

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 36. Statuta Grada (Službene glasnik Grada Krapine broj 4/9 i 9/13), gradonačelnik Grad Krapine dana 31.12.2015. godine donosi

PRAVILNIK**O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD KRAPINU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem

posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge s područja Grada,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji. Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD**Definiranje prioriteta područja financiranja****Članak 4.**

Prioritetna područja aktivnosti, programa i projekata koji se sufinanciraju iz Proračuna Grada navode se okvirno kako slijedi:

- 1) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a. Organizacija redovnih programa
 - b. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
 - c. Organizacija programa u sklopu gradskih manifestacija
 - d. Glazbeno-scenske aktivnosti
 - e. Promocija izvan Grada Krapine

- 2) Zaštita i promicanje tradicijske baštine krapinskog kraja
- a. Izrada promotivnih materijala tradicijske baštine
- b. Promicanje vrijednosti predmeta, aktivnosti i drugih običaja krapinskog kraja
- c. Obrazovanje djece i mladih o važnostima očuvanja tradicijske baštine

- 3) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

- a. Odgojno obrazovni rad s djecom i mladima sa posebnim potrebama
- b. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih
- c. Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
- d. Sigurnost djece i mladih, te prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih

- 4) Unapređivanje kvalitete života

- a. Humanitarno-socijalni programi
- b. Obrazovni programi za unapređenje kvalitete života
- c. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, te usvajanje novih strukovnih tehnologija
- d. Zaštita i očuvanje prirode
- e. Promicanje rada udruga u zdravstvenoj djelatnosti, udruga invalida te udruga proizašlih iz Domovinskog rata
- f. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
- g. Briga za osobe treće životne dobi

- 5) Potpore udrugama u poljoprivredi

- a. Poticanje poljoprivrede
- b. Promicanje pčelarstva
- c. Unapređivanje i zaštita stočnog fonda
- d. Uzgoj konja – konjički i zdravstveni turizam
- e. Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša, te poštivanje prirodnih i društvenih pravila

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, vodnog gospodarstva, lovstva, zaštite životinja, prehrane, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke ra-

znolikosti i krajobrazu nadležni su Upravni odjeli Grada.

Članak 6.

Zadaci upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
 - predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
 - predložiti natječajnu dokumentaciju,
 - javna objava i provedba natječaja,
 - utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
 - razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
 - utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
 - organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
 - pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja
- Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem Upravnih odjela nadležnih za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja te izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**Članak 11.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
 - su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
 - su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
 - program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
 - su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
 - nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
 - se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
 - općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 - imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu;
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 - imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.
- Upravni odjeli obvezni su primjenjivati sve opće kriterije iz prethodnog stavka ovog članka. Nadležni Upravni odjeli mogu u dokumentaciji za natječaj predvidjeti primjenu posebnih kriterija koji su u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA**I UGOVARANJA****Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja****Članak 13.**

Nadležni Upravni odjeli Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja za financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine. Godišnji plan natječaja donosi Gradonačelnik, a sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke. Odredbe st. 1 i 2 ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta.

Javni natječaj**Članak 14.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, poljoprivrede te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u sljedećim iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnih Upravnih odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Grada za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnih Upravnih odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili pro-

jekta

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta

8. obrasce za izvještavanje:

8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni Upravni odjeli Grada mogu predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni Upravni odjeli Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika. Iznimno raspisivanje natječaja za programe ili projekte udruga koje djeluju u području sporta povjerava se Krapinskom športskom savezu.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom zapisniku Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija koja se odnosi na priloge može dostaviti na elektroničkom mediju (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Objava natječaja**Članak 21.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjeli Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese. Natječaj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu ne objavljuje se na mrežnim stranicama ureda za udruge Vlade RH.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 22.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave. Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 23.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnih Upravnih odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika. Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog Upravnog odjela. Članovi povjerenstva potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik povjerenstva Upravnih odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnih Upravnih odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuje ih gradonačelnik Grada za svaki pojedini natječaj. Članovi Povjerenstva potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte. Odluku o prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi gradonačelnik Grada.

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog di-

jela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 32.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

Prigovori se podnose nadležnim Upravnim odjelima Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru rješava te donosi odluku Povjerenstvo za rješavanje prigovora, kojeg imenuje gradonačelnik Grada. Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od predsjednika i 2 člana te njihovih zamjenika, a imenuje ih gradonačelnik Grada za svaki pojedini natječaj. Isto tijelo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjenju propisanih uvjeta natječaja iz članka 27. ovog Pravilnika. U sastavu Povjerenstva ne mogu biti osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi natječaja te ocjenjivanju prijave. Povjerenstvo potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Upravni odjeli Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je

potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 35.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15, dalje u tekstu: Uredba) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 37.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 41.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 42.**

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi**Članak 43.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja,

a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera, a koji su definirani natječajem te mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su usklad s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, računovodstvo-knjigovodstvo i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi**Članak 46.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi

unaravine mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje proračunu projekta ili programa kada ih plaćak korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
- Drugi troškovi definirani svaki zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika. U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđe-

nih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju. Korisnicima kojima Grad odobri višegodišnje financijske sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika. Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/javnim pozivom.

Članak 54.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizno račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumentata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju te dobivene materijale i potvrde).
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, evidencija radnog vremena, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada**Članak 58.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta. Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 59.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45

dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će na dospelje iznose obračunati zateznu kamatu.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog članka, davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora. Sredstva osiguranja plaćanja dužni su dostaviti svi korisnici financiranja iz Proračuna Grada.

Izosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da se prijave koje na novi natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzimaju u razmatranje u razdoblju od naredne dvije godine.

U slučaju iz st. 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Zadužuju se Upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, krene sa postupanjem po istom, odnosno pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od inte-

resa za Grad Krapinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/14).

Klasa: 400-01/15-01/0009

Urbroj: 2140/01-05-0502-15-1

Krapina, 30.12.2015.

GRADONAČELNIK
ZORAN GREGUROVIĆ

PRILOG**POSEBNI KRITERIJI****OCJENJIVANJE UDRUGA****1. Kontinuirani aktivan rad prijavitelja - godine rada udruge**

a	od 5 do 15 godina	10 bodova
b	od 16 do 25 godina	20 bodova
c	od 26 do 35 godina	30 bodova
d	36 i više godina	40 bodova

priložiti dokaz o djelovanju (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Broj članova prijavitelja sa plaćenom članarinom

a.	do 5 članova	5 bodova
b.	od 6 do 15 članova	10 bodova
c.	od 16 do 25 članova	20 bodova
d.	od 26 do 35 članova	30 bodova
e.	36 i više članova	40 bodova

priložiti dokaz

3. Broj članova prijavitelja mlađih od 16 godina

a	do 15 članova	10 bodova
b	od 16 do 25 članova	20 bodova
c	od 26 do 35 članova	30 bodova
d	36 i više članova	40 bodova

priložiti dokaz

4. Iznos godišnje članarine

a.	od 20 kuna	5 bodova
b.	do 49 kuna	10 bodova
c.	od 50 do 99 kuna	20 bodova
d.	od 100 do 199 kuna	30 bodova
e.	200 kuna i više	40 bodova

priložiti dokaz

5. Nastupi i natjecanja

a	na gradskom nivou	10 bodova
b	na županijskom nivou	20 bodova
c	na državnom nivou	30 bodova
d	inozemni nastupi/gostovanja	40 bodova

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se **isključivo prethodna godina**. Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova, a uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Izvori financiranja prethodne godine

a	proračun JLS	10 bodova
b	županijski proračun	20 bodova
c	državni proračun	30 bodova
d	EU fondovi	40 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA**7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Grad – stupanj suradnje i partnerstva sa Gradom/ciljana skupina (šira-uža)/doprinos lokalnoj zajednici**

a	manje značenje	10 bodova
b	značajno	20 bodova
c	vrlo značajno	30 bodova
d	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a	do 15 članova	10 bodova
b	od 16 do 25 članova	20 bodova
c	od 26 do 35 članova	30 bodova
e.	36 i više članova	40 bodova

9. Volonteri uključeni u projekt

a	do 15 volontera	10 bodova
b	od 16 do 25 volontera	20 bodova
c	od 26 do 35 volontera	30 bodova
d	36 i više volontera	40 bodova

10. Dodatni bodovi

a	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuiran financirani)	10 bodova
b	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Krapina u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u Krapinu	10 bodova
f	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz državnog proračuna ili putem sponzorstava i donacija (min. 60%)	10 bodova
g	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz EU fondova	20 bodova
h	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Krapinu koje organizira Grad ili TZ – Fašničke špelancije, GFUK, Noć pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, programi u sklopu Dana grada (Prosina u Krapini)	30 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 36. Statuta Grada (Službene glasnik Grada Krapine broj 4/09, 3/13 i 1/18), gradonačelnik Grad Krapine dana 18.1. 2019. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika
o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja
programa i projekata od interesa
za Grad Krapinu**

Članak 1.

Mijenja se naziv Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Grad Krapinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15) te isti glasi:

"Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu".

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika dodaje se novi stavak 1. koji glasi:
„U postupku izrade proračuna Grada, utvrditi će se prioriteta područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će se sukladno mogućnostima, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.“

Postojeći stavak 1. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 5. Pravilnika mijenja se te isti glasi:

„Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim prioritetnim područjima financiranja, nadležno je ono upravno tijelo u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz odnosnog prioritetnog područja.“

Članak 4.

U članku 11. Pravilnika mijenja se stavak 3. te isti glasi:

„Natječajnom dokumentacijom mogu biti propisani i drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva koje moraju ispunjavati potencijalni korisnici (npr. financiranje isključivo udruga koje imaju sjedište na području Grada, uključenost volonterskog rada i dr.) te posebni kriteriji za procjenu, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.“

Članak 5.

U članku 20. Pravilnika iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Prijavitelj može na javni natječaj prijaviti najviše tri (3)

prijave.“

Članak 6.

U članku 36. Pravilnika iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Kroz postupke praćenja razvijati će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana po danu objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

KLASA: 400-01/19-01/0003

URBROJ: 2140/01-01-0101-19-1

Krapina, 18.1.2019.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 36. Statuta Grada (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09, 3/13, 1/18 i 1/20), gradonačelnik Grad Krapine dana 23.12.2020. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI
PRAVILNIKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA
I POSTUPCIMA FINANCIRANJA PROGRAMA
I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD
KRAPINU**

Članak 1.

U članku 17. Pravilnika iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ovisno o vrsti natječaja, odnosno vrijednosti natječaja i najvišem iznosu financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom programu i/ili projektu nadležni upravni odjel ovlašten je predložiti natječajnu dokumentaciju kojom će se dokazivati samo činjenice koje su ključne za kvalitetno ocjenjivanje pristiglih prijava (opis ciljeva i aktivnosti).“

Članak 2.

U članku 23. Pravilnika stavak 2. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela.“

Članak 3.

U članku 27. Pravilnika mijenja se stavak 2. te isti glasi:

„Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje gradonačelnik.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana po danu objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:400-01/20-01/0002

URBROJ: 2140/01-01-0101-20-47

Krapina, 23.12.2020.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09, 3/13, 1/18 i 1/20), članka 7. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14), a vezano uz točku 6. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/20), gradonačelnik Grada Krapine donosi

**ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA
PRAVA NA POSEBNE OBLIKE POMOĆI
IZ SOCIJALNE SKRBI U 2021. GODINI**

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi, utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2021. godinu.

Članak 2.

Posebni oblici pomoći iz članka 1. ove Odluke su:

1. Pomoć za odvoz otpada
2. Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za kalendarsku godinu odnosno najduže do 31.12.2021. godine.

2. NAČIN OSTVARIVANJA POMOĆI**2.1. Pomoć za odvoz otpada****Članak 3.**

Pravo na pomoć za odvoz otpada, u iznosu od 20,00 kuna mjesečno, ostvaruju samačka (jednočlana) domaćinstva, za stambeni prostor u kojem podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište ukoliko:

- ima prebivalište na području grada Krapine,
- ima primanja do 1.200,00 kuna mjesečno
- za sakupljanje otpada koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- potvrdu o visini primanja
- izjavu da za skupljanje miješanog komunalnog otpada koristi kantu od 80 l
- potvrdu nadležnog tijela MUP-a da je na određenoj adresi prijavljen samo podnositelj zahtjeva
- presliku računa za odvoz otpada.

Članak 5.

Pravo na pomoć iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se na način da pružatelj usluge odvoza otpada, Krakom d.o.o. (dalje u tekstu: Krakom d.o.o.), temeljem zaključka nadležnog upravnog odjela o ostvarivanju prava na pomoć, korisniku prava umanjiti mjesečni iznos računa za odvoz otpada za 20,00 kuna.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje odvoza otpada, u visini od 20,00 kuna po korisniku prava.

Grad se obvezuje račun iz stavka 2. ovog članka

