



GRAD KRAPINA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

UZ

JAVNI NATJEČAJ

**za dodjelu sredstva iz Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu udrugama u kulturi za
promociju izvan Grada Krapine - sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima**

Datum objave natječaja: 13.05.2022.

Rok za dostavu prijava: 12.06.2022.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem	3
1.2. Ciljevi javnog natječaja i područja za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi po prioritetnim područjima i ukupna vrijednost natječaja	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu	4
2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem	4
2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?	
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	5
2.6. Neprihvatljivi troškovi	6
2.7. Kako se prijaviti?	6
2.7.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi	6
2.7.2. Sadržaj opisnog obrasca	7
2.7.3. Sadržaj obrasca proračuna	7
2.7.4. Kamo poslati prijavu	7
2.7.5. Rok za slanje prijave	8
2.7.6. Pitanja vezana uz natječaj	8
2.8. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	8
2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja	8
2.8.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja	9
2.8.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	11
2.9. Ugovor o financijskoj potpori	11
3. Popis natječajne dokumentacije	11

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Opće odredbe

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Krapine kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17 i 98/19), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacije financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđenje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata/manifestacija u skladu su sa zahtjevima Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19), ali i mjerama Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije.

Organizacije civilnog društva koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika. Financiranje programa / projekata provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte od interesa za opće dobro pridonijet će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad organizacija civilnog društva.

Financiranje programa/projekata udruga iz proračuna Grada Krapine u 2022. godini provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata. Natječajni postupak provodi se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prilikom raspisivanja javnih natječaja/ poziva, provođenja postupka odabira projekata/ programa/ manifestacija koje provode udruge, Grad Krapina postupa u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Grad Krapinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15, 1/19 i 9/20).

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj Javnog natječaja je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće dobro i Grad Krapinu, odnosno pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Krapine, a koje su programski usmjerene na rad u području kulture te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnog područja iz Javnog natječaja.

Udruge mogu prijaviti projekt/program iz područja kulture za slijedeće aktivnosti:

- aktivnosti usmjerene na poticanje i afirmaciju kulturnog amaterizma-promocija izvan Grada Krapine (međunarodna natjecanja i smotre).

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupna planirana sredstva za financiranje po ovom natječaju iznose do **80.000,00 kuna**.

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **10.000,00 kuna**.

Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **80.000,00 kuna**.

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

1. upisani su u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i Registar neprofitnih organizacija;
2. registrirani su kao udruge sa sjedištem na području grada Krapine čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
3. svojim statutom opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
5. uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
7. protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekta/programa je do kraja 2022. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti na promociji Grada Krapine na međunarodnim natjecanjima i smotrama.

2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
6. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
7. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Gradu Krapini u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na **izravne** i **neizravne** troškove.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi, troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi kao što su:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, računovodstvo-knjigovodstvo i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

U proračunu programa/projekata koji se prijavljuje na ovaj Natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći **neprihvatljivi troškovi**:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u slučaju da su neizostavni trošak projekta/programa odnosno u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7. Kako se prijaviti?

2.7.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenim stranicama Grada Krapine www.krapina.hr. Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge.

1) **OBVEZNI PRIJAVNI OBRASCI:**

1. Obrazac opisa programa/projekta (OBRAZAC U-1)
2. Obrazac proračuna programa/projekta (OBRAZAC U-2)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC U-3);
4. Obrazac izjave o partnerstvu (OBRAZAC U-4), (**prilaže se ako je primjenjivo**)
5. Obrazac životopis voditelja programa ili projekta (OBRAZAC U-5)
6. Obrazac izjava izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (OBRAZAC U-6)
7. Izjava prijavitelja (OBRAZAC U-7)

2) **Uz prijavu je potrebno dostaviti i slijedeće dokaze i priloge (u slučaju da isti nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka (Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija):**

- dokaz o registraciji udruge
- presliku statuta udruge (ovjerenog potpisom i pečatom)
- financijski izvještaj udruge:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) I Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF) te Odluku zakonskog zastupnika podnositelja o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela

3) **Uz prijavu i prijavne obrasce prijavitelj je obvezan dostaviti dokaze navoda iz prijavnog obrasca kako slijedi:**

1. Kopiju internog pravilnika ili odluke tijela udruge kojim se uređuje sustav prikupljanja članarina i visina članarine (ukoliko isto nije utvrđeno Statutom udruge) (ako je primjenjivo)
2. Izjava odgovorne osobe udruge o broju članova mlađih od 16 godina (ako je primjenjivo)
3. Dokaz o sudjelovanju na nastupima i natjecanjima u prethodnoj godini (ako je primjenjivo).

4) Prije zaključenja ugovora, odabrani prijavitelj je dužan dostaviti:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa /projekta ne vodi kazneni postupak
2. Potvrdu Porezne uprave da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (ukoliko dug postoji isti mora biti podmiren prije potpisivanja ugovora)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC U-3)- potvrđuje se stanje prije potpisivanja ugovora

Ukoliko prijavitelj prije zaključenja ugovora ne dostavi dodatnu dokumentaciju utvrđenu ovim Natječajem sa istim se neće sklopiti ugovor.

5) Sastavni dio natječajne dokumentacije:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac prijedloga ugovora o financiranju programa/projekta
3. Obrazac ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (sastavni dio Uputa)
4. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta (OBRAZAC U-8)
5. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa /projekta (OBRAZAC U-9)

2.7.2. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

2.7.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno vidljivim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Krapine putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Krapine.

2.7.4. KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava na javni natječaj podnosi se:

a) dostavom ispisanih objavljenih obrazaca za prijavu, popunjenih i potpisanih od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjerenih pečatom udruge, u papirnatom obliku sa ostalom natječajnom dokumentacijom u papirnatom obliku **u zatvorenoj omotnici poštom, putem dostavljača ili osobnom dostavom** na adresu:

Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, uz napomenu: "Javni natječaj za dodjelu sredstva iz Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu udrugama u kulturi za promociju izvan Grada Krapine - sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima-NE OTVARAJ"

b) online- putem obrazaca objavljenih na mrežnoj stranici Grada Krapine: www.krapina.hr →natječaji i javni pozivi na način da se objavljeni obrasci za prijavu ispune, isprintaju, potpišu od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjere pečatom udruge te u roku propisanom natječajem učitaju zajedno sa ostalom natječajnom dokumentacijom i pošalju na adresu elektroničke pošte: krapina@krapina.hr

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Podnositelji prijave koja se podnosi na način b) dužni su na zahtjev Grada dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju sa obveznim priložima u izvorniku.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način a) mogu dokumentaciju koja se odnosi na priloge (osim obveznih obrazaca) dostaviti na elektroničkom mediju (CD, DVD, USB).

2.7.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je **30 dana od raspisivanja natječaja.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, odnosno ako je putem elektroničke pošte zaprimljena u roku za podnošenje prijavaž.

Sve prijave poslone izvan roka, kao i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

2.7.6. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: petra.leljak.balagovic@krapina.hr najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

2.8. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja

Grad Krapina ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj).

Povjerenstvo će samo provjeriti je li udruga (prijavitelj) upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te da li se prijavitelj svojim statutom opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljani opisni obrazac ili obrazac proračuna

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta ovog Natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na ovaj Natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva Upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja prethodno navedene Odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća koja će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

2.8.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Gradonačelnik imenuje **Povjerenstvo za ocjenjivanje** kao nezavisno stručno procjenjivačko tijelo. Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/ projekta/ manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku. Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

POSEBNI KRITERIJI ZA PROCJENU

I. OCJENJIVANJE PRIJAVITELJA

1. Kontinuirani aktivan rad prijavitelja - godine rada udruge

a	od 5 do 15 godina	10 bodova
b	od 16 do 25 godina	20 bodova
c	od 26 do 35 godina	30 bodova
d	36 i više godina	40 bodova

priložiti dokaz o djelovanju (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.) ukoliko nije vidljiv u odgovarajućem registru

2. Broj članova prijavitelja mladih od 16 godina

a	do 15 članova	5 bodova
b	od 16 do 25 članova	10 bodova
c	od 26 do 35 članova	15 bodova
d	36 i više članova	20 bodova

priložiti dokaz

3. Iznos godišnje članarine

a.	od 20 kuna	5 bodova
b.	do 49 kuna	10 bodova
c.	od 50 do 99 kuna	15 bodova
d.	od 100 do 199 kuna	20 bodova
e.	200 kuna i više	25 bodova

priložiti dokaz

4. Nastupi i natjecanja (isključivo u prethodnoj godini)

a	na gradskom nivou	5 bodova
b	na županijskom nivou	10 bodova
c	na državnom nivou	15 bodova
d	inozemni nastupi/gostovanja	20 bodova

Uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

5. Izvori financiranja prethodne godine

a	proračun JLS	5 bodova
b	županijski proračun	10 bodova
c	državni proračun	15 bodova
d	EU fondovi	20 bodova

II. OCJENJIVANJE PROJEKTA

7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Grad – stupanj suradnje i partnerstva sa Gradom/ ciljane skupina (šira-uža)/doprinos lokalnoj zajednici

a	manje značenje	10 bodova
b	značajno	20 bodova
c	vrlo značajno	30 bodova
d	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a	do 15 članova	5 bodova
b	od 16 do 25 članova	10 bodova
c	od 26 do 35 članova	15 bodova
e.	36 i više članova	20 bodova

9. Volonteri uključeni u projekt

a	do 15 volontera	5 bodova
b	od 16 do 25 volontera	10 bodova
c	od 26 do 35 volontera	15 bodova
d	36 i više volontera	20 bodova

10. Dodatni bodovi

a	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c	Projekt/program podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Krapina u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u Krapinu	10 bodova
h	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz državnog proračuna ili putem sponzorstava i donacija (min. 60%)	10 bodova
i	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz EU fondova	20 bodova
j	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Krapinu u organizaciji Grada, TZ ili POU – Fašničke špelancije, Noć pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, programi u sklopu Dana grada (Prosincina u Krapini) i dr.	30 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova.

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

Opisna ocjena programa/projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/ projekta samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/ projekata za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/ projekt

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu - rang listu prijave zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/ projekt/ manifestacija ostvarila.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja bodovnu - rang listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem bodova po pojedinom prioritetnom području čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja.

2.8.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje

financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

2.9. Ugovor o financijskoj potpori

Grad Krapina i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Krapina zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Grad Krapina ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel će prije sklapanja ugovora zatražiti pregovaranje o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan dostaviti dodatnu dokumentaciju navedenu u točki 2.7.1 podtočki 4. ovih Uputa.

3. Natječajna dokumentacija

Pojedine informacije, natječajni uvjeti i dokumentacija u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora se dati mogućnost svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.