



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 2 - GOD. XII.

Krapina, 31. 01. 2013.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

# 2013.

### S A D R Ź A J

#### AKT GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Skupštine "Krakom-a" d.o.o. Krapina

#### AKT GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Ured gradonačelnika i Upravne odjele Grada Krapine za 2013. godinu

#### AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Turističke zajednice Grada Krapine za 2013. godinu

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

**AKT GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju čl.21. i 93. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.4/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine je na izvanrednoj sjednici održanoj dana 30.01.2013. godine d o n i j e l o

**ODLUKU**

1. JOSIP HORVAT, gradonačelnik Grada Krapine r a z r j e š u j e se dužnosti člana Skupštine „Kra-kom-a“ d.o.o. Krapina.

2. ZORAN GREGUROVIĆ, predsjednik Gradskog vijeća Grada Krapine i m e n u j e se za člana Skupštine „Kra-kom-a“ d.o.o. Krapina .

3. Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka Gradskog vijeća Grada Krapine od 30.06.2005. god. Klasa: 021-05/05-01/19., Klasa: 2140/01-05/01.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine, s objavit će se u istom drugi dan po njezinom donošenju.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Gregurović

KLASA:021-05/13-01/002.  
URBROJ: 2140/01-01-0105-13-2  
KRAPINA, 30.01. 2013.

---

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.), čl. 3. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/13.), a sukladno Proračunu Grada Krapine za 2013. godinu, gradonačelnik Grada Krapine utvrđuje

## **PLAN PRIJMA u službu u Ured gradonačelnika i Upravne odjele Grada Krapine za 2013. godinu (Kratkoročni plan)**

### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Ured gradonačelnika, Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove, Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine tijekom 2013. godine.

### Članak 2.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Grada Krapine za 2013. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

### Članak 3.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

### Članak 4.

Prema podacima za Grad Krapinu izrađenih na osnovi Popisa stanovništva iz 2011. Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne prelazi 5% udjela u ukupnom broju stanovnika Grada Krapine, te stoga nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 9. Zakona o službenicima i namještenicima u vezi sa člankom 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.) i člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02., 80/10.), o razmjernoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima navedenim u čl. 1. ovog Plana, te nema obveze planiranja zapošljavanja broja pripadnika nacionalnih manjina.

### Članak 5.

Plan prijma u službu za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 080-01/12-01/011

Urbroj: 2140/01-02-0201-12-1

Krapina, 30.1.2013.

GRADONAČELNIK  
Josip Horvat, dipl.ing.

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2013. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Stanje popunjenosti vještbenika na određeno vrijeme			Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vještbenika na određeno vrijeme			Ukupno planirani broj (6+7)
				VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	2.	3.	4.	5.			6.			7.			8.
1.	URED GRADONAČELNIKA	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO	8	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
4.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	8	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
5.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	28	19	0	0	0	2	0	2	0	0	0	4

**AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Temeljem čl.18., stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (N.N. br. 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (N.N. br. 38/88, 42/88 i 75/93.) i članka 25. Statuta TZ (Službeni glasnik Grada Krapine), Turističko vijeće na sjednici dana 20.12.2012. godinedonijelo je

**PLAN****KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KRAPINE  
ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu TZG Krapine.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuje klasifikacija po sadržaju koji proizlazi iz djelovanja rada TZG Krapine iz članka 1. ovog Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijskih oznaka kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti Oznaka podgrupe
---------------------------------------	-------------	-------------------------------------

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu TZG Krapine kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	VRSTA AKTA/POSTUPKA
<b>0</b>	<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>
008-01	- JAVNO INFORMIRANJE – OPĆENITO
011-01	- PROPISI, STATUTI, PRAVILNICI I POSLOVNICI
011-03	- OBJAVLJIVANJE PROPISA
021-01	- SKUPŠTINA TZ – OPĆENITO
021-05	- SJEDNICE SKUPŠTINA TZ
021-06	- SJEDNICE ODBORA I KOMISIJA
022-01	- TURISTIČKO VIJEĆE – OPĆENITO
022-06	- SJEDNICE TURISTIČKOG VIJEĆA
023-01	- ORGANIZACIJA I RAD TURISTIČKOG VIJEĆA OPĆENITO
032-01	- INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA OPĆENITO
034-01	- UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR – OPĆENITO
035-01	- UREDSKO POSLOVANJE – OPĆENITO
036-01	- ARHIRIVANJE PREDMETA I AKATA – OPĆENITO
036-02	- POSTUPAK ARHIRIVANJA PREDMETA I AKATA
036-03	- ČUVANJE REGISTRATURNE GRAĐE
036-04	- IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE

- 036-05 - OSTALO
- 038-01 - PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI – OPĆENITO
- 040-01 - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA – OPĆENITO
- 041-01 - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA – OPĆENITO
- 042-01 - INSPEKCIJSKI NADZOR
- 043-01 - UPRAVNA INSPEKCIJA – OPĆENITO
- 050-01 - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA TZ
- 052-01 - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE – OPĆENITO
- 053-01 - MOLBE I PRIJEDLOZI- OPĆENITO
- 061-01 - JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA – OPĆENITO
- 080-06 - EVIDENCIJA KADROVA
- 080-08 - OVLAŠTENJA O POTPISIVANJU I ZAMJENJIVANJU

**1****RAD I RADNI ODNOSI**

- 100-01 - ZAPOŠLJAVANJE – OPĆENITO
- 110-01 - RADNI ODNOSI – OPĆENITO
- 112-01 - ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA  
UGOVORI O DJELU – OPĆENITO
- 112-02 - RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME
- 112-03 - RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME
- 112-04 - UGOVORI O DJELU
- 112-05 - DOPUNSKI RAD
- 112-06 - VJEŽBENICI
- 113-01 - RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI – OPĆENITO
- 113-03 - GODIŠNJI ODMORI
- 113-04 - DOPUSTI
- 114-01 - RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA  
I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST- OPĆENITO
- 114-02 - RADNI SPOR
- 114-03 - RADNA DISCIPLINA
- 114-04 - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK
- 115-01 - ZAŠTITA NA RADU – OPĆENITO
- 117-01 - RADNI STAŽ – OPĆENITO
- 118-01 - STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE,  
OSPOSOBLJENOST I PRIZNANJE SVOJSTVA  
OPĆENITO
- 119-01 - KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
- 120-01 - PLAĆE – OPĆENITO
- 121-01 - OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA  
OPĆENITO
- 121-07 - REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR
- 121-09 - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI
- 121-10 - JUBILARNE NAGRADE
- 121-11 - OTPREMNINE
- 121-13 - NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA
- 121-15 - OSTALO
- 130-01 - TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA
- 132-01 - STRUČNA PRAKSA – VJEŽBENICI I DR.  
OPĆENITO
- 133-02 - STRUČNI ISPITI
- 140-09 - EVIDENCIJE O MIROVINSKOM OSIGURANJU

**3****PRIVREDA**

- 334-01 - TURIZAM OPĆENITO
- 334-02 - DOMAĆI TURIZAM
- 334-03 - INOZEMNI TURIZAM
- 334-04 - SELEKTIVNI VIDOVI TURIZMA
- 334-05 - RAZVOJ I PLANIRANJE
- 334-09 - TURISTIČKA INSPEKCIJA
- 334-10 - OSTALO
- 336-01 - TRŽIŠNA INSPEKCIJA – OPĆENITO
- 360-01 - POSLOVI GRAĐENJA – OPĆENITO
- 361-06 - RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA
- 372-01 - POSLOVNI PROSTOR – OPĆENITO
- 372-03 - ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA
- 380-01 - TURISTIČKE MANIFESTACIJE – OPĆENITO
- 380-02 - TURISTIČKE MANIFESTACIJE

**4****FINANCIJE**

- 400-01 - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI – OPĆENITO
- 400-02 - FINANCIJSKI PLANOVI
- 400-04 - PERIODIČNI OBRAČUNI
- 400-05 - GODIŠNJI OBRAČUNI
- 400-09 - OSTALO
- 401-01 - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  
OPĆENITO
- 401-02 - KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE
- 401-03 - RAČUNI
- 401-04 - KONTNI PLAN
- 401-05 - OSTALO
- 402-01 - FINANCIJE – OPĆENITO
- 402-06 - REFUNDACIJE
- 402-07 - SUFINANCIRANJE
- 402-08 - FINANCIJE IZ PRORAČUNA
- 402-10 - OSTALO
- 403-01 - KREDITIRANJE – OPĆENITO
- 404-01 - INVESTICIJE – OPĆENITO
- 406-01 - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE  
OPĆENITO
- 406-03 - UPRAVLJANJE I NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA
- 406-04 - UPRAVLJANJE I NABAVA OBRTNIH SREDSTAVA
- 406-05 - UPRAVLJANJE I NABAVA SREDSTAVA OPREME
- 406-06 - UPRAVLJANJE I NABAVA INVENTARA
- 406-07 - OBVEZNI ODNOSI
- 406-08 - INVENTURE
- 470-01 - KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA –OPĆENITO
- 470-02 - INSPEKCIJA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU
- 470-03 - INSPEKCIJA POREZNE UPRAVE
- 470-03 - OSTALE INSPEKCIJE

**6****PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

- 612-01 - KULTURNE DJELATNOSTI – OPĆENITO
- 612-06 - AHIVSKA DJELATNOST
- 612-10 - IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST
- 612-12 - RADIO I TV

**7****PRAVOSUĐE**

- 701-01 - ODVJETNIŠTVO – OPĆENITO
- 740-08 - PRANIČNI POSTUPAK
- 740-10 - IZVANPARNIČKI POSTUPAK – OPĆENITO
- 740-11 - OVRŠNI POSTUPAK – OPĆENITO

**9****PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

- 910-02 - SURADNJA S INOZEMSTVOM
- 910-07 - POČASNI NAZIVI I PRIZNANJA
- 950-01 - STATISTIKA – OPĆENITO
- 954-07 - STATISTIKA DOLASKA I NOĆENJA TURISTA
- 958-01 - STATISTIČKI PODACI – OPĆENITO
- 958-03 - STATISTIČKI PODACI – OSTALO

## Članak 4.

Ovaj Plan će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Krapine, a primjenjivat će se od 1.1.2013. godine.

U Krapini, 20.12.2012.

Predsjednik:  
Josip Horvat, dipl.ing.

---