

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.04/09.)  
Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 14. sjednici održanoj dana 30.06. 2011. godine donosi

**PRAVILNIK  
O DODJELI STIPENDIJA I JEDNOKRATNIH POTPORA UČENICIMA SREDNJIH  
ŠKOLA I STUDENTIMA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, postupak i kriteriji dodjeljivanja stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine, mirovanje stečenoga prava na stipendiju, pretpostavke za vraćanje stipendije te način povrata stipendije.

**Članak 2.**

Stipendija je, u pravilu, nepovratni novčani iznos koji se daje učenicima srednjih škola i redovitim studentima sveučilišnih (preddiplomski i diplomski) i stručnih studija (stručni i specijalistički diplomski stručni studij), dalje u tekstu: korisnik stipendije.

Stipendija se, u pravilu, isplaćuje za cijelo vrijeme redovnog školovanja, no Gradonačelnik može svojim Zaključkom odrediti i drugačije.

Apsolventi imaju pravo na stipendiju za vrijeme redovnog apsolventskog staža.

**Članak 3.**

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika pod uvjetom:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da imaju prebivalište na području grada Krapine dulje od 5 godina
3. da su redovno upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno sveučilišni ili stručni studij,
4. da nemaju odobreni kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta.

**Članak 4.**

Gradonačelnik na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, a sukladno godišnjem iznosu planiranih sredstava za tu namjenu u proračunu Grada Krapine, odnosno sukladno potrebama Grada za određenim zanimanjima, Zaključkom utvrđuje broj stipendija, kao i visinu mjesečnog iznosa stipendije.

Gradonačelnik može, temeljem podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih iskazanih potreba od posebnog interesa za grad Krapinu, u Zaključku o raspisivanju natječaja odrediti da prednost pri dodjeli stipendija imaju učenici određenih zanimanja.

Jednokratne potpore odobravaju se kao pomoć za nabavu udžbenika i druge stručne literature, nabavu opreme, druge oblike dopunskog obrazovanja, troškove sudjelovanja u natjecanjima i sl. kojima se razvija i potvrđuje njihova darovitost.

Jednokratne novčane potpore odobrava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Potpore se odobravaju na temelju uvjeta propisanih člankom 8. i mjerila utvrđenih ovim Pravilnikom, ali je ne mogu ostvariti podnositelji zahtjeva kojima je već odobrena stipendija.

Jednokratne novčane potpore mogu se odobriti u iznosu do tri mjesečne stipendije.

## Članak 5.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija) koja obavlja sve poslove vezane za natječaj i dodjelu stipendija.

Komisija ima tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Komisija se imenuje na razdoblje od četiri godine.

## Članak 6.

Komisija radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Komisije.

Sjednica Komisije može se održati ako joj prisustvuju barem dva člana.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik, a o radu Komisije se vodi zapisnik.

Komisija za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine (dalje u tekstu: Upravni odjel)

## Članak 7.

Stipendije se ne isplaćuju za mjesec srpanj i kolovoz.

Način isplate stipendije uređuje se ugovorom o stipendiranju, a isplata se u pravilu obavlja putem žiro računa stipendiste kod jedne od poslovnih banaka.

## II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 8.

Sukladno uvjetima iz članka 3. ovog Pravilnika stipendija se dodjeljuje prema ukupnom broju bodova postignutim po slijedećim mjerilima:

1. Uspjeh u školovanju
2. Materijalni status
3. Socijalni status
4. Deficitarna zanimanja
5. Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima
6. Kategorizirani vrhunski sportaši.

Mjerila iz stavka 1. ovog članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, i na osnovu toga se izrađuje Bodovna lista posebno za učenike, posebno za studente.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj Prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

### Članak 9.

#### 1) Uspjeh u školovanju:

a) za učenike srednjih škola koji upisuju 1. razred srednje škole boduje se prosjek ocjena petog do osmog razreda osnovne škole, a za učenike koji upisuju drugi, treći ili četvrti razred srednje škole boduje se prosjek ocjena iz dosad položenih razreda srednje na način:

-od 3,51 - 4,00. ....	10 bodova
-od 4,01 -4,50. ....	20 bodova

-od 4,51 - 5,00..... 35 bodova.

b) za studente koji upisuju prvu godinu studija boduje se prosjek ocjena prvog do četvrtog razreda srednje škole na način:

-od 4,01 do 4,50 .....10 bodova  
-od 4,51 do 4,90..... 20 bodova  
-od 4,91 do 5,00..... 35 bodova;

c) za studente koji upisuju drugu, treću, četvrtu ili višu godinu studija boduje se prosjek ocjena iz dosad položenih godina studija na način:

-od 3,51 do 4,00..... 20 bodova  
-od 4,01 do 4,50..... 30 bodova  
-od 4,51 do 5,00..... 45 bodova.

## 2) Materijalne prilike podnositelja prijave

Za utvrđivanje materijalnog položaja podnositelja Prijave i članova njegove obitelji ocjenjuje se ukupan mjesečni primitak članova zajedničkog domaćinstva ostvaren u tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem se podnosi prijava.

Ukupan prosječni primitak po članu obitelji boduje se na slijedeći način:

do 500,00 kn..... 35 bodova  
od 501,00 - 1.000,00..... 25 bodova  
od 1.001,00 - 1.500,00..... 15 bodova  
od 1.501,00 - 2.000,00..... 10 bodova  
od 2.001,00 - 2.500,00..... 5 bodova  
od 2.501,00 i više..... 0 bodova.

## 3) Socijalne prilike podnositelja prijave boduju se na slijedeći način:

- djeca bez roditelja..... 20 bodova  
-djeca samohranog roditelj/ poginulih u domovinskom ratu/ invalida domovinskog rata..... 15 bodova  
-drugi članovi porodičnog domaćinstva na redovnom školovanju (studij), po članu..... 5 bodova.

4) Deficitarna zanimanja: učenici i studenti koji su se opredijelili za deficitarno zanimanje boduju se sa 10 bodova.

## 5) Uspjeh na natjecanjima boduje se na način:

a) za osvojeno I., II. ili III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Krapinsko-zagorske županije ..... 5 bodova  
b) za osvojeno II. ili III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske.....10 bodova  
c) za osvojeno I. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske.....15 bodova

Uspjeh na natjecanjima boduje se samo za ona natjecanja na kojima je učenik /student sudjelovao u prethodnoj godini školovanja te ukoliko su ista odobrena i organizirana u okviru sustava obrazovanja.

### 6) Kategorizirani vrhunski sportaši boduju se na način:

- a) I. i II. kategorija.....10 bodova
- b) III i ostale..... 5 bodova

Boduju se samo oni vrhunski sportaši koji su kao takvi kategorizirani rješenjem Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO-a).

#### **Članak 10.**

Ako više studenata/učenika ima jednak broj bodova na Rang listi, a ne može im se svima, sukladno odluci Gradonačelnika o broju stipendija, dodijeliti stipendija, prednost za dodjelu stipendije ima student/učenik koji ima više bodova po osnovi materijalnih prilika, a ako im je broj bodova po ovom kriteriju isti prednost ima student/učenik koji ima bolji prosjek ocjena. Ako je i prosjek ocjena jednak, prednost ima student/učenik koji je na višoj godini studija odnosno u višem razredu.

Pravo na stipendiju može ostvariti samo jedan član domaćinstva, bez obzira na postignuti broj bodova.

### **III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**

#### **Članak 11.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Zaključak o provedbi natječaja za dodjelu stipendija donosi Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tu namjenu.

Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija sadrži osobito:

- naznaku akademske/školske godine u kojoj se raspisuje natječaj,
- ukupan broj stipendija (učeničkih i studentskih) koje će Grad Krapina dodijeliti,
- popis deficitarnih zanimanja u slučaju iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika
- pojedinačni mjesečni iznos učeničke odnosno studentske stipendije,
- rok unutar kojeg se mora raspisati natječaj.

Natječaj objavljuje Komisija za dodjelu stipendija u lokalnim medijima i na oglasnoj ploči.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- broj stipendija koje se dodjeljuju i mjesečni iznos stipendije,
- opće uvjete i naznaku kriterija za dodjelu stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- vrijeme trajanja natječaja,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati,
- podatke, odnosno dokumente koje je potrebno dostaviti uz zahtjev/molbu.

#### **Članak 12.**

Uz prijavu (zahtjev, molba) na natječaj za dodjelu stipendije svaki je student/učenik obvezan priložiti:

1. presliku domovnice,
2. presliku osobne iskaznice,
3. potvrdu o redovnom upisu na studij odnosno potvrdu o upisu u srednju školu,

4. dokaz o mjesečnim primanjima svih članova zajedničkoga kućanstva za tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem se podnosi prijava za natječaj u obliku potvrde poslodavca za članove kućanstva koji ostvaruju prihode od nesamostalnog rada, ili potvrde o visini mirovine za umirovljenike, ili javnobilježnički ovjerene izjave o visini primanja za članove zajedničkog kućanstva koji ostvaruju prihode od samostalnog rada, te u obliku potvrde Prijave poreza na dohodak iz prethodne godine za fizičku osobu obrtnika ili osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost
5. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indexa sukladno članku 9.točke 1. a-c, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita,
6. potvrde o osvojenim nagradama na natjecanjima u znanju osvojene u prethodnoj godini školovanja te potvrdu o statusu kategoriziranog vrhunskog sportaša
7. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
8. ostalu dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog i socijalnog položaja prema kriterijima ovog pravilnika (djeca roditelja poginulih u ratu, broj ostalih članova domaćinstva koji se istovremeno školuju),
9. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju po nekoj drugoj osnovi.

### **Članak 13.**

Prijave na natječaj za dodjelu stipendije rješava Komisija, prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Na temelju postignutih bodova Komisija za dodjelu stipendija kreira bodovnu listu i to posebno za učenike i posebno za studente i objavljuje je na oglasnoj ploči Grada Krapine.

U roku od 8 dana od objavljivanja bodovne liste na oglasnoj ploči, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na bodovna listu. Prigovor se, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti/Komisije, upućuje gradonačelniku.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan Gradonačelniku uz prigovor dostaviti i skraćeno izvješće o kreiranju rang liste.

Zaključak Gradonačelnika o prigovoru na bodovna listu je konačan.

### **Članak 14.**

Nakon isteka roka iz članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno nakon donošenja Zaključka iz članka 13. Stavka 5. ovog Pravilnika Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu.

Na temelju utvrđene konačne bodovne liste Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stipendija.

### **Članak 15.**

Ukoliko osoba koja je ostvarila pravo na stipendiju odustane od dodijeljene stipendije nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendija, bodovna lista iz članka 14. ovog Pravilnika se pomiče te pravo na stipendiju ostvaruje slijedeći kandidat.

Pomicanje crte na bodovnoj listi u slučaju iz stavka 1. ovog članka, odnosno promjenu osoba koje su ostvarile pravo na stipendija, utvrdit će Komisija posebnim zaključkom.

### **Članak 16.**

Ugovor o stipendiranju s učenicom/studentom kojem je odobrena stipendija te njegovim roditeljem-starateljem, u ime davatelja stipendije, potpisuje Gradonačelnik.

Ugovorom o stipendiranju reguliraju se prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

### **Članak 17.**

Korisnik stipendije obvezan je Upravnom odjelu:

- redovito dostavljati Uvjerenje ili Potvrdu o redovnom upisu u iduću školsku/akademsku godinu odnosno semestar
- bez odgode, dostavi podatke o promjenama koje bi bile od značaja za daljnju isplatu stipendije.

## **Članak 18.**

Početak svake školske/akademske godine Upravni odjel obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ukoliko se prilikom revizije utvrdi da korisnik stipendije ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze obustaviti će se isplata stipendije i raskinuti ugovor o stipendiranju.

## **IV. MIROVANJE I PREKID PRAVA I OBVEZA IZ UGOVORA O STIPENDIRANJU**

### **Članak 19.**

Iznimno, tijekom trajanja ugovora o stipendiranju, može nastupiti privremeno mirovanje prava i obveza iz ugovora ako korisnik stipendije iz objektivnih razloga ne uspije redovito upisati narednu godinu školovanja/studija (zbog bolesti korisnika stipendije, ili teške bolesti ili smrti člana uže obitelji korisnika stipendije, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene okolnosti u obitelji korisnika stipendije i dr.).

Mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju traje, u pravilu, godinu dana računajući od dana podnošenja zahtjeva.

O mirovanju prava i obveza iz ugovora o stipendiranju odlučuje Komisija, a na pisani zahtjev korisnika stipendije.

Uz pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka korisnik stipendije dužan je priložiti dokumentaciju na kojoj temelji svoj zahtjev za mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju.

Ako Komisija odobri zahtjev korisnika stipendije, sva prava i obveze iz ugovora o stipendiranju stavljaju se u mirovanje te se prekida isplata stipendije na rok koji odredi.

Ako stipendist, kojem je odobreno mirovanje prava i obveza iz Ugovora o stipendiranju, ni nakon isteka roka iz stavka 5. ovog članka ne upiše narednu godinu školovanja raskida se Ugovor o stipendiranju.

### **Članak 20.**

Obveza vraćanja primljenog iznosa stipendije nastaje:

-ako Stipendist prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje,

- u slučaju raskida Ugovora o stipendiranju iz članka 18. stavak 2. i članka 19. stavka 6.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupit će kad stipendist zasnuje radni odnos, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti najviše na dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena, o čemu će Upravni odjel kad nastupi takva okolnost, temeljem Ugovora o stipendiranju i ovoga Pravilnika, donijeti posebno Rješenje.

Stipendist koji se pismeno odrekao stipendije jer je preuzeo stipendiju drugog stipenditora, vratit će Gradu Krapini sredstva dobivena na ime stipendije koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora - u roku od mjesec dana od dana reguliranja novog statusa.

### **Članak 21.**

Gradonačelnik Grada Krapine može, na pismeni i obrazloženi Zahtjev, u potpunosti ili djelomično, osloboditi stipendistu od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli studentskih kredita i drugih oblika financijske pomoći učenicima i studentima s područja Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine br.18/2004. i 6/10.)

### **Članak 23.**

Sva prava i obveze iz ugovora o stipendijama odnosno kreditu sklopljenih prije stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršavaju se po tada važećim aktima odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorima.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Zoran Gregurović

Klasa: 604-01/11-01/001  
Urbroj: 2140/01-05-0502-11-3  
Krapina, 30.06.2011