

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine, broj 103/15) i članka 6. Odluke o osnivanju i imenovanju članova/članica Partnerskog vijeća za Urbano područje Krapina, KLASA: 302-01/21-01/0004, URBROJ: 2140-1-03-0308-21-55 od 11.5.2022., Partnersko vijeće za Urbano područje Krapina na 1. sjednici održanoj dana 16.5.2022. donosi

## **POSLOVNIK O RADU Partnerskog vijeća za Urbano područje Krapina**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća za Urbano područje Krapina (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, djelokrug i način rada kao i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća za Urbano područje Krapina (u nastavku teksta: Partnersko vijeće).

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **OSNIVANJE PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Partnersko vijeće osnovano je Odlukom gradonačelnika Grada Krapine o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća za Urbano područje Krapina, 302-01/21-01/0004, URBROJ: 2140-1-03-0308-21-55 od 11.5.2022. (u nastavku teksta: Odluka o osnivanju), temeljem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18, u nastavku teksta: Zakon) i Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine, broj 103/15, u nastavku teksta: Uredba), uz prethodno pribavljena mišljenja općinskih načelnika Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj koje su u obuhvatu Urbanog područja Krapina.

### **SASTAV PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

Sastav Partnerskog vijeća čine predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine Urbano područje Krapina, županije i regionalnog koordinатора, javnih tijela čije je sudjelovanje značajno za razvoj urbanog područja, visokoškolskih ustanova i pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva, sukladno Odluci o osnivanju.

### **DJELOKRUG I NAČIN RADA PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

Partnersko vijeće osniva se kao savjetodavno tijelo radi sudjelovanja u donošenju, provedbi i praćenju Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za razdoblje 2021.-2027. (u nastavku teksta: SRUP), utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini urbanog područja, predlaganja strateških projekata, njihove provedbe i praćenja te obavljanja drugih poslova sukladno Zakonu i Uredbi.

Partnersko vijeće se u svome radu rukovodi načelima koja su utvrđena Zakonom, a posebno se rukovodi sljedećim načelima:

-načelo ravnomjerne predstavljenosti partnera - koje podrazumijeva da partnersko vijeće omogućava

predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu partnerskog vijeća onemogućiti pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika

- načelo transparentnosti - koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja i način rada partnerskog vijeća

- načelo jednakosti članova partnerstva - koje podrazumijeva da svaki član partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje

- načelo usuglašavanja - koje podrazumijeva da se do odluka partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

## **PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA**

### **Članak 5.**

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika Partnersko vijeće bira iz reda svojih članova na rok od dvije godine.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika može dati svaki član Partnerskog vijeća koji prisustvuje sjednici na kojoj se bira predsjednik i zamjenik.

Predsjednik i zamjenik biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Partnerskog vijeća.

Predsjednik i zamjenik mogu biti ponovno birani.

### **Članak 6.**

Predsjednik Partnerskog vijeća:

- saziva sjednice Partnerskog vijeća (pisanim ili elektroničkim putem), predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom Partnerskog vijeća,

- upravlja radom Partnerskog vijeća i odgovoran je za provedbu svih njegovih aktivnosti,

- potpisuje akte koje donosi Partnersko vijeće,

- odgovoran je za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata svim članovima Partnerskog vijeća, osiguranje dovoljnog vremena članovima Partnerskog vijeća za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade i provedbe SRUP-a, osiguranje dostupnosti kanala preko kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, očitovati se na predložene dokumente te putem kojih će biti obaviješteni o načinu postupanja po njihovim očitovanjima,

- odlučuje o pozivanju vanjskih stručnjaka na sjednice Partnerskog vijeća,

- pokreće pisani postupak odlučivanja između sjednica Partnerskog vijeća,

- brine o javnosti rada Partnerskog vijeća,

- predstavlja Partnersko vijeće u javnosti,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Partnersko vijeće.

Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Partnersko vijeće.

## **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA**

### **Članak 7.**

Član/zamjenik člana Partnerskog vijeća imenuje se za razdoblje trajanja SRUP-a.

Član Partnerskog vijeća ima zamjenika.

Zamjenik zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik ima sva ovlaštenja člana.

Članstvo u Partnerskom vijeću može prestati temeljem službene obavijesti imenovanog člana/zamjenika člana upućene predsjedniku Partnerskog vijeća.

Članstvo u Partnerskom vijeću (člana i zamjenika člana) prestaje u slučaju tri uzastopna izostanka člana / njegovog zamjenika sa sjednice, o čemu će član i zamjenik biti pismenim putem obaviješteni. U to slučaju imenovat će se drugi član i zamjenik člana.

Sastav Partnerskog vijeća je javan te se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Krapine.

## **Članak 8.**

Član Partnerskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama te aktivno sudjelovati u radu Partnerskog vijeća, predlagati, raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu te izvršavati zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Partnersko vijeće.

Član Partnerskog vijeća za sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća nema pravo na novčanu ili drugu naknadu za svoj rad kao ni naknadu putnih troškova.

## **Članak 9.**

Svaki član/zamjenik člana Partnerskog vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Poslovnika dostaviti točne kontakt podatke (kontakt broj, adresu elektroničke pošte ili adresu stanovanja) radi dostave informacija i materijala za rad Partnerskog vijeća.

Član/zamjenik člana Partnerskog vijeća odgovoran je za tehničku dostupnost i ažurno provjeravanje informacija i materijala dostavljenih na bilo koji od kontakata.

## **SJEDNICE I DOKUMENTI**

### **Članak 10.**

Partnersko vijeće radi na sjednicama u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Partnerskog vijeća saziva predsjednik Partnerskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća.

Za održavanje sjednice Partnerskog vijeća obvezna je prisutnost natpolovične većine svih članova Partnerskog vijeća koji imaju pravo glasa ili njihovih zamjenika (kvorum).

Sjednica će se odgoditi ako na istoj nisu prisutni predsjednik ni zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća, neovisno o utvrđenom kvorumu.

Član Partnerskog vijeća dužan je obavijestiti o izostanku sa sjednice nadležni Upravni odjel Grada Krapine najkasnije 2 dana prije održavanja iste. U tom slučaju zamjenik člana sudjeluje na sjednici s pravom glasa.

Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem.

### **Članak 11.**

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi Partnerskog vijeća.

Predstavnici iz prethodnog stavka sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.

### **Članak 12.**

U pozivu na sjednicu Partnerskog vijeća navodi se dan, vrijeme i mjesto te predloženi dnevni red sjednice.

Poziv na sjednicu upućuje se svim članovima Partnerskog vijeća odnosno njihovim zamjenicima najmanje pet dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice. U iznimnim situacijama poziv se može uputiti i u kraćem roku.

Uz poziv se prilažu svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda. U iznimnim slučajevima materijali za sjednicu mogu se članovima uručiti prije samog početka sjednice.

Informacije i dokumenti mogu biti dostavljeni u tiskanom obliku ili elektroničkim putem.

Svi materijali i dokumenti koji su predmet rasprave ne smiju se iznositi u javnost do kraja sjednice Partnerskog vijeća i prema njima se treba odnositi sukladno načelima etičnog postupanja.

### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik mora sadržavati redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Partnerskog vijeća, imena i prezimena drugih prisutnih osoba, utvrđeni dnevni red, kratak tijek sjednice s odlukama po svakoj točki dnevnog reda sa rezultatima glasovanja i kratkim sažetkom rasprave.

Skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Partnerskog vijeća i zapisničar.

Skraćeni zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici nakon utvrđivanja dnevnog reda.

### Članak 14.

Partnersko vijeće po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte koji se usvajaju javnim glasovanjem.

Partnersko vijeće pri odlučivanju teži postizanju konsenzusa nazočnih članova.

Ukoliko kroz rad i rasprave nije moguće postići konsenzus, odluke se donose većinom nazočnih članova Partnerskog vijeća. Kod izjednačenih glasova, odlučuje glas predsjedavajućeg.

Ako na sjednici sudjeluju i član s pravom glasa i njegov zamjenik, pravo glasa ima samo član.

Partnersko vijeće može raspravljati i donositi odluke i u pisanom postupku.

U pisanom postupku, članovima Partnerskog vijeća poslat će se materijali potrebni za donošenje odluka minimalno pet dana prije roka za očitovanje. Ukoliko član Partnerskog vijeća ne dostavi očitovanje u traženom roku, smatrat će se da je suglasan s prijedlogom Odluke koja je predmet pisanog postupka.

## JAVNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

### Članak 15.

Javnost rada Partnerskog vijeća osigurava se pravovremenom objavom na mrežnim stranicama Grada Krapine informacija i dokumenata koji su na temelju Zakona i Uredbe dostupni javnosti.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja Grad Krapina, Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

Sva komunikacija koja se odnosi na aktivnosti Partnerskog vijeća upućuje se Upravnom odjelu.

### Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 302-01/22-01/0003  
URBROJ: 2140-1-03-0308-22-2  
Krapina, 16.5.2022.

**PREDsjedNIK PARTNERSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

