



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2015. GODINE**

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Sudski sporovi
 - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo i promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Hitne intervencije
 - 7.6.3. Promet
 - 7.6.4. Korištenje javnih površina
 - 7.6.5. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
 - 7.9. Ostalo
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
 - 8.1. Uvod
 - 8.2. Izvršavanje zadaća
 - 8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

- 8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja
- 8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva
- 8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina
- 8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama
- 8.3.5. Jednokratna novčana pomoć
- 8.3.6. Pomoć umirovljenicima
- 8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu
- 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
 - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
 - 8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
 - 8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
 - 8.4.5. Besplatna školska kuhinja
 - 8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama – Projekt Baltazar
- 8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi
- 8.6. Provedba programa javnih potreba u športu
 - 8.6.1. Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja
 - 8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

9.2. AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2015. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom

djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine.

2. GRADONAČELNIK

Iako je ovo izvješće za drugu polovicu 2015.g. cijela prošla, ekonomski gledano, za lokalnu samoupravu složena i teška godina naučila nas je strpljenju i racionalnosti. U gradskoj blagajni nije bilo dovoljno novaca da se realiziraju baš sve potrebe, želje, ideje i vizije. Usprkos tome i u tim i takvim okolnostima kad se sumira sve što je napravljeno i pripremljeno ne smijemo biti nezadovoljni.

Na prihodovnoj strani najznačajniji prihod grada Krapine je porez na dohodak. Poreznom reformom od prošle godine Grad je izgubio značajan dio prihoda. Prihod od poreza na dohodak u 2015.g. bio je manji za 6,96% (1.287.506 kn) u odnosu na 2014.g. Iako su prognoze bile prilično pesimistične početkom godine, situacija se u znatnoj mjeri popravila u drugoj polovici, a posebno krajem godine. No bez obzira na to ipak je to bio značajan udarac na proračun. Kako bi se kompenzirao manjak prihoda smanjene su plaće u Gradskoj upravi i Gradskim ustanovama, a kod toga nije zaobiđena ni plaća gradonačelnika koja je smanjena za 8%. Naravno, štedjelo se i na drugim stvarima i stavkama, a najviše su stradale investicije. Na taj način smo kompenzirali manjak prihoda, a da se ne ide na uvođenje novih poreza.

Naravno, za normalno funkcioniranje grada potrebna je redovita komunikacija sa svim gradskim ustanovama, udrugama i tvrtkama s područja grada te sa Županijom, ministarstvima i drugim tijelima županijske i državne uprave. Kroz redovitu komunikaciju s Gospodarskom i Obrtničkom komorom, gospodarstvenicima i obrtnicima upoznao sam se s problemima koji ih muče te smo zajednički pokušavali pronaći mogućnosti da im se pomogne gdje god je to moguće. U više navrata pozivan sam, zajedno sa stručnim službama, na sastanke u Obrtničku komoru gdje su nas obrtnici upoznavali sa svojim problemima, a osobito nakon što su započeli radovi u centru grada. Najviše su se žalili na ova teška krizna vremena, na davanja koja ih sve više pritišću s obzirom da su im prihodi sve manji. Jedan od problema koji su istaknuli je i plaćanje spomeničke rente za koju smatraju da je previsoka. Odluku o smanjenju jedinične cijena za obračun spomeničke rente nakon toga je, na prijedlog gradonačelnika, donijelo Gradsko vijeće. Isto tako, zamolili su da im se izade u susret oslobađanjem ili djelomičnim smanjenjem drugih gradskih poreza za vrijeme izvođenja radova kroz centar grada.

Za poduzetnike koji su se dolazili raspitivati o mogućnostima ulaganja na području grada Krapine uvijek se našlo vremena i to je bio prioritet. Vežano za to, svi potrebni papiri i dokumentacija, odnosno rješenja od strane Grada, rješavala su se u najkraćem mogućem roku. Nekoliko poduzetnika je počelo širiti svoje poslovne prostore, a neki su u fazi rješavanja dozvola i projektiranja za izgradnju poduzetničkih hala. Svakako, najznačajnije je bilo otvorenje proizvodnog pogona tvrtke M. I. Hršak u studenom 2015. godine. Tvrtka M.I. Hršak je zemljište za ovaj novi objekt poduzetničkoj zoni „Krapina nova Zapad“ veličine 3 500 metara kvadratnih kupila od Grada Krapine. Vrijednost investicije u proizvodni pogon i opremanje iznosi oko 18 milijuna kuna. Kad se govori o spomenutoj tvrtci, grad Krapina joj subvencionira po 1% kamata na poduzetničke kredite za 3 kredita (za kupnju opreme za proizvodnju lima, za izgradnju pogona čeličnih konstrukcija i za nadogradnju pogona čeličnih konstrukcija). Kad govorim o sufinanciranju kamata na poduzetničke kredite, u prošloj godini odobreno je sufinanciranje kamata od 1 postotni poen (1 ili 2 postotna poena sufinancira Ministarstvo obrta, i po jedan postotni poen Županija i Grad) u prvom polugodištu za 5 tvrtki, dok je u drugoj polovici godine odobreno sufinanciranje kamata od 1 postotni poen za 3 tvrtke.

Uz poticanje gospodarstva, grad iz svojeg proračuna izdvaja i razne druge pomoći i stimulative oblike novčanih naknada. Izdvaja se za školsku kuhinju učenicima lošijeg imovinskog stanja, za pomoćnike u nastavi, sufinancira se prijevoz učenicima srednjih škola, daju se pomoći za novorođene, za stipendije, sufinancira se boravak djece u dječjim vrtićima...

Krapina, kao povijesna prijestolnica Hrvatskog zagorja, cijelu godinu živi bogatim kulturnim životom. U drugoj polovici prošle godine održana je već tradicionalna manifestacija Ljeto u Krapini, svoj 50. rođendan proslavili su KUD Ilirci, te Likovno društvo Ernest Tomašević. Održan je i 50. po redu Festival kajkavskih popevki pod visokim pokroviteljstvom predsjednice RH gđe. Kolinde Grabar - Kitarović koja je bila prisutna na završnoj večeri Festivala, dok je Dobrovoljno vatrogasno društvo Krapina, najstarija udruga na području naše županije, proslavilo je svoj 140. rođendan.

U sklopu 50. Tjedna kajkavske kulture održan je i Zagorski gospodarski zbor čiji su organizatori Grad Krapina, Krapinsko-zagorska županija, Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Krapina i Radio Kaj, a pokrovitelji Zbora su: Ministarstvo poduzetništva i obrta i Ministarstvo gospodarstava. Zbor je svečano otvorio predsjednik Vlade RH g. Zoran Milanović. Na Zboru je sudjelovalo 268 izlagača iz Krapinsko-zagorske, Koprivničko - križevačke, Varaždinske, Međimurske, Primorsko-goranske, Istarske, Virovitičko-podravske, Šibensko-kninske i Zagrebačke županije te Grada Zagreba, a izlagali su i izlagači iz Slovenije, Mađarske i Bosne i Hercegovine.

Da bi kulturni i društveni život Grada bio još bolji te da bi se osigurali uvjeti za rad i djelovanje mladih, isprojektirana je manja nedovršena dvorana koja se nalazi u sklopu POU uz Festivalnu dvoranu za Multifunkcionalni centar za mlade. Izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade Pučkog otvorenog učilišta (glavni arhitektonski projekt, projekt strojarskih instalacija i glavni elektrotehnički projekt). Navedenim projektom uredit će se prostor koji će mladima biti mjesto za njihovo okupljanje te bi se na taj način povećao broj i kvaliteta aktivnosti i projekata udruga mladih.

U drugoj polovici 2015. godine, prije održavanja krapinskog festivala, u sklopu Pučkog otvorenog učilišta uređena je prijeko potrebna garderoba čime je zaokružena cjelina ovog našeg „hrama kulture“.

Kroz izvještajno razdoblje organizirano je niz manifestacija i događanja diljem grada koje privlače sve više posjetitelja. Govoreći o posjetiteljima, ali i dolascima s turističkog aspekta, bitno je naglasiti da je u 2015. godini porastao broj dolazaka i noćenja u odnosu na 2014. godinu. Broj noćenja u 2014. godini iznosio je 5116, a u 2015. bio je 7406, što je za 2290 noćenja više, odnosno bilježi se povećanje od 44 % (2013. godine na području Grada Krapine zabilježeno je 4796 noćenja). Najveći broj noćenja u 2015. godini imao je Vuglec breg sa 3157 noćenja, slijedi Hostel Poslon sa 1758 noćenja, Hostel Barrock sa 821 i sobe u domaćinstvu Pod starim krovovima za 785 noćenja. Sobe i apartman Kamenečki imali su za 7 mjeseci, koliko su otvoreni, 596 noćenja, a Hostel Jedvaj je imao za 6 mjeseci 248 noćenja. Nakon njih slijede i ostali koji su počeli kasnije sa radom ili imaju manji udio u broju noćenja. Što se tiče posjetitelja u muzejima i galerijama, najveći broj posjetitelja u 2015. godini bio je u Muzeju krapinskih neandertalaca (76.680, što je nešto manje nego u 2014. g.), Muzej Ljudevita Gaja posjetilo je 3180 posjetitelja (porast u odnosu na 2014. g.), a Galerija Grada Krapine bilježi 1210 posjetitelja (pad u odnosu na 2014. godinu iz razloga što je Galerija veći dio godine bila zatvorena zbog radova u ulici). Velik broj posjetitelja, osim muzeja i galerija, bilježe i sakralni objekti – crkva Sv. Katarine i Franjevački samostan, crkva sv. Nikole Biskupa i crkva Majke Božje Jeruzalemske. Ono što je važno za napomenuti je nedovoljno dobra i kvalitetna suradnja između gradskih ustanova i Muzeja krapinskih neandertalaca. Nažalost, međusobna komunikacija je loša i nije na razini kakva bi trebala biti, a osobito ako se uzme u obzir da je riječ o ustanovama koje djeluju na jednom vrlo malom području. No, ono što svakako najviše iskače su česte medijske prozivke autorskog

dvojca Muzeja, arhitekta Kovačića i paleontologa Radovčića, u kojima se Grad Krapina spominje kao glavna kočnica u razvoju pratećih sadržaja Muzeja. S tim u vezi moram naglasiti da sam kao gradonačelnik iznimno ponosan na Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini i na snagu njegova postava koji privlači brojne posjetitelje iz zemlje i svijeta. Otvaranjem Muzeja ukazala se potreba za proširenjem turističkih sadržaja na lokalitetu Hušnjakovo koji bi dodatno označili taj prapovijesni lokalitet i njegovu neposrednu okolicu kao i sam grad Krapinu kao posebnu europsku destinaciju. S obzirom na navedeno, Grad je zainteresiran za daljnji razvoj Muzeja i lokaliteta Hušnjakovo kao i osiguranje dodatnih sadržaja kojima bi se poboljšala turistička ponuda nalazišta i omogućilo da se turisti i posjetitelji što duže zadrže u Krapini, te sam stoga negativno iznenađen stalnim konfliktnim tonom autorskog dvojca Muzeja i njihovim prijetnjama tužbama. Kako Grad Krapina ne raspolaže s ugovorima na temelju kojih autori Muzeja opetovano prijete Gradu tužbama te opstrukcijom i sabotiranjem razvojnih projekata Grada na lokalitetu Hušnjakovo na koje isti ne bi dali suglasnost, od vodstva Muzeja kao i Ministarstva kulture ove je godine zatraženo da nam se ugovori dostave na uvid. Ukoliko su navedenim ugovorom/ugovorima Gradu, kao vlasniku zemljišta na kojem bi se trebali realizirati prateći sadržaji uz Muzej, nametnuta takva ograničenja da se bez suglasnosti autora projektne dokumentacije Muzeja ne može ništa poduzimati u svrhu razvoja lokaliteta, Grad bi s istima trebao biti upoznat. Zajednički cilj svima, koji smo na bilo koji način vezani uz Muzej krapinskih neandertalaca, treba biti njegov razvoj i stalno obogaćivanje ponude i pratećih sadržaja Muzeja, a ne stvaranje negativne slike u javnosti o Muzeju krapinskih neandertalaca i Gradu Krapini.

Osim Muzeja krapinskih neandertalaca, jedna od novih atrakcija u gradu Krapini koja će svakako pridonijeti turističkom razvoju biti će i „Muzej oldtimera“ za koji je u izvještajnom razdoblju izdana građevinska dozvola i koji se gradi u krugu tvrtke Presečki grupe u ulici Frana Galovića.

Ono što je veliki hendikep i nedostatak grada u turističkom smislu je kronični nedostatak gastronomskih sadržaja tj. restorana te bi trebalo ozbiljno razmisliti da se već ove godine kroz izmjene i dopune proračuna osiguraju sredstva za poticanje otvaranja ugostiteljskih objekata sa domaćim specijalitetima kako bi se kroz poticaje pomoglo onima koji bi obogatili krapinsku turističku ponudu zagorskim delicijama. Drago mi je da mogu spomenuti da i gradske udruge rade na povećanju turističke ponude pa je tako i KASK (Klub alternativnih sportova Krapina) uz podršku Grada postao vlasnik „paragliding tandem“ te će moći turistima, ali i svim zainteresiranim građanima našeg grada, prezentirati paragliding kako bi mogli uživati u panoramskom letu iznad Krapine.

Prošle godine se radilo i na uređenju lokaliteta Stari grad kako bi se isti priveo namjeni i stavio u „službu“ turizma te na uređenju centra grada kako bi nam Krapina zablistala novim sjajem. S obzirom na značaj samog lokaliteta Starog grada Krapine, Ministarstvo kulture je 2013. godine odobrilo trogodišnji program obnove i revitalizacije tog zaštićenog kulturnog dobra. Izvedeni su radovi na građevinskoj i konstruktivnoj sanaciji zgrade palasa kao i na sanaciji padine i stijena uz lokalitet. Naravno, projekt je financijski podržao i Grad Krapina. Radovi su započeli 1. srpnja 2014., a završeni su u ljetnim mjesecima 2015. godine. Prvo se pristupilo radovima na statičkoj sanaciji temelja, zidova, rekonstrukciji krovništa i sanaciji pročelja palasa. Radilo se i na čišćenju i sanaciji padine i stijena, a uz to je s ulaza u špilju odstranjen šljunak koji se tu prije nekoliko desetljeća urušio. Na zgradu palasa je postavljen videonadzor kako bi se spriječilo vandaliziranje na objektu. Ovim zahvatima stvorili su se preduvjeti za daljnje aktivnosti uređenja i privođenja namjeni lokaliteta Starog grada Krapina. A za obilježavanje završetka izvršenih radova, kao prvi korak u stavljanju lokaliteta u funkciju, sa braniteljskim udrugama je na lokalitetu organizirano obilježavanje Dana pobjede i domovinske zahvalnosti povodom čega je na brdu ponad palasa postavljen jarbol sa velikom hrvatskom zastavom koja dominira nad gradom, a za završetak ljeta u Krapini na lokalitetu kod zgrade palasa organiziran je koncert Gradskog puhačkog orkestra Krapina. Prošle 2015. godine, započele su i aktivnosti za prijavu na natječaje za dobivanje sredstava za izradu dokumentacije za daljnje radove na lokalitetu. Izradom dokumentacije stvorile bi se pretpostavke za kandidiranje na natječaje za obnovu cjelokupnog lokaliteta u cilju njegovog sadržajnog i fizičkog povezivanja s naseljem te za unutrašnju obnovu i privođenje namjeni centralne zgrade palasa, prepoznatljivog motiva Krapine. Početkom 2015. godine prijavili smo se na natječaj Ministarstva turizma i iako smo prošli administrativnu provjeru te smo u ministarstvo turizma pozvani na prezentaciju projekta, prijavljeni projekt nije odabran, a razlozi za to nažalost nisu navedeni. No tu se nije stalo te je do konca godine pripremana i doradivana dokumentacija za prijavu na natječaj MRRFEU „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine – Komponenta 1. Priprema dokumentacije za provedbu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, a što je prijavljeno ove godine. Obzirom da je bilo puno upita vezanih za navedenu prijavitnicu dajem i kratak opis prijave iako ista ne ulazi u izvještajno razdoblje. Procijenjena vrijednost prijave iznosi 2.905.000,00 kn. Sufinanciranje od strane EFRR-a iznosi najviše 85%,

a prijavljene aktivnosti su: izrada dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061), izrada dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac “ (Registar kulturnih dobara: Z -3865), izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi Integriranog programa, izrada projektne prijave za provedbu Integriranog programa, izrada dokumentacije za javnu nabavu, upravljanje projektom, izrada dokumentacije za uređenje pećine - pojedinačno nepokretno kulturno dobro „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061), izrada dokumentacije za muzejski postav u zgradi Palasa i za postav u pećini - pojedinačno nepokretno kulturno dobro „Stari grad Krapina“ (Registar kulturnih dobara: Z -4061), izrada dokumentacije za gradnju pješačkog mosta s prilazom te izrada strateških dokumenata Integriranog programa. Predviđa se izrada dokumentacije za infrastrukturnu obnovu unutrašnjosti i opremanje jedinog sačuvanog ostatka utvrde - zgrade Palasa te njenog okoliša. Obnovom infrastrukture u unutrašnjosti Palasa omogućit će se uvođenje raznovrsnih turističkih sadržaja: Muzeja, bistroa i suvenirnice. U potkrovlju se planira manja konferencijska dvorana za potrebe edukacije i znanstvenih skupova. U podrumu, dijelu prizemlja te na katu planira se muzejski postav s arheološkim izlošcima s lokaliteta Stari grad Krapina te s nematerijalnom baštinom destinacije kroz temu Crne kraljice. Okoliš Palasa planira se učiniti dostupnim turistima uređenjem prilaza, pješačkih staza, krajobraznim uređenjem te zahvatima koji bi omogućili sadržaje za turiste na otvorenom. To su prije svega plato koji bi se uređio za održavanje manifestacija na otvorenom te dio nalazišta opremljen kao izložba in situ. Pećina je dio istog nepokretnog dobra kao i zgrada Palasa, a planira se ispitati njena stabilnost kako bi se našlo adekvatno rješenje njenog opremanja. Pećina se planira osvijetliti korištenjem alternativnog izvora energije te opremiti ekološki prihvatljivom opremom kako bi bila ugodna za razgledavanje i kako bi se mogao smjestiti sadržaj tematski povezan sa sadržajem u Muzeju. Opremanje Muzeja ovisi o Idejnom i izvedbenom projektu koji bi u Muzeju, uz klasičnu koncepciju prezentacije, sadržavao interaktivan pristup posjetiteljima pomoću IKT rješenja (video umjetnost, kompjuterske igre, naglasak na ambijentalnom doživljaju pomoću svjetlosnih i zvučnih efekata, softverska rješenja s prikazom nematerijalne baštine na temu Crne kraljice i ostalih legendi, zvučne i tekstualne zapise s prilagodbom izvedbe slijepima i slabovidnima te posjetiteljima s poteškoćama sluha i vida. Predviđena je i izrada dokumentacije za obnovu pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra „Park skulptura Forma Prima u šumi Josipovac “ kojom bi se izradila projektna dokumentacija za njegovu obnovu. Planira se izrada dokumentacije za izvedbu uređenja parka s instalacijama koje će omogućiti adekvatno osvijetljavanje skulptura i njihovo obilježavanje te postavljanje info-kioska za posjetioce. Dokumentacijom se planira i preuređenje postojećeg platoa u parku u pozornicu za različita kulturna događanja. Također, predviđena je i izrada dokumentacije za gradnju pješačkog mosta s prilazom. Most bi povezivao oba nepokretna kulturna dobra - Park skulptura Forma prima i Stari grad Krapina te bi se na taj način omogućio nesmetan pristup nepokretnim kulturnim dobrima, spojio ih, omogućio turistima neometano kretanje, a ujedno bi i sam postao jedinstvena urbana atrakcija (duljine 270 m) svjetskih razmjera i primjer suvremene hrvatske arhitekture. Predviđena je i izrada strateških dokumenata Integriranog programa. Strateški dokument obuhvatit će oba nepokretna kulturna dobra, most, sve nove sadržaje koji će biti uvedeni Integriranim programom te iznaći najbolja rješenja za strateško upravljanje čitavom destinacijom - grad Krapina, za načine promoviranja destinacije i njeno brendiranje.

Uz navedenu prijavnicu za izradu dokumentacije za uređenje lokaliteta stari grad također je pripremana i prijava projekta „Urbana tradicija“ na natječaj prekogranične suradnje INTEREG-V-A Slovenija-Hrvatska, a partneri na projektu su: Grad Krapina, Turistička zajednica Grada Krapine, Razvojna agencija Kozjansko, Javni zavod za kulturu, turizam i razvoj Općine Rogatec. Projektne aktivnosti predstavljaju osnovu za daljnji razvoj turističke ponude i profiliranja turističke destinacije na turističkom tržištu koja će unaprijediti postojeću turističku ponudu novim turističkim uslugama.

Uz naš Stari grad, prepoznatljiv motiv grada je i Županijska palača u samom centru te smo pretprošle i prošle godine sufinancirali Županiji obnovu ove zgrade sukladno postotku vlasništva u zgradi i posebno smo ponosni što je ta zgrada u staroj gradskoj jezgri zasjala novim sjajem.

Također je, u Gajevoj ulici, i Hrvatska pošta obnovila svoju zgradu.

Grad je pomogao i župi sv. Nikole biskupa, kroz pomoć za sakralne objekte, uređenje Pastoralnog centra tj. vjeronaučne dvorane pa je i ta zgrada koja se ističe ponad samog centra grada dobila novo lice.

U samome centru je početkom godine zamijenjeno krovništvo na gradskom Dječjem vrtiću, a tijekom ljetnih mjeseci u suradnji s Ministarstvom pravosuđa zamijenjeno i krovništvo i uređeno potkrovlje na Prekršajnom sudu. Ministarstvo pravosuđa sufinanciralo je navedeni projekt sa 50,08%, dok je grad sufinancirao 49,92%. Također, članovi DVD-a Krapina nakon zamjene krovništva vrše i unutarnje uređenje Vatrogasnog doma čime će se i ta zgrada koja je bila u lošem i derutnom stanju, nesigurna za korištenje kao i

za pješake koji su ispred prolazili (u blizini Dom zdravlja i O. Š. Ljudevit Gaj) u centru grada privesti namjeni. Ujedno će se dobiti i dvorana koja će se moći koristiti za razna događanja. Od radova u unutrašnjosti još je preostalo izvesti grijanje te postavu pločica na podovima pa bi bilo dobro razmisliti o mogućnosti da se kroz izmjene i dopune proračuna osiguraju sredstva kako bi se pomoglo vatrogascima da bi se i ti radovi tokom ove godine završili.

Početak 2015. godine izrađen je projekt parcelacijskog elaborata i ishoda potvrda ureda za katastar te je provedena parcelacija u katastru i gruntovnici za ŽCP Dolac - Hušnjakovo. U srpnju 2015. g. dobivena je potvrda glavnog projekta i nakon toga sklopljen je ugovor sa HŽ nekretninama o pravu građenja te je ishoda građevinska dozvola pa je taj projekt spreman za kandidiranje i gradnju nakon dugogodišnje nemogućnosti rješavanja navedenog. Zahtjev za financiranje izgradnje željezničke signalizacije upućen je prema HŽ Infrastrukturi dok bi grad financirao izgradnju ceste. Projekt uključuje novi prijelaz na pruzi Krapina – Đurmanec kod Hušnjakovog, a isto tako i odvojak za naselje Dolac. Osim što će se tim projektom zatvoriti postojeći prijelaz, a time i promet kroz arheološko-muzejski kompleks, omogućit će se adekvatan pristup naselju Dolac, ali i za posjetitelje nalazišta i Muzeja.

Što se tiče željezničkih prijelaza održano je i nekoliko sastanaka s predstavnicima Hrvatskih cesta, Hrvatskih Željeznica, policije, prometne inspekcije te Agencije za istraživanje željezničkih nesreća na temu križanja Bregovite ulice sa Ulicom Ivana Rendića. Na navedenom križanju, osim evidentiranog broja prometnih nesreća, zapažen je veći broj slučajeva ugrožavanja sigurnosti prometa radnjama vozilom u prometu na cesti. S tim u vezi, u cilju sigurnog odvijanja prometa navedenim raskrižjem, predloženo je da se pristupi prometnom projektiranju raskrižja u cilju pronalaženja cjelovitog rješenja ove složene problematike regulacije prometa, kojom bi se doprinijelo optimalnoj sigurnosti prometa na cestama za što su zadatak dobile Hrvatske ceste.

Od Hrvatskih cesta je i više puta zatraženo rješavanje problema na raskrižju kod „starog autobusnog kolodvora“ (križanje ulica Ivana Rendića, Ante Starčevića i Frana Galovića). U izvještajnom razdoblju Hrvatske ceste izradile su idejno rješenje za uređenje kružnog toka na tom raskrižju s kojim se Grad usuglasio te su se obvezale da će nastaviti sa izradom glavnog projekta po tom idejnom rješenju. Kako izrada glavnog projekta nije započela, ove godine je ponovno poslan zahtjev da se krene sa izradom projektne dokumentacije.

Najznačajnija investicija u gradu, u izvještajnom razdoblju, svakako je uređenje podzemne infrastrukture u samom centru grada na dionici ukupne duljine od 1500 metara koja obuhvaća kompletnu Ul. Matije Gupca, Magistratsku ulicu, Trg Ljudevita Gaja i Ul. Ljudevita Gaja. Rekonstrukcija obuhvaća izgradnju novog sustava odvodnje otpadnih voda, novi sustav odvodnje oborinskih voda, rekonstrukciju glavnog i pomoćnog plinovoda, izgradnju novog magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda, izgradnju nove niskonaponske mreže i izgradnju nove DTK kabelaške kanalizacije (širokopojasna distribucijska mreža – optika) i nove niskonaponska mreža (struja) koja bi se također izmjestila ispod „zemlje“. Obzirom da se posljednja rekonstrukcija podzemne infrastrukture kroz centar radila prije 40-ak godina te da smo pod zemljom imali stare cijevi, utvrđeni su značajni gubici vode i plina, a o sigurnosti s takvim cijevima ne treba ni posebno govoriti. Upravo zbog tih potreba za rekonstrukcijom svih vrsta komunalne infrastrukture i s obzirom na relativno uzak gradilišni prostor za kretanje kompletne građevinske mehanizacije, nažalost, u spomenutim ulicama nije postojala mogućnost istovremeno i paralelno izvoditi zamjenu više različitih infrastrukture. Tehnološka organizacija gradilišta definirana je po segmentima za svaku komunalnu infrastrukturu kako bi se njihova gradilišna mehanizacija mogla neometano kretati i obavljati sve potrebne građevinske radove. Osim brojnih organizacijskih detalja, veliki problem su predstavljale i brojne „stare“ instalacije koje nisu nigdje evidentirane, a neke od njih su bile relativno visoko u kolničkoj konstrukciji što je i protivno pravilima struke. Javljali su se često i neočekivani problemi. Sve to i niz drugih stvari koje su se pojavljivale tijekom zahvata zahtijevalo je dodatno vrijeme i tehničko rješavanje, eventualno spajanje, odnosno eliminaciju. Za cijelo vrijeme izvođenja radova opskrba svih kućanstava i poslovnih objekata vodom i plinom obavljala se kontinuirano, a u funkciji je bio i sustav fekalne odvodnje. Kratkim prekidima bilo je prilikom prespajanja na nove sustave. Sve to iziskivalo je dodatni oprez prilikom izvođenja radova ali je i znatno usporavalo njihovo samo izvođenje. Ovom rekonstrukcijom se u Gradu Krapini po prvi puta sustavno i planski rješava komunalna infrastruktura središnje gradske jezgre – rekonstruiraju se sve vrste komunalne infrastrukture u navedenoj dionici. Osim što je ovo velik zahvat, dodatna je otežavajuća činjenica da je riječ o središnjoj gradskoj jezgri koja zbog ovakvih radova mora biti prometno odcijepljena od ostalih dijelova grada. Tijekom izvođenja radova postoji problem prometnog diskontinuiteta u zoni zahvata, a osobito je to bilo vidljivo u sjevernom dijelu grada prilikom radova u Ulici Matije Gupca kada su se istovremeno izvodili i opsežni radovi u Ulici Zrinskog i Frankopana gdje su zamijenjene vodovodne cijevi, a uređene su i

prometne površine tako da je taj sjeverni dio grada na neki način u vrijeme izvođenja radova bio blokiran. U projekt su se uključili i Gradska plinara Krapina i HEP dok nam je u pronalaženju tvrtke koja će postaviti DTK mrežu pomogao predsjednik Gradskog vijeća. Kako je projekt krenuo, stekle su se financijske mogućnosti da se kompletno riješi i Ulica Matije Gupca te da se u potpunosti riješi odvodnja. Dio sredstava za Ulicu Matije Gupca osiguran je u proračunu grada Krapine dok se preostali dio za nastavak dalje kroz centar osigurao putem kredita u Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak te se navedeni kredit namjerava vraćati iz naknade za razvoj o čemu je Gradsko vijeće donijelo odluku. U izvještajnom razdoblju je u Ulici Matije Gupca i Magistratskoj ulici napravljena sva komunalna infrastruktura, a u Ulici M. Gupca je postavljena i nova javna rasvjeta sa štednim LED rasvjetnim tijelima. U navedenim ulicama do konca prošle godine riješeni su i izvedeni nogostupi te prvi sloj asfalta na kolniku. Ove godine nastavljaju se radovi na rješavanju podzemne infrastrukture u Gajevoj ulici i Trgu Ljudevita Gaja. Završni sloj asfalta planira se na cijeloj dionici napraviti po završetku tih radova. Moram naglasiti da se ovom rekonstrukcijom u Gradu Krapini prvi puta sustavno i planski rješava komunalna infrastruktura središnje gradske jezgre jer se rekonstruiraju sve vrste komunalne infrastrukture. Smatram da je konačno i Grad Krapina „zaslužio“ ovakvu rekonstrukciju u svojem centru, u svojoj jezgri, te se veselim saznanju da ćemo uskoro moći prometovati i šetati novouređenim glavnim gradskim prometnicama i imati novi, ljepši i funkcionalniji izgled centra grada. A obzirom da će se ovim radovima riješiti kompletna podzemna infrastruktura potrebno je hitno postići suglasje i dogovoriti površinsko rješenje barem užeg centra grada (Trg Ljudevita Gaja) kako bi centar počeo i sličiti centru grada, a ne raskrižju, jer bi bila velika šteta da se i to sad ne uredi kad se već izvode radovi ovakvog obima.

Prošle godine puno se radilo i na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta te na uređenju javnih površina našeg grada.

Klizišta su već duže vrijeme problem u gradu Krapini te je prošle godine izrađena projektna dokumentacija za sanaciju klizišta Trški Vrh i Petrovski Vidovec/Škarićevo i klizište u Ulici Marije Jambrišak. Klizišta Petrovski Vidovec i Trški Vrh prijavljena su na objavljeni poziv Hrvatskih cesta za sufinanciranje. Obzirom na hitnost, raspisan je natječaj za klizište Petrovski Vidovec/Škarićevo koje je sanirano te za klizište u Ulici Marije Jambrišak koje nažalost, zbog problema s imovinsko pravnim odnosima još uvijek nije sanirano. Za navedeno klizište pokrenut je sudski postupak od strane Grada kako bi se sudskim putem omogućila sanacija klizišta. Hrvatske ceste odobrile su ove godine financiranje sanacije klizišta Trški Vrh te je postupak sklapanja ugovora za sanaciju sa Hrvatskim cestama u tijeku. Isto tako, nakon više pismenih i usmenih zahtjeva te kontaktiranja prometne inspekcije Hrvatske ceste su krenule sa hitnom sanacijom klizišta na Zagorskoj magistrali kod benzinske pumpe koje je završeno ove godine. Također, Hrvatske ceste su upoznate sa problemom klizišta koje se počelo javljati na Zagorskoj magistrali iznad Župnog dvora za što je također zatražena hitna sanacija. Nažalost u izvještajnom razdoblju dogodilo se i urušavanje mosta preko Krapinčice na Zagorskoj magistrali kod Podgore što je uzrokovalo nastanak prometnih problema u Gradu jer je zbog nastalog oštećenja za sav promet zatvorena dionica od čvora Krapina do čvora Đurmanec, a kako su se izvodili radovi kroz Ulicu Matije Gupca jedina poveznica između sjevera i juga grada ostala je Ulica Hrvatskih branitelja. Grad je hitno uputio zahtjev Hrvatskim cestama za postavu prometne signalizacije i obavijesne ploče na autocesti kako bi vozači bili unaprijed upozoreni na obilazak. Od policije smo tražili pojačani nadzor prometa, a prilikom obilaska oštećenog mosta, te kasnije i pismeno, Grad je predložio postavu privremenog pontonskog mosta u Podgori, no isto nije prihvaćeno.

Koncem prošle godine naručena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta kod Crkvene ulice ispod Pastoralnog centra. Dokumentacija je završena te je potrebno osigurati sredstva za sanaciju. Jedno od većih klizišta na području grada Krapine svakako su i dva klizišta koja su otvorena na cesti koja spaja naselje Tkalci sa naseljem Bobovje a za što će se također u skorije vrijeme trebati naći adekvatno rješenje jer je zbog navedenih klizišta nekim građanima onemogućen, a nekima znatno otežan pristup do njihovih njiva. Od većih klizišta trebat će se iznaći rješenje i za klizište kod naselja „Krogi“ u Gornjoj Pačetini (sv. Ana).

Što se tiče javnih površina, nabavljene su nove dječje sprave kojima su dopunjena postojeća dječja igrališta te je izgrađeno novo dječje igralište u Strahinju. Također, započeta je izgradnja školskog sportskog igrališta u naselju Škarićevo koje je jedno od rijetkih naselja na području grada, uz Žutnicu i Zagoru, a koje nema igralište. Na navedenom igralištu izvršeni su svi radovi osim asfaltiranja što se očekuje u ovoj godini čim se otvore asfaltne baze. Također, grad se uključio sa Leo klubom Krapina u izgradnju novog vanjskog fitness igrališta u Podgori za što je osigurao zemljište i sufinancirao nabavu sprava.

Završena je projektna dokumentacija i izdana građevinska dozvola za reciklažno dvorište, a početkom prosinca je napokon stigla i odluka Fonda za zaštitu okoliša o sufinanciranju izgradnje te je u tijeku postupak javne nabave za odabir izvođača.

Obzirom da su građani sve više ekološki osviješteni te da se sve više koriste i električni automobili čiju nabavu sufinancira i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ukazuje se potreba i za postavljanjem punionice za električne automobile. Zbog toga se započelo sa razgovorima s HEP-om te je potpisan Sporazum o suradnji na razvojnom projektu HEP-a za izgradnju infrastrukture za punjenje elektromotornih vozila. S obzirom na postojanje zajedničkog interesa na razvojnom projektu izgradnje infrastrukture za punjenje elektromotornih vozila na području Grada Krapine grad će dozvoliti HEP-u služnost u svrhu postavljanja i održavanja Punionice na parkiralištu Hušnjakovo.

U izvještajnom razdoblju nakon više obavljenih razgovora stiglo je i pismo namjere od tvrtke „Lidl“ za sufinanciranje izgradnje mosta kod stambeno- poslovnog objekta u ulici Frana Galovića koji bi navedenu ulicu spojio sa Ulicom dr. Franje Tuđmana. Za navedeni projekt ove je godine proveden postupak javne nabave te je u pripremi potpisivanje ugovora sa izvođačem. Na tom dijelu Krapinice radilo se i na projektu čiji su investitor Hrvatske vode, a izvođač radova je Vodoprivreda Zagorje, koji obuhvaća uređenje korita Krapinice od Ulice Ante Starčevića prema Policijskoj postaji duljine 914 m čime se rješava obrana od poplava, a ujedno se uređuje korito za javno korištenje. Samo tehničko rješenje uređenja korita uvjetovano je, pored hidrotehničkih razloga i uvjetom iz prostorno-planske dokumentacije Grada da se u koridoru vodotoka sprovedu pješačke šetnice obostrano uzduž korita vodotoka. Radovi na uređenju vodotoka izvode se na način da se radi o kamenoj oblozi uronjenoj u beton, kako u dnu tako i na pokosima korita. Također, projektom je predviđena i izvedba pragova (kaskada), koji će održavati stalno vodno lice u koritu vodotoka prilikom malih voda, kao što je to napravljeno i na nizvodnom dijelu. U razdoblju od 2009. do 2012. godine uređeno je 514 metara, a prijava nastavka radova koji su u tijeku trebao bi biti završen u proljeće 2016. godine. Ukupna investicija teška je oko 2.8 milijuna kuna. Obzirom na to da postoji i projekt uređenja šetnice uz korito na toj dionici, za isto je traženo od Hrvatskih voda da stave u njihove daljnje planove ili će se navedeni projekt kandidirati na fondove čime bi dobili i jednu lijepu šetnicu te novo lice tog dijela grada.

Uređivan je potok Strahinje, a kroz više apela prema Hrvatskim vodama tražio sam i uređivanje drugih potoka na području grada. Mjerodavni u Hrvatskim vodama upozoreni su više puta na problematiku uređenja potoka u Vidovcu, Škarićevom, Donjoj Šemnici, Mihaljekovom Jarku, Pačetini kao i potok Žutnica koji je trenutno jedan od najneuređenijih u KZZ. Isto tako upozoreni su i na potrebu čišćenja korita Krapinice, posebno na dijelu kod naselja Putine u Mihaljekovom Jarku pa nizvodno, s obzorom da je taj dio korita zapušten i neочиšćen sa stablima koja su pala u vodotok i usporavaju protok vode, pa bi u budućnosti ako dođe do većih kiša, navedeno naselje moglo biti poplavljeno kao i polja s druge strane korita što bi prouzrokovalo znatne materijalne štete.

Objektivan problem gradske uprave, ali i mene kao gradonačelnika je upražnjeno mjesto pročelnika ureda gradonačelnika koji bi preuzeo velik dio poslova, odnosno koordinacije između upravnih tijela grada te između gradske uprave i proračunskih korisnika. Na taj način gradonačelnik bi imao više vremena posvetiti se drugim aktivnostima, projektima, suradnji sa županijskim i državnim ustanovama te radu na privlačenju potencijalnih investitora.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Od početka 2015. godine, nakon što se Grad suočio sa činjenicom «kresanja» proračuna, jer su JLS ostale bez dijela prihoda, bilo je potrebno ulaganje dodatnih napora da bi se nedostatak novca što manje osjetio. U takvim, opterećujućim okolnostima, djelovalo se i radilo cijele kalendarske godine.

Na početku treba spomenuti nastavak aktivnosti na komunalnom planu – rekonstrukciji komunalne infrastrukture u najužoj krapinskoj jezgri, uz komentare dežurnih kritičara je li to uopće trebalo i kako sve predugo traje.

Prošle godine završena je prva faza obnove zgrade starog palasa na Starom gradu. Na žalost 5. rođendan Muzeja krapinskih neandertalaca nije protekao na željenoj i dostojnoj razini koja bi obećavala dalje unapređivanje suradnje na liniji Grad – Muzej.

U tijeku prvog polugodišta razgovaralo se o unapređivanju rada Gradske knjižnice, koja bi se morala orijentirati (i educirati) za pružanje i usluga Poslovne knjižnice - Praćenje određene literature i upozoravanja na nju onih kojima je namijenjena. No, na tome se nije daleko odmaklo.

Raduje podatak da je nakon obilježavanja 25. godišnjice rada «Presečki grupe» ta tvrtka proširila svoju poslovnu djelatnost i na varaždinsko područje. Tvrtka «M. I. Hršak» iz Krapine je prošle godine obilježila završetak novog investicijskog ciklusa. Novi objekt, namijenjen za proizvodnju čeličnih konstrukcija, izgrađen je u skladu s načelima energetske učinkovitosti, zaštitom okoliša i radne okoline djelatnika.

Ono po čemu ćemo pamtiti 2015. godinu je i obilježavanje pola stoljetnog postojanja Festivala kajkavskih popevki, a što je u kulturnim krugovima najavljeno promocijom časopisa «Hrvatsko zagorje». Rujanskom Tjednu kajkavske kulture prethodila je manifestacija «Ljeto u Krapini». I KUD «Ilirci» obilježio je 50. godina djelovanja izdavanjem prigodne monografije i koncertom u festivalskoj dvorani. Kad se već spominju obljetnice, onda treba izdvojiti i obilježavanje 140 godina djelovanja DVD- a Krapina.

Na dogradonačelničku inicijativu realiziran je popis (inventura) cjelokupnog knjižnog fonda u Franjevačkom samostanu Krapina (računalo potrebno za to donirala je tvrtka «Mikrobit» vl. Tomica Jurinjak), a trošak popisivača snosio je Zavod za zapošljavanje.

Vrijedno je spomenuti i rad na prvoj izložbi u novouređenoj Vjeronaučnoj dvorani o životu i radu krapinskog župnika Stjepana Vukovonskog prigodom obilježavanja 90. godišnjice smrti.

Od suradnje s ostalim JLS, treba spomenuti nastavak suradnje s općinom Cerčno (R. Slovenija) vezanom uz zajedničke projekte daljnjeg istraživanja i uređivanja nalazišta iz neandertalskog doba (fondovi EU). Jednako tako izložbom o arhivskoj građi o Barbari Celjskoj pokrenuta je realizacija zajedničkih povijesnih istraživanja s ove i one strane Sutle. U taj kontekst spadaju i turistički projekti uređivanja i popularizacije biciklističkih staza (koje također ne poznaju nikakve granice).

Možda bi dogradonačelničko angažiranje bilo i veće, ali gradski Statut i zakonska regulativa ne predviđa njihovu aktivniju ulogu. No, unatoč toga u izvještaju, koji se odnosi na 2015. godinu, spomenut je samo dio tih aktivnosti. Uz to, dobro je reći da je popis svih protokolarnih događaja na području Grada ali i van njegovih granica bio brojan, sadržajan i važan u podržavanju imidža Krapine i kao grada sjedišta Krapinsko-zagorske županije.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika: unutarnja revizorica, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju i tajnica gradonačelnika. Od rujna 2015. godine u Uredu gradonačelnika jedna je djelatnica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13.) propisano je da viši stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Kroz razdoblje VII. – XII. mj. viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju koordinirala je protokolarne posjete domaćih i stranih dužnosnika i dužnosnica (delegacija stručnjaka za promet s Kosova) te koordinirala rad gradskih ustanova i udruga vezano za provođenje kulturnih programa u Gradu Krapini (*Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture i 50. festival kajkavskih popevki, Prosinac u Krapini*) u dogovoru sa gradonačelnikom. Kako se 2015. godine obilježavala 50. obljetnica Festivala kajkavskih popevki bilo je iznimno mnogo događanja u sklopu Tjedna kajkavske kulture (23. zagorski gospodarski zbor, 30. Dječji festival „Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu“, Recital dječjeg kajkavskog stvaralaštva, Recital odraslih, Festivalski četvrtak prepun radionica za djecu u Parku Matice hrvatske, brojni sportski susreti, izložbe, koncerti...). Viša stručna suradnica surađivala je s Društvom za kajkavsko kulturno stvaralaštvo i Turističkom zajednicom grada Krapine i koordinirala s Hrvatskom radiotelevizijom glede

prijenosa dviju festivalskih večeri te s protokolima visokih dužnosnika. Kako je predsjednica Republike Hrvatske gđa. Kolinda Grabar – Kitrarović posjetila Krapinu i nazočila finalnoj večeri 50. festivala kajkavskih popevki održano je nekoliko sastanaka s protokolom predsjednice, kao i s protokolom tadašnjeg premijera g. Zorana Milanovića koji je s ministrima nazočio svečanom otvorenju 23. zagorskog gospodarskog zбора. Grad Krapina je i glavni organizator manifestacije *Prosinac u Krapini* u sklopu kojeg se održavaju brojne priredbe, koncerti i događanja za Krapinčanke i Krapinčane, što iziskuje angažman više stručne suradnice kroz rad na promotivnim materijalima, koordinaciji s udrugama, rad na sinopsisu za svečani program i sl. Središnji dio manifestacije proslava je rođendana našeg grada, na blagdan Sv. Nikole. Kako je ove godine bio u nedjelju, svečani program povodom proslave Dana Grada održan je u petak, 4. Prosinca, kada su tradicionalno dodijeljena priznanja Grada Krapine najzaslužnijim građanima te ujedno i nagrade Turističke zajednice za najljepše okućnice.

Održavana je i ažurirana službena web stranica Grada Krapine na kojoj se objavljuju vijesti od javnog značaja te akti Gradonačelnika i Gradskog vijeća kao i akti upravnih tijela Grada Krapine.

Izuzetno bitan dio posla vezan je uz suradnju s medijima, bilo da se radi o gostovanju gradonačelnika na radijskim ili televizijskim emisijama ili o svakodnevnim raznim upitima na koja je trebalo dati žurne odgovore.

Kroz spomenuto razdoblje radilo se i na rješavanju raznih molbi za financijsku pomoć različitih udruga s područja Grada, Županije, a i šire.

Nadalje što se tiče poslova protokolarnih obveza koordinirao se dolazak i prijem gostiju te održavanje sastanaka.

Viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju redovito polazi i stručna usavršavanja ili edukacije pa je tako bila na predstavljanju programa suradnje „Interreg V – A Slovenija - Hrvatska“ u organizaciji Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku. U sklopu događaja, predstavljeni su izazovi s kojima će se korisnici suočiti u programskom razdoblju 2014. – 2020., te su dane opće informacije koje se odnose na prijavu za sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Program suradnje Slovenija – Hrvatska ima za cilj promicanje održivog, sigurnog i vitalnog graničnog područja te njegovanje pametnih pristupa očuvanja, mobilizacije i upravljanja prirodnim i kulturnim bogatstvima za dobrobit ljudi koji žive i rade ili samo posjećuju programsko područje. Ujedno je polazila radionice „Medijske komunikacije“ (u sklopu projekta „Partnerstva i mogućnosti“ – jačanje kapaciteta lokalnog partnerstva za zapošljavanje) koje je vodio Vlatko Cvrtila, dekan Veleučilišta Vern gdje su kroz predavanje, primjere i vježbe polaznici dobili detaljan uvid kako danas mediji funkcioniraju, što je potrebno za uspješan javni nastup, što podrazumijeva krizna komunikacija i kako što bolje surađivati sa tkz. *sedmom silom*.

Ured gradonačelnika kroz svoj rad se trudi da bude na usluzi građanima i udrugama Grada Krapine.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Do 01.05.2015. godine unutarnja revizorica je koristila roditeljski dopust. Od 01.05.2015. – 15.09.2015. unutarnja revizorica koristila je pravo na rad u polovici radnog vremena (4 sata) zbog korištenja roditeljskog dopusta.

Izrađeno je Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2014. godinu te je isto dostavljeno Ministarstvu financija, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici. Također je izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014. godini kao sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu.

Sukladno uputi Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice, izrađen je Godišnji plan unutarnje revizije za 2015. godinu na osnovi Strateškog plana za razdoblje 2014.-2016. i Godišnjeg plana za 2014. godinu (s obzirom da godišnji plan za 2014. nije realiziran zbog porodičnog dopusta). Temeljem godišnjeg plana u 2015. godini obavljena je Revizija akata gradskih ustanova/proračunskih korisnika Grada Krapine.

Sukladno odredbama Priručnika za unutarnje revizore verzija 4.0. izrađene su Interne procedure unutarnje revizije kojima su detaljno propisane faze za: provođenje pojedinačne unutarnje revizije, praćenje provedbe preporuka i izvješćivanje o aktivnostima i radu unutarnje revizije (rujan 2015.).

Izrađena je nova Povelja o unutarnjoj reviziji, sukladno naputku Središnje harmonizacijske jedinice (listopad 2015.) kojom se između ostalog definira svrha i uloga te djelokrug rada i ciljevi unutarnje revizije.

Sukladno međunarodnim standardima unutarnje revizije utvrđen je i donesen Program osiguranja kvalitete i unapređenja unutarnje revizije (listopad 2015.), koji obuhvaća sve aspekte unutarnje revizije, a uključuje stalnu i povremenu unutarnju te redovitu vanjsku procjenu kvalitete unutarnje revizije.

Tijekom studenog 2015. pripremana je dokumentacija za obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije od strane Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice, koju je djelatnik ministarstva obavio na licu mjesta, u prostorima Grada Krapine.

U prosincu 2015. izrađen je Strateški plan unutarnje revizije Grada Krapine za 2016. – 2018. godinu. Temeljem Strateškog plana izrađen je Godišnji plan unutarnje revizije za 2016. godinu.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Osim poslova unutarnje revizije u 2015. godini obavljani su sljedeći poslovi: svi poslovi vezano na prijem polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (sufinanciranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) te poslovi vezani za prijem na određeno osoba zaposlenih na javnim radovima kroz mjeru sufinanciranja zapošljavanja od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - „Radom za zajednicu i sebe“ (od objave oglasa do sklapanja ugovora), izrada nacrt Odluke o priznanjima Grada Krapine, izrada nacrt Odluke o ugostiteljstvu, prethodna kontrola općih akata, izrada nacrt odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacrt odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u

svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje, dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslove iz nadležnosti:

Održano je ukupno 5 sjednica Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši kontrolu izrađenih materijala za sjednice, izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 5) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održane su radne sjednice Povjerenstva za davanje stanova u najam i Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja svi imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima, praćenje postupaka, prisustvovanje raspravama te su poduzimane radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće:

-izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, proveden je postupak vezani za prijem osoba na stručno osposobljavanje u Gradu Krapini, vodi se evidencija o istima i dostavljaju redovna izvješća Zavodu za zapošljavanje,

-izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.), potvrda i prijava,

-rješenje gradonačelniku Grada Krapine o utvrđivanju osnovice za obračun plaće sukladno Odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Krapine,

-izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ,

-vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva,

-izrada raznih ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja.

Suradivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza na nekretnine, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavanje su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prekope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured - dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom:

-AUTOCENTAR PULJEK d.o.o. - prijava tražbine u predstečajnom postupku dana 22.10.2014. g. u iznosu od 33.802,53 kn; obustavljen je postupak predstečajne nagodbe; pokrenuti je stečajni postupak pred Trgovačkim sudom u Zagrebu sukladno odredbama zakona dana 19. studenog 2015. godine; 09.12.2015. godine podnesena je prijava tražbine u stečajnom postupku u iznosu od 30.563,61 kn;

-Vladimir Dragčević vl. obrta STROJOGRAĐ- prijava tražbine dana 14.04.2015. u iznosu od 11.026,14 kn, tražbina je priznata u cijelosti; novi Plan financijskog restrukturiranja- predlaže se otpis zateznih kamata, preostalo dugovanje na 24 jednaka mjesečna obroka s dospijanjem prvog obroka 30 dana od dana

pravomoćnosti predstečajne nagodbe uz plaćanje kamate u visini 4,5% godišnje, a obračunava se od dana sklapanja predstečajne nagodbe; ročište na Trg. sudu u Zagrebu radi sklapanja predstečajne nagodbe zakazano za 20.10.2015. g.; odgođeno za 28.10.2015. godine; rješenje suda o odobrenju sklapanja predstečajne nagodbe je pravomoćno 26.11.2015.g.; utvrđena tražbina u iznosu od 11.026,14 kn u 24 rate, prva dopijeva u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti predstečajne nagodbe;

-AMADEUS M.A.J. d.o.o.- prijava tražbine u iznosu od 1.101,60 kn, tražbina je obuhvaćena Nacrtom predstečajne nagodbe u cijelosti gdje se predlaže otpis utvrđenih tražbina za 70%, a preostalih 30% otplatit će se na 36 mjeseci uz dodatnih 12 mjeseci počeka uz kamatu od 4,5% počevši od donošenja rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi; ročište održano 2.12.2015. godine, treba se podnijeti nadležnom trgovačkom sudu prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe;

-MACAN IVČEK d.o.o.- prijava tražbine 26.01.2015. g. u iznosu od 3.039,50 kn, prema Planu financijskog i operativnog restrukturiranja dužnika od 10.06.2015. predlaže se otpis od 30% utvrđene tražbine, preostalih 70% otplatit će se u 36 mjesečnih rata uz propisanu godišnju kamatu od 4,5% ; Trgovački sud u Zagrebu odobrava sklapanje predstečajne nagodbe 4.11.2015. god, namiruje se tražbina u iznosu od 3.039,50 kn, smanjena za otpis kamata, 30% glavnice, isplata u 36 mjesečnih rata uz kamatu od 4,5%.

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

-INDUSTRIJA MESA IVANEC- prijava tražbine u iznosu od 8.702,01 kn; priznato; posebno ispitno ročište radi ispitivanja tražbina vjerovnika: Mini Major d.o.o., Zagreb; 16.12.15. zakazana skupština vjerovnika- na ročištu je predan izvještaj stečajnog upravitelja, razrješenje starog upravitelja, nova skupština zakazana za 29.12.15. - imenovanje novog upravitelja;

5.2.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

- 11 Pn-48/15-Tužitelj Milan Mužar tuženici Grad Krapina i Krakom d.o.o. Krapina radi naknade štete u iznosu od 5.709,20 kn; rasprava 7.12.2015.g., stavljene su primjedbe na vještačenje sudskog vještaka; rasprava 07.12.2015.g.;

-18 Ovr-2298/2015- Travenščak Zvonko i Grad Krapina- prolaz preko nekretnine radi sanacije klizišta na susjednoj čestici;

-Psp-115/15- tužitelj Terezija Puljek, smetanje posjeda na Trškom Vrhu i prijedlog za izdavanje privremene mjere.

5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava, prisustvovalo se raspravama te su pisane žalbe. Predmeti koji su rješavani u izvještajnom razdoblju:

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu k.č.br. 1840 vinograd k.o. Krapina-grad u 10/30 dijela, Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove zakazao raspravu za 23.12.2015. godine;

-Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina-grad, u ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave i očevid; uredu je dostavljena dokumentacija koja se posjeduje radi potrebe postupka; imenovani je sudski vještak radi utvrđivanja stvarnog stanja korištenja zgrade;

-RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku- rješenje Ministarstva uprave Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljeno na rješenje Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; budući da su na nekretnini izgrađene zgrade, poligon i cesta taj dio je izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jug. komun. vladavine.

5.2.5. Javni bilježnik

Rješenja o utvrđivanju ostavinske imovine iza umrlih osoba koje nemaju nasljednika, razne ovjere potpisa i potvrde, ugovori.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacрта proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacрта odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U izvještajnom razdoblje poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, dok je viša stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo u izvještajnom razdoblju bila na roditeljskom dopustu i nije tražena zamjena za ovo radno mjesto već su poslovi unutar odjela preraspodijeljeni.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacрта prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacрта prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

Tako je utvrđen nacrt prijedloga II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu koje su donesene na sjednici Gradskog vijeća održanoj u studenom 2015. Po donošenju i stupanju na snagu Izmjene i dopune Proračuna za 2015. dostavljene su Ministarstvu financija.

Nastavno na donošenje II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada za 2015. godinu gradonačelnik je donio tri Izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju utvrđen je i nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu kao koja je donesena na sjednici Gradskog vijeća u listopadu 2015.

Obavljani su poslovi vezani uz pribavljanje suglasnosti Ministarstva financija za davanje jamstva Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak za kreditne obveze trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada Krapine Krakom-vodoopskrbi i odvodnji d.o.o.

Aktivnosti na izradi nacrtu prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu sa projekcijom za 2017. i 2018. godinu započele su u rujnu 2015. dostavom Uputa Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018.

Temeljem Uputa Ministarstva financija RH i zakonskih odredbi Zakona o proračunu Odjel je izradio Upute za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Krapine za razdoblje 2016.-2018.

Po dostavi prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika te izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda Grada Krapine, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu s projekcijama. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2016. sa projekcijom za 2017. i 2018. godinu zajedno sa prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2016., koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2015.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja koji su sadržani na popisu akata gradonačelnika iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-lipanj 2015.-izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

-siječanj-lipanj 2015.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke).

-siječanj-rujan 2015. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koje je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakoma d.o.o. za koje je Grad dao jamstvo.

Mjesečno su izrađivani i predavani Državnom zavodu za statistiku izvještaji o zaposlenima i isplaćenju plaći: RAD-1.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,

-pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porez na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora).

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na tvrtku, poreza na kuće za odmor, poreza na korištenje javnih površina za 2015. godinu,

-poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina, zakup poslovnog prostora.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku te su upućivani zahtjevi za doznaku sredstava potpora izravnjanja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada Krapine u cilju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za dvije grupe predmeta nabave: prijevoz učenika OŠ Augusta Cesarca i prijevoz učenika OŠ „Ljudevit Gaj“. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničnom oglasniku javne nabave RH, pristigle su po tri ponude za obje grupe predmeta nabave. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude svih ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrane su ponude ponuditelja AUTOBUSNI PRIJEVOZ d.o.o. za obje grupe predmeta nabave s kojim su dana 5.10.2015. sklopljeni okvirni sporazumi.

-predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine-druga faza u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su tri ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude svih ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja KRAKOM-GRADNJA d.o.o., Krapina s kojim je dana 5.11.2015. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Sanacija klizišta na području Grada Krapine-druga faza u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničnom oglasniku javne nabave RH, pristigle su dvije ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su ponude oba ponuditelja valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Građevinski obrt „ISKOP“, vl. Majda Uranić, Klenovnik s kojim je dana 18.11.2015. sklopljen ugovor.

Poslovi koji su obavljani radi pripreme i provedbe postupaka javne nabave su slijedeći:

- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- objava poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,
- objava dodatnih informacija i objašnjenja vezanih na dokumentaciju za nadmetanje temeljem zahtjeva gospodarskih subjekata,
- provedba javnog otvaranja ponuda i izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda,
- pregled i ocjena zaprimljenih ponuda i izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju s obrazloženjem,
- izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom,
- objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,
- provedba postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma.

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni postupci nabave bagatelne vrijednosti za računalnu opremu te službeni automobil sukladno odredbama Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Grada Krapine 1/14, 6/14 i 2/15).

Za potrebe Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina pripreman je i proveden postupak nabave bagatelne vrijednosti za radove na izgradnji školskog igrališta kod Područne škole Škarićevo.

U izvještajnom razdoblju započelo se s pripremom dokumentacije za postupke javne nabave:

-Izgradnja mosta preko rijeke Krapinice kod zgrade LIDL-a u Krapini,

-Izgradnja reciklažnog dvorišta.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaj za financiranje

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju odobrena su tri zahtjeva za sufinanciranje kamate u visini 1 postotni poen po programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.- „Kreditom do konkurentnosti“.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora sukladno „Programu poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2015. godini“ te pregled i ocjena pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora. Po provedenom Javnom pozivu dodijeljena je jedna potpora za ulaganje i opremanje smještajnih kapaciteta.

Po dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede i donesenom Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine u 2015. godini“ obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora. Po provedenom Javnom pozivu dodijeljene su tri potpore za kapitalna ulaganja, tri potpore za sudjelovanje na tečajevima i sajmovima te jedna potpora za poticanje ekološke proizvodnje.

U odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

U izvještajnom razdoblju dovršen je projekt koji je prijavljen u listopadu 2014. na objavljeni Javni poziv za dodjelu potpore pri izradi projektno-tehničke dokumentacije od strane Krapinsko-zagorske županije:

Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade Pučkog otvoreno učilišta Krapina u „Multifunkcionalni centar za mlade Krapina“

Temeljem objavljenog Javnog poziva Krapinsko-zagorske županije za dodjelu potpore pri izradi projektno-tehničke dokumentacije u 2014. godini sukladno I. izmjenama „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“, pripremljen je projekt Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade Pučkog otvoreno učilišta Krapina u „Multifunkcionalni centar za mlade Krapina“.

Projekt je prijavljen s ciljem dobivanja sredstava za izradu potrebne projektne dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade POU Krapina u Multifunkcionalni centar za mlade Krapina kako bi se projektни prijedlog mogao prijaviti na programe i fondove EU što je ujedno i obaveza za dobivanje sredstava potpore od strane Krapinsko-zagorske županije. Ukupna vrijednost za izradu projektne dokumentacije je 248.850,00 kn, a od strane Krapinsko-zagorske županije tražena su sredstva u iznosu od 124.425,00 kn.

Sukladno Odluci Krapinsko-zagorske županije od 15.12.2014. godine odobreno je sufinanciranje prijavljenog projekta u iznosu od 80.876,25 kn.

U prosincu 2015. godine dovršena je projektна dokumentacije (glavni arhitektonski projekt, projekt strojarskih instalacija i glavni elektrotehnički projekt) te je Krapinsko-zagorskoj županiji dostavljeno konačno izvješće o provedbi projekta.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju

na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Ostali poslovi

-u suradnji sa Upravnim odjelom za imovinsko pravne i opće poslove davana su potrebna obrazloženja i očitovanja za potrebe provođenja Revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave Krapinsko zagorske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina; revizija učinkovitosti je završila u siječnju 2016.,

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnostima i slično,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetska učinkovitost,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,

- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,

- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je stalno zaposleno 7 (sedam) službenika te 1 (jedna) službenica na određeno vrijeme na poslovima legalizacije. U odjelu je radila vježbenica srednje stručne sprema na stručnom osposobljavanju, zaključno do 31.08.2015. godine.

Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine tjedno 1,5 uredovni dan, a ostalo u susjednim općinama.

U izvještajnom razdoblju, službenica na poslovima izdavanja akata, bila je dulji period na bolovanju.

7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je, do 30.06.2013. godine, ukupno zaprimljeno 1808.

Poslovi vezani uz legalizaciju, koje obavlja ovaj Upravni odjel, čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti JLS po komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objava poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja do 31.12.2015. god. za područje Grada Krapine: izdana su ukupno 844 rješenja, odnosno cca. 47% od ukupnog broja predanih zahtjeva. Od toga je pozitivnih 827, odbijena su 2, a obustavljeno je 13 zahtjeva. Prema navedenom znači da se cca. 98% izdanih akata odnosi na pozitivno riješene zahtjeve, te da se još čeka da podnositelji dopune dokumentaciju.

U 2015. godini izdano je ukupno 268 rješenja, a u izvještajnom razdoblju **146 rješenja**. Za jedno rješenje je odbijena žalba od strane MGIPU i potvrđeno rješenje Upravnog odjela, no pokrenut je upravni spor.

U izvještajnom razdoblju poslano je cca. 600 požurnica (zaključaka za dopunu predmeta), također je preko web-a apelirano na investitore da upotpune svoje zahtjeve. Po poslanim požurnicama, do kraja 2015. dostavljana je dokumentacija za cca. 200 predmeta.

7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Sa 01.01.2015., započeo je rad na izdavanju akata u sustavu E-dozvole. Na poslovima E-dozvole zasad rade viši stručni suradnik i pročelnica, te administrativni referent iz pisarnice, a na obuci za rad u sustavu je i službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva.

Tijekom cijele godine bilo je mnogo problema s uključivanjem u sustav, te čestog izbacivanja iz baze, o čemu je Ministarstvo u više navrata dalo i službene isprike. U prosincu je održan radni sastanak u Ministarstvu sa prezentacijom stanja sustava E-dozvole i upoznavanjem sa proširenjem baze vezano uz uredsko poslovanje, koje će biti obavezno u primjeni od 2016. godine.

Također, obzirom da se uredsko poslovanje u Gradu provodi u drugom sustavu, predmeti se rade „dvostruko“ – u E-dozvoli i „Swing“ sustavu.

Od početka rada E-dozvole, zaprimljena su i obrađivana ukupno 163 zahtjeva, od čega u izvještajnom razdoblju **72** zahtjeva.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama,

ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije, te izdavanje podataka prema zahtjevima za pristup informacijama.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Tabelarni prikaz izdanih akata:

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 2015.	RIJEŠENO 01.07.- 31.12.2015.
A) PROST. PLANIRANJE		
LOKACIJSKE DOZVOLE	7	3
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	5	3
Potvrde parcelac. elaborata	7	3
Lokacijska informacija	2	1
Dozvola za promjenu namjene	2	1
Uvjerenja o namjeni zemljišta	62	35
UKUPNO A	83	44
B) GRADNJA		
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	23	12
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	8	5
UPORABNA DOZVOLA -2007	15	7
UPORABNA DOZVOLA -1968	49	29
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	23	17
OBAVIJEST. - POS. UVJETI ZA GL. PR.	7	5
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	4	2
STATISTIKA	14	6
Razne potvrde	10	6
UKUPNO B	153	89
UKUPNO I (A+B)	236	133
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 844/1808 zahtjeva		
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	258	146
SVEUKUPNO A+B+C	494	279

7.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

Praćenje programa katastarsko-geodetske izmjere:

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)** - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a predstoji provođenje javne rasprave sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug, koju provode Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda. Unatoč sklopljenom dodatku ugovora prema kojem je DGU utvrdila rok završetka 31.12.2015. godine, navedeno nije započelo, a prema očitovanju DGU, isto se planira tijekom 2016. godine.

-**geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** za naručena dva elaborata radi provedbe i upisa izgrađenih cesta u katastar i gruntovnicu prema odredbama Zakona o cestama, izvršene su propisane radnje: snimanje, javna rasprava, predaja elaborata na katastar. Snimanje je provedeno za postojeću nerazvrstanu cestu - Ulicu Zrinski Frankopana i cestu prema SRC Podgora Krapinska. Za 2016. godinu preostala je provedba u katastru i gruntovnici.

Izmjena prostornih planova:

- **GUP:** po sklapanju ugovora sa izrađivačem, obrađeni su svi zahtjevi dostavljeni od javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba. Izrađivač plana je neke zahtjeve uputio na nadležna tijela radi dostave mišljenja za izmjenu plana (Konzervatorski odjel, Hrvatske ceste). U Upravnom odjelu je održano nekoliko koordinacijskih sastanaka i prezentirani su prijedlozi rješenja, te sastanci sa predstavnicima Hrvatskih cesta vezano uz projekt izmještanja ceste D-206. U prosincu je nacrt prijedloga plana prezentiran na

koordinacijskom sastanku gradonačelnika i predstavnika Gradskog vijeća. Do kraja prosinca 2015. godine predan je prijedlog plana koji će se uputiti na javnu raspravu.

-Ostalo: suradnja sa odjelom za imovinske poslove u postupcima povrata te stjecanja i raspolaganja nekretnina, a radi izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno iz resora Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te drugih područja, a vezano uz zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

Projekt reciklažnog dvorišta

Po usvajanju izmjene odluke od strane Gradskog vijeća Grada Krapine i okolnih Općina o Projektu gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta i dostavi odluke FZOEU o odobrenju sufinanciranja projektne dokumentacije u 100% iznosu, odnosno 89.375,00 kn, potpisan je ugovor o sufinanciranju.

U nastavku aktivnosti izvršeno je:

- Izrađen je glavni projekt, ishođene su sve potrebne potvrde, te je Upravni odjel Grada Krapine izdao građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta dana 13.07.2015. godine.
- Grad Krapina je FZOEU u roku dostavio izvješće i potrebnu dokumentaciju za sufinanciranje projektne dokumentacije, a doznaka je izvršena krajem studenog 2015. godine
- Za izgradnju reciklažnog dvorišta plaćen je vodni doprinos u iznosu od 12.128,74 kn, te je sklopljen predugovor o priključenju sa HEP-om Zabok u iznosu od 29.109,38 kn (za 17,25 kW)
- Početkom rujna 2015. godine Grad Krapina je izvršio novu prijavu na FZOEU prema novim uvjetima javnog poziva (ZO-3/2015) za sufinanciranje građenja reciklažnog dvorišta.
- FZOEU je dana 04.12.2015. godine dostavio Odluku br. 45987 kojom se Gradu Krapina odobravaju sredstva pomoći za sufinanciranje izgradnje i stručnog nadzora građenja zajedničkog reciklažnog dvorišta, do 80% opravdanih troškova, a max. 1.740.000 kn. Uvjet za odobravanje sufinanciranja je provođenje postupka javne nabave prema uvjetima i prethodno odobrenoj dokumentaciji FZOEU, do krajnjeg roka 31.03.2016. godine.

Obzirom da su usvojenim Proračunom Grada Krapine za 2016. godinu osigurana financijska sredstva, stekli su se svi uvjeti za realizaciju investicije u 2016. godini.

Planovi gospodarenja otpadom - sudjelovanje i očitovanje Grada i upravnog odjela u postupcima koje vode MZOIP, te Upravni odjel Krapinsko-zagorske županije - 4 predmeta

- u kolovozu je proveden nadzor inspekcije zaštite okoliša

- izrađeno je izvješće o gospodarenju otpadom za 2014. godinu koje je usvojeno od strane Gradskog vijeća te dostavljeno Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i nadležnom Upravnom odjelu KZZ.

Procjena utjecaja na okoliš - sudjelovanje Grada u postupku javne rasprave na procjenu utjecaja na okoliš koje za Ministarstvo provodi KZZ, Upravni odjel za zaštitu okoliša, za trasu magistralnog plinovoda Zabok-Rogatec, srpanj 2015.

Energetska učinkovitost

- **sufinanciranje programa energetske učinkovitosti** u zgradarstvu (stolarija, fasada) i obnovljivih izvora energije (sunčanih kolektora i dr.)- nastavak realizacije ugovora sa KZZ iz 2014. godine – do kraja godine odobreno sufinanciranje za ukupno 19 obiteljskih kuća s područja Grada Krapine

- **uključivanje Grada u „Projekt NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“.** Navedeni projekt pokrenut je pod pokroviteljstvom Krapinsko-zagorske županije i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske. Dosadašnje aktivnosti do sada su obuhvatile:

- sklapanje „Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete“ dana 02.09.2014. godine,

- sklapanje „Dodatka I Sporazumu o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje javne rasvjete“ dana 10.09.2015. godine,

- prikupljanje i dostavu traženih podataka o obračunskim mjernim mjestima kojima se napaja sustav javne rasvjete

Aktivnosti koje slijede:

- izrada projektnog zadatka za provedbu energetske pregleda sustava javne rasvjete koji će uključivati sakupljanje i obradu podataka u Geografskom Informacijskom Sustavu (GIS)

- izrada Metodologije provedbe detaljnog energetske pregleda sustava javne rasvjete, sa detaljnom uputom o GIS metodi prikupljanja i obrade podataka

- prikupljanje postojeće dokumentacije sustava javne rasvjete te ostalih potrebnih informacija uključujući i Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za potrebe raspisivanja javne nabave za izradu energetskog pregleda.

Veterinarsko-higijeničarska služba

– praćenje izvršenja ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina, osim redovne djelatnosti u izvještajnom razdoblju su bile hitne intervencije radi pojave lisica u gradu, te dodatne aktivnosti na zbrinjavanju pasa lualica

- u studenom je u Ministarstvu poljoprivrede održano savjetovanje i prezentacija vezano uz izmjene Zakona o zaštiti životinja i obaveza JLS za zbrinjavanje napuštenih životinja

-razrada prijedloga i ponuda za ugovor za 2016. godinu

Deratizacija - praćenje izvršenja jesenske deratizacije, priprema za donošenje programa i plana provođenja mjera sustavne deratizacije po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo za 2016. godinu.

7.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishoda akata za gradnju te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

- Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:

Od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora iz 2014. godine koji je prenet u 2015. godinu te je pripremljena tender dokumentacija za javni natječaj za radove i nadzor na Sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine za 2015. Godinu, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za slijedeće ceste i nogostupe: Ulicu Zrinski i Frankopana u Krapini, nogostup uz nerazvrstanu cestu Lepajci-Pekel i nogostup u naselju Trški Vrh (2.faza), nerazvrstanu cestu Podgora Krapinska-Božičev brijeg u Podgori Krapinskoj, nerazvrstanu cestu Čavuzići-Horvati u naselju Tkalci i nerazvrstanu cestu Polje Krapinsko-Rim (2.faza) u naselju Polje Krapinsko.

Krajem lipnja dovršen je postupak predmetne javne nabave, sklopljen je ugovor sa tvrtkom Colas Hrvatska d.d., Varaždin, te su svi radovi završeni zaključno sa mjesecom prosincem 2015. godine.

Uz navedeno aktivno se sudjeluje u pripremi i vođenju radova na kompletnoj rekonstrukciji komunalne i energetske infrastrukture za ulice u središnjoj gradskoj jezgri: Ulica Matije Gupca, Magistratska ulica, Ulica Ljudevita Gaja i Trg Ljudevita Gaja. Od strane Grada Krapine imenovan je djelatnik UO-a kao koordinator svih radova i svih prisutnih izvođača, obzirom da je rekonstrukcijom obuhvaćena rekonstrukcija vodovodne mreže, plinske mreže, niskonaponske mreže, DTK mreže, oborinske odvodnje i odvodnje otpadnih voda. Svaki tjedan se organiziraju koordinacije svih sudionika u gradnji.

- Sanacija klizišta:

U mjesecu lipnju 2015. godine sklopljen je ugovor sa tvrtkom Vodoprivreda Zagreb d.d. za izvođenje radova na sanaciji dvaju klizišta: na nerazvrstanoj cesti u naselju Donja Šemnica i u Ulici Marije Jambrišak u Krapini, a prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj u prvoj polovici 2015. godini. Klizište u naselju Donja Šemnica je kompletno sanirano, dok klizište u Ul. Marije Jambrišak u Krapini nije sanirano zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Također, nakon prethodno provedene javne nabave, u mjesecu studenom 2015. godine sklopljen je ugovor sa Građevinskim obrtom „Iskop“ iz Klenovnika za izvođenje radova na sanaciji klizišta na nerazvrstanoj cesti u naselju Vidovec Petrovski, za koji je također projektna dokumentacija izrađena u prvoj polovici 2015. godine. Do kraja 2015. godine izvršeni su svi radovi na sanaciji, osim ugradnje završnog asfaltnog sloja na cesti zbog loših vremenskih uvjeta, te su radovi prolongirani do ožujka 2016. godine.

ZCP Dolac Hušnjakovo - izdana dozvola za gradnju, podnesen zahtjev HŽ-u za sufinanciranje, koji nije prihvaćen.

Državne ceste: nastavak suradnje sa projektantskom tvrtkom i investitorom Hrvatske ceste na projektu izmještanja D-206 kroz grad Krapinu, a što je i jedna od tema izrade GUP-a, projekt je krajem godine upućen na postupak procjene utjecaja na okoliš pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, održano je

nekoliko sastanaka u Gradu i Zavodu za prostorno uređenje radi problematike prostorno planske dokumentacije za potrebe izrade studije,

- započela sanacija klizišta na D-1 južno od benzinske pumpe u Krapini

- Gradu je dostavljeno idejno rješenje rotora na križanju Rendićeve –Stračevićeve – F. Galovića

- Gradu je prezentiran idejni projekt izmještanja državne ceste D-74 (od Žutnice preko parcele bivšeg KTI-a do D-1 na čvor Podgora Krapinska). Na sastanku su bili predstavnici susjednih općina, projektanta VIA plan Varaždin i investitora Hrvatske ceste. Istaknuta je problematika križanja kod željezničkog prijelaza. Nije prihvaćen prijedlog projektanta da se zatvori prijelaz preko željezničke pruge, te je zaključeno da se izradi projektni prijedlog koji će zadovoljiti struku i stanovništvo.

Javna rasvjeta:

- izrada troškovnika za realizaciju točke 3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu i plana nabave, a odnosi se za javnu rasvjetu u centru grada, na dijelovima ulica koje su u fazi rekonstrukcije te na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete

- za javnu rasvjetu u centru grada izrađeni su glavni projekti pojačanog održavanja, a nakon provedene bagatelne nabave i sklopljenog ugovora sa izvođačem, izvršeni su kompletni radovi na pojačanom održavanju javne rasvjete u Ulici Matije Gupca pri čemu su ugrađena nova LED rasvjetna tijela

Uređenje dječjih igrališta:

- proveden je postupak nabave za izgradnju i nadzor sportskog igrališta u naselju Škaričevo prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj u prvoj polovici 2015. godine, rješavani imovinsko pravni odnosi na terenu od strane UO te je započeta izgradnja, a rok je zbog loših vremenskih uvjeta prolongiran u 2016. godinu

- postavljene nove dječje sprave na dječjem igralištu u Strahinju i sprave za vanjski fitness u sklopu ŠRC Podgora

Mostovi:

- pješački kod Kotke - izrađeno idejno rješenje sa nekoliko varijanti pješačkog mosta, ishodeno mišljenje i posebni uvjeti Konzervatorskog odjela, naručena izrada projektne dokumentacije za ishodenje akata i za izgradnju mosta, pripremljena procjena za proračun 2016. godine

- most kod LIDL-a izrađena kompletna dokumentacija, pripremana dokumentacija za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, izdana građevinska dozvola, pripremljena odluka za Gradsko vijeće sa prihvaćanjem sufinanciranja izgradnje od strane tvrtke LIDL, sudjelovanje u pripremi dokumentacije za postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji mosta

7.5.2. Vodno gospodarstvo

- Tvrtka Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dostavila je Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu, na temelju kojeg je sklopljen ugovor o kapitalnoj pomoći za investicije na području Grada.

Najznačajnija je investicija odobrena od strane tvrtke Hrvatske vode d.d. koja obuhvaća izgradnju novog magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda i novog kolektora za odvodnju otpadnih voda u Ulici Matije Gupca, Magistratskoj ulici, Ul. Ljudevita Gaja i Trgu Ljudevita Gaja.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

Sanacija Starog grada Krapine (nositelj investicije POU Krapina) - nastavak uređenja, adaptacije i sanacije kompleksa Stari grad Krapina, uključivo sa zaštitom i sanacijom zgrade palasa, padine i arheologijom,

- grad Krapina je sufinancirao ovjerene obračunske situacije prema programu odobrenom od Ministarstva kulture

- u 2015. godini nastavljeni su ugovoreni radovi, skinuta skela, ugovorena treća faza radova na lokalitetu – Sanacija padine i stijena na kojoj se lokalitet nalazi. Radovi završeni u ljetu 2015. godine. Uz navedeno na lokalitetu je očišćen plato i ulaz u spilju, te postavljen video nadzor i obavijesne table. Rebalansom su osigurana dodatna sredstva radi postave veće površine zaštitne mreže na padini prema privatnim objektima. Zbog radova na raščišćavanju raslinja podno Starog grada, koje je uglavnom na privatnim posjedima, a za koje su ishodene suglasnosti vlasnika i posjednika, tijekom izvođenja radova Grad i Upravni odjel ponovo su trebali koordinirati između izvođača i posjednika.

- u tijeku je priprema dokumentacije za prijavu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za daljnji nastavak radova privođenja namjeni lokaliteta „Starog grada“

Adaptacija i sanacija zgrade Magistratska 1 -nositelj investicije KZZ, dovršeni radovi na glavnoj uličnoj fasadi, održano nekoliko radnih sastanaka u KZZ, izvršeno sufinanciranje prema suvlasničkom udjelu.

Sanacija krovišta na zgradi Prekršajnog suda na Trgu dr. M. D. Grmeka – po sklopljenom sporazumu sa Min. pravosuđa pripremljen je troškovnik i dokumentacija te provedena nabava za izvođenje radova i nadzor, radovi dovršeni, u tijeku listopada provedena kontrola od strane predstavnika Ministarstva pravosuđa, sklopljen je i aneks sporazuma,

-radovi su dovršeni te izvršena primopredaja i obračun izvršenih radova.

Projekt MULTIFUNKCIONALNI CENTAR KRAPINA, u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Krapina – pripremljen projektni zadatak i tender, proveden postupak bagatelne nabave i sklopljeni ugovori za projektiranje rekonstrukcije i privođenja namjeni prostora MULTIFUNKCIONALNOG CENTRA. Do kraja 2015. izrađen je naručeni glavni arhitektonski projekt, projekt strojarskih instalacija i glavni elektrotehnički projekt.

Crkva Sv. Nikole biskupa u Krapini - odobreno sufinanciranje uređenja vjeronaučne dvorane i pastoralnog centra.

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektro instalacija (zgrada Magistrata i Trg Lj. Gaja 12)

- održan sastanak u HZZO-u radi sklapanja međuvlasničkog ugovora i povjeravanja zgrade upravitelju

-održan sastanak sa predstavnicima zgrade POS-a u F. Galovića 5 i postignut dogovor sa ostalim suvlasnicima radi odabira zajedničkog upravitelja zgrade i sklapanja međuvlasničkog ugovora

7.6. Komunalno gospodarstvo i promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za izmjene i dopune proračuna, te izvršenja programa za Gradsko vijeće.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

- kontinuirano praćenje sklopljenih ugovora na održavanju, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa, te priprema za izradu programa za 2016. godinu za:

- održavanje javnih zelenih površina,

- čišćenje javnih površina,

- održavanje sustava odvodnje,

- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene,

- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom,

- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete.

Kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a mjesečno ili češće po potrebi su organizirani obilasci grada uz prisustvo gradonačelnika, predstavnika Krakom-a i Upravnog odjela,

- Za održavanje javne rasvjete proveden je postupak prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora za održavanje javne rasvjete na području Grada Krapina, a sukladno odredbama zakona o komunalnom gospodarstvu prijedlog je dostavljen na Gradsko vijeće. Izabran je novi izvršitelj na razdoblje od 4 godine, a za odabir je drugi ponuđač uložio tužbu na Upravni sud.

-Za dimnjačarsku službu sklopljen je novi ugovor odnosno koncesija na razdoblje od 4 godine. Obzirom da je posao preuzeo novi koncesionar, u izvještajnom razdoblju je bilo organizirano nekoliko sastanaka sa ovlaštenim dimnjačarom, a također i radi više usmenih i pismenih prigovora na izvršenje usluge kao i visine računa.

- **Za zimsku službu** pripremljen je Izvedbeni program zimske službe za 2015/2016. godinu, prihvaćen je Sporazum o razgraničenju obavljanja zimske službe sa ŽUC –om, te sklopljen Ugovor za zimsku službu za 2015/2016. godinu sa tvrtkom Krakom d.o.o.

- **Za obavljanje komunalnih djelatnosti** koje po odluci i ZOKG obavlja Krakom d.o.o. sklopljeni su novi četverogodišnji Ugovori:

-Ugovor o povjeravanju obavljanja uređivanja, korištenja i održavanja groblja,

-Ugovor o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

-Ugovor o povjeravanju upravljanja parkirališnim mjestima, naplata i parkiranju,

-Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti tržnice na malo, zelene tržnice, lokalnog sajma i stočnog sajma.

7.6.2. Hitne intervencije

- **Problemi s uništavanjem komunalne i urbane opreme** – uslijed učestalog vandaliziranja komunalne i urbane opreme u gradskim parkovima, šetnicama, dječjim igralištima i lokacijama „eko-otoka“ od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

7.6.3. Promet

Oštećenje mosta preko Krapinice na državnoj cesti D1 – rješavani kontinuirani prometni problemi u gradu, obzirom da je zbog nastalog oštećenja mosta dana 23.05.2015. za sav promet zatvorena dionica D1 od čvora Krapina do čvora Đurmanec, uslijed čega je sav promet prema sjeveru preusmjeren sa državne ceste D1 na manji dio državne ceste D206 i nastavno na gradsku prometnicu Ulicu hrvatskih branitelja odnosno bivšu županijsku cestu ŽC209800, a sadašnju nerazvrstanu cestu oznake NC 1.1. = A.G. Grada Krapine – Doliće – Mihaljekov Jarek – Popovec.

Krajem mjeseca kolovoza predmetni most je saniran te je ponovno uspostavljeno normalno odvijanje prometa državnom cestom D1 od čvora Krapina do čvora Đurmanec.

- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, u izvještajnom razdoblju 6 predmeta

- **privremene regulacije prometa:** 24 postupanja u izvještajnom razdoblju

- sudjelovanje na seminarima i prezentacijama za izradu registra cesta

- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (tijekom ljeta radi radova u centru te hitnih intervencija na komunalnoj infrastrukturi na području Grada Krapine, a van obuhvata zahvata radova u centru)

- izrađen plan postave pokretnih naprava za Tjedan kajkavske kulture

- za novi kiosk Pekom-a u Ulici D. G. Krambergera sklopljen je dodatak ugovora i izdano novo rješenje

- proveden javni poziv za korištenje autobusnih nadstrešnica za postavu reklamnih panoa te je sklopljen ugovor za 5 lokacija

-privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.) – izdani akti i to: upravni postupak 60 rješenja, nepravni postupak 26.

7.6.5. Naknade i doprinosi

- **Komunalni doprinos**

- rješenja o komunalnom doprinosu – u 2015. ukupno 261 rješenje, od čega je u izvještajnom razdoblju izdano **140** rješenja.

Razrezano je u izvještajnom razdoblju ukupno 194.713,79 kn. Postupak djelomičnog, odnosno potpunog oslobađanja proveden je za 6 obveznika.

- **Naknada za legalizaciju:**

- postupak obračuna i izdavanje u 2015. ukupno 247 rješenja, od toga 108 rješenja do 30.06., a u izvještajnom razdoblju **139** rješenja.

Ukupan razrez je 553.582 kn, od čega 50%, odn. 276.792 pripada državnom proračunu, 30% odn. 166.075 kn Gradu Krapini za poboljšanje komunalne infrastrukture i izradu prostornih planova, a 20% odn. 110.717 kn za rad upravnog odjela.

- Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika. U izvještajnom razdoblju izdano je 225 novih rješenja komunalne naknade i 229 rješenja naknade za uređenje voda. Izdano je ukupno 69 rješenja za ovrhu.

- mjesečno slanje računa

- redovito slanje opomena

-priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima; zastupanje u postupcima

-Spomenička renta

-kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka prema izdanim rješenjima

-pripremljena je i usvojena izmjena Odluke o spomeničkoj renti kojim se osnovica umanjuje za cca. 40%. Primjena nove odluke je od 01.01.2016. godine.

7.7. Poljoprivredno redarstvo

Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, te od 01.09.2014. radi poljoprivredni redar. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dan tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine.

Za Grad Krapinu su tijekom 2015. godine otvorena 103 postupaka, od čega 42 u prvoj polovici godine, a 61 u izvještajnom razdoblju, od toga po službenoj dužnosti poljoprivrednog redara 56 postupka, te prema prijavama građana 5 postupaka.

U izvještajnom razdoblju obavljeno je sveukupno 75 očevida na licu mjesta.

Poslana je 61 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljište. Ukupno je u 2015. godini pozitivno riješen 91 postupak, a 12 postupaka je preneseno u 2016. zbog traženja dostave podataka od nadležnih službi.

Održavanje javnih zelenih površina – poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada Krapine, košnja zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, a prema ugovoru sa Krakom-om.

Također, u 2015 godini, evidentirano je neuređeno poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Krapine, te su izvršene izmjere i napravljeni troškovnici i pripremljen je program za Proračun 2016. godine. Obzirom da su osigurana sredstva, stečeni su uvjeti da se isto izvrši u 2016. godini.

Izrađena je izmjena Odluke o agrotehničkim mjerama i usvojena na Gradskom vijeću, vezano uz način postupanja poljoprivrednog redara.

7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

- izrađena je i usvojena Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine od strane Gradskog vijeća,

- izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja za Grad Krapinu,

- dostava dokumenata nadležnim tijelima i postupanje po usvojenim aktima na Gradskom vijeću.

7.9. Ostalo:

- suradnja sa Upravnim odjelom za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječaje za sufinanciranje gradskih projekata,

- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke

-obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama

- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila

- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za rebalanse proračuna za 2015. godinu, koji su usvojeni od Gradskog vijeća, te prijedlozi programa i proračuna za 2016. godinu (5 programa)

- po zahtjevima županije, inspeksijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2015. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primljena je jedna vježbenica na stručno usavršavanje.

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također, imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika, sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2015. godinu, izradi Poslovnika o radu članova Savjeta mladih, izmjenama programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2015. godinu, izradi Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Grad Krapinu.

Jedna od prioriteta karakteristika rada Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova i to svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme za stranke ili ne.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naputcima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni **SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**, Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja. Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14) svi dosadašnji zakoni kao i sve izmjene stavljene su van snage, te je u skladu sa novim zakonom izrađena i donijeta nova Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), te u skladu sa istom Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). Temeljem Pravilnika kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2015.godine realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Za subvencioniranje troškova stanovanja bilo je 11 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi kod Centra za socijalnu skrb i temeljem rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14).

8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3m² drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Sredstva su isplaćivana isključivo korisnicima zajamčene minimalne naknade utvrđene od strane Centra za socijalnu skrb Krapina. Sva potrebna novčana sredstva za ovu namjenu u gradski proračun doznačila je Krapinsko-zagorska županija, za ukupno 114 korisnika.

8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode.

8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2015. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno 12 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.3.5. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). Sredstva se isplaćuju prema odobrenim zahtjevima. U periodu od srpnja do prosinca 2015. godine zaprimljena su i obrađena 3 zahtjeva.

8.3.6. Pomoć umirovljenicima

Pomoć se odobrava umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja sa područja Grada Krapine. Odlukom Gradonačelnika pomoć se daje u obliku novčanih bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. Umirovljenici sa mirovinom do 1.000 kuna dobivali su bon od 250 kuna, a oni sa mirovinom od 1.000 do 1.500 kuna dobivali su bon od 150 kuna. Ukupno su podijeljena 363 novčana bona.

8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 57 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese

zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo: sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 94 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci Gradonačelnika o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11).

U drugom polugodištu školske/akademske godine 2015./2016. Grad Krapina stipendirao je ukupno 57 stipendista, od čega je bilo 49 studenata i 8 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2015./2016. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a.

U prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2015./2016. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 80 učenika i
- b) za prijevoz autobusom 130 učenika.

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 4 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za rehabilitaciju Krapinske Toplice.

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk. godine 2015./2016. subvenciju su koristila ukupno 194 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 81 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 113 učenika.

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar

Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama sa područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na

manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija. Manifestacije od interesa za Grad održane u navedenom periodu bile su – Ljeto u Krapini, tradicionalni Tjedan kajkavske kulture, Dan Grada Krapine i doček Nove godine.

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

8.6.1. Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2015. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2015. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica.

8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

Grad Krapina je u suradnji sa HOO izvršio financiranje opreme ŠRC Podgora, potrebne za održavanje službenih športskih natjecanja, u skladu sa zakonskim propisima. U sklopu provođenja programa Aktivna zajednica, nabavljena je, preuzeta i postavljena sljedeća oprema: mixer za razglas s kablama, semafor, aluminijski nogometni gol, traktorska kosilica te je izrađena i montirana konstrukcija za zaštitnu mrežu.

KLASA: 022-05/16-01/0002
URBROJ: 2140/01-03-0306-16-1
Krapina, 18.03.2016.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju Martina Varjačić,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipičić.

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Sporazum o sufinanciranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Sunčica zaključen između Grada Krapine i Dječjeg vrtića Sunčica
- Ugovor o osnivanju prava služnosti sklopljen između Grada Krapine i HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Aneks Ugovora o najmu stana, 3x,
- Ugovor o redovitom objavljivanju informacija o aktualnim događanjima zaključen između Grada Krapine i Radija Hrvatsko-zagorje Krapina d.o.o., za razdoblje od srpnja do prosinca 2015.g.
- Ugovor o opskrbi električnom energijom zaključen između Grada Krapine i RWE Energije d.o.o., na razdoblje od kolovoza do prosinca 2015.g.
- Sporazum o sufinanciranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Mali Kaj zaključen između Grada Krapine i Dječjeg vrtića Mali Kaj
- Aneks Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 2x,
- Ugovor o radu na određeno vrijeme-program javni radovi, 10x,
- Ugovor o financiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2x,
- Aneks Ugovora o korištenju sredstava Grada Krapine za program zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine u 2015.g. sklopljen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina
- Dodatak Ugovoru o suradnji sklopljen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Krapina
- Ugovor za izradu dokumentacije elektroinstalacija za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade POU Krapina u „Multifunkcionalni centar Krapina“ sklopljen između Grada Krapine i Ureda ovlaštenog inženjera elektrotehnike, vl. Darko Petrović
- Ugovor za izradu dokumentacije strojarskih instalacija za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade POU Krapina u „Multifunkcionalni centar Krapina“ sklopljen između Grada Krapine i TT inženjeringa d.o.o.
- Ugovor za izradu arhitektonsko-građevinske dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade POU Krapina u „Multifunkcionalni centar Krapina“ sklopljen između Grada Krapine i Krapina-projekta d.o.o.
- Ugovor o posebnom linijskom prijevozu učenika osnovnih škola nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava sklopljen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o. za razdoblje od početka šk.god. 2015./2016. do završetka postupka javne nabave
- Ugovor o nenamjenski oročenom depozitu sklopljen između Grada Krapine i Privredne banke d.d., 2x
- Sporazum o partnerstvu u provedbi operacije Baltazar 2 u okviru instrumenta Poziv na dostavu projektnih prijedloga Osiguravanja pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama sklopljen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, ZARE, osnovnih i srednjih škola
- Aneks II. Ugovora o zakupu poslovnog prostora sklopljen između Grada Krapine i „Ramone“, vl. Dubravko Gorup
- Ugovor o održavanju javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Šćukanec, elektroinstalatersko-frizerski obrt, vl. Renata Šćukanec-Hopinski
- Dodatak Ugovoru o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo,
- Dodatak Ugovoru o osnivanju prava služnosti na javnim površinama sklopljen između Grada Krapine i Hrvatskog Telekom d.d.
- Ugovor o povjeravanju uređivanja, korištenja i održavanja groblja sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti tržnice na malo, zelene tržnice, lokalnog sajma i stočnog sajma sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o povjeravanju upravljanja parkirališnim mjestima, naplati i parkiranju na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Sporazum o međusobnim pravima i obvezama veznim uz provođenje postupka bagatelne nabave sklopljen između Grada Krapine i Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina
- Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 3x,

- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 3x,
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu školske godine 2015/2016 sklopljen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Okvirni sporazum za razdoblje od dvije godine za prijevoz učenika Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina sklopljen između Grada Krapine i Autobusnog prijevoza d.o.o., Varaždin
- Okvirni sporazum za razdoblje od dvije godine za prijevoz učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina sklopljen između Grada Krapine i Autobusnog prijevoza d.o.o., Varaždin
- Dodatak Ugovora o javnim radovima na sanaciji klizišta na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Vodoprivrede Zagreb d.d.
- Ugovor o prijenosu osnivačkog uloga sklopljen između Grada Krapine i prof.dr. Huseina Pašagića
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. u drugom polugodištu šk.god. 2015./2016.
- Ugovor o osnivanju prava služnosti sklopljen između Grada Krapine i Infrastrukture d.o.o.
- Ugovor za korištenje nadstrešnica autobusnih stajališta na području Grada Krapine za postavu reklamnih panoa sklopljen između Grada Krapine i Zagorje international d.o.o.
- Ugovor o nabavi računalne opreme sklopljen između Grada Krapine i Mikrobit informatike, trgovina i usluge, vl. Tomica Jurinjak
- Aneks Ugovora o zakupu sklopljen između Grada Krapine i Pekoma d.o.o.
- Ugovor o prijenosu dijela osnivačkih prava sklopljen između Grada Krapine i OMCO Croatia d.o.o.
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklopljen između Grada Krapine i Trgovine Plod d.o.o.
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine – druga faza sklopljen između Grada Krapine i Krakom-gradnje d.o.o.
- Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2015./2016. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Aneks Sporazumu o sufinanciranju radova na sanaciji krova poslovne zgrade u Krapini, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka 2, sklopljen između Grada Krapine i Ministarstva pravosuđa RH
- Ugovor o prodaji motornog vozila sklopljen između Grada Krapine i A. C. Redan d.o.o.
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji klizišta na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Građevinskog obrta „Iskop“, vl. Majda Uranić, Klenovnik
- Ugovor o izvođenju radova na sanaciji krovništa zgrade Trg dr. Mirka Dražena Grmeka 2 sklopljen između Grada Krapine i M. I. Hršak d.o.o.
- I. dodatak Sporazumu o suradnji u organizaciji 23. Zagorskog gospodarskog zbora 2015. u Krapini sklopljen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore-Županijske komore Krapina i Radio Kaj d.o.o.
- Dodatak II. Ugovora o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Dodatak Ugovora br. II o javnim radovima na sanaciji klizišta na području Grada Krapine sklopljen između Grada Krapine i Vodoprivrede Zagreb d.d.
- Aneks Ugovora o privremenom korištenju poslovnih prostorija sklopljen između Grada Krapine i Sindikata umirovljenika – Podružnica Krapina
- Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji zgrade sklopljen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Kotke d.d.
- Ugovor o financiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu financiranju 100% - Javni radovi u Gradu Krapini u 2015.g. sklopljen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Dodatak Ugovora za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima za 2015. godinu sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Dodatak Ugovora za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2015. godini sklopljen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o izvođenju radova na pojačanom održavanju javne rasvjete u Ulici Matije Gupca u Krapini sklopljen između Grada Krapine i Elektroinstalatera Josipa Raničkog
- Ugovor o stipendiranju studenata, 16x
- Dodatak Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u 2015.godini sklopljen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.
- Ugovor o prodaji robe za realizaciju dara u naravi-poklon bonova umirovljenicima sklopljen između Grada Krapine i KTC-a d.d.

Dodatak Ugovora o korištenju dijela javne zelene površine sklopljen između Grada Krapine i Europlakat d.o.o.

-Dodatak br. IV. Ugovora o zakupu javne površine sklopljen između Grada Krapine i Tiska d.d.

-Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen između Grada Krapine i Državne uprave za zaštitu i spašavanje

-Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

-Ugovor o osnivanju služnosti radi izgradnje mosta preko rijeke Krapinice kod LIDL-a sklopljen između Grada Krapine i Krakom-gradnje d.o.o.

9.2. AKTI GRADONAČELNIKA

Popis akata iz djelokruga Ureda gradonačelnika

-Odluka o financijskoj potpori Nogometnom klubu „Zagorec“ kojom se odobrava financijska pomoć za troškove gostovanja Nogometnog kluba „Novigrad“,

-Odluka o financijskoj potpori Klubu alternativnih sportova iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za troškove kupnje paragliding opreme

-Odluka o financijskoj potpori Kuburaškom društvu „Petrovska pištola“ kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Društva,

-Odluka o financijskoj potpori Kulturno-umjetničkom društvu „Ilirci“ Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za troškove izdavanje monografije o Društvu,

-Odluka o financijskoj potpori Gljivarskom društvu „Krasnica“ Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju savezne izložbe gljiva „Gljive Hrvatskog zagorja Krapina 2015.“ koja će se održati u sklopu Tjedna kajkavske kulture Krapina 2015. u okviru 23. zagorskog gospodarskog zбора (10.-12. rujna 2015.)

-Odluka o financijskoj potpori Župi Presvetog trojstva Radoboj kojom se odobrava financijska pomoć za podmirenje dijela troškova zamjene žarulja LED žaruljama u župnoj crkvi i kapeli Sv. Srce Isusovo u Lepajcima

-Odluka o financijskoj potpori Gradskom puhačkom orkestru i mažoretkinjama Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za sudjelovanje na Međunarodnom festivalu puhačkih orkestara i mažoretkinja koji će se održati u gradu Bagneres de Luchon u Francuskoj od 21. do 24. kolovoza 2015. Godine

-Odluka o financijskoj potpori kojom se odobrava financijska pomoć Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Krapina za podmirenje troškova prijevoza autobusom u Knin na obilježavanje dvadesete godišnjice VRO akcije „Oluja“, Dana pobjede, Dana domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja koje će se održati dana 05. kolovoza 2015. Godine

-Odluka o financijskoj potpori Sportskoj udruzi Šemničke Toplice kojom se odobrava financijska pomoć za podmirivanje troškova knjigovodstva te uređivanje zelenih površina Šemničkih Toplica,

-Odluka o financijskoj potpori kojom se odobrava financijska pomoć Udruzi oboljelih od dijabetesa Krapina za prigodno obilježavanje 10. obljetnice Udruge

-Odluka o financijskoj potpori Udruzi za šport i rekreaciju Jesenje kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju memorijalnog malonogometnog noćnog turnira u spomen na Stjepana Malogorskog „Ljepoga“ koje će se održati dana 22. kolovoza 2015. godine na igralištu kod OŠ u Gornjem Jesenju

-Odluka o financijskoj potpori Udruzi vinogradara, podrumara i prijatelja dobrog vina „Sv. Martin“ Jesenje kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju tradicionalne vinogradarske manifestacije „Klopotec 2015.“ koja će se održati u Gornjem Lužanu dana 22. kolovoza 2015. Godine

-Odluka o financijskoj potpori Županijskoj udruzi uzgajivača konja „Krapina“ kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju tradicijsko-vjerske manifestacije – 13. međunarodnog hodočašća u Mariju Bistricu koje će se održati dana 23. kolovoza 2015. Godine

-Odluka o financijskoj potpori Udruzi Tavan kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju festivala Krapinjon (radionice, znanstveni sajam, koncerti) koji se održava u sklopu Tjedna kajkavske kulture Krapina 2015. od 05. do 12. rujna 2015. Godine

-Odluka o financijskoj potpori Foto klubu Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju izložbe „Fotokutije i instalacije Kutije obscure – uđite u fotoaparat“ dana 11. i 12. rujna 2015. godine u Parku Matice hrvatske, a u sklopu Tjedna kajkavske kulture Krapina 2015. od 05. do 12. rujna 2015. Godine

- Odluka o financijskoj potpori Sportsko rekreativnoj udruzi Zagorje kojim se odobrava financijska pomoć za organizaciju 2. međunarodnog turnira u speed badmintonu pod nazivom 2th ISBO CSBA Speed Badmintonu Krapina Open 2015., a koji će se održati dana 17. listopada 2015. godine u Krapini
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi pčelara Krapina iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za podmirenje troškova najma Male dvorane Pučkog otvorenog učilišta Krapina za organizaciju edukativnih predavanja na temu pčelarstva, a koja će se održati 30. listopada, 06. studenoga i 20. studenog 2015. godine u Maloj dvorani POU Krapina
- Odluka o financijskoj potpori Zagorskoj udruzi uzgajivača konja iz Zaboka kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori Ženskoj vokalnoj skupini „Queentete“ iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za studijsko snimanje autorske skladbe
- Odluka o financijskoj potpori Društvu za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju 5. kajkavsko glazbeno-poetske večeri „Krapinska božićna priča“ koja će se održati u petak, 18. prosinaca u Župnom dvoru Krapina
- Odluka o financijskoj potpori Franjevačkom samostanu Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za organizaciju 22. božićnog koncerta Radujte se narodi koji će se održati 26. prosinca 2015. u Crkvi sv. Katarine
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi slijepih Krapinsko-zagorske županije iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori kojom se Društvu invalida rada Krapina iz Krapine odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi limene glazbe „Radobojska zvona“ Radoboj iz Radoboja kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi vinogradara, vinara i voćara Sveti Juraj-Jurašak iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori Kickboxing klubu „Krapina“ iz Krapine kojom se odobrava financijska pomoć za troškove izdavanja Monografije povodom obilježavanja 25. obljetnice Kluba
- Odluka o financijskoj potpori Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Donja Šemnica kojom se odobrava financijska pomoć za božićne poklone za djecu s područja DVD-a Donja Šemnica
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Krapina kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Udruge
- Odluka o financijskoj potpori Lovačkom društvu „Strahinjčica“ Radoboj kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Društva
- Odluka o financijskoj potpori Udruzi za zaštitu potrošača Krapinsko-zagorske županije kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Društva
- Odluka o financijskoj potpori Društvu multiple skleroze Krapinske-zagorske županije kojom se odobrava financijska pomoć za provođenje aktivnosti Društva

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove

- izrada prijedloga Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Aneksa Ugovoru za poslovni prostor u Krapini u vlasništvu Grada Krapine, Hušnjakovo te Aneks Ugovora,
- odluka o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju poslovnog prostora,
- zaključak kojim se odobrava raspisivanje natječaja za davanje gradskih stanova u najam i natječaj,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Dodatka Ugovoru o osnivanju prava služnosti na javnim površinama,
- zaključak o prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- prijedlog odluke o prijenosu osnivačkog uloga ustanove Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, sa dosadašnjeg osnivača i prenositelja osnivačkog uloga prof. dr. Huseina Pašagića i red. prof.dr.sc. Ratka Zelenike, Petrci 24, Viškovo te Ugovor,
- prijedlog Odluke o prijenosu Grada Krapine na OMCO Croatia d.o.o. Hum na Sutli, Mali Tabor 40/1, dio osnivačkih prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, sa sjedištem u Krapini, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6 te Ugovor,
- zaključak kojim se osniva pravo služnosti na nekretnini u vlasništvu Grada Krapine na lokaciji iza festivalske dvorane (Infrastruktura d.o.o. Ludbreg) te Ugovor,

- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Aneksa Ugovora o najmu stana između Grada Krapine i najmoprimca (Steiner, Golub, Mikša) te Aneksi,
- zaključak kojim se odobrava raspisivanje natječaja za prodaju nekretnine na lokaciji u gospodarskoj zoni Krapina Nova Zapad,
- zaključak o prodaji nekretnine u vlasništvu grada u Krapini na lokaciji u gospodarskoj zoni Krapina Nova Zapad (TRGOVINA PLOD) te Ugovor,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o korištenju prostora Sindikata umirovljenika Podružnica Krapina te Ugovor,
- prijedlog za davanje prava građenja za nekretninu u vlasništvu Hrvatskih voda Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, radi izgradnje mosta kod Lidl-a,
- prijedlog za darovanje nekretnine Gradu Krapini u vlasništvu RH upućen Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom u Zagrebu radi izgradnje mosta kod Lidl-a,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Krapini, Ivana Rendića 7, za potrebe Državnog ureda za zaštitu spašavanje te Ugovor,
- zaključak kojim se odobrava zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Krapini, Ivana Rendića 7, za potrebe HZZO Područnog ureda Krapina te Ugovor,
- imenovanje Povjerenstva za obavljanje poslova izlučivanja gradiva temeljem dobivenog Rješenja nadležnog Državnog arhiva u Varaždinu pod oznakom Klasa: UP/I-612-06/15-05/102, Ur.broj: 2186-75-03-14-2 od 18. prosinca 2015. god. kojim se odobrava izlučivanje registraturnog gradiva prema prijedlogu za izlučivanje,
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Upravni odjeli Grada Krapine i Ured gradonačelnika Grada Krapine za 2016. godinu,
- Plan prijma u službu za 2016. godinu,
- razna očitovanja, dopisi i zaključci iz nadležnosti.

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo

- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine-druga faza
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada Krapine
- III. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja AUTOBUSNI PRIJEVOZ d.o.o. s kojim će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine za prijevoz učenika Osnovne škole Augusta Cesarca
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja AUTOBUSNI PRIJEVOZ d.o.o. s kojim će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine za prijevoz učenika Osnovne škole „Ljudevit Gaj“
- Odluka o utvrđivanju nove Aktivnosti u Proračunu Grada Krapine za 2015. godinu radi korištenja ostvarenih a neplaniranih pomoći od Državne uprave za zaštitu i spašavanje
- Zaključak o utvrđivanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o razmatranju u primanju na znanje godišnjih financijskih izvješća i izvješća uprava o stanju društava Krakom d.o.o., Pekom d.o.o., Gradska plinara Krapina d.o.o., Krakom-gradnja d.o.o. i Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. za 2014. godinu
- Zaključak o subvencioniranju kamate za Proting Horvat d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-, „Kreditom do konkurentnosti“
- Odluka o korištenju ostvarenih a neplaniranih prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu
- Zaključak o subvencioniranju kamate za Carpona pack d.o.o. prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-, „Kreditom do konkurentnosti“
- Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Krapine u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave: Sanacija klizišta na području Grada Krapine-druga faza
- Odluka o korištenju ostvarenih a neplaniranih prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje uplate stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa -IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja KRAKOM-GRADNJA d.o.o. s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi za radove na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine-druga faza
- Odluka o davanju suglasnosti i jamstva za zaduživanje trgovačkom društvu Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja GRAĐEVINSKI OBRT „ISKOP“-vl. MAJDA URANIĆ s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi za radove na sanaciji klizišta na području Grada Krapine-druga faza
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu sa projekcijom za 2017. i 2018. godinu
- Jamstvo Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak za obveze po kreditu Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2015. godini
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu
- Odluka o isplati pomoći u naravi (novčani poklon bonovi) prilikom Božićnih blagdana umirovljenicima s područja Grada Krapine koji imaju mjesečna mirovinska primanja do 1.500,00 kn
- Pravilnik o načinu bodovanja projekata sukladno kriterijima za vrednovanje projekata-povećanje smještajnih kapaciteta
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora za ulaganje u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2015. godini
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora u poljoprivredi u 2015. godini
- Odluka o povratu dodijeljene potpore za ulaganje u povećanje smještajnih kapaciteta u 2014. godini
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu
- Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Krapine za 2015. godinu
- Zaključak o subvencioniranju kamate za Ordinaciju dentalne medicine Kristijan Novački prema programu „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-, „Kreditom do konkurentnosti“
- Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* prema Programu poticanja ulaganja u povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Krapine u 2015. godini
- Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* prema Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2015. godinu
- razni akti koje donosi gradonačelnik temeljem odredbi Pravilnika o radu

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene i dopune Odluke o visini spomeničke rente,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije i geodetsko-katastarske dokumentacije za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa zaštite okoliša za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa zaštite kulturnih dobara za područje Grada Krapine za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene i dopune Odluke o agrotehničkim mjerama,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvaćanju projekta izgradnje most LIDL,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjene Programa izrade prostorno-planske i projektne i geodetsko-katastarske dokumentacije za 2015. godinu,
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa zaštite okoliša za 2016. godinu,

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa zaštite kulturnih dobara za područje Grada Krapine za 2016. godinu.
- Ostalo:
- Zaključak o sklapanju Dodatka Ugovora za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti- održavanje nerazvrstanih cesta sa tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Dodatka Ugovora za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti- održavanje objekata javne namjene i urbane opreme sa tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Dodatka Ugovora o potpori za izgradnju komunalnih vodnih građevina za 2015. s tvrtkom Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Dodatka Ugovora o potpori za program zaštite kulturnih dobara -Stari Grad za 2015. s POU Krapina,
- Zaključak o prihvaćanju izvedbenog programa zimske službe za 2015./2016. godinu,
- Zaključak o sklapanju Sporazuma o razgraničenju obavljanja zimske službe sa ŽUC –om KZZ,
- Zaključak o sklapanju Ugovora za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti- zimske službe za 2015/2016. godinu sa tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Ugovora o povjeravanju obavljanja uređivanja, korištenja i održavanja groblja s tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Ugovora o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada s tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Ugovora o povjeravanju upravljanja parkirališnim mjestima, naplati i parkiranju s tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o sklapanju Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti tržnice na malo, zelene tržnice, lokalnog sajma i stočnog sajma s tvrtkom Krakom d.o.o.,
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na cjenik pružanja usluga ukopa i davanja na korištenje grobnih mjesta na gradskom groblju u Krapini tvrtki Krakom d.o.o.,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za geodetsko snimanje i evidentiranje nerazvrstanih cesta- 2x,
- Javni poziv o postupku evidentiranja nerazvrstanih cesta- 2x,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za nabavu urbane opreme i opreme za dječja igrališta,
- Zaključak o sklapanju Sporazuma za „Projekt NEWLIGHT- Master plan javne rasvjete“ sa KZZ i Agencijom REGEA i dodatka I Sporazuma,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za obavljanje usluga stručnog nadzora- 4x (sanacija i modernizacija cesta- II faza, klizište, igralište Škarićevo, krovište Prekršajni sud),
- Zaključak o prihvaćanju ponude za obavljanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju i modernizaciju cesta,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za obavljanje usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za obavljanje usluga izrade projektne dokumentacije za Multifunkcionalni centar Krapina,
- Zaključak o prihvaćanju ponude za obavljanje usluga izrade projektne dokumentacije za pješački most u Ul. D. G. Krambergera,
- Zaključak o sufinanciranju adaptacije i sanacije zgrade Magistratska 1,
- Odluka o dodjeli financijske pomoći Župi Sv. Nikole biskupa za uređenje pastoralnog centra,
- Zaključak o sklapanju ugovora o povjeravanju upravljanja održavanja višestambene zgrade F. Galovića 1c i sklapanja međuvlasničkog ugovora (zgrada POS-a),
- Zaključak o sklapanju aneksa ugovora za postavu kioska Pekom-a u Ul. D. G. Krambergera,
- Zaključak o utvrđivanju plana postave pokretnih naprava za TKK 2015. godine,
- Zaključak o odobrenju korištenja javne površine- 26x (javne manifestacije, udruge i humanitarne akcije),
- Zaključci o privremenoj regulaciji prometa – 3x (za TKK, blagdan Svi sveti i Dan grada),
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za ozakonjenje zgrada uz javna dobra – 3x,
- Odluka o provođenju javnog poziva za korištenje nadstrešnica autobusnih stajališta za postavu reklamnih panoa i Odluka o odabiru ponuđača.

Popis akata iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti

- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića "Gustav Krklec" Krapina,

- Odluka o odobravanju sredstava potpore za opremu za održavanje sportskih terena na otvorenom za projekt prijavljen na program "Aktivna zajednica" od strane HOO-a,
- Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu školske godine 2015./2016.,
- Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Krapine,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Krapina,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Krapina,
- Izmjena Programa javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2015. godinu,
- Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2015.godinu,
- Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2015.godinu,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Krapina,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina,
- Odluka o izmjeni Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine,
- Program javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2016. godinu,
- Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2016. godinu,
- Pravilnik javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2016. godinu,
- Pravilnik javnih potreba u športu Grada Krapine za 2016. godinu,
- Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekta od interesa za Grad Krapinu.