



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

**Upravni odjel za financije, proračun,  
javnu nabavu i gospodarstvo**

KLASA: 112-01/23-01/0011

URBROJ: 2140-1-03-0301-23-1

Krapina, 23.8.2023.

Na temelju članka 19., vezano uz članak 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine raspisuje

**O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme  
višeg stručnog suradnika za javnu nabavu**

**u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu**

Prima se **viši stručni suradnik za javnu nabavu** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, do povratka odsutnog službenika na posao, u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine, Odsjek za projekte i javnu nabavu uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika za javnu nabavu u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu (dalje u tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Opći uvjeti za prijam u službu:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto:**

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- važeći certifikat u području javne nabave,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Na Oglas se mogu javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu iz područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.



Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a ne posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da isti stekne u roku od šest mjeseci od dana početka rada.

U službu ne može biti primljena osoba kod koju postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Uz prijavu na Oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge** koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat predočiti će izvornike:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda, uvjerenje),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Oglas,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
- dokaz o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave (važeći certifikat u području javne nabave),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca).

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Oglasa, prilože i dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju:

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Oglasni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervjua.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.



Kandidati prijavom na Oglas pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke temeljem ovog Oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Oglasa. Grad Krapina će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na Oglas s obaveznim prilogima podnose se, **u roku od 8 dana** od objave Oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Krapina na adresu:

**Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, s naznakom „Oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika za javnu nabavu u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo-NE OTVARAJ“.**

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas i o istome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Nakon raspisanog Oglasa ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju Oglasa.



Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Krapina, K.Š.Đalskog 4, Krapina
2. Grad Krapina, web,
3. Grad Krapina, oglasna ploča,
4. Arhiva, ovdje.