



GRAD KRAPINA

JAVNI NATJEČAJ

**ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEV POKROVITELJSTVA I FINANCIRANJA
MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA OD INTERESA ZA GRAD KRAPINU
U 2020. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 03. veljače 2020.

Rok za dostavu prijave: 04. ožujka 2020.

SADRŽAJ

1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava	3
2. Ukupna vrijednost natječaja	3
3. Formalni uvjeti natječaja	3
4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	4
5. Zabrana dvostrukog financiranja	5
6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	5
7. Prijavni obrasci i obvezni prilozi	5

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz proračuna Grada Krapine za 2020. godinu, KLASA:400-01/20-01/0002, URBROJ:2140/01-01-0103-20-2 Krapina, od 22.1.2020. koji je donio gradonačelnik sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu (Službeni glasnik br. 10/15 i 1/19) te članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18) planirano je raspisivanje Javnog natječaja za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu u 2020. godini

Manifestacije i druga događanja u smislu ovog Javnog natječaja su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i druge neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Krapine i razvoja Grada općenito.

Prijave se mogu poslati za manifestacije/događanja koja će se provoditi tijekom 2020. godine pod uvjetom da iste prijave nisu slane na druge natječaje i javne pozive koje je raspisao Grad Krapina.

2. Ukupna vrijednost natječaja

Ukupna planirana sredstva osigurana u Proračunu Grada Krapine za 2020. godinu, po ovom natječaju iznose **80.000,00 kuna a dodjeljuju se u području:**

-sporta i rekreacije **do 50.000,00 kn:** za održavanje manifestacija, susreta, natjecanja i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu koji svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju sporta na području grada Krapine

-kulture i tehničke kulture **do 30.000,00:** za održavanje manifestacija, priredbi i skupova od interesa za Grad odnosno za organizaciju susreta, natjecanja, priredbi i sličnih događanja koji svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju kulture i tehničke kulture na području grada Krapine.

Najmanji iznos koji se može odobriti po prijavitelju je 2.000,00 kn.

Najveći iznos koji se može odobriti po prijavitelju je 30.000,00 kn

3. Formalni uvjeti natječaja

Prijavu na Natječaj može podnijeti udruga i druga neprofitna organizacija uz uvjet:

1. upisani su u odgovarajući Registar;
2. registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području grada Krapine čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
3. svojim statutom opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. manifestacija/događanje, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima natječaja
5. uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
7. protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

Uredno ispunjavanje obveze po prethodnim ugovorima odnosi se na one prijavitelje kojima je, u proteklih godinama, Grad prihvatio i financirao određeni projekt, a podrazumijeva da je prijavitelj za dobivena sredstva uredno, a sukladno preuzetim obavezama iz ugovora o sufinanciranju, nadležnom upravnom odjelu Grada Krapine dostavio izvještaj o provedenom projektu sa dokazom o utrošenim sredstvima.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni natječaj.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom događaja u ugovorenom razdoblju.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financijskog pokroviteljstva, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali u razdoblju provedbe događaja u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu događaja;
- nužni su za provođenje događaja za koji su dodijeljena financijska sredstva;
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnoga financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- vanjske intelektualne i osobne usluge (npr. honorari vanjskim sudionicima na projektu, umjetnički nastupi, usluge oblikovanja tiskovina i dr.)
- materijalni troškovi (npr. usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, medijske promocije te čuvanja i čišćenja vanjskog prostora i opreme neophodne za provedbu aktivnosti, iznimno troškovi reprezentacije i smještaja sudionika - ako su oni preduvjet provedbe aktivnosti)
- troškovi za nabavu opreme i materijala neophodnih za provedbu aktivnosti.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa; • gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu sredstava na temelju ugovora o dodjeli financijskog pokroviteljstva. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima te moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Davatelja sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

5. Zabrana dvostrukog financiranja

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti manifestacija/događanja koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni natječaj.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima propisanim Javnim natječajem te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelniku radi donošenja odluke.

Nakon donošenja odluke o manifestacijama/događanjima kojima su odobrena financijska sredstva, Davatelj sredstava će na službenoj stranici Grada objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o prijaviteljima i manifestacijama/događanjima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Davatelj sredstava će u roku od 8 dana od donošenja odluke o manifestacijama/događanjima kojima su odobrena financijska sredstva, obavijestiti one podnositelje prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva o razlozima nefinanciranja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja mogu, u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava, pisanim putem izjaviti prigovor Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima na Javni natječaj. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima na Javni natječaj će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome te o tome obavijestiti Prijavitelja.

Kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

- usmjerenost manifestacije/događanja na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi, a koje su od interesa i značaja za Grad i širu zajednicu,
- jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije/događanja,
- jasno definirani korisnici manifestacije/događanja
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije/ događanja,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja,

- osigurano sufinanciranje manifestacije/događanja iz drugih izvora,
- stupanj suradnje i partnerstva s drugim tijelima, organizacijama civilnog društva tijekom provedbe manifestacije/događanja,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

7. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenim stranicama Grada Krapine www.krapina.hr
Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u ovom Javnom natječaju.

1) Obvezni prijavni obrasci:

1. Obrazac prijave (Obrazac M-1)
2. Obrazac izjave prijavitelja (Obrazac M-2)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac M-3);

2) Dodatna dokumentacija -prije potpisivanja ugovora:

Neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu manifestacije/događaja prijavitelji su obvezni dostaviti:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ne vodi kazneni postupak
2. Potvrda Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja manifestacije/događaja – ne starije od 30 dana od dana predaje
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac M-3)- potvrđuje se stanje prije potpisivanja ugovora

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju Grad će dostaviti elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu manifestacije/događaja.

Ukoliko se provjerom obvezne i dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

3) Sastavni dio natječajne dokumentacije:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac prijedloga ugovora o financiranju
3. Obrazac opisnog izvještaja (OBRAZAC M-4)
4. Obrazac financijskog izvještaja (OBRAZAC M-5)

Prijavitelj dostavlja Prijavu u papirnatom obliku, **popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom** s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja i uz to obavezno u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF format.

Prijavni obrazac sadrži podatke o prijavitelju te manifestaciji odnosno događanju koji se predlažu za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj manifestacije/događanja neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac prijave bude vlastoručno potpisan od prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno druge neprofitne organizacije te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Povjerenstvo će samo provjeriti je li prijavitelj upisan u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te da li se opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom. U slučaju da Grad nije u mogućnosti pribaviti potrebne dokaze, Prijavitelj je suglasan na zahtjev Grada dostaviti potrebnu dokumentaciju.

7.1. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, USB-u i sl).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, USB-u i sl) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Ukoliko prijavitelj prije zaključenja ugovora ne dostavi dodatnu dokumentaciju utvrđenu ovim Natječajem sa istim se neće sklopiti ugovor.

Prijava na natječaj dostavlja se preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu na adresu:

Grad Krapina, Magistratska 30, Krapina

uz napomenu

„Javni natječaj za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva i financiranja manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu u 2020. godini -NE OTVARAJ“

7.2. Rok za slanje prijave

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, odnosno najkasnije do 04.03.2020.

7.3. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: andrea.cobovic@krapina.hr i mateja.komic@krapina.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.