



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 1 - GOD. MMXVIII.

Krapina, 20. 02. 2018.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2018.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Krapine i određivanje zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Krapine
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno pravna pitanja
3. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanje
4. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Krapine
5. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Velika Ves
6. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Donja Pačetina
7. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine
8. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine
9. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine
10. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine
11. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine
12. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu
13. Odluka o postupanju po Rješenju i Presudi Upravnog suda u Zagrebu u predmetu obavljanja komunalnih djelatnosti- održavanja javne rasvjete na području Grada Krapine

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Krapine
2. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine i osnivanje Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka čl. 21. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" br. 4/09. i 3/13) i članka 33. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/09 i 3/13), a vezano uz članak 79. stavak 2. i članak 81. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12 i 121/16) te članka 33. stavka 1. točke 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Krapine.
2. Temeljem Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka utvrđuje se da je Matildi Juričev Žigman, zbog imenovanja na radno mjesto ravnateljice, nastupilo mirovanje mandata vijećnice u Gradskom vijeću Grada Krapine sa danom 10.1.2018. godine te da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata Kristijana Mužeka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 021-05/18-01/0002

URBROJ: 2140/01-01-0105-18-3

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.4/09 i 3/13.) i članka 28. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.5/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.2.2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i izboru člana Odbora za
statutarno - pravna pitanja**

1. Matilda Juričev Žigman razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja, slijedom stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.
2. Kristijan Mužek bira se za člana Odbora za statutarno-pravna pitanja, za mandatno razdoblje vijećnika Gradskog vijeća.
3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 021-05/18-01/0010

URBROJ: 2140/01-01-0104-18-2

Krapina, 19.2.2018.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.4/09 i 3/13.) i članka 28. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.5/09. i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.2.2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor
i imenovanja**

1. Matilda Juričev Žigman razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja, slijedom stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.
2. Kristijan Mužek bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja, za mandatno razdoblje vijećnika Gradskog vijeća.
3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 021-05/18-01/0012

URBROJ: 2140/01-01-0104-18-2

Krapina, 19.2.2018.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 04/09. i 03/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na
području Grada Krapine****Točka 1.**

U Odluci o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 6/17), u točki 1. mijenja se podtočka 7. te ista glasi: „7. Horvat Mirko, član.“

Točka 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 363-01/18-01/0001

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-03

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 103. st. 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/1.1, 22/13., 54/13., 148/13., 92/14.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službene glasnik Grada Krapine“ broj 4/09., 3/13), u predmetu ukidanja svojstva javne ceste-općeg dobra na nekretnini u k.o. Velika Ves, u svrhu izgradnje „Spojne ceste Zabok (D24) – Krapina (D1)“, Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ukidanju svojstva javne ceste-opće dobro**

I. Ukida se svojstvo javne ceste-opće dobro pod oznakom k.č.br. 1710/2 površine 124 m², u vlasničkom udjelu 1/1, javna cesta-opće dobro upisane u zk.ul.br. 1760 k.o. Velika Ves PL 532 javno dobro Velika Ves, sukladno Parcelacijskom elaboratu od 11. prosinca 2014. godine, izrađenom od strane trgovačkog društva Trafficon d.o.o., Zagreb na temelju lokacijske dozvole KLASA: UP/-350-05/09-01/125, URBROJ: 531-06-10-26, Izmjene i dopune lokacijske dozvole KLASA: UP/-350-05/11-01/39, URBROJ: 531-06-11-3, koju je izdalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH, za potrebe zahvata u prostoru Izgradnja Spojne ceste Zabok (D24) – Krapina (D1).

II. Općinski sud u Zlataru, Zemljišno-knjižni odjel Krapina i Državna geodetska uprava Područni ured za katastar Krapina, provest će ovu Odluku i u zemljišnoj knjizi izvršiti uknjižbu odnosno promjenu podataka na način da će se na nekretninama iz točke I. ove Odluke brisati javna cesta-opće dobro i kao vlasnik će se upisati Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 947-03/18-01/0004

URBROJ: 2140/01-02-0201-18-7

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 103. st. 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/1.1, 22/13., 54/13., 148/13., 92/14.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službene glasnik Grada Krapine“ broj 4/09., 3/13), u predmetu zahtjeva KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. Krapina, Gajeva 20, za ukidanje svojstva javnog dobra na nekretninama u k.o. Donja Pačetina, radi zahvata u prostoru „Aglomeracije Krapina- Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Krapina“, Gradsko vijeće Grada

Krapine na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ukidanju svojstva javnog dobra**

I. Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi – puta, nerazvrstane ceste pod oznakom k.č.br. 2810/2, put, površine 27 m², u vlasničkom udjelu 1/1, javno dobro u općoj uporabi, upisane u zk.ul.br. 1761 k.o. Donja Pačetina, PL 261 k.o. Gornja Pačetina, javno dobro, Krapina, Krapina, sukladno Parcelacijskom elaboratu od lipnja 2017.godine, izrađenom od strane trgovačkog društva Geo Modeling d.o.o., Zagreb na temelju lokacijske dozvole KLASA: UP/-350-05/17-01/000005, URBROJ: 2140/01-04-0401-17-0011 od 16.06.2017. godine, koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, za potrebe zahvata u prostoru „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina- Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Krapina“.

II. Općinski sud u Zlataru, Zemljišno-knjižni odjel Zabok i Državna geodetska uprava Područni ured za katastar Krapina, provest će ovu Odluku i u zemljišnoj knjizi izvršiti uknjižbu odnosno promjenu podataka na način da će se na nekretnini iz točke I. ove Odluke brisati javno dobro u općoj uporabi odnosno javno dobro i kao vlasnik će se upisati Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

Klasa: 947-03/18-01/00011

Urbroj: 2140/01-02-0201-18-6

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),) članka 21. i 99. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine, na svojoj 6. sjednici održanoj 19.2.2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine****Članak 1.**

U Statutu Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09 i 3/13) u članku 7. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. riječi „drugom jedinicom lokalne samouprave“ zamjenjuje se s riječju „jednom“, a iza riječi „više jedinica lokalne samouprave,“ dodaju se riječi “osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije“.

Članak 3.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Mandat člana gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela.“

Članak 4.

U članku 29. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 32. stavku 3. iza riječi „gradonačelnik“ dodaju se riječi „te njegovi zamjenici“.

Članak 6.

U članku 35. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi: “Osobe iz stavka 3. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.”

Članak 7.

U članku 36. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Krapine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, “Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Krapine koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 8.

U članak 43. stavku 2. iza riječi „Krapine“ briše se točka i dodaje tekst „ili 2/3 članova predstavničkog tijela.“

U stavku 5. broj „12“ zamjenjuje se brojem „6“.

Članak 9.

U članku 46. stavku 2. točki 2. riječ „radni“ zamjenjuje se riječju „službenički“, a riječi „radnog odnosa“ zamjenjuju se riječju „službe“.

U stavku 3. iza brojke „2“ dodaju se riječi „, točkama 1., 3. i 4.“

Članak 10.

U članku 51. u stavku 1. podstavak 2. briše se.

Dosadašnji podstavci 3., 4. i 5. postaju podstavci 2., 3. i 4..

U stavku 3. riječi „njihove organizacije, udruženja građana te“ brišu se.

Članak 11.

U članku 65. stavku 1. riječ „koji“ zamjenjuje se riječima „te na njegov prijedlog Gradsko vijeće“.

Članak 12.

U članku 67. stavku 4. riječi „Gradsko vijeće dostavit će“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 13.

U članku 72. stavku 2. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 14.

U članku 73. stavak 2. se mijenja te isti glasi:

„Prihodi Grada Krapine su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.“

Članak 15.

U članku 74. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Krapine je proračun.“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 3. i 4.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

Članak 16.

U članku 79. stavku 4. na kraju se briše točka te se dodaju riječi „i službenoj web stranici Grada Krapine.“

KLASA: 021-05/18-01/0004

URBROJ: 2140/01-01-0104-18-3

Krapina, 19.2.2018.

Članak 17.

U članku 81. stavku 3. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana“.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/9. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donijelo je

Članak 18.

U članku 83. stavku 1. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuje se riječima „nadzire zakonitost“.

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine

Članak 19.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 021-05/18-01/0003

URBROJ: 2140/01-01-0104-18-3

Krapina, 19.2.2018.

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Krapine.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09. i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj 19.2.2018. godine donijelo je

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Krapine dodjeljuje se trgovačkom društvu „KRA-KOM“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20, OIB 18804286885, u kojem Grad Krapina ima većinski postotak udjela.

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRAPINE

Članak 1.

U članku 15. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 5/09 i 3/13) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Krapine za poduzimanje svih radnji i zaključivanja ugovora u svrhu izvršenja ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 5/10., 1/11. 5/15 i 2/16-pročišćeni tekst) iz članaka 2. i 5. koje se odnose na komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu: skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i komunalnu djelatnost odlaganja komunalnog otpada.

Članak 2.

U člancima 55. 56. i 57. riječi „godišnjeg obračuna gradskog proračuna“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima „godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Ivica Hršak

KLASA: 351-01/18-01/0004

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-04

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.02. 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem testu: javna usluga) na području Grada Krapine.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici volumena spremnici 5.000, 7.000 i 9.000 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada i za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1100 litara. Vreća se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu

i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku. Obračunsko mjesto je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza krupnog (glomaznog) otpada dostupna specijalnom vozilu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Grad Krapina i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike i tetrapaka koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, tetrapaka i metalne ambalaže koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike i tetrapaka u slučajevima kada ne postoji prostor-

na mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini. Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima. Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu. Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom. Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.) Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima naselja je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton i reciklabilni otpad.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Krapine može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Grada Krapine ili u određenim dijelovima Grada Krapine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u

mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge može korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za određeno razdoblje, dok će nakon protoka tog razdoblja izdati obračun za preuzetu količinu otpada u obračunskom razdoblju.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po području Grada Krapine, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo Krakom d.o.o., Gajeva 20, Krapina.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge

povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

Usluge na zahtjev korisnika iz prethodnog stavka naplaćuju se prema važećem cjeniku.

6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 13.

Grad Krapina osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima Grada Krapine.

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti raspored krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na svojim mrežnim stranicama, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge. Obračunsko mjesto je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza krupnog (glomaznog) otpada dostupna specijalnom vozilu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komu-

nalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženi spremnik čisti i neoštećeni (u protivnom spremnik mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja može se osigurati korištenje zajedničkog spremnika.

- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kada je to korisniku usluge prihvatljivo, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 19.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (ko-

risti se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte. Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 20. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili

mobilno reciklažno dvorište,

- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave dužan je sačiniti davatelj usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 22.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata ili ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način

obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Krapina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE

Članak 24.

Reciklažno dvorište nalazi se u Krapini, na adresi Bobovje 52F.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 25.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode

se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NAS-TUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 26.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti. U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge Krakom d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 28.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog

spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 29.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 31.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora

15. UGOVORNA KAZNA**Članak 32.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar javnih površina i parkova, zelenih otoka, dječjih igrališta, drvoreda te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otada.

Članak 33.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama. Iznos ugovorne kazne za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge iznosi:

- 300,00 kuna za korisnike usluga koji koriste spremnike volumena 80, 120 ili 240 litara
- 500,00 kuna za korisnike usluga koji koriste spremnike volumena većeg od 240 litara
- 1.000,00 kuna za korisnike koji s krupnim (glomaznim) otpadom postupaju na način da isti odlažu u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar javnih površina i parkova, zelenih otoka, dječjih igrališta, drvoreda te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlažu bačve, kante i

slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 34.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRADA KRAPINE PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**Članak 35.**

Grad Krapina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema važećim odlukama i pravilnicima o socijalnoj skrbi Grada Krapine koji imaju prebivalište na području Grada Krapina. Grad Krapina vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Grad Krapina platio davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Grad Krapina je dužan redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**Članak 36.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnogsadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Grada Krapine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Grada Krapine određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 37.**

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

19. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 38.**

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje obvezu plaćanja namjenske naknade za gradnju

građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj3/06., 5/10. i 2/11).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Krapine do 31.10.2018. godine. Iznimno od st. 1. ovog članka, odvoz komunalnog otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Hršak

KLASA: 351-01/18-01/0002

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-06

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/9. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine.

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i distribucija informacija o načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem

isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada,

- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Krapine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Krapine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Hršak

KLASA: 351-01/18-01/0003

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-06

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, br. 4/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 19. 02. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik KZZ“ br. 2/98 i „Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 03/06, 05/10, 03/11, 05/11-proč.tekst i 9/14), u daljnjem tekstu: „Odluka“, u članku 1. točka 3. se briše.

Članak 2.

Podnaslov „IV. – Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom“ i odredbe članaka 98. do 112. Odluke, brišu se.

Članak 3.

U članku 125. Odluke točke 30., 31., 32., 33. i 34. brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Hršak

KLASA: 363-02/18-01/0001

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-06

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 147/14.) te članka 10. st. 3. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 13/05., 5/10., 1/11. i 5/15.), te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09. i 3/13), u postupku po Rješenju Upravnog suda u Zagrebu Poslovni broj: Usi-20/17-8 od 30.01.2018. godine i Presudi Upravnog suda u Zagrebu Poslovni broj: Usl-2930/15-7 od 11.travnja 2017. godine, na prijedlog Gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 19.02. 2018. godine donosi

ODLUKU

1. Postupajući po Rješenju Upravnog suda u Zagrebu Poslovni broj: Usi-20/17-8 od 30.01.2018. godine, a vezano za izvršenje Presude Upravnog suda u Zagrebu, Poslovni broj Usl-2930/15-7 od 11.4.2017. godine Grad Krapina raskida ugovor za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine sa - „ŠČUKANEC“ Elektroinstalatersko frizerski obrt, vl. Renata Šćukanec - Hopinski, Veliko Trgovišće, Trg S. i F. Tuđmana 3 (OIB 65989365581).
2. Temeljem naloga Upravnog suda u Zagrebu sadržanog u Presudi Poslovni broj:Usl-2930/15-7, a sukladno provedenom postupku prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti - održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine od 28.5.2015. godine, odabire se ponuditelj: “ELEKTROINSTAL” Elektroinstalaterska, elektromehaničarska i trgovačka radnja, vl. Stjepan Kunštek, Krapina, Tkalci 17, za obavljanje komunalnih djelatnosti- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete na području Grada Krapine, na vrijeme od 4 (četiri) godine, prema ponudi od 11. lipnja 2015. godine.
3. Grad Krapina će sukladno Uputi o pravnom lijeku iz Rješenja iz točke 1. ove Odluke podnijeti žalbu Visokom Upravnom sudu.
4. Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje radnji radi izvršenja ove Odluke.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Hršak

Klasa: 363-01/15-01/0005
Urbroj: 2140/01-04-0401-18- 47
Krapina, 19.02. 2018.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj 37/16.) i članka 36. Statuta Grada Krapine (“Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 04/09. i 03/13.) Gradonačelnik Grada Krapine donosi slijedeću

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Krapine

Točka 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Točka 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Krapine imenuju se:

1. Mario Gerić, zapovjednik postrojbe DVD-a Krapina, za Načelnika stožera,
2. Davor Šimunović, bacc.med.tech., ravnatelj GDCK Krapina, za zamjenika Načelnika stožera,
3. Dragutin Kozina, zamjenik gradonačelnika, za člana,
4. Dražen Strabić, mag. pol., pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina, za člana,
5. Marijan Lovrenčić, ing., zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine, za člana,
6. Kovačec Mario, pomoćnik načelnika za policiju Policijske postaje Krapina, za člana,
7. mr. Ante Tustonja, dr.med.vet., direktor veterinarske stanice Krapina, za člana,
8. Mladen Gregurović, dipl. iur., predstavnik Doma zdravlja, za člana,
9. Krešimir Božić, dipl.iur., ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu KZZ, za člana,
10. Tomislav Cigula, zapovjednik postrojbe DVD-a Lepajci, za člana,
11. Mario Kozina, zapovjednik postrojbe DVD-a Škarićevo, za člana,
12. Josip Pospíš, zapovjednik postrojbe DVD-a Donja Šemnica, za člana,
13. Jurman Željka, dipl.ing.građ., predstavnik Grada Krapine, za člana,
14. Zdenko Kozina, osoba za administrativno-tehničke poslove Stožera, za člana.

Točka 3.

Stožer civilne zaštite Grada Krapine obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Točka 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Krapine Klasa: 023-01/16-01/0034, Urbroj: 2140/01-04-0405-16-1 od 18.05.2016. godine i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Krapine Klasa: 023-01/16-01/0034, Urbroj: 2140/01-04-0405-16-4 od 02.06.2016. godine.

Točka 5.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović

Klasa: 023-01/18-01/0016

Urbroj: 2140/01-04-0405-18-2

Krapina, 19.02.2018.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne („Narodne novine“ broj 82/15.), i članka 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 04/09. i 03/13.) Gradonačelnik Grada Krapine donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije Klasa: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7 od 13. veljače 2017., Identifikacija prijetnji za područje Grada Krapina, a koja

će služiti kao registar rizika, izvršit će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je Gradonačelnik Grada Krapine, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Krapine.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. Mario Gerić, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Krapine kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. Marijan Lovrenčić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine
3. Jurman Željka, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine
4. Zdenko Kozina, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine
5. Mario Kozina, zapovjednik postrojbe DVD-a Škarićevo i predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine

Članak 5.

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika,

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (NN broj 65/16).

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Upravni odjel za prostorno

uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Krapine dostavlja Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine Gradskom vijeću Grada Krapine radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“ i na internetskim stranicama Grada Krapine.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

KLASA: 023-01/18-01/0022

URBROJ: 2140/01-04-0401-18-02

Krapina, 19.02.2018.
