



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

KLASA:112-01/17-01/0003
URBROJ: 2140/01-02-0201-17-6
Krapina, 14.6.2017.

**NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/CE
UREDA GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE**

OBJAVLJEN U «NARODNIM NOVINAMA» BROJ 57/17 od 14.06.2017. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ
ZA RADNO MJESTO**

1. pročelnik/ica Ureda gradonačelnika– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- organizira i upravlja radom Ureda gradonačelnika,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Ureda,
- koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti,
- koordinira suradnju sa upravnim odjelima,
- vodi pripremu aktivnosti i dokumentacije za EU-fondove,
- koordinira sudjelovanje u međunarodnim projektima,
- koordinira i vodi međugradsku i međunarodnu suradnju,
- vodi poslove službenog protokola,
- organizira rad i obveze gradonačelnika,
- izrađuje nacрте najsloženijih akata iz djelokruga Ureda,
- osigurava koordinaciju i suradnju s drugim upravnim tijelima, ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave,
- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela,
- obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjeri znanja rada na osobnom računalu)

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01 (vjerodostojno tumačenje), 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi navedenih propisa te se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Krapini. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku grada Krapine Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Gradonačelnik, za izabranog kandidata, donosi rješenje o imenovanju pročelnika Ureda gradonačelnika koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika, a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 6/10) iznosi 4,15 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.522,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA KRAPINE.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA