



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 5 - GOD. X.

Krapina, 22. 11. 2011.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2011.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRAPINE

1. Odluka o dodjeli priznanja Grada Krapine za 2011.godinu
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta „Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina“
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine
5. Odluka o prihvaćanju sklapanja Sporazuma o preuzimanju otpada sa društvom „Piškornica“ d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

1. Odluka o komunalnom redu – pročišćeni tekst

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09.) te članka 15. Odluke o priznanjima Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br. 5/99., Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/02.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 16. sjednici održanoj 21. 11. 2011. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli priznanja Grada Krapine
za 2011. godinu

Članak 1.

Plaketa Grada Krapine dodjeljuje se:

- 1. Pučkom otvorenom učilištu Krapina** – povodom 50. obljetnice rada i djelovanja na unapređenju kulturnog života Grada Krapine;
- 2. Udruzi umirovljenika Krapina** – za doprinos u poboljšanju kvalitete života osoba treće životne dobi Grada Krapine;
- 3. Mirku Majsecu** – za doprinos u unapređenju konjogojstva i za postignute uspjehe na izložbama i natjecanjima u zemlji i inozemstvu;
- 4. Radovanu Cesarcu** - za doprinos u promicanju športa i zdravih stilova života kod djece i mladih.

Članak 2.

Povelja Grada Krapine dodjeljuje se:

- 1. Gradskom društvu Crvenog križa Krapina** - za iznimne uspjehe kroz 125 godina rada i djelovanja;
- 2. Filipu Majiću** – za osobiti doprinos u promicanju planinarstva kod djece i mladih;
- 3. Jeronimu Ferčeku** - za osobiti doprinos u radu i djelovanju Planinarskog društva „Strahinjščica“;
- 4. Dubravku Sopeku** – za osobiti doprinos u izgradnji civilnog društva Grada Krapine;
- 5. Borisu Uherniku** – za osobiti doprinos u razvoju i unapređenju vatrogastva i zaštite od požara na području Grada Krapine.

Članak 3.

Priznanja Grada Krapine utvrđena člankom 1. i 2. ove Odluke dodijelit će se na svečanosti povodom Dana Grada Krapine, 6. prosinca 2011. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08., 86/09., 92/10. i 105/10. i 90/11.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 16.sjednici, održanoj 21.11.2011.godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku
o izmjenama i dopunama Statuta „Osnovne
škole Augusta Cesarca,Krapina“

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta „Osnovne škole Augusta Cesarca, Krapina“.
2. Odluka iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zoran Gregurović

KLASA:602-01/11-01/018
URBROJ:2140/01-05-0502-11-5
Krapina, 21.11.2011.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08., 86/09., 92/10. i 105/10. i 90/11.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 16.sjednici, održanoj 21.11.2011.godine donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Krapina.

2. Odluka iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zoran Gregurović

KLASA:602-01/11-01/017
URBROJ:2140/01-05-0502-11-4
Krapina, 21.11.2011.

Na temelju članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 69/99 i 151/03, 157/03,87/09, 88/10 i 61/11) i članka 21. Statuta Grada Krapine (“Službeni glasnik Grada Krapina“, br. 4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine na 16. sjednici održanoj dana 21.11. 2011. godine, donosi

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine

Članak 1.

U Odluci o visini spomeničke rente Grada Krapine (“Službeni glasnik Grada Krapine br. 18/04 i 01/11) u članku 4. se na kraju rečenice briše se točka i dodaje:

„ i

- Arheološko nalazište Hušnjakovo s parkom krapinskog pračovjeka i zgrada Muzeja krapinskih neandertalaca, Z-3919.“

Članak 2.

U članku 10.a. u stavku 2. mijenja se alineja 2 i glasi:

„- objekte javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koji imaju status kulturnog dobra i“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zoran Gregurović

Klasa: 612-01/11-01/26
Urbroj: 2140/01-04-0401-11-3
Krapina, 21.11.2011.

Na temelju članka 15. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Krapine je razmatrajući prijedlog Sporazuma o preuzimanju otpada sa društvom Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec, Ul.M. Gupca 12, na svojoj 16. sjednici dana 21.11. 2011. god. donijelo slijedeću

ODLUKU

1. Grad Krapina prihvaća sklapanje Sporazuma o preuzimanju otpada sa društvom „Piškornica“ d.o.o., Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, Koprivnički Ivanec, Ul. M. Gupca 12, a kojim se utvrđuju načela suradnje u poslovima postupanja sa komunalnim i neopasnim otpadom.

Tekst Sporazuma prilaže se ovoj Odluci i njen je sastavni dio.

2. Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis Sporazuma iz točke 1.ove Odluke, kao i za poduzimanje svih potrebnih radnji za realizaciju Sporazuma sukladno ovoj Odluci i važećim propisima.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zoran Gregurović

Klasa: 351-01/11-01/003

Urbroj: 2140/01-04-0401-11-7

Krapina, 21.11.2011.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

Na temelju članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (Sl. glasnik Grada Krapine br. 03/11), članka 33. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.) te članka 35. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine (Sl. glasnik Grada Krapine br. 05/09), Odbor za statutarne pravna pitanja je na sjednici održanoj dana 17.11.2011. godine, utvrdio pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu.

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/98), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 03/06, 05/10 i 03/11) u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst će se objaviti u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Odbora:
Nenad Sikirica

Klasa: 363-02/11-01/035
Urbroj: 2140/01-04-0401-11-4
Krapina, 17.11.2011.

O D L U K A **o komunalnom redu** **- pročišćeni tekst -**

I OPĆE DREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se za područje Grada Krapine, a u cilju što efikasnijeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu propisuje komunalni red, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanja čistoće i čuvanju javnih površina,
3. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanju snijega i leda,
5. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
6. mjere za provođenje komunalnog reda te kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno - prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, javni prolazi, podvožnjaci, nadvožnjaci, tuneli, javne stubbe, pločnici, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine.

2. javne zelene površine:

parkovi, šetalište, park - šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, posude sa ukrasnim biljem, zelene površine unutar dječjih i sportskih igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, zelene površine uz javne i poslovne objekte, te uz obale rijeke, jezera i potoka i pojedinačno zaštićeni nasad ili stablo s pripadajućom površinom prema utvrđenom registru i dendrološki i cvjetni rasadnici.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada Krapine moraju biti uređena.

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postave raznih objekata i slično.

1. OZNAČAVANJE NASELJA, ULICA, TRGOVA I ZGRADA

Članak 5.

Na području Grada Krapine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Ime ulice i trga određuje Gradsko vijeće.

Članak 6.

Ime ulice i trga mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na ulicu ili trg, na prvoj zgradi s desne strane.

Natpisne ploče izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala sa bijelim slovima na emajliranoj podlozi, osim u staroj gradskoj jezgri.

Natpisne ploče za naselja, ulice i trgove nabavlja i postavlja, te održava Upravni odjel Grada Krapine nadležan za komunalno gospodarstvo, a najkasnije u roku od 2 mjeseca od imenovanja.

Članak 7.

Svaka zgrada i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem, upisanim na pločici

istog oblika, izrađen od lima ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik zgrade.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADE

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uređeni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Vanjski dijelovi objekata ne smiju se osvjetljavati sa većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Vanjske jedinice rashladnih uređaja se u pravilu montiraju na stražnja ili bočna pročelja zgrada, na tehnički i estetski najpovoljnijem mjestu koje neće narušiti izgled zgrade. Vlasnici odn. korisnici klima uređaja dužni su iste postaviti na tehnički ispravan način, te riješiti odvodnju vode da ista ne otječe na javnu površinu i na susjedne parcele, te ne šteti drugima dijelovima zgrade.

Na području zaštićene povijesne jezgre Krapina zabranjeno je postavljanje vanjskih jedinica klima uređaja na ulična pročelja zgrada.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu, čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na zgrade, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 11.

Ograde uz javne površine podižu se iza regulacione linije, odnosno iza vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste.

Ograde uz javne površine moraju biti kvalitetno oblikovane tako da se uklapaju u okolicu, a visine najviše 1,50 m.

Podnožje ograde može biti izvedeno od kamena ili betona visine najviše 50 cm (ukoliko ne služi kao potporni element), a dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno izveden, u pravilu od ukrasne zelene živice, a može od drvenih ili metalnih elemenata, uz uvjet kvalitetnog oblikovanja, te da se iza ograde zasadi zaštitno zelenilo.

Zabranjuje se izvedba ograda uz javne površine od bodljikave žice, šiljaka ili slično što može smetati prolaznicima i predstavljati opasnost od ozljeda.

Nije dozvoljena izgradnja ograda i podizanje nasada koji bi sužavali prolaz ulicama, te koji smanjuju ili zatvaraju vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Vlasnici, odn. investitori izgradnje ograde prema javnoj površini u vlasništvu Grada Krapine dužni su, prije početka izgradnje i uređenja ograde, ishoditi odobrenje Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo, a radi definiranja regulacione linije, te uvjeta i načina izvođenja ograde.

Ukoliko je izgradnja predmetne ograde predviđena odobrenim projektom koji je sastavni dio pravomoćnog akta za gradnju, nije potrebno ishoditi odobrenje iz prethodnog stavka, ali je vlasnik, odn. investitor izgradnje ograde dužan u roku od najmanje 15 dana prije početka radova, iste prijaviti upravnom tijelu iz prethodnog stavka, uz predočenje navedene dokumentacije za gradnju.

Članak 12.

Ograde između građevinskih parcela moraju se postaviti tako da leže na zemljištu vlasnika ograde ili na medi ukoliko su vlasnici parcele susjedi suglasni.

Ograde iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti više od 2,0 m, izvedene na način da se uklapaju u okolicu, u pravilu od ukrasne živice ili od prozračne ograde od pocinčane živice ili drveta.

Članak 13.

Vlasnici i korisnici zgrada i zemljišta dužni su ograde oko parcela koje koriste držati urednima i redovno ih popravljati, dotrajale uklanjati i zamijeniti novima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od živice uz željezničku prugu i uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i godišnje min. dva puta obrezivati, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred zgrade, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

4. JAVNA RASVJETA

Članak 15.

Javne prometne površine, te glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Prigodom izvedbe javne rasvjete imat će se u vidu značenje pojedinih dijelova naselja, zgrada, pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Članak 16.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i slične predmete.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjereni objekta.

5. NAZIVI, IZLOZI, IZLOŽBENI ORMARIĆI, REKLAME, NATPISI, ZAŠTITNE NAPRAVE I DR.

Članak 17.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe, kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan, i ne smije svje-

tlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Članak 18.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva, a u slučaju spora o mjestu postavljanja naziva, odlučuje nadležno tijelo Grada Krapine.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 17. ove Odluke dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost, odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1. članka 17. ove Odluke dužne su nazive redovito održavati, čistiti i dotrajale obnavljati.

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići, te drugi slični objekti što služe izlaganju robe uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okolice.

Izlozi i izložbeni ormarići i sl. moraju se redovito uređivati čistiti, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladište roba.

Izlozi koji služe izlaganju robe s izgledom na javnu površinu, moraju biti od kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima.

Članak 20.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći.

Osvjetljavanje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 21.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno, ukusno i stručno.

Nije dozvoljeno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga i pročelja zgrade.

Članak 22.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platno, roloi i sl.) i zaštitna oprema za zaštitu od sunca ugostiteljskih terasa (slobodnostojeća pokretna sjenila-suncobrani, montažno - demontažne tende i sl.) moraju biti čvrste i neoštećene, te postavljene tako da ne ometaju promet pješaka i vozila, te da ne narušavaju izgled zgrade i okolice.

Naprave iz prethodnog stavka moraju biti od impregniranog platna, primjerene boje i dezena, a konstrukcija drvena ili od bojanog metala.

Na području zaštićene povijesne jezgre Krapina može se propisati tip konstrukcije, te boja i dezen naprava za zaštitu od sunca. Odluku o istom donosi gradonačelnik Grada Krapine, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela u Krapini.

Članak 23.

Na području Grada na objekte, zemljišta i druge prostore, mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave.

Radi lakšeg snalaženja i informiranja građana u naseljima na području Grada Krapine, mogu se postavljati obavijesne ploče, ormarići, panoi i slično s planom naselja, oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata. Lokacije za postavu utvrđuju se posebnom odlukom gradonačelnika Grada Krapine, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela u Krapini, ukoliko se postavljaju unutar zaštićene povijesne jezgre Krapina.

Članak 24.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavu teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi nadležno tijelo Grada Krapine.

Iznimno, za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 25.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 26.

Natpisi, reklame, jarboli za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednim i ispravnim, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati oštećivati ili uništavati.

Članak 27.

Kvarovi na svjetlećim reklamama i natpisi-ma moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame i natpise korisnik je dužan ukloniti.

Za radove redovnog održavanja reklama i natpisa nije potrebno posebno odobrenje Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 28.

Objekti i predmeti iz članka 23. ove Odluke postavljeni uz javno-prometne površine u gradu ne smiju svojim oblikom i položajem zatvoriti vidik i sprečavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 29.

Za postavljanje predmeta i uređaja navedenih u članku 8. st.5, te u poglavlju 5. od članka 17. do članka 23. ove Odluke potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Krapine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt ili fotosnimku pročelja zgrade, statički račun, odnosno proračun sigurnosti za samostojeće objekte i predmete, te suglasnost vlasnika zgrade ili zemljišta.

Ako je zgrada ili područje na koje se žele postaviti objekti iz stavka 1. ovog članka utvrđeno kao spomenik kulture, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta i uredit će se drugi odnosi s tim u vezi.

6. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI

Članak 30.

Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo, na temelju Odluke gradonačelnika.

Članak 31.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanja predmeta iz stavka 1. ovog članka

može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja spomenik, spomen ploča ili slično.

U postupku izdavanja odobrenja primjenjuje se odredbe navedene u stavku 2., 3. i 4. članka 29. ove Odluke.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta.

Članak 32.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz stavka 1. ovog članke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

Članak 33.

Predmete iz članka 30. stavka 1. ove Odluke dužni su održavati imatelji predmeta. Ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju brinut će se Grad Krapina ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju grada iz sredstava za uređenje grada.

7. KOMUNALNI OBJEKTI JAVNE NAMJENE

Članak 34.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: javni zdenci, fontane, paviljoni, javni zahodi, javni satovi, meteorološki stupovi i sl., javne telefonske govornice, poštanski sandučići, klupe na javnim površinama, ograde i stupići za zaštitu javnih površina i slične naprave.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled, te se moraju redovno održavati i držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 35.

Komunalni objekti javne namjene iz st. 1. članka 34. ove Odluke mogu se postavljati na području Grada Krapine na mjestima na kojima se građani okupljaju ili zadržavaju, kao što su tržnice, trgovi, kolodvori i slični prostori, te u parkovima i park šumama, izletištim i sličnim prostorima.

Komunalni objekti javne namjene moraju biti postavljeni na mjesta gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Članak 36.

O postavljanju i održavanju komunalnih obje-

kata javne namjene iz članka 34. ove Odluke, osim javnih govornica i poštanskih sandučića, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Grada Krapine, brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad Krapina povjeri održavanje.

Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 38.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku a najkasnije u roku 3 dana.

Članak 39.

Javni zdenci, fontane, paviljoni, javni zahodi i drugi slični objekti, te javne telefonske govornice i poštanski sandučići, grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje nadležno tijelo Grada, a na temelju prostorno - planskog dokumenta, odnosno propisa koji taj plan zamjenjuje.

Upravni odjel Grada nadležan za komunalno gospodarstvo dužan je, za postavu objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, ishoditi sva potrebna odobrenja i suglasnosti utvrđenim posebnim zakonima i propisima.

U postupku izdavanja odobrenja primjenjuju se odredbe navedene u stavku 2., 3. i 4. članka 29. ove Odluke.

8. KOLODVORI, STAJALIŠTA I PARKIRALIŠTA

Članak 40.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom, te čekaonice željezničkog i autobusnog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu vlasnici, odnosno korisnici prostora ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri održavanje.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i

oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno fizička ili pravna osoba koja gospodari kolodvorom treba odmah ukloniti, te zamijeniti novima.

Članak 41.

Stajališta autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Stajališta i opremu na stajalištima održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Na stajalištima javnog gradskog prometa, mogu se postavljati nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta, naziva stanice i ostalih informacija vezanih za javni promet u Gradu i druga oprema.

Nadstrešnice se stavljaju na mjestima koje odredi nadležno tijelo Grada Krapine.

Nadstrešnice, komunalna oprema i okoliš na autobusnim stajalištima moraju se održavati u urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku sedam dana sanirati ili otkloniti.

Članak 42

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te popisno označena.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove uređenja i održavanja parkirališta.

9. DJEČJA I ŠPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 43.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekte koriste.

10. OTVORENE TRŽNICE I SAJMOVI

Članak 44.

Lokacije otvorenih tržnica i sajмова u Gradu Krapini određuje nadležno tijelo Grada Krapine.

Otvorene tržnice, sajmove i prostore na kojima se u skladu sa tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, te stokom, održavaju pravne ili fizičke osobe kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je brinuti o čistoći i urednosti otvorenih tržnica i sajмова, te osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i sajmovima.

Članak 45.

Tržni red donose ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojima Grad povjeri upravljanje i održavanje uz suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvožnja smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili sajma.

Članak 46.

Na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima postavljaju se košarice za otpatke.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci i druge naprave.

Kiosci i naprave moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima, moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 47.

Fizičke ili prave osobe kojima Grad povjeri uređenje i upravljanje tržnicama i sajmovima, dužne su po isteku radnog vremena tržnice i sajma očistiti, oprati i urediti otvorenu tržnice, trg i prostor za sajam.

Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ili sajma ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe i druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržni odnosno sajmeni prostor.

Članak 48.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima, prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 49.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajмова bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, a prema posebnim propisima i odlukama.

11. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE**Članak 50.**

Na području Grada Krapine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Kiosk se u smislu ove Odluke smatra privremeni estetski oblikovan objekat lagane konstrukcije građevinske bruto površine do najviše 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili grupno, a služi za obavljanje djelatnosti.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, obrtničkih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 51.

Postavu kioska i pokretnih naprava iz stavka 2, 3. i 4. članka 50. na području Grada Krapine, dozvoljena je uz odobrenje Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo, a u skladu sa Planom rasporeda kioska i pokretnih naprava što ga donosi Gradonačelnik, te na temelju uvjeta ove Odluke i uvjeta drugih Zakona, propisa i odluka kojima se uređuje ova oblast.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja i drugi uvjeti.

Stjecanje prava i rokovi postave za postavu kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu i korištenju Grada Krapine, utvrđuje se posebnom Odlukom.

Članak 52.

Kiosci i pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Smještaj kioska i pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 53.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Kiosci i pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Kiosci i pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 54.

Ako se kiosci i pokretne naprave postavljaju na površinu koja je u vlasništvu ili na korištenju drugih pravnih ili fizičkih osoba, a neposredno su uz javnu površinu, podnositelj zahtjeva treba priložiti uz zahtjev i suglasnost vlasnika ili korisnika građevinskog zemljišta.

Članak 55.

Kiosci i pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem za postavu, a i kraće ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu radovi odobreni od nadležnih tijela gradske uprave ili za druge potrebe Grada.

U slučaju da se kiosk ili pokretna naprava treba ukloniti prije isteka vremena iz odobrenja, korisnik naprave ima pravo na zamjensku lokaciju do isteka odobrenog vremena.

Ukoliko se u kiosku ne obavlja propisana djelatnost godinu dana unutar dozvoljenog roka postave, kiosk se treba ukloniti s mjesta postave, bez prava na zamjensku lokaciju.

Po isteku vremena korisnik kioska ili pokretne naprave, dužan je bez posebnog poziva, iste ukloniti u odobrenom određenom roku, a najduže u roku 24 sata ili zatražiti produženje rješenja

od nadležnog tijela grada Krapine

Nadležno tijelo Grada Krapine može produžiti odobreni rok i odrediti novi, ako ustanovi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Članak 56.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati posebno (prigodno) uređenje Grada i naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavom objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih živica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređenje moguće je uz odobrenje nadležnog tijela Grada Krapine.

Za postavu svjetlećih žarulja ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Grada ne plaća se naknada.

Ne dozvoljava se postava ozvučenja i emitiranje glazbe na prostorima izvan poslovnih prostora, iz vozila i drugih objekata bez odobrenja.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 57.

Javne površine na području Grada Krapine moraju se redovno održavati čistima.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje komunalnog otpada s javnih površina, pranje javno - prometnih površina, te održavanje košara i sličnih naprava i odlaganje otpada na javnim površinama.

Održavanje čistoće javnih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 58.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje se na temelju godišnjeg Programa kojeg donosi Gradsko vijeće.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, a potvrđuje Gradonačelnik, u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih iz drugih razloga treba izvanredno očistiti.

Članak 59.

Poslove održavanja čistoće javnih površina obavlja davatelj komunalne usluge kome je Grad

Krapina povjerio obavljanje tih poslova u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a prema Programu iz članka 58.

Članak 60.

Iznimno od odredbe člana 59. na dijelu javne površine koja je data na korištenje i upravljanje, čistoću održava pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina data na upravljanje ili korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata, te prekopanju ili izvođenju drugih radova na javnim površinama, dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 61

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnog prometa ili prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 4 sata po svršetku priredbe ili vremena korištenja objekta, odnosno može se u cijenu zakupa površine uključiti troškove dovođenja površine u prvobitno stanje putem fizičke ili pravne osobe kojoj Grad Krapina povjeri čišćenje javnih površina, ukoliko se površina daje u zakup.

Članak 62.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. Bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpatke kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. Bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. Oštećenje košara i posuda za otpad,
4. Odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti,
5. Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. Ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti,
8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih

tvori u jezera, rijeke, potoke i obale,

9. Paliti otpad,

10. Ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno. neregistrirana vozila, karambolirana vozila i olupine vozila,

11. Obavljanje bilo kakovih radnji ili njihovo puštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 62.a.

Vlasnik vozila bez registracije ili olupine po dobivenom rješenju za uklanjanje istih dužan ih je ukloniti u roku od 24 sata o svom trošku, a ukoliko to ne učini isto će biti odstranjeno sa javne površine od strane „Krakom“-a na trošak vlasnika vozila.

Način, mjesto i trošak zbrinjavanja olupina i neregistriranih vozila određeni su odlukom i komercijalnim cjenikom „Krakom“-a.

Članak 62.b.

Prilikom javnih, kulturnih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Grada Krapine, koja su obznanjena putem glasila i medija, vozila koja smetaju u provođenju organizacije programa, uklonit će se na predviđeni prostor o trošku vlasnika vozila.

Članak 63.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne nasipa po javnoj površini.

Članak 64.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

Članak 65.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Članak 66.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava davalac komunalne usluge iz članka 59. ove Odluke.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje davalac komunalne usluge iz članka 59. ove Odluke, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel Grada Krapine nadležan za komunalno gospodarstvo.

Članak 67.

Košare za otpatke moraju se držati u urednom i čistom stanju.

Članak 68.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, a prema suglasnosti Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi, kuća, ograde uz nogostupe, slobodna stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 69.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad Krapina povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 70.

Javne površine koriste se u skladu sa njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na javno - prometnim i javno - zelenim površinama ne smije se bez odobrenja Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 71.

U slučaju hitne intervencije na javnoj površini čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijal-

nih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnim tijelu Grada Krapine u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova.

Osim prijave izvođač radova dužan je priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacionih radova na toj površini.

Članak 72.

Ishođenje odobrenja na javnim površinama obvezno je za sve fizičke i pravne osobe.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje radova na javnim površinama potrebno je ovisno o mjesnim prilikama priložiti suglasnosti od:

- a) poduzeća za HPT promet,
- b) poduzeća za distribuciju električne energije,
- c) poduzeća za distribuciju plina,
- d) poduzeća za izgradnju i održavanje vodo- vodne i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,
- e) poduzeća koje upravlja prometnicom i
- f) narudžbenicu za saniranje javne površine.

Članak 73.

Tijelo koje izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javnim površinama, navest će u rješenju uvjete i način izvođenja radova na javnim površinama.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u odobrenju i o tome obavijestiti nadležno tijelo koje će pregledati jesu li radovi završeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 74.

Kod izvođenja prekopa na javnim površinama izvođač je dužan pravodobno zatvoriti, odnosno zatrpati prekopanu javnu površinu te osigurati korištenje iste poduzimanjem zaštitnih mjera u smislu važećih tehničko-građevinskih i prometnih propisa.

Konačnu sanaciju prekopa dovođenjem u prvobitno stanje, izvođač mora izvršiti u roku 30 dana, s tim da se prekop stalno održava u prohodnom stanju.

Članak 75.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe

građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi gradskog zemljišta.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narandaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode sa javne površine.

Članak 76.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik mora se se ispod krova ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti utoku jednog dana.

Članak 77.

Uz drveće ne smije se odlagati šuta, drozga i drugi materijal.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatama, a ista ne smije biti bliže 15 centimetara od kore stabla.

Članak 78.

Kod izvođenja građevinskih radova izvođač

je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka.

2. Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.

3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

4. Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo Grada Krapine nadležno za komunalno gospodarstvo za može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 79.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

Članak 80.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni saobraćaj. Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Nadležno tijelo za komunalne poslove može u pojedinim dijelovima grada ili pojedinim dijelovima ulica, potpuno zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenih u ovom članku.

Članak 81.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovarivati na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

Članak 82.

Na javne površine ispred radnja, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaže i slično.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

Članak 83.

Javno zelene površine na području Grada Krapine trebaju se redovno uređivati, održavati i čuvati.

Javno zelene površine trebaju se uređivati u skladu sa dokumentima prostornog uređenja ili odlukama što ih zamjenjuju.

Članak 84.

Javne zelene površine kojima upravlja Grad Krapina uređuju se i održavaju prema godišnjem Programu održavanja uređenja javnih zelenih površina koje donosi Gradsko vijeće.

Poslove održavanja i uređivanja zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obavlja davatelj komunalne usluge kome je Grad Krapina povjerio obavljanje tih poslova u skladu sa odredbama zakona o komunalnom gospodarstvu, a prema Programu iz stavka 1. ovog članka i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 85.

Javno zelene površine smiju se koristiti samo za svrhu za koju su namijenjene.

Vlasnici ili korisnici zelene površine, te vlasnici ili korisnici objekata u čijem se sklopu te površine nalaze dužni su brinuti za redovno i uredno održavanje, te čuvanje, obnovu i zaštitu zelenila na površina koju koriste.

Članak 86.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košnja tratine,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju.
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštita zelenila,
- održavanje pješačkih puteva i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom stanju,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama,
- zalijevanje svog bilja u ljetnim mjesecima,
- ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi.

Članak 87.

Kod gradnje novih građevinskih objekata dužan je investitor, najkasnije u roku od 1 godine po dovršenju gradnje objekta, urediti okoliš objekta.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine izvođač je dužan u pravilu sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi naročito kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija, od oštećenja (nasipavanje zemljom, pijeskom i slično).

Članak 88.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto (visine jedan metar) na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, građevinskim otpacima i slično.

Članak 89.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo, a grane stabla

ne smiju smetati rasvijeti javne promete površine.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zeleno uz javne prometne površine moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Stabla i grane koje zaklanjaju prometne znakove i smetaju odvijanju namijenjenog prometa mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javnih - zelenih površina.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje smetaju zračnim vodovima (električnim, HPT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlašteno poduzeće, a na trošak vlasnika voda.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno - prometne površine pokošenu travu i orezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 90.

Na prijedlog davatelja komunalne sluge održavanja i uređivanja javnih zelenih površina, komunalni redar nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koji bi svojim rušenjem, odnosno otpadom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata u neposrednoj blizini ili slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupiti će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 91.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih vodova samo podzemno, odmaknutim min. 2,0 m od stabla.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljanja suglasnosti tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 92.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Posude za ukrasno bilje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 93.

Sve zelene površine uz ceste u naselju moraju biti estetski uređene i održavane tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Ukrasne živice trebaju se uredno održavati i orezivati po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 94.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 95.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, skidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Penjanje po drveću,
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vođenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. Branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. Dovođenje i puštanje životinja,
10. Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. Oštećivanje opreme (mostova, ograde, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,

12. Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,

13. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine,

14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala,

15. Rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,

16. Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

17. Iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnoga drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),

18. Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,

19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

20. Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,

21. Nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta,

22. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

U slučaju javnog interesa ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stavka 1. ovog članka prethodno je potrebno ishoditi odobrenje organa uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 96.

Bez odobrenja Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za komunalno gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. Rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. Prekopavanje javne zelene površine,
3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. Postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
5. Odlaganje građevinskog materijala,
6. Kampiranje.
7. Sakupljanje plodova, granja i lišća.
8. Uklanjanje suhih stabala.
9. i dr. što se odlukom odredi.

Članak 97.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju

cjenika davaoca usluge održavanja javnih zelenih površina.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 98.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove odluke smatra se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalni otpad se prema vrsti otpada u smislu ove Odluke dijeli na kućni otpad, korisni (ambalažni) otpad i glomazni otpad.

Za sva druga pitanja vezano uz detaljniju podjelu i klasifikaciju otpada primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o otpadu i pratećih pravilnika, te Plana gospodarenja otpadom i Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada Grada Krapine.

Članak 99.

Komunalni otpad se na području Grada Krapine mora, radi zaštite javnih površina i unapređenja zaštite čovjekove okoline organizirano sakupljati, razvrstavati i odvoziti.

Na području Grada Krapine obavezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Način i postupak sakupljanja, razvrstavanja i odvoza otpada, provodi se na način propisan odredbama važećeg Zakona o otpadu, te uz primjenu gradske Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada i odredbi ove Odluke.

Članak 100.

Korisnici usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada u smislu ove Odluke su vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, te kuća za odmor, ustanove, organizacije i tvrtke na području Grada Krapine, te su dužni koristiti usluge organiziranog skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 101.

Korisnici usluga organiziranog sakupljanja i odvoza otpada prema odredbama ove Odluke, dužni su razvrstati komunalni otpad na kućni otpad i glomazni otpad.

U razvrstavanju posebno se odlaže otpad koji se može korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine (staklo, papir, metali i sl.).

Članak 102.

Kućni otpad sakuplja se u kante za otpatke, plastične vreće za otpatke ili u kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućne otpadke.)

U posude za kućne otpadke ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina ili leševi životinja.

U posude za kućne otpadke ne smije se odlagati opasni otpad, glamazni metalni i nemetalni otpad, korisni otpad, opasni industrijski otpad, građevni otpad i otpadne gume.

Korisnici usluga organiziranog skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužni su kućno smeće odlagati u posude za komunalni otpad ili u vreće koje isporučuje davalac komunalne usluge.

Davalac komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje broj i vrstu posuda u skladu sa tehničkim mogućnostima i načinu obračuna pružanja usluge na koji je data prethodna suglasnost izvršnog tijela Grad Krapine.

Korisnik usluge dužan je održavati posude za skupljanje komunalnog otpada. Ukoliko dođe do težeg oštećenja ili otuđenja posude, korisnik usluge dužan je o svom trošku nabaviti novu posudu veličine i oblika predmetne posude, osim u slučaju ako do oštećenja dođe od strane izvršitelja usluge.

Članak 103.

Posude za kućne otpatke moraju se u pravilu držati u posebnom prostoru.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za kućne otpatke, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima, i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama zgrade i okoline, te da se ne narušava izgled okoline, a sve na način i prema uvjetima Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada, te prema važećim zdravstveno – higijenskim propisima i propisima zaštite okoliša.

Članak 104.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vode vlasnici zgrada, te zakupci poslovnih prostorija.

Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu, posude s kućnim otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar, a sve na

način i prema uvjetima Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada.

Korisnici usluge koji žive u višestambenim zgradama mogu uz naknadu određenu cjenikom usluga zbrinjavanja komunalnog otpada ugovoriti sa izvršiteljem usluge iznošenje iz zgrada vreća ili posuda u koje se odlaže kućni otpad.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, odnosno svi korisnici usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada prema odredbama važeće gradske Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada dužni su posude u koje se odlaže kućni otpad održavati čistim, te osigurati najmanje jedanput mjesečno pranje i dezinfekciju istih. Korisnici usluge koji žive u višestambenim zgradama mogu pranje i dezinfekciju posebno ugovoriti i sa izvršiteljem usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Članak 105.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih prostora u zgradama u kojima se kućni otpaci otpremaju posebnim zidnim kanalima u prostoriju za otpatke, dužni su o svom trošku održavati te kanale u čistom i ispravnom stanju.

Članak 106.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje davalac usluga uz suglasnost izvršnog tijela Grada Krapine te je o tome na prikladan način dužan obavijestiti korisnike usluga.

Ako u planirani dan tjednog odvoza otpada pada državni blagdan, davalac usluge dužan je osigurati nesmetan odvoz otpada dan ranije ili kasnije u istom tjednu.

Djelatnici koji nose i odvoze otpatke ne smiju oštećivati posude za otpatke, te otpatke prosipati prilikom utovara u sabirna vozila. Ukoliko dođe do prosipavanja otpadaka, iste su dužni odmah pokupiti.

Članak 107.

Iznimno, u dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijalnim vozilom, komunalni otpad odlaže se skupno u specijalne posude (kontejnere) i odvozi najmanje jedanput tjedno, a sve na način i prema uvjetima Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada.

U kontejnere se ne smije odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina ili leševi životinja.

Plan i raspored postave kontejnera na područjima iz prethodnog članka utvrđuje Gradonačelnik.

Raspored pražnjenja i odvoza kućnog smeća iz kontejnera određuje davalac usluge uz suglasnost izvršnog tijela Grada Krapine uz iste uvjete navedene u članku 106. ove Odluke.

Članak 108.

Korisnici usluge odvoza otpada odlažu korisni i glomazni otpad na mjesta, što ih u suglasnosti s poduzećem ili drugom pravnom ili fizičkom osobom koja odvozi korisni i glomazni otpad prema odluci i programu izvršnog tijela Grada Krapine, te prema uvjetima Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada.

Iznimno iz stavka I. ovog članka, veće količine šljake i šute, te otpada građevinskog materijala vlasnik ili korisnik odnosno izvođač radova odvozi na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Članak 109.

Korisni i glomazni otpad skupljaju i odvoze poduzeća ili druge pravne osobe koje odvoze korisni odnosno glomazni otpad, prema potrebi.

Poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja odvozi glomazni otpad dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake ili šute, te otpadaka građevinskog materijala, što se odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika odnosno izvođača radova.

Članak 110.

Na području Grada Krapine zabranjuje se bilo kakvo odlaganje otpada izvan posuda za kućne otpadke ili kontejnera.

Članak 111.

Poslove postupanja i odlaganja komunalnog otpada na području Grada Krapine obavlja trgovačko društvo ili pravna osoba kojoj je Grad Krapina povjerio obavljanje navedene djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Pod odlaganjem komunalnog otpada smatra se određivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta.

Članak 112.

Davalac komunalne usluge iz prethodnog članka dužan je poslove postupanja i odlaganja komunalnog otpada provoditi prema odredbama Zakona o otpadu i na temelju posebnih propisa.

Komunalni otpad odlaže se na odlagališta čiju lokaciju utvrđuje Gradsko vijeće, a u skladu sa dokumentima prostornog uređenja.

Davalac komunalne usluge iz članka 111. dužan je urediti, održavati, čuvati i sanirati odlagalište otpada prema odredbama posebnih propisa, te dostavljati podatke o vođenju očevidnika o postupanju s komunalnim otpadom Upravnom

odjelu Grada Krapine nadležnom za komunalno gospodarstvo u zakonski utvrđenim rokovima.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 113.

Radi održavanja prohodnosti i čistoće javno prometnih površina i osiguranja nesmetanog i sigurnog kretanja pješaka i vozila u tijeku zime, obavezno je uklanjati snijeg i led sa javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe prilaza poslovnim i drugim objektima javne namjene, te skidati snijeg i led sa krovova zgrada uz javno-prometne površine.

Snijeg se, sa javno - prometnih površina treba početi uklanjati čim napada 5 cm, a u slučaju trajnije nepogode, mora se uklanjati i više puta.

Led se, sa javno - prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni na javno - prometnu površinu i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 114.

Uklanjanje snijega i leda sa javno - prometnih površina dužan je obavljati davalac usluge s kojim je zaključen ugovor, ovisno o tome da li se radi o kategoriziranju prometnica u nadležnosti javnih poduzeća ili prometnica čije je održavanje u nadležnosti Grada Krapine.

Opseg čišćenja javno - prometnih površina čije je održavanje u nadležnosti Grada Krapine utvrđuje se na temelju Programa uklanjanja snijega i leda koje svake godine u roku najkasnije do 15. listopada utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 115.

Vlasnici i korisnici zemljišta, stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su uklanjati snijeg i led sa pješačkih prilaza i drugih javnih površina ispred objekta, kao i oko objekta i zemljišta koje koriste.

Obveznici čišćenja snijega iz stavka I. ovog članka i leda dužni su ukloniti snijeg i led sa nogostupa i prilaza do objekata tako da uvijek budu sposobni za siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Ako obveznici iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega ili leda naručiti od drugih osoba na trošak obveznika i izreći kaznu utvrđenu ovom odlukom.

Članak 116.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, što imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati s materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 117.

Pravne ili fizičke osobe koje prema odredbama ove Odluke brinu ili su obvezne uklanjati snijeg i led, dužne su osigurati da se materijal, kojim je posipana javna prometna površina ukloniti u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

Članak 118.

Prilikom odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i odvodne jarke uz javno-prometne površine kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpu, pod uvjetom da bude omogućen pristup na te površine kao i nesmetano odvijanje prometa.

Članak 119.

Kad je zbog loših vremenskih prilika ili zbog visine zgrade otežano odstranjivati snijeg i led s krova, a postoji mogućnost da se taj snijeg sruši na javno-prometnu površinu i na taj način ugrozi sigurnost prolaznika i prometa, vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada dužni su postaviti odgovarajuće znakove upozorenja od opasnosti klizanja snijega ili leda s krova.

Ako se uslijed odstranjivanja snijega s krova nakupe veće količine snijega na javno - prometnoj površini, vlasnici i korisnici zgrade dužni su taj snijeg i led odstraniti s javno - prometne površine.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 120.

Komunalni redar naložit će vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatra se predmet i materijal koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave, a prema odredbama ove Odluke.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenju, ili se ne može utvrditi vlasnik istoga, komunalni redar izvršit će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika a ako je i vlasnik odnosno korisnik nepoznat, na trošak Grada Krapine, te isti odložiti na čuvanje.

Vlasniku odnosno korisniku predmeta vratit će se isti po namirenju troškova uklanjanja i čuvanja.

Članak 121.

Komunalni redar može naložiti vlasniku odnosno korisniku predmeta da se isti ukloni i prije roka utvrđenim rješenjem ukoliko se isti koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem, prema prostorno planskoj dokumentaciji, Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava, te drugih odluka propisa i akata kojima se uređuje postava istih, ne može biti postavljen ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje zdravstveno-higijenskim, prometnim i drugim uvjetima, ili se nedostaci ne mogu otkloniti.

Komunalni redar može naložiti privremeno uklanjanje predmeta postavljenih na javne površine ukoliko isti ometaju održavanje određenih javnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, u roku najviše sedam dana i na trošak Grada.

Članak 122.

Dijelove vozila, plovila, uređaje i druge napuštene predmete koji čine glomazni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar uklonit će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza glomaznog otpada na području i na trošak Grada Krapine.

VII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 123.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Krapine.

Komunalno redarstvo ustrojava se u Upravnom odjelu Grada Krapine nadležnom za komunalno gospodarstvo.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna objašnjenja.

Članak 124.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. Provoditi nadzor nad provedbom ove Odluke
2. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda sukladno odredbama ove Odluke
3. Naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja

4. Predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga.

U slučaju kada se utvrdi da je učinjen prekršaj propisan člankom 125. ove Odluke, Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo na prijedlog komunalnog redara izdaje obavezni prekršajni nalog.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnika ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:

1. na zgradi ne postavi i ne održava ploču s kućnim brojem (članak 7.)
2. ne uređuje i ne čisti vanjske dijelove zgrade, te postavlja uređaje, naprave i predmete na ulična pročelja protivno odredbama članka 8. i 9. ove Odluke
3. postavlja predmete i naprave protivno odredbama članka 10. i 16. ove Odluke, te ih ne drži uredne i čisti i ako ih ne ukloni u propisanom roku
4. ograde ne postavlja u skladu sa člankom 11. i 12. Odluke, te iste ne održava i uređuje u skladu s člankom 13. ove Odluke
5. vrtove, voćnjake i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevna zemljišta ne održava urednim i čistim (članak 14.)
6. oštećuje ili uništava objekte, uređaje i opremu za javnu rasvjetu (članak 15. i 16.)
7. ne postavi naziv prema uvjetima članka 17. i 18. ove Odluke
8. ne uređuje i ne čisti izloge i izložbene ormariće prema uvjetima iz članka 19., 20. i 21. ove Odluke
9. zaštitne naprave, reklamne ploče, plakate, oglase, jarbole i zastave i drugo ne postavlja i ne održava u čistom i urednom stanju, a dotrajale ne obnavlja i zamijeni, odnosno ne postupa u skladu sa člancima 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. ove Odluke
10. spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te komunalne objekte javne namjene ne postavlja i ne održava u čistom i urednom stanju, a dotrajale ne obnavlja i zamijeni, odnosno ne postupa u skladu sa člancima 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39. ove Odluke
11. onečišćuje, oštećuje, uništava, piše ili bilo koji drugi način nagrđuje komunalne objekte javne namjene i druge naprave i predmete iz članka 26., 34., 40., 41., 42., 43. i 46. ove Odluke

12. ako postavi naprave, predmete i objekte iz članka 29. i 30. ove Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju

13. ne održava u urednom i ispravnom stanju kolodvore, stajališta, parkirališta i dječja igrališta (članak 40., 41., 42. i 43.)

14. ne uređuje i ne održava otvorene tržnice i sajmove u skladu sa odredbama članka 44., 45., 46., 47. i 48. ove Odluke

15. se ne pridržava odredbi članka 49. ove Odluke

16. postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 50., 51. i 65.), ako istima ne održava čistoću, urednost i ispravnost (članak 53.), te ukoliko ne ukloni iste prema članku 55. ove Odluke

17. se ne pridržava odredbi članka 56. ove Odluke kod prigodnih uređenja i organiziranja manifestacija

18. ne održava čistoću javnih površina oko objekta u kojima obavlja djelatnost (članak 60. i 61.)

19. uništava, oštećuje ili onečišćuje javnu površinu kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio ili obavlja bilo kakve druge radnje protivno odredbama članka 62., 64. i 70. ove Odluke

20. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 63.)

21. koristi javnu površinu protivno članku 65. ove Odluke

22. košare za otpatke ne drži u urednom i čistom stanju i postavlja ih na mjesta na kojima je to zabranjeno (članak 67. i 68.)

23. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove ili odlaže materijal i predmete bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 70. st. 4, članak 71., 72. i 73.)

24. se ne pridržava odredbi članka 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80. i 81. ove Odluke kod izvođenja radova na javnim površinama ili korištenja javnih površina za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova

25. koristi javnu površinu za piljenje i cijepanje, te za smještaj drva, ugljena i drugih predmeta (članak 80.)

26. na javne površine postavlja ambalažu, uređaje i predmete protivno članku 82. ove Odluke

27. ne uređuje, održava i čuva zelene površine oko objekata u kojima stanuje ili posluje (članak 83. i 85.)

28. ne uređuje, održava, čuva i koristi zelene površine, biljne nasade i stabla sukladno odredbama članka 87., 88., 89., 90., 91., 92. i 93. ove Odluke

29. na javno-zelenoj površini obavlja radnje bez odobrenja ili protivno odobrenju ili bilo koje druge radnje kojima oštećuje ili uništava javne zelene površine (članak 95. i 96.)

30. ne koriste uslugu skupljanja otpada i ne postupaju sa komunalnim otpadom prema odredbama članka 100., 101., 102., 103., 104., 106., 107. i 108. ove Odluke

31. ne održava u čistom i ispravnom stanju posude za kućni otpad, prostore za smještaj posuda za kućni otpad i kanala za otpad (članak 102., 103., 104. i 105.)

32. odlaže otpad izvan posuda za otpatke (članak 110.)

33. oštećuje posude za kućne otpatke, istresa, rasipa, probire ili prekapa odloženo smeće

34. ne pridržava se odredbi članka 111. i 112. ove Odluke

35. ne uklanja snijeg i led sa javno prometnih površina i krovova i ne pridržava se odredbi članka 113., 114., 115. i 118. ove Odluke

36. ne ukloni materijal s kojim je posipana javna prometna površina (članak 117.)

37. ne ukloni predmete sa javne površine (članak 120.)

38. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti (članak 1.).

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta od fizičke osobe (građanina) kojeg zatekne u prekršaju iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 200,00 kuna. O naplaćenju kazni se izdaje potvrda.

Protiv počinitelja prekršaja koji plati novčanu kaznu i trošak utvrđenja prekršaja, neće se voditi prekršajni postupak.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obvezni prekršajni nalog prema odredbama članka 124. st. 2. ove Odluke, i prema odredbama važećeg Prekršajnog zakona.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanja obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Članak 126.

briše se

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Danom stupanja mi snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Krapine Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br. 14/94.).

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu, Službeni glasnik Grada Krapine br. 03/06., stupila na snagu 12.05.2006. godine

Članak.6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu, Službeni glasnik Grada Krapine br. 05/10., stupila na snagu 08.07.2010.godine

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu, Službeni glasnik Grada Krapine br. 03/11., stupila na snagu 09.07.2011. godine

Članak 6.

Po donošenju ove Odluke izradit će se pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.
