

Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, OIB 70356651896, kojeg zastupa gradonačelnik Zoran Gregurović, (u daljnjem tekstu: Grad)

i

_____, OIB: _____,
RNO: _____ (u daljnjem tekstu: korisnik) zastupan po predsjednici Udruge, Makar Petri

U G O V O R

**o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Krapine
za 2021. temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga
iz Proračuna Grada Krapine u 2021.**

iz područja _____

(naziv projekta/programa)

Članak 1.

(1) Grad Krapina se obvezuje temeljem provedenog Javnog Natječaja za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Grada Krapine u 2021. KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine (dalje u tekstu: Javni natječaj) i Odluke o odobravanju financijskih sredstava udrugama KLASA: _____, URBROJ: _____ Korisniku isplatiti financijska sredstva iz Proračuna Grada Krapine za 2021. Razdjel 002, Program 2010, Aktivnost A201007 za provedbu projekta/programa pod nazivom „_____“ (dalje u tekstu: Projekt/Program) u iznosu do _____ kuna.

Mjesto i vrijeme provedbe

Članak 2.

(1) Projekt će se provoditi na razini Grada Krapine u vremenskom periodu do 31.12.2021.

Korištenje sredstava

Članak 3.

(1) Novčana sredstva iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik može koristiti isključivo za provedbu prihvatljivih aktivnosti programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno uvjetima Javnog natječaja, prema Opisnom obrascu Programa/Projekta i odobrenom Obrascu proračuna programa/projekta, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Sredstva će se smatrati namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje troškova u realizaciji Programa/Projekta utvrđenih u Proračunu programa/projekta.

(3) Svako odstupanje od Proračuna programa/projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada Krapine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Provođenje programa/projekta

Članak 4.

(1) Korisnik je dužan provoditi Program/Projekt na vlastitu odgovornost i s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na ovom području i u skladu s ovim ugovorom. U tu svrhu Korisnik mora angažirati sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu Programa/Projekta kako je navedeno u Obrascu za prijavu – opis projekta/programa.

Način isplate sredstava

Članak 5.

(1) Financijska sredstva iz članka 1. ovog Ugovora Grad Krapina se obvezuje isplatiti Korisniku na IBAN: _____ u pravili kroz četiri rate tijekom 2021. godine.

(2) Uplata odobrenih sredstava može se izvršiti i drugačijom dinamikom temeljem zahtjeva Korisnika o čemu odlučuje gradonačelnik.

Konačni iznos financiranja

Članak 6.

(1) Konačan iznos koji Grad Krapina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u članku 1. ovog ugovora čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupni proračun Programa/Projekta.

(2) Grad Krapina može temeljem obrazložene odluke, ako se Program/Projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, odnosno radi nemogućnosti izvršenja Proračuna Grada Krapine smanjiti odobrena financijska sredstva iz članka 1. ovog ugovora.

Završno financijsko i opisno izvješće

Članak 7.

(1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Gradu Krapini, u tiskanom obliku, najkasnije do 31. siječnja 2022. godine dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

- Opisni izvještaj provedbe programa/projekta i
- Financijski izvještaj provedbe programa/projekta.

(2) Obrasci izvještaja iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Ugovora.

(3) Uz obrasce iz stavka 1. ovog članka Korisnik mora dostaviti i preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara, bankovne izvode, preslike isplatnica iz blagajne, blagajničkog izvješća i sl.) i
- priloge vezane uz provedbu Programa koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

(4) Dostavljaju se i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(5) Korisnik je dužan sve dokumente (računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama) vezane uz Programa/Projekta učiniti lako dostupnim i arhiviranim na način koji omogućuje jednostavan pregled te obavijestiti Grad Krapina o njihovoj točnoj lokaciji.

(6) Korisnik je dužan osigurati da Završno financijsko i opisno izvješće bude primjereno i jednostavno usklađeno s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama.

Povrat sredstava -nenamjensko trošenje sredstava

Članak 8.

(1) Ako Grad Krapina utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio financijska sredstva iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio Program/Projekt u ugovorenom roku, te ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 7. ovog ugovora ili ako Gradu Krapini ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 9. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

(2) Ako Grad Krapina utvrdi da Korisnik nije uspješno ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata i programa Korisnika u sljedeće dvije godine

Provjere na licu mjesta

Članak 9.

(1) Korisnik je dužan omogućiti Gradu Krapini vršenje provjere provođenja programa ili projekta ispitivanjem dokumenata te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada Krapine i po potrebi vršenje revizije na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje Programa/Projekta, i to u razdoblju od sedam godina nakon isplate.

Izmjene Ugovora

Članak 10.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno svrhu Projekta/Programa.

(2) Korisnik je obavezan pisani zahtjev s obrazloženjem o manjim ili većim izmjenama Programa/Projekta dostaviti Gradu Krapini - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta iz članka 2. ovog ugovora.

(3) Manje izmjene su:

- premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova
- zamjena člana projektnog tima
- promjena voditelja ili osobe odgovorne za zastupanje
- promjena bankovnog računa Korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti.

(4) Veće izmjene ugovora su:

- premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu većem od 15% od iznosa predviđenog ugovorom za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova
- produženje trajanja provedbe programa ili projekta radi nastupanja izvanrednih nepredvidivih vanjskih događaja ili iznimne situacije koji su nastali nakon sklapanja ovog ugovora, a prije dovršetka Programa/Projekta, koji se u vrijeme sklapanja ovog ugovora nisu mogli predvidjeti niti ih je Korisnik mogao spriječiti, izbjeći ili otkloniti, za koje nije odgovoran te koje se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru Korisnika (najduže do 31. siječnja 2022.)
- dodatak novih aktivnosti, odnosno novih proračunskih stavki u Proračun programa ili projekta.

Članak 11.

(1) Grad Krapina će kod svake pisane obavijesti odlučiti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno odlučiti je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

(2) Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a pisana obavijest Korisnika o manjim izmjenama Projekta/Programa i odobrenje nadležnog upravnog odjela postaju sastavni dio ovog ugovora.

(3) Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Grada Krapine i korisnika.

Članak 12.

(1) Grad Krapina ima pravo ne odobriti izmjene Programa/Projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu, produženje roka provedbe ili dodatak novih aktivnosti.

(2) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

(3) Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

(4) Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Grad mora donijeti u pisanom obliku u roku od 15 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 13.

(1) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva iz članka 8. i 14. ovog Ugovora u ugovorenom roku Grad Krapina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(2) Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu Krapini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Gradu Krapini. što neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

(3) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Gradu Krapini snosit će korisnik financiranja.

Raskid ugovora

Članak 14.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ovaj ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

(2) Grad Krapina može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

1. Korisnik bez opravdanja ne ispunji bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispunji niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze

2. je protiv Korisnika pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima

3. je Korisnik, partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zloporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s Korisnikovom djelatnosti

4. je Korisnik partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

5. Korisnik promijeni pravni oblik

6. Korisnik ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta

7. Korisnik daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. podtočkama 1. i 2. ovoga članka Korisniku se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio Programa/Projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završno opisno i financijsko izvješće. Ako je već isplaćen ugovoreni iznos Grad Krapina tražiti će povrat razlike sredstava.

(4) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. podtočkama 3. do 7. ovoga članka Grad Krapina tražit će povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava.

Javnost i vidljivost Projekta/Programa

Članak 15.

(1) Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za Projekt/Program istaknuti logotip i naziv Grada Krapine kao institucije koja isti financira.

(2) Prilikom korištenja logotipa Grada Krapine Korisnik treba navesti da su mišljenja iskazana kroz Projekt/Program i objavljeni sadržaji odgovornost Korisnika, te da Projekt/Program i rezultati Projekt/Program ne izražavaju službene stavove Grada Krapine.

(3) Korisnik je suglasan da Grad Krapina koristi i objavljuje dostavljene mu i/ili već objavljene fotografije, video i audio zapise o provedbi Programa/projekta u cilju promocije financijskih potpora, ilustracije razvoja civilnoga društva i djelovanja Grada Krapine.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 16.

(1) Grad Krapina ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu Korisnika tijekom provedbe ili slijedom posljedica Programa/Projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica Programa/Projekta.

Članak 17.

(1) Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz Proračuna Grada Krapine za provođenje Programa/Projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu

političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz Proračuna Grada Krapine

Članak 18.

(1)Korisnik će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz Proračuna Grada Krapine i bez odgode će obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Krapine o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2)Svaki sukob interesa nadležno upravno tijelo Grada Krapine zasebno će procijeniti.

(3)U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ovog ugovora, nadležno upravno tijelo Grada Krapine će zatražiti od Korisnika da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi Programa/Projekta.

Članak 19.

(1)Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Grada Krapine.

Članak 20.

(1)Sve eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takvog zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred stvarno nadležnim sudom.

Članak 21.

(1)Ovaj ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka Grad Krapina.

Članak 22.

(1)Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Za Korisnika

Za Grad Krapinu

odgovorna osoba

Gradonačelnik