



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove

KLASA:112-01/19-01/0014
URBROJ: 2140/01-01-0101-19-1
Krapina, 17.07.2019.

Na temelju članka 19., a vezano uz članak 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove r a s p i s u j e

OGLEAS

za prijam u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata u Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine

Prima se u službu viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata u Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine - 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, do povratka odsutnog službenika na posao, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete**:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje rada na osobnom računalu

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na ovaj Oglas mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na ovaj Oglas mogu se javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu pravne struke.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 4/18).

Uz pisanu prijavu na Oglas, podnositelji prijave dužni su priložiti priloge (koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat predočiti će izvornik) **kako slijedi:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, domovnica ili Elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda, uvjerenje),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka

za podnošenje prijava na Natječaj

- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika ili izvornik ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca).

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo i itd.) te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Oglasa, prilože i dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Oglasni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na Oglas pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke temeljem ovog Oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Oglasa. Grad Krapina s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na Oglas s obaveznim priložima podnose se **u roku od 8 dana** od dana objave Oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe u Krapini, na adresu: **Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30**, s naznakom „**Oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata u Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove- NE OTVARAJ**“

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas i o istom će biti pismeno obavještena.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Nakon raspisanog Oglasa ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.