

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA
NA PODRUČJU GRADA KRAPINE ZA 2016.GODINU**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 5. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava: 7. ožujka 2016.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE ZA 2016.GODINU
 - 1.1.OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM
 - 1.2.CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA
 - 1.3.PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA
 - 2.1.PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU
 - 2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU
 - 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU
 - 2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?
 - 2.6.PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
3. KAKO SE PRIJAVITI
 - 3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI
 - 3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA
 - 3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA
 - 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU
 - 3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE
 - 3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA
 - 4.1.PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
 - 4.2.PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA
 - 4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE
 - 4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA
5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI
- 6.OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga na području Grada Krapine za 2016.godinu

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Krapine kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.¹

Za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata prioritetna područja su područja iz kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja i šumarstva, vodnog gospodarstva, lovstva, zaštite životinja, prehrane, sigurnosti hrane i kvalitete porizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza.²

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Krapine iz područja kulture koje provode udruge u 2016. godini (u daljnjem tekstu Natječaja) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Gradu Krapini.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada Krapine;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici;

¹ Zakon o udrugama (NN 74/2014), čl.32,stavak 4

² Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Grad Krapinu ((Službeni glasnik 10/15), čl.5

3. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u obogaćivanje kulturne ponude Grada, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;
4. Poticanje razvoja i podizanja kulturne ponude Grada prezentacijom različitih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;
5. Unapređenje zdravlja i prevencija;
6. Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
7. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području Grada Krapine osigurana su u proračunu Grada Krapine za 2016. godinu, u iznosu od 400.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 120.000,00 kuna.

Iznos potpore Grada Krapine za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno posebnim kriterijima za ocjenjivanje udruge).

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području grada Krapine čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

11. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Grad neće financirati:

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih

organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom

odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti veći broj prijava na jedno ili više područja Natječaja.

Uz podnošenje većeg broja prijava na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2016. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području grada Krapine ili iznimno izvan područja grada Krapine, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Grada.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. aktivnosti unapređenja kulturne ponude Grada, posebno uz obilježavanje značajnih datuma;
2. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja;
3. aktivnosti unapređenja obrazovanja i cjeloživotnog učenja vezano uz kulturno-umjetnički amaterizam;
4. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterizma kod djece i mladih;
5. aktivnosti unapređenja kvalitete života djece i mladih;
6. aktivnosti usmjerene na razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
7. aktivnosti usmjerene na proširivanje međugradske, međuzupanijske i međudržavne suradnje;
8. aktivnosti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
9. aktivnosti ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti;
10. aktivnosti unapređenja zdravlja djece i mladih;

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;
5. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
6. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
8. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
9. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
10. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
2. materijal za aktivnosti;
3. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
4. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
5. troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
6. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade;
7. troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
8. troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
9. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
10. izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
11. troškovi knjigovodstvenog servisa, najam/zakup, režije, uredski materijal, pošta i slični troškovi (do 25% od ukupnog iznosa proračuna);
12. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi kamata na dug;
3. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
4. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
5. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
6. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;

7. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
8. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
9. doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
10. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
11. donacije u dobrotvorne svrhe;
12. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
13. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
5. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
7. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
8. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca;
11. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija;
12. Preslika zadnjeg rješenje o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14);
13. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.
14. Dokaz o urednoj predaji svih izvješća Gradu i drugim institucijama.
15. Potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom. Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Krapine putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Krapine.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom - Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave na natječaj -

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Krapina
Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga na području Grada Krapine
za 2016.godinu
Magistratska 30
48260 Križevci

- Ne otvarati do sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave na

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 7. ožujka 2016. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave nepotpune i poslane izvan roka i neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: miroslav.ivic@krapina.hr i ivana.ferk.pavic@krapina.hr.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Grad Krapina ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Grada Krapine ili vanjski suradnici.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja
3. Na omotnici postoji naznaka "NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ"
4. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5. Projektna prijava je dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
6. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
10. Propisani prijavni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)
14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekt je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
15. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti programa ili projekta je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
16. Obrazac izjave o programima i/ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (ako je primjenjivo)
17. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku
18. Projektna prijava dostavljena je u elektronskom obliku (CD)
19. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
20. Dostavljeni su izvaci iz Registra udruga RH i/ili ostalih matičnih registara
21. Dostavljen je dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
22. Da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljani opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Grad Krapina će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Grad Krapina ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova.. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

POSEBNI KRITERIJI

O CJENJIVANJE UDRUGA

1. Kontinuirani aktivan rad prijavitelja - godine rada udruge

a	od 5 do 15 godina	10 bodova
b	od 16 do 25 godina	20 bodova
c	od 26 do 35 godina	30 bodova
d	36 i više godina	40 bodova

priložiti dokaz o djelovanju (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Broj članova prijavitelja sa plaćenom članarinom

a.	do 5 članova	5 bodova
b.	od 6 do 15 članova	10 bodova
c.	od 16 do 25 članova	20 bodova
d.	od 26 do 35 članova	30 bodova
e.	36 i više članova	40 bodova

priložiti dokaz

3. Broj članova prijavitelja mladih od 16 godina

a	do 15 članova	10 bodova
b	od 16 do 25 članova	20 bodova
c	od 26 do 35 članova	30 bodova

d	36 i više članova	40 bodova
----------	--------------------------	------------------

priložiti dokaz

4. Iznos godišnje članarine

a.	od 20 kuna	5 bodova
b.	do 49 kuna	10 bodova
c.	od 50 do 99 kuna	20 bodova
d.	od 100 do 199 kuna	30 bodova
e.	200 kuna i više	40 bodova

priložiti dokaz

5. Nastupi i natjecanja

a	na gradskom nivou	10 bodova
b	na županijskom nivou	20 bodova
c	na državnom nivou	30 bodova
d	inozemni nastupi/gostovanja	40 bodova

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se **isključivo prethodna godina.**

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova, a uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Izvori financiranja prethodne godine

a	proračun JLS	10 bodova
b	županijski proračun	20 bodova
c	državni proračun	30 bodova
d	EU fondovi	40 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA**7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Grad – stupanj suradnje i partnerstva sa Gradom/ ciljane skupina (šira-uža)/doprinos lokalnoj zajednici**

a	manje značenje	10 bodova
b	značajno	20 bodova
c	vrlo značajno	30 bodova
d	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a	do 15 članova	10 bodova
b	od 16 do 25 članova	20 bodova
c	od 26 do 35 članova	30 bodova
e.	36 i više članova	40 bodova

9. Volonteri uključeni u projekt

a	do 15 volontera	10 bodova
b	od 16 do 25 volontera	20 bodova
c	od 26 do 35 volontera	30 bodova
d	36 i više volontera	40 bodova

10. Dodatni bodovi

a	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuiran financirani)	10 bodova
b	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Krapina u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u Krapinu	10 bodova
f	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz državnog proračuna ili putem sponzorstava i donacija (min. 60%)	10 bodova
g	Projekt/program će se većim dijelom financirati iz EU fondova	20 bodova
h	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Krapinu koje organizira Grad ili TZ – Fašničke špelancije, GFUK, Noć pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, programi u sklopu Dana grada (Prosinca u Krapini)	30 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova.

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

4.3. Ugovaranje

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i izvršenog bodovanja Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Upravnom odjelu Grada Krapine, a gradonačelnik će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

5. Ugovor o financijskoj potpori

Grad Krapina i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Krapina zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjel za društvene djelatnosti dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Grad Krapina ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Obrasci za prijavu na natječaj

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (prijavnica)
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac o nespostojanju dvostrukog oporezivanja
4. Obrazac Izjave o partnerstvu
5. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
6. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Klasa: 612-01/16-01/0004
Urbroj: 2140/01-05-0503-16-3
Krapina, 5.2.2016.