



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 4 - GOD. XIII.

Krapina, 11. 07. 2014.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

**2014.**

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspodjeli rezultata za 2013. godinu
2. Izmjene i dopune Proračuna grada Krapine za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu
3. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu
4. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
5. 2. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014.godinu
6. 2. Izmjena i dopuna Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine 2014. godinu
7. Izmjene i dopune Programa Javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014. godinu,
8. Izmjene i dopune Programa Javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2014. godinu
9. Izmjene i dopune Programa Javnih potreba u športu Grada Krapine za 2014. godinu,
10. Izmjene i dopune Programa Javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2014.godinu
11. Odluka o pristupanju Grada Krapine Lokalnoj akcijskoj grupi „Srce zagorja“
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade
13. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih odbora

#### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Krapine
2. Kriteriji vrednovanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Grada Krapine
3. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10 i 31/11) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 8. sjednici održanoj 10.7.2014. donijelo je

**ODLUKU O  
RASPODJELI REZULTATA ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspodjeljuje rezultat poslovanja iskazan u financijskim izvještajima Grada Krapine za 2013. godinu i utvrđen Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 1.888.911 kn kao višak prihoda.

**Članak 2.**

Višak prihoda iz članka 1. ove Odluke sastoji se od viška prihoda poslovanja u iznosu od 4.974.790 kn, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.027.026 kn te manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.510.228 kn.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine, preneseni višak prihoda iz 2012. godine iznosi 1.451.375 kn te ukupan višak prihoda iznosi 1.888.911 kn.

**Članak 3.**

Višak prihoda iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 1.888.911 sastoji se od:

- neutrošenih prihoda od spomeničke rente u iznosu od 187.701 kn,
- ostalih prihoda u iznosu od 1.701.210 kn.

**Članak 4.**

Višak prihoda u iznosu od 1.888.911 kn uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu.

Neutrošena namjenska sredstva od spomeničke rente u iznosu od 187.701 kn raspoređuju se za adaptaciju i sanaciju kompleksa Starog grada Krapina.

Neutrošeni ostali prihodi u iznosu od 1.701.210 kn raspoređuju se za rashode utvrđene Programom održavanja komunalne infrastrukture i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 400-08/14-01/0002

Urbroj: 2140/01-03-0301-14-12

Krapina, 10.7.2014.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 21. i 77. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 8. sjednici održanoj dana 10.7.2014. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2014. GODINU  
SA PROJEKCIJOM ZA 2015. I 2016. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/13 i 3/14), u daljnjem tekstu: Proračun, u dijelu Proračuna za 2014. godinu mijenja se kako slijedi:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
PRIHODI POSLOVANJA	35.046.151	-132.012	34.914.139
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	917.100	-	917.100
RASHODI POSLOVANJA	25.052.001	1.304.119	26.356.120
RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	9.391.250	564.280	9.955.530
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.520.000	-2.000.411	-480.411

**B. RAČUNA FINANCIRANJA**

	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	111.500	111.500
IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA	1.520.000	-	1.520.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.520.000	111.500	-1.408.500

**UKUPNO PRORAČUN**

	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
PRIHODI I PRIMICI	35.963.251	-20.512	35.942.739
VIŠAK PRIHODA 2013.		1.888.911	1.888.911
RASHODI I IZDACI	35.963.251	1.868.399	37.831.650

Članak 2.

U članku 2. prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2014. godinu mijenjaju se kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI POSLOVANJA**

IF	RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>35.046.151</b>	<b>-132.012</b>	<b>34.914.139</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>19.575.000</b>	<b>30.000</b>	<b>19.605.000</b>
11	611	Porez i prerez na dohodak	16.864.400		16.864.400
31	611	Porez i prerez na dohodak za decentralizirane funkcije	1.335.600		1.335.600
11	613	Porezi na imovinu	935.000	10.000	945.000
11	614	Porezi na robu i usluge	440.000	20.000	460.000
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>10.366.951</b>	<b>-382.012</b>	<b>9.984.939</b>
41	633	Pomoći iz proračuna	6.183.050	-464.690	5.718.360
41	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.300.000	71.500	1.371.500
41	635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.883.901	11.178	2.895.079
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>975.200</b>		<b>975.200</b>
11	641	Prihodi od financijske imovine	14.000		14.000
31	642	Prihodi od nefinancijske imovine	961.200		961.200
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>4.004.000</b>	<b>220.000</b>	<b>4.224.000</b>
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	543.000		543.000
31	652	Prihodi po posebnim propisima	331.000		331.000
31	653	Komunalni doprinosi i naknade	3.130.000	220.000	3.350.000
	<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>120.000</b>		<b>120.000</b>
21	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	120.000		120.000
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
11	681	Kazne i upravne mjere	5.000		5.000

**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

IF	RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>917.100</b>		<b>917.100</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>722.400</b>		<b>722.400</b>
61	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prir.bogatstava	722.400		722.400
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>194.700</b>		<b>194.700</b>
61	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	194.700		194.700

**RASHODI POSLOVANJA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.052.001</b>	<b>1.304.119</b>	<b>26.356.120</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.610.229</b>	<b>-263.110</b>	<b>8.347.119</b>	
	311	Plaće (Bruto)	7.405.496	-264.300	7.141.196
	312	Ostali rashodi za zaposlene	194.300	2.600	196.900
	313	Doprinosi na plaće	1.010.433	-1.410	1.009.023
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.345.502</b>	<b>399.869</b>	<b>9.745.371</b>	
	321	Naknade troškova zaposlenima	335.869	3.460	339.329
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.228.183	8.188	2.236.371
	323	Rashodi za usluge	5.517.807	400.431	5.918.238
	324	Nakande troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000	16.600	19.600
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.260.643	-28.810	1.231.833
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>154.770</b>	<b>-150</b>	<b>154.620</b>	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000		100.000
	343	Ostali financijski rashodi	54.770	-150	54.620
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>225.000</b>		<b>225.000</b>	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	225.000		225.000
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>640.000</b>		<b>640.000</b>	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	640.000		640.000

37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.115.000</b>	<b>310.000</b>	<b>2.425.000</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.115.000	310.000	2.425.000
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.961.500</b>	<b>857.510</b>	<b>4.819.010</b>
381	Tekuće donacije	3.426.500	-193.990	3.232.510
385	Izvanredni rashodi	135.000	25.000	160.000
386	Kapitalne pomoći	400.000	1.026.500	1.426.500

**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.391.250</b>	<b>564.280</b>	<b>9.955.530</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>922.400</b>		<b>922.400</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	922.400		922.400
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.955.850</b>	<b>-186.570</b>	<b>7.769.280</b>
421	Građevinski objekti	7.309.500	-254.945	7.054.555
422	Postrojenja i oprema	403.850	68.375	472.225
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52.500		52.500
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000		190.000
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>513.000</b>	<b>750.850</b>	<b>1.263.850</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	513.000	750.850	1.263.850

**B. RAČUN FINANCIRANJA****PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>111.500</b>	<b>111.500</b>
81	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>		<b>111.500</b>	<b>111.500</b>
11 817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti		111.500	111.500

**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.520.000</b>		<b>1.520.000</b>
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.520.000</b>		<b>1.520.000</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	1.520.000		1.520.000

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Izmjena i dopuna Proračuna za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 37.831.650 kn iskazuju se prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I MJ.SAMOUPIRAVA</b>		<b>1.206.150</b>	<b>135.200</b>	<b>1.341.350</b>
<b>GLAVA 00101 Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesna samouprava</b>		<b>1.206.150</b>	<b>135.200</b>	<b>1.341.350</b>
<b>PROGRAM 1000: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mjesne samouprave</b>		<b>1.206.150</b>	<b>135.200</b>	<b>1.341.350</b>
<b>AKTIVNOST A100001: Predstavničko i izvršno tijelo</b>		<b>1.099.150</b>	<b>143.200</b>	<b>1.242.350</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.099.150</b>	<b>143.200</b>	<b>1.242.350</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>358.950</b>	<b>4.400</b>	<b>363.350</b>
311	Plaće (Bruto)	308.000		308.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.100		4.100
313	Doprinosi na plaće	46.850	4.400	51.250
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>544.200</b>	<b>108.490</b>	<b>652.690</b>
323	Rashodi za usluge	254.000	23.800	277.800
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.200	84.690	374.890
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>196.000</b>	<b>30.310</b>	<b>226.310</b>
381	Tekuće donacije	61.000	5.310	66.310
385	Izvanredni rashodi	135.000	25.000	160.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
<b>AKTIVNOST A100002: Mjesna samouprava</b>		<b>107.000</b>	<b>-8.000</b>	<b>99.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>107.000</b>	<b>-8.000</b>	<b>99.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>107.000</b>	<b>-8.000</b>	<b>99.000</b>
323	Rashodi za usluge		30.000	30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.000	-38.000	69.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
<b>RAZDJEL 002 URED GRADONAČELNIKA</b>		<b>555.400</b>	<b>-127.300</b>	<b>419.800</b>
<b>GLAVA 00201 Ured gradonačelnika</b>		<b>555.400</b>	<b>-127.300</b>	<b>419.800</b>
<b>PROGRAM 2000: Priprema i donošenje akata iz djel.Ureda Gradonačelnika</b>		<b>555.400</b>	<b>-127.300</b>	<b>419.800</b>
<b>AKTIVNOST A200001: Javna uprava i administracija-Ured Gradonačelnika</b>		<b>555.400</b>	<b>-127.300</b>	<b>419.800</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>555.400</b>	<b>-127.300</b>	<b>419.800</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>555.400</b>	<b>-135.600</b>	<b>419.800</b>
311	Plaće (Bruto)	464.000	-125.000	339.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.900	2.500	23.400
313	Doprinosi na plaće	70.500	-13.100	57.400
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>8.300</b>	<b>8.300</b>
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		8.300	8.300
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				
<b>RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSL.</b>		<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
<b>GLAVA 00301 Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove</b>		<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
<b>PROGRAM 3000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove</b>		<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
<b>AKTIVNOST A300001: Javna uprava i adm.-UO za imovin.ppravne i opće poslove</b>		<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>449.360</b>	<b>-67.160</b>	<b>382.200</b>
311	Plaće (Bruto)	380.000	-60.000	320.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.600	-2.900	8.700
313	Doprinosi na plaće	57.760	-4.260	53.500
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO</b>		<b>6.319.191</b>	<b>70.221</b>	<b>6.389.412</b>
<b>GLAVA 00401 Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo</b>		<b>4.117.470</b>	<b>70.221</b>	<b>4.187.691</b>
<b>PROGRAM 4000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo</b>		<b>3.637.470</b>	<b>40.221</b>	<b>3.677.691</b>
<b>AKTIVNOST A400001: Javna uprava i administracija-UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo</b>		<b>877.000</b>	<b>10.000</b>	<b>887.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>877.000</b>	<b>10.000</b>	<b>887.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>877.000</b>	<b>10.000</b>	<b>887.000</b>
311	Plaće	730.000		730.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000		36.000
313	Doprinosi na plaće	111.000	10.000	121.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				
<b>AKTIVNOST A400002: Materijalni i financijski rashodi Gradske uprave</b>		<b>1.040.470</b>	<b>30.221</b>	<b>1.070.691</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.040.470</b>	<b>30.221</b>	<b>1.070.691</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>997.470</b>	<b>30.221</b>	<b>1.027.691</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	170.000		170.000
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000		220.000
323	Rashodi za usluge	480.370	30.221	510.591
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000		3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.100		124.100
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>43.000</b>		<b>43.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	43.000		43.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 21 Vlastiti prihodi</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				
<b>AKTIVNOST A400003: Otplata kredita</b>		<b>1.620.000</b>		<b>1.620.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
342	Kamate za primljene zajmove	100.000		100.000
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.520.000</b>		<b>1.520.000</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.520.000</b>		<b>1.520.000</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	1.520.000		1.520.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug</b>				
<b>TEKUĆI PROJEKT T400001: Nabava ured. i ost. opr. za potrebe Gradske uprave</b>		<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
422	Postrojenja i oprema	80.000		80.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000		20.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				
<b>PROGRAM 4001: Razvoj poljoprivredne djelatnosti</b>		<b>135.000</b>	<b>5.000</b>	<b>140.000</b>
<b>AKTIVNOST A400101: Stočarska proizvodnja</b>		<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
323	Rashodi za usluge	50.000		50.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda</b>				
<b>AKTIVNOST A400102: Potpore u poljoprivredi</b>		<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000		60.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda</b>				
<b>AKTIVNOST A400103: Udruge u poljoprivredi</b>		<b>25.000</b>	<b>5.000</b>	<b>30.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>	<b>5.000</b>	<b>30.000</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>25.000</b>	<b>5.000</b>	<b>30.000</b>
381	Tekuće donacije	25.000	5.000	30.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda</b>				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>PROGRAM 4002: Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva</b>		<b>345.000</b>	<b>25.000</b>	<b>370.000</b>
<b>AKTIVNOST A400201: Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite</b>		<b>90.000</b>		<b>90.000</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000		90.000
35	Subvencije	90.000		90.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000		90.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A400202: Sufinanciranje Zagorskog gospodarskog zbora</b>		<b>30.000</b>		<b>30.000</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000		30.000
38	Ostali rashodi	30.000		30.000
381	Tekuće donacije	30.000		30.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A400203: Potpore u turizmu</b>		<b>75.000</b>		<b>75.000</b>
3	Rashodi poslovanja	75.000		75.000
35	Subvencije	75.000		75.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000		75.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A400204: Strateška dokumentacija i dokumentacija za EU fondove</b>		<b>150.000</b>	<b>25.000</b>	<b>175.000</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000	25.000	175.000
32	Materijalni rashodi	150.000	25.000	175.000
323	Rashodi za usluge	150.000	25.000	175.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				
<b>GLAVA 00402 Javna vatrogasna postrojba</b>		<b>2.201.721</b>		<b>2.201.721</b>
<b>PROGRAM 5007: Zaštita od požara i javni red i sigurnost</b>		<b>2.201.721</b>		<b>2.201.721</b>
<b>AKTIVNOST A500701: Decentralizirane funkcije javne vatrogasne postrojbe</b>		<b>2.201.721</b>		<b>2.201.721</b>
<b>Korisnik 28469 Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine</b>				
3	Rashodi poslovanja	2.201.721		2.201.721
31	Rashodi za zaposlene	1.981.549		1.981.549
311	Plaće (Bruto)	1.582.696		1.582.696
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.200		34.200
313	Doprinosi na plaće	364.653		364.653
32	Materijalni rashodi	217.152		217.152
321	Naknade troškova zaposlenima	36.469		36.469
322	Rashodi za materijal i energiju	102.283		102.283
323	Rashodi za usluge	61.596		61.596
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.804		16.804
34	Financijski rashodi	3.020		3.020
343	Ostali financijski rashodi	3.020		3.020
<b>Izvor financiranja: 31 Dodatni udio u porezu na dohodak za dec.funkcije; 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>				
<b>RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>		<b>15.578.500</b>	<b>1.305.200</b>	<b>16.875.400</b>
<b>GLAVA 00501 Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo</b>		<b>15.578.500</b>	<b>1.305.200</b>	<b>16.875.400</b>
<b>PROGRAM 5000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za prost.uređenje, gradnju, zašt.okoliša i kom.gosp.</b>		<b>972.100</b>	<b>-50.400</b>	<b>913.400</b>
<b>AKTIVNOST A500001: Javna uprava i administracija-UO za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i kom.gospodarstvo</b>		<b>972.100</b>	<b>-50.400</b>	<b>913.400</b>
3	Rashodi poslovanja	972.100	-50.400	913.400
31	Rashodi za zaposlene	972.100	-58.700	913.400
311	Plaće (Bruto)	820.000	-60.000	760.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.400		27.400
313	Doprinosi na plaće	124.700	1.300	126.000
32	Materijalni rashodi		8.300	8.300
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		8.300	8.300
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge</b>				



BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>PROGRAM 5001: Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>3.915.500</b>	<b>222.500</b>	<b>4.138.000</b>
<b>AKTIVNOST A500101: Održavanje javnih zelenih površina</b>		<b>496.000</b>		<b>496.000</b>
3	Rashodi	496.000		496.000
32	Materijalni rashodi	496.000		496.000
323	Rashodi za usluge	496.000		496.000
<b>Izvor financiranja: 34 Prihod od komunalne naknade</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A500102: Održavanje čistoće javnih površina</b>		<b>542.000</b>		<b>542.000</b>
3	Rashodi	542.000		542.000
32	Materijalni rashodi	542.000		542.000
323	Rashodi za usluge	542.000		542.000
<b>Izvor financiranja: 34 Prihod od komunalne naknade</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A500103: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>1.412.500</b>	<b>152.500</b>	<b>1.565.000</b>
3	Rashodi	1.412.500	152.500	1.565.000
32	Materijalni rashodi	1.412.500	152.500	1.565.000
323	Rashodi za usluge	1.412.500	152.500	1.565.000
<b>Izvor financiranja: 34 Prihod od komunalne naknade, 31 Prihodi za posebne namjene, 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>				
<b>AKTIVNOST A500104: Javna rasvjeta</b>		<b>1.085.400</b>	<b>50.000</b>	<b>1.135.400</b>
3	Rashodi	1.085.400	50.000	1.135.400
32	Materijalni rashodi	1.085.400	50.000	1.135.400
322	Rashodi za materijal i energiju	865.000		865.000
323	Rashodi za usluge	220.400	50.000	270.400
<b>Izvor financiranja: 34 Prihod od komunalne naknade</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>				
<b>AKTIVNOST A500105: Održavanje i uređenje kom.objekata javne namjene i urbane opreme</b>		<b>269.000</b>	<b>20.000</b>	<b>289.000</b>
3	Rashodi	269.000	20.000	289.000
32	Materijalni rashodi	269.000	20.000	289.000
323	Rashodi za usluge	269.000	20.000	289.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 34 Prihod od komunalne naknade</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A500106: Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda</b>		<b>110.600</b>		<b>110.600</b>
3	Rashodi	110.600		110.600
32	Materijalni rashodi	110.600		110.600
323	Rashodi za usluge	110.600		110.600
<b>Izvor financiranja: 34 Prihod od komunalne naknade</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>PROGRAM 5002: Gradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture</b>		<b>3.841.900</b>	<b>546.500</b>	<b>4.388.400</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT K500201: Izgradnja, sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina</b>		<b>1.476.000</b>		<b>1.476.000</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000		60.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000		60.000
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	1.416.000		1.416.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.416.000		1.416.000
421	Građevinski objekti	1.416.000		1.416.000
<b>Izvor financiranja: 31 Prihodi za posebne namjene, 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500202: Izmještanje željez.-cestovnog prijelaza Dolac</b>		<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	400.000		400.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	400.000		400.000
421	Građevinski objekti	400.000		400.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500203: Izgradnja željez. stajališta Pristava Krapinska</b>		<b>200.000</b>	<b>470.000</b>	<b>670.000</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000	470.000	670.000
38	Ostali rashodi	200.000	470.000	670.000
386	Kapitalne pomoći	200.000	470.000	670.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0453 Željeznički promet promet</b>				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>KAPITALNI PROJEKT K500207: Izgradnja i sanacija mostova</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	100.000	-30.000	70.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	100.000	-30.000	70.000
421	Građevinski objekti	100.000	-30.000	70.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
<b>TEKUĆI PROJEKT T500202: Zamjena nekretnina u Ulici Frana Galovića</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	43.500		43.500
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	43.500		43.500
421	Građevinski objekti	43.500		43.500
Izvor financiranja: 61 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500208: Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</b>				
3	Rashodi poslovanja	200.000	-15.000	185.000
38	Ostali rashodi		185.000	185.000
386	Kapitalne pomoći		185.000	185.000
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	200.000	-200.000	
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	200.000	-200.000	
421	Građevinski objekti	200.000	-200.000	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500209: Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak</b>				
3	Rashodi poslovanja	300.000		300.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000		300.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000		300.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500210: Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>				
3	Rashodi poslovanja	922.400	71.500	993.900
38	Ostali rashodi		71.500	71.500
386	Kapitalne pomoći		71.500	71.500
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	922.400		922.400
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	922.400		922.400
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	922.400		922.400
Izvor financiranja: 61 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, 11 Opći prihodi i primici, 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
<b>TEKUĆI PROJEKT T500201: Nabava i postava komunalne i urbane opreme</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	200.000	50.000	250.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	200.000	50.000	250.000
422	Postrojenja i oprema	200.000	50.000	250.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>PROGRAM 5004: Gradnja vodnih građevina</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500401: Izgr. i rekonstrukcija kom. vodnih građevina</b>				
3	Rashodi poslovanja	200.000	300.000	500.000
38	Ostali rashodi	200.000	300.000	500.000
386	Kapitalne pomoći	200.000	300.000	500.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom, 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>PROGRAM 5009: Gradnja objekata javne namjene</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500901: Rekonstrukcija zgrade Magistratska 13</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	5.000.000		5.000.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	5.000.000		5.000.000
421	Građevinski objekti	5.000.000		5.000.000
Izvor financiranja: 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>PROGRAM 5005: Izrada prostorno-planske i projektne dokumentacije</b>				
<b>TEKUĆI PROJEKT T500501: Katastarska izmjera</b>				
3	Rashodi poslovanja	303.000		303.000
32	Materijalni rashodi	133.000		133.000
323	Rashodi za usluge	133.000		133.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>KAPITALNI PROJEKT K500501: Prostorno-planska i projektna dokumentacija</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000		170.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	170.000		170.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000		170.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>PROGRAM 5006: Zaštita okoliša</b>				
<b>AKTIVNOST A500601: Deratizacija</b>				
3	Rashodi poslovanja	115.000		115.000
32	Materijalni rashodi	115.000		115.000
323	Rashodi za usluge	115.000		115.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>AKTIVNOST A500602: Higijeničarska služba</b>				
3	Rashodi poslovanja	40.000		40.000
32	Materijalni rashodi	40.000		40.000
323	Rashodi za usluge	40.000		40.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>TEKUĆI PROJEKT T500601: Sanacija divljih deponija</b>				
3	Rashodi	20.000		20.000
32	Materijalni rashodi	20.000		20.000
323	Rashodi za usluge	20.000		20.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
<b>PROGRAM 5010: Energetska učinkovitost</b>				
<b>AKTIVNOST A501001: Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije</b>				
3	Rashodi	80.000		80.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i untar općeg proračuna	80.000		80.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000		80.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>PROGRAM 5007: Zaštita od požara i javni red i sigurnost</b>				
<b>AKTIVNOST A500702: Redovna djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>				
3	Rashodi poslovanja	495.000	23.000	518.000
38	Ostali rashodi	495.000	23.000	518.000
381	Tekuće donacije	495.000	23.000	518.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>AKTIVNOST A500703: Civilna zaštita</b>				
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
32	Materijalni rashodi	10.000		10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		10.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
<b>AKTIVNOST A500705: Financ. djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja</b>				
3	Rashodi poslovanja	8.000		8.000
38	Ostali rashodi	8.000		8.000
381	Tekuće donacije	8.000		8.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
<b>PROGRAM 5008: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500802: Adaptacija i sanacija kompleksa Starog grada Krapina</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	343.000	263.600	606.600
45	Rashodi za dodatna ulaganja	343.000	263.600	606.600
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	343.000	263.600	606.600
Izvor financiranja: 32 Prihodi od spomeničke rente, 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>KAPITALNI PROJEKT K500803: Adaptacija i sanacija zgrade Magistratska 1</b>				
3	Rashodi poslovanja	200.000		200.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000		200.000
363	Pomoći unutar opće države	200.000		200.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani				
<b>KAPITALNI PROJEKT K500804: Uređenje i obnova sakralnih objekata</b>				
3	Rashodi poslovanja	35.000		35.000
38	Ostali rashodi	35.000		35.000
381	Tekuće donacije	35.000		35.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani				
<b>RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				
		<b>11.854.650</b>	<b>552.238</b>	<b>12.406.888</b>
<b>GLAVA 00601 Upravni odjel za društvene djelatnosti</b>				
		<b>5.792.250</b>	<b>51.150</b>	<b>5.843.400</b>
<b>PROGRAM 6000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti</b>				
		<b>294.750</b>	<b>-19.050</b>	<b>275.700</b>
<b>AKTIVNOST A600001: Javna uprava i administracija-UO za društvene djelatnosti</b>				
3	Rashodi poslovanja	294.750	-19.050	275.700
31	Rashodi za zaposlene	294.750	-19.050	275.700
311	Plaće (Bruto)	250.300	-19.300	231.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400		6.400
313	Doprinosi na plaće	38.050	250	38.300
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>PROGRAM 6004: Financiranje odgoja i obrazovanja koje nije regulirano kao zakonska obveza</b>				
		<b>2.000.000</b>	<b>320.000</b>	<b>2.320.000</b>
<b>AKTIVNOST A600407: Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina</b>				
3	Rashodi poslovanja	1.200.000		1.200.000
37	Naknade grad.i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.200.000		1.200.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000		1.200.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>AKTIVNOST A600408: Sufinanciranje nabave udžbenika učenicima osn.škola</b>				
3	Rashodi poslovanja		250.000	250.000
37	Naknade grad.i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		250.000	250.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		250.000	250.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>AKTIVNOST A600401: Stipendiranje učenika i studenata</b>				
3	Rashodi poslovanja	300.000		300.000
37	Naknade grad.i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	300.000		300.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000		300.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
<b>AKTIVNOST A600402: Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola</b>				
3	Rashodi poslovanja	110.000		110.000
37	Naknade grad.i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	110.000		110.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000		110.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
<b>AKTIVNOST A600403: Sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju</b>				
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
37	Naknade grad.i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	10.000		10.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		10.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
<b>AKTIVNOST A600404: Financijske pomoći nadarenim učenicima</b>				
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
38	Ostali rashodi	20.000		20.000
381	Tekuće donacije	20.000		20.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				

<b>BROZNAKA</b>	<b>NAZIV</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
<b>AKTIVNOST A600409: Centar izvrsnosti-rad s nadarenim učenicima</b>				
3	Rashodi poslovanja		70.000	70.000
32	Materijalni rashodi		70.000	70.000
323	Rashodi za usluge		63.000	63.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000	7.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</b>				
<b>AKTIVNOST A600406: Financiranje Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina</b>				
		10.000		10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije	10.000		10.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</b>				
<b>AKTIVNOST A600406: Financiranje Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina</b>				
		350.000		350.000
3	Rashodi poslovanja	350.000		350.000
38	Ostali rashodi	350.000		350.000
381	Tekuće donacije	350.000		350.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</b>				
<b>PROGRAM 6005: Javne potrebe u kulturi</b>				
		1.070.000	30.000	1.100.000
<b>AKTIVNOST A600503: Aktivnosti udruga u kulturi i tehničkoj kulturi</b>				
		290.000		290.000
3	Rashodi poslovanja	290.000		290.000
38	Ostali rashodi	290.000		290.000
381	Tekuće donacije	290.000		290.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>AKTIVNOST A600504: Redovna djelatnost Turističke zajednice Grada Krapine</b>				
		290.000	30.000	320.000
3	Rashodi poslovanja	290.000	30.000	320.000
38	Ostali rashodi	290.000	30.000	320.000
381	Tekuće donacije	290.000	30.000	320.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam</b>				
<b>TEKUĆI PROJEKT T600504: Kulturno-turističke manifestacije</b>				
		490.000		490.000
3	Rashodi poslovanja	490.000		490.000
32	Materijalni rashodi	490.000		490.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490.000		490.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>PROGRAM 6007: Javne potrebe u sportu</b>				
		790.000	200.000	990.000
<b>AKTIVNOST A600701: Financiranje javnih potreba u sportu putem KŠS-a</b>				
		700.000	200.000	900.000
3	Rashodi poslovanja	700.000	200.000	900.000
38	Ostali rashodi	700.000	200.000	900.000
381	Tekuće donacije	700.000	200.000	900.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
<b>AKTIVNOST A600702: Aktivnosti udruga koje nisu članice KŠS</b>				
		20.000		20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
38	Ostali rashodi	20.000		20.000
381	Tekuće donacije	20.000		20.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
<b>AKTIVNOST A600704: Manifestacija "Dani krapinskog sporta"</b>				
		30.000		30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000		30.000
38	Ostali rashodi	30.000		30.000
381	Tekuće donacije	30.000		30.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
<b>TEKUĆI PROJEKT T600701: Održavanje SRC Podgora</b>				
		40.000		40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000		40.000
38	Ostali rashodi	40.000		40.000
381	Tekuće donacije	40.000		40.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>PROGRAM 6008: Pomoć u kući starijim osobama</b>				
AKTIVNOST A600801: Financiranje Programa Pomoć u kući		750.000	-485.800	264.200
3	Rashodi poslovanja	750.000	-485.800	264.200
38	Ostali rashodi	750.000	-485.800	264.200
381	Tekuće donacije	750.000	-485.800	264.200
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost				
PROGRAM 6009: Djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Krapina		172.500	28.500	201.000
AKTIVNOST A600901: Redovna djelatnost, javne ovlasti i djelovanje Službe traženja		122.500		122.500
3	Rashodi poslovanja	122.500		122.500
38	Ostali rashodi	122.500		122.500
381	Tekuće donacije	122.500		122.500
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
AKTIVNOST A600902: Dodatne aktivnosti iz područja javnih ovlasti		50.000	28.500	78.500
3	Rashodi poslovanja	50.000	28.500	78.500
38	Ostali rashodi	50.000	28.500	78.500
381	Tekuće donacije	50.000	28.500	78.500
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
PROGRAM 6010: Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu		715.000	-22.500	692.500
AKTIVNOST A601001: Podmirenje troškova stanovanja		75.000		75.000
3	Rashodi poslovanja	75.000		75.000
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	75.000		75.000
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	75.000		75.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje				
AKTIVNOST A601002: Jednokratne novčane pomoći		40.000	70.000	110.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	70.000	110.000
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	40.000	70.000	110.000
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	40.000	70.000	110.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
AKTIVNOST A601003: Ogrijev za socijalne skupine građana		120.000		120.000
3	Rashodi poslovanja	120.000		120.000
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	120.000		120.000
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	120.000		120.000
Izvor financiranja: 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje				
AKTIVNOST A601004: Pomoći za novorođenu djecu		160.000		160.000
3	Rashodi poslovanja	160.000		160.000
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	160.000		160.000
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	160.000		160.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca				
AKTIVNOST A601006: Besplatna školska kuhinja		100.000	-10.000	90.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	-10.000	90.000
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	-10.000	90.000
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	100.000	-10.000	90.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca				
AKTIVNOST A601007: Aktivnosti udruga u socijalnoj skrbi		100.000		100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000		100.000
38	Donacije i ostali rashodi	100.000		100.000
381	Tekuće donacije	100.000		100.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
AKTIVNOST A601008: Podmirenje režijskih troškova-Obiteljski centar KŽŽ-e		10.000		10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
32	Materijalni rashodi	10.000		10.000
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				



BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>AKTIVNOST A601009: Financiranje logopeda</b>				
3	Rashodi poslovanja	110.000	-82.500	27.500
32	Materijalni rashodi	110.000	-82.500	27.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	-82.500	27.500
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>GLAVA 00602 Dječji vrtić</b>				
<b>PROGRAM 6001: Redoviti program odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi</b>				
<b>AKTIVNOST A600101: Redovna djelatnost dječjeg vrtića</b>				
<b>Korisnik 28477 Dječji vrtić "Gustav Krklec" Krapina</b>				
3	Rashodi poslovanja	1.667.000	482.910	2.160.510
31	Rashodi za zaposlene	1.667.000	493.650	2.160.650
311	Plaće (Bruto)	1.615.000		1.615.000
32	Materijalni rashodi	24.000	6.400	30.400
322	Rashodi za materijal i energiju		6.400	6.400
323	Rashodi za usluge	24.000		24.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000		28.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000		28.000
422	Postrojenja i oprema	28.000		28.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K600101: Rekonstrukcija i sanacija krovšta</b>				
<b>Korisnik 28477 Dječji vrtić "Gustav Krklec" Krapina</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.250	487.250	487.250
45	Rashodi za dodatna ulaganja	487.250	487.250	487.250
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	487.250	487.250	487.250
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
<b>PROGRAM 6002: Predškola</b>				
<b>AKTIVNOST A600201: Rashodi predškole</b>				
<b>Korisnik 28477 Dječji vrtić "Gustav Krklec" Krapina</b>				
3	Rashodi poslovanja	310.600	-10.740	299.860
31	Rashodi za zaposlene	295.600	4.260	299.860
311	Plaće (Bruto)	197.400		197.400
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		5.000
313	Doprinosi na plaće	30.000		30.000
32	Materijalni rashodi	63.200	4.260	67.460
321	Naknade troškova zaposlenima	24.400	3.460	27.860
322	Rashodi za materijal i energiju	38.800	800	39.600
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	-15.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	-15.000	
422	Postrojenja i oprema	15.000	-15.000	
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
<b>GLAVA 00603 Osnovne škole</b>				
<b>PROGRAM 6003: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>				
<b>AKTIVNOST A600301: Decentralizirane funkcije osnovnog školstva</b>				
<b>Korisnik 15866 OŠ "Ljudevit Gaj" Krapina</b>				
3	Rashodi poslovanja	962.430	1.402	963.832
32	Materijalni rashodi	957.880	1.552	959.432
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500		36.500
322	Rashodi za materijal i energiju	422.000	-698	421.302
323	Rashodi za usluge	483.941	2.250	486.191
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.439		15.439
34	Financijski rashodi	4.550	-150	4.400
343	Ostali financijski rashodi	4.550	-150	4.400

BR.OZNAKA	NAZIV	PLAN 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
<b>Korisnik 15858 OŠ Augusta Cesarca Krapina</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>669.500</b>	<b>1.346</b>	<b>670.846</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>665.300</b>	<b>1.346</b>	<b>666.646</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500		27.500
322	Rashodi za materijal i energiju	308.600	1.686	310.286
323	Rashodi za usluge	317.600	-340	317.260
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.600		11.600
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.200</b>		<b>4.200</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.200		4.200
<b>Izvor financiranja: 31 Dodatni udio u porezu na dohodak, 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>				
<b>TEKUĆI PROJEKT T600301: Nabava opreme</b>				
		<b>65.850</b>	<b>33.375</b>	<b>99.225</b>
<b>Korisnik 15866 OŠ "Ljudevit Gaj" Krapina</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</b>	<b>5.850</b>	<b>33.375</b>	<b>39.225</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.850</b>	<b>33.375</b>	<b>39.225</b>
422	Postrojenja i oprema	5.850	33.375	39.225
<b>Korisnik 15858 OŠ Augusta Cesarca Krapina</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</b>	<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000		50.000
424	Knjige	10.000		10.000
<b>Izvor financiranja: 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>				
<b>KAPITALNI PROJEKT K600301: Građenje, adaptacija i sanacija objekata osnovnih škola</b>				
		<b>320.000</b>	<b>-24.945</b>	<b>295.055</b>
<b>Korisnik 15866 OŠ "Ljudevit Gaj" Krapina</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</b>	<b>150.000</b>	<b>-33.375</b>	<b>116.625</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000</b>	<b>-33.375</b>	<b>116.625</b>
421	Građevinski objekti	150.000	-33.375	116.625
<b>Korisnik 15858 OŠ Augusta Cesarca Krapina</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</b>	<b>170.000</b>	<b>8.430</b>	<b>178.430</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>170.000</b>	<b>8.430</b>	<b>8.430</b>
421	Građevinski objekti		8.430	8.430
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>170.000</b>		<b>170.000</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000		170.000
<b>Izvor financiranja: 41 Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>				
<b>GLAVA 00604 Ustanove u kulturi</b>				
		<b>2.067.020</b>	<b>7.000</b>	<b>2.074.020</b>
<b>PROGRAM 6005: Javne potrebe u kulturi</b>				
		<b>2.067.020</b>	<b>7.000</b>	<b>2.074.020</b>
<b>AKTIVNOST A600501: Redovna djelatnost ustanova u kulturi</b>				
		<b>1.967.020</b>	<b>7.000</b>	<b>1.974.020</b>
<b>Korisnik 43888 Pučko otvoreno učilište Krapina</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.176.320</b>	<b>7.000</b>	<b>1.183.320</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>660.520</b>	<b>3.000</b>	<b>663.520</b>
311	Plaće (Bruto)	553.600		553.600
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.700	3.000	25.700
313	Doprinosi na plaće	84.220		84.220
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>515.800</b>	<b>4.000</b>	<b>519.800</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		13.000
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000		220.000
323	Rashodi za usluge	210.800	4.000	214.800
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000		72.000
<b>Korisnik 42475 Gradska knjižnica Krapina</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>723.200</b>		<b>723.200</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>613.200</b>		<b>613.200</b>
311	Plaće (Bruto)	504.500		504.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000		26.000
313	Doprinosi na plaće	82.700		82.700
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000</b>		<b>110.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000		28.000
322	Rashodi za materijal i energiju	41.500		41.500
323	Rashodi za usluge	27.000		27.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500		13.500



---

<b>BR.OZNAKA</b>	<b>NAZIV</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinanc.imovine</b>	<b>67.500</b>		<b>67.500</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>67.500</b>		<b>67.500</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000		25.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.500		42.500
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</b>				
<b>AKTIVNOST A600502: Aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti ustanova u kulturi</b>		<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>Korisnik 43888 Pučko otvoreno učilište Krapina</b>		<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
323	Rashodi za usluge	100.000		100.000
<b>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</b>				

---

## III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

## Članak 4.

U članku 4. Proračuna, u Planu razvojnih programa, u dijelu koji se odnosi na 2014. godinu mijenja se tekst sukladno izmjenama i dopunama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Cilj	Mjera	Organizacijska klasifikacija		Program/ projekt/ aktivnost	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.			
		Razdjel	Glava							
1. Stvaranje uvjeta za gospodarski razvoj	1.1. Izgradnja, obnova i održavanje objekata cestovne, komunalne i javne infrastrukture	<b>005</b>	<b>00501</b>	<b>5001</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>3.915.500</b>	<b>222.500</b>	<b>4.138.000</b>		
		005	00501	A500101	Održavanje javnih zelenih površina	496.000		496.000		
		005	00501	A500102	Održavanje čistoće javnih površina	542.000		542.000		
		005	00501	A500103	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.412.500	152.500	1.565.000		
		005	00501	A500104	Javna rasvjeta	1.085.400	50.000	1.135.400		
		005	00501	A500105	Održavanje kom.obj. javne namjene	269.000	20.000	289.000		
		005	00501	A500106	Održavanje sustava odv.obor.voda	110.600		110.600		
		<b>005</b>	<b>00501</b>	<b>5002</b>	<b>Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>2.619.500</b>	<b>475.000</b>	<b>3.094.500</b>		
		005	00501	K500201	Izgradnja, sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina	1.476.000		1.476.000		
		005	00501	K500202	Izmještanje želj.-cest. prijelaza Dolac	400.000		400.000		
		005	00501	K500203	Izgradnja želj.staj. Pristava Krapinska	200.000	470.000	670.000		
		005	00501	K500207	Izgradnja i sanacija mostova	100.000	-30.000	70.000		
		005	00501	T500202	Zamjena nekretnina u Ul. F.Galovića	43.500		43.500		
		005	00501	K500208	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	200.000	-15.000	185.000		
		005	00501	T500201	Nabava i postava kom. i urb. opreme	200.000	50.000	250.000		
		<b>005</b>	<b>00501</b>	<b>5004</b>	<b>Gradnja vodnih građevina</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>		
		005	00501	K500401	Izgradnja i rekonstrukcija komunalnih vodnih građevina	200.000	300.000	500.000		
		<b>005</b>	<b>00501</b>	<b>5009</b>	<b>Gradnja objekata javne namjene</b>	<b>5.000.000</b>		<b>5.000.000</b>		
		005	00501	K500901	Rekonstrukcija zgrade Magistratska 13	5.000.000		5.000.000		
		<b>005</b>	<b>00501</b>	<b>5005</b>	<b>Izrada prostorno planske dokumentacije</b>	<b>303.000</b>		<b>303.000</b>		
		005	00501	T500501	Katastarska izmjera	133.000		133.000		
		005	00501	K500501	Prost.planska i projektna dokumentacija	170.000		170.000		
		1.2. Unapređenje sustava proračun.	1.3. Potpore poduzetništvu i priprema razvojnih projekata	<b>004</b>	<b>00401</b>	<b>4002</b>	<b>Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva</b>	<b>345.000</b>	<b>25.000</b>	<b>370.000</b>
				004	00401	A400201	Subv.kamata za poduzetničke kredite	90.000		90.000
				004	00401	A400202	Sufinanc. Zagorskog gosp.zbora	30.000		30.000
				004	00401	A400203	Potpore u turizmu	75.000		75.000
				004	00401	A400204	Strateška dokument., dok.za EU fondove	150.000	25.000	175.000
1.4. Potic.pojlop. proizvodnje	1.4.1. Potpore poljopr. proizvodnje	<b>004</b>	<b>00401</b>	<b>4001</b>	<b>Razvoj poljoprivredne djelatnosti</b>	<b>135.000</b>		<b>135.000</b>		
		004	00401	A400101	Stočarska proizvodnja	50.000		50.000		
		004	00401	A400102	Potpore u poljoprivredi	60.000		60.000		
		004	00401	A400103	Udruge u poljoprivredi	25.000		25.000		
2. Stvaranje uvjeta za razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života	2.1. Unapređenje obrazovnog sustava (predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje)	<b>006</b>	<b>00602</b>	<b>6001</b>	<b>Redoviti program odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi</b>	<b>1.667.000</b>	<b>493.650</b>	<b>2.160.650</b>		
		006	00602	A600101	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.667.000	6.400	1.673.400		
		006	00602	K600101	Rekonstrukcija i sanacija krovišta		487.250	487.250		
		<b>006</b>	<b>00602</b>	<b>6002</b>	<b>Predškola</b>	<b>310.600</b>	<b>-10.740</b>	<b>299.860</b>		
		006	00602	A600201	Rashodi predškole	310.600	-10.740	299.860		
		<b>006</b>	<b>00603</b>	<b>6003</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>2.017.780</b>	<b>11.178</b>	<b>2.028.958</b>		
		006	00603	A600301	Dec.funkcije osnovnog školstva	1.631.930	2.748	1.634.678		
		006	00603	T600301	Nabava opreme	65.850	33.375	99.225		
		006	00603	K600301	Gradenje, sanacija i adptacija objekata osnovnih škola	320.000	-24.945	295.055		
		<b>006</b>	<b>00601</b>	<b>6004</b>	<b>Financiranje odgoja i obrazovanja koje nije regulirano kao zakonska obveza</b>	<b>2.000.000</b>	<b>320.000</b>	<b>2.320.000</b>		
		006	00601	A600407	Sufinanciranje redovitog programa dj.vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina	1.200.000		1.200.000		
		006	00601	A600408	Sufinanciranje nabave udžbenika		250.000	250.000		
		006	00601	A600401	Stipendiranje učenika i studenata	300.000		300.000		
		006	00601	A600402	Suf.prijevoza učenika srednjih škola	110.000		110.000		
		006	00601	A600403	Suf.prijevoza djece s teškoćama u razvoju	10.000		10.000		
		006	00601	A600404	Financijske pomoći nadarenim učenicima	20.000		20.000		
		006	00601	A600409	Centar izvrsnosti-rad s nadarenim učenicima		70.000	70.000		
		006	00601	A600405	Fin.pomoći za djecu s pos.potrebama	10.000		10.000		
		006	00601	A600406	Financiranje Veleučilišta HZK	350.000		350.000		

2. Stvaranje uvjeta za razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života		2.2. Poticanje rada organiziranih društava, udruga i ustanova s područja javnog reda i sigurnosti		2.5. Poticanje rada humanitarnih organizacija te skrb o ciljnim/ugroženim skupinama stanovnika (djeca, stari i nemoćni)			
		004,005	5005	Zaštita od požara i javni red i sigurnost		2.714.721	23.000
	004	00402	A500701	Dec.funkcije javne vatrog.postrojbe	2.201.721		2.201.721
	005	00501	A500702	Red.djelat. dobrovoljnih vatr.društava	495.000	23.000	518.000
	005	00501	A500703	Civilna zaštita	10.000		10.000
	005	00501	A500705	Financiranje djelatnosti HGSS-a	8.000		8.000
				<b>Javne potrebe u kulturi</b>	<b>3.137.020</b>	<b>37.000</b>	<b>3.174.020</b>
	006	00604	A600501	Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.967.020	7.000	1.974.020
	006	00604	A600502	Aktivnosti vezane uz provođenje programске djelat.ustanova u kulturi	100.000		100.000
	006	00601	A600503	Aktivnosti udruga u kulturi i teh.kulturi	290.000		290.000
	006	00601	A600504	Redovna djelatnost TZGK	290.000	30.000	320.000
	006	00601	T600504	Kulturno-turističke manifestacije	490.000		490.000
				<b>Javne potrebe u sportu</b>	<b>790.000</b>	<b>200.000</b>	<b>990.000</b>
	006	00601	A600701	Financiranje javnih potreba u sportu putem Krapinskog športskog saveza	700.000	200.000	900.000
	006	00601	A600702	Akt.udruga koje nisu članice KŠS-a	20.000		20.000
	006	00601	A600704	Manifestacija "Dani krapinskog sporta"	30.000		30.000
	006	00601	T600701	Održavanje SRC Podgora	40.000		40.000
				<b>Pomoć u kući starijim osobama</b>	<b>750.000</b>	<b>-485.800</b>	<b>264.200</b>
	006	00601	A600801	Financiranje programa Pomoć u kući	750.000	-485.800	264.200
				<b>Djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Krapina</b>	<b>172.500</b>	<b>28.500</b>	<b>201.000</b>
	006	00601	A600901	Redovna djelatnost, javne ovlasti i djelovanje službe traženja	122.500		122.500
	006	00601	A600902	Dod.aktivnosti iz područja javnih ovlasti	50.000	28.500	78.500
				<b>Javna potrebe u soc.skrbi i zdravstvu</b>	<b>715.000</b>	<b>-22.500</b>	<b>692.500</b>
	006	00601	A601001	Podmirenje troškova stanovanja	75.000		75.000
	006	00601	A601002	Jednokratne novčane pomoći	40.000	70.000	110.000
	006	00601	A601003	Ogrjev za socijalne skupine građana	120.000		120.000
	006	00601	A601004	Pomoći za novorođenu djecu	160.000		160.000
	006	00601	A601006	Besplatna školska kuhinja	100.000	-10.000	90.000
	006	00601	A601007	Aktivnosti udruga u socijalnoj skrbi	100.000		100.000
	006	00601	A601008	Podmirenje režijskih troškova OCKŽŽ-e	10.000		10.000
	006	00601	A601009	Financiranje logopeda	110.000	-82.500	27.500
				<b>Zaštita i očuvanje kulturnih dobara</b>	<b>578.000</b>	<b>263.600</b>	<b>841.600</b>
	005	00501	K500802	Adaptacija i sanacija kompleksa Starog grada Krapina	343.000	263.600	606.600
	005	00501	K500802	Adaptacija i san.zgrade Magistratska 1	200.000		200.000
	005	00501	K500803	Uređenje i obnova sakralnih objekata	35.000		35.000
				<b>Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.222.400</b>	<b>71.500</b>	<b>1.293.900</b>
	005	00501	K500209	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak	300.000		300.000
	005	00501	K500210	Izgradnja reciklažnog dvorišta	922.400	71.500	993.900
				<b>Zaštita okoliša</b>	<b>175.000</b>		<b>175.000</b>
	005	00501	A500601	Deratizacija	115.000		115.000
	005	00501	A500602	Higijeničarska služba	40.000		40.000
	005	00501	T500601	Sanacija divljih deponija	20.000		20.000
				<b>Energetska učinkovitost</b>	<b>80.000</b>		<b>80.000</b>
	005	00501	A501001	Sufinanc.projekata energ.učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije	80.000		80.000

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 400-08/14-01/0002  
URBROJ: 2140/01-03-0301-14-13  
Krapina, 10.7.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Pavić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 8. sjednici održanoj dana 10.7.2014. donijelo je

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU  
PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2014.  
GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/13) u članku 10. stavku 1. iznos od „135.000 kn“ zamjenjuje se iznosom od „160.000 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 400-08/14-01/0002

Urbroj: 2140/01-03-0301-14-14

Krapina, 10.7.2014.

---

„Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12 i 94/13) te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj dana 10.07.2014. godine, donosi

## IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU

### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 09/13.) - u daljnjem tekstu: „Program“, mijenja se i dopunjava:

U članku 3. pod točkom 3. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba, mijenja se tabela sa financijskim iskazom Programa kako slijedi:

<b>3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>SMANJENJE/ POVEĆANJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
<b>3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
<b>a) Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>400.000</b>	<b>-</b>	<b>400.000</b>
<b>b) Održavanje asfaltiranih prometnih površina po mjesnim odborima</b>	<b>156.000</b>	<b>-</b>	<b>156.000</b>
M.O. Krapina	45.000	-	45.000
M.O. Donja Šemnica	14.700	-	14.700
M.O. Mihaljekov Jarek	25.000	-	25.000
M.O.Škarićevo	5.000	-	5.000
M.O. Lepajci	20.000	-	20.000
M.O. Podgora	12.200	-	12.200
M.O. Krapinski Vidovec	3.000	-	3.000
M.O. Bobovje	31.100	-	31.100
<b>c) Održavanje makadamskih cesta po mjesnim odborima</b>	<b>80.500</b>	<b>-</b>	<b>80.500</b>
M.O. Krapina	10.000	-	10.000
M.O. Donja Šemnica	10.000	-	10.000
M.O. Mihaljekov Jarek	10.000	-	10.000
M.O. Škarićevo	20.000	-	20.000
M.O. Lepajci	27.500	-	27.500
M.O. Bobovje	3.000	-	3.000
<b>d) Hitne intervencije na klizištima i nerazvrstanim cestama</b>	<b>145.000</b>	<b>+122.500</b>	<b>267.500</b>
<b>3.2. Zimska služba</b>	<b>500.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>530.000</b>
<b>3.3. Najam zemljišta HŽ-a za parkiralište</b>	<b>131.000</b>	<b>-</b>	<b>131.000</b>
<b>UKUPNO 3.:</b>	<b>1.412.500</b>	<b>+152.500</b>	<b>1.565.000</b>

U članku 3. pod točkom 4. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete te potrošnja električne energije, mijenja se tabela sa financijskim iskazom Programa kako slijedi:

<b>4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>SMANJENJE/ POVEĆANJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
<b>4.1. Održavanje javne rasvjete</b>	<b>174.400</b>	<b>+50.000</b>	<b>224.400</b>
M.O. Krapina	85.000	-	85.000
M.O. Donja Šemnica	5.000	-	5.000
M.O. Mihaljekov Jarek	10.000	-	10.000
M.O. Škaričevo	1.400	-	1.400
M.O. Lepajci	15.000	-	15.000
M.O. Podgora	20.000	-	20.000
M.O. Krapinski Vidovec	8.000	-	8.000
M.O. Bobovje	30.000	-	30.000
-Hitne intervencije i dopuna rasvjetnih tijela	-	+50.000	50.000
<b>4.2. Ukrasna rasvjeta</b>	<b>46.000</b>	<b>-</b>	<b>46.000</b>
<b>4.3. Troškovi el. energije za javnu rasvjetu</b>	<b>865.000</b>	<b>-</b>	<b>865.000</b>
M.O. Krapina	481.000	-	481.000
M.O. Donja Šemnica	45.000	-	45.000
M.O. Mihaljekov Jarek	55.000	-	55.000
M.O. Škaričevo	11.000	-	11.000
M.O. Lepajci	115.000	-	115.000
M.O. Podgora	110.000	-	110.000
M.O. Krapinski Vidovec	11.000	-	11.000
M.O. Bobovje	22.000	-	22.000
- Dokup snage za javnu rasvjetu	15.000	-	15.000
<b>UKUPNO 4.:</b>	<b>1.085.400</b>	<b>+50.000</b>	<b>1.135.400</b>

U članku 3. pod točkom 5. Održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme, mijenja se tabela sa financijskim iskazom Programa kako slijedi:

<b>5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>SMANJENJE/ POVEĆANJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
<b>5.1. Održavanje i uređenje objekata javne namjene</b>	<b>169.000</b>	<b>-</b>	<b>169.000</b>
M.O. Krapina	115.000	-	115.000
M.O. Donja Šemnica	3.000	-	3.000
M.O. Mihaljekov Jarek	24.400	-	24.400
M.O. Lepajci	10.000	-	10.000
M.O. Krapinski Vidovec	10.600	-	10.600
M.O. Bobovje	6.000	-	6.000
<b>5.2. Održavanje za potrebe gradskih manifestacija i sanacije dječjih igrališta</b>	<b>100.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>120.000</b>
<b>UKUPNO 5.:</b>	<b>269.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>289.000</b>

Na kraju članka 3. mijenja se tabela „REKAPITULACIJA“, kako slijedi:

**REKAPITULACIJA**

R.BR.	VRSTA RADOVA	PLAN 2014.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN 2014.
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	496.000	-	496.000
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	542.000	-	542.000
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	1.412.500	+152.500	1.565.000
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNA RASVJETA, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.085.400	+50.000	1.135.400
5.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANA OPREMA	269.000	+20.000	289.000
6.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA	110.600	-	110.600
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.915.500</b>	<b>+222.500</b>	<b>4.138.000</b>

**Članak 2.**

Financiranje održavanja infrastrukture iz ove Izmjene i dopune Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod proračuna Grada Krapine i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog Programa,
- prihoda prema Zakonu o cestama
- ostalih prihoda gradskog proračuna.

R.BR.	IZVORI FINANCIRANJA:	PLAN 2014.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN 2014.
1.	KOMUNALNA NAKNADA	3.000.000	-	3.000.000
2.	PRIHODI PREMA ZAKONU O CESTAMA	400.000	-	400.000
3.	OSTALI PRIHODI	515.500	+222.500	738.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.915.500</b>	<b>+222.500</b>	<b>4.138.000</b>

**Članak 3.**

Ova Izmjena i dopuna Programa objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 363-02/14-01/0016

Urbroj: 2140/01-04-0406-14-04

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12 i 94/13), te članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09. i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 10.07. 2014. godine donosi se

## **2. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu**

### **Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu i Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 09/13 i 3/14) – u daljnjem tekstu- „Program“, mijenja se i dopunjava te glasi:

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u planskom razdoblju u 2014. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i pratećim propisima.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima, te namjenu i aktivnosti za realizaciju.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Krapine, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija, te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i uređaja, a sve u skladu sa proračunom Grada Krapine.

### **I PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom: nerazvrstane ceste, javne površine i javnu rasvjetu, a koji se financiraju iz komunalnog doprinosa, proračuna Grada Krapine i drugih izvora.

U planiranu stavku uključeni su troškovi potrebni za realizaciju investicija temeljem važećih propisa o prostornom uređenju i gradnji: projektiranje, izgradnja, stručni nadzor, otkup zemljišta, revizije, suglasnosti, geodetski elaborati, istraživački radovi, doprinosi za gradnju, otkup zemljišta za realizaciju programa i dr.

U 2014. godini planiraju se sljedeće aktivnosti i financijska sredstva u skladu sa proračunskim stavkama:

#### **1. Izmještanje ŽCP i odvojka za naselje Dolac kod Hušnjakova**

- odnosi se na početak realizacije uređenja novog željezničko-cestovnog prijelaza kod nalazišta Hušnjakovo, sa planiranjem odvojka sjevernije od stare „Kneippove“ zgrade. U investiciju su planirani: izmjena i dopuna projektne dokumentacije radi dopunskih zahtjeva HŽ-a i usklađenja sa zakonskom regulativom (postupak pregleda u tijeku kod HŽ-a), te svi troškovnikom predviđeni radovi: građevinski radovi na cesti i pruzi, odvodnja oborinskih voda, uređenje i prometno osiguranje žcp-a, elektroinstalacije i javna rasvjeta.

#### **2. Izgradnja i uređenje željezničkog stajališta „Pristava Krapinska“**

- program obuhvaća uređenje perona i nadstrešnice stajališta, uključivo sa prilaznim površinama i parkingom. Izrađena je projektna dokumentacija, te su izdane sve potrebne dozvole za izgradnju. Između Grada Krapine i HŽ Infrastruktura sklopljen je Sporazum po kojem je HŽ Infrastruktura nositelj investicije i Ugovor prema kojem Grad sufinancira izgradnju željezničkog stajališta u iznosu 50% .Po provedenom postupku javne nabave od strane HŽ Infrastruktura, sklopljen je ugovor sa izvođačem radova, te se program usklađuje s financijskom Planom HŽ Infrastrukture.

#### **3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine**

- program uključuje izradu projektne dokumentacije, izgradnju javne rasvjete i nadzor na području Grada Krapine.

U 2014. godini sufinancirat će se program HEP-a, ODS Elektra Zabok na rekonstrukciji niskonaponskih mreža na području Grada Krapine kojim će se stvoriti uvjeti za uvođenje javne rasvjete.

#### **4. Radovi na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine,**

- program uključuje izradu potrebne projektne dokumentacije, radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta uključivo i preuzetih županijskih cesta i javnih površina na području Grada prema prioritetima.

#### **5. Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak**

- program obuhvaća sufinanciranje projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-



zagorska županija, uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Prema ugovoru sa Krapinsko zagorskom županijom ugovoren je udio sufinanciranja za županiju, te JLS koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Ugovor je sklopljen krajem 2005. godine, za ukupnu investiciju 10.700.000 kuna, a obveza Grada Krapine je 1.677.406,90 kn.

U 2014. godini program se odnosi na planirani udio sufinanciranja.

#### 6. Izgradnja reciklažnog dvorišta

- program obuhvaća otkup zemljišta, izradu projektne dokumentacije, radove i nadzor. Realizacijom projekta gradnje reciklažnog dvorišta osigurava se izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te provedba mjera gospodarenja otpadom,

U 2014. godini program se odnosi na otkup zemljišta i izradu projektne dokumentacije koju sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te ishođenje dozvola.

#### 7. Izgradnja i sanacija mostova na području Grada Krapine

- program uključuje izradu projektne dokumentacije, ispitivanja, radove na izgradnji novih i konstruktivnoj sanaciji postojećih mostova, te nadzor.

U 2014. godini program se odnosi na izradu projektne dokumentacije za konstruktivnu sanaciju mosta na Trgu Ljudevita Gaja (kod Sv. Ivana).

#### Financijski iskaz programa:

	OPIS PROGRAMA	PLAN 2014.	povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2014.
<b>1.</b>	<b>Izmještanje ŽCP i odvojka Dolac kod Hušnjakovoga</b>	<b>400.000</b>	-	<b>400.000</b>
	-izmjena i dopuna projektne dokumentacije, suglasnosti, izgradnja	400.000	-	400.000
<b>2.</b>	<b>Izgradnja i uređenje željezničkog stajališta „Pristava Krapinska“</b>	<b>200.000</b>	<b>+ 470.000</b>	<b>670.000</b>
	- sufinanciranje izgradnje, suglasnosti, dokumentacija, tehnički pregled	200.000	+ 470.000	470.000
<b>3.</b>	<b>Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine</b>	<b>200.000</b>	<b>- 15.000</b>	<b>185.000</b>
	- sufinanciranje rekonstrukcije	200.000	- 15.000	185.000
<b>4.</b>	<b>Radovi na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta, uključivo i preuzete županijske ceste i javnih površina na području Grada Krapine</b>	<b>1.476.000</b>	-	<b>1.476.000</b>
	- sufinanciranje ceste na granici Općine Radoboj i Grada Krapine	60.000	-	60.000
	- radovi i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine	1.416.000	-	1.416.000
<b>5.</b>	<b>Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak</b>	<b>300.000</b>	-	<b>300.000</b>
	- sufinanciranje projekta i radova	300.000	-	300.000
<b>6.</b>	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	<b>+922.400</b>	<b>+ 71.500</b>	<b>993.900</b>
	-otkup zemljišta i projektna dokumentacija, dozvole	+922.400	+ 71.500	993.900
<b>7.</b>	<b>Izgradnja i sanacija mostova na području Grada Krapine</b>	<b>100.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>70.000</b>
	- projektna dokumentacija	100.000	- 30.000	70.000
	<b>UKUPNO I</b>	<b>3.598.400</b>	<b>+ 496.500</b>	<b>4.094.900</b>

#### II PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA

Grad Krapina je dužan stvarati uvjete za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, planiranih ovim programom, a u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom. Za realizaciju projekata i programa izgradnje i ishođenje građevinskih dozvola potrebno je riješiti imovinsko-pravne odnose otkupom nekretnina, odn. zemljišta.

U 2014. planira se zamjena nekretnina za nogostup u Ulici Ante Starčevića i Ulica Frana Galovića, a prema preuzetim obvezama.

**Financijski iskaz programa:**

	<b>OPIS PROGRAMA</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>povećanje/ smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
1.	Zamjena nekretnina za nogostup u Ulici Ante Starčevića i Ulica Frana Galovića	43.500	-	43.500
	<b>UKUPNO I I</b>	<b>43.500</b>	<b>-</b>	<b>43.500</b>

**III PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME**

Program obuhvaća nabavu i postavu komunalne i urbane opreme – klupa, prometnih znakova, putokaza, žardinjera, stupova, jarbola, nadstrešnica, nabava i postava komunalne opreme za skupljanje otpada na području Grada i sprava za dječje igralište, za što je u 2014.godini prioritet uređenje i zamjena opreme dječjeg igrališta u Ulici Petra Zrinskog i Krste Frankopana.

## Financijski iskaz programa:

<b>R.BR.</b>	<b>OPIS PROGRAMA</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>povećanje/ smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
1.	Nabava i postava komunalne i urbane opreme i	200.000	+50.000	250.000
	<b>UKUPNO II:</b>	<b>200.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>250.000</b>

**REKAPITULACIJA:**

<b>R.BR.</b>	<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>povećanje/ smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
I	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.598.400	+ 496.500	4.094.900
II	PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA	43.500	-	43.500
III	PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME	200.000	+ 50.000	250.000
	<b>SVEUKUPNO (I+II+III):</b>	<b>3.841.900</b>	<b>546.500</b>	<b>4.388.400</b>

**IZVORI FINANCIRANJA:**

	<b>PRIHOD</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	130.000	+220.000	350.000
2.	Prihodi po Zakonu o cestama	900.000	-	900.000
3.	Prihod od prodaje imovine	765.900	-	765.900
4.	Prihodi za posebne namjene (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos, naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru)	245.200	-	245.200
5.	Ostali prihodi	1.800.800	+326.500	2.127.300
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.841.900</b>	<b>+546.500</b>	<b>4.388.400</b>

**Članak 2.**

Ova Izmjena i dopuna Programa objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 361-01/14-01/0028

Urbroj:2140/01-04-0401-14-03

Krapina, 10.07. 2014.

Na temelju članka 114.a. i 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13), članka 10a. Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 18/04, 01/11 i 05/11) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 10.07. 2014. godine, donosi

## 2. Izmjenu i dopunu Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2014. godinu

### Članak 1.

Program zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 09/13 i 03/14) – u daljnjem tekstu – „Program“, mijenja se i dopunjava te glasi:

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara na području Grada Krapine i program raspodjele sredstava ostvarenih po osnovi spomeničke rente .

Program se odnosi na zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i to za:

I. Kulturna dobra i građevine unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina u vlasništvu, suvlasništvu i korištenju Grada Krapine ili ustanova kojima je Grad Krapina osnivač,

II. Objekte javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koji imaju status kulturnog dobra i

III. za sufinanciranje zaštite i očuvanja građevina u privatnom vlasništvu unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina i pojedinačnih kulturnih dobara.

### Članak 2.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti:

U grupi I) Kulturna dobra i građevine unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina u vlasništvu i korištenju Grada Krapine ili ustanova kojima je Grad Krapina osnivač, u 2014. godini planira se sufinanciranje slijedećih investicija:

- adaptacija i sanacija pročelja i stolarije na zgrade Magistratska 1 -nositelj investicije KZZŽ i

- nastavak uređenja, adaptacije i sanacije kompleksa Stari grad Krapina, uključivo sa zaštitom i sanacijom zgrade palasa, padine i arheologijom- nositelj investicije Pučko otvoreno učilište Krapina, odnosi se na sufinanciranje odobrenih programa od Ministarstva kulture.

U grupi II) Objekti javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koji imaju status kulturnog dobra u 2014. godini planira se:

-sufinanciranje, odn. pomoć za uređenje i obnovu objekata sakralne namjene koji imaju status kulturnog dobra, a prema prioritetima obnove i zahtjevima župnih ureda.

Financijski iskaz Programa:

	OPIS	PLAN 2014.	povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2014.
<b>I.</b>	<b>Kulturna dobra i građevine unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina u vlasništvu i korištenju Grada Krapine ili ustanova kojima je Grad Krapina osnivač</b>			
1.	Zgrada Magistratska 1	200.000		200.000
2.	Kompleks Stari grad Krapina	343.000	+263.600	606.600
	<b>UKUPNO I</b>	<b>543.000</b>	<b>+263.600</b>	<b>806.600</b>

<b>II</b>	<b>Objekti javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koji imaju status kulturnog dobra</b>			
1.	Uređenje sakralnih objekata	35.000	-	35.000
	<b>UKUPNO II</b>	<b>35.000</b>	<b>-</b>	<b>35.000</b>
	<b>SVEUKUPNO I+II</b>	<b>578.000</b>	<b>+263.600</b>	<b>841.600</b>

**IZVORI FINANCIRANJA:**

	<b>PRIHOD</b>	<b>PLAN 2014.</b>	<b>povećanje/ smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN 2014.</b>
1.	Prihod od spomeničke rente	250.000	-	250.000
2.	Neurošena sredstva spomeničke rente iz prethodnih razdoblja	-	+187.701	187.701
3.	Opći prihodi	328.000	+75.899	403.899
	<b>UKUPNO</b>	<b>578.000</b>	<b>+263.600</b>	<b>841.600</b>

**Članak 3.**

Ova Izmjena i dopuna Programa objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić, v.r.

Klasa: 612-01/14-01/0016

Urbroj: 2140/01-04-0401-14-4

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.90/11. 5/12.16/12,86/12 126/12 i 94/13.), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br.10/97. i 170/07. 94/13) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09. i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 8. sjednici, održanoj 10.07.2014. godine donosi

**IZMJENE I DOUPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA  
U ŠKOLSTVU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU ZA 2014. GODINU****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014 godinu, objavljenom u „Službenom glasniku Grada Krapine broj 9/13 točka” 1.Zakonske obaveze za osnovne škole mijenja se iznos od 2.017.780 Kn u iznos od 2.028.958 Kn,a iznos od 1.631.930 Kn mijenja se u iznos od 1.634.678 Kn,a iznos od 385.850 Kn mijenja se u 394.280 Kn

**Članak 2.**

U točki 2.Zakonske obveze za predškolski odgoj i naobrazbu iznos od 1.667.000 Kn mijenja se u 1.673.400 Kn,a iznos od 310.600 Kn mijenja se u iznos od 299.860 Kn.

**Članak 3.**

Za dječji vrtić „Gustav Krklec“Krapina dodaje se nova stavka“ Rekonstrukcija i sanacija krovništva zgrade vrtića“ u iznosu od 487.250 Kn.

**Članak 4.**

Dodaje se nova stavka „Sufinanciranje nabavke udžbenika učenicima osnovnih škola“ sa predviđenim iznosom od 250.000 Kn.

**Članak 5.**

Dodaje se nova stavka „Centar izvrsnosti-rad sa nadarenim učenicima,a planirani iznos je 70.000 Kn.

**Članak 6.**

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Pavić, v.r.

Klasa: 602-01/14-01/0007

Urbroj:2140/01-05-0502-14-3

Krapina, 10.07.2014.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90.,27/93.i 38/09.), te članka 21. Statuta Grada Krapine ( Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09.i 3/13.),Gradsko vijeće Grada Krapine na 8.sjednici održanoj 10.07. 2014. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KRAPINE ZA 2014. GODINU**

#### **Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi za 2014. godinu, objavljenom u „Službenom glasniku“ Grada Krapine broj 9/13. Točka 2. Pučko otvoreno učilište, mijenja se Financijski plan:

Rashodi za zaposlene iznos od 660.520 Kn mijenja se u iznos od 663.520 Kn.

Materijalni rashodi i rashodi poslovanja iznos od 515.800 Kn u iznos od 519.800 Kn.

Ukupan iznos za POU-e od 1.276.320 Kn .mijenja se u iznos od 1.283.320 Kn.

#### **Članak 2.**

U Programu točka 4. Turistička zajednica Grada Krapine ukupni iznos od 290.000 Kn mijenja se u iznos od 320.000 Kn.

#### **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 612-01/14-01/0015

Urbroj: 2140/01-05-0502-14-3

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (NN 71/06, 124/10., 124/11. 86/12. i 94/13.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 8.sjednici održanoj dana 10.07.2014. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA KRAPINE ZA 2014. GODINU**

#### **Članak 1.**

U programu javnih potreba u Športu Grada Krapine za 2014. godinu objavljenog u „Službenom glasniku“ Grada Krapine broj 9/13. Točka IV Raspodjela i način isplate sredstava za šport u tabeli športske udruge ukupni iznos od 700.000 Kn mijenja se u iznos od 900.000 Kn

#### **Članak 2.**

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 620-01/14-01/0002

Urbroj: 2140/01-05-0502-14-3

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na 8. sjednici održanoj 10.07. 2014. godine, donosi

### **Izmjene i dopune programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014. godinu**

#### **Članak 1**

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014. godinu, objavljenom u „Službenom glasniku“ Grada Krapine broj 9/13 Točka 2. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina - dodatne aktivnosti iznos od 50.000 Kn. mijenja se u iznos od 78.500 Kn.

Točka 2.1 Program međugeneracijske solidarnosti – Pomoć u kući starijim osobama mijenja se iznos od 772.800 Kn. u iznos od 264.200 Kn

#### **Članak 2.**

Naknade i razne pomoći građanima -Jednokratne novčane pomoći iznos od 40.000 Kn. mijenja se u iznos od 110.000 Kn, a besplatna školska kuhinja iznos od 100.000 Kn se mijenja u iznos od 90.000 Kn

#### **Članak 3.**

Točka 6. osnivanje i rad Logopedске službe mijenja se iznos od 110.000 Kn u iznos od 27.500 Kn

#### **Članak 3.**

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik gradskog vijeća  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 550-01/14-01/0012

Urbroj: 2140/01-05-0502-14-3

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 13. i 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 8. sjednici održanoj 10.7.2014. donosi

**ODLUKU  
O PRISTUPANJU GRADA KRAPINE  
LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI  
„SRCE ZAGORJA“**

**Članak 1.**

Grad Krapina pristupiti će udruzi Lokalna akcijska grupa „Srce Zagorja“ (u daljnjem tekstu: LAG) koja je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa jedinica lokalne samouprave s područja djelovanja u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

**Članak 2.**

Grad Krapina stječe sva osnivačka prava i obveze danom pristupanja LAG-u.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krapine za provedbu svih daljnjih aktivnosti vezanih uz pristupanje LAG-u.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Lokalne akcijske grupe za područje grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/11).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Pavić, v.r.

Klasa. 900-01/14-01/0001

Urbroj: 2140/01-0301-14-3

Krapina, 10.7.2014.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 10.07.2014. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI  
ODLUKE O VISINI NAKNADE**

**Članak 1.**

Odluka o visini naknade kojom se određuje visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća

Mjesnog odbora Krapina („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 2/14.), mijenja se na način da se u čl. 2. st. 2. brišu riječi „poseban“ i „otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe“.

U čl. 2. st. 3. brišu se riječi „poseban“ i „otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe“.

U čl. 2. st. 5. iza riječi „i“ dodaje se riječ „nositelj“ te umjesto riječi „dužne“ treba biti „dužni“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 026-01/14-01/0004

Urbroj: 2140/01-02-0201-14-6

Krapina, 10.07.2014.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst), čl. 21., 55. čl. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj 10.07.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća  
mjesnih odbora**

**Članak 1.**

Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 2/14.), mijenja se na način da se u čl. 30. briše st. 1. i st. 4..

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Pavić, v.r.

Klasa: 026-01/14-01/0001

Urbroj: 2140/01-02-0201-14-7

Krapina, 10.07.2014.



**AKTI GRADONAČELNIKA**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 36. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik" Grada Krapine 4/09 i 3/13.) Gradonačelnik Grada Krapine donio je 11. srpnja 2014. godine

**PRAVILNIK****o financiranju javnih potreba Grada Krapine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva čije programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada u skladu s Javnim pozivom Programa za zadovoljavanje javnih potreba Grada za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva, neprofitnim organizacijama i građanskim inicijativama radi zadovoljenja javnih potreba Grada Krapina

**Članak 2.**

Grad Krapina će, radi ostvarenja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Krapine te zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti pružati stručnu i financijsku potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima koje će raspisivati.

**Članak 3.**

Grad Krapina će pružati financijsku potporu višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima organizacija civilnog društva i inicijativama građana, oglašavanjem putem javnih poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Krapine i to u području: kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Krapine.

**Članak 4.**

Pod Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne or-

ganizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Krapine i razvoja Grada Krapine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada Krapine osmisli i provodi dio građana Grada Krapina okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

**II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE PODRŠKI****Članak 5.**

Grad Krapina dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa područja Grada Krapine, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije) ili organizirani u građansku inicijativu i da su upisane u odgovarajući registar
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Grada Krapine, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Krapine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva.

**Članak 6.**

Grad Krapina u okviru programa, projekata, manifestacija i inicijativa neće financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, strukovnih udruga, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

**III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA I NATJEČAJA****Članak 7.**

Grad Krapina će objaviti na oglasnoj ploči Grada i internetskim stranicama Grada, Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Krapine, za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv i natječaj biti će otvoreni dva mjeseca dana od dana objave, što će biti definirano raspisanim pozivom.

**Članak 8.**

Za izradu, objavu i provedbu Javnog poziva za Grad Krapinu zadužen je Upravni odjel za društvene djelatnosti, odnosno Krapinski športski savez za šport.

**Članak 9.**

Grad Krapina će ovim Pravilnikom definirati prihvatljive i neprihvatljive troškove programa i projekata, što

će naknadno biti definirano samim Javnim pozivom te za svako pojedino područje iz Javnog poziva, kao i Ugovorom kojega će s Gradom Krapinom potpisati svaki korisnik sredstava proračuna.

#### Članak 10.

Grad Krapina će Ugovorom o sufinanciranju definirati da su korisnici sredstava gradskog proračuna u programima za zadovoljenje Javnih potreba Grada Krapine dužni zajednici, iz čijih se prihoda financira njihova aktivnost, vratiti uložena sredstva na način da Gradu Krapini pruže svoju uslugu bez naknade, i to kroz sudjelovanje u manifestacijama i programima Grada Krapine ili njegovih ustanova tijekom godine, sudjelovanju u akcijama čišćenja grada, otklanjanja posljedica nepogoda i slično, te športskim manifestacijama i priredbama.

#### Članak 11.

Uz tekst Javnog poziva, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Grada Krapine objavljuju se:

- predmetni Pravilnik,
- Upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu (opisni, proračun, životopis voditelja projekta – osim za sport),
- Izjava o partnerstvu (ako je partnerstvo propisano u Javnom pozivu),

#### Članak 12.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

- da je prijava poslana u propisanom roku,
- da su prijavitelji (partneri/i) upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma prijave na natječaj da su prijavitelji (partner/i), ako su udruge, upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),
- da prijavitelji (partner/i) imaju Osobni identifikacijski broj, što se dokazuje potvrdom o OIB-u,
- da su prijavitelji (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno o tome tko je financirao njihovu provedbu, što se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje koju daje pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- da prijavitelji (partner/i) vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva potrebna izvješća
- da je prijava poslana na propisanim obrascima,
- da je prijava ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku, sukladno uputama za prijavu,

#### Članak 13.

Obvezni obrasci za prijavu su:

- prijavnica za program javnih potreba
- životopis voditelja (osim za sport) te drugi obrasci definirani svakim pojedinačnim pozivom.

Prijavnica se popunjavaju putem računala te šalje u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom i u elektroničkom (na CD-u) obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno

### IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

#### Članak 14.

Financijske potpore koje odobrava Grad Krapina bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenom pozivu nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Grada Krapine u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

#### Članak 15.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora putem javnih poziva provodi se u tri koraka:

1. provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ili poziva,
2. procjena kvalitete prijava,
3. donošenje odluke o odobravanju financijske potpore.

#### *Prvi korak: Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja*

Nakon zaključivanja svakog od Javnih poziva Grad Krapina će, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, organizirati otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete. Prijavitelji koji nisu poslali svoje prijave u skladu s uvjetima o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku.

#### *Drugi korak: Procjena kvalitete prijava i "čišćenje" troškovnika*

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu koja sukladno kriterijima ocjenjuju sve pristigle prijedloge. Povjerenstvo čini neparan broj članica i članova. Sastav Povjerenstva, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, svojom Odlukom utvrđuje Gradonačelnik Grada Krapine. Imena članica i članova Povjerenstva smatraju se poslovnom tajnom Grada Krapine te se u tom dijelu postupka primjenjuju odredbe o tajnosti podataka.

Članice i članovi Povjerenstva u obvezi su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o sprječavanju mogućeg sukoba interesa prilikom sudjelovanja u postupku procjenjivanja zaprimljenih prijava.

Povjerenstvo će temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju (prijedlog financijskog plana i ponude) utvrditi i objektivnost prijedloga te eventualno zatražiti "čišćenje" prijedloga financijskog plana, ukoliko utvrdi da neki navedeni troškovi prijedlogom nisu realno iskazani.



**Treći korak: Donošenje odluka o odobravanju potpora**

Povjerenstvo nakon obavljene procjene upućuju putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine Gradonačelniku Grada svoju odluku i prijedlog za odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijavi i projekata u svakom programskom području s popisom procjenjivanih prijavi, prikazom odobrenih projekata i obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora.

Gradonačelnik Grada Krapine razmatra zaprimljene prijedloge odluka Povjerenstva o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Gradonačelnika biti će usvojen od strane Gradskog vijeća, u okviru prihvaćanja Proračuna, odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Gradonačelnik Grada Krapine može ne prihvatiti odluku Povjerenstva ukoliko one nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Gradsko vijeće odobri prijedlog Gradonačelnika kroz usvajanje Proračuna Grada Krapine i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim stranicama i drugim oblicima javnog izvještavanja o radu Grada Krapine (tiskovne konferencije, izvješća za medije, promotivni materijali i dr.).

**V. UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA, PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI GRADA****Članak 16.**

Grad Krapina će s Korisnicima kojima je odobrena financijska potpora putem Javnog poziva zaključiti ugovore o financijskoj potpori za provedbu programa, projekta, manifestacije ili inicijative.

Grad Krapina će Ugovore o međusobnom odnosu, pravima i obvezama potpisnika sklopiti i sa organizacijama kojima će se sredstva dodijeliti tijekom godine, zaključkom Gradonačelnika, a na prijedlog Povjerenstva.

**Članak 17.**

Ugovorom će se utvrditi visina financijske potpore sukladno iznosu definiranom Programom javnih potreba, odnosno Proračunom, predmet ugovora, vrijeme trajanja potpore, oblike i način izvještavanja o provedbi potpore.

**Članak 18.**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

**Članak 19.**

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi,

sljedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz proračuna Grada Krapine:

- bruto plaće i honorari voditelja programa i projekata u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog iznosa dodijeljenog iz proračuna Grada Krapine,
- troškovi vanjskih usluga i suradnika, ukoliko su odobreni proračunom,
- troškovi edukacije i stručnog usavršavanja u skladu s odobrenim proračunom,
- nabava uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa i projekta,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- najam i kupnja opreme, nošnji, uniformi, instrumenta ili drugih potreba za realizaciju aktivnosti u okviru djelatnosti za koju je prijavitelj registriran (nije dopušteno udrugama u sportu na teret proračuna Grada Krapine nabavljati ugostiteljsku opremu)
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja od posebnog društvenog interesam,
- Indirektni troškovi (energija, voda i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa) u maksimalnom iznosu od 10% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Krapine.

**Članak 20.**

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima proračuna, smatraju se:

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa),
- troškovi računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga.

**Članak 21.**

Sredstva odobrena Ugovorom mogu se koristiti za drugu namjenu samo iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi nemogućnosti realizacije prvotno utvrđenog programa i uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Krapine

Prenamjena sredstava definirat će se sklapanjem Aneksa Ugovora.

**Članak 22.**

Grad Krapina će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

Grad Krapina neće zatražiti povrat sredstava u slučaju kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 300, kn (tristo kuna).

**Članak 23.**

Od Korisnika potpore Grada Krapine očekuje se odgovorno i transparentno korištenje financijskih sredstava iz

javnih izvora kroz uvođenje sustava kvalitete djelovanja i učinkovitog organizacijskog ustroja, koji će na primjereni način voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

#### Članak 24.

U tekstu ugovora treba, između ostalog, biti jasno istaknuto da korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta, programa, manifestacije ili inicijative od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora. U protivnom gubi pravo prijave i dobivanje novčanih potpora u naredne tri godine.

#### Članak 25.

Ukoliko je tako definirano samim Javnim pozivom prijavitelji su, prije potpisivanja Ugovora, dužni Gradu Krapini dostaviti:

- dokument kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj projekta nisu kažnjavani, ovisno o relevantnom natječajnom području,
- izvornike dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama).

#### Članak 26.

U svim područjima i svim vrstama poziva ili natječaja propisuje se obveza sufinanciranja prijedloga iz drugih izvora, u minimalnom iznosu od 25% od ukupnog iznosa koji se traži od Grada Krapine za provedbu aktivnosti, koji kod prijave svih manifestacija i građanskih inicijativa te kod programa u sportu mogu biti iskazani i kroz volonterski rad članova, na način da se jedan sat rada volontera prikaže kao iznos vlastitih sredstava u visini od 40,00 kn.

### VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA KRAPINE

#### Članak 27.

Sve potpore koje Grad Krapina dodjeljuje putem javnih poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim javnim pozivom.

Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovoraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada Krapine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad Krapina odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek za godinu nakon završetka prethodne višegodišnje potpore Grada Krapine.

Nastavak financiranja višegodišnjeg programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradonačelnik u okviru prijedloga Proračuna, a na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Povjerenstva za pojedino programsko područje.

#### Članak 28.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada Krapine mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Grada Krapine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

#### Članak 29.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada Krapine biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

Prava i obveze korisnika potpore biti će definirane Ugovorom o dodjeli financijske potpore za provedbu programa, projekta, manifestacije ili inicijative.

#### Članak 30.

Grad Krapina će natječajem definirati obvezu korisnika da program ili projekt ostvari u partnerstvu s drugima, obvezu i minimalan udio sufinanciranja od strane korisnika ili trećih subjekata te izuzeća financiranja.

#### Članak 31.

Sredstva namijenjena financiranju programa isplaćivat će se sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Grada Krapine, prema slijedećoj dinamici:

- jednokratno, izvanproračunskim korisnicima kojima ukupna godišnja potpora ne prelazi 2.500 kn, odnosno dvostruko 2.500 – 5.000 Kuna
- u jednakim ratama, ukoliko ukupna godišnja potpora iznosi više od 5.000 kn.

Ukoliko proračunski prihodi budu manji od planiranih, namijenjena sredstva se neće isplaćivati ili će se isplaćivati u umanjenom iznosu, do ostvarenja planiranih proračunskih prihoda.

Iznimno od odredbe st. 2. ovoga članka, sredstva za pojedine usvojene programe mogu se isplatiti i na drugačiji način i to na obrazloženi zahtjev korisnika sredstava.

Korisnicima koji ostvare pravo na potporu Grada Krapine za realizaciju određenog programa u visini većoj od 5.000 kn sredstva će se doznavačavati mjesečno, do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 32.

Sredstva namijenjena financiranju projekata, manifestacija i inicijativa, isplaćivat će se prema dinamici definiranoj Ugovorom, u ovisnosti o terminu realizacije projekta, manifestacije i inicijative.

### VIII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINANCIJSKIH POTPORA

#### Članak 33.

Praćenje će se vršiti na dva načina: slanjem izvješća od strane korisnika sredstava te kontrolom od strane službeni-

ka Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### Članak 34.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima su opisno i financijsko izvješće.

Za programe organizacija civilnog društva čije je trajanje godinu dana i više, privremena izvješća se predaju svakih šest mjeseci, a konačno izvješće po okončanju ugovornog odnosa za svaki pojedini program.

Za projekte čije je trajanje šest mjeseci i manje, predaje se samo završno izvješće, a za projekte koji traju više od šest mjeseci predaju se dva izvješća, privremeno na polovini provedbe projekta i završno po okončanju projekta.

Za jednokratne, jednodnevne manifestacije i građanske inicijative, podnosi se samo završno izvješće.

Rokovi podnošenja izvješća biti će definirani Ugovorom o dodjeli sredstava za provedbu aktivnosti programa, projekta, inicijative ili manifestacije koji će potpisati Grad Krapina i korisnik sredstava.

#### Članak 35.

Opisno se izvješće piše na način da se tekstualno opišu sve aktivnosti koje su se realizirale, način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Uz financijsko izvješće, u kome se navode cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, obvezno se dostavljaju i preslici svih narudžbenica, ugovora, faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih, kojima se dokazuje stvaranje obveze te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 36.

Grad Krapina će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi ka zadovoljenju potreba Grada Krapine.

### IX. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

#### Članak 37.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na Javnim pozivima, Grad Krapina neće vraćati podnosiocu.

Organizacijama čije prijave nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta iz Javnih poziva ili nakon postupka procjene) Grad Krapina će vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika Grada Krapine o prijedlogu Proračuna Grada Krapine.

### X. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

#### Članak 38.

Odluke Gradonačelnika o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne i na takve Odluke prijavitelji nemaju pravo prigovora.

### XI. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

#### Članak 39.

U slučaju sukoba interesa koji nastaje ako član Povjerenstva ili Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, taj član ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Grad Krapina financira programe iz članka 1. ovoga Pravilnika na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Kriterije vrednovanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Grada Krapine u području kulture, tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, športa te obrazovanja donijet će Gradonačelnik Grada Krapine, a oni čine sastavni dio ovog Pravilnika

#### Članak 41.

Odredbe ovog Pravilnika, u dijelu koji govori o dodjeli financijske potpore, odnose se i na proračunske korisnike, ustanove Grada Krapine, ali se prijava programa i projekata ne vrši putem propisanih obrazaca, nego putem prijedloga Programa rada ustanove za narednu godinu, usvojenom od strane kolektivnog organa upravljanja.

#### Članak 42.

Ukoliko Proračunom Grada Krapine budu osigurana viša sredstva od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz javnog poziva Gradonačelnik Grada Krapine će moći Zaključkom odobriti dodjelu određenog iznosa sredstava za realizaciju aktivnosti određenog programa/projekta/manifestacije/inicijative onih organizacija koje do tada nisu sudjelovale u javnim pozivima Grada Krapine i koje nisu upoznate s procedurom korištenja sredstava Proračuna Grada Krapine, a koje procjeniteljsko tijelo ocijeni kao kvalitetne projekte i projekte od interesa za Grad Krapinu.

S organizacijama iz prethodnog stavka, u skladu s ovim Pravilnikom, nakon donošenja Zaključka Gradonačelnika sklapa se Ugovor te se na njih primjenjuju sve odredbe ovog Pravilnika.

Ukoliko po osnovi realizacije programa / projekt / manifestacija / inicijativa ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodijeliti izmjenama i dopunama Proračuna Grada Krapine u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Grada Krapine.

**Članak 43.**

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Krapine ili Krapinskom športskom savezu podatke o statusnim promjenama

koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Grada Krapine, poglavito:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o izmjenama i dopunama statuta,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

**Članak 44.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja, a objavit će se u Službenim glasniku Grada Krapine.

Gradonačelnik  
Zoran Gregurović

Klasa: 400-01/14-01/0009

Urbroj: 2140/01-05-0502-14-1

Krapina, 11.7.2014.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 36. Statuta Grada („Službeni glasnik“ Grada Krapine 4/09 i 3/13.) te čl. 40. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Krapine od 11. srpnja. 2014. godine, Gradonačelnik Grada Krapine donosi

**KRITERIJE VREDNOVANJA  
prijedloga programa, projekata, manifestacija i  
građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba  
Grada Krapine**

**Članak 1.**

Ovim aktom definiraju se kriteriji vrednovanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za financiranje udruga civilnog društva, neprofitnih organizacija, mjesnih odbora Grada Krapine, građanskih inicijativa i drugih prijavitelja koji sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zadovoljavaju kriterije za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz Proračuna Grada Krapine u području kulture, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i obrazovanja.

Javne potrebe iz područja sporta definirat će se u programima i projektima na temelju kriterija koje je utvrdio Krapinski športski savez, a kod manifestacija i inicijativa u sportu u skladu s ovim kriterijima.

**Članak 2.**

Vrednovanje prijedloga projekata iz članka 1. provodi

se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obavezne popratne dokumentacije.

**Članak 3.**

Prijedlozi projekata i programa razmatraju se i vrednuju selektivno u područjima određenim Javnim pozivom ili natječajem (u nastavku teksta: Poziv).

U ocjenjivanju pristiglih programa i projekata Povjerenstvo se pridržava sljedećih kriterija:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Grada Krapina,
- povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,
- neposredan rad s određenim skupinama građana,
- suradnja, koordinacija i partnerstvo s drugim subjektima,
- uključenost volontera u rad,
- odnos očekivanih učinaka i troškova te udio vlastitog doprinosa u provedbi programa i projekata,
- prethodno iskustvo na sličnim programima i projektima,
- ekonomičnost i dugoročnost programa,
- promicanje programa za djecu i mladež
- sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom,
- podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,
- učešće vlastitih izvora sredstava u programu/projektu, a prioritet ima udruga koja ima veći udio vlastitih sredstava.

**Članak 4.**

Pri vrednovanju pristiglih prijedloga projekata i programa Povjerenstvo će za sva područja iz Poziva primjenjivati sljedeće kriterije koji su proizišli iz usvojene strateške dokumentacije Grada Krapine i bodovati ih prema tablici koja je sastavni dio ovog Kriterija

**Članak 5.**

Pri vrednovanju projekata i programa, uz primjenu Kriterija o svakome pojedinom prijedlogu projekta/programa donosi se odluka kojom se prijedlog označava kao:

I. svakako podržati i sufinancirati u maksimalno mogućem iznosu (ostvareno najmanje 100 bodova),

II. prijedlog programa djelomično podržati u skladu s financijskom mogućnostima (ostvareno od 51 do 99 bodova),

III. projekt ne udovoljava kriterijima i uvjetima sufinanciranja (ostvareno do 50 bodova).

**Članak 6.**

U skladu s utvrđenim kriterijima i mjerilima Povjerenstvo će utvrditi prioritete, sačiniti listu prvenstva i predložiti visinu financijskih sredstava za pojedini program i projekt, na osnovu kojih će se izraditi prijedlog javnih potreba.

Programi i projekti za čiju su realizaciju potrebna znatna financijska sredstva podržat će se ukoliko predlagatelj dokumentira i dokaže mogućnost potpunog zatvaranja financijske konstrukcije.



**Članak 7.**

Za procjenu manifestacija i građanskih inicijativa ne utvrđuju se bodovni kriteriji nego će članovi procjenjiteljskih tijela na osnovu prijave, a uzimajući u obzir kriterije iz st. 2. ovog članka, dogovorno utvrditi prijedlog iznosa za sufinanciranje inicijative ili manifestacije.

Pri procjeni pristiglih prijava za manifestacije i građanske inicijative, Povjerenstvo će se voditi slijedećim kriterijima:

- kvaliteta manifestacije ili inicijative, a koje su od interesa za Grad Krapinu po Odluci Gradonačelnika
- utjecaj manifestacije ili inicijative na promociju Krapine i podizanje razine ponude s ciljem razvoja grada Krapine,
- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnoga društva, nastupima na smotrama i manifestacijama u RH i inozemstvu
- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu manifestacije ili inicijative,
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata manifestacije ili inicijative,
- inovativnost manifestacije ili inicijative,
- uključenost građana, broj članova udruge koji plaćaju članarinu
- znatan udio volonterskog rada.

**Članak 8.**

Neće se podržati oni programi i projekti koji bi se s obzirom na djelatnost i sredstva za realizaciju trebali financirati iz drugih izvora, kao ni projekti i programi za koje se ocijeni da bi uspjehom na tržištu mogli ostvariti vlastite izvore prihoda.

**Članak 9.**

Ovi kriteriji stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine zajedno sa Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Krapine, čiji su sastavni dio

<b>1. Relevantnost programa i projekta</b>	<b>max</b>	<b>18</b>
Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	3 x 2	
Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	3 x 2	
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine), njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	3	
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i sl.	3	
<b>2. Financijska i operativna sposobnost</b>		<b>9</b>
Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	3	

Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Grada Krapine	6	
<b>3. Odnos troškova i očekivanih rezultata</b>		<b>6</b>
Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	3	
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	3	
<b>4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo</b>		<b>18</b>
Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana grada Krapine	6	
Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	6	
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	3	
Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu	3	
<b>5. Vidljivost programa ili projekta</b>		<b>12</b>
Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti		
<b>6. Ostalo</b>		<b>37</b>
Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	5	
Programom/projektom se promovira grad Krapinu u zemlji i svijetu	5	
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od:		
5 godina		2
10 godina		4
20 godina		6
30 godina		8
40 godina		10
50 godina i više		12
Aktivan broj sudionika programa/projekta/inicijative/		
• < 10 osoba		4
• > 11 < 20 osoba		6
• > 21 < 40 osoba		8
• > 41 < 70 osoba		10
• > 71 osoba		
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	5	
<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>

Gradonačelnik  
Zoran Gregurović, v.r.

Klasa: 400-01/14-01/0009  
Urbrj: 2140/01-05-0502-14-2  
Krapina, 11.7.2014.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.) i članka 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ 04/09. i 3/13.) Grada načelnik Grada Krapine, dana 12. lipnja 2014.g., donosi

## ETIČKI KODEKS

### službenika i namještenika upravnih tijela Grada Krapine

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Grada Krapine (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Krapine (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, gradskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

##### Članak 2.

Svrha Etičkog Kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

##### Članak 3.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom i namještenikom ili dužnosnikom Grada Krapine,

- *korisnici usluga* su građani Grada Krapine te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt sa službenicima i namještenicima;

- *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi službenika ili namještenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost službenika u obavljanju njegove dužnosti;

- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosnje stvaranja neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

##### Članak 4.

Polazište Etičkog kodeksa je poimanje Gradske uprave Grada Krapine kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike.

Službenici i namještenici svoj posao ne obavljaju tek prisutnošću na radnom mjestu, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Gradsku upravu.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi Etičkog kodeksa.

#### II. TEMELJNA NAČELA

##### Članak 5.

Službenici i namještenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;

- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;

- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova i zadataća;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada te poticanja izvrsnosti u radu;

- dužne pažnje prema povjerenjima gradskoj imovini;

- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja;

- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;

- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;

- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe;

- ukazivanje i reagiranje na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja istog;

- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr);

- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;

- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;

- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari.

#### **Članak 6.**

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažirani su na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

### **III. NAČELA KOMUNIKACIJE**

#### **Članak 7.**

Službenici i namještenici u obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu ne smiju umanjiti osobni ugled, ugled Grada Krapine a time i povjerenje korisnika usluga u službu i upravna tijela Grada Krapine.

U obavljanju privatnih poslova službenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Gradskoj upravi.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsku upravu službenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja Gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Gradske uprave, službenik ističe da iznosi osobne stavove.

#### **Članak 8.**

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti službenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Gradska uprava.

Na podneske korisnika usluga službenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži opće prihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

### **IV. PROFESIONALIZAM U RADU**

#### **Članak 9.**

Profesionalizam službenika i namještenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Gradske uprave.

Profesionalizam službenika i namještenika očituje se kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

Na stručnoj razini, profesionalizam službenika i namještenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su službenici i namještenici koje odlikuje osobno poštenje, koji svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, postupajući pritom proaktivno, disciplinirano i lojalno poslodavcu, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

### **V. POVJERENIK ZA ETIKU**

#### **Članak 10.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnosi telju pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

#### **Članak 11.**

Povjerenika za etiku imenuje Gradonačelnik iz reda službenika na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku, Gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik kojem je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo nadležno za opće poslove.

#### **Članak 12.**

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži slijedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je službenik raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Grada Krapine.

### **VI. PODNOŠENJE PRITUŽBE I ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE**

#### **Članak 13.**

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika/ namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

U slučajevima postupanja službenika/namještenika koje je u suprotnosti s ovim Etičkim kodeksom u odnosu na pročelnika upravnog odjela, pročelnik upravnog tijela može podnijeti pritužbu povjereniku za etiku.

Pritužba iz stavka 1. i 2. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmeno na zapisnik te putem elektroničke pošte.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Ukoliko pritužbu zaprimi Gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela ili neko drugo nenadležno tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

#### Članak 14.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te dati odgovor podnositelju pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješće nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

#### Članak 15.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću Gradonačelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Gradonačelnik odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene odnosno radne dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

#### Članak 16.

Povjerenik za etiku podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće po zahtjevu gradonačelnika.

### VII. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 17.

Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava Gradonačelnik iz reda službenika nedvojbenog ugleda u Gradu.

Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

#### Članak 18.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa,

- odgovara na pritužbe građana, pravnih osoba i službenika i namještenika zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor povjerenika za etiku na pritužbu ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku i daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,

- podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, te izvanredno izvješće o radu na zahtjev Gradonačelnika.

#### Članak 19.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti Gradonačelnika.

Ukoliko Gradonačelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 15. stavka 2. Etičkog kodeksa prema povjereniku za etiku.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Čelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika i namještenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga čelnik u obzir uzima i mišljenje pročelnika upravnih tijela, kao i korisnika usluga.

#### Članak 21.

Pročelnik upravnog tijela dužan je s Etičkim kodeksom upoznati službenika/namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u gradsku upravu.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu su u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 22.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Etički kodeks se objavljuje i na web stranici Grada Krapine.

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović v.r

Klasa: 080-01/14-01/0002

Urbroj: 2140/01-01-0104-14-1

Krapina, 12.06.2014.