



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2014. GODINE**

Krapina, svibanj 2015.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Sudski sporovi
 - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.5. Javni bilježnik
 - 5.2.6. Sporazumno rješavanje imovinskih odnosa
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo i promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Hitne intervencije
 - 7.6.3. Promet
 - 7.6.4. Korištenje javnih površina
 - 7.6.5. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
 - 7.9. Ostalo
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
 - 8.1. Uvod

- 8.2. Izvršavanje zadaća
 - 8.3. Provedba javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
 - 8.3.1. Subvencija za trošak stanovanja
 - 8.3.2. Jednokratna novčana pomoć
 - 8.3.3. Novorođenačka potpora
 - 8.3.4. Ogrjev za socijalne skupine građana
 - 8.3.5. Pomoć umirovljenicima
 - 8.3.6. Pomoć u kući starijim osobama
 - 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
 - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
 - 8.4.3. Sufinanciranje besplatnih školskih udžbenika
 - 8.4.4. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola
 - 8.4.5. Subvencija troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
 - 8.4.6. Besplatna školska kuhinja
 - 8.4.7. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama – Projekt Baltazar
 - 8.5. Provedba programa kulture
 - 8.6. Šport i rekreacija
- 9. PRILOZI IZVJEŠĆU**
- 9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA**
 - 9.2. AKTI GRADONAČELNIKA**

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2014. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine.

2. GRADONAČELNIK

U drugom polugodištu 2014. godine kao gradonačelnik bio sam aktivan u svim područjima iz utvrđenog djelokruga rada gradonačelnika. I dalje sam svaki ponedjeljak imao uredovni dan za građane i primao stranke kako bi građani mogli u neposrednom kontaktu iznijeti svoje probleme, razmišljanja i prijedloge. Također, redovita komunikacija bila je i sa svim gradskim ustanovama, udrugama i tvrtkama s područja grada kako bi se redovito mogao informirati i upoznati s eventualnim problemima. Redovito sam komunicirao s gospodarskom i obrtničkom komorom, gospodarstvenicima, obrtnicima, ugostiteljima i poljoprivrednicima te sam se na taj način upoznao sa problemima koji ih muče, a ujedno smo pokušavali naći mogućnosti kojima bi im se izašlo u susret, olakšalo poslovanje i prevladavanje poteškoća u ovim teškim vremenima. U izvještajnom razdoblju izvođeni su radovi na investiciji izgradnje nove proizvodne hale tvrtke M.I. Hršak u Poduzetničkoj zoni Krapina nova zapad, završena je izgradnja agrocentra i benzinske pumpe trgovačkog centra KTC te je završena izgradnja trgovačkog centra u sjevernom dijelu grada koji je otvoren u prosincu. Nekoliko poduzetnika je završilo dogradnju i proširenje postojećih poslovnih kapaciteta. Zadovoljan sam što su neki od poduzetnika istaknuli pohvale ažurnošću i brzinom rješavanja njihovih predmeta od strane gradske uprave i tvrtke Krakom. U izvještajnom razdoblju izdano je i nekoliko građevinskih dozvola fizičkim i pravnim osobama čija je realizacija u tijeku. Uz niz kontakata s gospodarstvenicima i poduzetnicima radilo se na prezentaciji Krapine kao poželjne destinacije za potencijalne investitore te promociji mogućnosti koje Krapina nudi.

Suradnja sa Krapinsko-zagorskom županijom je dobra. Kroz redovitu komunikaciju s ministarstvima, državnim ustanovama i fondovima pokušavam riješiti određene probleme ili privući sredstva za razne projekte. Npr. Hrvatske vode sufinanciraju vodospremu Trški Vrh zapremine 200 m³ čime će se riješiti

problem opskrbe pitkom vodom naselja u visokoj zoni Trški Vrh, Grgačevo i Paradižum. Izvršeni su i završni radovi na crpnoj stanici Podgora Krapinska koja je jedan od bitnih preduvjeta za stavljanje u funkciju vodospremnika Strahinje.

U skladu s planom gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina za 2014. godinu izvedeni su radovi na rekonstrukciji vodoopskrbnog cjevovoda na Trgu Ljudevita Gaja, u Velikoj Vesi i u dijelu naselja Šabac te su izvedeni radovi na rekonstrukciji dijela cjevovoda javne odvodnje u naseljima Doliće, Podgora-Božićev Breg te u Ulici Miroslava Krleža. Nadalje, završeno je dodatno projektiranje I. faze sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina prema sklopljenom Ugovoru za usluge izrade idejnih i glavnih projekata građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za sufinanciranje iz fondova EU. Da bi mogli započeti izgradnju odnosno provedbu projekta potrebno je iznaći sredstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa koji su preduvjet za apliciranje projekata na fondove.

Radovi na lokalitetu Stari Grad započeli su 1. srpnja 2014. godine te su se izvodili u 2014. i nastavljaju se u 2015. godini. U 2014. godini izvedeni su radovi na kompletnoj statičkoj sanaciji i stabilizaciji lokaliteta, a ugovoreni su i radovi na sanaciji krovista i obnovi pročelja zgrade Palasa dok se u 2015. godini planira čišćenje i sanacija padine i stijena uz lokalitet. Realizacijom navedenog projekta stvorit će se preduvjeti za obnovu cjelokupnog kompleksa u cilju njegovog sadržajnog i fizičkog povezivanja s naseljem.

Vezano za gospodarenje otpadom, u tijeku je postupak pribavljanja potrebnih suglasnosti i ishođenja posebnih uvjeta građenja za izgradnju reciklažnog dvorišta u Krapini na k.č.broj 4795/1 k.o. Krapina-grad te slijedi izrada glavnog projekta i provedba postupka potvrde glavnog projekta. Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, prema članku 35. stavak 2.2. navedenog Zakona, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području. Grad Krapina i Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj usuglasili su se o uspostavi zajedničkog reciklažnog dvorišta radi racionalizacije troškova i socijalne prihvatljivosti cijena usluga zbrinjavanja otpada. Isto tako, u sferi gospodarenja otpadom nastavilo se sa sanacijom odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“. Krapinsko-zagorska županija (kao korisnik sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) provodi daljnji postupak za sufinanciranje izvedenih radova.

Obzirom na to da su uočena ozbiljna propuštanja plina na distribucijskoj mreži u gradskom središtu u dijelu naselja Šabac, rekonstrukcijom mreže teži se sprječavanju događaja sličnih onome iz 2000. godine kada se kuća u Ulici Kralja Tomislava napunila prirodnim plinom te jake eksplozije u kojoj nasreću osim materijalne štete nije bilo većih posljedica. Kontinuiranim ispitivanjem trasa plinskog distribucijskog sustava traže se eventualne anomalije i propuštanja prirodnog plina, a prilikom nadzora plinske mreže i kućnih priključnih vodova uočeno je da područje Ulice Kralja Tomislava, Ulice kralja Petra Krešimira IV, Šetališta Hrvatskog narodnog preporoda i Trga Ljudevita Gaja zbog sve češćih pojava propuštanja plina zahtijevaju hitnu sanaciju u vidu zamjene postojećeg dotrajalog čeličnog plinovoda. Sitne i brze reparacije manjih dužina nisu efikasne zbog velikog broja izmjerenih i detektiranih propusnih mjesta. Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja iz svega prije navedenog, Gradska plinara Krapina d.o.o. uvrstila je rekonstrukciju starih čeličnih cijevi u „Planirane investicije u izgradnju distribucijskog sustava za regulacijsko razdoblje 2014. – 2016.“ te je 2014. godine krenula u hitnu sanaciju Ulice kralja Tomislava – Šabac i Trga Ljudevita Gaja u Krapini. Ukupna duljina plinovoda u distribucijskom sustavu Gradske plinare Krapina iznosi oko 457 km od čega još uvijek imamo oko 23 kilometra čeličnih cijevi, što iznosi oko 5% , a velik dio čeličnih cijevi nalazi se upravo u užem centru grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju izvodili su se radovi na izgradnji željezničkog stajališta Pristava Krapinska koje je pušteno u promet u prosincu 2014. godine.

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva turizma za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa poticanja slobodnog pristupa internetu u turističkim destinacijama „HOTSPOT CROATIA“ u 2014. godini, pripreman je i prijavljen projekt Hotspot Krapina. Projektom Hotspot Krapina u 2014. godini uspostavljene su pristupne točke bežičnog besplatnog interneta u Šetalištu Vilibalda Sluge kod lokaliteta Hušnjakovo, na Trgu Ljudevita Gaja te u Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda, čime je omogućen besplatan pristup internetu na turistički najfrekventnijem području grada te je time olakšana dostupnost informacija o Krapini i njenoj turističkoj ponudi putem uređaja kojima se bežično može pristupiti internetu.

U izvještajnom razdoblju grad Krapina se zajedno s gradom Varaždinom uključio u postupak kandidature za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine. Zajednički partnerski nastup u kandidaturi za

Europsku prijestolnicu kulture 2020. imali su, uz Varaždin, još devet gradova – partnera u projektu: Krapina, Koprivnica, Čakovec, Prelog, Ludbreg, Lepoglava, Ivanec, Novi Marof i Varaždinske Toplice.

Pokrenuta je suradnja sa slovenskim općinama Žetale, Podlehnik, Rogatec, Videm i Slovenska Bistrica. Nastavljena je organizacija zajedničkih susreta u Hrvatskoj i Sloveniji, a osim navedenih započeta je suradnja i sa općinom Cerklje ob novoempiju.

Redovito održavanje koordinacija s načelnicima susjednih općina nastavilo se i dalje, a sve u cilju zajedničkog djelovanja i nastupa gdje za to postoje mogućnosti kao i objedinjavanja i uspostavljanja zajedničkih službi (Pomoć u kući, poljoprivredni redar, LAG, komunalno poduzeće). Isto tako, zauzimali smo zajednički stav o svim važnim pitanjima u interesu grada i općina.

Redovitim obilaskom grada dobivam uvid u problematiku, pa su se sukladno mogućnostima poduzimale radnje za rješavanje. Kontinuirano se provode aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina, održavanju čistoće javnih površina i održavanju nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima.

Nakon što se početkom godine otvorilo nekoliko klizišta izrađen je elaborat sanacije klizišta Škarićevo-Pretkovec te je započeto i izvedeno saniranje. Od većih klizišta sanirano je i klizište u Bobovju – Krležov brijeg.

Most preko Krapinčice kod Sv. Ivana u samom centru grada je u izuzetno lošem stanju te je izrađen projektni zadatak, proveden postupak nabave, naručen i izrađen elaborat sanacije kao i izrada procjene troškova investicije.

S Hrvatskim vodama je dogovorena II. etapa uređenja korita Krapinčice od Ulice Ante Starčevića (kod DM-a) prema policijskoj postaji u dužini od cca 400 metara (do NTL-a). Upozorio sam mjerodavne iz Hrvatskih voda (što sam im u više navrata i pisao) i na druge probleme na području grada kao što su uređenje korita Krapinčice uzvodno do Žutnice, uređenje potoka u Strahinju, Vidovcu, Škarićevom, D. Šemnici, Mihaljekovom Jarku i Žutnici. Što se tiče potoka Žutnica koji je jedan od najneuređenijih u KZZ, dogovoreno je kako će se isti uređivati nakon što započne rekonstrukcija državne ceste od Žutnice prema Jesenju. Vezano za tu temu razgovaralo se i o potrebi osiguranja sredstava za izgradnju vodovoda i odvodnje kad se krene s rekonstrukcijom ceste, za što je pripremljena dokumentacija. Hrvatskim vodama je prijavljen projekt rekonstrukcije vodovodne mreže i odvodnje u Ulici Matije Gupca, Magistratskoj ulici te Ulici Ljudevita Gaja kao i na Gajevom trgu za što postoji dokumentacija.

2014. godine prišlo se i uređenju infrastrukture u Ulici Miroslava Krleže kao cjeline sjeverne strane gradskog groblja u Krapini. Izgrađena je kamena škarpa (ograda) uz gradsko groblje u Ulici Miroslava Krleže te je napravljeno asfaltiranje prometnice i nogostupa kao i izgradnja parkirališta za potrebe gradskog groblja na zemljištu uz Ulicu Miroslava Krleže. Na gradskom groblju su vršeni radovi na izgradnji škarpi za buduća nova grobna mjesta. Vezano za gradsko groblje, u bližoj budućnosti treba razmišljati i o sanaciji platoa ispred same mrtvačnice jer je isti u lošem stanju.

Redovito sam koordinirao organizaciju svih društvenih događanja na području grada.

Svakodnevno se održavaju kolegiji s pročelnicima na kojima se raspravlja o tekućim pitanjima, aktualnoj problematici te se utvrđuju planovi rada i koordinira rad upravnih tijela.

Kao član predsjedništva Udruge gradova bio sam aktivan u radu udruge te u svim pitanjima vezanim uz interese JLS.

U zadnjem kvartalu 2014. g. prišlo se izradi proračuna za 2015. g., no međutim s obzirom na najavljenju poreznu reformu po prvi puta bez ikakvih konkretnih smjernica od strane Ministarstva financija te nažalost osim toga da ćemo izgubiti jedan dio sredstava, nikakve konkretne pokazatelje nismo imali. U tim i takvim okolnostima usuglašen je prijedlog proračuna sa smanjenim sredstvima.

Objektivan problem gradske uprave, ali i mene kao gradonačelnika je upražnjeno mjesto pročelnika ureda gradonačelnika koji bi preuzeo velik dio poslova, odnosno koordinacije između upravnih tijela grada te između gradske uprave i proračunskih korisnika. Na taj način gradonačelnik bi imao više vremena posvetiti se drugim aktivnostima, projektima, suradnji sa županijskim i državnim ustanovama te radu na privlačenju potencijalnih investitora.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

U koordinaciji s gradonačelnikom njegovi zamjenici nastavili su s aktivnostima, započetim u prvoj i u drugoj godini mandata. Obojica su se, u djelokrugu povjerenih obaveza, aktivno uključili u realizaciju onih

potreba građana koje očekuju od Grada te onih koji su od interesa za Grad Krapinu kao jedinicu lokalne samouprave i kontekstu činjenice da je Krapina sjedište Krapinsko-zagorske županije.

Činjena su razna nastojanja kako bi, obzirom na ukupnu ekonomsku situaciju, gospodarska kretanja ostala na dosadašnjoj razini, a da je to tako potvrđuju primjeri poduzeća koja zapošljavaju najveći broj radnika, a to su «Jedinstvo» i «Kotka» koja je obilježila 60 godina uspješnog rada.

Uz to događaju se i pozitivni pomaci u Gospodarskoj zoni, investicijsko ulaganje tvrtke «M.I. Hršak», a u sjevernom dijelu Krapine otvoren je novi trgovački centar. Nastavlja se suradnja u aktivnostima vezanim uz djelatnost Gospodarske te županijske i gradske Obrtničke komore. Jednako tako uspješno se surađuje, na obostranu korist i interes, s čelništvom Krapinsko-zagorske županije.

Zahvaljujući obilascima terena, zamjenici gradonačelnika upoznati su s problemima rješavanja komunalne infrastrukture te saniranja brojnih klizišta zemlje, koji ugrožavaju prometnice i zgrade.

Zamjenici su aktivnim uključivanjem i poticanjem sudjelovanja u organiziranju raznih manifestacija afirmirali dogradonačelničku funkciju. Takvom svojom ulogom nastoje da Krapina zadrži svoj kulturološki značaj na razini naše županije, odnosno na hrvatskom kajkavskom govornom području.

U Krapini je, zahvaljujući inicijativi i pomoći Grada, održan niz kulturno-zabavnih događaja: izložbe slika i pisanica u gradskoj galeriji, kazališne predstave, fašničke špelancije i promocija «Zvonca», program za Majčin dan, GFUK, plesna produkcija Krapinskih mažoretkinja te 16. Haiku dan Dubravko Ivančan. «Noć muzeja» u koju se uz Muzej krapinskih neandertalaca uključilo Pučko otvoreno učilište Krapina. Bez Krapine i Krapinčana, znamo gdje je sjedište Županijske udruge uzgajivača konja, ne bi bilo ni medijske najzapaženije zagorske manifestacije hodočašća s kočijama i konjima u Mariju Bisticu. Realizirana je kulturno-zabavna manifestacija pod nazivom «Ljeto u Krapini», uspješno je, kišovitom vremenu unatoč, održan Tjedan kajkavske kulture Krapina 2014. sa 49. festivalom kajkavskih popevki. Da je Krapina festivalski grad svjedoče: Krapinafest, smotra folklora KZZ, Festival folklorne koreografije, Krijesnica; Pjesma i tambura. I kraj godine protekao je uz božićni koncerti u crkvi sv. Katarine, a u festivalskoj dvorani Gradskog puhačkog orkestra; podržano je izdavanje i promocija knjige Nevenke Lončar te uprizorenje legende o Čehu, Lehu i Mehu; proglašenje najboljih sportaša, sudjelovanje u davanju znački za zahvalnost višestrukim davateljima krvi. Dakle, bilo je mnogo po broju i raznovrsnosti za sve uzraste, tako da se nije moglo reći da se u Krapini ništa ne događa (a što čine oni koji se ne pojavljuju ni na jednoj manifestaciji).

Tijekom 2014. godine nije izostala ni podrška humanitarnoj udruzi «Posljednja nada»; proslavili smo 100 godina Lovačkog društva Krapina, podržano je i obilježavanje 40. godina AKUD-a Žensko kazalište Gornje Jesenje; zahvaljujući pomoći i angažiranju Grada naši sugrađani su sudjelovali na izložbama i ocjenjivanju stoke i konja te meda KZZ, zatim na 2. državnoj izložbi izvornih peradi HR.

Uoči Dana svih Svetih paljene su svijeće i polagani vijenci kod križa za pale u Domovinskom ratu i kod drvenog križa za sve umrle Krapinčane, a 17. studenog u znak sjećanja na pad Vukovara, paljene su svijeće u Parku Matice hrvatske. Među nerealizirane planove, dogradonačelnička inicijativa, ostala je izgradnja pješačkog mosta kod «Kotke».

Ni jedna manifestacija organizirana na području grada Krapine nije protekla a da na njoj nije sudjelovao gradonačelnik i/ili njegovi zamjenici. Jednako tako nastojalo se odazvati na pozive koji su dolazili u Grad (odlazak na «Branje grojzdja» Pregrada i «Dane kajkavske riječi» Zlatar, «Zahvala jeseni» Klanjec...) jer ako nećemo mi odlaziti k drugima kako od njih očekivati da se odazovu našim pozivima. Time se uspostavlja prisnija komunikativnost sa JLS, a posebno s onima koje okružuju područje Grada Krapine, a radi daljnjeg povezivanja i prijavljivanja zajedničkih projekata za njihovo financiranje iz EU fondova.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove vezane za dodjelu javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je dvoje službenika i to: Viši stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju i Tajnica gradonačelnika. Od kolovoza u uredu gradonačelnika su dvije djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.) propisano je da Viši stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar Ureda te stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika.

Kroz razdoblje VII. – XII. mj. 2014. godine stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju koordinirala je protokolarne posjete domaćih dužnosnika i dužnosnica (premijer Zoran Milanović, potpredsjednik Vlade Branko Grčić, ministar financija Boris Lalovac, ministar gospodarstva Ivan Vrdoljak, potpredsjednik Sabora akademik Željko Rainer, posjet predsjednika RH dr. Ive Josipovića, ...) te rad gradskih ustanova i udruga vezano za provođenje kulturnih programa u Gradu Krapini (Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavke kulture i 49. festival kajkavskih popevki...) u dogovoru i koordinaciji sa gradonačelnikom.

U spomenutom razdoblju intenzivno se radilo na projektu Europska prijestolnica kulture 2020. godine. 4. srpnja u organizaciji Ministarstva kulture RH i Europske komisije, održan je Info-dan o inicijativi Europske prijestolnice kulture za predstavnike lokalne i regionalne samouprave te kulturnih institucija koji su uključeni u projekt EPK 2020. Dana 17. srpnja održan je prvi sastanak o kandidaturi Varaždina i gradova – partnera za Europsku prijestolnicu kulture. Susreli su se članovi šireg operativnog tima kojima su predstavljene dosadašnje aktivnosti na projektu te promocijske i edukativne aktivnosti tijekom ljetnih mjeseci. Širokom krugu potencijalno zainteresiranih sudionika u projektu predstavljeni su ciljevi, ideje, koristi te mogućnosti i načini uključivanja u projekt. Cilj je osigurati što širu uključenost i potporu kandidaturi za Europsku prijestolnicu kulture.

U sklopu manifestacije "Ljeto u Krapini" 2014., zamjenik gradonačelnika Drago Kozina upoznao je sve prisutne sa konceptom Europske prijestolnice kulture i zajedničkom suradnjom Varaždina i Krapine vezanom za kandidaturu Varaždina i regije sjever za Europsku prijestolnicu kulture 2020. čime je Krapina započela svoje aktivnosti i promociju kandidature. Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u Varaždinu, održanoj uz Dan Grada Varaždina, potpisana je Povelja o zajedničkoj kandidaturi grada Varaždina i devet gradova – partnera s područja sjeverozapadne Hrvatske za Europsku prijestolnicu kulture. Potpisom Povelje o zajedničkoj kandidaturi za Europsku prijestolnicu kulture, Krapina kao grad– partner, istaknula je zajednički strateški interes i želju da Europska prijestolnica kulture 2020. godine bude snažan pokretač novog razdoblja u njenom razvoju.

Intenzivno se radilo na ažuriranju službene web stranice Grada Krapine na kojoj se objavljuju vijesti od javnog značaja, akti gradonačelnika, kao izvršnog tijela, i Gradskog vijeća, kao predstavničkog tijela, zatim brojni drugi akti upravnih odjela Grada Krapine. Jedna od novina u ažuriranju službene web stranice je uspostavljanje galerije, a intenzivirao se i rad na ažuriranju gradskog profila na društvenoj mreži.

Velik dio posla vezan je uz suradnju s medijima, bilo da se radi o gostovanju gradonačelnika ili o raznim upitima na koja je trebalo dati žurne odgovore. Novinarima se u svakom pogledu izlazilo ususret - pozivani su na sva događanja u Gradskoj upravi.

Kroz spomenuto razdoblje radilo se i na rješavanju raznih zamolbi za dodjelu financijske pomoći.

Nadalje što se tiče poslova protokolarnih obveza koordinirali su se dolasci, prijemi te sastanci, kao i izvršavanje odluka donijetih na sastancima. Također se učestvovalo i koordiniralo u organiziranju raznih kulturnih manifestacija u Gradu Krapini (Tjedan kajkavske kulture, kulturni program „Prosinač u Krapini“, Dan Grada Krapine, razne izložbe...). U sklopu tih poslova organizirao se prijem gospodarstvenika i poduzetnika s gradonačelnikom te zamjenicima gradonačelnika u Uredu gradonačelnika.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 141/06.) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje

revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

U razdoblju od VI. – XII. mj. 2014. godine unutarnja revizorica je bila odsutna zbog korištenja porodiljnog dopusta.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacрта odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslovi iz nadležnosti:

Održane su ukupno 4 sjednice Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši kontrolu izrađenih materijala za sjednice, izradu

odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 4) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održana je sjednica Odbora za priznanja Grada Krapine (3) na kojoj su razmatrani i davani prijedlozi za dodjelu priznanja.

Održana je sjednica Povjerenstva za najam stanova te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Prisustvovalo se tematskoj sjednici Udruge gradova u Zagrebu, radionicama o izradi strategije razvoja Grada Krapine 2015.-2020. godine koje su održane u Krapini.

Tokom izvještajnog razdoblja svi imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima, praćenje postupaka, prisustvovanje raspravama te su poduzimane radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće:

-izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, proveden je postupak vezani za prijem osoba na stručno osposobljavanje u Gradu Krapini, vodi se evidencija o istima i dostavljaju redovna izvješća Zavodu za zapošljavanje,

-izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.),

-izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ,

-vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva,

-izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja,

-provedeni su natječaji za prodaju nekretnina prema nadležnosti tijela,

-provedeni su natječaji za zakup poslovnog prostora,

-zaključen je Međuvlasnički ugovor i Aneks Međuvlasničkom ugovoru radi provedbe etažiranja sukladno izrađenom elaboratu etažiranja Teh.dn: 05-EE/14. od kolovoza 2014. godine za zgradu na Trgu Ljudevita Gaja u Krapini,

-izrađeni su ugovori o produženju najma stanova za najmoprimce,

-uređivana je evidencija nekretnina za područje Grada Krapine.

Surađivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza na nekretnine, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavanje su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u oblasti i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučane sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora.

Započeto je osposobljavanje osoba u pisarnici koji rade na programu e-gradevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prekope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sredena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

Donesena je Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2014. godinu radi klasifikacijskih oznaka i dosjea koje se koriste u sustavu e-dozvola te Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2015. godinu, kojim se utvrđuju klasifikacijske oznake za akte te brojevi dosjea koji se pojavljuju u radu Upravnih odjela i Uredu gradonačelnika Grada Krapine.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured - dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („N.N.“ 108/12., 144/12.) koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom prema sjedištu dužnika:

- AUTOCENTAR PULJEK d.o.o. - prijava tražbine 22.10.2014. g. u iznosu od 33.802,53 kn; prema Planu operativnog i financijskog restrukturiranja dužnika predlaže se otpis kamata 100%, otplata glavnica na 24 mjeseca u jednakim ratama, uz propisanu kamatu od 4,5% god. od donošenja rješenja Trg. suda o sklopljenoj nagodbi; ročište zakazano za 16.12.2014. pred Nagodbenim vijećem je odgođeno za 14.01.2015. godine;

- CESAREC-KRAPINA d.o.o. - prijava tražbine 20.10.2014. g. u iznosu od 132.960,27 kn; prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika predlaže se plaćanje u 48 mjesečnih jednakih rata i 4,5% kamata počevši mjesec dana od potpisivanja nagodbe na Trgovačkom sudu; ročište zakazano za

16.12.2014. godine za glasovanje pred Nagodbenim vijećem je odgođeno za 30.12.2014.g; prihvaćen je Plan, dužnik treba podnijeti Trgovačkom sudu prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe;

- PINT vl. obrta Žarko Plukavec - prijava tražbine 24.09.2014. g. u iznosu od 14.433,83 kn; ročište zakazano za 10.11.2014. godine, prihvaćen je Plan financijskog restrukturiranja, dužnik treba podnijeti Trgovačkom sudu prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe;

- JARI d.o.o. - prijava tražbine 21.11.2014. g. u iznosu od 22.038,00 kn, prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika predlaže se otpis od 70% utvrđene tražbine, preostalih 30 % (6.611,40 kn) otplatit će se u 36 mjesečnih rata uz poček od 12 mjeseci, uz propisanu godišnju kamatu od 4,5%.

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

- AUTOMOBILI KREŠO d.o.o. - izrađen je završni diobni popis stečajnog upravitelja 18.11.2014. godine gdje je utvrđeno namirenje po završnoj diobi u iznosu od 2.060,39 kn odnosno 0,961% (utvrđeno 214.425,75 kn);

- KTI d.d. Krapina – izvršena je prijava tražbina prema odredbama Stečajnog zakona radi njenog ispitivanja na posebnim ispitnim ročištima u ukupnom iznosu od 1.785.946,93 kn.

5.2.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Sporovi koji su rješavani u izvještajnom razdoblju:

- Rimokatolička župa Sv. Nikole Krapina - naknada za oduzetu imovinu oko silaznice i groblja – doneseno XX. Djelomično rješenje Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove prema kojima nema uvjeta za povrat, vraćanje u vlasništvo nekretnina te je isto postalo pravomoćno;

- Rimokatolička župa Sv. Nikole Krapina - naknada za oduzetu imovinu - put, javno dobro (Nazorov prolaz), postupak i rasprave završene, doneseno Djelomično rješenje Ureda državne uprave u KZZ Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u Krapini kojim nekretnine nije moguće naturalno vratiti;

- Rikarda i Marije Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu (zgrada katastra) k.č.br. 1666 k.o. Krapina–grad, u ponovnom postupku za prostor koji koristi Državna geodetska uprava Područni ured Krapina, održana je rasprava i očevid te su davana očitovanja na vještačenje i dopunsko vještačenje na nalaz ovlaštenog vještaka; za prostor koji koriste Gradsko društvo Crvenog križa Krapina i udruge u istoj zgradi predloženo je ranijim vlasnicima mogućnost sporazumnog rješavanja međusobnih odnosa na način da sadašnji korisnici prostora koriste prostor do 31.12.2015. godine, a nakon proteka roka svi sadašnji korisnici prostora se obvezuju isprazniti prostor i predati slobodan prostor utvrđenim Ovlaštenicima prava na naknadu za oduzetu imovinu odnosno sadašnji korisnici prostora se obvezuju neposredno s ovlaštenicima prava na naknadu za oduzetu imovinu urediti međusobne odnose prije isteka roka, a vezano za nastavno daljnje korištenje prostora; Sporazum je sklopljen dana 26.09.2014. godine.

5.2.5. Javni bilježnik

Rješenja o utvrđivanju ostavinske imovine iza umrlih osoba koje nemaju nasljednika, razne ovjere potpisa.

5.2.6. Sporazumno rješavanje imovinskih odnosa

Autotransporti Kunštek d.o.o. Krapina, A. Starčevića 3 (autobusni kolodvor)- rješavanje međusobnih odnosa sve vezano za izgradnju i uređenje nogostupa uz parcelu u vlasništvu Autotransporti Kunštek d.o.o., Krapina, prijedlog Sporazuma je zaključen 02.05.2013. godine, prema kojem se rješavao postupak zamjene nekretnina, ugovor je potpisan te je navedeni predmet izvršen i zaključen u ovom izvještajnom razdoblju.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U izvještajnom razdoblje poslove iz djelokruga odjela obavljalo je šestoro službenika: pročelnik, viši stručni suradnik za javnu nabavu i gospodarstvo, viši stručni suradnik za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručni suradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna. Tako je utvrđen nacrt prijedloga II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu koje su donesene na sjednici Gradskog vijeća održanoj u srpnju 2014. U izvještajnom razdoblju također su obavljani poslovi vezano uz izradu nacrtu prijedloga III. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu koje su donesene na sjednici Gradskog vijeća održanoj u studenom 2014.

Po donošenju i stupanju na snagu akti su dostavljeni Ministarstvu financija.

Nastavno na II. Izmjene i dopune Proračuna Grada za 2014. godinu gradonačelnik je donio II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su iste objavljene na internet stranici Grada Krapine.

Aktivnosti na izradi nacrtu prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu započele su u listopadu pripremom podataka o prihodima i potrošnji prethodnih godina i tekuće godine.

Prema odredbama Zakona o proračunu Ministarstvo financija trebalo je na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. (donijete na sjednici

Vlade RH u studenom 2014.) izraditi Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2015.-2017. koje nisu sastavljene te je bilo otežano planiranje obzirom da ove Upute uobičajeno sadrže projicirane stope kretanja prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Po izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda, koliko je to bilo moguće obzirom na najavljene izmjene zakonskih propisa koji će utjecati na prihode Grada Krapine u budućem razdoblju, kao i razmatranju i usklađivanju zatraženih i dostavljenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu s projekcijama. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2015. sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu zajedno sa prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2015., koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2014.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrt prijedloga akata iz ovog područja koji su sadržani na popisu akata gradonačelnika iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-lipanj 2014.-izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o novčanim tijekovima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

-siječanj-lipanj 2014.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke).

-siječanj-rujan 2014. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o novčanim tijekovima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koje je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakoma d.o.o. za koje je Grad dao jamstvo.

Mjesečno su izrađivani i predavani Državnom zavodu za statistiku izvještaji o zaposlenima i isplaćenju plaći: RAD-1.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,

-pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porez na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora).

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na tvrtku i poreza na korištenje javnih površina za 2014. godinu,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, sufinanciranje asfaltiranja cesta, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja izdavanjem rješenja o ovrsi na novčanim sredstvima dužnika za porez na tvrtku i za porez na potrošnju.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnanja.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku te su upućivani zahtjevi za doznaku sredstava potpora izravnanja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Izrađena su propisana Izvješća o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija vatrogastva te Izvješća o financiranju vatrogastva izvan minimalnog financijskog standarda za razdoblje siječanj-lipanj 2014. koja su dostavljena Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za prijevoz učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina i prijevoz učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina za školsku godinu 2014./2015.

Obzirom da u svakom postupku javne nabave treba sudjelovati barem jedna osoba sa certifikatom iz područja javne nabave, službenici odjela pripremaju i provode postupke javne nabave proračunskih korisnika Grada Krapine koji nemaju osobe sa propisanim certifikatom.

U izvještajnom razdoblju, temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine za predmet nabave: Sanacija zgrade Palasa i padine ispod Starog grada Krapine, pripreman je i proveden postupak sklapanja 2. ugovora o javnoj nabavi za sanaciju pročelja i krovništa zgrade Palasa za Pučko otvoreno učilište Krapina.

Poslovi koji su obavljani radi pripreme i provedbe postupaka javne nabave su slijedeći:

-izrada dokumentacije za nadmetanje,

-objava poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,

-objava dodatnih informacija i objašnjenja vezanih na dokumentaciju za nadmetanje temeljem zahtjeva gospodarskih subjekata,

-provedba javnog otvaranja ponuda i izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda,

-pregled i ocjena zaprimljenih ponuda i izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,

-izrada prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju s obrazloženjem,

-izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom,

-objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,

-provedba postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma.

U izvještajnom razdoblju pripreman je i proveden postupak bagatelne nabave za Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina za rekonstrukciju i sanaciju krovništa Dječjeg vrtića (1. faza). Nakon provedenog postupka bagatelne nabave, a na temelju pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da su dostavljene ponude nevaljane, postupak je poništen, te je pripremljen i započet novi postupak bagatelne nabave. Po provedenom ponovljenom postupku Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo je krajem prosinca Odluku o sklapanju

ugovora za izvođenju radova na rekonstrukciji i sanaciji krovišta Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina (1. faza).

Poslovi koji su obavljani radi pripreme i provedbe postupka bagatelne nabave su sljedeći:

- izrada poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje ponuda i izrada zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- izrada prijedloga odluke o odabiru ponude,
- izrada prijedloga ugovora o izvođenju radova.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za sufinanciranje kamata.

U izvještajnome razdoblju obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora sukladno „Programu poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2014. godini“ te pregleda i ocjena pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

Po dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede i donesenom Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2014. godinu obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

Pripremani su i provedeni postupci davanja koncesija za predmet koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA I i obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine-dimnjačarskom području ZONA II u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 3/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10). Postupci su poništeni te su započele pripreme ponovljenih postupaka.

U odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Obnova dječjeg igrališta u Ulici Petra Zrinskog i Krste Frankopana

Temeljem objavljenog Poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2014. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, pripreman je projekt obnove dječjeg igrališta u Ulici Petra Zrinskog i Krste Frankopana u Krapini u cilju adekvatno uređenog i opremljenog dječjeg igrališta radi povećanja sigurnosti djece i mladih tijekom igre te njihove socijalne uključenosti. Projekt obuhvaća obnovu nogometnog/košarkaškog igrališta te ograđivanje dijela istog prema vodotoku Krapinice, obnovu površine za igru na dječjim spravama sa postavljanjem gumene podloge adekvatne za igru u svim vremenskim uvjetima, zamjenu dotrajalih sprava, kupnju novih te zaštitu postojećih dječjih sprava. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 173.208,75 kn. Prijavljeni projekt odabran je za financiranje od strane Ministarstva u iznosu od 70.000,00 kn.

Projekt je uspješno proveden te je asfaltirano 500 m² nogometnog/košarkaškog igrališta i opremljeno potrebnom opremom dok su na 150 m² igrališta postavljene gumene ploče i postavljene nove dječje sprave za igru.

Hotspot Krapina

Temeljem objavljenog Javnog poziva Ministarstva turizma za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa poticanja slobodnog pristupa internetu u turističkim destinacijama „HOTSPOT CROATIA“ u 2014. godini, pripreman je projekt Hotspot Krapina.

Projektom Hotspot Krapina planirana je uspostava pristupnih točaka bežičnog besplatnog interneta u Šetalištu Vilibalda Sluge kod lokaliteta Hušnjakovo, na parkiralištu kod lokaliteta Hušnjakovo, u Magistratskoj ulici, na Trgu Ljudevita Gaja te u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda, čime bi se omogućio besplatan pristup internetu na turistički najfrekventnijem području grada te time olakšala dostupnost informacija o Krapini i njejoj turističkoj ponudi putem uređaja kojima se bežično može pristupiti internetu. Ukupna vrijednost projekta za pet pristupnih točaka bila je 103.410,00 kn. Ministarstvo je odobrilo sufinanciranje prijavljenog projekta u iznosu od 18.000,00 kn, pod uvjetom da Grad Krapina postavi najmanje tri pristupne točke.

Projekt je uspješno proveden te su na području Krapine uspostavljene tri pristupne točke: na Trgu Ljudevita Gaja, Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda na lokaciji kod festivalske dvorane i na lokaciji Hušnjakovo kod stare zgrade Muzeja krapinskih neandertalaca.

Povećanje energetske učinkovitosti-rekonstrukcija i sanacija krovništva Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina (1. faza)-prijavitelj projekta Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina

Temeljem objavljenog Natječaja za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi sufinanciranja projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, pripreman je projekt Povećanje energetske učinkovitosti – rekonstrukcija i sanacija krovništva Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina (1. faza) za prijavitelja projekta Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 783.242,81 kn.

Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te listi prednosti s obzirom na broj ostvarenih bodova, projekt je 6. po redoslijedu od ukupno 75 prihvatljivih projekata. Fond je odobrio sufinanciranje prijavljenog projekta u iznosu od 48.600,00 kn, odnosno 40% opravdanih troškova ulaganja koji iznose 121.500,00 kn, a koje je utvrdio Fond.

Sukladno Odluci o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za potrebe sklapanja ugovora o korištenju sredstava Fonda proveden je postupak bagatelne nabave te odabran najpovoljniji izvođač s kojim je sklopljen ugovor o izvođenju radova.

Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade Pučkog otvoreno učilišta Krapina u „Multifunkcionalni centar za mlade Krapina“

Temeljem objavljenog javnog poziva Krapinsko-zagorske županije za dodjelu potpore pri izradi projektno-tehničke dokumentacije u 2014. godini sukladno I. izmjenama „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“, pripremljen je projekt Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade Pučkog otvoreno učilišta Krapina u „Multifunkcionalni centar za mlade Krapina“.

Projekt je prijavljen s ciljem dobivanja sredstava za izradu potrebne projektne dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade POU Krapina u Multifunkcionalni centar za mlade Krapina kako bi se projektni prijedlog mogao prijaviti na programe i fondove EU što je ujedno i obaveza za dobivanje sredstava potpore od strane Krapinsko-zagorske županije. Ukupna vrijednost za izradu projektne dokumentacije je 248.850,00 kn, a od strane Krapinsko-zagorske županije tražena su sredstva u iznosu od 124.425,00 kn.

Sukladno Odluci Krapinsko-zagorske županije od 15.12.2014. godine odobreno je sufinanciranje prijavljenog projekta u iznosu od 80.876,25 kn.

Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju kulturnog dobra-povijesne cjeline „Stari grad Krapina“

Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu Športsko rekreacijskog centra Podgora u Krapini

Temeljem objavljenog javnog poziva Ministarstva turizma za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa Fond za razvoj turizma u 2014. godini, pripremljena su i prijavljena dva projekta.

Prvi projekt odnosi se na izradu projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju kulturnog dobra-povijesne cjeline Stari grad Krapina, nove kulturne „atrakcije“ i prepoznatljivog motiva grada Krapine, u cilju fizičkog i sadržajnog povezivanja lokaliteta s centrom grada te svjetski poznatim Muzejom krapinskih neandertalaca. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 676.500,00 kn bez PDV-a, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 541.200,00 kn bez PDV-a.

Drugi projekt odnosi se na izgradnju i opremanje malonogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu Športsko rekreacijskog centra Podgora u Krapini uključivši izradu glavnog projekta, u cilju proširenja sportskog kompleksa te nadopune sportskih sadržaja kao dijela cjelokupne turističke ponude grada. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 333.921,70 kn bez PDV-a, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 267.137,36 kn bez PDV-a.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Ostali poslovi

-u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo popunjavani su traženi upitnici, davana potrebna obrazloženja i očitovanja za potrebe provođenja Revizije učinkovitosti osnivanja, ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona u jedinicama lokalne samouprave Krapinsko zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Koprivnica; revizija učinkovitosti je obavljena,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-obavljani su poslovi vezani uz pristupanje Grada Krapine Lokalnoj akcijskoj grupi „Srce Zagorja“ (komunikacija s nadležnim osobama u LAG-u, prikupljanje podataka o članovima Skupštine LAG-a određenih od strane Grada Krapine),

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 6/13-proč. tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji te pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uređenja prometa i energetske učinkovitosti,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz oblasti Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U Upravnom odjelu zaposleno je s pročelnikom 7 službenika s time da je poljoprivredni redar za Grad Krapinu, te susjedne Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj zaposlen u Upravni odjel od 01.09. 2014.godine. Radilo je 6 službenika jer je službenica na poslovima izdavanja akata kontinuirano bila na bolovanju. U odjelu je radila vježbenica na stručnom osposobljavanju do 31.08.2014., a od 01.10.2014. godine na stručno osposobljavanje zaprimljena je nova vježbenica.

Radi povećanog posla na legalizaciji i bolovanja službenice, od 01.12. 2014. godine primljena službenica na određeno vrijeme za obavljanje poslova na ozakonjenju zgrada

7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Poslovi vezano uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti JLS po komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objava poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Do kraja 2014. god. izdana su ukupno 573 rješenja, odnosno 31,69%, a u 2014. ukupno 295 rješenja, od čega 184 rješenja do 30.06.2014.god, a u **izvještajnom razdoblju 111 rješenja**. Za dva rješenja u tijeku je drugostupanjski postupak po žalbama.

Poslano je cca 300 požurnica (Zaključaka o dopuni dokumentacije), također je preko web-a apelirano na investitore da upotpune svoje zahtjeve za legalizaciju, no odaziv investitora je bio slab.

7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa

Grad Krapina je od 01.01.2008. godine preuzeo od Ureda državne uprave KZZ poslove izdavanja akata za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji za svoje administrativno područje, te je preuzeo 1 službenicu i arhivu izdanih akata od 1983. godine. Navedeno se odnosi na rad sa strankama i rad po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Od 01.01.2014. stupili su na snagu novi zakoni, odnosno Zakon o prostornom uređenju i gradnji je prestao važiti, a isti je podijeljen na 3 nova zakona: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i Zakon o građevinskoj inspekciji, a tijekom 2014. godine objavljena je i većina novih pravilnika koji su uveli novine kod postupaka izdavanja akata za građenje.

Zahtjevi koji su zaprimani do 31.12.2013. rješavani su po „starim“ propisima, a zaprimljeni od 01.01.2014. po novim propisima, a što je tražilo dodatni angažman i proučavanje propisa od strane službenika ovog odjela.

Radi primjene novih propisa, zamjetno je povećanje zahtjeva za izdavanje podataka iz prostornih planova, te uporabnih dozvola, bez kojih nije moguće ishoditi dozvolu za obavljanje djelatnosti, ni upisati zgrade u katastar i gruntovnicu, te je prilično radnog vremena uloženo na savjetovanje stranaka, kao i na traženje arhivske dokumentacije.

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja je uvelo sustav e-dozvole, sa svim uputama i propisanim obrascima na nivou cijele države, a radi uspostave jedinstvenog postupka sustava izdavanja dozvola i baze podataka, te praćenja poštivanja rokova.

U studenom je organizirana edukacija službenika na nivou županije za rad u sustavu e-dozvole, a tijekom prosinca je započeo rad u testnoj bazi.

U izvještajnom razdoblju izdani su slijedeći akti:

- **lokacijska dozvola - 3** (za 1. rješenje proveden drugostupanjski postupak, žalba odbijena)

- **rješenja o uvjetima građenja - 4** izmjene i dopune;

- **potvrde glavnog projekta - 2** izmjene i dopune

- **građevinske dozvole - 7**

- **uporabne dozvole:** u 2014. godini ukupno zaprimljena 74 zahtjeva, od čega je 31 riješen do 30.06.2014. godine, a u izvještajnom razdoblju obrađeno je **22** predmeta i to: 6 sa tehničkim pregledima i **16** uporabnih dozvola za zgrade izgrađene do 2007. godine (što uključuje očevid i izmjeru službenika odjela). U rješavanju –prijenos na 2015. Godinu, ostalo je 18 zahtjeva. Za 1 rješenje proveden je drugostupanjski postupak i žalba je odbijena.

- **dozvola za promjenu namjene -1**

- **rješenje o utvrđivanju građevnih čestica- 3;**

- **potvrde parcelacijskih elaborata -5;**

- **uvjerenja o namjeni zemljišta- 28,**

te drugi akti: prijave građenja, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o medama, ovjere i izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije.

Djelatnici odjela sudjeluju u postupcima izdavanja akata u odjelu KZZ (za zahvate na prostoru više JLS) - dato očitovanje upravnog odjela i suglasnost za izgradnju vodovoda Tkalci-Rovno.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

7.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

-**Praćenje programa katastarsko-geodetske izmjere:**

-prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati nove geodetsko-katastarske izmjere za dio k.o. Krapina. Državna geodetska uprava i Min. pravosuđa su javnu raspravu prolongirali za 2015. godinu.

- **Izmjena prostornih planova:**

- nastavak ugovorene izrade IV. ciljanih izmjena PPUG-a, prema zahtjevu PLINACRO, održani radni sastanci sa Zavodom za prostorno uređenje KZZ, održan sastanak u uredu župana KZZ radi provođenja postupka izrade Strateške studije utjecaja na okoliš na prostorni plan KZZ radi čega su se prolongirali ugovoreni rokovi izrade,

-**Ostalo:** suradnja sa odjelom za imovinske poslove u postupcima povrata, te stjecanja i raspolaganja nekretnina, a radi izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima u resoru Ministarstva zaštite okoliša i prirode i drugih područja. Posebno na to, ističe se obveza primjene novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je na snazi od 23.07.2014. godine, a koji je dao nova zaduženja za JLS i za ovo upravno tijelo (nove obaveze postupanja s komunalnim otpadom, odvajanje otpada, te proširenje nadležnosti komunalnog redara po divljim deponijama).

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

- **Projekt reciklažnog dvorišta** – po usvajanju odluka Gradskog vijeća koordinirana je suradnja sa susjednim općinama, Krakomom i FZOEU za izradu projektne dokumentacije

-**Energetska učinkovitost-** sklopljeni Sporazumi sa KZZ za sufinanciranje programa energetske učinkovitosti u zgradarstvu (stolarija, fasada) i obnovljivih izvora energije (sunčanih kolektora i dr.) za 2014. godinu

- **Veterinarsko-higijeničarska služba** – praćenje izvršenja ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Vet. stanicom Krapina
- praćenje izvršenja naloga veterinarske inspekcije za zbrinjavanje napuštenih goveda po smrti posjednika Belinec iz Škaričeva, prema Zakonu o dobrobiti životinja. Jedinica lokalne samouprave je po navedenom Zakonu dužna osigurati uvjete za zbrinjavanje životinja ukoliko nema zakonitog posjednika do roka od najviše 60 dana. Grad je izvršio zakonsku obavezu, a povrat je zatražen u ostavinskoj raspravi.
- Deratizacija**- praćenje izvršenja jesenske deratizacije, priprema za donošenje programa i plana provođenja mjera sustavne deratizacije po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo za 2015. godinu

7.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina

- od strane upravnog odjela je pripremljena dokumentacija za radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada (prva polovina 2014.), a u izvještajnom razdoblju redovito je praćeno izvršenje ugovorenih radova na slijedećim dionicama (ugovor s Kolnikom): cesta Škaričevo - Pačetina (drugi dio), nogostup Lepajci-Pekl, cesta Trški Vrh-Miroslava Krleže, cesta Polje Krapinsko: Vincelji-Kapelica, cesta Škaričevo-Zubići, cesta Doliće-Ferjanići, cesta Polje Krapinsko-Rim (druga faza), Ul. kralja Tomislava u Krapini, cesta Lazi Krapinski (prva faza), cesta Strahinje-Vodosprema, cesta Šemnica-Vidovići, igralište kod OŠ Ljudevita Gaja, cesta Velika Ves-Popovec, nogostup Trški Vrh-Lopatice (prva faza), nogostup u Ul. Ivana Gorana Kovačića u Krapini, te igralište u Ul. P. Zrinskog i K. Frankopana u Krapini.

Do kraja 2014. izvršeno je 90% planirane investicije a kompletna realizacija cjelokupne investicije planira se izvršiti zaključno sa mjesecom travnjem 2015. godine.

- realiziran je sporazum sa Općinom Radoboj o sufinanciranju asfaltiranja granične cesta - cesta Štori

ŽCP Dolac Hušnjakovo

- odnosi se na planirani novi željezničko-cestovni prijelaz kod nalazišta Hušnjakovo, sa cestovnim odvojkom za naselje Dolac sjevernije od stare „Kneippove“ zgrade. U investiciju su planirani: izmjena i dopuna projektne dokumentacije radi dopunskih zahtjeva HŽ-a i usklađenja sa zakonskom regulativom, te svi troškovnikom predviđeni radovi: građevinski radovi na cesti i pruži, odvodnja oborinskih voda, uređenje i prometno osiguranje ŽCP-a, elektroinstalacije i javna rasvjeta.

- u izvještajnom razdoblju, odnosno u rujnu 2014. Godine, od nadležnih službi HŽ Infrastrukture je nakon dugogodišnjeg postupka ishoda suglasnost na projektnu dokumentaciju, a do kraja godine je naručena novelacija projektne dokumentacije i geodetskih podloga za ishoda dozvole.

Državne ceste

- održan radni sastanak u Uredu gradonačelnika sa službama Hrvatskih cesta radi potrebe rješavanja i projektiranja kritičnih situacija na državnim cestama kroz Grad Krapinu (rotor Velika Ves, izmještanje D-206, križanje Rendićeva kod želj. stanice) .

-Hrvatske ceste su raspisale natječaj za nastavak projektiranja izmještanja ceste D-206 kroz Krapinu, a od strane upravnog odjela dati su svi podaci i planske podloge, a za rotor Velika Ves do kraja godine nije dostavljena izmjena rješenja

- Hrvatske ceste su prijavile i započele radove na sanaciji D-1 kod prilaznih rampi na državnoj cesti D1 sa istočne i zapadne strane kod carinske ispostave u Krapini (Podgora), izvođač radova je bio „Colas Hrvatska“ d.d. Izvođenje radova je trajalo od srpnja- studenog.

Željezničko stajalište Pristava Krapinska

- program obuhvaća uređenje perona i nadstrešnice stajališta, uključivo sa prilaznim površinama i parkingom. Izrađena je projektna dokumentacija, te su izdane sve potrebne dozvole za izgradnju. Između Grada Krapine i HŽ Infrastrukture sklopljen je Sporazum po kojem je HŽ Infrastruktura nositelj investicije i Ugovor prema kojem Grad sufinancira izgradnju željezničkog stajališta u iznosu 50%. Tijekom 2014.

godine investicija je realizirana sukladno programu. Tehnički pregled je održan u studenom, a uporabna dozvola je izdana 01.12.2014. godine.

Javna rasvjeta

– program uključuje sufinanciranje rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Krapine temeljem pet (5) sklopljenih Ugovora sa tvrtkom HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Zabok o financiranju radova na rekonstrukciji niskonaponske mreže za trase u naseljima Lazi Krapinski, Trški Vrh, Donja Šemnici i Tkalci. Tijekom 2014. godine investicija je realizirana sukladno programu.

Most preko Krapinice kod Sv. Ivana

- proveden postupak nabave, izrađena projektna dokumentacija za sanaciju mosta.

Uređenje dječjih igrališta

- dovršetak ranije ugovorenih radova- postava gumenih ploča i novih sprava za dječja igrališta, a posebno sanacija i uređenje igrališta u Ul. Zrinski Frankopana.

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

Tvrtka Krakom Vodoopskrba i Odvodnja dostavila je Plan gradnje vodnih građevina, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada (najznačajnije dovršetak izgradnje vodospreme Trški Vrh, te gradnja infrastrukture u trupovima cesta koje su bile u programu modernizacije)

U studenom je održan sastanak u Hrvatskim vodama vezano uz nastavak EU projekta odvodnje aglomeracija Krapina, gdje je istaknuta hitna potreba rješavanja imovinsko-pravnih odnosa bez kojih se ne mogu odobriti EU projekti. Također su Hrvatske vode naručile dodatno projektiranje trasa odvodnje na području Grada Krapine, te je od Upravnog odjela zatraženo prioritarno izdavanje lokacijskih dozvola.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

Sanacija Starog grada Krapina (nositelj investicije POU Krapina)

-nastavak uređenja, adaptacije i sanacije kompleksa Stari grad Krapina, uključivo sa zaštitom i sanacijom zgrade palasa, padine i arheologijom, izvršeno je sufinanciranje ovjerenih obračunskih situacija prema programu odobrenom od Ministarstva kulture.

S obzirom na značaj lokaliteta Starog grada Krapina te postojanje kompletne projektne dokumentacije za njegovu sanaciju, kao i na podršku Konzervatorskog odjela u Krapini, Ministarstvo kulture odobrilo je trogodišnji program obnove i revitalizacije zaštićenog kulturnog dobra – lokaliteta Starog grada Krapina. U cilju očuvanja ovog vrijednog kulturnog dobra, projekt je podržao i Grad Krapina te su se time stekla dostatna sredstva za izvođenje glavnine radova koji uključuju građevinsku i konstruktivnu sanaciju zgrade Palasa kao i sanaciju kompletne padine i stijene na kojoj se lokalitet nalazi. Uzimajući u obzir tešku pristupačnost i složenost zahvata na lokalitetu, nakon provedenog postupka javne nabave sklopljen je okvirni sporazum sa zajednicom ponuditelja Teh-gradnja d.o.o., Stonska 21, Zagreb i Modulor modeli d.o.o., Novotnjevca 17, Zagreb na razdoblje od dvije godine, koja će izvoditi sve radove obuhvaćene navedenim programom čime se osigurao kontinuitet radova te realizacija cjelokupnog programa na što učinkovitiji način. Vrijednost cjelokupne investicije iznosi 2.754.048,58 kn, od čega Ministarstvo kulture financira iznos od 1.830.465,00 kn, Krapinsko-zagorska županija iznos od 25.000,00 kn, a preostali iznos od 898.583,58 financira Grad Krapina. Radovi na lokalitetu započeli su 01.07.2014..

Do kraja 2014. izvedeno je: konstruktivna sanacija temelja i zidova, sanacija i rekonstrukcija krovništva i obnova pročelja zgrade Palasa. Za 2015. godinu planira se sanacija padine i stijene na kojoj se lokalitet nalazi. Realizacijom navedenog programa stvorit će se preduvjeti za obnovu cjelokupnog kompleksa u cilju njegovog sadržajnog i fizičkog povezivanja s naseljem, od čega je najvažnija obnova i privođenje namjeni centralne zgrade Palasa – prepoznatljivog motiva grada.

Rekonstrukcija zgrade dječjeg vrtića Gustav Krklec Krapina

- priprema troškovnika za natječaj i ustupanje radova, praćenje sanacije krovništva i zgrade koje je započeto u prosincu, a nastavljeno u 2015. godini.

Adaptacija i sanacija zgrade Magistratska 1

-nositelj investicije KZZ, izvršeno sufinanciranje uređenje dijela zgrade u dvorišnom dijelu.

Sanacija krovništva na zgradi Prekršajnog suda na Trgu dr. M. D. Grmeka

- od strane odjela izvršen pregled i izrada troškovnika sanacije krovništva i zamjene krovnog pokrova: u uredu gradonačelnika održani sastanci sa predstavnicima Min. pravosuđa i Prekršajnog suda, prosljeđene ponude i zahtjevi prema Ministarstvu.

Izvršeno sufinanciranje, odn. pomoć za rekonstrukciju gospodarskog objekta u pastoralni centar Župi Sv. Nikole biskupa u Krapini .

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- zgrada Rendićeva 7, HZZO, praćenje izvršenja ugovora o sufinanciranju popravka kotlovnice,
- intervencija na pukotinama fasade i limarije na sjevernoj strani zgrade Magistrata.

7.6. Komunalno gospodarstvo i promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada

- praćenje sklopljenih ugovora, koordinacija sa izvođačem, redovita ovjera računa i koordinacija sa mjesnim odborima za:

- održavanje javnih zelenih površina,
- čišćenje javnih površina,
- održavanje sustava odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i klizišta te zimskom službom,
- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete.

Kontinuirano se vrše obilasci grada od strane komunalnog redara i postupanja po uočenim problemima, te min 1x mjesečno su organizirani obilasci grada uz prisustvo gradonačelnika, predstavnika Krakoma i Upravnog odjela.

7.6.2. Hitne intervencije

Radi učestalih kiša i nevremena tijekom ljeta 2014. godine bila je izvanredna situacija te se redovito dežuralo, obilazilo teren i koordiniralo sa službom 112 i vatrogascima, a najozbiljnija situacija je bila sredinom kolovoza.

Najveći problem nastao je aktiviranjem brojnih klizišta. Sva su klizišta snimljena od strane djelatnika odjela i procijenjena po hitnosti sanacije i vrijednosti radova. Nastala klizišta rješavaju se isključivo prema stupnju hitnosti, odnosno prioritetima, a to su prvenstveno klizišta koja predstavljaju neposrednu opasnost za stambene objekte i klizišta koja smo zakonom dužni sanirati kako bi se osigurala prohodnost i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti na kojoj se klizište pojavilo. Napravljen je registar klizišta i do kraja 2014. evidentirana su sljedeće klizišta:

- 1.Ul. Marije Jambrišak u Krapini,
2. Nerazvrstana cesta u naselju Strahinje,
3. Nerazvrstana cesta u naselju Donja Šemnica kod kućnog broja 151,
4. M.O. Škarićevo, klizište u zaseoku Gornji Franci,
5. Klizište u naselju Gornja Pačetina, kod kućnog broja 65,
6. Nerazvrstana cesta u naselju Bobovje – cesta prema Krležovom brijegu,
7. Bobovje – Tkalci,
8. Vidovec Petrovski,
9. Trški Vrh – Balagovići – za navedeno klizište izrađen je elaborat sanacije, a zahvaća veliku kliznu površinu,
10. Škarićevo – Tkalčevići,
11. Krapinski Vidovec,
12. Gornja Pačetina – Sv. Ana,
13. Polje Krapinsko – Puljeki,
14. Nerazvrstana cesta Pretkovec – Škarićevo – dovršena sanacija.

Osim navedenih klizišta na nerazvrstanim cestama, tijekom 2014. godine evidentirana su mnogobrojna klizanja tla na privatnim parcelama u naseljima Bobovje, Škaričevo, Polje Krapinsko, Krapinski Vidovec, Donja Šemnica, Pristava koje nismo u nadležnosti rješavati, međutim, pomažemo građanima koliko možemo na način da se osigura mehanizacija za djelomično uklanjanje nastalih šteta.

Posebno je bilo kritično klizište u Donjoj Šemnici (zaseok Tumpi kod kućnog broja 151) – navedeno pod točkom 3., na sanaciji istog je reagirano u nekoliko navrata kako bi se osigurala prohodnost cestom, a radovi su obuhvaćali slijedeće aktivnosti: uklanjanje zemlje sa kolnika i odvoz na deponiju, doprema i strojna ugradnja i razastiranje kamenog materijala – u prvom navratu 15 m³, u drugom navratu dodatnih 6 m³, te potom strojno niveliranje ceste nakon ugradnje materijala kako bi se osiguralo sigurno odvijanje prometa na istoj. Također, valja napomenuti da je za predmetno klizište u više navrata izlazila tehnička služba i distributer plina.

Do kraja 2014. godine evidentirana su klizišta za koja su izrađeni ili naručeni su elaborati sanacije:

- a) Ul. Marije Jambrišak u Krapini (pod rednim brojem 1.) – elaborat izrađen
- b) Nerazvrstana cesta u naselju Bobovje – cesta prema Krležovom bregu (pod rednim brojem 6.) – elaborat izrađen
- c) Klizište Trški Vrh - Balagovići (pod rednim brojem 9.) - elaborat izrađen,
- d) Nerazvrstana cesta Pretkovec – Škaričevo (pod rednim brojem 14.) – elaborat je izrađen i klizište je sanirano sukladno projektnom rješenju iz istog
- e) Klizište Krapinski Vidovec – kod Haramine (pod rednim brojem 11.) – elaborat izrađen u 2013. godini, međutim, vlasnik zemljišta se protivi izvođenju radova.

Osim navedenog, Grad Krapina se vezano za klizišta obratio za pomoć Krapinsko-zagorskoj županiji, na način da smo im u 2 navrata prosljedili kompletan izvještaj o svim nastalim klizištima, te zatražili sufinanciranje.

7.6.3. Promet

- pripremljena i usvojena nova Odluka o nerazvrstanim cestama - na Gradskom vijeću, te dopuna odluke sa popisom svih nerazvrstanih cesta na području Grada
- pripremljen prijedlog za izmjenu Odluke o uređenju prometa, ishoda suglasnost PU Krapinsko –zagorske i usvojena na Gradskom vijeću
- izdavanje posebnih uvjeta građenja uz gradske ceste, u izvještajnom razdoblju 6 predmeta
- privremene regulacije prometa: 13 zaključka
- dozvole za ulaz u park-9 kom.
- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (tijekom ljeta radi radova u centru) -5 rješenja
- izrađen plan postave pokretnih naprava za Tjedan kajkavske kulture
- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugoditeljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.)– izdani akti i to: upravni postupak 60 rješenja, neupravni postupak 26

7.6.5. Naknade i doprinosi

Komunalni doprinos

- rješenja o komunalnom doprinosu – u 2014. ukupno 295 rješenja, od čega 164 rješenja do 30.06.2014.god, a u izvještajnom razdoblju 131 rješenje

Naknada za legalizaciju:

- postupak obračuna i izdavanje u 2014. ukupno 298 rješenja, od čega 177 rješenja do 30.06.2014.god, a u izvještajnom razdoblju 121 rješenje.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika – 390 novih rješenja kom. naknade i 550 rješenja za naknadu za uređenje voda
- mjesečno slanje računa
- redovito slanje opomena, pokrenuti postupci ovrhe -204 rješenja ovrhe komunalne naknade, 398 ovrha vodne naknade
- priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima; zastupanje u postupcima

Spomenička renta

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka
- praćenje stanja za 2014. godinu za 85 izdanih rješenja, provođenje ovrhe za 38 obveznika

7.7. Poljoprivredno redarstvo

Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, koji je po provedenom natječaju započeo s radom 01.09.2014. godine. Tijekom rujna su održani sastanci sa predstavnicima općina, dogovoren je raspored rada i osiguranje tehničkih uvjeta rada poljoprivrednog redara. Ovaj odjel je pripremio natječaj za prijem u službu poljoprivrednog redara (06/14), te se očekuje sređivanje stanja i u tom području. Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, a postupanje se vrši prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Za Grad Krapinu u periodu od 01.09.2014 godine izvršeno je: 18 očevida na zapuštenom poljoprivrednom zemljištu po prijavi građana, poslano je 25 opomena vlasnicima zapuštenog poljoprivrednog zemljišta, obavljeno je 18 očevida radi utvrđivanja da li su vlasnici postupili prema opomeni, sastavljena su 4 zapisnika o izjavi stranaka, poslan je 1 zahtjev za nadležno postupanje, te je ukupno u 2014. g. od korova, grmlja i raslinja očišćeno 11.589 m² poljoprivrednog zemljišta. Veliki problem u postupanju poljoprivrednog redara predstavljaju neriješene i neusklađene zemljišne knjige, pošto je u nekim slučajevima nemoguće utvrditi stvarnog vlasnika ili posjednika.

Pripremljena je i usvojena nova Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

- izrađeni su prijedlozi za Gradsko vijeće – imenovanje stožera i zapovjedništva civilne zaštite, smjernice zaštite i spašavanja, analiza zaštite i spašavanja,
- sudjelovanje u provođenju inspekcijskog nadzora u provedbi Zakona o vatrogastvu i nadzor na provođenju mjera zaštite od požara
- priprema materijala za izradu revizije Procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja
- plan pozivanja zapovjedništva CZ i stožera ZIS
- izrađen prijedlog odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba na području Grada Krapine.

7.9. Ostalo

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,
- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke
- obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama
- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila
- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za rebalanse proračuna za 2014. godinu, koji su usvojeni od Gradskog vijeća, te prijedlozi programa i proračuna za 2015. godinu (5 programa)
- po zahtjevima županije, inspekcijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine(Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,

- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od 30.lipnja do 31.prosinca.2014.godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine(Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Aktivnosti i zadaci koji su se provodili u sklopu nadležnosti Upravnog odjela primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba te planiranih proračunskih sredstava, a to su: Program javnih potreba odgoja i obrazovanja, Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, Program javnih potreba u športu i Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu.

Navedenim programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i važećim Odlukama Grada Krapine.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršene su aktivnosti povezane s pripremom izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine s pripadajućim izmjenama i dopunama Programa javnih potreba.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanje na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u: izmjenama i dopunama Programa Javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, kulturi, socijalnoj skrbi i zdravstvu, športu za 2014.godinu u srpnju, a u studenome su bile izmjene programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, kao i izmjene programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, Odluci o savjetu mladih Grada Krapine, javnom pozivu za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Krapine, Odluci o socijalnoj skrbi Grada Krapine, zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina, Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine, Odluci o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Krapine za šk.godinu 2014/2015, natječaju za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine, te su donijeti Programi javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, socijalnoj skrbi i zdravstvu, školskom i predškolskom odgoju i športu.

Potpisani su aneks ugovori o korištenju sredstava DVD-a sa područja Grada Krapine u srpnju 2014.godine.

Jedna od prioritetnih karakteristika rada Upravnog odjela je svakodnevni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova i to svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme za stranke ili ne.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koji je propisan općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim nalogima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni **SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**, Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja. Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14) svi dosadašnji zakoni kao i sve izmjene stavljene su van snage, te je u skladu sa novim zakonom izrađena i donijeta nova Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), te u skladu sa istom Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). Temeljem te Odluke o socijalnoj skrbi, kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u 2014. godini u razdoblju od 30.lipnja 2014. – 31.prosinca 2014.god realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Subvencija za trošak stanovanja

U navedenom razdoblju, za subvencioniranje troškova stanovanja bilo je 18 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi kod Centra za socijalnu skrb i temeljem rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine.

8.3.2. Jednokratna novčana pomoć

Zaprimljena su i obrađena 23 zahtjeva, koji su se uglavnom odnosili na traženje novčane pomoći za plaćanje po opomenama za komunalije ili pomoći kod težih bolesti. Grad Krapina također je snosio i troškove ukopa za nezbrinutu osobu sa područja Grada u iznosu od 5.300,00 kn.

8.3.3. Novorođenačka potpora

Zaprimljeno je i pozitivno riješeno 69 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana prema zahtjevima roditelja prema Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za novorođenu djecu (Službeni glasnik Grada Krapine 09/13).

8.3.4. Ogrjev za socijalne skupine građana

Obiteljima ili samcu koji se griju na drva osiguravaju se jednom godišnje sredstva za kupnju drva u iznosu od 950,00 kuna. Sredstva su isplaćivana isključivo korisnicima zajamčene minimalne naknade utvrđene od strane Centra za socijalnu skrb Krapina. U periodu od 30.lipnja 2014. do 31.prosinca 2014.godine bilo je 116 korisnika za ogrjev.

8.3.5. Pomoć umirovljenicima

Pomoć umirovljenicima odobravala se umirovljenicima sa područja grada Krapine u obliku novčanih bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. Umirovljenici sa mirovinom do 1.000,00 kuna dobivali su bon od 250,00 kuna, a oni sa mirovinom od 1.000,00 do 1.500,00 kuna dobivali su bon od 150,00 kuna. Ukupno je bilo 385 umirovljenika koji su koristili navedenu pomoć.

8.3.6. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama(Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se u 2014.godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno samo 9 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo sufinanciranje vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Krapine, izdvajanje sredstava za pomoć nadarenim učenicima i studentima, učenicima sa posebnim potrebama kao i pomoći obrazovnim ustanovama, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97. 107/07.i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira i boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U razdoblju od 30.lipnja 2014. do 31 prosinca 2014. u privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 107 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci Gradonačelnika o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U drugom polugodištu školske/akademske godine 2013/2014 Grad Krapina stipendirao je ukupno 52 stipendista, od čega je bilo 39 studenata i 13 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno.

8.4.3. Sufinanciranje besplatnih školskih udžbenika

Prvi puta u 2014. godini Grad Krapina osigurao je i sufinancirao nabavku školskih udžbenika na temelju Odluke o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Krapine za šk. godinu 2014/2015. Ukupno je bilo zaprimljeno 177 zahtjeva, od čega je 9 odbijeno zbog nezadovoljavanja uvjeta, što znači da je pravo na pomoć za nabavu školskih udžbenika imalo 168 djece.

8.4.4. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk.godini 2014/2015.god, raspodjelom sredstava od 12.5% od strane Grada Krapine i 12.5% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 50% od strane MZOS-a.

U prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2014./2015. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 92 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 126 učenika.

8.4.5. Subvencija troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 2 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za rehabilitaciju Krapinske toplice.

8.4.6. Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk.godine 2014/2015 subvenciju su koristila ukupno 102 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 53 učenika i u osnovnoj školi "Augusta Cesarca" 49 učenika.

8.4.7. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar

Grad Krapina je supotpisnik-partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj kojoj je Grad Krapina osnivač.

8.5. Provedba programa kulture

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i vrlo živ Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija.

8.6. Šport i rekreacija

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

KLASA: 022-05/15-01/0001
URBROJ: 2140/01-03-0306-15-1
Krapina, 29.5.2015.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju Mateja Mužar,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipić

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor o obavljanju poslova zbrinjavanja napuštenih goveda zaključen između Grada Krapine i Mirka Loboreca
- Ugovor o čišćenju poslovnog prostora sklopljen između Grada Krapine i Glanc čisto
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2013./2014. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Ivane Gumbas
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2013./2014. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Đurđe Zrinščak
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2013./2014. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Angeline Hršak
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2013./2014. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Danijele Brlek
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Kolnika d.o.o.
- Dodatak Ugovoru o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Kolnika d.o.o.
- Ugovor o korištenju financijskih sredstava Grada zaključen između Grada Krapine i Sportske udruge „Straha“
- Ugovor o izvođenju radova i nabavi robe za utvrđene nedostatke u kotlovnici zgrade u Ulici Ivana Rendića sklopljen između Gradske plinare Krapina d.o.o., Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje-Regionalni ured Zagreb, Područni ured Krapina , Ministarstva obrane Republike Hrvatske i Grada Krapine
- Sporazum o suradnji u organizaciji 22. Zagorskog gospodarskog zbora 2014. u Krapini sklopljen između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.
- I. dodatak Sporazumu o suradnji u organizaciji 22. Zagorskog gospodarskog zbora 2014. u Krapini sklopljen između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Krapina i Radija Kaj d.o.o.
- Ugovor o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca za šk.god. 2014./2015. sklopljen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Ugovor o prijevozu učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina za šk.god. 2014./2015. sklopljen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Ugovor o obavljanju poslova zbrinjavanja napuštenih goveda zaključen između Grada Krapine i Mirka Loboreca
- Dodatak br. 3 Ugovora o zakupu dijela javne površine sklopljen između Grada Krapine i Tiska d.d.
- Ugovor o obavljanju usluga certificiranja sklopljen između Grada Krapine i Financijske agencije
- Ugovor o sufinanciranju sukladno uvjetima i kriterijima Programa poticanja slobodnog pristupa Internetu u turističkim destinacijama „Hotspot Croatia“ u 2014. godini sklopljen između Grada Krapine i Ministarstva turizma Republike Hrvatske
- Ugovor o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2014. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Željke Gumbas
- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Valentina Lupinskog
- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Anite Tepeš
- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Jelene Majsec

-Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Ivane Petanjek

-Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Natalije Levak

-Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo sklopljen između Grada Krapine i Ankice Ormuž

-Sporazum o sufinanciranju projekata „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba“ u Krapinsko-zagorskoj županiji sklopljen između Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine

-Sporazum o sufinanciranju troškova provođenja mjera energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada sklopljen između Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine

-Sporazum o provedbi operacije Baltazar u okviru instrumenta Poziv na dostavu projektnih prijedloga sklopljen između Krapinsko-zagorske županije, Zagorske razvojne agencije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Krapina, Grada Krapine, Općine Stubičke Toplice i osnovnih škola

-Sporazum o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete sklopljen između Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine

-Ugovor o izgradnji privremenog priključka na lokaciji Trg Stjepana Radića 1 sklopljen između Grada Krapine i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok

-Sporazum o projektu izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta sklopljen između Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj

-Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. sklopljen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.

-Ugovor za izradu Strategije razvoja Grada Krapine za razdoblje 2015.-2020. godine sklopljen između Grada Krapine i Centum percenta d.o.o.

-Ugovor o izradi ciljne IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Krapine sklopljen između Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine

-Ugovor o ICT poslovnoj suradnji za nabavu računalne opreme sklopljen između Hrvatskog Telekoma d.d. i Grada Krapine

-Ugovor o darovanju nekretnina sklopljen između Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i Grada Krapine

-Sporazum o sufinanciranju otplate bankarskog kredita Gradskog društva Crvenog križa Krapina sklopljen između Gradskog društva Crvenog križa Krapina, Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj

-Sporazum o povratu oduzete imovine sklopljen između Grada Krapine, Gradskog društva Crvenog križa Krapina, Sportsko ribolovnog društva Krapina, Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Krapina i obitelji Pažur

-Ugovor o zamjeni nekretnina sklopljen između Grada Krapine i Autotransporta Kunštek d.o.o.

-Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnih prostorija sklopljen između Grada Krapine i Ministarstva poljoprivrede

-Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom sklopljen između Grada Krapine i Dubravka Sopeka

-Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Silvije Ferdelja

-Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Grada Krapine i Suzane Bukvić

-Međuvlasnički ugovor na temelju Elaborata o etažiranju za etažiranje zgrade na Trgu Ljudevita Gaja 12 sklopljen između Grada Krapine i Trgocentra d.o.o.

-Aneks Međuvlasničkog ugovora na temelju Elaborata o etažiranju za etažiranje zgrade na Trgu Ljudevita Gaja 12 sklopljen između Grada Krapine i Trgocentra d.o.o.

-Sporazum o sufinanciranju programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju sklopljen između Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG i Grada Krapine

-Sporazum o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja nadležnosti sklopljen između Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine

-Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2014./2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.

- Sporazum o zimskoj službi za razdoblje 2014./2015. godine sklopljen između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o korištenju prostora sklopljen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Krapina
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine sklopljen između HŽ putničkog prijevoza d.o.o. i Grada Krapine
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju u pedagoškoj godini 2014./2015. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Đurđe Zrinščak
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s poteškoćama u razvoju u pedagoškoj godini 2014./2015. sklopljen između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Osnovna škola pri bolnici, Grada Krapine i Ivane Gumbas
- Dodatak osnovnog Ugovora iz 2011. godine o zajedničkom financiranju provedbe energetskeg pregleda sa ciljem javnog izlaganja energetskeg certifikata o energetskeim svojstvima Zgrade „Magistrata“ Grada Krapine u vlasništvu Grada Krapine davanjem financijske pomoći sklopljen između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Krapine
- Ugovor o osiguranju sredstava potrebnih za pokrivanje funkcionalnih rashoda Arhivskog sabirnog centra Popovec za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Državnog arhiva u Varaždinu
- Ugovor o dodjeli bespovratne potpore za izradu projektno-tehničke dokumentacije sklopljen između Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine
- Ugovor o priključenju električne energije na građevinu na lokaciji Škarićevo bb sklopljen između HEP-Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Zabok i Grada Krapine
- Ugovori o stipendiranju studenata
- Ugovor o priključenju električne energije na građevinu na lokaciji Škarićevo-Hmelini sklopljen između HEP-Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Zabok i Grada Krapine
- Ugovor o kupoprodaji zemljišta sklopljen između Grada Krapine i Pekoma d.o.o.
- Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopljen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.

9.3. AKTI GRADONAČELNIKA

Popis akata iz djelokruga Ureda gradonačelnika

- Odluka o odobravanju financijske potpore Gradskom puhačkom orkestru i mažoretkinjama Krapina za sudjelovanje na europskom festivalu u PortBarcaresu u Francuskoj
- Odluka o odobravanju financijske potpore DVD-u Donja Šemnica za održavanje malonogometnog turnira u Donjoj Šemnici
- Odluka o odobravanju financijske potpore Sportskoj udruzi Straha za uređenje rukometnog igrališta u sklopu Športskog rekreacijskog centra Podgora
- Odluka o odobravanju financijske potpore Zajednici udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata realizaciju inicijative - izgradnje spomen obilježja poginuloj djeci u Domovinskom ratu
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Krapina za obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti
- Odluka o odobravanju financijske potpore Nakladnom zavodu Globus d.o.o. za otkup knjige Zapisi savjesti-Dnevnik tjeskobe Branimira Bilića
- Odluka o odobravanju financijske potpore Župi sv. Nikole biskupa – Krapina za nabavu orgulja za pastoralne potrebe u župi Krapina
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi vinogradara, podrumara i prijatelja vina „Sv. Martin“ Jesenje za obilježavanje manifestacije „Klopotec 2014.“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lepajci za uređenje zgrade vatrogasnog doma-postavu prozora
- Odluka o odobravanju financijske potpore Teniskom klubu „Zagorec“ za podmirenje obaveza kluba radi izgradnje teniskog terena i uređenja teniskog centra u krugu Sportsko rekreacijskog centra „Podgora“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi za šport i rekreaciju „Jesenje“ za 16. memorijalni malonogometni noćni turnir „Za Ljepoga“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi Leo klub Zagorje za provođenje aktivnosti udruge
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi mladih S.K.A. za manifestaciju Huševanje 2014.
- Odluka o odobravanju financijske potpore Danijeli Kunštek za sufinanciranje troškova putovanja za kćer Hannah Kunštek
- Odluka o odobravanju financijske potpore Župi sv. Ivana Krstitelja, Gornje Jesenje za obnovu pročelja i tornja crkve sv. Ivana Krstitelja u Gornjem Jesenju
- Odluka o odobravanju financijske potpore Društvu „Naša djeca“ Krapina za sudjelovanje na državnoj smotri „Radost, igra i stvaralaštvo u DND Hrvatske“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Gljivarskom društvu „Krasnica“ Krapina za realizaciju edukacijskog seminara za stjecanje statusa „gljivar“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Turističkoj zajednici Grada Krapine za realizaciju programa „Tjedan kajkavske kulture“ Krapina 2014.
- Odluka o odobravanju financijske potpore Sindikatu umirovljenika Hrvatska - Podružnica Krapina za održavanje izvještajne skupštine udruge
- Odluka o odobravanju financijske potpore Društvu za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina za organizaciju 4. Krapinske božićne priče
- Odluka o odobravanju financijske potpore Trkačkom klubu Maraton Krapina za organizaciju utrke „1. Krapinski Cener“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Krapina za obilježavanje blagdana Svih svetih i obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Odluka o odobravanju financijske potpore Franjevačkom samostanu Krapina za organizaciju 21. Božićnog koncerta „Radujte se narodi“
- Odluka o odobravanju financijske potpore OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina za troškove prijevoza učenika na utrku humanitarnog karaktera „Svi zajedno za radost Božića“
- Odluka o odobravanju financijske potpore Pučkom otvorenom učilištu Krapina za troškove koncerta Gradskog puhačkog orkestra Krapina

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove

- zaključak o načinu potpisivanja akata koji su doneseni;
- zaključak o prodaji nekretnine u vlasništvu grada u k.o. Velika Ves na lokaciji u Lepajcima;

- zaključak kojim se odobrava raspisivanje natječaja za prodaju nekretnine u k.o. Velika Ves na lokaciji u Lepajcima;
- zaključak kojim se odobrava Gradskom društvu Crvenog križa Krapina korištenje skloništa u stambenoj zgradi Antuna Mihanovića 2, kat. čest. br. 3434/2 k.o. Krapina-grad, u podrumskom dijelu građevine, ukupne površine 85,59 m², za potrebe skladištenja opreme, namještaja, bijele tehnike najduže na rok od 5 godina;
- sporazum o raskidu ugovora o korištenju poslovnog prostora na adresi Trg Ljudevita Gaja 12, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 2686 k.o. Krapina-grad, u potkrovlju zgrade, sa HNS - LIBERALNI DEMOKRATI, PODRUŽNICA KRAPINA;
- zaključak kojim se usvaja zahtjev Udruge pčelara Krapina za sporazumni raskid Ugovora o korištenju poslovnog prostora u Krapini na adresi Trg Ljudevita Gaja 12, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 2686 k.o. Krapina grad, u potkrovlju zgrade;
- zaključak kojim Grad Krapina prihvaća darovanje nekretnina pod oznakom k.č.br. 4614/3 površine 19 m² i 4614/4 površine 2 m² upisane u z.k.u. 3546 k.o. Krapina-grad, koje su u vlasništvu Republike Hrvatske, a u svrhu izgradnje gradske spojne ceste,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o zamjeni nekretnina nogostup površine 164 m², između Grada Krapine, Krapina, Magistratska 30 i AUTOTRANSPORTI-KUNŠTEK d.o.o. Krapina, Ante Starčevića 3, radi izvršenja preuzetih obveza prema zaključenom Sporazumu Klasa: 944-01/08-01/23, Ur.broj: 2140/01-01-08-01 od 08.08.2008. godine, Klasa: 947-03/12-01/021 Urbroj: 2140/01-02-0201-13-18 od 26.08.2013. godine,
- odluka o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stanova u najam,
- odluka kojom se odobrava zaključivanje Ugovora o osiguranju sredstava potrebnih za pokrivanje funkcionalnih rashoda Arhivskog sabirnog centra Popovec u kojem se čuva arhivsko gradivo s područja Grada Krapine, između Grada Krapine i Državnog arhiva u Varaždinu;
- zaključak kojim se utvrđuje prijedlog zaključka kojim Grad Krapina predaje Republici Hrvatskoj stan u Krapini, I. Rendića 15, površine 51,56 m², u prizemlju zgrade, kat. čest. br. 2710/16 k.o. Krapina-grad, z.k.ul. br. 3241, na kojem je Republika Hrvatska utvrđena vlasnikom temeljem čl. 49. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 145/10. i 70/12.) odnosno sada čl. 65. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 94/13.), koji preuzima Državni ured za upravljanje državnom imovinom u ime Republike Hrvatske;
- potpisivanje Sporazuma o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova poljoprivrednog redara između Grada i Općina,
- Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2014. godinu radi klasifikacijskih oznaka i dosjea koje se koriste u sustavu e-dozvola;
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2015. godinu;
- prijedlog zaključka o zaključivanju Ugovora o prijenosu prava vlasništva Pekom d.o.o. Krapina,
- prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
- prijedlog Odluke o izmjeni dopuni Odluke o visini naknade kojom se određuje visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća Mjesnog odbora Krapina,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o korištenju prostora u Krapini, na adresi: Trg Ljudevita Gaja 12, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 2686 k.o. Krapina-grad, u potkrovlju zgrade, koji se sastoji od jedne kancelarije (br. 1) ukupne površine 14,30 m², zajedničkih dijelova - hodnika, sanitarnog čvora, stubišta, u korist HRVATSKE RADIOTELEVIZIJE, Zagreb, Prisavlje 3,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o pravu služnosti na nekretnini za izvođenje radova na izgradnji Proširenja NN razvoda iz TS 20/0,4 kV TKR 045 „KRAPINA DOLAC“, strujni krug „Trgovina mješovite robe“, ukop niskonaponskog kabela,
- izvještaj gradonačelnika,
- razna očitovanja i zaključci iz nadležnosti.

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata za 2013. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Lovачkom društvu „Strahinjčica Radoboj“ za pomoć pri legalizaciji lovačke kuće na području Donje Šemnice
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Odredu izviđača „Hrvatsko zagorje“ Krapina za putovanje u Gruziju
- Odluka o odobravanju financijske pomoći radi prikupljanja sredstava za liječenje Štefanije Hajster-humanitarna akcija
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora za ulaganje u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2014. godini
- Pravilnik o načinu bodovanja projekata sukladno kriterijima za vrednovanje projekata-povećanje smještajnih kapaciteta
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Mireli Mikić Muha za sufinanciranje troškova putovanja djeteta-člana Šahovskog kluba Krapina na Svjetsko prvenstvo u šahu
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Zagorskoj udruzi uzgajivača konja za provođenje Programa „Socijalizacija konja i edukativna podrška u konjičkom sportu“
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Športskoj udruzi „Bobovje i Pristava“ za organizaciju tradicionalnog malonogometnog turnira
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Lovачkom društvu Krapina za obilježavanje 100-te obljetnice postojanja društva
- Odluka o sklapanju ugovora o prijevozu učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina za školsku godinu 2013./2014. s ponuditeljem Presečki grupa d.o.o.
- Odluka o sklapanju ugovora o prijevozu učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina za školsku godinu 2013./2014. s ponuditeljem Presečki grupa d.o.o.
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Likovnom društvu „Ernest Tomašević“ Krapina za provođenje aktivnosti društva
- Zaključak o utvrđivanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Društvu za pomoć mentalno retardiranim osobama Krapina za provođenje aktivnosti društva
- Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* prema Programu poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta u 2014. godini
- II. izmjene Plana nabave za 2104. godinu
- Zaključak o prihvaćanju subvencioniranja kamata poduzetnicima prema Programu „Kreditom do uspjeha 2014.“, Mjera 1. Kreditom do konkurentnosti
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Miljenku Hršaku za izdavanje zbirke poezije i kratkih priča
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Udruzi pčelara Krapina za poboljšanje rada udruge
- Zaključak o naknadi troškova izborne promidžbe za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Krapina
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Turističkoj zajednici Grada Krapina za održavanje predstave-monodrame „Kužiš stari moj“
- Odluka o odobravanju dodatnih sredstava Turističkoj zajednici Grada Krapina za realizaciju programa „Tjedan kajkavske kulture“ Krapina 2014.
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Franjevačkom samostanu Krapina za organizaciju nastupa Ansambla LADO u crkvi sv. Katarine
- Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za koncesiju
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2014. godinu
- Odluka o isplati pomoći u naravi (novčani poklon bonovi) prilikom Božićnih blagdana umirovljenicima s područja Grada Krapine koji imaju mjesečna mirovinska primanja do 1.500,00 kn
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Krapine

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade za rad zamjenika gradonačelnika Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi postupka sklapanja ugovora o javnoj nabavi za razdoblje 1.1.2015.-30.6.2015. temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma o opskrbi električnom energijom
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora u poljoprivredi u 2014. godini
- Odluka o prihvaćanju sklapanja ugovora o javnoj nabavi za opskrbu električnom energijom za razdoblje 1.1.-30.6.2015. s ponuditeljem HEP-Opskrba d.o.o.
- Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* prema Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2014. godini
- Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine
- razni akti koje donosi gradonačelnik temeljem odredbi Pravilnika o radu

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo

- Zaključak o odobravanju postave štanda na dijelu javne površine na Trgu Ljudevita Gaja
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga 2.Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga 2.Izmjene i dopune Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga 2.Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o donošenju Plana postave pokretnih naprava za vrijeme Tjedna kajkavske kulture 2014.
- Zaključak o utvrđivanju nacрта prijedloga Odluke o uređenju prometa na području Grada Krapine
- Zaključak o odobravanju GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA Krapina korištenja dijela površine Trga Ljudevita Gaja
- Zaključak o odobravanju GDCK Krapina korištenja dijela površine Trga Ljudevita Gaja
- Zaključak o odobrenju zaključivanja Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete, između KZZ i GK
- Zaključak o prihvaćanju ponude za izvedbenu dokumentaciju za željezničko stajalište Pristava Krapinska
- Zaključak o prihvaćanju sklapanja Sporazuma o sufinanciranju projekta
- Zaključak o prihvaćanju sklapanja Sporazuma o sufinanciranju troškova provođenja mjera energetske učinkovitosti obiteljskih kuća
- Zaključak o prihvaćanju sklapanja Ugovora o izradi Ciljanih IV. Izmjene i dopune PPU GK
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Krapine
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra dijela nerazvrstane ceste
- Zaključak o odobrenju korištenja javne površine u svrhu postave skulpture pračovjeka
- Zaključak o prihvaćanju prijedloga Izvedbenog programa zimskog održavanja nerazvrstanih cesta, ulica
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uređenju prometa na području Grada Krapine
- Zaključak o prihvaćanju sklapanja Sporazuma o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja
- Zaključak o prihvaćanju sklapanja Ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti – zimska služba
- Zaključak o utvrđivanju novog prometnog rješenja uređenja prometa na raskrižju Trga Ljudevita Gaja i Ul. hrvatskih branitelja
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i geodetsko katastarske dokumentacije za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2014. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina
- Zaključak o odobrenju sufinanciranja investicije na rekonstrukciji dijela zgrade županijske uprave
- Zaključak o utvrđivanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

- Zaključak o utvrđivanju Programa plana gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Programa izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije i geodetsko katastarske dokumentacije za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Programa zaštite okoliša za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju Programa zaštite kulturnih dobara za područje Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o komunalnom redu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Krapine

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti

- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014. godinu
- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2014. godinu
- Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu Grada Krapine za 2014. godinu
- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2014. godinu
- Odluka o savjetu mladih Grada Krapine
- Javni poziv za predlaganje kandidata za članove savjeta mladih Grada Krapine
- Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine
- Izmjena Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014. godinu
- Izmjena Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014. godinu
- Program javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2015. godinu
- Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2015. godinu
- Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju Grada Krapine za 2015. godinu
- Program javnih potreba u športu Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina
- Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine
- Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Krapine za šk. godinu 2014/2015