

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 18. sjednici održanoj 28.12.2011. donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE
ZA 2012. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Krapine za 2012.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, raspolaganje sredstvima proračunske pričuve te ostala pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna vezane za provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 6.

U okviru Proračuna preraspodjela sredstava za pojedine namjene dopuštena je ako to odobri Gradonačelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz st.1 ovog članka ne smije biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu obavještava Gradsko vijeće kod podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 7.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 130.000 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 8.

Doznaka sredstava proračunskim korisnicima Grada Krapine iz članka 18. ove Odluke za rashode za zaposlene izvršava se mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava, za materijalne i financijske rashode izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec dok se doznaka sredstava za nabavu nefinancijske imovine izvršava na temelju dostavljenih i ovjerenih računa o nabavi imovine.

Zahtjev za doznaku sredstava izrađuje se na petoj razini računskoga plana a dostavlja se Upravnom odjelu za financije najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za obavljanje redovne djelatnosti ostalih pravnih osoba koja su osigurana Proračunom izvršava se u pravilu mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava odnosno u skladu s ostvarenjem prihoda.

Članak 9.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za raspodjelu sredstava iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 10.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 13. ove Odluke.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Krapine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Uplaćene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 13.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Krapine upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno članku 62. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu pravnoj osobi kojoj je osnivač ili jedan od osnivača kao i vlasnik ili jedan od vlasnika uz odgovarajuća sredstva osiguranja vraćanja pozajmice.

Članak 15.

Postupak nabave roba, radova i usluga čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000 kn bez uključenog PDV-a ili više, korisnici sredstava ovog Proračuna obavljati će u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11), osim radova i usluga koje temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja trgovačko društvo kojem je osnivač Grad Krapina.

O nabavi roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000 kn bez PDV-a odlučiti će Gradonačelnik.

Postupke nabave proračunskih korisnika Grada Krapine za investicije i opremu čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000 kn bez uključenog PDV-a i više provoditi će Grad Krapina.

Plan nabave donosi Gradonačelnik u skladu sa zakonom i Proračunom.

Članak 16.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2011. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Gradsko vijeće.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 17.

Proračunski korisnici Grada Krapine su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 18.

Proračunski korisnici iz članka 17. ove Odluke koji osim sredstava iz Proračuna ostvaruju vlastite prihode planiraju te prihode u svojim financijskim planovima i troše ih za namjene predviđene financijskim planom.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun.

Financijske planove iz stavka 1. ovog članka korisnici proračuna dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu Grada Krapine.

Članak 19.

Proračunski korisnici iz članka 17. ove Odluke dostavljaju svoje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 32/11).

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti do 01.04.2013. godine godišnje izvješće za 2012. godinu (izvršenje financijskog plana i izvješće o radu) nadležnom Upravnom odjelu koji ih dostavlja Gradonačelniku.

Udruge i druge pravne osobe koje se financiraju iz Proračuna dužne su svoja izvješća o izvršenju financijskog plana dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Grada Krapine do 30.07.2012. za prvo polugodište i do 01.03.2013. za cijelu 2012. godinu ili u drugim rokovima ako to zatraži nadležni Upravni odjel, Gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 01.01.2012.g.

Klasa: 400-08/11-01/002
Urbroj: 2140/01-03-0301-11-14
Krapina, 28.12.2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Gregurović, v.r.