



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 6 - GOD. XIIV.

Krapina, 10. 07. 2015.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2015.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Gustav Krklec" Krapina
2. Odluka o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Krapine
3. Odluka o izmjenama Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Krapine
4. Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine
5. Zaključak o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Krapine
6. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam
7. Odluka o priznanjima Grada Krapine

"Službeni glasnik Grada Krapine" službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09. i 3/13) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 09.07.2015. godine donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina**

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Pavić

Klasa :601-01/15-01/0020
Urbroj:2140/01-05-0502-15-4
Krapina,09.07.2015.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09. i 3/13), te članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.6/14.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 14. sjednici održanoj 09.07.2015. godine donosi

ODLUKU

1. Odobrava se program rada Savjeta mladih Grada Krapine za 2015. godinu
2. Programa rada Savjeta mladih Grada Krapine za 2015. godinu čini sastavni dio Odluke iz točke 1. odluke
3. Ovaj program rada Savjeta mladih Grada Krapine objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić

KLASA:021-05/14-01/0021
URBROJ:2140/01-05-0502-15-23
Krapina, 09.07.2015.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 14. sjednici održanoj 9.7.2015. donijelo je

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O OSNOVICI I KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE****Članak 1.**

U Odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 3/10 i 9/14), u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 2. iznos od „4.491,24 kn“ zamjenjuje se iznosom od „4.266,68 kn“.

Članak 2.

Članak 5. Odluke briše se.

Članak 3.

U članku 6. Odluke riječi „u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke“ brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 120-01/14-01/0001
Urbroj: 2140-01-03-0301-15-9
Krapina, 9.7.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09 i 03/13) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), u predmetu donošenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine, donosi se s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

1. D o n o s i se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Donošenjem ove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine stavlja se izvan snage Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine, Klasa: 023-01/10-01/148, Urbroj: 2140/01-04-0405-10-3, od 23.09.2010. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Pavić

Klasa: 023-01/01/14-01/0020
Urbroj: 2140/01-04-0406-15-16
Krapina, 09.07.2015.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09 i 03/13) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), u predmetu donošenja Plana zaštite i spašavanja Grada Krapine, donosi se s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

1. D o n o s i se Plan zaštite i spašavanja Grada Krapine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Donošenjem ovog Plana Zaštite i spašavanja Grada Krapine stavlja se izvan snage Plan zaštite i spašavanja Klasa: 023-01/10-01/147, Urbroj: 2140/01-04-0405-10-3, od 23.09.2010. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Pavić

Klasa: 023-01/15-01/0025
Urbroj: 2140/01-04-0406-15-04
Krapina, 09.07.2015.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.) i članka 21., članka 22. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 09.07.2015. godine, donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Krapine, prava i obveze najmoprimca i najmodavca, utvrđivanje visine najamnine te druga pitanja u vezi s davanjem u najam gradskih stanova.

Članak 2.

Stanom u smislu ovog Pravilnika, smatra se skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje s potrebnim sporednim prostorijama čine zatvorenu građevinsku cjelinu s posebnim ulazom.

Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (praonice, sušionice rublja, garaža i slično), mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

II. PRAVO NA DODJELU STANA U NAJAM

Članak 3.

Pravo na dodjelu stana u najam, prema odredbama ovog Pravilnika, imaju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Krapine najmanje 10 godine prije raspisivanja javnog natječaja ako:

-on i članovi njegovog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske,

-on ili članovi njegova domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu druge osobe bez pravne osnove,

-on ili članovi njegova domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,

-on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu nekretninu čija vrijednost prelazi 50% iznosa prosječne vrijednosti pripadajućeg stana

-ukupni prosječni mjesečni neto prihod obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva ostvaren proteklih 12 mjeseci po objavi natječaja (sva sredstva ostvarena po osnovu rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način) ne prelazi iznos prosječne mjesečne neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, a kod samaca iznos polovice prosječne mjesečne neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,

-da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Krapini.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka trebaju se zadovoljiti kumulativno.

Članak 4.

Članom obiteljskog domaćinstva u smislu odredbe članka 3. ovog Pravilnika smatra se bračni drug te osobe koje sa podnositeljem zahtjeva zajedno žive: srodnici po krvi u pravoj liniji, pastorčad i usvojenici, usvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati, te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti sa bračnom zajednicom.

Izvanbračna zajednica u kojoj nema zajedničke djece dokazuje se ovjerenom izjavom izvanbračnih drugova o postojanju izvanbračne zajednice.

Članak 5.

Pravo na dodjelu stana u najam prema odredbama iz ovog Pravilnika imaju i:

-zaštićeni najmoprimac u stambenom objektu koji je vlasništvo Grada Krapine, a za koji je izdano rješenje kojim se nalaže uklanjanje objekta radi derutnosti i ugrožene stabilnosti ili je urbanističkim planom Grada na tome mjestu predviđena izgradnja drugih objekata;

-zaštićeni najmoprimac u gradskom stanu površina kojega premašuje potrebe obiteljskog domaćinstva;

-osobe koje stan koriste na temelju sklopljenog ugovora o najmu stana, a stvarnopravnim je raspolaganjem Grada Krapine promijenjeno vlasništvo, odnosno ako je na drugi način došlo do promjene vlasništva;

-osobe za koje postoji obveza davanja stana u najam na temelju zakona i pravomoćnih sudskih presuda,

Pravo na dodjelu stana u najam nemaju osobe iz stavka 1. ovoga članka ako na području Grada Krapine imaju u vlasništvu useljivu kuću ili odgovarajući stan oni ili članovi njihova obiteljskog domaćinstva.

Članak 6.

Osobama iz članka 3. ovog Pravilnika stan se daje u najam na određeno vrijeme, na pet godina, a osobama iz članka 5. ovog Pravilnika stan se daje u najam na vrijeme određeno u ranije sklopljenom ugovoru o najmu stana, odnosno na vrijeme određeno sudskom presudom.

Članak 7.

Pravo na dodjelu stana u najam ne ostvaruje:

-osoba koja se dovela u nepovoljan stambeni status prodajom ili darovanjem obiteljske kuće ili stana,

-osoba koja živi u odgovarajućem stanu u vlasništvu roditelja ili supružnikovih roditelja.

Pod odgovarajućim stanom smatra se stan koji je kao takav utvrđen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva iz članka 3. ovog Pravilnika stanovi u vlasništvu Grada Krapine daju se u najam na temelju utvrđene Liste reda prvenstva.

Podnositeljima zahtjeva iz članka 5. ovog Pravilnika stan se daje u najam izvan liste reda prvenstva, a na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za stanove).

Izvan Liste reda prvenstva stan se može dati u najam i znanstvenim, kulturnim i javnim djelatnicima, te drugim osobama od interesa za Grad Krapinu najduže na rok od tri godine.

Članak 9.

Lista reda prvenstva se, sukladno mjerilima iz ovog Pravilnika, utvrđuje na temelju provedenog natječaja.

Lista reda prvenstva utvrđuje se za razdoblje od pet godina.

Postupak utvrđivanja nove Liste reda prvenstva započeti će najkasnije 3 mjeseca prije isteka roka važenja postojeće Liste.

III. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 10.

Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva su:

-stambeni status,

-zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegov obiteljskog domaćinstva,

-broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,

-materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva,

-vrijeme prebivanja na području Grada Krapine,

-sudjelovanje u Domovinskom ratu,

-pozicija na prije utvrđenoj Listi reda prvenstva.

Mjerila iz stavka 1. ovoga članka vrednuju se i izražavaju u bodovima.

Stambeni status

Članak 11.

Prema stambenom statusu podnositelja zahtjeva utvrđuju se bodovi:

1. najmoprimcu sa slobodno ugovorenim najamninom kod fizičke ili pravne osobe 20

2. najmoprimcu koji koristi stan u vlasništvu Grada Krapine a koji sukladno odredbama ovog Pravilnika ne odgovara potrebama njegova domaćinstva 15

3. osobi koja stanuje kod roditelja ili djece, te kod supružnikovih roditelja ili djece, a stan ne odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva 5.

Članak 12.

Stambeni status dokazuje se:

-osobe iz članka 11. točke 1.: ugovorom o najmu (podstanarstvu) ovjerenom kod javnog bilježnika ili

ovjerenim izjavama podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka o stambenom statusu podnositelja zahtjeva; drugim potrebnim ispravama,

-osobe iz članka 11. točke 2: mišljenjem odgovarajućeg tijela o higijensko-tehničkim uvjetima stanovanja, ugovorom o najmu stana te drugim potrebnim ispravama,

-osobe iz članka 11. točke 3.: ugovorom o najmu (podstanarstvu) ovjerenom kod javnog bilježnika ili ovjerenim izjavama podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka, koji ne mogu biti članovi obitelji, o stambenom statusu podnositelja zahtjeva kod roditelja ili supružnikovih roditelja, drugim ispravama kojima se dokazuje vlasništvo i površina stana ili kuće.

Zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegov obiteljskog domaćinstva,

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva na temelju zdravstvenog stanja, njega i članova njegova obiteljskog domaćinstva bodovi se određuju prema:

-utvrđenoj invalidnosti po bilo kojoj osnovi:

- do 50%5

- od 51-100% 10

-utvrđenoj potpunoj nesposobnosti za rad..... 10

-utvrđenom mentalnom ili tjelesnom oštećenju maloljetnog člana obiteljskog domaćinstva..... 5

-osobe koji boluju od kroničnih bolesti 3

Status iz stavka 1. ovog članka dokazuje se konačnim rješenjem HZZO-a, nalazom i mišljenjem odgovarajućeg tijela vještačenja, potvrda liječnika odnosno neposrednom primjenom odredbe posebnog zakona.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 14.

Za svakog člana obiteljskog domaćinstva, uključujući i podnositelja zahtjeva, utvrđuju se po tri (3) boda.

Za svakog maloljetnog člana obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada još po dva (2) boda.

Podnositelju zahtjeva kao samohranom roditelju pripada dodatnih tri (3) boda.

Status iz st. 3. dokazuje se dostavom dokumentacije: smrtni list, odluka suda o brakorazvodnoj parnici, potvrda Obiteljskog centra da je samohrani roditelj, izvadak iz matice rođenih te drugi dokazi koji dokazuju navedeni status.

Materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva

Članak 15.

Prema ukupnim mjesečnim primanjima obiteljskog domaćinstva, ostvarenim proteklih 12 mjeseci od objave natječaja, podnositelju zahtjeva utvrđuju se bodovi:

a) do 25% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj20

b) od 26% do 50% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj.....15

c) od 51% do 75% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj.....10

d) od 76% do 100% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj.....5.

Podnositelj zahtjeva-samac ostvaruje bodove sukladno stavku 1. ovog članka prema utvrđenim postocima iz stavka 1. u iznosu pola prosječno mjesečno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj.

Podnositelju zahtjeva iz stavka 1. i 2. ovog članka koji je unatrag pet godina od podnošenja zahtjeva korisnik stalne pomoći od strane Centra za socijalnu skrb pripada dodatnih 5 boda.

Ukupnim primanjima obiteljskog domaćinstva smatra se ukupan prihod domaćinstva ostvaren proteklih 12 mjeseci od objave natječaja (sve vrste prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva).

Vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Krapine

Članak 16.

Za svaku godinu neprekidnog prebivanja na području Grada Krapine podnositelju zahtjeva pripada po jedan bod.

Ukupan broj bodova ostvaren prema mjerilu iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veći od 30 bodova.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 17.

Podnositelju zahtjeva ili članu obiteljskog domaćinstva koji je u statusu hrvatskog branitelja sudjelovao u obrani suvereniteta Republike Hrvatske za svaki mjesec proveden u obrani suvereniteta RH pripada 0,5 bodova, s time da se broj bodova utvrđuje najviše do 10 bodova.

Status hrvatskog branitelja iz domovinskog rata dokazuje se odgovarajućim ispravama prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

pozicija na prije utvrđenoj Listi reda prvenstva

Članak 18.

Podnositeljima zahtjeva čije stambeno pitanje nije riješeno na temelju utvrđene Liste reda prvenstva sukladno članku 9.st. 1. i 2. prilikom utvrđivanja nove Liste reda prvenstva pripada 5 bodova.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Krapine osniva Povjerenstvo za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za stanove).

Povjerenstvo za davanje stanova ima 3 člana, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavničke većine te

jedan član iz reda predstavničke manjine u Gradskom vijeću.

Povjerenstvo za stanove provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva i izrađuje prijedlog Liste reda prvenstva te predlaže davanje stanova u najam izvan liste reda prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za stanove obavlja nadležni Upravni odjel.

Članak 20.

Postupak za utvrđivanje Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam pokreće Gradonačelnik Grada Krapine, na prijedlog Povjerenstva, objavom javnog natječaja.

Natječaj za davanje stanova u najam Gradonačelnik objavljuje kada raspolaze sa slobodnim stanovima.

Natječaj se oglašava u lokalnom tisku, na oglasnoj ploči Grada Krapine, web stranici Grada Krapine.

Rok za podnošenje zahtjeva je 20 dana, računajući od dana objave natječaja.

Članak 21.

Natječaj obvezatno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- kriterije za utvrđivanje liste reda prvenstva,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku roka za podnošenje zahtjeva,
- naziv i adresu upravnog odjela kojem se zahtjev podnosi,
- mjesto oglašavanja liste reda prvenstva.

Ispunjavanje uvjeta za davanje stana u najam podnositelj zahtjeva dokazuje javnim ispravama, ako ovim Pravilnikom nije određeno drugačije.

Članak 22.

Zahtjeve zaprimljene izvan roka utvrđenoga u natječaju Povjerenstvo neće razmatrati.

Podnositelje zahtjeva koji uz zahtjev nisu dostavili sve potrebne dokaze Povjerenstvo će pozvati da ih u roku od 7 dana od zaprimanja poziva dopune sa potrebnom dokumentacijom.

Zahtjeve koje podnositelji u otvorenom roku iz stavka 2. ovog članka ne dopune potrebnom dokumentacijom Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 23.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo za stanove razmatra svaki pojedini zahtjev i na temelju utvrđenoga činjeničnog stanja, sukladno mjerilima iz ovog Pravilnika, utvrđuje broj bodova prema svakom pojedinom mjerilu.

Bodovi dobiveni prema mjerilima od članka 11. do članka 18. ovog Pravilnika se zbrajaju te se na osnovi ostvarenih bodova utvrđuje redosljed na Listi reda prvenstva.

Članak 24.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednaki broj bodova, prednost na listi reda prvenstva ima onaj podnositelj zahtjeva koji ima najviše bodova prema sljedećim mjerilima (redom):

- broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- stambeni status
- materijalni status
- vrijeme prebivanja na području Grada Krapine,
- sudjelovanje u Domovinskom ratu.

Članak 25.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj;
2. ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva;
3. broj bodova prema svakoj pojedinoj osnovi i mjerilu, te ukupan broj bodova;
4. vrstu odnosno veličinu pripadajućeg odgovarajućeg stana sukladno mjerilima iz ovog Pravilnika;
4. datum utvrđivanja liste;
5. datum objavljivanja liste;
6. uputu o pravu na prigovor.

Članak 26.

Prijedlog Liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Krapine.

Članak 27.

Na prijedlog Liste reda prvenstva svaki podnositelj zahtjeva može podnijeti pismeni prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Liste na oglasnoj ploči. Prigovor se podnosi Gradonačelniku pismeno ili usmeno na zapisnik, putem Povjerenstva za stanove. Razmatrajući prigovor Gradonačelnik može izmijeniti ili potvrditi Listu reda prvenstva ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Članak 28.

Konačnu Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje Gradonačelnik.

Konačna Lista reda prvenstva važi do utvrđivanja nove konačne liste reda prvenstva za davanje stanova u najam.

Članak 29.

Prije odlučivanja o davanju stana u najam na temelju konačne liste reda prvenstva obaviti će se očevid, odnosno dodatna provjera dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom.

Ukoliko se utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete, odnosno da je u međuvremenu došlo do promjene stambenog statusa u smislu članka 3. ovog Pravilnika ili se utvrdi da nije dao istinite podatke, koji su utjecali na ostvarivanje prava na dodjelu stana u najam, taj će podnositelj biti brisan s liste reda prvenstva.

Članak 30.

S liste reda prvenstva brisati će se podnositelj zahtjeva koji odbije ponuđeni odgovarajući stan.

Smatra se da je podnositelj zahtjeva odbio ponuđeni odgovarajući stan ukoliko u roku od 8 dana od dana utvrđivanja konačne liste prvenstva ne potpiše izjavu o prihvaćanju stana.

Članak 31.

Ukoliko se do sklapanja ugovora o najmu promijeni broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva ponuditi će se manji, odgovarajući stan prema broju članova domaćinstva.

Članak 32.

Ukoliko za vrijeme važenja ugovora o najmu dođe do trajne promjene broja članova obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva dužan je izvijestiti Povjerenstvo o nastaloj promjeni radi utvrđivanja prava podnositelja zahtjeva na odgovarajući stan.

Pod trajnom promjenom broja članova obiteljskog domaćinstva smatra se smanjenje broja članova obiteljskog domaćinstva uslijed promjene prebivalište ili drugih okolnosti. (preseljenje, udaja/ženidba, odsutnost duža od 6 mjeseci).

Članak 33.

Podnositelj zahtjeva može prihvatiti i stan koji nije odgovarajući u smislu odredbi ovog Pravilnika, ali samo u slučaju kad je stan kojeg prihvaća manji od odgovarajućeg stana.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj zahtjeva dužan je dati pisanu suglasnost.

Članak 34.

Odgovarajućim stanom, s obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva, smatra se:

- za samca- garsonjera
- za 2 do 3 člana - garsonijera ili jednosoban stan;
- za 4 do 6 članova - dvosoban stan;
- za obiteljsko domaćinstvo sa više od šest (6) članova
- trosoban ili veći stan.

Članak 35.

Na temelju konačne Liste reda prvenstva Gradonačelnik Grada Krapine donosi Odluku o davanju stana u najam.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- ime i prezime te adresa osobe kojoj se stan daje u najam,
- redni broj osobe kojoj se stan daje u najam na Listi reda prvenstva,

- podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj i vrsta prostorija u stanu),
- obveznost zaključivanja ugovora o najmu stana,
- visinu najamnine,
- rok na koji se stan daje u najam.

Članak 36.

Na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 35. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana, u ime Grada Krapine, potpisuje gradonačelnik Grada Krapine.

Članak 37.

Ugovor o najmu obvezno se zaključuje u pisanom obliku i naročito sadrži:

- naznačenje ugovornih strana,
- opis stana koji se daje u najam,
- visinu najamnine i način plaćanja,
- vrste troškova koji se plaćaju u svezi s korištenjem stana i način njihova plaćanja,
- članove obiteljskog domaćinstva najmoprimca koji će sa njim stanovati,
- vrijeme trajanja najma,
- odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje pripada zgradi,
- odredbe o primopredaji stana,
- odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
- prava, dužnosti i obveze najmoprimca za vrijeme najma,
- obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
- odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
- odredbe o prestanku, otkazu i raskidu ugovora o najmu stana,
- otkazni rokovi i način davanja otkaza,
- odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
- odredbe o zabrani bilo kakvih radova – preinake i adaptacije u stanu bez suglasnosti najmodavca,
- mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 38.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme do najviše pet godina.

Članak 39.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stiče po zaključenju ugovora o o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti se u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora ili u istom roku započeti s adaptacijom i uređenjem stana, ako je ista potrebna i ugovorom predviđena.

Ukoliko najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan ili ne započne s uređenjem, odnosno adaptacijom stana u smislu prethodnog stavka, ugovor o najmu stana prestaje važiti.

Useljenjem u stan smatra se obavljena primopredaja sa sastavljenim zapisnikom o istoj.

Članak 40.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana sukladno odredbama ugovora o najmu stana.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i snosi troškove koji su posljedica redovne upotrebe stana.

Najmoprimac snosi i troškove uporabe stana neposredno plaćajući iste davateljima javnih usluga (električna energija, toplinska energija, plin iz distributivne mreže, telefon, voda i odvodnja, kućni otpad i sl.).

Članak 41.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

-da druge stanare, odnosno korisnike poslovnog prostora ne ometa u mirnom korištenju stana, odnosno poslovnog prostora,

-da pri korištenju stana postupa pažljivo i čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,

-da koristi stan, zajedničke dijelove i uređaje zgrade i zemljišta u skladu s njihovom namjenom,

-da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih dijelova, uređaja i prostorija zgrade.

Članak 42.

Najmoprimac ne smije bez pisane suglasnosti najmodavca obavljati preinake, adaptacije ili rekonstrukcije stana.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija ili se ugrožava konstrukcija zgrade.

Suglasnost u smislu prethodnog stavka ovog članka daje Povjerenstvo za stanove.

Članak 43.

Najmoprimac za štetu koju on ili drugi korisnik stana prouzroče u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odgovara po općim propisima o odgovornosti za štetu.

Za neplaćenu najamninu i počinjenu štetu u smislu prethodnog stavka, s najmoprimcem solidarno odgovaraju i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva koji sa njim stanuju u stanu.

Članak 44.

Najmodavac zaključenjem ugovora o najmu, stječe zakonsko založno pravo na pokretninama najmoprimca i članova njegovog obiteljskog domaćinstva unesenim u stan, te iste mogu biti predmet ovrhe u slučaju neplaćanja najamnine i naknade štete počinjene u smislu članka 43. ovog Pravilnika.

Članak 45.

Najmoprimac za stan koji koristi u najmu plaća zaštićenu, odnosno slobodnu najamninu.

Zaštićenu najamninu plaćaju najmoprimci koji ispunjavaju zakonske propisane uvjete.

Visina zaštićene najamnine utvrđuje se sukladno uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine koje utvrđuje Vlada RH.

Visina slobodno ugovorene najamnine određuje se na temelju površine i opremljenosti stana te starosti i lokaciji zgrade.

Kriterije i mjerila za utvrđivanje visine slobodno ugovorene najamnine iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

Najmoprimac je dužan najamninu plaćati do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 46.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu slobodan od osoba i stvari kada on ili njegov bračni drug steknu u najam drugi stan, odnosno vlasništvo na useljivoj obiteljskoj kući ili stanu na području Republike Hrvatske.

Najmoprimac je dužan stan u smislu prethodnog stavka, predati najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine, odnosno zaključenja ugovora o najmu drugog stana.

VI PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA**Članak 47.**

Ugovor o najmu stana prestaje otkazom, raskidom te istekom ugovorenog roka, kao i sporazumom ugovornih strana.

Članak 48.

U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s bračnim drugom, a ako njega nema s jednim od članova obiteljskog domaćinstva iz ugovora o najmu stana.

Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca u slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka, dužni su u roku od 30 dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ga zamjenjuje u ugovornom odnosu najma stana.

Promjenom osobe najmoprimca u smislu prethodnog stavka ne mijenjaju se odredbe o vremenu važenja ugovora.

Članak 49.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu, ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

-ne koriste stan duže od šest mjeseci bez suglasnosti najmodavca,

-koristi stan na način da druge korisnike stanova ili poslovnog prostora u zgradi, ometa u njihovom korištenju, te remeti javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi s korištenjem stana,

-stan ili dio stana bez suglasnosti najmodavca da u podnajam,
-ne plati najamninu u ugovorenom roku,
-u drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom, Ugovorom o najmu ili Zakonom o najmu stanova.

Članak 50.

Prije davanja otkaza ugovora o najmu stana, najmodavac će najmoprimca pisano opomenuti da u roku od 30 dana od dana prijema pismena, otkloni razloge za otkaz.

Otkaz se daje u pisanom obliku i predaje drugoj strani uz potpis ili poštom preporučeno.

Članak 51.

Ugovor o najmu stana može prestati i raskidom ugovora.

Svaka ugovorna strana može u svako doba raskinuti ugovor ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora i Zakona.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ugovora je trideset dana od dana prijema izjave o raskidu ugovora.

Članak 52.

Ugovor o najmu stana sklopljen na određeno vrijeme smatrati će se prešutno obnovljenim za isto vrijeme trajanja ako ni jedna ugovorna strana najmanje 30 dana prije isteka ugovorenog vremena ne obavijesti u pisanom obliku drugu ugovornu stranu da ne namjerava sklopiti ugovor na određeno vrijeme za daljnje razdoblje.

Najmodavac može, u roku od 30 dana prije isteka ugovorenog vremena, ponuditi najmoprimcu produženje ugovora prema izmijenjenim uvjetima.

Ukoliko najmoprimac u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka ne prihvati ponudu, smatrat će se da ne želi sklopiti ugovor za daljnje razdoblje.

Članak 53.

Sporazumom ugovornih strana ugovor o najmu stana može prestati u svako doba, pri čemu će se ugovorne strane sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 54.

Najmoprimac je dužan po iseljenju iz stana isti predati najmodavcu u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

O primopredaji stana sastavlja se zapisnik.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka strana može zatražiti da stanje utvrdi nadležno upravno tijelo ili sud.

Ukoliko se radi o osiguravanju dokaza radi zahtjeva za naknadu štetu, postupak se pokreće kod nadležnog suda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Iznimno od članka 52. ovog Pravilnika najmoprimci, odnosno osobe koje koriste stan u vlasništvu Grada Krapine a ističe im ili je istekao ugovoreni rok najma, mogu koristiti stan, pod jednakim uvjetima, do utvrđivanja Liste reda prvenstva sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Najmoprimci iz stavka 1. koji prema utvrđenoj Listi prvenstva ne ostvare pravo na stan dužni su iseliti iz stana u roku od 30 dana od utvrđivanja Liste reda prvenstva.

Na najmoprimce iz stavka 1. koji sukladno članku 34. ovog Pravilnika ostvare pravo na manji stan od onog koji trenutno koristi primjenjuju se odredbe članka 30., 31. i 33. ovog Pravilnika.

Članak 56.

Povjerenstvo za stanove dužno je utvrditi korisnike stanova u vlasništvu Grada Krapine odnosno izvršiti pregled postojećih ugovora o najmu stana i iste, u roku od 6 mjeseci usuglasiti sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o najmu stanova („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 15/04.).

Članak 58.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Klasa: 371-02/15-02/0001

Urbroj: 2140/01-02-0201-15-7

Krapina, 09.07.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić

Na temelju članka 11., stavka 1. i 3., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) te članka 11. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/9. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 14. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKU o priznanjima Grada Krapine

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja Grada Krapine te se utvrđuju uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Grad Krapina dodjeljuje javna priznanja radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Krapine iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti.

II. VRSTE PRIZNANJA GRADA KRAPINE

Članak 3.

Priznanja Grada Krapine su:

1. Nagrada za životno djelo Grada Krapine,
2. Priznanje počasnog građanin Grada Krapine
2. Povelja Grada Krapine
3. Plaketa Grada Krapine
4. Grb Grada Krapine
5. Mala plaketa Grada Krapine.

Članak 4.

Osim priznanja iz članka 3. ove Odluke, za pojedine prigode Gradonačelnik može dodijeliti i druga priznanja (zahvalnice, pohvalnice, priznanje). Na dodjelu priznanja iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe ove Odluke.

III. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM PRIZNANJIMA

a) Nagrada za životno djelo Grada Krapine

Članak 5.

Nagrada za životno djelo Grada Krapine dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva,

obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, sporta i drugih oblika društvenog života značajnih za Grad Krapinu, kada se ocijeni da su te osobe sve svoje objektivne mogućnosti unijele u odnosno djelo i u tome postigle svoj neponovljiv rezultat koji predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Krapine.

Svake godine može se dodijeliti samo jedna (1) Nagrada za životno djelo Grada Krapine.

Nagrada za životno djelo Grada Krapine istoj se osobi može dodijeliti samo jednom.

b) Priznanje počasnim građanima Grada Krapine

Članak 6.

Počasnim građaninom Grada Krapine može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Krapine, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada Krapine ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području Grada Krapine.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze i ona se može opozvati, ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Svake godine može se dodijeliti najviše jedno (1) Priznanje počasni građanin Grada Krapine.

c) Povelja Grada Krapine

Članak 7.

Povelja Grada Krapine je priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe postignute u području razvoja društvenih odnosa i unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, sporta i drugih oblika društvenog života, od posebnog značaja za Grad Krapinu.

Svake godine mogu se dodijeliti najviše 3 (tri) Povelje Grada Krapine.

d) Plaketa Grada Krapine

Članak 8.

Plaketa Grada Krapine je priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, sporta i drugih oblika društvenog života, od značaja za Grad Krapinu.

Svake godine mogu se dodijeliti najviše 3 (tri) Plakete Grada Krapine.

e) Grb Grada Krapine**Članak 9.**

Grb Grada Krapine dodjeljuje se građanima Grada Krapine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretku čovječanstva te razvoju međunarodne suradnje. Svake godine mogu se dodijeliti najviše 2 (dva) Grba Grada Krapine.

f) Mala plaketa**Članak 10.**

Mala plaketa je priznanje koje se dodjeljuje učenicima i studentima koji svojim postignućima, ostvarenjima u radu i stvaralaštvu na poseban način promiču Grad Krapinu. Svake godine može se dodijeliti najviše 3 (tri) Malih plaketa Grada Krapine.

IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA**Članak 11.**

Priznanja Grada Krapine dodjeljuju se u povodu blagdana Svetog Nikole, Dana Grada Krapine, 6. prosinca, a uručuju ih gradonačelnik Grada Krapine i predsjednik Gradskog vijeća Grada Krapine na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Grada Krapine.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovoga članka, te priznanje dodijeliti i uručiti drugom prigodom.

Članak 12.

Isto priznanje može se istoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja, ne može u istoj godini dobiti i neko drugo priznanje Grada Krapine.

Članak 13.

Odluku o dodjeli priznanja Grada Krapine donosi Gradsko vijeće Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na temelju prijedloga Odbora za priznanja Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odbor za priznanja).

Odbor za priznanja sastoji se od pet članova. Predsjednika i članove Odbora za priznanja bira Gradsko vijeće za mandatno razdoblje, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje iz reda vijećnika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća po položaju je predsjednik Odbora za priznanja. Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik pismenim putem.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Odbora za priznanje najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

S pozivom na sjednicu dostavljaju se, u pravilu, i odgovarajući materijali za raspravljanje.

Na sjednicama se vodi zapisnik i donose se zaključci izjašnjavanjem većine od ukupnog broja članova Odbora za priznanja.

Sjednice Odbora za priznanja nisu javne.

Članak 14.

Inicijativu za dodjelu priznanja iz članka 3. ove Odluke, mogu podnijeti gradonačelnik, vijećnici Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, građani i udruge građana, vjerske zajednice, političke stranke, trgovačka društva, ustanove te druge pravne osobe s područja Grada Krapine.

Inicijative za dodjelu priznanja Grada Krapine podnose se Odboru za priznanja Grada Krapine na temelju javnog poziva kojeg Odbor za priznanja raspisuje u lokalnom javnom glasilu i na web stranici Grada Krapine najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Tekst javnog poziva sadrži uvjete za dodjelu priznanja, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijedlog i rokove za podnošenje prijedloga.

Članak 15.

Inicijativa za dodjelu priznanja Grada Krapine podnosi se u pisanom obliku.

Pisana inicijativa za dodjelu priznanja Grada Krapine obvezno sadrži slijedeće podatke: ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog te iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela priznanja Grada Krapine.

Podnositelj je uz pisanu inicijativu dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, stručne kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.) kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga.

Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

Članak 16.

Na traženje Odbor za priznanja, podnositelj inicijative dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Odbor je dužan razmotriti sve pristigle inicijative, a po potrebi može u svrhu razmatranja pojedine inicijative zatražiti mišljenje od stručnih osoba, tijela ili institucija iz pojedinog područja djelovanja za koje se dodjeljuje priznanje radi utvrđivanja istinitosti inicijativa, odnosno dostavljanja dodatnih obrazloženja i dokumentacije.

Ukoliko je za dodjelu priznanja predložen neki član Odbora isti se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Članak 17.

Na temelju razmatranja i ocjene pristiglih inicijativa Odbor za priznanja, ukoliko utvrditi da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg priznanja, utvrđuje prijedlog za dodjelu priznanja iz članka 3. ove Odluke i isti upućuje Gradskom vijeću na donošenje.

Odbor za priznanja može bez posebne inicijative subjekata iz članka 14. ove Odluke utvrditi prijedlog za dodjelu priznanja.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti dokumentiran i obrazložen sukladno odredbama članka 15. ove Odluke.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka za svako priznanje iz članka 3. ove Odluke može se utvrditi samo jedan prijedlog.

Članak 18.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Krapine donosi Gradsko vijeće.

O prijedlozima za dodjelu priznanja Grada Krapine iz članka 3. ove Odluke Gradsko vijeće odlučuje glasajući o svakom prijedlogu posebno, bez prethodne rasprave.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Članak 19.

Priznanje Grada Krapine iznimno se može dodijeliti i posmrtno.

Priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, kao i priznanje koje dobitniku nije bilo uručeno za njegova života, predaje se članovima uže obitelji dobitnika priznanja.

Članovima uže obitelji u smislu ove Odluke smatrat će se bračni drug, djeca i posvojenici, unuci, roditelji ili posvojitelji, te braća i sestre dobitnika javnog priznanja, a pri predaji dodijeljenog priznanja članovima obitelji primijenit će se redoslijed prvenstva po kojem su u ovom stavku navedeni.

Članak 20.

O javnim priznanjima dodijeljenim na temelju ove Odluke vodi se očevidnik u Uredu gradonačelnika.

Uz očevidnik iz stavka 1. ovog članka čuva se i po 1 (jedan) primjerak od svake vrste javnih priznanja ustanovljenih ovom Odlukom, koji služi kao izvornik prema kojem se izrađuje to javno priznanje.

Članak 21.

Javna priznanja ustanovljena ovom Odlukom nisu u pravnom prometu.

Javna priznanja dodijeljena sukladno ovoj Odluci mogu nositi odnosno isticati samo osobe kojima su dodijeljena.

Javna priznanja iz ove Odluke ne smiju se nositi odnosno isticati na način i u prigodama u kojima bi se vrijeđali ugled i dostojanstvo Grada Krapine ili koji bi bili suprotni svrsi dodjele javnog priznanja.

V. POSTUPAK ZA OPOZIV PRIZNANJA

Članak 22.

Ako se osoba koja je dobila priznanje pokaže nedostojnom takvog priznanja i počasti, Gradsko vijeće može, po prijedlogu za opoziv i prethodnom mišljenju Odbora za priznanje, donijeti odluku o opozivu dodijeljenog priznanja.

Odluka o opozivu mora biti obrazložena.

Članak 23.

Prijedlog za opoziv priznanja mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji iz članka 14. ove Odluke.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv podnositelja, prebivalište ili sjedište podnositelja, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv javnog priznanja za koje se podnosi opoziv te razloge opoziva priznanja.

Članak 24.

Odluka o opozivu priznanja objavljuje se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Odbor za priznanja pisanim putem dostavlja osobi odluku o opozivu priznanja.

Osoba kojoj je dostavljena Odluka o opozivu priznanja, ne smije se predstavljati kao osoba kojoj je Grad Krapina dodijelio priznanje, a dodijeljeno priznanje može zadržati ili vratiti prema osobnoj savjesti.

VI. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

Članak 25.

Nagrada Grada Krapine za životno djelo dodjeljuje se u obliku pisanog dokumenta i trodimenzionalne plakete lijevane u zlatu ili pozlaćene, promjera 32 mm sa utisnutim pečatom iz 1588. godine, na kojemu su tri kule i natpis „S (igillum) C (i) vium de Crappinna e (st)“ s jedne strane.

Članak 26.

Priznanje počasni građanin Grada Krapine dodjeljuje se u obliku pisanog dokumenta i

trodimenzionalne plakete – pozlaćeni odljevak Grba Grada Krapine sa pločicom od mesinga na kojoj je ugravirano ime dobitnika i godina dodjele.

Članak 27.

Povelja Grada Krapine dodjeljuje se u obliku pisanog dokumenta i trodimenzionalne plakete lijevane u srebru ili posrebrene, promjera 32 mm sa utisnutim pečatom iz 1588. godine, na kojemu su tri kule i natpis „S (igillum) C (i) vium de Crappinna e (st)“ s jedne strane.

Članak 28.

Plaketa Grada Krapine dodjeljuje se u obliku pisanog dokumenta i trodimenzionalne plakete – pozlaćeni odljevak Grba Grada Krapine sa pločicom od mesinga na kojoj je ugravirano ime dobitnika i godina dodjele.

Članak 29.

Grb Grada Krapine dodjeljuje se u obliku pozlaćenog odljevka s upisanim tekstom GRB GRADA KRAPINE, te imenom dobitnika i oznakom godine dodjele.

Članak 30.

Mala plaketa dodjeljuje se u obliku pisanog dokumenta i trodimenzionalne plakete – pozlaćeni odljevak Grba Grada Krapine sa pločicom od mesinga na kojoj je ugravirano ime dobitnika i godina dodjele.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priznanjima Grada Krapine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.5/99.), Odluka o izmjeni Odluke o priznanjima Grada Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br.9/02.) te Pravilnik o utvrđivanju oblika i sadržaja priznanja Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/7.).

Klasa: 021-05/15-01/0012
Urbroj: 2140/01-01-0104-15-3
Krapina, 09. 07. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić
