



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/17-01/0002  
URBROJ: 2140/01-03-0301-17-17  
Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5. sjednici održanoj 19.12.2017. donijelo je

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE  
ZA 2018. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, zaduživanje i davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Krapine, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za otplatu kredita.

Prihode Proračuna čine svi prihodi i primici Grada Krapine kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada Krapine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada Krapine i proračunskih korisnika Grada Krapine iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj i izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazuju se ciljevi i prioriteta razvoja Grada Krapine povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračunski korisnici Grada Krapine i tijela Grada Krapine odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna naplaćuju se u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 4.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Krapine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada Krapine ne uplaćuju se u Proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni a neplanirani vlastiti prihodi Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 6.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

#### Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

#### Članak 9.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

#### Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

### **Članak 11.**

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Upravnom odjelu za financije daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

### **Članak 12.**

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 50.000 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

### **Članak 13.**

Proračun se izvršava preko računa Grada Krapine i preko računa proračunskih korisnika

### **Članak 14.**

Doznaka sredstava proračunskim korisnicima Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke za rashode za zaposlene izvršava se temeljem mjesečnog zahtjeva za doznaku sredstava u visini 1/12 planiranih sredstava, za materijalne i financijske rashode izvršava se temeljem mjesečnog zahtjeva prema stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec dok se doznaka sredstava za nabavu nefinancijske imovine izvršava temeljem zahtjeva kojem se prilažu ovjereni računi/situacije a iznimno sklopljeni ugovori.

Zahtjev za doznaku sredstava izrađuje se na petoj razini računskoga plana a dostavlja se Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

### **Članak 15.**

Doznaka sredstava za obavljanje redovne djelatnosti ostalih pravnih osoba koja su osigurana Proračunom izvršava se u pravilu mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava odnosno u skladu s ostvarenjem prihoda.

Temeljem zahtjeva korisnika sredstava doznaka sredstava se može izvršavati i drugačijom dinamikom od utvrđene u stavku 1. ovog članka o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Pročelnika.

### **Članak 16.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik za raspodjelu sredstava iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

### **Članak 17.**

Plan nabave donosi gradonačelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupci javne nabave) provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi gradonačelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s aktom kojeg donosi gradsko vijeće.

#### **Članak 18.**

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 19. ove Odluke.

#### **Članak 19.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije i proračun i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Krapine kao i podaci o njihovom trošenju obuhvaćaju se Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

### **IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 20.**

Grad Krapina se može zadužiti kratkoročno i dugoročno te dati jamstvo za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Krapine.

Grad Krapina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

### **V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 21.**

Imovinu Grada Krapine čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Krapine.

#### **Članak 22.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Krapine upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno Zakonu o proračunu.

#### **Članak 23.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine u 2018. godini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2017. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Gradsko vijeće.

### **VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

#### **Članak 24.**

Proračunski korisnici Grada Krapine su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

#### **Članak 25.**

Proračunski korisnici Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke dužni su tromjesečno izvještavati nadležni Upravni odjel i Upravni odjel za financije o ostvarenju i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda planiranih svojim financijskim planovima.

Financijske planove iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračuna odmah po njihovom usvajanju.

#### **Članak 26.**

U slučaju nepredviđenih okolnosti tijekom godine koje dovode do neplaniranog ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke upravljačka tijela istih mogu donositi izmjene i dopune financijskih planova bez prethodnog donošenja izmjena i dopuna Proračuna ali isključivo vezano uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Izmjene i/ili dopune financijskih planova iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun odmah po njihovom usvajanju.

#### **Članak 27.**

Proračunski korisnici iz članka 24. ove Odluke dostavljaju svoje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije sukladno odredbama i rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 28.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak