



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KRAPINA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu
okoliša i komunalno gospodarstvo
Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

| | |
|---------------------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa prebivališta | |
| OIB | |
| Datum rođenja | |
| Kontakt (telefon, e-mail) | |
| Datum podnošenja zahtjeva | |

ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

MJERA 1. - sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Grada Krapine u 2022. godini

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2022. godini**, KLASA: 550-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-1-04-0411-22-1 od 1.7.2022., podnosim zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za

MJERU 1. - sufinanciranje gradnje obiteljske kuće, za nekretninu:

| | Podaci o nekretnini |
|--------------------------------|---------------------|
| Broj katastarske čestice | |
| Broj zemljišno-knjižnog uloška | |
| Katastarska općina | |

2. Ovaj zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava odnosi se na mladu obitelj u smislu Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/21 i 4/22) - dalje: Odluka:

(*zaokružiti*)

- a) bračnu / izvanbračnu zajednicu
- b) samohranog roditelja / jednoroditeljsku obitelj

Članovi zajedničkog kućanstva (mlade obitelji u smislu Odluke):

| Red. br. | Ime i prezime | Adresa prebivališta | OIB | Datum rođenja | Srodstvo |
|----------|---------------|---------------------|-----|---------------|----------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

3. Prihvatljivi troškovi nastali u 2022. godini za koje se traži sufinanciranje:

| Red.br. | Vrsta prihvatljivog troška | Oznake računa / predračuna / ponude / ugovora | Ukupan iznos (kn s PDV-om) |
|---|--|---|----------------------------|
| 1. | Geodetski troškovi | | |
| 2. | Troškovi projektiranja | | |
| 3. | Troškovi stručnog nadzora | | |
| 4. | Troškovi građevinskog materijala | | |
| 5. | Troškovi građevinskih radova | | |
| 6. | Troškovi priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu | | |
| Ukupan iznos prihvatljivih troškova | | | |
| Ukupan iznos zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava (kn s PDV-om) <i>Napomena: do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 35.000,00 kn</i> | | | |

4. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:

1. Preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera;
2. Vjenčani list ili
3. Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili
4. Sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja

Napomena: Dostavlja se odgovarajući dokaz pod brojem 2., 3. ili 4. ovisno o statusu iz točke 2. Zahtjeva

Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:

5. Potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obrazac M-1) ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;

Napomena: U slučaju posjedovanja nekretnina umjesto Potvrde Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva podnositelji prijave su dužni dostaviti Zemljišno-knjižne izvratke nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela, za podnositelje zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva.

6. Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 4**)

Dokaz o postojanju pravomoćne građevinske dozvole ili odgovarajućeg akta za gradnju:

7. Izvršna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju (akt na temelju kojeg se može graditi obiteljska kuća)

Dokaz o prijavi početka građenja u 2021. ili 2022. godini:

8. Obavijest o prijavi početka građenja u 2021. ili 2022. godini (obavijest može izdati Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine, ukoliko podnositelj zahtjeva istom ne raspolaže)

Dokazi da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik građevinskog zemljišta:

9. Službeni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu iz točke 1. Zahtjeva;

10. Izjava drugog suvlasnika kojom isti potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje mjere 1. u izvorniku (dostavlja se u slučaju suvlasništva) (**OBRAZAC 2**)

Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:

11. Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

12. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku (**OBRAZAC 5**)

13. Računi ispostavljeni od strane ovlaštenog dobavljača podnositelju zahtjeva ili članu zajedničkog kućanstva za prihvatljive troškove nastale u 2022. godini navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava

14. Predračuni ili ponude od strane ovlaštenog dobavljača odnosno sklopljeni ugovori s ovlaštenim dobavljačem za pravdanje prihvatljivih troškova navedenih u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (u slučaju da prihvatljivi troškovi još nisu nastali)

***Napomena:** Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku ili ovjerenoj preslici, može se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje gradnje obiteljske kuće podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADJE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, dpo@krapina.hr

c) SVRHA OBRADJE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: [https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika zastite osobnih podataka.pdf](https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf)

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA