



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/17-01/0003
URBROJ: 2140/01-02-0201-17-3
Krapina, 13.6.2017.

Na temelju članka 19. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08 i 61/11) i članka 3. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 6 /10. i 4/17.) gradonačelnik Grada Krapine r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika/ce Ureda gradonačelnika Grada Krapine

1. Pročelnik/ica Ureda gradonačelnika – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Na ovaj Javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete**:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- znanje rada na osobnom računalu

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti imenovana pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od imenovanja. Na natječaj se mogu javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu. Pročelnikom ne može biti imenovana osoba kod koje postoje zapreke iz čl.15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br.86/08., 61/11.).

Uz pisanu prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome, potvrde, uvjerenja),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj (preslika ili izvornik),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika ili izvornik svjedodžbe ili uvjerenja),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, preslika ili izvornik),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika ili izvornik ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca).

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervju. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web –stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem. Pisane prijave na natječaj s obaveznim priložima podnose se na adresu: Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, Ured gradonačelnika, s naznakom „Natječaj za imenovanje pročelnika Ureda gradonačelnika“ **u roku od 8 dana** od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom Natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović