



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 1 - GOD. MMXIX.

Krapina, 30.01.2019.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

# 2019.

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Krapine za 2019. godinu
2. Odluka o davanju suglasnosti na prijenos osnivačkih prava u Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku
3. Odluka o Izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja
4. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Grada Krapine
5. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivnja i smještaja u turizmu na području Grada Krapine
6. Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. god.
8. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite
9. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS Stanice Krapina
10. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Krapine
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine
13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge ukopa pokojnika
14. Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Krapine
15. Odluka o komunalnom doprinosu na području Grada Krapine
16. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine
17. Izmjena Srednjoročnog plana davanja koncesija za razdoblje 2017.-2019.god.
18. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine

#### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o načinu ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike i pomoći iz socijalne skrbi u 2019. godini
2. Plan Prijma u službu u upravna tijela Grada Krapine za 2019. godinu (kratkoročni plan)
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu

#### AKTI KRAKOM-a d.o.o. Krapina

1. Opći uvjeti usluge javne tržnice na malo
2. Opći uvjeti usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine
3. Opći uvjeti usluge ukopa pokojnika

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09, 3/13 i 1/18) te članka 17. stavka 3. Odluke o Savjetu mladih Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ 6/14) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici održanoj 29.1.2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Krapine za 2019. godinu****I.**

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Grada Krapine za 2019. godinu, koji je Savjet mladih Grada Krapine donio na svojoj sjednici održanoj 11.1.2019. godine.

**II.**

Program Savjeta mladih Grada Krapine za 2019. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA:021-05/18-01/0042

URBROJ: 2140/01-0104-19-01

Krapina, 29.1.2019.

Temeljem članaka 21. i 22. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) u predmetu prijenosa osnivačkih prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29.1.2019. godine donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na prijenos osnivačkih prava u Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku****Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijenos osnivačkih prava koja Grad Krapina ima u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, na Republiku Hrvatsku, kako bi ustanova Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina stekla svojstvo javnog veleučilišta i imala mogućnost financiranja iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krapine za poduzimanje svih potrebnih radnji i potpisivanje potrebnih akata i ugovora radi provedbe ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA:947-03/19-01/0002

URBROJ: 2140/01-0104-19-4

Krapina, 29.1.2019.

Na temelju članka 48. stavka 4. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97. i 107/07. i 94/13.), članka 2. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 33/14) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 04/09, 3/13 i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici, održanoj 29.1.2019. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA****Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja****Članak 1.**

U cijelom tekstu Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Grada Krapine br. 3/15 i 7/17, dalje u tekstu Odluka) riječi „Upravni odjel za društvene djelatnosti“ zamjenjuju se riječima „Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća“ u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

U članku 11. stavku 1. podstavku 2. Odluke riječi „dulje od 12 mjeseci“ brišu se.

**Članak 3.**

U članku 13. stavku 1. podstavku 1. Odluke riječi „dulje od 12 mjeseci“ brišu se.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 601-01/19-01/0004

URBROJ: 2140/01-0101-19-04

Krapina, 29.1.2019.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici, održanoj 29.1.2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području grada Krapine

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o sufinanciranju djelatnosti dadilja (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja i izvješćavanje o provođenju djelatnosti dadilja.

#### Članak 2.

(1) Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

(2) Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. - u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 3.

(1) Roditelji koji koriste usluge dadilje, koja ima sjedište na području grada Krapine, imaju pravo na sufinanciranje 50 % cijene usluge dadilje, a maksimalno do 50% ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ Krapina.

(2) Pravo na umanjenje cijene usluge iz stavka 1. ovog članka za 20 % odnosno na oslobođenje od plaćanja učešća ostvaruje se primjenom odredaba članka 6. Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Grada Krapine.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području grada Krapine ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Grada Krapine u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području grada Krapine.

#### Članak 4.

(1) Pravo na sufinanciranje usluge dadilje, sukladno odredbama ove Odluke, može se ostvariti za dijete:

-koje ima prebivalište na području grada Krapine,

-čiji roditelji imaju prebivalište na području grada Krapine,

-čija su oba roditelja zaposlena ili su redovni studenti, ako je jedan roditelj zaposlen a drugi redovni student, odnosno ako je samohrani roditelj zaposleni ili redovni student.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na sufinanciranje cijene usluge dadilje može se ostvariti i ako je jedan

roditelj nezaposlen ukoliko se radi o djetetu sa teškoćama u razvoju.

(3) Sufinanciranje djelatnosti dadilja može se, sukladno odredbama ovog članka, odobriti isključivo u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića «Gustav Krklec» Krapina.

#### Članak 5.

(1) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, temeljem zahtjeva roditelja.

(2) Zahtjev za sufinanciranje usluge dadilje dostavlja se na propisanom obrascu.

(3) Uz zahtjev potrebno je priložiti:

-presliku potpisanog ugovora sklopljenog između obrtnika i roditelja djece

-preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za dijete

-preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje

-potvrdu o zaposlenju ne stariju od 30 dana

-potvrdu o redovnom školovanju za roditelje studente

-potvrdu Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ o potpunosti vrtića odnosno da se dijete ne može smjestiti u vrtić,

-presliku rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje.

#### Članak 6.

(1) Nadležni upravni odjel Grada Krapine, nakon provjere dostavljene dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke za sufinanciranje djelatnosti dadilja, donosi Zaključak kojim se odobrava sufinanciranje cijene usluge dadilje.

(2) Na zaključak iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka zaključka.

(3) O prigovoru odlučuje gradonačelnik posebnim zaključkom.

#### Članak 7.

(1) S obrtima registriranima za djelatnost dadilja Grad Krapina će, temeljem Zaključka iz članka 6. ove Odluke, sklopiti ugovor o sufinanciranju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i Grada Krapine.

#### Članak 8.

(1) Sredstva sufinanciranja iz članka 3. ove Odluke uplaćuju se na IBAN dadilje, sukladno mjesečnom zahtjevu uz koji je potrebno priložiti dokaz o uplati roditelja za prethodni mjesec.

#### Članak 9.

(1) Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore dužan je, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Gradu Krapini kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 4. ove Odluke

odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti nadležnom upravnom odjelu svaku promjenu koja može utjecati na visinu sufinanciranja odnosno daljnje sufinanciranje usluge dadilja.

(2) Dadilja je dužna, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Gradu Krapini kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 2. stavka 2. ove Odluke odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti nadležnom upravnom odjelu svaku promjenu koja se, sukladno odredbama Zakona o dadiljama, odnosi na obavljanje djelatnosti dadilja.

#### Članak 10.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, odnose se na jednak način na muški i ženski spol.

#### Članak 11.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 601-01/18-01/0079

URBROJ: 2140/01-0101-19-6

Krapina, 29.1.2019.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine br. 1/19) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici održanoj 29.1.2019. donijelo je

#### ODLUKU

**o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Krapine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmoru i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Krapine.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmoru i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za područje svih naselja Grada Krapine u kojima se pružaju djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u

Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 410-01/19-01/0001

URBROJ: 2140/01-03-0301-19-6

Krapina, 29.1.2019.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18.) i članka 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18) u predmetu donošenja Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine, donosi se slijedeći

#### ZAKLJUČAK

1. Donosi se Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Donošenjem ovog Zaključka stavlja se izvan snage Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine Klasa: 023-01/14-01/0020, Urbroj: 2140/01-04-0406-15-16, od 9.7.2015. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA:023-01/18-01/0022

URBROJ:2140/01-04-0409-19-15

Krapina, 29.01.2019.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 29.01. 2019. godine usvaja

#### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

Odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) utvrđeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite.

Grad Krapina je, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svojih nadležnosti po Zakonu o sustavu civilne zaštite i drugim propisima proveo slijedeće mjere i aktivnosti tijekom 2018. godine:

1. Grad Krapina je imenovao članove Stožera Civilne zaštite.

2. Grad Krapina je usvojio Analizu stanja sustava civilne

zaštite za 2017. godinu te donio Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2018. godinu.

3. Grad Krapina je donio Plan vježbi civilne zaštite u 2018. godini.

4. Grad Krapina je donio Plan nabave sredstava za civilnu zaštitu u 2018. godini, te je izvršena planirana nabava opreme.

5. Grad Krapina je sudjelovao u osposobljavanju članova Stožera civilne zaštite koji je organizirala Državna uprava za zaštitu i spašavanje u svibnju 2018. godine.

6. Državna uprava zaštite i spašavanja, Samostalna služba za inspekcijske poslove, Odjel inspekcije za vatrogastvo - PJ Krapina provela je redovan godišnji inspekcijski nadzor nad primjenom odredbi Zakona o vatrogastvu i Zakona o sustavu civilne zaštite prilikom kojeg nisu utvrđene nepravilnosti ni nedostaci.

7. Grad Krapina je u okviru Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu osigurao financijska sredstva i poticao mjere i aktivnosti ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva (JVP Grada Krapine, Dobrovoljna vatrogasna društva), Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina te Gradskog društva Crvenog križa Krapina.

8. Grad Krapina je pokrenuo izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine i osnovao Radnu skupinu za praćenje postupka izrade. Proveden je postupak nabave i sklopljen ugovor sa ovlaštenikom za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Izrađen je Nacrt elaborata Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine te je isti razmotren i pripremljen za razmatranje i donošenje od strane Gradskog vijeća Grada Krapine.

9. Grad Krapina je sklopio ugovor o izradi Plana djelovanja civilne zaštite sa ovlaštenikom za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, te je izrada u tijeku.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 023-01/18-01/0021

URBROJ: 2140/01-04-0409-19 -4

Krapina, 29.01.2019.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 29.01.2019. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2019. GODINU**

### **I.**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2019. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan) se, u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, utvrđuju smjernice za razvoj i unapređenje sustava civilne

zaštite za 2019. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, kako slijedi:

1. Grad Krapina će ažurirati sve do sada donijete odluke po pitanju civilne zaštite i vatrogastva.

2. Grad Krapina će vršiti osposobljavanje i uvježbavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite te postrojbe civilne zaštite.

3. Grad Krapina će ažurirati sve dokumente vezane za procjene i planove po pitanju civilne zaštite i vatrogastva, a sve u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

4. Grad Krapina će izraditi prijedlog i donijeti plan djelovanja Civilne zaštite.

5. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za razvoj operativnih snaga vatrogastva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

6. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina sukladno odredbama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

7. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Krapina sukladno odredbama zakona o Hrvatskom crvenom križu.

8. Grad Krapina će nastaviti vršiti opremanje pripadnika postrojbe Civilne zaštite Grada Krapine osobnom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima.

Financijski plan:

PROGRAM	2019.	2020.	2021.
VATROGASTVO	450.000	450.000	450.000
-Dobrovoljna vatrogasna društva			
VATROGASTVO	2.472.863	2.472.863	2.472.863
-Javna vatrogasna postrojba			
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA	8.000	8.000	8.000
SPAŠAVANJA			
-HGSS stanica Krapina			
CIVILNA ZAŠTITA	15.000	15.000	15.000
- nabava opreme			
CRVENI KRIZ	279.000	276.000	273.000
-Gradsko društvo Crvenog križa Krapina			
<b>UKUPNO</b>	<b>3.224.863</b>	<b>3.221.863</b>	<b>3.218.863</b>

### **II.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 023-01/18-01/0038

URBROJ: 2140/01-04-0409-19 -4

Krapina, 29.01.2019.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06. i 110/15.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 29.01. 2019. godine donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE KRAPINA ZA 2019. GODINU**

### **I.**

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2019. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina u skladu sa Sporazumom o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina na prostoru Grada Krapine KLASA: 023-01/13-01/016, URBROJ: 2140/01-04-0405-13-4, od 22.10.2013. godine.

## II.

Javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2019. godinu obuhvaćaju aktivnosti redovite djelatnosti Stanice Krapina koje se odnose na organiziranje, unapređenje i obavljanje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu s temeljnim zadaćama propisanim člankom 5. stavkom 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

## III.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Krapina, na ime zajedničkog interesa i za ispunjavanje javnih potreba koje se utvrđuju ovim Programom, iz Proračuna Grada Krapine u 2019. godini doznačiti će se 8.000,00 kuna, pod uvjetima koji će se utvrditi ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Ivica Hršak

KLASA: 402-01/18-01/0015

URBROJ: 2140/01-04-0409-19-3

Krapina, 29.01. 2019.

Na temelju članka 26., 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18-Odluka Ustavnog suda RH) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 5/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj 29.09.2019. godine donosi

## ODLUKU

### o komunalnim djelatnostima na području Grada Krapine

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakod-

nevni život i rad na području Grada Krapine, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Krapine.

##### Članak 2.

Na području Grada Krapine obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

A) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

B) uslužne komunalne djelatnosti:

9. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
10. usluge javne tržnice na malo
11. usluge ukopa pokojnika
12. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

##### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Krapinu i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje prigodne ukrasne rasvjete
  2. usluge zelene tržnice, lokalnog sajma i prigodnih prodaja,
- Pod održavanjem prigodne ukrasne rasvjete podrazumijeva se postava i skidanje, te održavanje uređaja i naprava prigodne ukrasne rasvjete (božićna i novogodišnja rasvjeta, tjedan kajkavske kulture i druge manifestacije), a koja se postavlja na javne površine i javne zgrade.

Pod uslugama zelene tržnice, lokalnog sajma četvrtkom i prigodnih prodaja, smatra se upravljanje, uređenje i održavanje sajmišnih i prodajnih prostora na prostorima koje je Grad Krapina utvrdio posebnom odlukom za prodaju robe izvan prodavaonica, te organiziranje obavljanja prometa živežnim namirnicama, poljoprivrednim proizvodima i drugim proizvodima na tim prostorima.

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Grada Krapine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Krapine
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

## II. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 5.

Trgovačkom društvu Krakom d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Krapina, Gajeva 20 (u daljnjem tekstu „Krakom d.o.o.“), koje je u većinskom vlasništvu Grada Krapine, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
9. usluge javne tržnice na malo
10. usluge ukopa pokojnika
11. usluge zelene tržnice, lokalnog sajma i prigodnih prodaja

Krakom d.o.o. obavljat će povjerene mu komunalne djelatnosti u skladu sa važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih prema tim propisima, te na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnik i to:

- za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture temeljem godišnjeg ugovora sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Krapine,
- za obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti temeljem četverogodišnjeg ugovora.

Krakom d.o.o. dužan je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo i posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

### Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Krapine komunalnu djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Način i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Koncesija se daje na rok od 4 godine.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju koncesije. Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi gradsko vijeće.

Pripremne radnje za davanje koncesije sukladno propisima kojima se uređuju koncesije provodi gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji u ime Grada Krapine sklapa gradonačelnik.

### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Krapine slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje prigodne ukrasne rasvjete.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti na vrijeme najduže do 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Krapine.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Krapine sklapa gradonačelnik.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine broj 13/05, 5/10, 1/11 i 5/15, 2 /16 - pročišćeni tekst ).

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Ivica Hršak

KLASA: 363-02/18-01/0015

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-06

Krapina, 29.01.2019.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda RH ) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 29.01. 2019. donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo**

#### **I.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju javne usluge trgovačkom društvu Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo, a koji su sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 363-02/19-01/0007

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4

Krapina, 29.01.2019.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda RH ) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 29.01. 2019. donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine**

#### **I.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju javne usluge trgovačkom društvu Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 na Opće uvjete usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 363-02/19-01/0008

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4

Krapina, 29.01.2019.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda RH ) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 29.01. 2019. donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge ukopa pokojnika**

#### **I.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju javne usluge trgovačkom društvu Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 na Opće uvjete usluge ukopa pokojnika, a koji su sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 363-02/19-01/0009

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4

Krapina, 29.01.2019.

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda), članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09, 03/13 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Krapine je na sjednici održanoj 29.01. 2019. godine, donijelo slijedeću

### **ODLUKU**

#### **o komunalnoj naknadi na području Grada Krapine**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Krapini u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Gradu Krapini, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Krapinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

#### **II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE**

##### **Članak 2.**

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.



Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Krapine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Krapine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,

dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada Krapine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

### III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Upravnom odjelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

Područja zona u Gradu Krapini u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Krapine koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada Krapine utvrđuju se sljedeće zone:

I. ZONA - područje naselja Krapina

II. ZONA - područje naselja: Bobovje, Doliće, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Podgora Krapinska, Polje Krapinsko, Pristava Krapinska, Strahinje, Tkalci, Trški Vrh, Velika Ves i Žutnica

III. ZONA - područje naselja: Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lazi Krapinski, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i Zagora.

### VI. KOEFICIJENTI ZONA

#### Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose :

I. ZONA = 1.00
II. ZONA = 0.85
III. ZONA = 0.70

### VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

#### Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor = 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana = 1,00

3. garažni prostor = 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne i industrijske djelatnosti = 5,00
5. poslovni prostor za ostale djelatnosti = 10,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti = 10% koeficijenta namijene koji je određen za poslovni prostor iz točke 4. i točke 5.
7. neizgrađeno građevinsko zemljište = 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namijene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namijene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, koji se nalaze na području Grada Krapine.

## VIII. ROK PLAĆANJA

### Članak 9.

Komunalna naknada plaća se:

- za stambene i garažne prostore: u 3 obroka, s time da se 1. obrok plaća do 20. travnja tekuće godine, 2. obrok do 20. srpnja tekuće godine i 3. obrok do 20. listopada tekuće godine

- za poslovne prostore: do 20. u mjesecu tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- za stambene i garažne prostore: 3 uplatnice za jednu kalendarsku godinu

- za poslovne prostore: 12 mjesečnih računa za jednu kalendarsku godinu.

### Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Upravno tijelo Grada Krapine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

## IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju slijedeće nekretnine:

1. zgrade i zemljište koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi i prostori gradskih javnih skloništa

2. zgrade i zemljište koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokog obrazovanja kojima su osnivači Grad Krapina, Krapinsko-zagorska županija ili Republika Hrvatska

3. zgrade i zemljište koje koriste ustanove zdravstvene

zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije ili Republike Hrvatske, osim privatnih ordinacija

4. zgrade i zemljište koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti

5. zgrade i zemljište koje se upotrebljavaju za potrebe javne knjižnice, čitaonice, arhiva, muzeja, galerija i drugih ustanova kulture kojima je osnivač Grad Krapina, ili se djelatnost pretežnim dijelom financira iz Gradskog proračuna, te Turističke zajednice Grada Krapine

6. zgrade i zemljište u vlasništvu Grada Krapine, koje se koristi za rad gradske uprave i gradskih tijela

7. groblja i zemljišta na kojima su spomen obilježja

8. zemljišta na kojima se nalaze objekti i uređaji za vođoposkrbu i odvodnju, te zemljišta i objekti za odlaganje i zbrinjavanje otpada, osim poslovnih prostorija trgovačkog društva - javnih isporučitelja usluga

9. javne zelene površine-parkovi i sve javno prometne površine, stajališta u autobusnom prometu izvan kruga autobusnog kolodvora i željezničke pruge izvan kruga željezničke stanice

10. zemljišta i prostori koji služe za javne sportske djelatnosti, te odmor i rekreaciju građana u vlasništvu Grada Krapine

11. zgrade i zemljišta koje koriste humanitarne udruge, udruge proizašle iz domovinskog rata, kulturno-umjetničke udruge i športske udruge koje imaju registrirano sjedište na području Grada Krapine

12. nestambene poljoprivredne gospodarske zgrade sa dvorištem (zgrade za uzgoj životinja -staje, svinjci, peradarnici, konjušnice i sl.)

13. vinogradarske klijeti, vinogradarski podrumi, voćarske kućice i poljodjelska spremišta u dijelu tih zgrada koji se koristi isključivo samo za poljoprivrednu djelatnost ili skladištenje poljoprivrednih proizvoda

14. nadstrešnice tlocrtne površine do 20 m<sup>2</sup> u sklopu navedenih zgrada iz točke 13. (slobodnostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica)

15. zgrade u kojima se obavlja kovačka, bačvarska, užarska, postolarska, krojačka, brusilačka, urarska djelatnost, te kemijske čistionice, ali samo u onom dijelu nekretnine u kojoj se doista obavlja određena djelatnost.

Iznimno od st. 1. ovog članka, od plaćanja komunalne naknade ne oslobađaju se prostorije i zemljište što ih vlasnici daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Za oslobodjenja iz točke 13. ovog članka, vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je:

- za oslobodjenje plaćanja podnijeti zahtjev za oslobađanje sa priloženom dokumentacijom kojom se dokazuje upravo poljoprivredna djelatnost ili skladištenje poljoprivrednih proizvoda (fotodokumentacija sa obrazloženjem i sl.)

- za eventualne kasnije promjene namjene prostora za koje je utvrđeno oslobađanje, u roku od 30 dana od nastanka promjene, istu prijaviti Upravnom tijelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

U predmetu oslobađanja iz točke 13. ovog članka predstav-

ici Upravnog tijela Grada Krapine nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ovlašteni su provoditi kontrolu namjene prostora predmetnih zgrada (ulazak u zgradu uz prisutnost vlasnika odnosno korisnika nekretnine, vizualni pregledi, izrada fotodokumentacije prostora i sl.).

#### Članak 12.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi u potpunom iznosu obveznici - poduzetnici koji izgrade nove građevine i to za prostore proizvodne i poslovne namjene, trgovačkih centara i druge poslovno-uslužne namjene na području Grada Krapine i to u prve dvije (2) godine poslovanja.

Rok oslobađanja od plaćanja komunalne naknade u periodu od prve dvije godine poslovanja počinje teći danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja prostora koji se koristi bez uporabne dozvole.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade prema ovom članku obveznik - poduzetnik ostvaruje ako :

- je vlasnik novoizgrađenog prostora iz stavka 1. ovog članka
- predmetni prostor ne daje u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu u roku određenom za oslobađanje plaćanja.

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade ne može ostvariti obveznik- poduzetnik koji je:

- postojeći poslovni/proizvodni prostor preuređio/rekonstruirao radi prilagodbe i prenamjene iz jedne djelatnosti u drugu,

- izgradio novu građevinu sa stanovima i poslovnim prostorima za prodaju ili najam na tržištu.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka dužan je za potpuno oslobađanje podnijeti zahtjev za oslobađanje Upravnom odjelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva i to u roku od 30 dana od dana izvršnosti uporabne dozvole, odnosno 30 dana od dana početka korištenja prostora koji se koristi bez uporabne dozvole.

Ukoliko obveznik ne podnese zahtjev za plaćanje u navedenom roku iz prethodnog stavka ovog članka, oslobađanje od plaćanja komunalne naknade može se odobriti samo za razliku vremena od dana podnošenja zahtjeva do roka od dvije godine oslobađanja plaćanja.

Uz zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznik je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:

- izvršnu uporabnu dozvolu, odnosno dokaz početka korištenja prostora koji se koristi bez uporabne dozvole

- dokaz o vlasništvu prostora (izvadak iz zemljišne knjige)

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

- popunjeni obrazac prijave za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade sa korisnom površinom prostora poslovne i/ili proizvodne industrijske namjene.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva sukladno uvjetima ove Odluke.

#### Članak 13.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za prostor poslovne i/ili proizvodne namjene može se na njegov zahtjev osloboditi plaćanja komunalne naknade u visini do 100% utvrđenog iznosa komunalne naknade, ako mu je zbog više sile (poplava, potres i sl.) znatnije oštećen prostor poslovne, proizvodne i/ili industrijske namjene.

Obveznika plaćanja komunalne naknade oslobodit će se plaćanja od dana početka okolnosti koje su razlog oslobađanja, a do najduže 1 godinu.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je podnijeti zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade Upravnom tijelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva za oslobađanje (dokaz o elementarnoj nepogodi u slučaju proglašenja elementarne nepogode, zapisnik o utvrđenoj materijalnoj šteti nadležnih tijela, fotodokumentaciju i dr.).

### X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 14.

Gradsko vijeće Grada Krapine odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Krapine, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Gradsko vijeće Grada Krapine ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

### XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),

- koeficijenta namjene (Kn) i

- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. zoni Grada Krapine.

## XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel Grada Krapine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća Grada Krapinu mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade, ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

### Članak 18.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske žu-

panije br. 14/01, Sl. glasnik Grada Krapine br. 09/06, 05/10 i 02/11).

### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Ivica Hršak

KLASA: 363-02/18-01/0012

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-06

Krapina, 29.01.2019.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda) i članka 27. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09, 03/13 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Krapine je na sjednici održanoj 29.01. 2019. godine, donijelo slijedeću

## ODLUKU

### o komunalnom doprinosu na području Grada Krapine

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Grada Krapine
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Krapine
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Krapine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije. Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Krapine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa .

### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem

obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

U Gradu Krapini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja, utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa kako slijedi:

I. ZONA: naselje Krapina

II. ZONA: naselja Bobovje, Doliće, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Podgora Krapinska, Polje Krapinsko, Pristava Krapinska, Strahinje, Tkalci, Trški Vrh, Velika Ves i Žutnica

III. ZONA: naselja Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lazi Krapinski, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i Zagora

IV. ZONA: obuhvaća prostor poduzetničkih zona na području Grada Krapine: Poduzetnička zona Krapina Nova-Zapad, Krapina Nova-Jug i Zona malog gospodarstva, u granicama prema važećim Odlukama Gradskog vijeća o formiranju zona.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se kako slijedi:

ZONA	I.	II.	III.	IV.
kn/m <sup>3</sup>	10,00	7,50	4,00	7,5

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa, obračunat sukladno odredbama članka 4., te sa odobrenim popustima iz članka 11. - 14. ove Odluke, obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Grada Krapine na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosa.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa koji komunalni doprinos plaća jednokratno i u cijelosti, odobrava se 30% popusta na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati komunalni doprinos u roku iz stavka 1. ovog članka, isti je dužan platiti cjelokupni iznos komunalnog doprinosa bez popusta iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ove Odluke, na poseban zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva može rješenjem odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najviše u 12 mjesečnih obroka u roku od jedne godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosa, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa i uz uvjet da jedan obrok ne može biti manji od 2.000 kn.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu od javnog bilježnika do odgovarajućeg iznosa, kao jamstvo za podmirenje preostalog duga komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati uzastopno tri rate, bjanko zadužnica dat će se na naplatu u cijelom preostalom iznosu duga komunalnog doprinosa. Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Na dospjele, a neplaćene iznose komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata počevši od dana dospijea.

## V. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

Grad Krapina kao investitor ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova

- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

#### Članak 11.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa slijedeći investitori:

- trgovačka društva u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada Krapine koja grade građevine i uređaje komunalne i vodne infrastrukture te građevine za gospodarenje otpadom, osim poslovnih prostorija trgovačkog društva,
- javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Grad Krapina, Krapinsko-zagorska županija i/ili Republika Hrvatska, a koji grade objekte od javnog interesa (javna uprava, predškolski odgoj, obrazovanje i znanost, sport, kultura, zdravstvo, socijalna skrb, humanitarne djelatnosti, poduzetnički inkubator)
- udruge registrirane na području Grada Krapine kao investitori objekata društvene namjene (društveni i vatrogasni domovi, lovački domovi, planinarski domovi) koji se koriste za obavljanje djelatnosti udruge.

#### Članak 12.

Djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa za građenje i ozakonjenje slijedeći investitori:

- koji grade gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti unutar i izvan građevinskih područja (klijeti, staje, spremišta, farme, tovilista i drugi poljodjelski objekti prema prostornom planu) – 40% utvrđenog iznosa
- za sve građevine u postupku uključivanja u pravni sustav (ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada prema posebnom propisu) – 50% utvrđenog iznosa.

#### Članak 13.

Djelomično se mogu osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa slijedeći investitori:

- trgovačka društva i obrtnici, vlasnici građevnih čestica, odnosno investitori izgradnje novih građevina proizvodnih i poslovnih namjena, trgovačkih centara i drugih poslovno-uslužnih namjena, (dalje: Poduzetnik) koji investiraju na području Grada Krapine i nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Krapini, kao ni nepodmirenih dospjelih obveza po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, prema slijedećim kriterijima:
  - za gradnju građevine na području poduzetničkih zona (IV. ZONA iz članka 6. ove Odluke) – 30% utvrđenog iznosa,
  - za gradnju građevine na zemljištu koje je Poduzetnik direktno stekao pravnim poslom od ranijeg vlasnika Grada Krapine - 20% utvrđenog iznosa
  - za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati do 5 novih radnih mjesta - 20% utvrđenog iznosa
  - za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati od 6 do 10 novih radnih mjesta -25% utvrđenog iznosa

- za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati više od 10 novih radnih mjesta -30% utvrđenog iznosa, uz uvjet da se primjenom navedenih kriterija može odobriti maksimalno oslobađanje 50% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Poduzetnik kojem se odobrava djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa po osnovi osiguranja novih radnih mjesta, dužan je, polugodišnje u roku od 3 godine od dana izdavanja uporabne dozvole za predmetnu građevinu Gradu Krapini, nadležnom upravnom tijelu, dostavljati dokaze o broju zaposlenih.

Ukoliko Poduzetnik ne dostavi dokaze o ispunjenju uvjeta po osnovi kojih je oslobođen plaćanja dijela komunalnog doprinosa, obavezan je platiti komunalni doprinos u cijelosti sa pripadajućim zakonskim kamatama.

Za ostvarivanje prava na djelomičnog oslobađanja komunalnog doprinosa u postupku izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu prema ovom članku, poduzetnik je dužan dati zahtjev i priložiti dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti iz stavka 1. ovog članka:

- podaci o poduzetniku, OIB
- Izvod iz sudskog registra
- dokaz da je Poduzetnik investitor građevine – preslika akta na temelju kojeg je odobrena gradnja
- preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo da je zemljište na kojem gradi Poduzetnik direktno stekao pravnim poslom od ranijeg vlasnika Grada Krapine
- poslovni plan ili specifikaciju zapošljavanja u novoj građevini s pisanom izjavom Poduzetnika ovjerenom kod javnog bilježnika kojom jamči realizaciju investicije i zapošljavanja, te kojom se obavezuje dostaviti pisana izvješća i dokaze u roku od 3 godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu
- potvrdu Upravnog odjela Grada Krapine nadležnog za financije da nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Krapini, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Poduzetnika
- potvrdu Porezne uprave da nema nepodmirenih dospjelih obveza po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Poduzetnika.

#### Članak 14.

Članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja i Hrvatski ratni vojni invalidi od I. do X. skupine, odnosno osobe koje prema važećem Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo na stambeno zbrinjavanje, a sa mjestom prebivališta na području Grada Krapine u vrijeme stradavanja, oslobođeni su plaćanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa kada na području Grada Krapine grade stambeni objekt - obiteljsku kuću u vlastitoj organizaciji namijenjenu isključivo za vlastito stambeno zbrinjavanje.

Osobe koje imaju status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata sa mjestom prebivališta na području Grada Krapine u vrijeme Domovinskog rata, a koje grade stambeni objekt – obiteljsku kuću u vlastitoj organizaciji na području

Grada Krapine, namijenjenu isključivo za vlastito stambeno zbrinjavanje, te ispunjavaju uvjete prema stavku 3. ovog članka, oslobođeni su plaćanja dijela komunalnog doprinosa u iznosu od:

- 50 % utvrđene obveze ukoliko je proveo neprekidno od 1991.-1995. godine u obrani suvereniteta RH

- 30 % utvrđene obveze, ukoliko je proveo više od 12 mjeseci u obrani suvereniteta RH.

Pravo na ostvarivanje oslobođanja komunalnog doprinosa prema ovom članku može se odobriti po dostavljenom pisanom zahtjevu obveznika u postupku izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu i priloženom dokumentacijom i ispravama kojom se dokazuju uvjeti utvrđeni ovim člankom, a prema odredbama važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Pravo utvrđeno ovim člankom može se ostvariti samo jednokratno.

## VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

### Članak 16.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

### Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka,

može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Grada Krapine, dostavlja se na znanje Upravnom odjelu nadležnom za poslovne komunalnog gospodarstva Grada Krapine.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

### Članak 19.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

### Članak 20.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog djela komunalnog doprinosa

**Članak 21.**

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će s toga Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Krapine, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZZ br. 14/01, Službeni glasnik Grada Krapine br. 7/02, 10/02, 11/04, 6/06, 1/10, 3/11, 3/13, 6/13, 8/13, te 02/14-pročišćeni tekst i 05/15).

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Ivica Hršak

KLASA: 361-02/18-01/0001

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-07

Krapina, 29.01.2019.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapina br. 04/09, 03/13 i 01/18), a u svezi članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda) Gradsko vijeće Grada Krapina, na sjednici održanoj 29.01.2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, način i vrijeme te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine.

**Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te

zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi sastavni dijelovi dimnjaka nužni za funkcionalnost dimovodnog objekta.

Uređaji za loženje u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

**Članak 3.**

Područje Grada Krapina u svrhu obavljanja dimnjačarskih poslova ima slijedeći obuhvat zahvata:

- naselja Krapina, Bobovje, Doliće, Lazi Krapinski, Podgora Krapinska, Pristava Krapinska, Strahinje, Tkalci, Zagora, Žutnica, Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Trški Vrh, Velika Ves, Vidovec Krapinski i Vidovec Petrovski.

**Članak 4.**

Dimnjačarske poslove na području Grada Krapine može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar) koja je s Gradom Krapinom sklopila Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke i posebnih propisa kojim se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo.

**II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA****Članak 5.**

Ovlaštenu dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši slijedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- obavlja tlačnu probu u slučaju sumnje
- provjerava usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.



**Članak 6.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje razrađen po naseljima (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga na suglasnost Upravnom odjelu Grada Krapine nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema utvrđenom godišnjem planu odobrenom od strane Upravnog odjela.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu i to najmanje pet radnih dana prije dolaska.

**Članak 7.**

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama isključivo ovlaštenog dimnjačara.

U slučaju da korisnik usluge stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta za obavljanje dimnjačarskih usluga angažira bilo kojeg drugog dimnjačara koji nije ovlašten, odnosno s kojim Grad Krapina nije sklopio Ugovor o koncesiji, sve radnje i aktivnosti u obavljanju takvih dimnjačarskih poslova korisnik usluga izvršava na vlastitu odgovornost.

**Članak 8.**

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati i zatvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

**Članak 9.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge, te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne

nanosi materijalna šteta.

Materijalnu štetu koju ovlašteni dimnjačar prouzroči prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova, a koja nastane nestručnim radom, ovlašteni dimnjačar dužan je nadoknaditi korisniku usluge o vlastitom trošku.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar dužan je ukloniti i zbrinuti na propisan način.

**Članak 10.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pismeno će upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika zgrade, odnosno upravitelja zgrade na nemogućnost redovite kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, te ga pozvati da omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno da ukloni utvrđene nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se u utvrđenom roku ne omogući redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, odnosno ukoliko se utvrđeni nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri slijedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju), ovlašteni dimnjačar dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel.

Ovlašteni dimnjačar također je dužan obavijestiti Upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, odnosno da su uklonjeni utvrđeni nedostaci iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 11.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je odmah pismeno bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku uklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni dimnjačar će pismenim putem obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel.

Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, a ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove, građevinsku inspekciju, nadležnog distributera plina i Upravni odjel.

**Članak 12.**

Ovlašteni dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz čla-

naka 10. i članka 11. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni dimnjačar prilikom prvog sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li svi utvrđeni nedostaci otklonjeni.

### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list svih korisnika usluga za stambene, poslovne, proizvodne i druge objekte (u daljnjem tekstu: zgrade).

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu.

Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis ovlaštenog dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 4. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga, predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području obuhvata zahvata definiranog u članku 3. ove Odluke (u daljnjem tekstu: registar).

U registar se unose svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi redovitog čišćenja i kontrole.

Registar obavezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objekti i uređaji za loženje
- ime i prezime te adresu korisnika usluge, odnosno za više stambene zgrade ime i prezime korisnika usluge te naziv i adresu pravne osobe koje upravlja zgradom
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom

čišćenju i kontroli, te utvrđenim nedostacima - stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan registar voditi u digitalnom obliku te ga redovito ažurirati, a jednom godišnje najmanje 30 dana prije početka sezone grijanja izvod iz registra dostaviti Upravnom odjelu.

### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja, a najkasnije 1. listopada tekuće godine Upravnom odjelu podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu kalendarsku godinu.

## III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

### Članak 16.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama (uključivo i stambene zgrade sa maksimalno tri stambene jedinice) te poslovnim i proizvodnim prostorima površine do 100 m<sup>2</sup> provodi se najmanje jedan puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u višestambenim zgradama (zgrade sa četiri i više stambenih jedinica), te poslovnim i proizvodnim prostorima površine veće od 100 m<sup>2</sup> provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, pri čemu se obavezno čiste jedan puta godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti snage 50 kW i preko 50 kW kontroliraju i čiste se najmanje dva puta godišnje

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela,
- a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

### Članak 17.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vre-

menskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 16. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

#### Članak 18.

Osim u slučajevima propisanim člankom 16. ove Odluke, ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove Odluke.

#### Članak 19.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

O spaljivanju čađe ovlaštenu dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

Spaljivanje čađe ovlaštenu dimnjačar dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlaštenu dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

#### Članak 20.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)

- kod izgradnje novog dimovodnog objekta i/ili rekonstrukcije postojećih dimovodnih objekata, a koja utječe na izmjenu ispunjavanja temeljnih svojstava za građevinu definiranih važećim zakonskim propisima iz područja gradnje

- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljenu stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlaštenu dimnjačar obavezan je izdati Uvjerjenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

### IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 21.

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga.

Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Maksimalni iznos jediničnih cijena po svim stavkama cjenika utvrđuje Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Krapine.

### V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar iz nadležnog Upravnog odjela.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje

2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje

3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu

4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 23.

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

### VI. NOVČANE KAZNE

#### Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačar) ako:

1. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačar) ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje

pet dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)

2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 12. ove Odluke)

3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke)

4. ne vodi registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke)

2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 21. ove Odluke)

3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 22. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 11. ove Odluka)

2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 11. ove Odluke).

#### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu

2. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, a najmanje pet dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)

3. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 12. ove Odluke)

4. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke)

5. ne vodi registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (14. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke);

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke)

2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 21. ove Odluke);

3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 22. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 11. ove Odluka)

2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 11. ove Odluke).

#### Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)

3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 11. ove Odluke

4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 17. ove Odluke).

#### Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga – fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se

za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 11. ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 17. ove Odluke).

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Krapine:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine, lipanj 2019. - lipanj 2023.,
- planirani rashodi za koncesiju: u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- planirani prihodi od koncesije: 27.000,00 kuna godišnje,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o koncesijama, Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Krapine.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 03/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 05/10) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

### Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 03/97 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 05/10).

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

KLASA: 363-02/18-01/0018

URBROJ: 2140/01-04-0401-19-06

Krapina, 29.01.2019.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29.1.2019. donosi

## IZMJENE SREDNJOROČNOG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE 2017.-2019. GODINA

### I.

U Srednjoročnom planu davanja koncesija za razdoblje 2017.-2019. godine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/16), u daljnjem tekstu: Plan, naslov iznad točke II. Plana „PREDMET I ROK TRAJANJA KONCESIJA“ briše se te se točka II. mijenja i glasi:

„Grad Krapina u razdoblju od 2017.-2019. godine planira dati sljedeću koncesiju:

### II.

Naslov iznad točke III. Plana „OPRAVDANOST I PRAVNA OSNOVA ZA DAVANJE KONCESIJA“ i točka III. Plana brišu se.

Naslov iznad točke IV. Plana „PLANIRANI PRIHODI OD KONCESIJA“ i točka IV. Plana brišu se.

Naslov iznad točke V. Plana „ZAVRŠNE ODREDBE“ briše se.

### III.

Ove Izmjene Plana objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 363-01/16-01/0014

URBROJ: 2140/01-03-0301-19-7

Krapina, 29.1.2019.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18), na prijedlog Gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće Grada Krapine na 12. sjednici održanoj 29.1.2019. donosi

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**  
**u upravnim tijelima Grada Krapine**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
<b>Rb.</b>	<b>Potkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,55
2.		Pročelnik službe	1.	4,55
3.	Rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice 1. razine-voditelj odsjeka	4.	4,00
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
<b>Rb.</b>	<b>Potkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
4.	Viši savjetnik	Unutarnji revizor	4.	4,05
5.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	3,75
6.		Samostalni upravni referent	6.	3,75
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
<b>Rb.</b>	<b>Potkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
7.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	3,10
8.		Viši referent	9.	3,00
9.	Referent	Administrativni tajnik gradonačelnika	11.	2,80
10.		Referent	11.	2,80
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>				
<b>Rb.</b>	<b>Potkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
11.	Namještenici II. potkategorije	Spremač	13.	1,70

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/10).

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 120-01/19-01/0001  
URBROJ: 2140/01-03-0301-19-3  
Krapina, 29.1.2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak, v.r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09, 3/13 i 1/18.), članka 7. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14), a vezano uz točku 6. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/18), gradonačelnik Grada Krapine donosi

### ODLUKU

#### o načinu ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi u 2019. godini

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi, utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Posebni oblici pomoći iz članka 1. ove Odluke su:

1. Pomoć za odvoz otpada
2. Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za kalendarsku godinu odnosno najduže do 31.12.2019. godine.

### II. NAČIN OSTVARIVANJA POMOĆI

#### 2.1. Pomoć za odvoz otpada

#### Članak 3.

Pravo na pomoć za odvoz otpada, u iznosu od 20,00 kuna mjesečno, ostvaruju samačka (jednočlana) domaćinstva, za stambeni prostor u kojem podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište ukoliko:

- ima prebivalište na području grada Krapine,
- ima primanja do 1.200,00 kuna mjesečno
- za sakupljanje otpada koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad.

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu o visini primanja,
- izjavu da za skupljanje miješanog komunalnog otpada koristi kantu od 80 l,
- potvrdu nadležnog tijela policije da je na određenoj adresi

prijavljen samo podnositelj zahtjeva,  
-presliku računa za odvoz otpada.

#### Članak 5.

Pravo na pomoć iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se na način da pružatelj usluge odvoza otpada, Krakom d.o.o (dalje u tekstu: Krakom d.o.o.), temeljem zaključka nadležnog upravnog odjela o ostvarivanju prava na pomoć, korisniku prava umanju mjesečni iznos računa za odvoz otpada za 20,00 kuna.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje odvoza otpada, u visini od 20,00 kuna po korisniku prava.

Grad se obvezuje račun iz stavka 2. ovog članka podmiriti u roku od 15 dana od primitka računa.

#### 2.2. Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

#### Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena, na način da im se odobrava korištenje 2 vreće za skupljanje otpada mjesečno ostvaruju:

- roditelji za djecu do 3. godine života djeteta
- osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene, koji imaju prebivalište na području grada Krapine.

Pravo na pomoć iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka ostvaruju samo fizičke osobe, isključujući osobe koje koriste organizirane usluge smještaja i brige za starije i nemoćne osobe.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka pravo na pomoć ostvaruju roditelji i nakon navršene 3. godine djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena.

#### Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 6. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 6. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- rodni list djeteta
- potvrdu liječnika da podnositelj zahtjeva iz zdravstvenih razloga koristi pelene.

Dokumenti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. dostavljaju se ovisno o podnositelju zahtjeva.

#### Članak 8.

Pravo na pomoć iz članka 6. ove Odluke podnositelj zahtjeva ostvaruje na način da uz predočenje zaključka o ostvarivanju prava na pomoć, u trgovačko društvo Krakom d.o.o, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća iz članka

6. ove Odluke.

Krakom d.o.o. dužan je voditi evidenciju korisnika pomoći na način da ista sadrži: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika prava, datum preuzimanja i broj preuzetih vreća.

Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odlažiti na reciklažnom dvorištu.

Trgovačko društvo Krakom d.o.o. dužno je osigurati poseban kontejner za pelene u sklopu reciklažnog dvorišta.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena sukladno sporazumu kojim je utvrđena cijena za navedenu uslugu.

Grad se obvezuje račun iz stavka 2. ovog članka podmiriti u roku od 15 dana od primitka računa.

### Članak 9.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. i članka 7. ove Odluke, Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća donosi zaključak o ostvarivanju odnosno ne ostvarivanju prava na pomoć.

Na zaključak iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka zaključka.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po danu objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

KLASA:550-01/19-01/0001

URBROJ:2140/01-01-0104-19-2

Krapina, 14.1.2019.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 86/08., 61/11, 4/18), članka 7., 8., 9. i 10. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 2/18.), a sukladno Proračunu Grada Krapine za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 8/18.), gradonačelnik Grada Krapine utvrđuje

### PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Grada Krapine za  
2019. godinu (Kratkoročni plan)

### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine tijekom 2019. godine.

### Članak 2.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih odjela vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Grada Krapine za 2019. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

### Članak 3.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

### Članak 4.

Prema podacima za Grad Krapinu izrađenih na osnovi Popisa stanovništva iz 2011. Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne prelazi 5% udjela u ukupnom broju stanovnika Grada Krapine, te stoga nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 9. stavkom 2. Zakona o službenicima i namještenicima u vezi sa člankom 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17) i člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02., 80/10., 93/11.), o razmjernoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima navedenim u članku 1. ovog Plana, te nema obveze planiranja zapošljavanja broja pripadnika nacionalnih manjina.

### Članak 5.

Ovaj Plan prijma objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

KLASA:080-01/19-01/0001

URBROJ:2140/01-01-0101-19-1

Krapina, 18.1.2019.



Tabela 1.

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje radnih mjesta	Stanje popunjenosti vježbenika na određeno vrijeme			Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planirani broj (6+7)	
				VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		
1.	2.	3.	4.	5.			6.			7.			8.	
1.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	6	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO	7	5	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
4.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 36. Statuta Grada (Službene glasnik Grada Krapine broj 4/09, 3/13 i 1/18), gradonačelnik Grad Krapine dana 18.1. 2019. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja  
programa i projekata od interesa  
za Grad Krapinu**

**Članak 1.**

Mijenja se naziv Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Grad Krapinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15) te isti glasi:

"Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu".

**Članak 2.**

U članku 4. Pravilnika dodaje se novi stavak 1. koji glasi:  
„U postupku izrade proračuna Grada, utvrditi će se prioriteta područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će se sukladno mogućnostima, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.“

Postojeći stavak 1. postaje stavak 2.

**Članak 3.**

Članak 5. Pravilnika mijenja se te isti glasi:

„Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim prioritetnim područjima financiranja, nadležno je ono upravno tijelo u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz odnosnog prioritetnog područja.“

**Članak 4.**

U članku 11. Pravilnika mijenja se stavak 3. te isti glasi:

„Natječajnom dokumentacijom mogu biti propisani i drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva koje moraju ispunjavati potencijalni korisnici (npr. financiranje isključivo udruga koje imaju sjedište na području Grada, uključenost volonterskog rada i dr.) te posebni kriteriji za procjenu, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.“

**Članak 5.**

U članku 20. Pravilnika iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Prijavitelj može na javni natječaj prijaviti najviše tri (3)

prijave.“

**Članak 6.**

U članku 36. Pravilnika iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Kroz postupke praćenja razvijati će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao proveditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.“

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana po danu objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

KLASA: 400-01/19-01/0003

URBROJ: 2140/01-01-0101-19-1

Krapina, 18.1.2019.

**PRILOG**  
**POSEBNI KRITERIJI ZA PROCJENU****I. OCJENJIVANJE UDRUGA****1. Kontinuirani aktivan rad prijavitelja - godine rada udruge**

a	od 5 do 15 godina	10 bodova
b	od 16 do 25 godina	20 bodova
c	od 26 do 35 godina	30 bodova
d	36 i više godina	40 bodova

priložiti dokaz o djelovanju ( izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

**2. Broj članova prijavitelja mlađih od 16 godina**

a	do 15 članova	5 bodova
b	od 16 do 25 članova	10 bodova
c	od 26 do 35 članova	15 bodova
d	36 i više članova	20 bodova

priložiti dokaz

**3. Iznos godišnje članarine**

a.	od 20 kuna	5 bodova
b.	do 49 kuna	10 bodova
c.	od 50 do 99 kuna	15 bodova
d.	od 100 do 199 kuna	20 bodova
e.	200 kuna i više	25 bodova

priložiti dokaz

**4. Nastupi i natjecanja (isključivo u prethodnoj godini)**

a	na gradskom nivou	5 bodova
b	na županijskom nivou	10 bodova
c	na državnom nivou	15 bodova
d	inozemni nastupi/gostovanja	20 bodova

*Uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).***5. Izvori financiranja prethodne godine**

a	proračun JLS	5 bodova
b	županijski proračun	10 bodova
c	državni proračun	15 bodova
d	EU fondovi	20 bodova

**II. OCJENJIVANJE PROJEKTA**

6. Značaj projekta/programa/manifestacije za Grad – stupanj suradnje i partnerstva sa Gradom/ ciljana skupina (šira-uža)/doprinos lokalnoj zajednici

a	manje značenje	10 bodova
b	značajno	20 bodova
c	vrlo značajno	30 bodova
d	iznimno značajno	40 bodova

7. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a	do 15 članova	5 bodova
b	od 16 do 25 članova	10 bodova
c	od 26 do 35 članova	15 bodova
d	36 i više članova	20 bodova

8. Volonteri uključeni u projekt

a	do 15 volontera	5 bodova
b	od 16 do 25 volontera	10 bodova
c	od 26 do 35 volontera	15 bodova
d	36 i više volontera	20 bodova

9. Dodatni bodovi

a	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c	Projekt/program podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Krapina u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u Krapinu	10 bodova
f	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz državnog proračuna ili putem sponzorstava i donacija (min. 60%)	10 bodova
g	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz EU fondova	20 bodova
h	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Krapinu koje organizira Grad ili TZ – Fašničke špelancije, GFUK, Noć pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, programi u sklopu Dana grada (Prosinca u Krapini)	30 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova.

**AKTI KRAKOM-a d.o.o. Krapina**

Temeljem članka 30. i članka 133. stavak 3.. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 26. Društvenog ugovora trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor Društva donio je

**OPĆE UVJETE  
USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO****I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE****Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

**Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je društvo KRAKOM d.o.o. Krapina, Gajeva 20, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

**Članak 3.**

Tržnica je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se po odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta obavlja promet roba na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i drugih roba.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

**Članak 4.**

Prodajna mjesta na Tržnici posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju. Prodajna mjesta mogu biti:

1. otvorena za prodaju sa klupa
2. natkrivena (štandovi, vitrine)
3. zatvorena (prodavaonice unutar zatvorenog dijela tržnice na malo, boksovi, kiosci).

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda i korištenja. Plan rasporeda i način korištenja donosi Uprava Isporučitelja usluge).

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo i otvorenim prostorima:

- Gradska tržnica na malo na prostoru u Magistratskoj ulici

- otvoreni prostor na parkiralištu u Ulici Frana Galovića
- otvoreni prostor na parkiralištu uz Ulicu Frana Galovića južno od željezničkog kolodvora
- otvoreni prostor na parkiralištu uz Ulicu Ivana Rendića sjeverno od željezničkog kolodvora.

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druga prodajna mjesta na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Krapini, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Krapine.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

**Članak 5.**

Promet roba na tržnici na malo i na otvorenim prostorima obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

**Članak 6.**

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

**Članak 7.**

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

**Članak 8.**

Proizvodi koji se nude na tržnici i otvorenim prostorima moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo.

Odgovornost preuzimaju korisnici usluge – prodavatelji.

**Članak 9.**

Isporučitelj na tržnici pruža usluge:

- izdavanja na korištenje prodajnih mjesta
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba na malo
- izdavanja na korištenje skladišnog i rashladnog prostora
- davanje u zakup poslovnih prostora postavljenih u sklopu tržnice
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja na za to određenim lokacijama.

**Članak 10.**

Na Tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen (povrće, voće, mirodije, šumski plodovi, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med, mlijeko, mliječni proizvodi, jaja i slični proizvodi).

Na otvorenim prostorima-površinama mogu se prodavati:

suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, grničarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvna i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od plastike, voće i povrće, mesne prerađevine iz pokretnih trgovina i drugi slični proizvodi.

#### Članak 11.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

#### Članak 12.

Promet roba na tržnici obavlja se u pravilu na prostoru tržnice.

Izuzetno se promet roba može obavljati i na drugim prostorima koje u tu svrhu odobri nadležno tijelo Grada Krapine, tzv. (sezonska roba) lubenice, rajčice, paprika, kupus, jelke, nakit, čestitke, razne prigodne prodaje i drugo.

#### Članak 13.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

#### Članak 14.

Roba se mora prodavati samo na za to određenom prodajnom mjestu, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Roba se mora prodavati s klupe, štanda, iz vitrine ili kioska. Nije dozvoljena prodaja roba s tla.

## II. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

#### Članak 15.

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

#### Članak 16.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor, te poslovne prostorije sagrađene ili postavljene u

sklopu tržnice, uredit će se posebnim pravilnikom.

#### Članak 17.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kvalitete roba stavljenih u prodaju.

#### Članak 18.

Gradska tržnica u Magistratskoj ulici radi od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 16,00 sati, a subotom od 7,00 do 13,00 sati.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati, niti se zadržavati na tržnim prostorima.

#### Članak 19.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora i pružanje usluga korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Cjenik tržišnih usluga donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranica Isporučitelja.

#### Članak 20.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na osnovi potvrde-računa o naplaćenju dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme

- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup

#### Članak 21.

Naknade za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i usluga, utvrđuje se cjenikom.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenim djelatnicima tržnice odmah po uzimanju prodajnog mjesta, odnosno prigodom preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povrata tehničkih sredstava i uređaja.

#### Članak 22.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 21. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 23.**

Korisnik prodajnog prostora i korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnik Isporučitelja usluge.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 24.**

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

**Članak 25.**

Djelatnici Isporučitelja usluge dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca potrošača održavati red i disciplinu na tržnici
- kod korisnika usluga uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju
- s inspekcijskim službama i drugim organima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet kojih nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni i sl. te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu
- obavljati i druge poslove vezano uz pružanje javne usluge tržnice na malo.

**Članak 26.**

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru i na sektoru ili odjeljku za to određenom na tržnici
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta
- prodanu robu kupcu uredno upakirati
- tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice.

**Članak 27.**

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici tržnih usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

**Članak 28.**

Zdravstveni list, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

**Članak 29.**

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjerno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

**Članak 30.**

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Djelatnici tržnice koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležne organe ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog ili nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

**Članak 31.**

Isporučitelj usluge treba osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

**Članak 32.**

Isporučitelj usluge treba osigurati redovnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

**Članak 33.**

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni.

Isporučitelj usluge treba osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

**Članak 34.**

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja i sredstava za rad, unutar poslovno-prodajnih prostora koje koriste, odgovorni su korisnici usluga.

**III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 35.**

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

**Članak 36.**

Korisnici usluge javne tržnice na malo plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine.

**Članak 37.**

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu ovlaštenu zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu-račun koju je korisnik dužan čuvati.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 38.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine Odlukom, KLASA: 363-02/19-01/0007 URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4 od 29.01.2019. godine.

**Članak 39.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

**Članak 40.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Broj: 34/2019.

Krapina, siječanj 2019. godine.

KRAKOM d.o.o.

DIREKTOR:

Katarina Posilović, dipl. oec.

Na temelju odredbe članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), odredbe članka 3. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grad Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/16, 4/16, 3/18), članka 26.

Društvenog ugovora trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor Društva donio je

**OPĆE UVJETE****usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se općim uvjetima utvrđuje način obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Krapine koju obavlja trgovačko društvo KRAKOM d.o.o. Krapina, Gajeva 20 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

**II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM****Članak 3.**

Korisnik odnosno vlasnik vozila sklapa s Isporučiteljem ugovor o korištenju javnog parkirališta parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom uz korištenje odgovarajuće parkirališne karte (satna, dnevna, godišnja, povlaštena, rezervacija), odnosno zaprimanjem SMS poruke po plaćenju parkirnoj karti putem mobilnog telefona.

Sklapanjem ugovora iz stavaka 1. ovog članka, korisnik odnosno vlasnik vozila prihvaća odredbe ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

**Članak 4.**

Ugovorom iz članka 3. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Isporučitelja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

**Članak 5.**

Cijene karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom, određuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja.

Na području svih zona u kojima se naplaćuje parkiranje prvih 15 minuta parkiranja je bez naknade.

Rok iz stavka 2. ovog članka počinje teći od prvog opažanja ovlaštene osobe Isporučitelja.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske.

**Članak 6.**

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se sat-



na karta (jednosatna ili višesatna), dnevna karta, godišnja parkirna karta i povlaštena karta. ta s naplatom određuje Isporučitelj.

#### Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom s ograničenim vremenom trajanja parkiranja koristi se satna karta.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Isporučitelj.

#### Članak 8.

Naplata satne karte na javnom parkiralištu obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, te preko drugih prodajnih mjesta sukladno posebnoj odluci.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu od ovlaštene osobe Isporučitelja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirne karte elektroničkim putem odnosno slanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

#### Članak 9.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište korištenjem satne karte i u okviru vremenskog ograničenja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje, u roku od 15 minuta od dolaska na parkirališno mjesto.

Valjana satna karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako korisnik javnog parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu koju mu je ovlaštena osoba Isporučitelja stavila na vjetrobransko staklo i dužna ju je platiti u roku od 8 dana od dana njenog preuzimanja.

#### Članak 10.

Dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališ-

#### Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte putem žiro-računa Isporučitelja ili naplatom dnevne karte na blagajni Isporučitelja.

Naplata dnevne karte putem naloga podrazumijeva preuzimanje dnevne karte neposredno na javnom parkiralištu od ovlaštene osobe Isporučitelja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

#### Članak 12.

Ovlaštene osobe Isporučitelja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje, a sve u skladno općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

Dnevnu kartu i nalog izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja za nadzor nad parkiranjem vozila, koja dnevnu kartu i nalog ostavi na vjetrobranskom staklu vozila.

Dostavljanje dnevne karte i naloga na način utvrđen u stavku 2. ovog članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje ili uništenje istih nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 9. stavka 3. ovih Općih uvjeta, dužan je, osim iznosa dnevne karte, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 13.

Stanari ulica i trgova na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja samo na parkiralištima 2. zone (osim parkirališta u Ulici hrvatskih branitelja-vrtić) i 3. zone, u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka koristi se povlaštena parkirna karta.

Povlaštena parkirna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Isporučitelj uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, uz primjenu članka 5. stavka 1. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 14.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu na parkiralištima iz članka 13. stavka 1. ima fizička osoba-stanar koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja.

- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu na parkiralištima iz članka 13. stavka 1. ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišne knjige o vlasništvu poslovnog prostora
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Ako korisnik povlaštene karte tijekom njezina važenja promjeni vozilo na koje je izdana, Isporučitelj će na zahtjev korisnika odnosno vlasnika zamijeniti parkirnu kartu, na trošak korisnika odnosno vlasnika vozila.

#### Članak 16.

Godišnja parkirna karta može se izdati za 2. zonu (osim parkirališta u Ulici hrvatskih branitelja-vrtić) i 3. zonu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka stanarima ulica na području 1. zone može se izdati godišnja karta ukoliko isti nemaju mogućnosti parkirati vozilo uz stambeni objekt (dvorište, garaža, i sl.).

Godišnja karta iz stavka 2. ovog članka može se ostvariti samo za jedno vozilo po kućanstvu.

Godišnja karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta

Godišnju kartu na zahtjev korisnika izdaje Isporučitelj sukladno važećem cjeniku.

#### Članak 17.

Isporučitelj može uz suglasnost Gradonačelnika, izdati rezervaciju i zauzimanje parkirnog mjesta u 1. zoni slijedećim pravnim osobama: Krapinsko-zagorskoj županiji, Uredu državne uprave i Gradu Krapini.

Rezervacija i zauzimanje parkirnog mjesta može se izdati za najviše 20% raspoloživih parkirnih mjesta na svakom parkiralištu u 1. zoni.

Iznimno od prethodnog stavka, mogu se osigurati rezervacije za korištenje parkirnih mjesta za proširenje ugostiteljskih terasa, a sukladno posebnim propisima i odlukama.

Uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanje parkirnog mjesta reguliraju se ugovorom između Isporučitelja i pravne osobe koja koristi parkirno mjesto.

#### Članak 18.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine Odlukom KLASA: 363-02/19-01/0008, URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4 od 29.01.2019. godine.

#### Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

#### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Broj: 35/2019.

Krapina, siječanj 2019. godine

DIREKTOR:

Katarina Posilović, dipl. oec.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka. 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17), Odluke o groblju (Sl. glasnik Grada Krapine br. 1/2006, 5/2010) i članka 26. Društvenog ugovora trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor Društva donosi

### OPĆE UVJETE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o groblju.

- usluge ukopa pokojnika podrazumijevaju ispraćaj i ukop u korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,
- korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

### Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

## II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

### Članak 4.

Gradsko groblje u Krapini komunalni je objekt u vlasništvu Grada Krapine.

Grobljem u Krapini upravlja trgovačko društvo KRAKOM d.o.o.

### Članak 5.

Isporučitelj usluge uslugu ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17). Odlukom o groblju (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/06, 5/10), Pravilnikom o grobljima (NN br. 99/02).

### Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom na broj telefona 049/371-570, odnosno mobitel 091/371-1710 ili 098/837-989.

Prijava za ukop može se obaviti i osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Isporučitelja, radnim danom u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Prijava za ukop može se obaviti vikendom ili neradnim danom na broj telefona 091/371-1710 ili 098/837-989.

### Članak 7.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu do 15,00 sati u zimsko vrijeme i do 17,00 sati u ljetno vrijeme.

Na zahtjev korisnika i u izuzetnim uvjetima ukop se može obaviti i subotom u vremenu od 13,00 do 15 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i u dane blagdana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima

u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 136/02 do 130/11).

### Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u sjedište Isporučitelj usluge, najkasnije dan prije termina sahrane u radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati.

### Članak 9.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,00 do 16,00 sati.

Ukoliko je predviđen ukop subotom mrtvačnica je otvorena je od 08,00 do 14,00 sati.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnica je zatvorena.

### Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

## III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

### Članak 11.

Prava i obveze isporučitelj usluge i korisnika regulirana su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17). Odlukom o groblju (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/06, 2/10), te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

### Članak 12.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu s važećim propisima i mjesnim običajima.

Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje ukopa.

### Članak 13.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i sahrane, Isporučitelj usluge dužan je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za prenošenje i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,

- specijalna kolica za prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta,

- ostalu opremu sukladno zahtjevima naručitelja pogreba i obitelji pokojnika koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

### Članak 14.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu

cjenikom usluga

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

### Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u njegovo grobno mjesto.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dat punomoć drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

### Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

### Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (Narodne novine 143/98).

### Članak 19.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja, ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

### Članak 20.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova na groblju.

## IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE UKOPA

### Članak 21.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika određene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja.

### Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine Odlukom, KLASA: 363-02/19-01/0009, URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4 od 29.01. 2019. godine.

### Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

### Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Broj: 36/2019.

Krapina, siječanj 2019.

UPRAVA DRUŠTVA

DIREKTOR:

Katarina Posilović, dipl. oec.