

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapina br. 04/09, 03/13 i 01/18), a u svezi članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda) Gradsko vijeće Grada Krapina, na sjednici održanoj 29.01.2019. godine, donijelo je

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, način i vrijeme te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uredaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi sastavni dijelovi dimnjaka nužni za funkcionalnost dimovodnog objekta.

Uređaji za loženje u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 3.

Područje Grada Krapina u svrhu obavljanja dimnjačarskih poslova ima slijedeći obuhvat zahvata:

- naselja Krapina, Bobovje, Doliće, Lazi Krapinski, Podgora Krapinska, Pristava Krapinska, Strahinje, Tkalcí, Zagora, Žutnica, Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Trški Vrh, Velika Ves, Vidovec Krapinski i Vidovec Petrovski.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Krapine može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova (u dalnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar) koja je s Gradom Krapinom sklopila Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke i posebnih propisa kojim se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši slijedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uredaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte

- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- obavlja tlačnu probu u slučaju sumnje
- provjerava usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje razrađen po naseljima (u dalnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga na suglasnost Upravnog odjelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema utvrđenom godišnjem planu odobrenom od strane Upravnog odjela.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu i to najmanje pet radnih dana prije dolaska.

Članak 7.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u dalnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama isključivo ovlaštenog dimnjačara.

U slučaju da korisnik usluge stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta za obavljanje dimnjačarskih usluga angažira bilo kojeg drugog dimnjačara koji nije ovlašten, odnosno s kojim Grad Krapina nije sklopio Ugovor o koncesiji, sve radnje i aktivnosti u obavljanju takvih dimnjačarskih poslova korisnik usluga izvršava na vlastitu odgovornost.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerjenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti ospozobljena da se mogu otvarati i zatvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izведен tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezonu loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge, te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

Materijalnu štetu koju ovlašteni dimnjačar prouzroči prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova, a koja nastane nestručnim radom, ovlašteni dimnjačar dužan je nadoknaditi korisniku usluge o vlastitom trošku.

Otpadni materijal i čadu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar dužan je ukloniti i zbrinuti na propisan način.

Članak 10.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pismeno će upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika zgrade, odnosno upravitelja zgrade na nemogućnost redovite kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, te ga pozvati da omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno da ukloni utvrđene nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se u utvrđenom roku ne omogući redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno ukoliko se utvrđeni nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri slijedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju), ovlašteni dimnjačar dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel.

Ovlašteni dimnjačar također je dužan obavijestiti Upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, odnosno da su uklonjeni utvrđeni nedostaci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je odmah pismeno bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku uklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni dimnjačar će pismenim putem obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciiju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel.

Korisnik usluga dužan je u traženom roku ukloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciiju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel. U suprotnome, smarat će se da nedostaci nisu uklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, a ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciiju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz članka 10. i članka 11. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni dimnjačar prilikom prvog sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li svi utvrđeni nedostaci uklonjeni.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list svih korisnika usluga za stambene, poslovne, proizvodne i druge objekte (u dalnjem tekstu: zgrade).

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obvezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu.

Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datum obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis ovlaštenog dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 4. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga, predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registrar sa popisom svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području obuhvata zahvata definiranog u članku 3. ove Odluke (u dalnjem tekstu: registar).

U registar se unose svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi redovitog čišćenja i kontrole.

Registrar obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objekti i uređaji za loženje
- ime i prezime te adresu korisnika usluge, odnosno za više stambene zgrade ime i prezime korisnika usluge te naziv i adresu pravne osobe koje upravlja zgradom
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli, te utvrđenim nedostacima
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan registar voditi u digitalnom obliku te ga redovito ažurirati, a jednom godišnje najmanje 30 dana prije početka sezone grijanja izvod iz regista dostaviti Upravnom odjelu.

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja, a najkasnije 1. listopada tekuće godine Upravnom odjelu podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu kalendarsku godinu.

III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 16.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama (uključivo i stambene zgrade sa maksimalno tri stambene jedinice) te poslovnim i proizvodnim

proizvodnim prostorima površine do 100 m^2 provodi se najmanje jedan puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u višestambenim zgradama (zgrade sa četiri i više stambenih jedinica), te poslovnim i proizvodnim prostorima površine veće od 100 m^2 provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, pri čemu se obavezno čiste jedan puta godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti snage 50 kW i preko 50 kW kontroliraju i čiste se najmanje dva puta godišnje

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela,

a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerena koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 17.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 16. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

Članak 18.

Osim u slučajevima propisanim člankom 16. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra i visokih temperatura zraka.

Spaljivanje čađe ovlašteni dimnjačar dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlašteni dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)
- kod izgradnje novog dimovodnog objekta i/ili rekonstrukcije postojećih dimovodnih objekata, a koja utječe na izmjenu ispunjavanja temeljnih svojstava za građevinu definiranih važećim zakonskim propisima iz područja gradnje
- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljeni stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar obvezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga.

Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Maksimalni iznos jediničnih cijena po svim stawkama cjenika utvrđuje Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Krapine.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar iz nadležnog Upravnog odjela.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje
3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu
4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 23.

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

VI. NOVČANE KAZNE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu **od 1.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 3.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradici, najmanje pet dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 12. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke)
4. ne vodi registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 6.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 6.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke)
2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 21. ove Odluke)
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 22. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 10.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 11. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 11. ove Odluke).

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu **od 500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 1.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu
2. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradici, a najmanje pet dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
3. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 12. ove Odluke)
4. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke)
5. ne vodi registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (14. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 3.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke);

Novčanom kaznom u iznosu **od 3.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke)
2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 21. ove Odluke);
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 22. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 11. ove Odluke)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 11. ove Odluke).

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu **od 1.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 3.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerjenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 11. ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 17. ove Odluke).

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu **od 500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj korisnik usluga – fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu **od 1.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerjenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 11. ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 17. ove Odluke).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 03/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 05/10) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

Članak 29.

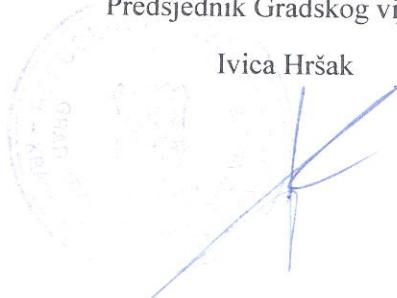
Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 03/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 05/10).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak



KLASA: 363-02/18-01/0018
URBROJ: 2140/01-04-0401-19-06
Krapina, 29.01.2019.

Dostaviti:

1. Službeni glasnik Grada Krapine
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, ovdje
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, ovdje
4. Evidencija, ovdje
5. Arhiva

Pcl