



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2016. GODINE**

Krapina, rujan 2016.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Sudski sporovi
 - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole
 - 6.11. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo i promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Promet
 - 7.6.3. Korištenje javnih površina
 - 7.6.4. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
 - 7.9. Ostalo
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
 - 8.1. Uvod
 - 8.2. Izvršavanje zadaća
 - 8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
 - 8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

- 8.3.2. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina
- 8.3.3. Pomoć u kući starijim osobama
- 8.3.4. Jednokratna novčana pomoć
- 8.3.5. Pravo na potporu za novorođenu djecu
- 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
 - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
 - 8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
 - 8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
 - 8.4.5. Besplatna školska kuhinja
 - 8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama
- 8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi
- 8.6. Provedba programa javnih potreba u sportu
 - 8.6.1. Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2016. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim приходima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom

djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine.

2. GRADONAČELNIK

Početak godine uglavnom je bio obilježen raspisivanjem natječaja i javnih poziva kao i pripremanjem za pokretanje investicija i realizaciju programa planiranih Proračunom. Što se tiče samog proračuna, odnosno njegove prihodovne strane, unatoč provedenoj poreznoj reformi kojom je proračun izgubio dio prihoda od poreza na dohodak, a koji čine najznačajniji prihod proračuna, isti kontinuirano rastu te su u prvoj polovici godine ostvareni u iznosu od 10.555.231 kn ili 58,3% planiranog iz čega je vidljiv trend pozitivnih kretanja. U vezi s navedenim, mogu se usporediti i podaci HZZ iz kojih je vidljivo da je početkom izvještajnog razdoblja na Zavodu bilo evidentirano 745 nezaposlenih osoba s područja grada Krapine, dok ih je na kraju izvještajnog razdoblja bilo 590 (ako se usporede podaci iz siječnja 2013. g. kada je bilo 927 nezaposlenih osoba, vidljivo je da se nezaposlenost smanjuje). Obzirom da podaci HZZ možda nisu najrelevantniji, prema podacima HZMO u veljači 2016. g. s područja Grada Krapine bile su zaposlene ukupno 4.784 osobe, dok je po njihovim evidencijama u lipnju 2016. g. bila zaposlena 4.871 osoba koje imaju prebivalište na području grada Krapine. Što se tiče ukupno zaposlenih prema sjedištu poslodavca na području Grada Krapine, u siječnju 2016. bilo je zaposleno 5.749 osoba, dok je u lipnju 2016. bilo zaposleno 5.868 osoba (podaci HZMO). Kad govorim o gospodarstvu, potencijalni investitori i gospodarstvenici pohvaljuju infrastrukturnu opremljenost zona, no vidljiv je problem, a to je nedostatak zemljišta u vlasništvu Grada koje bi se moglo ponuditi potencijalnim novim investitorima. Smatram da bi što prije trebali razmisliti o načinu i modelu daljnjeg otkupa zemljišta za proširenje poduzetničkih zona. Sredstva za to mogu se osigurati putem kreditnih linija ili kontinuiranim osiguranjem sredstava u gradskom proračunu za navedenu namjenu. Kao još jedna opcija može se pripremiti i model da se angažira sudski vještak koji bi napravio procjenu vrijednosti zemljišta u produžetku zone, a nakon toga da Grad sklopi predugovore s vlasnicima zemljišta na način da ima pravo prvokupa navedenog zemljišta po toj cijeni u naredne 2-3 godine ukoliko se pojavi ozbiljan investitor. Smatram da bi se na taj način također mogao riješiti navedeni problem. Kad sam spomenuo kredit koji bi mogao biti jedna od opcija za rješavanje otkupa zemljišta za produžetak poduzetničke zone, važno je naglasiti da su u prvom polugodištu ove godine u cijelosti otplaćena dva kredita koja je Grad imao. To su:

kredit za financiranje izgradnje poduzetničke zone Krapina nova iz 2004. g. u iznosu 915.000 eura te kredit za otkup zemljišta za produžetak Ulice Frana Galovića te sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta iz 2010. g. u iznosu od 1.478.000 kuna tako da zaduženost Grada na dan 30.06.2016. g. iznosi 4,77%. Preostao je kredit iz 2005. g. u iznosu od 170.000 eura za kupnju 5 stanova iz programa POS-a. Zadnja rata kredita je u lipnju 2025. godine, a obzirom da je preostalo za otplatu 603.000,00 kuna bilo bi dobro razmisliti da se i navedeni kredit u cijelosti otplati prije roka.

Što se tiče provođenja javnih nabava, u izvještajnom razdoblju provedeni su postupci javne nabave za izgradnju mosta kod stambeno poslovne zgrade u Ul. Frana Galovića preko rijeke Krapinice u Krapini. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Ciglenica d.o.o., Zaprešić s kojim je dana 10.3.2016. sklopljen ugovor. Radovi na izgradnji mosta su trajali od 1. travnja do 31. srpnja ove godine, a osim same izgradnje mosta, obuhvaćali su i uređenje dijela obale rijeke Krapinice sa obje strane te uređenje kolnih i pješačkih prilaza okolnih stambenih zgrada. Vrijednost projekta iznosi nešto manje od 2 milijuna kuna od čega je tvrtka LIDL sufinancirala most sa 1.600.000,00 kn. Prednapeti armirano-betonski most kod Lidla ukupne je duljine cca. 26,20 m, svijetlog otvora (raspona) 19,20 m te ukupne širine 9,9 m u što ulazi prometni kolnik širine 6,40 m i pješački hodnici širine 1,75 m. Izgradnjom mosta omogućeno je kvalitetnije povezivanje dijelova stambenih i poslovnih zgrada razdvojenih rijekom Krapinicom te prometno povezivanje dviju gradskih prometnica, Ulice Frana Galovića i Ulice dr. Franje Tuđmana, a ujedno je i rasterećen promet u centru Krapine. Činjenica jest da je nekad slijepa ulica sada postala mjesto stalnog prometa, no život u centru grada nosi svoje plusove i minuse. Uz određene minuse za stanovnike navedenih zgrada, smatram da je ovaj most ipak donio brojne pogodnosti i prednosti za sve stanovnike Grada Krapine. Također, proveden je i postupak nabave za izgradnju reciklažnog dvorišta. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Krakom-gradnja d.o.o., Krapina s kojim je u lipnju sklopljen ugovor. Izgradnja reciklažnog dvorišta prostornim je planom predviđena u krapinskoj gospodarskoj zoni te je Grad za tu namjenu osigurao zemljište u svome vlasništvu. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira 71,85% opravdanih troškova ukupne vrijednosti investicije (radova, opreme i stručnog nadzora građenja) što iznosi 1.740.000,00 kuna, dok je preostali iznos dužan osigurati nositelj investicije – JLS prema postignutom sporazumu razmjerno broju stanovnika. Po završetku radova, koji su prema terminskom planu predviđeni za kraj ove godine, izgrađeno reciklažno dvorište predat će se na upravljanje krapinskoj komunalnoj tvrtki KRAKOM d.o.o. koja je ovlaštena za sakupljanje, obradu i zbrinjavanje neopasnog komunalnog otpada na području Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta sljedeći korak trebala bi biti izgradnja mini sortirnice. Očuvanje okoliša i prirodnih ljepota od presudne je važnosti za današnje društvo. Kako bi se realizirao takav cilj potrebno je mijenjati svijest i tehnologije u svakom segmentu društva, posebice u aspektu zbrinjavanja i racionalnog gospodarenja otpadom. Takvim održivim gospodarenjem otpadom značajno će se smanjiti količina otpada koja se doprema na odlagalište 'Gorjak'. Građani Krapine i okolnih općina svojim će angažmanom oko odvajanja iskoristivog otpada doprinosti brizi o okolišu te održivom razvoju, očuvanju okoliša i ljudskog zdravlja. Realizacijom projekta izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta i izgradnjom buduće sortirnice (koja je predviđena pored objekta reciklažnog dvorišta) zaokružiti će se proces održivog gospodarenja otpadom u cilju postizanja ciljeva propisanih direktivama Europske unije koje uređuju postupanje s otpadom.

Za sanaciju klizišta Trški Vrh, Hrvatske ceste ovlastile su Grad Krapinu za provedbu postupka javne nabave do donošenja odluke o odabiru i sklapanja ugovora. Po obavljenom pregledu i ocjeni ponuda cjelokupna dokumentacija dostavljena je Hrvatskim cestama na daljnje postupanje. Prema informacijama iz Hrvatskih cesta odabran je izvođač te je sa istim sklopljen ugovor i uskoro se očekuje uvođenje u posao pa se nadamo da će se navedeno klizište uskoro početi sanirati. Što se tiče ostalih radova važno je naglasiti da su Hrvatske ceste završile sanaciju klizišta na D-1 (zagorskoj magistrali) južno od benzinske pumpe u Krapini za čiju je sanaciju inicijativu pokrenuo Grad, a u izvještajnom razdoblju, također na inicijativu Grada, započela je i sanacija klizišta na državnoj cesti D1 (zagorska magistrala) iznad crkve Sv. Nikole u Krapine. Za vrijeme izvođenja radova na sanaciji navedenog klizišta promet zagorskom magistralom na dionici od izlaza Krapina do izlaza Podgora bio je zatvoren te je isti preusmjeravan na autocestu Zagreb-Macelj i kroz Grad Krapinu. Zbog toga, ali i zbog preusmjeravanja prometa na gradske prometnice prošle godine prilikom sanacije urušenog mosta na zagorskoj magistrali kod Podgore Krapinske, Grad je tražio da se sanira dio ceste u Ul. hrvatskih branitelja. Kad spominjem Hrvatske ceste, pokrenuta je inicijativa za izgradnju kružnog toka na raskrižju državne ceste D 206 i Ulice Frana Galovića (kod starog autobusnog kolodvora). Hrvatske ceste naručile su izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za navedenu investiciju. Prema saznanjima koje

imamo navedeni projekti su pri kraju te očekujemo da će se uskoro krenuti s navedenom investicijom jer je ista odobrena na sjednici uprave Hrvatskih cesta.

Što se tiče klizišta koje sanira Grad, u izvještajnom razdoblju završena je sanacija klizišta u Ulici Marije Jambrišak te klizišta Petrovski Vidovec/Škarićevo. Koncem prošle godine naručena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta kod Crkvene ulice ispod Pastoralnog centra. Dokumentacija je završena te su osigurana sredstva za sanaciju, proveden je postupak nabave i sklopljen ugovor s izvođačem tako da se ovih dana očekuje uvođenje u posao i nadamo se da će do Dana Grada i to klizište biti sanirano. Jedna od većih klizišta na području grada Krapine svakako su i dva klizišta koja su otvorena na cesti koja spaja naselje Tkalci sa naseljem Bobovje zbog kojih je nekim sugrađanima onemogućen, a nekima znatno otežan pristup do njihovih njiva. Sanacija tih klizišta je započela te je ovih dana osigurana prohodnost same ceste. Od većih klizišta trebat će se iznaći rješenje i za klizište kod naselja „Krogi“ u Gornjoj Pačetini (sv. Ana).

U izvještajnom razdoblju radilo se i na uređenju oko Gradskog groblja u Krapini. Obzirom na to da su okoliš groblja i plato ispred mrtvačnice bili u izrazito lošem stanju te nisu pružali „lijepu sliku“ Grada, a pogotovo kad se okupljao veći broj ljudi za vrijeme sprovoda ili blagdana. Također, jedan od problema predstavljao je i nedostatak parkirališnih mjesta, ispucao i star asfalt, oronule i uništene ploče ispred mrtvačnice kao i činjenica da je sam plato ispred mrtvačnice visio na jednu stranu bez riješene odvodnje što je uzrokovalo zadržavanje veće količine vode nakon svake kiše. Sami radovi oko Gradskog groblja možemo reći da su započeli još 2014. godine uređenjem Ul. M. Krleže do Tri križa. Ove godine riješena je odvodnja oborinskih voda na platou te su zamijenjene i stare ploče ispred same mrtvačnice koje su bile u izuzetno lošem stanju, te je asfaltiran preostali dio platoa i prilazni put, a uređeno je i parkiralište ispred groblja. U izvještajnom razdoblju na groblju je porušeno i 12 smreka koje su predstavljale opasnost kako za nadgrobne spomenike tako i za posjetitelje groblja jer im je unutrašnjost bila posušena i šuplja te je bilo pitanje vremena kad će se same srušiti, posebice za jačih vjetrova, što je već bio slučaj u proteklom razdoblju prilikom čega je prouzročena i materijalna šteta na nadgrobnim spomenicima. U sklopu već spomenutih radova uređeno je i Židovsko groblje na kojem su podignuti spomenici te je uređen okoliš i staza koja vodi na groblje.

Što se tiče željezničkih prijelaza i dalje su održavani sastanci s predstavnicima Hrvatskih cesta, Hrvatskih željeznica, policije, prometne inspekcije te Agencije za istraživanje željezničkih nesreća na temu križanja Bregovite ulice sa Ulicom Ivana Rendića. Na navedenom križanju, osim evidentiranog broja prometnih nesreća, zapažen je veći broj slučajeva ugrožavanja sigurnosti prometa radnjama vozilom u prometu na cesti. S tim u vezi, u cilju sigurnog odvijanja prometa navedenim raskrižjem, predloženo je da se pristupi prometnom projektiranju raskrižja u cilju pronalaženja cjelovitog rješenja ove složene problematike regulacije prometa, kojom bi se doprinijelo optimalnoj sigurnosti prometa na cestama za što su zadatak dobile Hrvatske ceste no nažalost usprkos proteku vremena adekvatno rješenje oko kojeg bi se svi složili još nije prezentirano, tj. pronađeno.

Najznačajnija investicija u gradu, u izvještajnom razdoblju, svakako je nastavak uređenja podzemne infrastrukture u samom centru grada u Ulici Ljudevita Gaja. Rekonstrukcija obuhvaća izgradnju novog sustava odvodnje otpadnih voda, novi sustav odvodnje oborinskih voda, rekonstrukciju glavnog i pomoćnog plinovoda, izgradnju novog magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda, izgradnju nove niskonaponske mreže i izgradnju nove DTK kabelaške kanalizacije (širokopojasna distribucijska mreža – optika) i nove niskonaponske mreže (struja) koja bi se također izmjestila ispod „zemlje“. U sklopu rekonstrukcije plinovoda Gradska plinara krenula je i sa rekonstrukcijom plinske redukcijske stanice u Parku Matice hrvatske. Nadzemna stanica zamijenjena je podzemnom koja je prva takvog tipa proizvedena u Hrvatskoj pri čemu se uspjelo doći do najbolje varijante kako bi se sve komponente potrebne za redukciju tlaka plina svele na što manju dimenziju i ugradile u podzemni vodonepropusni spremnik. Osim što se ovom rekonstrukcijom plinske stanice povećala sigurnost građana, jer je pristup samoj stanici otežan, park Matice hrvatske dobio je novi izgled kakav i zaslužuje. Obzirom da se posljednja rekonstrukcija podzemne infrastrukture kroz centar radila prije 40-ak godina te su pod zemljom bile stare cijevi, utvrđeni su značajni gubici vode i plina, a o ugroženosti sigurnosti s takvim cijevima ne treba ni posebno govoriti. Upravo zbog tih potreba za rekonstrukcijom svih vrsta komunalne infrastrukture i s obzirom na relativno uzak gradilišni prostor za kretanje kompletne građevinske mehanizacije, nažalost, nije postojala mogućnost istovremenog i paralelnog izvođenja zamjene više različitih infrastrukture. Tehnološka organizacija gradilišta definirana je po segmentima za svaku komunalnu infrastrukturu kako bi se njihova gradilišna mehanizacija mogla neometano kretati i obavljati sve potrebne građevinske radove. Osim brojnih organizacijskih detalja, veliki problem su

predstavljale i brojne „stare“ instalacije koje nisu nigdje evidentirane. Javljali su se često i neočekivani problemi. Sve to i niz drugih stvari koje su se pojavljivale tijekom zahvata zahtijevalo je dodatno vrijeme i tehničko rješavanje, eventualno spajanje, odnosno eliminaciju. Za cijelo vrijeme izvođenja radova opskrba svih kućanstava i poslovnih objekata vodom i plinom obavljala se kontinuirano, a u funkciji je bio i sustav fekalne odvodnje. Kratkim prekidima bilo je prilikom prespajanja na nove sustave. Sve to iziskivalo je dodatnu oprez prilikom izvođenja radova ali je i znatno usporavalo njihovo samo izvođenje. Osim što je ovo velik zahvat, dodatna je otežavajuća činjenica da je riječ o središnjoj gradskoj jezgri koja zbog ovakvih radova mora biti prometno odcijepljena od ostalih dijelova grada. U projekt su se uključili i Gradska plinara Krapina i HEP dok nam je u pronalaženju tvrtke koja će postaviti DTK mrežu pomogao predsjednik Gradskog vijeća. Moram naglasiti da se ovom rekonstrukcijom u Gradu Krapini prvi puta sustavno i planski rješava komunalna infrastruktura središnje gradske jezgre jer se rekonstruiraju sve vrste komunalne infrastrukture. Smatram da je konačno i Grad Krapina „zaslužio“ ovakvu rekonstrukciju u svojoj jezgri kako bi imali novi, ljepši i funkcionalniji izgled centra grada.

Kroz više dopisa i apela prema Hrvatskim vodama tražio sam uređivanje potoka na području Grada. Mjerodavni u Hrvatskim vodama upozoreni su više puta na problematiku uređenja potoka u Vidovcu, Škarićevom, Donjoj Šemnici, Mihaljekovom Jarku, Pačetini kao i potoka Žutnica koji je trenutno jedan od najneuređenijih u KZZ. Isto tako upozoreni su i na potrebu čišćenja korita Krapinice, posebno na dijelu kod naselja Putine u Mihaljekovom Jarku pa nizvodno, s obzirom da je taj dio korita zapušten i neočišćen sa stablima koja su pala u vodotok i usporavaju protok vode, zbog čega bi u budućnosti, ukoliko dođe do većih kiša, navedeno naselje i polja s druge strane korita moglo biti poplavljeno što bi prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu. Također, upozoreni su i na urušavanje dijela obale kod Wohlovog mosta u Ul. M. Gupca što je djelomično i sanirano. Kad spominjem Wohlov most, za isti je u izvještajnom razdoblju napravljena projektna dokumentacija za sanaciju te se početak sanacije mosta očekuje u mjesecu listopadu.

Kao što je već naznačeno u prošlom izvješću, osim Muzeja krapinskih neandertalaca, jedna od novih atrakcija u gradu Krapini koja će svakako pridonijeti turističkom razvoju biti će i „Muzej oldtimer“ koji se gradi u krugu tvrtke Presečki grupe u Ulici Frana Galovića. A osim toga u izvještajnom razdoblju, izvršena je i prijava na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine – Komponenta 1. Priprema dokumentacije za provedbu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ za projekt „Crna kraljica“. Prijavljeni projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za daljnje uređenje lokaliteta Stari grad. Izradom dokumentacije stvorile bi se pretpostavke za kandidiranje na natječaje za obnovu cjelokupnog lokaliteta u cilju njegovog sadržajnog i fizičkog povezivanja s naseljem te za unutrašnju obnovu i privođenje namjeni centralne zgrade palasa, prepoznatljivog motiva Krapine. Rezultati natječaja još nisu poznati. Ono što bi kod navedene prijavnice moglo predstavljati opasnost su neriješeni imovinsko-pravni odnosi s RH, odnosno DUUDI-jem.

U svibnju ove godine svečano je otvoren i blagoslovljen novouređeni Pastoralni centar tj. vjeronaučna dvorana. Zgradu je blagoslovio nadbiskup Josip Bozanić. Uređenje Pastoralnog centra tj. vjeronaučne dvorane financijski je pomogao i Grad Krapina. Uređenjem navedene zgrade koja se ističe ponad samog centra grada, Krapina je dobila novo, ljepše „lice“. U izvještajnom razdoblju počele su i pripreme te su ujedno započeti i radovi na uređenju prometnih površina i okoliša Franjevačkog. Osim svega navedenog bilo je i niz aktivnosti oko uređenja Grada te puno malih komunalnih akcija kao i tekućeg održavanja.

U izvještajnom razdoblju u rad je puštena i punionica za električne automobile na parkiralištu Hušnjakovo gdje je Grad dao pravo služnosti za dva parkirna mjesta, a HEP je nabavio i ugradio punionicu uz tehničku podršku Elektro Zabok (pogon Krapina). Na punionici je moguće istodobno puniti dva vozila.

Nastavljeni su i poslovi oko izrade Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine (prikupljanje ažuriranih podataka potrebnih za izradu Strategije razvoja, obavljanje poslova oko osnivanja Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja, izrada materijala za sastanke Partnerskog vijeća, obavljanje poslova oko dobivanja mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja).

Od veljače do lipnja Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina obavljao je financijsku reviziju poslovanja Grada Krapine za 2015.g.. Za potrebe obavljanja financijske revizije dostavljena je dokumentacija, davani su potrebni podaci, obrazloženja i očitovanja. Nakon obavljene revizija Grad je nakon dugo vremena dobio bezuvjetno mišljenje.

Krapina, kao povijesna prijestolnica Hrvatskog zagorja, cijelu godinu živi bogatim kulturnim životom. U izvještajnom razdoblju održani su programi vezani uz fašnik, Glumački festival u Krapini te

programi vezani uz manifestaciju Noć krapinskog pračovjeka. Naravno, uz navedene manifestacije održani su i brojni drugi programi u organizaciji gradskih ustanova ili TZ Grada Krapine.

Objektivan problem gradske uprave, ali i mene kao gradonačelnika je upražnjeno mjesto pročelnika ureda gradonačelnika koji bi preuzeo velik dio poslova, odnosno koordinacije između upravnih tijela grada te između gradske uprave i proračunskih korisnika. Na taj način gradonačelnik bi imao više vremena posvetiti se drugim aktivnostima, projektima, suradnji sa županijskim i državnim ustanovama te radu na privlačenju potencijalnih investitora.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Tijekom prvog polugodišta treće godine obnašanja mandata, zamjenici gradonačelnika nastojali su svojim angažmanom doprinijeti učinkovitijem funkcioniranju gradske vlasti u cilju zadovoljavanja potreba građana i Grada Krapine kao i podržavanje imidža glavnog grada naše županije. Uz gradonačelnika njegovi zamjenici, svaki u djelokrugu povjerenih obaveza, aktivno su se uključivali u razne aktivnosti.

Tako su zahvaljujući obilascima terena bili kontinuirano upoznati s rješavanjem komunalne i cestovne infrastrukture. Ono što su svi zapazili, a najviše osjetili oni koji žive u staroj krapinskoj jezgri, bila je zamjena cjelokupne ulične infrastrukture, a mnogi su ondašnju kritičnost s vremenom zamijenili s pohvalnostima za učinjeno.

U prvom polugodištu u Krapini je održano, zahvaljujući angažiranju gradskog čelništva, niz kulturno-zabavnih događaja. Spomenimo neke od njih: obilježavanje Noći muzeja (Galerija grada Krapina, otvorenje međunarodne izložbe maski te pisanica); organiziranje kazališnih predstava gostujućih kazališnih kuća i krapinskih amatera (dramska skupina KUD-a Krapina); travanj je protekao u znaku Glumačkog festivala u Krapini; od raznih događanja u svibnju izdajamo Promociju monografije "Trnovito do pobjeda" koja govori o 25 godina rada Kickboxing kluba Krapina, autora Drage Kozine te svečani program DND-a Krapina za Majčin dan i Dan obitelji kao i održavanje tradicionalnog Krapinafesta (Franjevački samostan); u lipnju je Grad podržao dva humanitarna koncerta: "DINO - naša zvjezdica" i Zagrebačkog folklornog ansambla dr. Ivan Ivančan; u Galeriji grada Krapine otvoreno je nekoliko izložbi, a održana je i zapažena priredba u Produkciji krapinskih mažoretkinja. Vrijedi spomenuti i uključivanje u pripreme radnje za održavanje manifestacije Ljeto u Krapini kao i Tjedna kajkavske kulture Krapina 2016.

Zamjenici gradonačelnika pratili su i sudjelovali u ostalim događajima koji se održavaju na području grada Krapine. Jednako tako držimo da je obaveza Grada Krapine, obzirom na njegovu tradiciju i status koji ima kao sjedište Županije, da se njegovi predstavnici odazivaju raznim pozivima kao što su obilježavanja dana općine, odnosno gradova ili veća kulturna događanja, ne samo na području naše županije već i šire. Time se uspostavlja sve veća komunikativnost s ostalim JLS-ima, a posebno s onima koje okružuju područje Grada Krapine, a radi povezivanja i prijavljivanja nekih zajedničkih projekata za financiranje od strane EU fondova, a za što je ujedno bilo i niz kontakata sa subjektima iz Republike Slovenije.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika: unutarnja revizorica, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju i tajnica gradonačelnika. U izvještajnom razdoblju tri su djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (jedna djelatnica od rujna 2015., a dvije od svibnja 2016. godine).

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13) propisano je da viši stručni suradnik/ca za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Kroz razdoblje I. – VI. mj. 2016.g. viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju koordinirala je protokolarne posjete domaćih i stranih dužnosnika i dužnosnica (posjet ministra obrta i poduzetništva g. Darka Horvata) i sudjelovala u pripremi protokola Komemoracije povodom JomHašoe na Židovskom groblju u Krapini dana 5. svibnja na kojem su bili prisutni brojni uzvanici. Sama komemoracija je bila u izravnom prijenosu na HRT-u. Ujedno je i koordinirala rad gradskih ustanova i udruga vezano za provođenje kulturnih programa u Gradu Krapini (*Fašnik – Krapinske špelancije, godišnjica Muzeja krapinskih neandertalaca, Tjedan kajkavske kulture – preliminarni sastanci, sastanci vezani za 24. zagorski gospodarski zbor*) u dogovoru sa gradonačelnikom.

Važan segment rada više stručne suradnice u Uredu gradonačelnika vezan je za pripremu projekata za natječaje pa je tako sudjelovala i pomagala pri prijavi sljedećih projekata:

- u sklopu programa „Europa za građane“ u mjesecu ožujku prijavljen je projekt na temu „**Migracije – uzrok socijalne i kulturne različitosti**“ (**5I: imigranti, inscenacija, instalacija, inovacija, inkluzija**). Projekt se bazira na promicanju interkulturalnog dijaloga, međusobnog razumijevanja i tolerancije. Partneri na projektu su Grad Krapina, Turistička zajednica grada Krapine, Općina Cerčno i Comune di Clauzetto.

- u sklopu Javnog poziva Ministarstva branitelja za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradanim u Domovinskom ratu, sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2016. godini na području Republike Hrvatske u mjesecu svibnju zajedno s Udrugom ratnih veterana 2. gardijske brigade Gromovi, podružnica Krapinsko-zagorska županija prijavljen je projekt „**Spomen-ploča poginulim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ**“, a koja bi se postavila uz jarbol tj. naslanjala bi se na jarbol na Starom gradu u Krapini.

-u sklopu Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova prijavljen je projekt „**Crna kraljica**“ koji obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Izrada dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061),
2. Izrada dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac“ (Registar kulturnih dobara: Z -3865),
3. Izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi Integriranog programa,
4. Izrada projektne prijave za provedbu Integriranog programa,
5. Izrada dokumentacije za javnu nabavu,
6. Upravljanje projektom,
7. Izrada dokumentacije za uređenje pećine -pojedinačno nepokretno kulturno dobro „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061),
8. Izrada dokumentacije za muzejski postav u zgradi Palasa i za postav u pećini - pojedinačno nepokretno kulturno dobro „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061),
9. Izrada dokumentacije za gradnju pješačkog mosta s prilazom,
10. Izrada strateških dokumenata Integriranog programa.

-u sklopu programa suradnje INTEREG-V-A Slovenija-Hrvatska prijavljen je projekt „**Unaprjeđenje turizma u prekograničnom području povezivanjem tradicijskih i urbanih vještina**“ (skraćeni naziv: **Urbana tradicija**); partneri na projektu su Grad Krapina, Turistička zajednica Grada Krapine, Razvojna agencija Kozjansko, Javni zavod za kulturu, turizam i razvoj Općine Rogatec, cilj projekta je razvijanje novih zajedničkih proizvoda i usluga kako bi se unaprijedio održivi turizam u prekograničnom području. Samo dio ciljeva koji se tiču Grada Krapine - Obnovljen, nadograđen i opremljen

prostor Kulturno-turističkog centra u Krapini (na prostoru sadašnje tržnice u Magistratskoj) i Izrađena Strategija razvoja turizma Grada Krapine.

-„**Strategija razvoja Grada Krapine do 2020.**“ – viša stručna suradnica pripremila je Komunikacijsku strategiju za potrebe ove Strategije.

U sklopu rada Ureda gradonačelnika, održavana je i ažurirana službena web stranica Grada Krapine na kojoj se objavljuju vijesti od javnog značaja te akti Gradonačelnika i Gradskog vijeća kao i akti upravnih tijela Grada Krapine. Ujedno je redovito provjeravana medijska vidljivost Grada Krapine kroz razne medije.

Izuzetno bitan dio posla vezan je uz suradnju s medijima, bilo da se radi o gostovanju gradonačelnika na radijskim ili televizijskim emisijama ili o svakodnevnim raznim upitima na koja je trebalo dati žurne odgovore.

Kroz spomenuto razdoblje radilo se i na rješavanju raznih molbi za financijsku pomoć različitih udruga s područja Grada, Županije, a i šire.

Nadalje što se tiče poslova protokolarnih obveza koordinirao se dolazak i prijem gostiju te održavanje sastanaka.

Ured gradonačelnika posve je usmjeren prema javnosti i kroz svoj rad se trudi da bude na usluzi i građanima i udrugama Grada Krapine.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15.), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13.) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Početak godine izrađen je Plan kontinuiranog stručnog usavršavanja za 2016. godinu.

Izrađeno je Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini kao sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu.

U mjesecu svibnju 2016., sukladno uputi Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je izvješće o aktivnostima unutarnje revizije te učincima preporuke unutarnje revizije.

Kontinuirano se surađivalo sa ravnateljima ustanova/proračunskih korisnika kao pomoć u donošenju odluka i drugih akata iz njihove nadležnosti te u obavljanju revizije.

Pokrenuta je revizija Fiskalna odgovornost kod korisnika proračuna Grada Krapine s naglaskom na pregled predanih Izjava o fiskalnoj odgovornosti i pratećih dokumenata, njihovu usklađenost sa Zakonom i provedbenim propisima te kontrolu sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na odabranom uzorku.

Vrši se proučavanje pravnih izvora i prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje revizije Nerazvrstane ceste.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Pohađane su radionice i seminari organizirani od strane Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice u svrhu stručnog usavršavanja unutarnjih revizora.

Osim poslova unutarnje revizije u 2016. godini obavljani su sljedeći poslovi:

-izrada prijedloga plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,

-provođenje oglasa, izrada programa stručnog osposobljavanja i prijedloga ugovora za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (sufinanciranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2 postupka, ukupno 8 ugovora)

-vođenje evidencije osoba na stručnom osposobljavanju i izrada potrebnih izvješća za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;

- pripremanje dokumentacije potrebne za prijavu za polaganje državnog stručnog ispita osoba na stručnom osposobljavanju te

mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „Radom za zajednicu i sebe“ (4 mj. – 10 ugovora, 5. mj. - 2 ugovora);

-izrada nacrtu Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine;

-izrada nacrtu Pravilnika o izmjeni Pravilnika o korištenju službenih automobila Grada Krapine;

-izrada rješenja o radnom vremenu ugostitelja na području Grada Krapine sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (kontinuirano);

-izrada prijedloga sporazuma i zaključaka potrebnih za prijavu projekata iz djelokruga Ureda gradonačelnika;

-provođenje postupka dodjele priznanja i prigodnih nagrada učenicima osnovnih škola s područja Grada Krapine za postignute uspjehe na natjecanjima znanja u šk.god. 2015./16.;

-izrada prijedloga rješenja/zaključka o korištenju javne površine za potrebe ugostitelja i drugih sudionika manifestacija kojih je organizator Grad Krapina ili Turistička zajednica Grada Krapine;

- izrada prijedloga rješenja o korištenju javne površine za političke stranke;

-izrada prijedloga sporazuma i ugovora o donaciji vezano za izgradnju mosta Lidl;

-prethodna kontrola prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,

-izrada nacrtu odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normative i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacrtu odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslove iz nadležnosti:

Održano su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 2) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održana ju sjednica Odbora za izbor i imenovanje (ukupno 1).

Održane su radne sjednice Povjerenstva za davanje stanova u najam i Povjerenstva davanje u zakup i prodaju poslovnog prostora.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja svi imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće:

- izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela,
- izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.), potvrda i prijava,
- izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZŽ,
- vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva,
- izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi

se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prokope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom te se prate otvorene prijave:

-AMADEUS M.A.J. d.o.o.- prijava tražbine je u iznosu od 1.101,60 kn, tražbina je obuhvaćena Nacrtom predstečajne nagodbe u cijelosti gdje se predlaže otpis utvrđenih tražbina za 70%, a preostalih 30% otplatit će se na 36 mjeseci uz dodatnih 12 mjeseci počeka uz kamatu od 4,5% počevši od donošenja rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi; podnijet je prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe koja je odobrena rješenjem Trgovačkog suda 19.05.2016. godine, temeljem kojeg će se Gradu Krapini isplatiti 30% utvrđene tražbine u iznosu od 330,48 kn, nakon počeka od 12 mjeseci u daljnjem roku od 36 mjeseci, uz kamatu od 4,5%, u jednakim mjesečnim anuitetima, počevši od pravomoćnosti rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi;

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

-INDUSTRIJA MESA IVANEC- prijava tražbine u iznosu od 8.702,01 kn koje je priznato; imenovan je novi upravitelj;

5.2.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

- 11 Pn-48/15-Tužitelj Milan Mužar tuženici Grad Krapina i Krakom d.o.o. Krapina radi naknade štete u iznosu od 5.709,20 kn; stavljene su primjedbe na vještačenje sudskog vještaka; izvršeno je dodatno vještačenje i zakazana je rasprava za listopad 2016. godine;

-18 Ovr-2298/2015- Travenščak Zvonko i Grad Krapina- prolaz preko nekretnine radi sanacije klizišta na susjednoj čestici; spor je riješen zaključenim sporazumom dana 08.04.2016. godine;

-Psp-115/15- tužitelj Terezija Puljek, smetanje posjeda na Trškom Vrhu i prijedlog za izdavanje privremene mjere; spor je riješen zaključenom sudskom nagodbom dana 04.05.2016. godine.

5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji su rješavani u izvještajnom razdoblju:

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu k.č.br. 1840 vinograd k.o. Krapina-grad u 10/30 dijela, Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove zakazuje rasprave; doneseno rješenje 19.01.2016. godine kojim se nekretnina vraća u navedenom dijelu prijašnjim vlasnicima;

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina-grad; u ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave i očevid; uredu je dostavljena dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka; imenovani je sudski vještak radi utvrđivanja stvarnog stanja korištenja zgrade koji je dostavio nalaz i mišljenje u veljači 2016. godine te je održana rasprava 22.04.2016.g;

-RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku-doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu.

5.2.5. Javni bilježnik

Razne ovjere potpisa i potvrde, ugovori.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U izvještajnom razdoblje poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, dok je viša

stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo u izvještajnom razdoblju bila na roditeljskom dopustu i nije tražena zamjena za ovo radno mjesto već su poslovi unutar odjela preraspodijeljeni.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna te je u izvještajnom razdoblju izrađen nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu.

Nastavno na donošenje Proračuna Grada za 2016. godinu u prosincu 2015. gradonačelnik je donio Plan nabave za 2016. godinu kao i dopune Plana nabave za 2016. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-prosinac 2015.-izvještaji Grada Krapine (Bilanca,; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke)

-siječanj-prosinac 2015.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji; Izvještaj o obvezama; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Bilješke).

-siječanj-ožujak 2016. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji i Državnom uredu za reviziju te su godišnji financijski izvještaji objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koje je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakoma d.o.o. i Krakom vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koja je Grad dao jamstvo.

Izrađeni su i predani Državnom zavodu za statistiku:

-godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu: INV-P,

-godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći: RAD-IG.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porez na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora).

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na tvrtku i poreza na kuće za odmor za 2016. godinu kao i rješenje o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina za 2016. godinu,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina.

Donijet je Operativni plan naplate potraživanja za 2016. godinu kojim su utvrđene aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, nositelji istih te rokovi izvršenja u cilju poboljšanja učinkovitosti naplate prihoda te izbjegavanja zastare, te su se utvrđene aktivnosti provodile u izvještajnom razdoblju.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini utvrđen je prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2016. godinu te prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Krapine za 2016. godinu koje je gradonačelnik donio u svibnju 2016.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku sredstava.

Izrađena su propisana Izvješća o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva te Izvješća o financiranju osnovnog školstva i vatrogastva izvan minimalnog financijskog standarda za razdoblje siječanj-prosinac 2015. koja su dostavljena Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Izgradnja mosta kod zgrade LIDL-a preko rijeke Krapinice kod zgrade LIDL-a u Krapini u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem

objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su četiri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude svih ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Ciglenica d.o.o., Zaprešić s kojim je dana 10.3.2016. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Izgradnja reciklažnog dvorišta u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su tri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su dvije ponude valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Krakom-gradnja d.o.o., Krapina s kojim je dana 6.6.2016. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Sanacija klizišta Trški Vrh u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U ovom postupku javne nabave Hrvatske ceste d.o.o. ovlastile su Grad Krapinu za provedbu postupka javne nabave do donošenja odluke o odabiru i sklapanja ugovora. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristiglo je šest ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su četiri ponude valjane. Po obavljenom pregledu i ocjeni ponuda cjelokupna dokumentacija dostavljena je Hrvatskim cestama d.o.o. na daljnje postupanje.

-predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016. godini u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristiglo je pet ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su četiri ponude valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Pedom asfalti d.o.o., Zagreb s kojim je dana 2.6.2016. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u naselju Vidovec Petrovski. Proveden je pregovarački postupak javne nabave male vrijednosti bez prethodne objave u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom Građevinski obrt „Iskop“, Klenovnik koji izvršava osnovni ugovor te je s istim dana 1.6.2016. sklopljen ugovor za dodatne radove.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za sufinanciranje.

U izvještajnome razdoblju ažurirani su podaci o poduzetničkim zonama koje se nalaze u Katalogu poslovnih zona Agencije za investicije i konkurentnost za Poduzetničku zonu Krapina Nova-Zapad i Poduzetničku zonu Krapina Nova-Jug.

U odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Izgradnja pješačkog mosta preko rijeke Krapinice u Ulici Dragutina Gorjanovića Krambergera

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za raspoređivanje i korištenje sredstava kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva za 2016. godinu, prijavljen je projekt izgradnje pješačkog mosta. Projekt se odnosi na izgradnju pješačkog mosta uz postojeći cestovni most kod zgrade Kotke u cilju odvajanja pješačkog od cestovnog prometa.

Prijavljeni projekt odabran je za financiranje od strane Ministarstva u iznosu od 100.000,00 kn.

Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine i

Izgradnja sportskog igrališta Podgora

Temeljem objavljenog Poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2016. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, prijavljena su dva projekta.

Prvi projekt se odnosi na modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine, odnosno u naseljima Lazi Krapinski i Lepajci, u cilju osiguranja bolje cestovne povezanosti naselja kako bi se potaknuo ravnomjeran, održiv i gospodarski razvoj grada te omogućio kvalitetniji život lokalnih stanovnika. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 396.547,81 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 194.308,43 kn sa PDV-om.

Prijavljeni projekt odabran je za financiranje od strane Ministarstva u iznosu od 194.000,00 kn.

Drugi projekt se odnosi na izgradnju i opremanje malonogometnog igrališta s umjetnom travom za održavanje sportskih aktivnosti djece i mladih tokom cijele godine. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 605.627,68 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 423.939,38 kn sa PDV-om.

Prijavljeni projekt nije odabran, a o podacima o bodovanju te razlozima odbijanja istog Ministarstvo nije dostavilo obavijest.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru utvrđeno je da su poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

Financijsko upravljanje i kontrole predstavlja sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično i djelotvorno. Sustav obuhvaća sve poslove transakcije, a posebno one koje su vezane uz prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze.

Financijsko upravljanje i kontrole obuhvaćeni su odredbama triju zakona: Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

6.11. Ostali poslovi

-za potrebe davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu, koju sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti daje čelnik proračuna i dostavlja Ministarstvu financija, obavljani su poslovi koji prethode davanju Izjave-prikupljanje podataka radi popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja,

-u suradnji sa ostalim upravnim tijelima Grada dostavljana je dokumentacija, davani potrebni podaci, obrazloženja i očitovanja za potrebe obavljanja financijske revizije Grada Krapine za 2015. godinu od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina; revizija je obavljena,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-obavljani su poslovi vezani za članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“ (komunikacija sa zaposlenicima LAG-a, prikupljanje podataka od strane Grada Krapine vezano za izradu Strategije LAG-a Zeleni bregi, sudjelovanje na radionicama u organizaciji LAG-a, prikupljanje podataka za upotpunjavanje prijave LAG-a na natječaje),

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-nastavljeni su poslovi oko izrade Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine (prikupljanje ažuriranih podataka potrebnih za izradu Strategije razvoja, obavljanje poslova oko osnivanja Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja, izrada materijala za sastanke Partnerskog vijeća, obavljanje poslova oko dobivanja mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja),

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-proč.tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

-upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetska učinkovitost,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,

- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,

- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz oblasti Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je stalno zaposleno 7 (sedam) službenika te 1 (jedna) službenica na određeno vrijeme na poslovima legalizacije, a od veljače 2016. primljeno je troje vježbenika na stručno osposobljavanje (SS, VŠS i VSS). Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine tjedno 1,5 uredovnih dana, a ostalo u susjednim općinama.

U izvještajnom razdoblju, službenica na poslovima izdavanja akata bila je dulji period na bolovanju.

7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Poslovi vezano uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja do 30.06.2016. god. za područje Grada Krapine: izdana su ukupno 933 rješenja, odnosno cca. 55% od ukupnog broja predanih zahtjeva. Od toga je pozitivnih 916 rješenja, odbijenih 4, a obustavljenih 13 zahtjeva. Prema navedenom znači da je od navedenog broja cca. 98% pozitivno riješenih zahtjeva, a za ostale se još čeka dopuna dokumentacije.

U izvještajnom razdoblju pripremljeno je za naplatu 128 predmeta, a po naplati je izdano ukupno 89 rješenja.

Za jedno rješenje je odbijena žalba od strane MGIPU i potvrđeno rješenje Upravnog odjela, no pokrenut je upravni spor.

U izvještajnom razdoblju poslano je cca. 300 požurnica (zaključaka za dopunu predmeta), posebno za podnositelje sa područja nove katastarske izmjere za k.o.Krapina jug kako bi imali spremne dokumente za upis u katastar i grunтовnicu, a također je preko web-a apelirano na investitore da upotpune svoje zahtjeve, na što se odazvalo 40-tak investitora.

7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Nastavljen je rad na izdavanja akata u sustavu E-dozvole. Na poslovima E-dozvole zasad rade 2 službenika, te administrativni referent iz pisarnice, a na obuci u sustavu je i službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Od 01.01.2016. proširena je baza E-dozvole vezano uz uredsko poslovanje, za što je bila potrebna dodatna obuka.

U tijeku rada bilo je puno problema s uključivanjem u sustav, te čestog izbacivanja iz baze, o čemu je Ministarstvo u više navrata dalo i službene isprike.

Također, obzirom da se uredsko poslovanje u Gradu provodi u drugom sustavu, predmeti se rade „dvostruko“ – u E-dozvoli i „Swing“ sustavu.

U izvještajnom razdoblju u sustav E dozvole zaprimljeno je ukupno 66 zahtjeva.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama, ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije, te izdavanje podataka prema zahtjevima za pristup informacijama.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Tabelarni prikaz izdanih akata:

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 01.01.-30.06.2016.
A) PROST. PLANIRANJE	
LOKACIJSKE DOZVOLE	3
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	2
Potvrde parcelac. elaborata	2
Lokacijska informacija	5
Dozvola za promjenu namjene	0
Uvjerenja o namjeni zemljišta	34
UKUPNO A	46
B) GRADNJA	
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	9
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	5
UPORABNA DOZVOLA -2007	9
UPORABNA DOZVOLA -1968	8
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	18
OBAVIJEST. - POS. UVJETI ZA GL. PR.	5
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	3
STATISTIKA	6
Razne potvrde	6
UKUPNO B	69
UKUPNO I (A+B)	115
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 933/1808 zahtjeva	
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	89
SVEUKUPNO A+B+C	204

7.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

Praćenje programa katastarsko-geodetske izmjere:

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)** - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a predstoji provođenje javne rasprave sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug, koju provode Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda. Zaprimljena je obavijest o počinjanju javne rasprave u rujnu 2016. godine u prostorima suda u Krapini. Službe ovog odjela uključile su se u aktivnosti davanjem ispomoći za dostavu poziva strankama.

- **geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** odnosi se na postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, a koji podrazumijeva: geodetsko snimanje, javnu raspravu, predaju elaborata na katastar, potvrdu i upis u gruntovnicu.

U izvještajnom razdoblju dovršen je upis gradskih ulica u katastar i gruntovnicu prema ugovorima iz 2015. (Ulica Zrinski Frankopana i cesta prema SRC Podgora), te je izrađen plan za daljnji nastavak. Sukladno proračunskim sredstvima, u lipnju su naručeni elaborati za snimanje 5 cesta.

Izmjena prostornih planova:

- **V.izmjena i dopuna GUP-a** – nastavljena izrada i provedene 2 javne rasprave, obrađene su sve primjedbe i prijedlozi (ukupno 26 očitovanja), ishodišne suglasnosti, usvojena odluka o donošenju od strane Gradskog vijeća u lipnju 2016.

- obrađeni su svi pristigli zahtjevi za izmjenu prost. planova i pripremljeni za gradsko vijeće

-pripremljen nacrt odluke o izradi izmjena i dopuna PPUG-a, priprema materijala za provedbu postupka o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

-ostalo: suradnja sa odjelom za imovinske poslove u postupcima povrata, te stjecanja i raspolaganja nekretnina, a radi izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te drugih područja, a vezano uz zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

- **Projekt reciklažnog dvorišta**

Upravni odjel je sudjelovao u pripremi i provođenju postupka javne nabave za odabir izvođača radova, te proveo postupak bagatelne nabave za stručni nadzor. Prijava gradnje je izvršena krajem lipnja 2016. godine. Dostavljena je sva dokumentacija FZOEU radi sklapanja ugovora o sufinanciranju.

- **Planovi gospodarenja otpadom**- sudjelovanje i očitovanja Grada i upravnog odjela u postupcima koje vode MZOIP, te Upravni odjel Krapinsko-zagorske županije- 2 predmeta

- izrađeno izvješće o Izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2015. godinu, usvojeno od strane Gradskog vijeća i dostavljeno Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i KZZ

Energetska učinkovitost - nastavak Projekta „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“.

Navedeni projekt pokrenut je pod pokroviteljstvom Krapinsko-zagorske županije i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske. Dosadašnje aktivnosti do sada su obuhvatile: sklapanje „Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete“, sklapanje „Dodatka I. Sporazumu o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje javne rasvjete“, prikupljanje i dostavu traženih podataka o obračunskim mjernim mjestima kojima se napaja sustav javne rasvjete. U izvještajnom razdoblju ponovo je prikupljena navedena dokumentacija.

-**Veterinarsko-higijeničarska služba** – sklapanje ugovora i praćenje izvršenja zajedničkog ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Program je, osim redovne djelatnosti proširen i na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.

-**Deratizacija** - sklapanje novog ugovora prema dvogodišnjem okvirnom sporazumu i praćenje izvršenja proljetne deratizacije, sklapanje ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo za nadzor.

-**Sanacija divljih deponija** –izvršeno čišćenje nekoliko manjih divljih deponija, sakupljanje i odvoz otpada, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša.

7.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

- **Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:**

- od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora iz 2015. godine koji je prenijet u 2016. godinu, te je pripremljena tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2016. godinu sukladno Programu gradnje.

Uz navedeno odjel aktivno sudjeluje u pripremi i vođenju radova na kompletnoj rekonstrukciji komunalne i energetske infrastrukture za ulice u središnjoj gradskoj jezgri: Ulica Matije Gupca, Magistratska ulica, Ulica Ljudevita Gaja i Trg Ljudevita Gaja. Od strane Grada Krapine imenovan je djelatnik UO-a kao koordinator svih radova i svih prisutnih izvođača, obzirom da je rekonstrukcijom obuhvaćena rekonstrukcija vodovodne mreže, plinske mreže, niskonaponske mreže, DTK mreže, oborinske odvodnje i odvodnje otpadnih voda. Svaki tjedan se organiziraju koordinacije svih sudionika u gradnji.

Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima uređenja javnih površina na gradskom groblju i oko mrtvačnice.

- Sanacija klizišta:

U izvještajnom razdoblju završeni su radovi na sanaciji klizišta u Ulici Marije Jambrišak –temeljem ugovora sklopljenog u 2015. godini sa tvrtkom Vodoprivreda Zagreb d.d. za izvođenje radova na sanaciji dvaju klizišta: na nerazvrstanoj cesti u naselju Donja Šemnica i u Ulici Marije Jambrišak u Krapini, a zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, radovi na sanaciji klizišta u Ulici Marije Jambrišak su prenijeti u 2016. godinu.

Također, s mjesecom ožujkom završeni su radovi na sanaciji klizišta u naselju Vidovec Petrovski iz ugovora sa građevinskim obrtom „Iskop“ iz Klenovnika koji je sklopljen također krajem tijekom 2015. godine, a zbog loših vremenskih uvjeta radovi su prolongirani do ožujka 2016. godine.

- izrađen je glavni projekt sanacije klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, te je započeta priprema natječajne dokumentacije za postupak javne nabave za predmetne radove.

- za klizište Trški Vrh (investitor H. ceste, a Grad priprema dokumentaciju) naručen elaborat je sanacije prema propisima zaštite okoliša, a ovaj Upravni odjel je sudjelovao u pripremi dokumentacije za nabavu i rješavanju imovinsko pravnih odnosa prema Sporazumu sa Hrvatskim cestama.

- **ŽCP Dolac Hušnjakovo**- zahtjev za financiranje proslijeđen je tijekom 2016. na Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Grad je upućen da riješi sufinanciranje sa HŽ Infrastrukturom, a koji već ranije nije bio prihvaćen. Preko 80% procijenjene investicije odnosi se na uređenje i zaštitu željezničko-cestovnog prijelaza.

- **državne ceste:** nastavak suradnje sa projektantskom tvrtkom i investitorom Hrvatske ceste na projektu izmještanja D-206 kroz grad Krapinu, projekt je krajem godine upućen na postupak procjene utjecaja na okoliš pri Min. zaštite okoliša i prirode, održano je nekoliko sastanaka u Gradu i Zavodu za prostorno uređenje radi problematike prostorno planske dokumentacije za potrebe izrade studije. Nova trasa utvrđena je novim izmjenama i dopunama GUP-a,

- završila sanacija klizišta na D-1 južno od benzinske pumpe u Krapini

- započela sanacija klizišta na državnoj cesti D1 iznad crkve Sv. Nikole

- u Gradu je održan sastanak sa službom Hrvatskih cesta i projektanta za uređenje rotora na križanju Rendićeve –Stračevićeve – F. Galovića.

Javna rasvjeta:

- izrada troškovnika za realizaciju točke 3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu i plana nabave, a odnosi se za javnu rasvjetu na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete

- za javnu rasvjetu u centru grada izrađeni su glavni projekti pojačanog održavanja u 2015. godini, te je u 2016. godini započeti postupak pripreme tender dokumentacije i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Uređenje dječjih igrališta:

- od strane UO praćeni su radovi na izgradnji sportskog igrališta u naselju Škarićevo prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj u prvoj polovici 2015. godine, a završetak izgradnje biti će s mjesecom kolovozom 2016. godine

- postavljene nove dječje sprave na dječjem igralištu u naseljima Vidovec Krapinski, Škarićevo i Doliće

Mostovi:

- pješački kod Kotke – izdana lokacijska dozvola, nakon čega se prišlo izradi varijantnih rješenja i ishoda suglasnosti Konzervatorskog odjela.

- most kod LIDL-a - odjel je sudjelovao u pripremi i provedbi javne nabave i nadzora, radovi započeti u travnju, kontinuirano praćenje izvršenja radova i obračunskih situacije

- izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju Wochlovog mosta preko rijeke Krapinice

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

Tvrtka Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2016. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

- sanacija Starog grada Krapine** (nositelj investicije POU Krapina) – odjel je sudjelovao u koordinaciji za ugovaranje izrade projektne dokumentacije za unutarnje uređenje i privođenje namjeni Starog grada.

- prometne površine i okoliš Franjevačkog samostana – nositelj Franjevačka provincija, a odjel je sudjelovao u koordinaciji na pripremama za sklapanje ugovora za sufinanciranje. Radovi su započeti.

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektro instalacija (zgrada Magistrata i Trg Lj. Gaja 12)

- odobreni radovi na investicijskom održavanju zgrade Magistratska 1 (financirala KZZ) a sukladno a međuvlasničkom ugovoru .

7.6. Komunalno gospodarstvo i promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračuna, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

Kontinuirano praćenje sklopljenih ugovora na održavanju, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa, te priprema dodataka ugovora po usvojenim rebalansima kao i priprema za izradu programa za 2016. godinu za:

- održavanje javnih zelenih površina,
- čišćenje javnih površina,
- održavanje sustava odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom,
- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete.

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a mjesečno ili češće po potrebi su organizirani obilasci grada uz prisustvo gradonačelnika, predstavnika Krakom-a i Upravnog odjela,

- Izrađen je pročišćeni tekst odluke o komunalnim djelatnostima,
- izrađeni su prijedlozi za izmjene programa
- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. i vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

7.6.2. Promet

- izvođenje radova na sanaciji klizišta na državnoj cesti D1 iznad crkve Sv. Nikole – bila zatvorena dionica ceste i sav promet je preusmjeren na gradske prometnice.

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi radova u centru grada

- **privremene regulacije prometa:** 18 postupanja u izvještajnom razdoblju

- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, u izvještajnom razdoblju 12 predmeta

- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

7.6.3. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prokope na javnim površinama (tijekom ljeta radi radovi u centru te hitnih intervencija na komunalnoj infrastrukturi na području Grada Krapine, a van obuhvata zahvata radova u centru) – 7 odobrenja

- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.)– izdani akti i to: upravni postupak 19 rješenja, neupravni postupak 11.

7.6.4. Naknade i doprinosi

Komunalni doprinos

- rješenja o komunalnom doprinosu – u izvještajnom razdoblju izdano 155 rješenja, od čega je 7 postupaka za nove građevinske dozvole, a sve ostalo za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80%, tako da je ukupan razrez za navedeno razdoblje cca 140.000 kn.

Postupak djelomičnog, odnosno potpunog oslobađanja proveden je za 1 obveznika (KZZ- obnova postupka za poduzetnički inkubator).

Naknada za legalizaciju:

- postupak obračuna i izdavanje ukupno 128 rješenja. Ukupan razrez je cca 720.000 kn, od čega 50% (360.000 kn) pripada državnom proračunu, 30% (216.000 kn) Gradu Krapini za poboljšanje komunalne infrastrukture i izradu prostornih planova, a 20% (180.000 kn) za rad upravnog odjela. Veća naplata odnosi se na postupak ozakonjenje više objekata poslovne namjene u jednom rješenju.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, redovito slanje opomena i ovrha; priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima; zastupanje u postupcima

U izvještajnom razdoblju izdana su 302 nova rješenja komunalne naknade i 302 rješenja naknade za uređenje voda te 72 rješenja za ovrhu.

Spomenička renta

- sukladno izmjeni Odluke o spomeničkoj renti kojom se osnovica umanjuje za cca 40%, a primjena iste je 01.01.2016. godine, izdano je 80 novih rješenja.

-kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka prema izdanim rješenjima

7.7. Poljoprivredno redarstvo

-Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, te od 01.09.2014. radi poljoprivredni redar. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odn. praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine.

Za Grad Krapinu su u izvještajnom razdoblju tijekom 2016. godine je po očevidima izdano 112 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljišta, te je izdano je 17 rješenja i 2 prekršajna naloga koja su izvršena.

-Održavanje javnih zelenih površina – Poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine, košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, a prema ugovoru sa Krakom-om.

7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provedena 3 inspekcijska nadzora: nad provođenjem mjera zaštite od požara, nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nad provedbom Zakona o sustavu civilne zaštite. Nije bilo većih primjedbi, a potrebni akti su izrađeni i usvojeni.

- izrađen Plan nabave za civilnu zaštitu i plan vježbi civilne zaštite

-izrađena i usvojena Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

-izrađena odluka o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju povjerenika civilne zaštite

- izrađena i usvojena analiza stanja civilne zaštite za 2015. godinu

- dostava dokumenata nadležnim tijelima i postupanje po usvojenim aktima na Gradskog vijeća.

7.9. Ostalo:

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,

- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke

- obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama
- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila
- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za izvršenje programa iz 2015. , koji su usvojeni od Gradskog vijeća, te prijedlozi programa za rebalans 2016. godine (5 programa)
- po zahtjevima županije, inspeksijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2016. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primljena je jedna službenica na stručno usavršavanje.

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljene u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također, imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika, sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2015. godinu.

Jedna od prioritarnih karakteristika rada Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova i to svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme za stranke ili ne.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naputcima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni socijalne skrbi i zdravstva, Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja.

Temeljem Pravilnika kao i odgovarajućim aktima gradonačelnika i Upravnog odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2016. godine realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Subvencionirani su troškovi stanovanja za 14 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi kod Centra za socijalnu skrb i temeljem rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14).

8.3.2. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. U travnju 2016. godine Gradsko društvo Crvenog križa preselilo se u nove prostorije koje se nalaze u ulici Frana Galovića 7d Krapina.

8.3.3. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2016. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno 12 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.3.4. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14). Sredstva se isplaćuju prema odobrenim zahtjevima. U periodu od siječnja do lipnja 2016. godine dodijeljene su dvije jednokratne novčane pomoći.

8.3.5. Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 50 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14).

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo: sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, stipendiranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec",

sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano prosječno 72 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci Gradonačelnika o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 3/11 i 4/11). U drugom polugodištu školske/akademske godine 2015./2016. Grad Krapina stipendirao je ukupno 56 stipendista, od čega je bilo 48 studenata i 8 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola željeznicom izvršeno je u šk. godini 2015./2016. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije. Autobusni prijevoz učenika srednjih škola ugovoren je po zonama i po posebnom cjeniku prijevoznika uz zajedničko sufinanciranje s Ministarstvom i KZZ.

U drugom polugodištu školske godine 2015./2016. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 42 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 130 učenika.

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 3 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za rehabilitaciju Krapinske Toplice. Bolnica je u travnju 2016.godine promijenila naziv u Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske toplice.

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

U drugom polugodištu šk. godine 2015./2016. subvenciju su koristila ukupno 118 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 54 učenika i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 64 učenika.

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

Projekt Baltazar - Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi za jednog učenika u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i za jednog učenika i u Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

Financiranje pomoćnika u nastavi od strane grada Krapine – Grad Krapina je dodatno financirao još dvoje pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Augusta Cesarca Krapina za dvoje učenika.

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i vrlo živ Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija.

Grad Krapina je početkom veljače 2016.godine raspisao javni natječaj za financiranje programa i projekata koje provode udruge u Gradu Krapini temeljem Uredbe i Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za Grad Krapinu. Na temelju tako provedenog javnog natječaja potpisani su ugovori sa udrugama civilnog društva sa područja Grada Krapine. Isti natječaj proveden je za udruge u zdravstvu i socijalni te športu.

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

8.6.1. Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2016. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2016. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica, te za Športsko rekreacijski centar Podgora.

KLASA: 022-05/16-01/0011
URBROJ: 2140/01-03-0306-16-1
Krapina, 15.09.2016.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju Martina Varjačić,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipičić.

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u drugom polugodištu školske godine 2015./2016. zaključen između Presečki grupe d.o.o. i Grada Krapine,
- Ugovor o osiguranju sredstava za pokrivanje funkcionalnih rashoda Arhivskog sabirnog centra u Popovcu zaključen između Grada Krapine i Arhiva u Varaždinu,
- Ugovor za radove na održavanju javnih zelenih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor za radove na održavanju čistoće javnih površina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o korištenju gradske vijećnice Grada Krapine za sklapanje brakova u građanskom obliku zaključen između Grada Krapine i Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
- Ugovor o obavljanju higijeničarske službe zaključen između Grada Krapine, Općine Jesenje, Općine Đurmanec, Općine Petrovsko, Općine Radoboj i Veterinarske stanice Krapina d.o.o. za 2016. godinu,
- Sporazum o realizaciji projekta izgradnje mosta preko Krapinice zaključen između Grada Krapine i LIDL Hrvatska d.o.o.,
- Ugovor o održavanju aplikativne programske opreme zaključen između Grada Krapine i Taska d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o prijenosu dijela osnivačkih prava zaključen između Grada Krapine i OMCO Croatia d.o.o.,
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i DVD-a Krapina za 2016. godinu,
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i DVD-a Škarićevo za 2016. godinu,
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i DVD-a Donja Šemnica za 2016. godinu,
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i DVD-a Lepajci za 2016. godinu,
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i Planinarskog društva Strahinjčica za 2016. godinu,
- Ugovor o objavljivanju informacija u digitalnim novinama zaključen između Grada Krapine i Zagorje Internationala d.o.o.,
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje-Krapina d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Radija Kaj d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o sufinanciranju socijalnih usluga Pomoć u kući zaključen između Grada Krapine i Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2016. godinu,
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u željezničkom prijevozu u drugom polugodištu školske godine 2015./2016. zaključen između HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. i Grada Krapine,
- Ugovor o poslovnoj suradnji na promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Krijas d.o.o.,
- Ugovor o objavljivanju informacija zaključen između Grada Krapine i Glasa zagorja d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o promicanju javnosti rada Grada zaključen između Grada Krapine i Nezavisne televizije d.o.o. za 2016. godinu,
- Ugovor o suradnji na razvojnom projektu HEP-a za izgradnju infrastrukture za punjenje elektromotornih vozila zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.o.o.,
- Ugovor o suradnji na organizaciji i provedbi programa od interesa za lokalnu zajednicu i građane Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2016. godinu,

-Ugovor o sufinanciranju redovne djelatnosti Turističke zajednice grada Krapine u 2016. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine,

-Ugovor o sufinanciranju programa Turističke zajednice grada Krapine u 2016. godini zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine,

-Ugovor o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada zakluče između Grada Krapine i Krakoma d.o.o., 2x,

-Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 8x,

-Ugovor o donaciji zaključen između Grada Krapine i LIDL Hrvatska d.o.o.,

-Dodatak Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine-druga faza- zaključen između Grada Krapine i Krakom-gradnje d.o.o.,

-Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta Crna kraljica zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine,

-Sporazum o korištenju nekretnine zaključen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina,

-Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta Crna kraljica zaključen između Grada Krapine i Arheološkog muzeja u Zagrebu,

-Ugovor o održavanju informatičke opreme zaključen između Grada Krapine i Mikrobita, vl. Tomica Jurinjak za 2016. godinu,

-Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 8x,

-Ugovor o stručnom nadzoru nad provedbom obvezatnih dezinfekcijskih, dezinfekcijskih i deratizacijskih mjera za 2016. godinu sklopljen između Grada Krapine i Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,

-Ugovor o javnim radovima na izgradnji mosta preko rijeke Krapinice kod zgrade LIDL-a u Krapini zaključen između Grada Krapine i Ciglenice d.o.o.,

-Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2016. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.,

-Ugovor o provedbi preventivne deratizacije na području Grada Krapine u 2016. godini sklopljen između Grada Krapine i Adria grupe d.o.o.,

Sporazum o realizaciji projekta sanacije klizišta na cestama u Republici Hrvatskoj, na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o.,

-Ugovor o korištenju financijskih sredstava sklopljen između Grada Krapine i Odreda izviđača Hrvatsko zagorje za 2016. godinu,

-Ugovor o sufinanciranju projekta Poučna staza „Forma prima“ zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine,

-Ugovor o sufinanciranju projekta Kreativna industrija u brendiranju Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Turističke zajednice Grada Krapine,

Ugovor o sufinanciranju manifestacije Zagorski glazbeni festival – Krijesnica 2016. Godine zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko zagorje-Krapina d.o.o.,

-Ugovor o radu na određeno vrijeme osoba na javnim radovima – sufinanciranje 100% HZZ-a, 12x,

-Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama – autističnim poremećajima zaključen između Grada Krapine i Centra za autizam,

-Sporazum o naknadi štete zaključen između Grada Krapine i Zvonka i Katarine Travenščak,

-Dodatak Ugovora br. II. o javnim radovima na sanaciji klizišta na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Vodoprivrede Zagreb d.d.,

-Ugovor o najmu stana zaključen između Grada Krapine i Ivice Mikša,

-Dodatak II. Ugovora o javnim uslugama za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Krapine za dio katastarske općine Krapina zaključen između Grada Krapine te Državne geodetske uprave i Geo grupe d.o.o.,

-Sporazum o korištenju nekretnina zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.,

-Sporazum o suradnji u organizaciji 24. Zagorskog gospodarskog zbora 2016. u Krapini sklopljen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.,

-Sporazum o partnerstvu na realizaciji projekta zaključen između Grada Krapine i Udruga ratnih veterana 2. Gardijske brigade Gromovi – Podružnica KZZ,

-Ugovor o financiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu financiranju 100% - Javni radovi u Gradu Krapini zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 4x,

-Sporazum o korištenju dvoranskog prostora Pučkog otvorenog učilišta Krapina za 2016. godinu sklopljen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina,

-Ugovor o sufinanciranju radova i usluga na projektu Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU,

-Ugovor o sufinanciranju uređenja komunalne infrastrukture na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije,

-Ugovor o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i OŠ Augusta Cesarca Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Lovačkog društva Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Županijske udruge uzgajivača konja Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Humorističnog društva Zvonec,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Likovnog društva Ernest Tomašević,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Gradskog puhačkog orkestra i mažoretkinja Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Društva Naša djeca Krapina,

- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Društva prijatelja Grada Krapine,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i KUD-a Ilirci,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Društva za kajkavsko kulturno stvaralaštvo,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i KUD-a Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Foto kluba Krapina,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Društva osoba oštećena sluha,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge HVIDR-a,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge slijepih KZZ,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge distrofičara,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge Hrvatska žena,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Društva invalida rada,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge Europa Donna,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge oboljelih od dijabetesa,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge osoba s intelektualnim teškoćama,

-Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Sindikata umirovljenika Hrvatske,

- Sporazum o korištenju financijskih sredstava Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Hrvatske franjevačke provincije sv. Ćirila i Metoda,
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge Tavan,
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Udruge umirovljenika Krapina,
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi zaključen između Grada Krapine i Jadranskog osiguranja d.d.,
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području kulture i tehničke kulture iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i KD Purger,
- Raskid ugovora o stipendiranju studenata zaključen između Grada Krapine i Diane Strmečki,
- Ugovor o javnim radovima na izgradnji reciklažnog dvorišta zaključen između Grada Krapine i Krakomgradnje d.o.o.,
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016. godini zaključen između Grada Krapine i Pedom asfalta d.o.o.,
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području zdravstva i socijalne skrbi iz sredstava proračuna Grada Krapine za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Krapinskog informatičkog kluba „Krik“,
- Ugovor o javnim radovima za dodatne radove na sanaciji klizišta u naselju Vidovec Petrovski na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Građevinskog obrta Iskop.