigurava novi stambeni prostor

za nekretninu:

	Podaci o nekretnini
Broj katastarske čestice	
Broj zemljišno-knjižnog uložka	
Katastarska općina	

te izjavljujem da mi je navedena nekretnina prva nekretnina za koju je odobren stambeni kredit.

2. Ovaj zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava odnosi se na mladu obitelj u smislu Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 1/21) - dalje: Odluka:

(*zaokružiti*)

- a) bračnu / izvanbračnu zajednicu
- b) samohranog roditelja / jednoroditeljsku obitelj

Članovi zajedničkog kućanstva (mlade obitelji u smislu Odluke):

Red. br.	Ime i prezime	Adresa prebivališta	OIB	Datum rođenja	Srodstvo
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. Podaci o stambenom kreditu za koji se traži sufinanciranje kamate u visini od 50% kamate za odobreni stambeni kredit, u maksimalnom iznosu do 750,00 kn mjesečno, sukladno priloženom otplatnom planu, za:

Broj godina/mjeseci otplate <i>Navesti broj godina/mjeseci otplate kredita za koji se traži sufinanciranje (maksimalno 5 godina)</i>	
Datum sklapanja ugovora o stambenom kreditu	
Iznos stambenog kredita	
Rok otplate kredita (u mjesecima)	
Kamatna stopa (u postotku)	
Kredit iskorišten i prenesen u otplatu (da/ne)	
Kredit sufinanciran iz drugih izvora (da/ne)	
Navesti drugi izvor sufinanciranja (ukoliko je odgovor pod brojem 6. „da“)	

4. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:

1. Preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera; odgovarajući dokaz ovisno o statusu mlade obitelji;

2. Vjenčani list ili

3. Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjerena od strane javnog bilježnika u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili

4. Sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja

Napomena: Dostavlja se odgovarajući dokaz pod brojem 2., 3. ili 4. ovisno o statusu iz točke 2. Zahtjeva

Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:

5. Potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obrazac M-3) ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;

6. Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 4**)

Dokaz o postojanju pravomoćne građevinske dozvole ili odgovarajućeg akta za gradnju:

7. Izvršna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju (akt na temelju kojeg se mogu izvoditi radovi gradnje ili rekonstrukcije stana/obiteljske kuće) u slučaju gradnje ili rekonstrukcije

Dokazi o kupnji prve nekretnine (stana ili obiteljske kuće):

8. službeni zemljišno-knjižni izvadak

9. presliku potpisanog i od strane javnog bilježnika ovjerenog ugovora o kupoprodaji nekretnine

Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:

10. Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

11. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku (**OBRAZAC 5**)

12. Ugovor o stambenom kreditu s Planom otplate

***Napomena:** Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku, može se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati sa njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamate podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49 000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, dpo@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
