



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KRAPINA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu
okoliša i komunalno gospodarstvo
Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Datum rođenja	
Kontakt (telefon, e-mail)	
Datum podnošenja zahtjeva	

ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

MJERA 4. - Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2022. godini**, KLASA: 550-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-1-04-0411-22-1 od 1.7.2022., podnosim zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor, za nekretninu:

	Podaci o nekretnini
Broj katastarske čestice	
Broj zemljišno-knjižnog uloška	
Katastarska općina	

2. Ovaj zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava odnosi se na mladu obitelj u smislu Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/21 i 4/22) - dalje: Odluka:

(zaokružiti)

- a) bračnu / izvanbračnu zajednicu
b) samohranog roditelja / jednoroditeljsku obitelj

Članovi zajedničkog kućanstva (mlade obitelji u smislu Odluke):

Red. br.	Ime i prezime	Adresa prebivališta	OIB	Datum rođenja	Srodstvo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. Prihvatljivi troškovi nastali u 2022. godini za koje se traži sufinanciranje:

Red.br.	Vrsta prihvatljivog troška	Oznake računa / predračuna / ponude / ugovora	Ukupan iznos (kn s PDV-om)
1.	Geodetski troškovi		
2.	Troškovi projektiranja		
3.	Troškovi stručnog nadzora		
4.	Troškovi građevinskog materijala		
5.	Troškovi građevinskih radova		
6.	Troškovi priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu		
Ukupan iznos prihvatljivih troškova			
Ukupan iznos zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava (kn s PDV-om) <i>Napomena: do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 20.000,00 kn</i>			

4. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:

1. Preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera;
2. Vjenčani list ili
3. Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjerena od strane javnog bilježnika u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili
4. Sudska presuda o raskidu braka, smrti list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja

Napomena: Dostavlja se odgovarajući dokaz pod brojem 2., 3. ili 4. ovisno o statusu iz točke 2. Zahtjeva

Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:

5. Potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obrascu M-4) ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;
Napomena: U slučaju posjedovanja nekretnina umjesto Potvrde Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva podnositelji prijave su dužni dostaviti Zemljišno-knjižne izvratke nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela, za podnositelje zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva.
6. Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 4**)

Dokaz o postojanju građevinske dozvole ili odgovarajućeg akta za gradnju:

7. Izvršna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju (akt na temelju kojeg se mogu izvoditi radovi rekonstrukcije obiteljske kuće)

Dokaz o prijavi početka građenja u 2021. ili 2022. godini:

8. Obavijest o prijavi početka građenja u 2021. ili 2022. godini (obavijest može izdati Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine, ukoliko podnositelj zahtjeva istom ne raspolaže)

Dokazi da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik obiteljske kuće:

9. Službeni zemljišno-knjižni izvadak;

10. Izjava drugog suvlasnika kojom isti potvrđuje da je suglasan s radovima i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje mjere 4. u izvorniku (u slučaju suvlasništva) **(OBRAZAC 6)**

Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:

11. Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

12. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku **(OBRAZAC 5)**

13. **Računi** ispostavljeni od strane ovlaštenog dobavljača podnositelju zahtjeva ili članu zajedničkog kućanstva za prihvatljive troškove nastale u 2022. godini navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava

14. **Predračuni ili ponude od strane ovlaštenog dobavljača odnosno sklopljeni ugovori s ovlaštenim dobavljačem** za pravdanje prihvatljivih troškova navedenih u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (u slučaju da prihvatljivi troškovi još nisu nastali)

***Napomena:** Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku ili ovjerenoj preslici, može se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na financijsku pomoć podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADJE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, dpo@krapina.hr

c) SVRHA OBRADJE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA