



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju,
zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo

KLASA:112-01/21-01/0004
URBROJ: 2140/01-04-0401-21-1
Krapina, 13.12.2021.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/0, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine
r a s p i s u j e

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata

Prima se u službu **viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata** u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine, Odsjek za imovinsko pravne poslove - 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, do povratka odsutnog službenika na posao, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete za prijam u službu:**

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja prava
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

Na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme **višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata** (dalje u tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi korišteni u ovom Oglasu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11, 4/18 i 112/19).

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Uz pisanu prijavu na Oglas, podnositelji prijave dužni su priložiti sljedeće priloge (koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat predložit će izvornik) kako slijedi:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, domovnica ili Elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda, uvjerenje),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Oglas
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika ili izvornik ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca).

Osoba koje prema posebnom zakonu ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju, dužna je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrda o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Oglasa, prilože i dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Oglasni postupak obuhvaća obavezu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na Oglas pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke temeljem ovog Oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Oglasa. Grad Krapina s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na Oglas s obaveznim priložima podnose se **u roku od 8 dana** od dana objave Oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe u Krapini, na adresu: **Grad Krapina**,

Krapina, Magistratska 30, s naznakom „Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata - NE OTVARAJ“ Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas i o istom će biti pismeno obavještena.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon raspisanog Oglasa ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa.



Pročelnica
Snježana Pelin

DOSTAVITI:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje,
Područna služba Krapina, K.Š.Đalskog 4, Krapina
2. Grad Krapina, web,
3. Grad Krapina, oglasna ploča,
4. Arhiva, ovdje.