



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
GRADONAČELNIK**

---

**IZVJEŠĆE  
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE  
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2015. GODINE**

**Krapina, srpanj 2015.**

---

## **SADRŽAJ**

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
  - 4.1. Uvod
  - 4.2. Ured gradonačelnika
  - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
  - 5.1. Uvod
  - 5.2. Izvještajno razdoblje
    - 5.2.1. Predstečajni postupci
    - 5.2.2. Stečajni postupci
    - 5.2.3. Sudski sporovi
    - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
    - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
  - 6.1. Uvod
  - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
  - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
  - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
  - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
  - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
  - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
  - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
  - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
  - 6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole
  - 6.11. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
  - 7.1. Uvod
  - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
    - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
    - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa
  - 7.3. Prostorno planiranje
  - 7.4. Zaštita okoliša
  - 7.5. Gradski projekti i gradnja
    - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
    - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
    - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
    - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
  - 7.6. Komunalno gospodarstvo i promet
    - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
    - 7.6.2. Hitne intervencije
    - 7.6.3. Promet
    - 7.6.4. Korištenje javnih površina
    - 7.6.5. Naknade i doprinosi
  - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
  - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
  - 7.9. Ostalo
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
  - 8.1. Uvod

- 8.2. Izvršavanje zadaća
  - 8.3. Provedba javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
    - 8.3.1. Subvencija za trošak stanovanja
    - 8.3.2. Jednokratna novčana pomoć
    - 8.3.3. Novorođenačka potpora
    - 8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama
  - 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
    - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
    - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
    - 8.4.3. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola
    - 8.4.4. Subvencija troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
    - 8.4.5. Besplatna školska kuhinja
    - 8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama – Projekt Baltazar
  - 8.5. Provedba programa kulture
  - 8.6. Šport i rekreacija
- 9. PRILOZI IZVJEŠĆU**
- 9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**
  - 9.2. AKTI GRADONAČELNIKA**

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

**IZVJEŠĆE**  
**O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE**  
**ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2015. GODINE**

**1. UVOD**

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

**Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine** (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2015. godine.

## **2. GRADONAČELNIK**

U izvještajnom razdoblju aktivnosti na svim područjima iz utvrđenog djelokruga rada su se provodile kontinuirano. Ponedjeljkom je uredovni dan za građane kad se primaju stranke koje u neposrednom kontaktu mogu iznijeti svoje probleme, razmišljanja i prijedloge. No, ako je potrebno, građani se primaju i ostale dane tako da i u tom dijelu postoji određena fleksibilnost. Naravno, za normalno funkcioniranje Grada potrebna je redovita komunikacija sa svim gradskim ustanovama, udrugama i tvrtkama s područja Grada te sa Županijom, ministarstvima i drugim tijelima županijske i državne uprave. Kroz redovitu komunikaciju s gospodarskom i obrtničkom komorom, gospodarstvenicima i obrtnicima upoznao sam se s problemima koji ih muče te smo zajednički pokušavali pronaći mogućnosti da im se pomogne gdje god je to moguće. U dva navrata pozivan sam, zajedno sa stručnim službama, na sastanke u Obrtničku komoru gdje su se obrtnici koji rade u centru grada uglavnom žalili na ova teška krizna vremena, na davanja koja ih sve više pritišću obzirom da su im prihodi sve manji. Jedan od problema koji su istaknuli je plaćanje spomeničke rente za koju smatraju da je visoka, a također su zamolili da im se izađe u susret smanjivanjem ili djelomičnim oslobođenjem od plaćanja gradskih poreza u vrijeme kada će se izvoditi radovi kroz centar grada obzirom na to da očekuju u tom razdoblju i daljnji pad prometa. Zaključak je bio da svoje prijedloge pismeno definiraju te dostave na grad kako bi se isti mogli razmotriti od strane stručnih službi, gradonačelnika i Gradskog vijeća. Do izrade ovog izvješća isti nisu dostavljeni. Za poduzetnike koji su se dolazili raspitivati o mogućnostima ulaganja na području grada Krapine uvijek se našlo vremena i to je bio prioritet. Također, svi potrebni papiri i dokumentacija, odnosno rješenja od strane Grada, rješavala su se u najkraćem mogućem roku. Nekoliko poduzetnika je počelo širiti svoje poslovne prostore, a neki su u fazi rješavanja dozvola i projektiranja za početak izgradnje poduzetničkih hala. Pohvale ažurnošću i brzinom rješavanja njihovih predmeta od strane gradske uprave i komunalnih poduzeća svakako daju jedan dodatni poticaj za daljnji rad.

Jedna od svakako najvećih investicija koja je ušla u program Hrvatskih voda je rekonstrukcija vodovodne mreže kao i odvodnje u ulici Matije Gupca, Magistratskoj ulici, Ulici Ljudevita Gaja te na Trgu Ljudevita Gaja. S obzirom na zahvat, te da se kreće u „kopanje“ kroz staru gradsku jezgru, želja je da se izmijeni kompletna podzemna infrastruktura kroz centar grada. Obavljeni su razgovori sa Gradskom plinarom, HEP ODS-om te telekom tvrtkama da i oni o svojem trošku odmah zamijene svoju infrastrukturu. Sa plinarom i HEP-om je dogovoreno da se uključe u projekt dok nam je u pronalaženju tvrtke koja će postaviti DTK mrežu pomogao predsjednik Gradskog vijeća. Kako je projekt krenuo, stekle su se financijske mogućnosti da se kompletno riješi i Ulica Matije Gupca te da se u potpunosti riješi odvodnja. Dio sredstava za Ulicu Matije Gupca osiguran je u proračunu grada Krapine dok se preostali dio za nastavak dalje kroz centar namjerava osigurati putem kredita o čemu je održan sastanak u Hrvatskoj banci za obnovu i razvoj te se navedeni kredit namjerava vraćati iz naknade za razvoj o čemu je Gradsko vijeće donijelo odluku. Rješavanjem podzemne infrastrukture riješit će se i površinsko uređenje centra grada s obzirom na to da su kroz centar nažalost po nogostupima i kolničkoj traci „krpe i zakrpe“ te ne ostavlja reprezentativnu sliku. Samim stanovnicima koji žive na tom području povećati će se kvaliteta života obzirom na to da sad vodu piju iz starih salonitnih cijevi koje su postavljene prije 40-tak godina kao i plinske čelične cijevi koje su dotrajale i bez posebne zaštite. Na sastanku u HBOR-u razgovarano je i o kreditu za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za projekt Aglomeracije Krapina s obzirom da za navedeni projekt postoje projekti i građevinske dozvole te je preostalo rješavanje imovinsko pravnih odnosa da bi projekt mogao krenuti sa realizacijom. Procijenjena vrijednost projekta Aglomeracije Krapina koji obuhvaća i dio susjednih općina je oko 23 miliona eura. Što se tiče vodoopskrbe, završeni su radovi na vodospremi Trški Vrh koja je u probnom radu, a tehnički pregled se očekuje tijekom ljeta.

U izvještajnom razdoblju pripreman je i proveden postupak javne nabave za sanaciju nerazvrstani cesta i javnih površina na području Grada Krapine te za klizišta u Ulici Marije Jambrišak i u Donjoj Šemnici (naselje Tumpi). Na žalost brojna klizišta koja su se otvorila ne mogu se sanirati zbog ograničenih sredstava, a dva najveća na Trškom Vrh i Petrovskom Vidovcu prijavljena su na natječaj za sufinanciranje od strane Hrvatskih cesta. Za potrebe javljanja na natječaj bilo je potrebno doraditi i dopuniti projektnu dokumentaciju za što su nam trebala dodatna sredstva.

U izvještajnom razdoblju su se održavale koordinacije s načelnicima susjednih općina te se nastavljalo i dalje raditi u cilju zajedničkog sudjelovanja i nastupa gdje za to postoje mogućnosti kao što su npr. Program pomoć u kući, poljoprivredni redar, LAG, reciklažno dvorište te formiranje zajedničke logopedске službe.

Što se tiče reciklažnog dvorišta Fond za zaštitu okoliša je izmijenio uvjete te nositelj investicije mora biti Grad Krapina, a ne komunalno poduzeće te su sukladno tome izmijenjene odluke na Gradskom vijeću. Projektna dokumentacija i troškovnici za reciklažno dvorište su gotovi te se isti nalaze u Fondu na reviziji nakon čega će se započeti s postupkom javne nabave za izgradnju.

U izvještajnom razdoblju započeli su radovi na dogovorenoj drugoj etapi uređenja korita Krapinčice od ulice Ante Starčevića (kod DM-a) prema PP Krapina u dužini od cca 400 metara. Mjerodavni u Hrvatskim vodama upozoreni su više puta na problematiku uređenja potoka u Strahinju, Vidovcu, Škarićevom, Donjoj Šemnici i Mih. Jarku kao i potoka Žutnica koji je trenutno jedan od najneuređenijih u KZZ. Isto tako upozoreni su na potrebu čišćenja korita Krapinčice od Podgore prema Đurmancu kao i na dijelu od naselja Putine u Mihaljekovom Jarku nizvodno s obzirom da je taj dio korita zapušten i neočišćen sa stablima koja su pala u vodotok te usporavaju protok vode i zbog toga bi u budućnosti, ako dođe do većih kiša, navedeno naselje moglo biti poplavljeno kao i polja s druge strane korita što bi moglo prouzročiti znatne materijalne štete.

Nastavljeno je uređenje, adaptacija i sanacija kompleksa Stari grad Krapina, uključivo sa zaštitom i sanacijom zgrade palasa, padine i arheologijom. Nastavljeni su ugovoreni radovi, skinuta skela, a započeta je sanacija padine i stijene na kojoj se lokalitet nalazi. Uz navedeno, na lokalitetu je očišćen plato i ulaz u spilju te je postavljen video nadzor i obavijesne table. Rebalansom proračuna su osigurana dodatna sredstva radi postave veće površine zaštitne mreže na stijeni prema privatnim objektima. Zbog radova na raščišćavanju raslinja podno Starog grada koje je uglavnom na privatnim posjedima, a za koje su ishodene suglasnosti vlasnika i posjednika, tijekom izvođenja radova Grad i upravni odjel ponovo su trebali koordinirati između izvođača i posjednika.

U prvom polugodištu ove godine zamijenjeno je krovište na Dječjem vrtiću Gustav Krklec.

Početkom 2015. godine izrađen je projekt parcelacijskog elaborata i ishodena potvrda ureda za katastar te je provedena parcelacija u katastru i gruntovnici za ŽCP Dolac - Hušnjakovo. Nakon toga

sklopljen je ugovor sa HŽ nekretninama o pravu građenja i u tijeku je ishodenje građevinske dozvole za navedeni projekt pa će i taj projekt uskoro biti spreman za kandidiranje i gradnju nakon dugogodišnje nemogućnosti rješavanja navedenog.

Nažalost u izvještajnom razdoblju dogodilo se oštećenje mosta preko Krapinčice na Zagorskoj magistrali kod Podgore što je uzrokovalo nastanak prometnih problema u Gradu jer je zbog nastalog oštećenja za sav promet zatvorena dionica od čvora Krapina do čvora Đurmanec, a kako se izvode radovi kroz ulicu Matije Gupca jedina poveznica između sjevera i juga grada ostala je Ulica Hrvatskih branitelja. Grad je hitno uputio zahtjev Hrvatskim cestama za postavu prometne signalizacije i obavijesne ploče na autocesti kako bi vozači bili unaprijed upozoreni na obilazak. Od policije smo tražili pojačani nadzor prometa, a prilikom obilaska oštećenog mosta te kasnije i pismeno, Grad je predložio postavu privremenog pontonskog mosta u Podgori no isto nije prihvaćeno.

Što se tiče društvenih događanja u Gradu, održale su se Krapinske špelancije, Glumački festival te Noć krapinskog pračovjeka. Naravno u izvještajnom razdoblju bilo je i niz drugih aktivnosti koje su organizirale gradske ustanove (knjižnica, POU te TZ Grada Krapine). A vezano za kulturu potrebno je istaknuti da se započelo s uređenjem garderobe kod festivalske dvorane koja bi trebala biti završena do Festivala kajkavskih popevki.

Svakodnevno se održavaju sastanci s pročelnicima gdje se rješava tekuća problematika i planovi rada za naredno razdoblje.

Obzirom na poreznu reformu grad je izgubio dio prihoda u 2015. godini. Prvih pet mjeseci 2015. godine u odnosu na prvih pet mjeseci u 2014. godini prihodi su u prosjeku bili manji oko 5%, dok je lipanj, kad su krenuli povratu poreza, u odnosu na lipanj prošle godine bio lošiji za 39,01% što u prosjeku za prvo polugodište iznosi 11,69% manje u odnosu na prvo polugodište 2014. godine.

### **3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**

U treću, gledano kalendarski, a u drugu godinu obnašanja mandata zamjenici gradonačelnika nastojali su i dalje dati svoj doprinos u svemu onome što služi boljitku funkcioniranja gradske vlasti i njezinog zadovoljavanja potreba građana i Grada Krapine. Nastoji se održati korak s brojnim svakodnevnim zaduženjima gradonačelnika. Naime, jedno je planiranje «sutrašnjih» aktivnosti kad se sve posloženo urušava zbog nenadane pojave klizišta na nekoj cesti, poziva na već dugo traženi prijam... Tu su i događaji koje treba popratiti, kako se kaže «van radnog vremena» i u dane vikenda, odnosno za vrijeme praznika i blagdana.

Od početka ove godine, nakon što smo se suočili s činjenicom «kresanja» proračuna, nastojalo se sve činiti da to osjeti što manji broj korisnika proračuna. U takvim, za mnoge aktivnosti, opterećujućim okolnostima, djelovalo se i radilo kao da se ništa nije dogodilo. Naprotiv. Obzirom na niz okolnosti nalazimo se pred zahtjevnim obvezama koje proizlaze iz obljelnica koje tijekom ove godine moramo, kako se to i od Grada Krapine očekuje, realizirati.

Dakako, kod toga najprije treba spomenuti ono što se događa na komunalnom planu u Ulici Matije Gupca, a proširit će se prema jugu – u Magistratsku ulicu. Poboljšanje - obnova kompletne komunalne infrastrukture u najužoj krapinskoj jezgri nametnula se sama po sebi. S time se nije moglo čekati neka, financijski, bolja vremena.

Gledano kronološki, zadovoljstvo je naglasiti da se, zahvaljujući trudu ljudi na terenu, i dalje održava Trikralska procesija, tako da veliki broj onih koji u njoj sudjeluju mogu vidjeti i ono što se događa na drugom brdu – Starom gradu, gdje je pri kraju prva faza obnove starog palasa i njegovog šipražjem i drvećem obraslog okružja.

U izvještajnome razdoblju nastavila se suradnja sa Gradom Varaždinom oko prijave za Europsku prijestolnicu kulture 2020. te je u travnju predana prijava Ministarstvu kulture čime je završen prvi dio procesa kandidiranja. Na žalost, nakon predstavljanja kandidature, u svibnju je na temelju objave Povjerenstva obznanjeno da Grad Varaždin sa gradovima partnerima nije ušao u drugi krug kandidature. Kao i kod mnogo toga drugoga, prednost nad kontinentalcima dobili su oni s mora.

Među aktivnostima svakako treba zabilježiti završnu konferenciju projekta «Mala škola poduzetništva Šmarje pri Jelšah», koji je odrađen od strane Pučkog otvorenog učilišta Krapina, a financiran iz fondova EU. Na žalost 5. rođendan Muzeja krapinskih neandertalaca nije protekao na željenoj i dostojnoj razini daljeg unapređivanja suradnje na liniji Grad – Muzej. Još se uvijek vuku posljedice «brige» za postavljanje maskote pračovjeka u propagandne svrhe, tako da je propala prvotna lokacija (na gradsko

zemljište), a u tijeku je realizacija odobrenja za postavljanje na novu lokaciju kako bi se animirali oni koji prolaze autocestom da skrenu u Krapinu.

U tijeku prvog polugodišta razgovaralo se o unapređivanju rada Gradske knjižnice, koja bi se morala orijentirati (i educirati) u pravcu okretanja pažnje za pružanje raznih usluga Poslovne knjižnice - Praćenje određene literature i upozoravanje na nju onih kojima je namijenjena, a oni to zbog svoje poslovne okupiranosti ne prate. Nadalje davana je podrška nastojanjima Vlade kojima se i potiče zapošljavanje mladih (Sajam poslova).

Raduje podatak, da je prilikom obilježavanja 25. godišnjice tvrtke «Presečki grupa» obznanjena poslovna odluka o proširenju djelatnosti i na varaždinsko područje. Kad već spominjemo godišnjicu, treba naglasiti da su održani koncerti, u dvorcu Oršić i u Mariji Bistrici, pod nazivom «U susret 50. Krapini». U Krapini je održana promocija časopisa za kulturu «Hrvatsko zagorje» koji je posvećen 50. godini festivala. Vezano uz tu manifestaciju usvojen je i novi vizualni identitet festivala i TKK. Završene su pripreme za realiziranje «Ljeta u Krapini», manifestacije čiji će se sadržaji odvijati tijekom nadolazećeg srpnja i kolovoza. Realiziran je nastup «Iliraca», u prigodi obilježavanja 50. godine njihova djelovanja, a predstavljena je i knjiga Jeronima Ferčeka «Krapinsko planinarstvo kroz tri stoljeća». Na dogradonačelničku inicijativu pokrenuta je realizacija projekta popisa (inventure) cjelokupnog knjižnog fonda u Franjevačkom samostanu Krapina (kompjutor potreban za to donirala je tvrtka «Mikrobit» vl. Tomica Jurinjak, a trošak popisivača snosit će Zavod za zapošljavanje).

Nastavljena je suradnja s općinom Cerčno (R. Slovenija) vezanom uz zajedničke projekte daljeg istraživanja i uređivanja nalazišta iz neandertalskog doba (fondovi EU). Na tom bi tragu moglo doći i do daljnjih istraživanja. Jednako tako, izložbom o arhivskoj građi o Barbari Celjskoj pokrenuta je realizacija zajedničkih povijesnih istraživanja s ove i one strane Sutle. U taj kontekst spadaju i turistički projekti uređivanja i popularizacije biciklističkih staza (koje također ne poznaju nikakve granice).

U izvještaju koji se odnosi na prvo polugodište 2015. godine spomenuti su samo neki novi projekti, a sudjelovanje u onim tradicionalnim nije naglašavano. Naime, manifestacije i aktivnosti koje su bile predviđene za prvo polugodište su i realizirane.

## **4. URED GRADONAČELNIKA**

### **4.1. Uvod**

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika i to: Unutarnji revizor, Viši stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju i Tajnica gradonačelnika. Od kolovoza 2014. godine u uredu gradonačelnika su dvije djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

### **4.2. Ured gradonačelnika**

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.) propisano je da Viši stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika.

Kroz razdoblje I. – VI. mj. stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju koordinirala je protokolarne posjete domaćih i stranih dužnosnika i dužnosnica (posjet predsjednika Republike Bugarske Rosena Plevnelieva...) te koordinirala rad gradskih ustanova i udruga vezano za provođenje kulturnih



programa u Gradu Krapini (19. Krapina fest, Glumački festival u Krapini...) u dogovoru i koordinaciji sa gradonačelnikom.

U spomenutom razdoblju intenzivno se radilo na projektu Europska prijestolnica kulture 2020.

17. travnja 2015. godine, predajom knjige Ministarstvu kulture završio je prvi dio procesa kandidature hrvatskih gradova za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine. Stoga je u Varaždinu, 18. travnja 2015. godine, obilježeno zatvaranje prvog kruga natjecanja za EPK 2020.

18. svibnja 2015. godine, održana je prezentacija Strategije razvoja kulture regije Hrvatski sjever do 2030. godine, čime se u kontekstu Europske prijestolnice kulture osigurava dugoročnost utjecaja samog procesa kandidature i eventualne titule na razvoj kulture na našem području. Strategiju je predstavio voditelj kandidature Varaždina i regije Hrvatski sjever za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine Raymond Rojnik.

30. svibnja 2015. godine, gradonačelnik Grada Krapine sa zamjenikom g. Kozinom te predstavnicima Muzeja hrv. zagorja i Muzeja krapinskih neandertalaca, Turističke zajednice Krapina posjetio je Općinu Cerčno u Sloveniji povodom Međunarodnog festivala „Glas piščali“ koji se održao povodom 10. obljetnice arheološkog parka „Divje babe“ i 20. obljetnice otkrića flaute koju je prije 55 000 godina koristio neandertalac.

Grad Krapina i Općina Cerčno u prošlom razdoblju razvili su brojne kontakte u kulturnim, sportskim i drugim razvojnim područjima te su na taj način doprinijeli jačanju bilateralne suradnje i obogatili uzajamno prijateljstvo. U cilju održavanja daljnjih kontakata koji će u većoj mjeri doprinijeti jačanju odnosa i suradnje između različitih partnera sporazumnih strana, razmjenu iskustava vezano za važna arheološka nalazišta koja se nalaze na njihovom području, gradonačelnik Zoran Gregurović i načelnik Općine Cerčno, gospodin Jurij Kavčič potpisali su Sporazum o partnerstvu između Grada Krapine i Općine Cerčno. U sklopu programa Festivala održan je okrugli stol na kojem je predstavljen Grad Krapina i Muzej krapinskih neandertalaca kao primjer dobre prakse.

Održavana je i ažurirana službena web stranica Grada Krapine na kojoj se objavljuju vijesti od javnog značaja, te akti Gradonačelnika i Gradskog vijeće kao i akti upravnih tijela Grada Krapine. Izuzetno bitan dio posla vezan je uz suradnju s medijima, bilo da se radi o gostovanju gradonačelnika ili o raznim upitima na koja je trebalo dati žurne odgovore.

Kroz spomenuto razdoblje radilo se i na rješavanju raznih zahtjeva za financijsku pomoć.

Nadalje što se tiče poslova protokolarnih obveza koordinirao se dolazak i prijem gostiju te održavanje sastanaka.

Ured gradonačelnika sudjelovao je u koordinaciji organizacije raznih kulturnih manifestacija u Gradu Krapini (19. Krapinafest, Glumački festival u Krapini, Noć krapinskog pračovjeka...). U sklopu tih poslova organizirao se prijem gospodarstvenika i poduzetnika s gradonačelnikom te zamjenicima gradonačelnika u Uredu gradonačelnika.

#### **4.3. Unutarnja revizija**

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 141/06.) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.) (izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

U razdoblju od 01.01.- 30.04. 2015. godine unutarnja revizorica je bila odsutna zbog korištenja porodiljnog dopusta.

U razdoblju od 01.05. do 30.06. unutarnja revizorica obavljala je slijedeće poslove:  
-izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2015. godinu (prema uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija); nastavak na provođenju revizije akata gradskih ustanova iz 2014. godine; prethodna kontrola prijedloga općih akata te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika.

## **5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

### **5.1 Uvod**

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacрта odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

### **5.2. Izvještajno razdoblje**

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslove iz nadležnosti:

Održane su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši kontrolu izrađenih materijala za sjednice, izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarно–pravna pitanja (ukupno 2) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Prisustvovalo se radionicama o izradi strategije razvoja Grada Krapine 2015.-2020. godine koje su održane u Krapini, savjetovanje koje je organizirala Udruga gradova u Krapini vezano za reciklažna dvorišta i sakupljanje otpada.

Tokom izvještajnog razdoblja svi imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima, praćenje postupaka, prisustvovanje raspravama te su poduzimane radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano sljedeće:

- izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, proveden je postupak vezani za prijem osoba na stručno osposobljavanje u Gradu Krapini, vodi se evidencija o istima i dostavljaju redovna izvješća Zavodu za zapošljavanje,
- izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.), te prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ,
- vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva,
- izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja,
- izrada raznih izvješća i tabela te priprema cjelokupne potrebne dokumentacije, isprave, izvješća, evidencije nekretnina za potrebe obavljanja revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Grada Krapine od strane Državnog ureda za reviziju.

Suradivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza na nekretnine, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavanje su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u oblasti i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

#### **RAD PISARNICE:**

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se sljedeće evidencije:

GLAVNE KNJIGE-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prekope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured - dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

### **5.2.1 Predstečajni postupci**

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („N.N.“ 108/12., 144/12.) koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom prema sjedištu dužnika:

-AUTOCENTAR PULJEK d.o.o. - prijava tražbine 22.10.2014. g. u iznosu od 33.802,53 kn; prema Planu operativnog i financijskog restrukturiranja dužnika predlaže se otpis kamata 100%, otplata glavnica na 24 mjeseci u jednakim ratama, uz propisanu kamatu od 4,5% god od donošenja rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi; ročište zakazano za 16.12.2014. pred Nagodbenim vijećem je odgođeno za 14.01.2015. godine, na zakazano ročište nije pristupio dužnik te se obustavlja postupak predstečajne nagodbe, FINA će podnijeti Prijedlog za pokretanje stečajnog postupka sukladno odredbama zakona.

-CESAREC-KRAPINA d.o.o. - prijava tražbine 20.10.2014. g. u iznosu od 132.960,27 kn; prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika predlaže se plaćanje u 48 mjesečnih jednakih rata i 4,5% kamata počevši mjesec dana od potpisivanja nagodbe na Trgovačkom sudu; ročište zakazano za 16.12.2014. godine za glasovanje pred Nagodbenim vijećem je odgođeno za 30.12.2014.g; prihvaćen je Plan, dužnik treba podnijeti Trgovačkom sudu prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe; nagodba je zaključena na Trgovačkom sudu dana 08.05.2015. godine.

-PINT vl. obrta Žarko Plukavec - prijava tražbine 24.09.2014. g. u iznosu od 14.433,83 kn; ročište zakazano za 10.11.2014. godine, prihvaćen je Plan financijskog restrukturiranja - otplata tražbine u 36 jednakih rata s kamatom od 4,5% godišnje, prva rata dospijeva u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o odobrenju predstečajne nagodbe, dužnik treba podnijeti Trgovačkom sudu prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe; 29.04.2015. održano je ročište pred Trgovačkim sudom Stalna služba u Karlovcu na kojem je odobreno sklapanje nagodbe.

-JARI d.o.o. - prijava tražbine 21.11.2014. g. u iznosu od 22.038,00 kn, prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika predlaže se otpis od 70% utvrđene tražbine, preostalih 30 % (6.611,40 kn) otplatit će se u 36 mjesečnih rata uz poček od 12 mjeseci, uz propisanu godišnju kamatu od 4,5%; Grad nije glasao za predloženi plan; na ročištu 21.04.2015. godine Nagodbeno vijeće je konstatiralo da je Plan financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika prihvaćen prema rezultatima glasovanja sukladno čl. 63. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi te se postupak nastavlja pred Trgovačkim sudom;

-Vladimir Dragčević vl. obrta STROJGRAD- prijava tražbine dana 14.04.2015. u iznosu od 11.026,14 kn, ročište za glasovanje zakazano je za 30.06.2015. godine; tražbina je priznata u cijelosti; dužnik treba izraditi novi Plan financijskog restrukturiranja- predlaže se otpis zateznih kamata, preostalo dugovanje na 24 jednaka mjesečna obroka s dospjećem prvog obroka 30 dana od dana pravomoćnosti predstečajne nagodbe uz plaćanje kamate u visini 4,5% godišnje, a obračunava se od dana sklapanja predstečajne nagodbe;

-AMADEUS MAI d.o.o.- prijava tražbine u iznosu od 1.101,60 kn, tražbina je obuhvaćena Nacrtom predstečajne nagodbe u cijelosti gdje se predlaže otpis utvrđenih tražbina za 70%, a preostalih 30% otplatit će se na 36 mjeseci uz dodatnih 12 mjeseci počeka uz kamatu od 4,5% počevši od donošenja rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi;

-MACAN IVČEK d.o.o. prijava tražbine 26.01.2015. g. u iznosu od 3.039,50 kn, prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika od 10.06.2015. predlaže se otpis od 30% utvrđene tražbine, preostalih 70% otplatit će se u 36 mjesečnih rata uz propisanu godišnju kamatu od 4,5% te se čeka ročište za glasovanje.

### **5.2.2. Stečajni postupci**

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

- EKOVENT d.o.o. u stečaju Krapina - Trgovački sud u Zagrebu; oglas o otvaranju stečajnog postupka istaknuti je na oglasnoj ploči 27.01.2015. i u „N.N.“ 11/15.; prijavljena je tražbina u ukupnom iznosu od 423.638,63 kn (komunalna naknada, naknada za uređenje voda), zakazano je ispitno ročište za 23.03.2015. godine radi ispitivanja prijavljenih tražbina; poslovanje stečajnog dužnika se ne može nastaviti jer nema za to uvjeta, treba unovčiti imovinu koja nije opterećena razlučnim pravom.

- KTI d.d. Krapina - izvršena je prijava tražbina prema odredbama Stečajnog zakona radi njenog ispitivanja na posebnim ispitnim ročištima, posebno ispitno ročište zakazano je za 12.01.2015. godine, izvršena je prijava tražbine u ukupnom iznosu od 1.785.946,93 kn koja je priznata i plaćena na račun Grada;

- AUTOMOBILI KREŠO d.o.o. - izrađen je završni diobni popis stečajnog upravitelja 18.11.2014. godine gdje je utvrđeno namirenje po završnoj diobi u iznosu od 2.060,39 kn odnosno 0,961% (prijavljena i utvrđena tražbina u iznosu od 214.425,75 kn); Trgovački sud u Zagrebu zaključio je stečajni postupak rješenjem od 11.02.2015. godine.

### **5.2.3. Sudski sporovi**

Prate se otvoreni sporovi.

- P-190/06 - tužitelj Zrinka Jurak, Krapina, Zrinski i Frankopana 4, tužba od 23.5.2006. godine, radi naknade štete u iznosu od 37.860,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom, parničnim troškovima i oslobađanjem plaćanja sudskih pristojba, za štetu koju je pretrpjela padom zbog leda na cesti i nečišćenja u Krambergerovoj ulici kada se vraćala iz trgovine, tužba protiv Grada Krapine i Krakom d.o.o. Krapina, presuda je donijeta u korist tužiteljice na koju je izjavljena žalba, postupak pred sudom II<sup>o</sup>; na rješenje za plaćanje sudske pristojbe izjavljen je prigovor koji je utvrđen kao osnovan te se rješenje Općinskog suda u Krapini u tom dijelu stavlja van snage; sud II<sup>o</sup>- Županijski sud u Zagrebu, preinačio je presudu Općinskog suda u Krapini na način da se odbija tužiteljica sa tužbenim zahtjevom, žalba tuženika je osnovana, a žalba tužiteljice se odbacuje kao nedopuštena.

### **5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine**

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji su rješavani u izvještajnom razdoblju:

-Rikarda i Marije Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu (zgrada katastra) k.č.br. 1666 k.o. Krapina–grad, u ponovnom postupku za prostor koji koristi Državna geodetska uprava Područni ured Krapina, održana je rasprava i očevid te su davana očitovanja na vještačenje i dopunsko vještačenje na nalaz ovlaštenog vještaka, Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove donio je rješenje o povratu dijela nekretnine koji koristi DGU Područni ured Krapina te su na rješenje izjavljene žalbe;

-Rikarda i Marije Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove k.č.br. 1665 k.o. Krapina–grad, u ponovnom postupku za predmetnu zgradu održane su rasprave i očevid te je dostavljana dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka.

### **5.2.5. Javni bilježnik**

Rješenja o utvrđivanju ostavinske imovine iza umrlih osoba koje nemaju nasljednika, razne ovjere potpisa.

## **6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**

### **6.1. Uvod**

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U izvještajnom razdoblje poslove iz djelokruga odjela obavljalo je šestoro službenika: pročelnik, viši stručni suradnik za javnu nabavu i gospodarstvo, viši stručni suradnik za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručni suradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

### **6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata**

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna. Tako je utvrđen nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu koje su donesene na sjednici Gradskog vijeća održanoj u svibnju 2015. Po donošenju i stupanju na snagu Izmjene i dopune Proračuna za 2015. dostavljene su Ministarstvu financija.

Nastavno na donošenje Proračuna Grada za 2015. godinu u prosincu 2014. kao i Izmjena i dopuna Proračuna za 2015. gradonačelnik je donio Plan nabave za 2015. godinu kao i Izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja koji su sadržani na popisu akata gradonačelnika iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

### **6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja**

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-prosinac 2014.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca,; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

-siječanj-prosinac 2014.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke).

-siječanj-ožujak 2015. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji i Državnom uredu za reviziju te godišnji financijski izvještaji objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koje je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakoma d.o.o. za koje je Grad dao jamstvo.

Izrađivani su i predavani Državnom zavodu za statistiku:

-godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P,

-godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći: RAD-1G,

-mjesečni izvještaji o zaposlenima i isplaćenju plaći: RAD-1.

#### **6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,

-pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porez na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora).

#### **6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda**

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na tvrtku, poreza na kuće za odmor, poreza na korištenje javnih površina za 2015. godinu,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, sufinanciranje asfaltiranja cesta, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina.

Donijet je Operativni plan naplate potraživanja za 2015. godinu kojim su utvrđene aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, nositelji istih te rokovi izvršenja u cilju poboljšanja učinkovitosti naplate prihoda te izbjegavanja zastare, te su se utvrđene aktivnosti provodile u izvještajnom razdoblju.

#### **6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije**

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini utvrđen je prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2015. godinu te prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Krapine za 2015. godinu koje je gradonačelnik donio u svibnju 2015.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljanih izvješća o utrošku sredstava.

Izrađena su propisana Izvješća o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva te Izvješća o financiranju osnovnog školstva i vatrogastva izvan minimalnog financijskog standarda za razdoblje siječanj-prosinac 2014. koja su dostavljena Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

## **6.7. Provođenje postupaka javne nabave**

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su četiri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude svih ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja COLAS HRVATSKA d.d., Varaždin s kojim je dana 10.6.2015. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Sanacija klizišta na području Grada Krapine u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristiglo je šest ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude svih ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Vodoprivreda Zagreb d.d., Zagreb s kojim je dana 10.6.2015. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Opskrba električnom energijom u cilju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su dvije ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude oba ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja RWE Energija d.o.o., Zagreb s kojim se namjerava sklopiti okvirni sporazum.

Obzirom da u svakom postupku javne nabave treba sudjelovati barem jedna osoba sa certifikatom iz područja javna nabave, službenici odjela pripremaju i provode postupke javne nabave proračunskih korisnika Grada Krapine koji nemaju osobe sa propisanim certifikatom.

U izvještajnom razdoblju, temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine za predmet nabave: Sanacija zgrade Palasa i padine ispod Starog grada Krapine, pripreman je i proveden postupak sklapanja 3. ugovora o javnoj nabavi za sanaciju padine ispod zgrade Palasa za Pučko otvoreno učilište Krapina.

Poslovi koji su obavljani radi pripreme i provedbe postupaka javne nabave su sljedeći:

- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- objava poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,
- objava dodatnih informacija i objašnjenja vezanih na dokumentaciju za nadmetanje temeljem zahtjeva gospodarskih subjekata,
- provedba javnog otvaranja ponuda i izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda,



- pregled i ocjena zaprimljenih ponuda i izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju s obrazloženjem,
- izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom,
- objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,
- provedba postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma.

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni postupci nabave bagatelne vrijednosti za nabavu uredskog materijala te za uslugu preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2015. i 2016. godini sukladno odredbama Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Grada Krapine 1/14 i 6/14).

#### **6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje**

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju odobreno je četiri zahtjeva za sufinanciranje kamate u visini 1 postotni poen po programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.- „Kreditom do konkurentnosti“.

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni ponovljeni postupci davanja koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA I i dimnjačarskom području ZONA II u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 3/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10). U skladu s donešenim Odlukama o davanju koncesija s odabranim ponuditeljem sklopljeni su Ugovori o koncesiji.

Temeljem zahtjeva Ministarstva poduzetništva i obrta utvrđene su aktivnosti koje Grad Krapina treba provesti radi usklađivanja postojećih odluka o poduzetničkim zonama kojima je osnivač Grad Krapina (Zona malog gospodarstva, Poduzetnička zona Krapina Nova Zapad i Poduzetnička zona Krapina Nova Jug) a radi verifikacije podataka u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture kojeg vodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Prijavom u registar stječe se pravo na prijavu za korištenje potpora Ministarstva poduzetništva i obrta namijenjenih subjektima poduzetničke infrastrukture.

U odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

#### **Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju kulturnog dobra-povijesne cjeline „Stari grad Krapina“**

##### **Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu Športsko rekreacijskog centra Podgora u Krapini**

Temeljem objavljenog javnog poziva Ministarstva turizma za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa Fond za razvoj turizma u 2014. godini, prijavljena su dva projekta.

Prvi projekt odnosi se na izradu projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju kulturnog dobra-povijesne cjeline Stari grad Krapina, nove kulturne „atrakcije“ i prepoznatljivog motiva grada Krapine, u cilju fizičkog i sadržajnog povezivanja lokaliteta s centrom grada te svjetski poznatim Muzejom krapinskih neandertalaca. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 676.500,00 kn bez PDV-a, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 541.200,00 kn bez PDV-a.

Drugi projekt odnosi se na izgradnju i opremanje malonogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu Športsko rekreacijskog centra Podgora u Krapini uključivši izradu glavnog projekta, u cilju proširenja sportskog kompleksa te nadopune sportskih sadržaja kao dijela cjelokupne turističke ponude grada. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 333.921,70 kn bez PDV-a, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 267.137,36 kn bez PDV-a.

Prijavljeni projekti nisu odabrani, a o razlozima odbijanja istih Ministarstvo turizma nije dostavilo obavijest.

##### **Izgradnja školskog sportskog igrališta kod Područne škole Škarićevo, Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina**

##### **Sanacija klizišta na području Grada Krapine**

Temeljem objavljenog Poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2015. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, prijavljena su dva projekta.

Prvi projekt se odnosi na izgradnju i opremanje školskog sportskog igrališta u cilju osiguranja sigurnog i adekvatnog prostora za odvijanje sportskih aktivnosti djece i mladih s lokalnog područja, kao i školske djece. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 359.783,63 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 176.293,98 kn sa PDV-om. U travnju je zaprimljena Obavijest Ministarstva da projekt ispunjava administrativne uvjete koji se odnose na provjeru poštivanja rokova, kompletnost zahtjeva i ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti te da je upućen na daljnje bodovanje.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o podacima o bodovanju te razlozima odbijanja istog Ministarstvo nije dostavilo obavijest.

Drugi projekt se odnosi na sanaciju klizišta na području Grada Krapine, odnosno u naseljima Trški Vrh i Donja Šemnica te u Ulici Marije Jambrišak, u cilju osiguranja prohodnosti lokalnih prometnica i sigurnosti kuća, zaštite ugroženog područja te poticanje ravnomjernog razvoja i podizanje kvalitete života stanovništva. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 889.544,62 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 435.876,86 kn sa PDV-om. U travnju je zaprimljena Obavijest Ministarstva da projekt ispunjava administrativne uvjete koji se odnose na provjeru poštivanja rokova, kompletnost zahtjeva i ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti te da je upućen na daljnje bodovanje.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o podacima o bodovanju te razlozima odbijanja istog Ministarstvo nije dostavilo obavijest.

#### **Nabava turističkog vlakića**

Temeljem objavljenog Javnog poziva za kandidiranje projekata turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nerazvijenim područjima za potpore u 2015. godini od strane Hrvatske turističke zajednice, u okviru Mjere 2.-Programi razvoja turističkih inicijativa i proizvoda prijavljen je ovaj projekt.

Projekt se odnosi na nabavu rabljenog turističkog vlakića sa dva vagona kako bi se poboljšala i obogatila te dodatno razvila turistička ponuda i promocije Grada Krapine. Vrijednost prijavljenog projekta iznosi 337.500,00 kn sa PDV-om, a od strane Hrvatske turističke zajednice zatražena je potpora u iznosu od 168.750,00 kn sa PDV-om.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o razlozima odbijanja istog Hrvatska turistička zajednica nije dostavila obavijest.

#### **Sanacija platoa ispred zgrade mrtvačnice gradskog groblja Krapina**

#### **Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkog mosta preko Krapinice u Ulici Dragutina Gorjanovića Krambergera**

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za raspoređivanje sredstava i korištenje sredstava kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva za 2015. godinu, prijavljena su dva projekta.

Prvi projekt se odnosi na uređenje platoa ispred zgrade mrtvačnice gradskog groblja Krapina, uređenjem samog platoa i prilazne ceste kako bi se izgradila odgovarajuća oborinska odvodnja i zamijenio postojeći oštećeni asfalt s novim slojem te izvršilo vanjsko popločenje betonskim opločnicima ispred same mrtvačnice. Ukupna vrijednost projekta prema troškovniku je 140.018,75 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u 75%-tnom iznosu što iznosi 105.014,06 kn.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o razlozima odbijanja istog Ministarstvo nije dostavilo obavijest.

Drugi projekt se odnosi na izradu projektne dokumentacija kako bi se u Ulici Dragutina Gorjanovića Krambergera uz postojeći uski cestovni most preko Krapinice izgradio odgovarajući pješački most. Predviđeni trošak izrade projektne dokumentacije je 83.750,00 kn, a od Ministarstva je zatraženo sufinanciranje u 50%-tnom iznosu odnosno 41.875,00 kn.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o razlozima odbijanja istog Ministarstvo nije dostavilo obavijest.

#### **Povećanje energetske učinkovitosti-rekonstrukcija i sanacija krovništva Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina (1. faza)-prijavitelj projekta Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina**

Temeljem objavljenog Natječaja za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi sufinanciranja projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, pripreman je projekt Povećanje energetske učinkovitosti – rekonstrukcija i sanacija krovništva Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina (1. faza) za prijavitelja projekta Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 783.242,81 kn.

Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te listi prednosti s obzirom na broj ostvarenih bodova, projekt je 6. po redoslijedu od ukupno 75 prihvatljivih projekata. Fond je odobrio sufinanciranje prijavljenog projekta u iznosu od 48.600,00 kn, odnosno 40% opravdanih troškova ulaganja koji iznose 121.500,00 kn, a koje je utvrdio Fond.

Sukladno Odluci o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za potrebe sklapanja ugovora o korištenju sredstava Fonda proveden je postupak bagatelne nabave te odabran najpovoljniji ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o izvođenju radova.

U ožujku 2015. godine Dječji vrtić „Gustav Krklec“ je sklopio Ugovor o zajedničkom financiranju projekta sa Fondom te je projekt uspješno proveden.

#### **6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora**

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

#### **6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole**

Odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru utvrđeno je da su poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

Financijsko upravljanje i kontrole predstavlja sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično i djelotvorno. Sustav obuhvaća sve poslove transakcije, a posebno one koje su vezane uz prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze.

Financijsko upravljanje i kontrole obuhvaćeni su odredbama triju zakona: Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Temeljem zakonskih odredaba u izvještajnom razdoblju izrađeno je i dostavljeno Ministarstvu financija:

- Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2014. godinu
- Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za 2015. godinu.

#### **6.11. Ostali poslovi**

-za potrebe davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu, koju sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti daje čelnik proračuna i dostavlja Ministarstvu financija, obavljani su poslovi koji prethode davanju Izjave-prikupljanje podataka radi popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja,

-u suradnji sa Upravnim odjelom za imovinsko pravne i opće poslove popunjavani su traženi upitnici, davana potrebna obrazloženja i očitovanja za potrebe provođenja Revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave Krapinsko zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina; revizija učinkovitosti je u tijeku,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

- obavljeni su poslovi vezani uz pristupanje Grada Krapine Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“ (komunikacija sa zaposlenicima LAG-a, prikupljanje podataka vezano uz članove Skupštine i Upravnog odbora LAG-a određenih od strane Grada Krapine),
- pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,
- obavljeni su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,
- prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,
- kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,
- kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,
- obavljeni su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

## **7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

### **7.1. Uvod**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 6/13-proč.tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa ,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,
- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,
- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetska učinkovitost,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,
- gospodarenje cestama na području Grada,
- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz oblasti Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je radilo ukupno s pročelnikom 7 službenika s time da poljoprivredni redar ima na području Grada Krapine tjedno 1,5 uredovnih dana , a ostalo u susjednim općinama. U odjelu je radila vježbenica na stručnom osposobljavanju.

### **7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata**

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

#### **7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)**

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Poslovi vezano uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti JLS po komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objava poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Do 30.06.2015. god. izdano je ukupno 698 rješenja, odnosno cca 38%, a u izvještajnom razdoblju **112 rješenja**. Za jedno rješenje u tijeku je drugostupanjski postupak po žalbi, a za jedno je odbijena žalba po MGIPU.

Poslano je cca 150 požurnica (zaključaka za dopunu predmeta), također je preko web-a apelirano na investitore da upotpune svoje zahtjeve. Po poslanim požurnicama iz 2014. dostavljana je dokumentacija, ali je početkom godine uočena slabija naplata naknada za ozakonjenje, te je izdano i manje rješenje nego što je obrađeno dokumentacije.

Na poslovima ozakonjenja radila je jedna službenica zaposlena na određeno vrijeme i vježbenica, uz mentorstvo višeg stručnog suradnika i pročelnice.

### **7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa**

Sa 01.01.2015, započeo rad na izdavanju akata u sustavu e-dozvole. U sustav je uključena službenica iz pisarnice, pročelnik i jedan referent. Sustav e-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove. Na početku rada bilo je mnogo problema s uključivanjem u sustav, te čestog izbacivanja iz baze. Također, obzirom da se uredsko poslovanje u Gradu provodi u drugom sustavu, predmeti se rade „dvostruko“ – u e-dozvoli i Swing“ sustavu.

U izvještajnom razdoblju u sustav e-dozvole zaprimljeno je ukupno 72 predmeta. Na poslovima e-dozvole zasad radi viši stručni suradnik i pročelnica, obzirom da je službenica koja radi na poslovima izdavanja akata duži period na bolovanju.

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odn. vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju izdani su slijedeći akti:

- **lokacijska dozvola - 4**
- **potvrde glavnog projekta –2** izmjene i dopune
- **građevinske dozvole– 13 ( 10 izdanih, 1 obustavljen postupak, 2 u tijeku)**
- **uporabne dozvole:** novozaprimljenih 34 zahtjeva + 18 predmeta iz 2014. godine, odn. **42** predmeta, od čega je riješeno - 3 uporabne dozvole s tehničkim pregledom i komisijom, 8 uporabnih dozvola za zgrade izgrađene do 2007. godine i 20 uporabnih dozvola za zgrade izgrađene do 1968. Godine (što uključuje očevid i izmjeru službenika odjela).

Radi javnog poziva FZOEU za sufinanciranje poboljšanja energ. učinkovitosti obiteljskih kuća, Upravni odjel je u prioritetno rješavanje zaprimao zahtjeve investitora koji se prijavljuju na poziv.

- **dozvola za promjenu namjene -1**
- **rješenje o utvrđivanju građevnih čestica- 4;**
- **potvrde parcelacijskih elaborata -4;**
- **lokacijska informacija - 1**
- **prijave građenja -6,**

te drugi akti: **uvjerenja o namjeni zemljišta- 27,** potvrde elaborata etažiranja- 2, ovjere izvješća o međama, te ovjere dokumentacije i izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

### **7.3. Prostorno planiranje**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

**-Praćenje programa katastarsko-geodetske izmjere:**

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug).** prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt

-terenski dio posla je izvršen, a predstoji provođenje javne rasprave sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug. U veljači je održan sastanak u Državnoj geodetskoj upravi u Zagrebu, sa tematikom organiziranja daljnjih aktivnosti i okončanja postupka. Na sastanku su bili predstavnici Ministarstva pravosuđa, DGU, te Općinskog suda u Krapini, Katastarskog odjela iz Krapine, te Grada Krapine ( gradonačelnik i pročelnice resornih službi). Predložen je model kakav je bio za k.o. Donja Šemnica, odnosno u prostorijama Općinskog suda u Krapini, sa osiguranom prostorijom za rad geometara i službenika zemljišne knjige. Predstavnici Općinskog suda su istaknuli problematiku reorganizacije svoje službe ( Op. sud u Zlataru) i nemogućnost donošenja konačne odluke, kao i nedostatak službenika, kao i planirano uvođenje jedinstvenog e-sustava za katastar i grunтовnicu što će tražiti dodatnu obuku službenika. U svibnju je Gradu dostavljen novi ugovor prema kojem bi sve aktivnosti na novoj izmjeri trebale završiti s rokom do 31.12. 2015. Godine . Još nemamo saznanja o početku javne rasprave.

-**geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** tijekom lipnja naručena su dva elaborata radi provedbu i upis izgrađenih cesta u katastar i grunтовnicu prema odredbama Zakona o cestama- izvršenje se očekuje u drugoj polovici 2015.

**- Izmjena prostornih planova:**

- PPUG: nastavak ugovorene izrade IV. ciljane izmjena PPUG-a, sa novom trasom magistralnog plinovoda, organizirana je i provedena javna rasprava, javno izlaganje, obrada primjedbi, izrada konačnog prijedloga plana, ishođenje suglasnosti. Plan je usvojen na Gr. vijeću 29.05.2015. godine. Svi materijali vezano uz javnu raspravu objavljeni su u javnom glasilu, webu Grada i MGIPU

- **GUP:** -obrađeni su zahtjevi pristigli za izmjenu prostornih planova tijekom 2014. godine, prema čemu je utvrđen prijedlog za izmjenu GUP-a ; odluka o izradi V. Izmjena i dopuna GUP-a usvojena na Gr. vijeću u ožujku 2015., a od strane UO pokrenut je postupak po proceduri iz Zakona o prostornom uređuju- javna objava o izradi plana i prikupljanje zahtjeva od zainteresiranih osoba i javnopravnih tijela u vremenu od 30 dana, izrada projektnog zadatka i sklapanje ugovora o izradi krajem lipnja,

-**Ostalo:** suradnja sa odjelom za imovinske poslove u postupcima povrata, te stjecanja i raspolaganja nekretnina, a radi izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

#### **7.4. Zaštita okoliša**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te drugih područja, a vezano uz zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

- **Projekt reciklažnog dvorišta** – održan sastanak u FZOEU, te nam je prosljeđen dopis po kojem nosioci projekta mogu biti samo JLS, te je sukladno navedenom provedena procedura izmjena odluka na vijeću. Odluka o sufinanciranju projekta od strane FZOEU dostavljena je sredinom lipnja, te je potpisan ugovor o sufinanciranju 100% projektne dokumentacije

- u tijeku je postupak ishođenja suglasnosti na gl.projekt i pokrenut je postupak izdavanja gr. dozvole

- **planovi gospodarenja otpadom-** sudjelovanje i očitovanja Grada i upravnog odjela u postupcima koje vode MZOIP te KZZ- 4 predmeta

- **procjena utjecaja na okoliš-** sudjelovanje Grada u postupku javne rasprave na procjenu utjecaja na okoliš planirane brze ceste Varaždin- Ivanec – Zagreb, a kojom se predlaže i jedna varijanta polaganja dijela trase kroz dolinu Šemnice, u neposrednoj blizini osnovne škole i stambenih kuća u Donjoj Šemnici. Grad Krapina je dao pismenu primjedbu o čemu je izvješteno Gradsko vijeće Grada Krapine

- zaprimljena obavijest o početku javne rasprave studije utjecaja na okoliš za trasu mag.plinovoda Zabok-Rogatec, a koja će se provoditi od 29.06.-28.07.2014. , provodi je KZZ, Upr.odjel za zaštitu okoliša.

-23.05.2015. održana je Krapini obuka „Održivo gospodarenje otpadom“ u organizaciji Udruge gradova,

-**Energetska učinkovitost-** realizacija ugovora sa KZZ iz 2014. godine – odobreno za 19 obiteljskih kuća s područja Grada Krapine sklopljeni Sporazumi sa KZZ za sufinanciranje programa energetske učinkovitosti u zgradarstvu (stolarija, fasada ) i obnovljivih izvora energije (sunčani kolektori i dr.)

- **Veterinarsko-higijeničarska služba** – praćenje izvršenje ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Vet. stanicom Krapina
- **Deratizacija**- priprema materijala i provedba bagatelne nabave sa odjelom za javnu nabavu- sklopljen dvogodišnji sporazum za poslove deratizacije i ugovor za nadzor, provedena proljetna deratizacija praćenje izvršenje jesenske deratizacije, priprema za donošenje programa i plana provođenja mjera sustavne deratizacije po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo za 2015.

## **7.5. Gradski projekti i gradnja**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishoda akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

### **7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture**

#### **Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:**

- od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora iz 2014. godine koji je prenijet u 2015. godinu, te je pripremljena tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2015. godinu sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za slijedeće ceste i nogostupe: Ulicu Zrinski i Frankopana, nogostup uz nerazvrstanu cestu Lepajci-Pekel i nogostup u naselju Trški Vrh (2.faza), nerazvrstanu cestu Podgora-Božičev brijeg u Podgori Krapinskoj, nerazvrstanu cestu Čavužići-Horvati u naselju Tkalci i nerazvrstanu cestu Polje Krapinsko-Rim (2.faza) u naselju Polje Krapinsko. Do kraja lipnja dovršen je postupak predmetne javne nabave, sklopljen je ugovor sa tvrtkom Colas Hrvatska d.d. Varaždin, te će se početkom mjeseca srpnja započeti sa radovima.

Uz navedeno aktivno se sudjeluje u pripremi i vođenju radova na kompletnoj rekonstrukciji komunalne i energetske infrastrukture za ulice u središnjoj gradskoj jezgri: Ulica Matije Gupca, Magistratska ulica, Ulica Ljudevita Gaja i Trg Ljudevita Gaja. Od strane Grada Krapine imenovan je djelatnik UO-a kao koordinator svih radova i svih prisutnih izvođača, obzirom da je rekonstrukcijom obuhvaćena rekonstrukcija vodovodne mreže, plinske mreže, niskonaponske mreže, DTK mreže, oborinske odvodnje i odvodnje otpadnih voda.

#### **Sanacija klizišta:**

- od strane upravnog odjela naručena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta u naseljima Trški Vrh, Vidovec Petrovski i Donja Šemnica te u Ulici Marije Jambrišak u Krapini. Po njihovoj izradi za klizišta u naselju Trški Vrh, Donja Šemnica i Ul. Marije Jambrišak u Krapini izvršena je prijava u mjesecu veljači za sufinanciranje radova temeljem Poziva za iskaz interesa od strane MRRFEU – Program održivog razvoja lokalne zajednice u 2015. godini (isti nisu odobreni). Također, za klizišta u naselju Trški Vrh i Vidovec Petrovski, izvršene su u mjesecu svibnju prijave za sufinanciranje radova temeljem Javnog poziva za provedbu projekta sanacije klizišta na cestama u RH objavljenog u mjesecu travnju od strane tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

Za radove na sanaciji klizišta u naselju Donja Šemnica i u Ulici Marije Jambrišak u Krapini provedena je javna nabava, sklopljen je ugovor sa tvrtkom Vodoprivreda Zagreb d.d. te će se početkom mjeseca srpnja započeti sa radovima.

#### **ŽCP Dolac Hušnjakovo**

- početkom 2015. godine izrađena je nivelacija projekta, parcelacijskog elaborata, ishoda potvrda Ureda za katastar, te je provedena parcelacija u katastru i gruntovnici (formirana je nova čestica za prijelaz), potom je sklopljen ugovor sa HŽ Nekretninama o pravu građenja. U tijeku je ishoda dozvole.

#### **Državne ceste**

- u lipnju je uspostavljena suradnja sa projektantskom tvrtkom koja izrađuje idejni projekt izmještanja D-206 kroz grad Krapinu, za naručitelja Hrvatske ceste, a što je i jedna od tema izrade GUP-a

- Gradu je dostavljeno idejno rješenje rotora na križanju Rendićeve –Stračevićeve – F. Galovića

#### **Javna rasvjeta**

- izrada troškovnika za realizaciju točke 3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu i plana nabave, a odnosi se za javnu rasvjetu u centru grada, na dijelovima ulica koje su u fazi rekonstrukcije te na dijelovima

ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete

#### **Mostovi**

- pješački kod Kotke- izrađen idejni prijedlog, projekt prijavljen za sufinanciranje od staren MGIPU- (nije odobren), u pripremi sastanak s konzervatorima
- most kod LIDL-a- naručen glavni projekt, u tijeku izrada parcelacijskog elaborata

#### **7.5.2. Vodno gospodarstvo**

-Tvrtka Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada. Najznačajnija je investicija odobrena od strane tvrtke Hrvatske vode d.d. koja obuhvaća izgradnju novog magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda i novog kolektora za odvodnju otpadnih voda u Ulici Matije Gupca, Magistratskoj ulici i Ul. Ljudevita Gaja.

#### **7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine**

- **sanacija Starog grada Krapine** (nositelj investicije POU Krapina) - nastavak uređenja, adaptacije i sanacije kompleksa Stari grad Krapina, uključivo sa zaštitom i sanacijom zgrade palasa, padine i arheologijom, izvršeno je sufinanciranje ovjerenih obračunskih situacija prema programu odobrenom od Ministarstva kulture.

- nastavljeni ugovoreni radovi, skinuta skela, a započeta je sanacija padine i stijene na kojoj se lokalitet nalazi. Uz navedeno na lokalitetu je očišćen plato i ulaz u spilju, te postavljen video nadzor i obavijesne table. Rebalansom su osigurana dodatna sredstva radi postave veće površine zaštitne mreže na padini prema privatnim objektima. Zbog radova na raščišćavanju raslinja podno Starog grada koje je uglavnom na privatnim posjedima, a za koje su ishođene suglasnosti vlasnika i posjednika, tijekom izvođenja radova Grad i upravni odjel ponovo su trebali koordinirati između izvođača i posjednika.

- **rekonstrukcija zgrade dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina**- dovršena investicija započeta 2014. godine

- **adaptacija i sanacija zgrade Magistratska 1** -nositelj investicije KZZ, započeli radovi na glavnoj uličnoj fasadi, održani sastanci u KZZ radi dodatnih radova i postavi podzemnih NN vodova

- **sanacija krovšta na zgradi Prekršajnog suda na Trgu dr. M. D. Grmeka** – sklopljen sporazum sa Min. pravosuđa, a po rebalansu se priprema dokumentacija za javnu nabavu

- **M.O. Kr. Vidovec** - početak uređenja zemljišta za postavu montažnog objekta

#### **7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada**

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektro instalacija ( zgrada Magistrata i Trg Lj. Gaja 12)

#### **7.6. Komunalno gospodarstvo i promet**

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće.

#### **7. 6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada**

- sklapanje ugovora za 2015. god., te kontinuirano praćenje sklopljenih ugovora, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa za:

- održavanje javnih zelenih površina,
- čišćenje javnih površina,
- održavanje sustava odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom,
- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete.



- Kontinuirano se vrše obilasci grada od strane komunalnog redara i postupanja po uočenim problemima, te min 1x mjesečno su organizirani obilasci grada uz prisustvo gradonačelnika, predstavnika Krakoma i Upravnog odjela.

- Za održavanje javne rasvjete ističe četverogodišnji ugovor, te je Upravni odjel proveo postupak nabave, a koji se sukladno odredbama zakona o komunalnom gospodarstvu dostavlja na Gradsko vijeće.

- Za dimnjačarsku službu, odjel je sudjelovao u postupku izdavanja novih koncesija.

- Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, gradonačelnik je imenovao savjet za zaštitu potrošača, a vezano za cijene komunalnih usluga. Savjet je održao jedan sastanak radi cijena dimnjačarskih usluga.

### 7.6.2. Hitne intervencije

- **Problemi s uništavanjem komunalne i urbane opreme** – uslijed učestalog vandaliziranja komunalne i urbane opreme u gradskim parkovima, šetnicama, dječjim igralištima i lokacijama „ekootoka“ od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. i vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

- **Klizišta** - radi učestalih kiša i vremenskih nepogoda tijekom ljeta i jeseni 2014. godine nastala - je izvanredna situacija, te se od djelatnika UO-a redovito dežuralo, obilazilo teren i koordiniralo sa službom 112 i vatrogascima, a najozbiljnija situacija je bila sredinom kolovoza 2014.

Najveći problem nastao je aktiviranjem brojnih klizišta i odrona na području grada. Sva klizišta i odroni evidentirani su od strane djelatnika odjela, izvršene su financijske procjene potrebnih radova sanacije, te su utvrđeni prioriteti po stupnju hitnosti, odnosno potrebi hitne sanacije zbog nastale neposredne opasnosti za sigurno prometovanje nerazvrstanim cestama u vlasništvu i upravljanju Grada kao i uslijed nastanka neposredne opasnosti za život u stambenim objektima zahvaćenim klizanjem tla.

Izrađen je registar klizišta i do 30.06.2015. evidentirana su slijedeća klizišta na području Grada Krapine:

1. Ulica Marije Jambrišak u Krapini – za navedeno klizište izrađeno je projektno rješenje sanacije, provedena je javna nabava, sklopljen je ugovor sa tvrtkom Vodoprivreda Zagreb d.d. te se početkom mjeseca srpnja 2015. očekuje početak radova na sanaciji; također za navedeno klizište izvršena je prijava u mjesecu veljači za sufinanciranje radova temeljem Poziva za iskaz interesa od strane MRRFEU – Program održivog razvoja lokalne zajednice u 2015. godini, ali isto nije odobreno,
2. Trški Vrh – Balagovići – za navedeno klizište izrađeno je projektno rješenje sanacije, kao i dopuna dokumentacije – glavni i izvedbeni projekt, u mjesecu veljači izvršena je prijava za sufinanciranje radova temeljem Poziva za iskaz interesa od strane MRRFEU – Program održivog razvoja lokalne zajednice u 2015. godini, ali isto nije odobreno, a u mjesecu svibnju izvršena je prijava za sufinanciranje radova temeljem Javnog poziva za provedbu projekta sanacije klizišta na cestama u RH objavljenog u mjesecu travnju od strane tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,
3. Nerazvrstana cesta u naselju Donja Šemnica kod kućnog broja 151 (zaseok Tumpi) – za navedeno klizište izrađeno je projektno rješenje sanacije, provedena je javna nabava, sklopljen je ugovor sa tvrtkom Vodoprivreda Zagreb d.d. te se početkom mjeseca srpnja 2015. očekuje početak radova na sanaciji; također za navedeno klizište izvršena je prijava u mjesecu veljači za sufinanciranje radova temeljem Poziva za iskaz interesa od strane MRRFEU – Program održivog razvoja lokalne zajednice u 2015. godini, ali isto nije odobreno,
4. Klizište u zaseoku Gornji Franci, Škaričevo,
5. Klizište u naselju Gornja Pačetina, kod kućnog broja 65,
6. Nerazvrstana cesta u naselju Bobovje – cesta prema Krležovom brijegu – za navedeno klizište izrađeno je ,projektno rješenje sanacije te je klizište sanirano u toku 2015. godine
7. Nerazvrstana cesta Bobovje – Tkalci,
8. Nerazvrstana cesta u Vidovcu Petrovskom – za navedeno klizište je izrađeno projektno rješenje sanacije, te je izvršena prijava za sufinanciranje radova temeljem Javnog poziva za provedbu projekta sanacije klizišta na cestama u RH objavljenog u mjesecu travnju od strane tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,
10. Nerazvrstana cesta Škaričevo – Tkalčevići,
11. Krapinski Vidovec (Haramina) – za navedeno klizište je izrađeno projektno rješenje sanacije, ali se radovima na sanaciji nije moglo pristupiti, obzirom da nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasnik zemljišta protivi se izvođenju radova sukladno projektom rješenju sanacije)

12. Nerazvrstana cesta Gornja Pačetina – Sv. Ana,
13. Polje Krapinsko – Puljeki – navedeno klizište je sanirano tijekom 2015. godine,
14. Nerazvrstana cesta Pretkovec – Škaričevo 1. dio – klizište se pojavilo tokom 2014. godine, izrađeno je projektno rješenje sanacije te su radovi temeljem istog započeti u 2014. godini, a dovršeni tijekom 2015. godine,
15. Nerazvrstana cesta Pretkovec – Škaričevo 2. dio (odnosni se na novo klizište na istoj nerazvrstanoj cesti klizišta iz točke br. 14.),
16. Crkvena ulica u Krapini,
17. Nerazvrstana cesta u Donjoj Šemnici – Ključni vrh.

Osim navedenog, Grad Krapina se vezano uz nastala klizišta obratio za pomoć Krapinsko-zagorskoj županiji, na način da je od strane Upravnog odjela u 2 navrata proslijeđen kompletan izvještaj o svim nastalim klizištima i odronima, te je zatraženo sufinanciranje za izradu elaborata sanacije.

### 7.6.3. Promet

**Oštećenje mosta preko Krapinice na državnoj cesti D1 od 23.05.2015.** – nastanak prometnih problema u gradu, obzirom da je zbog nastalog oštećenja zatvorena za sav promet dionica D1 od čvora Krapina do čvora Đurmanec uslijed čega je sav promet prema sjeveru preusmjeren sa državne ceste D1 na manji dio državne ceste D206 i nastavno na gradsku prometnicu Ulicu hrvatskih branitelja odnosno bivšu županijsku cestu ŽC209800, a sadašnju nerazvrstanu cestu oznake NC 1.1. = A.G.Grada Krapine – Doliće – Mihaljekov Jarek – Popovec.

Grad Krapina je hitno uputio zahtjev Hrv. cestama za postavu odgovarajuće prometne signalizacije i obavijesne ploče na dionici auto-ceste kako bi vozači prije silaska s autoceste bili upozoreni na obilazak. Na lokaciji sa predstavnikom Hrvatskih cesta i Županom, Grad je predložio postavu privremenog „pontonskog“ mosta jer postoje prostorne mogućnosti skretanja na cestu kod stanice Županijskih cesta i uključivanje u čvor Podgora, no isto nije prihvaćeno. Također je početkom lipnja održan operativni sastanak u AZM-u u Velikoj Vesi radi organiziranja prometa tijekom sezone. Gradonačelnik je istaknuo problem prometa kroz Grad Krapinu i ponovo zatražio postavu dopunskih prometnih znakova, te je zatražio pojačani angažman prometne policije. Hrvatske ceste su dostavile tijekom lipnja odluku o privremenoj regulaciji prometa, s tim da je teškim vozilima zabranjen prolaz kroz Grad.

- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, u izvještajnom razdoblju 10 predmeta - odbijena su 2 zahtjeva kod legalizacije obzirom da su objekti izgrađeni na parceli javnog dobra.
- **privremene regulacije prometa:** 9 postupanja
- sudjelovanje u seminarima i prezentacijama za izradu registra cesta
- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

### 7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama - 7 rješenja
- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.) – izdani akti i to: upravni postupak 16 rješenja, neupravni postupak 15 rješenja

### 7.6.5. Naknade i doprinosi

#### Komunalni doprinos

- rješenja o komunalnom doprinosu – izdano 121 rješenje

#### Naknada za legalizaciju:

- postupak obračuna i izdavanje u 2015. ukupno 108 rješenja.

#### Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika – 224 novih rješenja kom. naknade i 220 rješenja za naknadu za uređenje voda
- mjesečno slanje računa
- redovito slanje opomena poslano cca 4000 opomena
- priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima; zastupanje u postupcima

#### Spomenička renta

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka

-izdano 65 novih izdanih rješenja – uočeno smanjenje broja obveznika i zatvaranje radnji u odnosu na 2014. godinu

### **7.7. Poljoprivredno redarstvo**

Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, koji je po provedenom natječaju započeo s radom 01.09.2014. godine. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odn. svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odn. praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu u periodu od 01.01.2015. godine izvršena su ukupno 42 postupanja poljoprivrednog redara prema prijavama građana. Obavljeno je 46 očevida, poslano je 38 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljište, od toga je ukupno očišćeno 40.456 m<sup>2</sup>, dok je 2.489 m<sup>2</sup> u fazi postupka čišćenja. Poslane su 4 opomene za neodržavanje i naoravanje kanala IV reda, te su vlasnici, posjednici ili ovlaštenici opomenuti te su u propisanom roku kanale očistili.

Javne zelene površine – u suradnji s Krakom u prvoj polovici 2015. godine Poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine (sadnja cvijeća, održavanje parkova, rušenje starih suhih drveća, zaštita i održavanje ukrasnih živica, sadnja mladog drveća).

### **7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo**

- izrađena analiza stanja zaštite i spašavanja za 2014. god. – usvojeno na Gradskom vijeću,
- izrađene smjernice zaštite i spašavanja za 2015. god. – usvojeno na Gradskom vijeću,
- sudjelovanje u provođenju inspekcijskog nadzora u provedbi Zakona o vatrogastvu i nadzor na provođenju mjera zaštite od požara (svibanj 2015.),
- priprema materijala za izradu revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine te Plana zaštite i spašavanja za Grad Krapinu, isti su izrađeni te se očekuje njihovo donošenje na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

### **7.9. Ostalo:**

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,
- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove ( zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke,
- obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama,
- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila,
- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za rebalanse proračuna za 2014. godinu, koji su usvojeni od Gradskog vijeća, te prijedlozi programa i proračuna za 2015. godinu (5 programa),
- po zahtjevima županije, inspekcijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

## **8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

### **8.1. Uvod**

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,

- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, -pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od 01.siječnja do 30.lipnja 2015.godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine(Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

## **8.2. Izvršavanje zadaća**

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a koji su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u: donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2014.godinu, rješenju o izboru članova Savjeta mladih, Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja, izmjene programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2015.godinu.

### **Ostale aktivnosti upravnog odjela**

- potpisani su ugovori o korištenju sredstava DVD-a sa područja Grada Krapine,
- potpisani su ugovori o korištenju financijskih sredstava sa udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvu i udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi doneseni Odlukom Gradskog vijeća Grada Krapine,
- presudom Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske donijeta je Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja, te je osporavana Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Krapine potvrđena kao ispravna, te je na Gradskom vijeću Grada Krapine donijeta nova odluka koja je stupila na snagu početkom travnja 2015.godine (Službeni glasnik Grada Krapine 3/15),
- po završetku školske godine 2014/2015. svim odličašima u osnovnim i područnim školama sa područja Grada Krapine kojih je bilo 565, dodijeljene su pohvalnice od strane Gradonačelnika Grada Krapine, te posebne pohvalnice za učenike koji su sudjelovali na županijskim i državnim natjecanjima.

Jedna od prioritarnih karakteristika rada Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova i to svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme za stranke ili ne.

U nastavku slijedi pregled **VAŽNIJAH AKTIVNOSTI** Upravnog odjela koji je propisan općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naputcima Gradonačelnika Grada Krapine.

## **8.3. Provedba javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu**

U domeni **SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**, Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja.

Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14) svi dosadašnji zakoni kao i sve izmjene stavljene su van snage, te je u skladu sa novim zakonom izrađena i donijeta nova Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), te u skladu sa istom Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). Temeljem Pravilnika kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u razdoblju od 01.siječnja 2015. – 30.lipnja 2015.god realizirane su slijedeće aktivnosti:

### **8.3.1. Subvencija za trošak stanovanja**

Za subvencioniranje troškova stanovanja bilo je 10 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi kod Centra za socijalnu skrb i temeljem rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine(“ Službeni glasnik“ 9/14).

### **8.3.2. Jednokratna novčana pomoć**

Primjenom novog Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine ograničio se broj jednokratnih novčanih pomoći tako da nije zaprimljen, a ni odobren niti jedan zahtjev.

### **8.3.3. Novorođenačka potpora**

Zaprimljena su i pozitivno riješena 43 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

### **8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama**

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2015. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno samo 9 korisnika sa područja Grada Krapine.

## **8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju**

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo sufinanciranje vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Krapine, izdvajanje sredstava za pomoć nadarenim učenicima i studentima, učenicima sa posebnim potrebama kao i pomoći obrazovnim ustanovama, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

### **8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina**

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” br. 10/97., 107/07. i 94/13.) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić “Mali kaj” i Dječji vrtić “Sunčica”. Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića “Gustav Krklec”, sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 109 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci Gradonačelnika o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

### **8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata**

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U prvom polugodištu školske/akademske godine 2014/2015 Grad Krapina stipendirao je ukupno 52 stipendista, od čega je bilo 39 studenata i 13 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno.

#### **8.4.3. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola**

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk.godini 2014/2015. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 6,25% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 50% od strane MZOS-a.

U drugom obrazovnom razdoblju školske godine 2014./2015. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 92 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 131 učenik.

#### **8.4.4. Subvencija troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju**

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 2 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za rehabilitaciju Krapinske Toplice.

#### **8.4.5. Besplatna školska kuhinja**

U drugom polugodištu šk.godine 2014/2015 subvenciju je koristilo ukupno 104 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 50 učenika i u osnovnoj školi “Augusta Cesarca“ 54 učenika.

#### **8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar**

Grad Krapina je supotpisnik-partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj kojoj je Grad Krapina osnivač.

#### **8.5. Provedba programa kulture**

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i vrlo živ Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija.

#### **8.6. Šport i rekreacija**

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

KLASA: 022-05/15-01/0004  
URBROJ: 2140/01-03-0306-15-1  
Krapina, 2.7.2015.

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović, v.r.

#### **U izradi Izvješća sudjelovali:**

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju Mateja Mužar,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipičić.

## **9. PRILOZI IZVJEŠĆU**

### **9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**

- Ugovor za radove na održavanju javnih zelenih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor za radove na održavanju čistoće javnih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o suradnji na organizaciji i provedbi programa od interesa za lokalnu zajednicu i građane Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe sklopljen između Grada Krapine, Općine Jesenje, Općine Đurmanec, Općine Petrovsko, Općine Radoboj i Veterinarske stanice Krapina d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Marijana Kantolića
- Ugovor o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Mikrobita, vl. Tomica Jurinjak za 2015. godinu
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Glasa zagorja d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje-Krapina d.o.o. za razdoblje siječanj-lipanj 2015.
- Ugovor o održavanju aplikativne programske opreme sklopljen između Grada Krapine i Taska d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu školske godine 2014./2015. sklopljen između Presečki grupe d.o.o. i Grada Krapine
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Nezavisne televizije d.o.o. za 2015. godinu
- Ugovor o subvencioniranju dijela troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u željezničkom prijevozu u drugom polugodištu školske godine 2014./2015. zaključen između HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. i Grada Krapine
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo sklopljen između Grada Krapine i Gligora Blagojevića
- Ugovor o priključenju električne energije sklopljen između Grada Krapine i HEP-ODS d.o.o. Elektra Zabok
- Sporazum o vraćanju sredstava isplaćenih temeljem Ugovora o djelu sklopljen između Grada Krapine i Mirka Loboreca
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine za program zaštite kulturnih dobara u 2015. godini-uređenje kompleksa Stari Grad Krapine sklopljen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Europa Donne za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva za pomoć mentalno retardiranim osobama za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge slijepih za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Humorističnog društva „Zvonec“ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva invalida rada za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge oboljelih od dijabetesa Krapina za 2015. godinu

- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge liječenih alkoholičara-Doma zdravlja Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge sindikata umirovljenika Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva osoba oštećena sluha za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge Hrvatska žena za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i HVIDRE za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge distrofičara Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva prijatelja grada Krapine za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i „ZA-IN“ Udruge inovatora KZZ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Gradskog puhačkog orkestra i mažoretkinje Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Kulturno umjetničkog društva „Krapina“ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Udruge umirovljenika Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Likovnog društva „Ernest Tomašević“ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i KD-a „Purger“ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i KUD-a „Ilirci“ za 2015. godinu
- Ugovor o načinu provedbe programa „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.- „Kreditom do konkurentnosti“ sklopljen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen između Grada Krapine i HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Društva „Naša djeca“ za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Planinarskog društva Strahinjčica za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i DVD-a Krapina za 2015. godinu
- Ugovor o nabavi uredskog materijala u 2015. godini sklopljen između Grada Krapine i Papir marketa d.o.o.
- Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i DVD-a Škarićevo za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Odreda izviđača Hrvatsko zagorje za 2015. godinu
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina
- Sporazum o korištenju dvoranskog prostora Pučkog otvorenog učilišta Krapina za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina
- Ugovor o osnivanju prava služnosti sklopljen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Ugovor o djelu sklopljen između Grada Krapine i Momira Horvateka



- Aneks Ugovora o privremenom korištenju prostorija sklopljen između Grada Krapine i Društva za pomoć mentalno-retardiranim osobama
- Aneks Ugovora o privremenom korištenju prostorija sklopljen između Grada Krapine i Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske, Podružnica KZZ, Ogranak Krapina
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i DVD-a Donja Šemnica za 2015. godinu
- Ugovor o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o nenamjenski oročenom depozitu sklopljen između Grada Krapine i Privredne banke Zagreb d.d.
- Ugovor o nenamjenski oročenom depozitu sklopljen između Grada Krapine i Privredne banke Zagreb d.d.
- Sporazum o zajedničkom financiranju radova na sanaciji krova poslovne zgrade u Krapini sklopljen između Grada Krapine i Ministarstva pravosuđa
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen između Grada Krapine i Ministarstva pravosuđa
- Dodatak Ugovora o javnim uslugama za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Krapine za dio katastarske općine Krapina sklopljen između Državne geodetske uprave, Grada Krapine i Geo Grupe d.o.o.
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i DVD-a Lepajci za 2015. godinu
- Okvirni sporazum o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2015. i 2016. godini sklopljen između Grada Krapine i Adria grupe d.o.o.
- Ugovor o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2015. godini sklopljen između Grada Krapine i Adria grupe d.o.o.
- Sporazum o suradnji između u organizaciji 23. Zagorskog gospodarskog zbora 2015. u Krapini sklopljen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.
- Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji klizišta na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Vodoprivrede Zagreb d.d.
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u 2015. godini sklopljen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.
- Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Krapine, davanjem sredstava pomoći sklopljen između Grada Krapine i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- Aneks Ugovora o opskrbi električnom energijom sklopljen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.
- Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA I. sklopljen između Grada Krapine i Uslužnog obrta „Dimnjačarstvo-Zagreb“
- Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA II. sklopljen između Grada Krapine i Uslužnog obrta „Dimnjačarstvo-Zagreb“
- Ugovor za izradu Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine-V. izmjene i dopune sklopljen između Grada Krapine i APE d.o.o.
- Ugovor o priključenju električne energije sklopljen između Grada Krapine i HEP-ODS d.o.o. Elektra Zabok

## **9.2. AKTI GRADONAČELNIKA**

### **Popis akata iz djelokruga Ureda gradonačelnika**

- Odluka o odobravanju financijske potpore Zagorskoj vinskoj akademiji Krapina-2003. za održavanje godišnje skupštine Zagorske vinske akademije-2003. na blagdan sv. Blaža
- Odluka o odobravanju financijske potpore Nogometnom klubu „Zagorec“ iz Krapine za troškove organizacije dvoranskog turnira za registrirane klubove NS KZZ-e u kategorijama seniora i veterana
- Odluka o odobravanju financijske potpore Društvu za pomoć mentalno retardiranim osobama Krapina za provođenje aktivnosti društva
- Odluka o odobravanju financijske potpore Kulturnom umjetničkom društvu „Sloga B i P“ za cjelokupnu organizaciju koreografije i povorke povodom fašnika
- Odluka o odobravanju financijske potpore Društvu „Naša djeca“ Krapina za Mjuzikl za mlade „Na putu do slave“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Trkačkom Klubu Maraton Krapina za sudjelovanje na utrci 100 milja Istre
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi Tavan za izložbu radova Ivane Kranželić i koncerta grupe Svemir
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi za promicanje glazbene, scenske, i vizualne kulture Jazzush za koncert jazz pjevačice Linde Sharrocki i koncert kvarteta Kaje
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi Tavan za troškove izrade CD-a u svrhu dovršenja projekta snimanja i distribucije promo filma o Krapini
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi Žene u domovinskom ratu za redovan rad Udruge
- Zaključak o pokroviteljstvu Državnog prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske za osnovne i srednje škole u krosu u organizaciji Županijskog školskog športskog saveza Krapinsko-zagorske županije
- Odluka o odobravanju financijske potpore Radiju Hrvatsko zagorje Krapina d.o.o. za organizaciju velikog proljetnog glazbenog spektakla RHZK fest
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi „Grofovija Konjski“ Konjščina za troškove organizacije Sajma starih zanata i običaja
- Odluka o odobravanju financijske potpore Jeronimu Ferčeku za tiskanje knjige „Krapinsko planinarstvo kroz tri stoljeća“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi „Počasni bleiburški vod“ za održavanje komemoracije povodom 70. obljetnice za bleiburške žrtve
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi dragovoljaca i veterana domovinskog rata Republike Hrvatske- Podružnica Krapinsko-zagorske županije za aktivnosti udruge u 2015. godini
- Odluka o odobravanju financijske potpore Planinarskom društvu „Strahinjčica“ Krapina za organizaciju tradicionalnog druženja na „Strahinjčici“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi likovnih umjetnika „Fortuna – ART“ za V. međunarodnu likovnu koloniju
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi Regenerator iz Zaboka za troškove organizacije Dana zagorskih maturanata 2015.
- Odluka o odobravanju financijske potpore Folklornoj skupini „Viline“ za troškove daljnjih aktivnosti skupine
- Zaključak o sponzorstvu nad obilježavanjem 140. obljetnice djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina
- Odluka o odobravanju financijske potpore roditeljima djece s područja Grada Krapine za sudjelovanje djece na tradicionalnom ljetnom nogometnom kampu HNS Središta Zagreb
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi hrvatskih ratnih invalida domovinskog rata Krapina za podmirenje troškova prijevoza
- Zaključak o prihvaćanju sponzorstva 48. Sajma i izložbe zagorskih vina Krapinsko-zagorske županije
- Odluka o odobravanju financijske potpore Hrvatskom društvu pisaca za troškove organizacije Festivala Stih u regiji 2015.
- Odluka o odobravanju financijske potpore Pikado klubu Pit Bull za troškove putovanja na završnicu Kupa Hrvatske u pikadu

- Odluka o odobravanju financijske potpore Hrvatskom stolnoteniskom savezu za podmirenje troškova nabave pehara i graviranja pločica za 4. Turnir Hrvatskog stolnoteniskog saveza u Krapini
- Odluka o odobravanju financijske potpore Likovnom društvu „Ernest Tomašević“ Krapina za provođenje aktivnosti društva

#### **Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove**

- zaključak o odobravanju sklapanja Aneksa Ugovora o privremenom korištenju prostora u Krapini na adresi Magistratska 13, za potrebe Društva za pomoć mentalno-retardiranim osobama,
- zaključak o odobravanju sklapanja Aneksa Ugovora o privremenom korištenju prostora u Krapini, na adresi Magistratska 13, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 1654 k.o. Krapina – grad, dvorišna strana zgrade (drugi ulaz od ulice), za potrebe Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, Podružnica KZZ Ogranak Krapina,
- prijedlog Odluke stavljanju van snage Odluke o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Krapine,
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2015. godinu;
- Plan prijma u službu za 2015. godinu,
- Odluka o određivanju prinudnog upravitelja za zgrade u Zagrebačkoj cesti 26/a i Ulici dr. Franje Tuđmana 4,
- zaključak o zakupu poslovnog prostora u Krapini, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka 2, sa Ministarstvom pravosuđa, za potrebe Prekršajnog suda u Krapini,
- zaključak o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda na teret nekretnina oznake k.č.br. 15405/1 put i k.č.br. 15406/1 put, obje upisane u Popis I k.o. Krapina, kao javno dobro, nerazvrstane ceste u vlasništvu Grada Krapine u korist KRAKOM–VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. Krapina, Gajeva 20, kao korisnika prava služnosti,
- razna očitovanja i zaključci iz nadležnosti.

#### **Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo**

- Plan nabave za 2015. godinu
- Odluka o odobravanju sredstava Županijskoj udruzi uzgajivača konja „Krapina“ za održavanje godišnje skupštine udruge
- Program korištenja uplaćenih sredstava boravišne pristojbe za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krapine za 2015. godinu
- Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Krapine
- Odluka o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pristupanju Grada Krapine Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“
- Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za koncesiju
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Adria grupa d.o.o. s kojim će se sklopiti okvirni sporazum o obavljanju usluge preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2015. i 2016. godini
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA I
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA II
- I. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu

- Zaključak o odobravanju sklapanja ugovora o nabavi uredskog materijala u 2015. godini s ponuditeljem Papir market d.o.o.
- Zaključak o subvencioniranju kamate za Print centar Krapina d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-„Kreditom do konkurentnosti“
- Zaključak o subvencioniranju kamate za IBIS 94 d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-„Kreditom do konkurentnosti“
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave: Sanacija klizišta na području Grada Krapine
- Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2015. godinu
- Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Krapine za 2015. godinu
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za predmet nabave: Opskrba električnom energijom
- Odluka o određivanju članova skupštine Lokalne akcijske grupe „Zeleni bregi“, predstavnika Grada Krapine
- Zaključak o subvencioniranju kamate za M.I. HRŠAK d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-„Kreditom do konkurentnosti“
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja COLAS HRVATSKA d.d. s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi za radove na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u 2015. godini
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Vodoprivreda Zagreb d.d. s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi za radove na sanaciji klizišta na području Grada Krapine
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja RWE Energija d.o.o. s kojim će se sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od dvije godine za opskrbu električnom energijom
- II. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu
- Zaključak o subvencioniranju kamate za Alu-forma d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-„Kreditom do konkurentnosti“
- Zaključak o razmatranju i primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina za 2014. godinu i Godišnjeg izvješća ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2013./2014.
- Zaključak o razmatranju i primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine za 2014. godinu
- Zaključak o razmatranju i primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradske knjižnice Krapina za 2014. godinu
- Zaključak o razmatranju i primanju na znanje Financijskog izvješća Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina za 2014. godinu i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2013./2014.
- Zaključak o razmatranju i primanju na znanje Financijskog izvješća Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za 2014. godinu i Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2013./2014.
- razni akti koje donosi gradonačelnik temeljem odredbi Pravilnika o radu

### **Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo**

- Zaključak o odobrenju korištenja javne površine 15x ( javne manifestacije, udruge i sl.)
- Zaključak o sklapanju Ugovora za obavljanje veterinarsko - higijeničarske službe za 2015.
- Zaključak o sklapanju Ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti s tvrtkom KRAKOM -5 ugovora
- Zaključak o sklapanju Ugovora o potpori za izgradnju komunalnih vodnih građevina za 2015. s tvrtkom KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o.
- Zaključak o sklapanju Ugovora o potpori za program zaštite kulturnih dobara -Stari Grad za 2015. s POU
- Zaključak o prihvaćanju mišljenja savjeta za zaštitu potrošača za cijene dimnjačarskih usluga
- Zaključak o davanju očitovanja na elaborat gospodarenja otpadom za PROTING HORVAT
- Zaključak o razmatranju zahtjeva za izmjenu prostornih planova

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Ciljane IV. Izmjene i dopune PPUG-a
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvršenja Programa plana gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvršenja Programa izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije i geodetsko katastarske dokumentacije za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvršenja Programa zaštite okoliša za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvršenja Programa zaštite kulturnih dobara za područje Grada Krapine za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi Izmjene i dopune GUP GK-a
- Zaključak o utvrđivanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Smjernica razvoja sustava zaštite i spašavanja za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i geodetsko katastarske dokumentacije za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2014. godinu
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za deratizaciju
- Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu glavnog projekta za most LIDL
- Zaključak o odobrenju pokretne prodaje iz specijalnog vozila
- Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti - održavanje javne i ukrasne rasvjete
- Zaključak o utvrđivanju Odluke o donošenju Ciljane IV. Izmjene i dopune Prostornog Plana Uređenja Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju Odluke o izmjeni Odluke o prihvaćanju Projekta gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta
- Zaključak o utvrđivanju Odluke o Izmjenama Odluke o komunalnim doprinosima
- Zaključak o utvrđivanju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Izmjene Programa zaštite kulturnih dobara za područje Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje
- Odluka o početku postupka nabave- Projektna dokumentacija za POU
- Odluka o početku postupka nabave- sanacija krovišta Općinskog suda
- Zaključak o utvrđivanju nacrta Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju nacrta Plana zaštite i spašavanja Grada Krapine
- Zaključak o sklapanju ugovora sa HEP-om za priključenje reciklažnog dvorišta
- Zaključak o prihvaćanju ponude APE d.o.o. za izradu V. Izmjene i dopune GUP –a

### **Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti**

- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2014.godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2014.godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014.godinu
- Rješenje o izboru članova Savjeta mladih

- Izmjene programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2015. godinu
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na statut OŠ Augusta Cesarca Krapina
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na statut OŠ "Ljudevit Gaj" Krapina
- Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja