



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/12-01/002
Urbroj: 2140/01-03-0301-12-13
Krapina, 20.12.2012.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 25. sjednici održanoj 20.12.2012. donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE
ZA 2013. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Krapine za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, raspolaganje sredstvima proračunske pričuve te ostala pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna vezane za provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Krapine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Upłaćene i prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćene i prenesene a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 5.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 9.

U okviru Proračuna može se izvršiti preraspodjela sredstava za pojedine namjene iz Posebnog dijela Proračuna a najviše do 5% sredstava-rashoda utvrđenih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Odluku o preraspodjeli sredstva prema odredbama stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu obavještava Gradsko vijeće kod podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 130.000 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 11.

Doznaka sredstava proračunskim korisnicima Grada Krapine iz članka 18. ove Odluke za rashode za zaposlene izvršava se mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstva, za materijalne i financijske rashode izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec dok se doznaka sredstava za nabavu nefinancijske imovine izvršava na temelju dostavljenih i ovjerenih računa o nabavi imovine.

Zahtjev za doznaku sredstava izrađuje se na petoj razini računskoga plana a dostavlja se Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstva za obavljanje redovne djelatnosti ostalih pravnih osoba koja su osigurana Proračunom izvršava se u pravilu mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava odnosno u skladu s ostvarenjem prihoda.

Članak 12.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za raspodjelu sredstva iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 13.

Postupci nabave roba, radova i usluga čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000 kn bez uključenog PDV-a ili više obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

O nabavi roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000 kn bez PDV-a odlučiti će Gradonačelnik.

Postupke nabave proračunskih korisnika Grada Krapine za investicije i opremu čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000 kn bez uključenog PDV-a i više provoditi će Grad Krapina.

Plan nabave donosi Gradonačelnik u skladu sa zakonom i Proračunom.

Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika koji pripremaju i provode postupak javne nabave donosi Gradonačelnik.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave kao i odluku o poništenju postupka javne nabave donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 15. ove Odluke.

Članak 15.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije i proračun i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Imovinu Grada Krapine čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Krapine.

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Krapine upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno Zakonu o proračunu.

Gradonačelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu pravnoj osobi kojoj je osnivač ili jedan od osnivača kao i vlasnik ili jedan od vlasnika uz odgovarajuća sredstva osiguranja vraćanja pozajmice.

Članak 18.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2012. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Gradsko vijeće.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Grad Krapina može se zaduživati za investiciju koja se financira iz Proračuna uzimanjem kredita uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Grada Krapine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze po osnovi danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 20.

Proračunski korisnici Grada Krapine su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 21.

Proračunski korisnici iz članka 20. ove Odluke koji osim sredstava iz Proračuna ostvaruju namjenske prihode i primitke te vlastite prihode planiraju te prihode i primitke u svojim financijskim planovima i troše ih za namjene predviđene financijskim planom.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun.

Proračunski korisnici Grada Krapine dužni su dostaviti Izvješće o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda iz članka 1. ove Odluke prilikom predaje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja iz članka 22. ove Odluke.

Financijske planove iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun odmah po njihovom usvajanju.

Članak 22.

Proračunski korisnici iz članka 20. ove Odluke dostavljaju svoje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i proračun sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti do 01.04.2014. godine godišnje izvješće za 2013. godinu (izvršenje financijskog plana i izvješće o radu) nadležnom Upravnom odjelu koji ih dostavlja Gradonačelniku.

Udruge i druge pravne osobe koje se financiraju iz Proračuna dužne su svoja izvješća o izvršenju financijskog plana dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Grada Krapine do 30.07.2013. za prvo polugodište i do 01.03.2014. za cijelu 2013. godinu ili u drugim rokovima ako to zatraži nadležni Upravni odjel, Gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović