



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

Klasa: 402-01/12-01/010
Urbroj: 2140/01-03-0301-13-4
Krapina, 26.04.2013.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (Narodne novine br. 29/13) i točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (Narodne novine br. 29/13) Gradonačelnik Grada Krapine donosi

**ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA KRAPINE
ZA 2013. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine u 2013. godini u okviru bilanciranih sredstava iz točaka II. i III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (Narodne novine br. 29/13).

II.

U Proračunu Grada Krapine za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III.

Raspored sredstava po školama utvrđuje se na slijedeći način:

RB	Ustanova	Ukupno za 2013. godinu	Materijalni i fin.rashodi	Rashodi za tekuće i inv. održavanje	Rashodi za nabavu imovine i dod.ulag. na imovini
1.	OŠ "Ljudevit Gaj"	1.348.267	880.971	81.452	385.844
2.	OŠ Augusta Cesarca	669.496	591.486	78.010	-
	UKUPNO	2.017.763	1.472.457	159.462	385.844

IV.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju slijedeće rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, sitni inventar i auto gume),
- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- usluge platnog prometa,
- zatezne kamate.

Kriterij za financiranje navedenih rashoda su planirana sredstva 2012. godine korigirana za indeks 2013./2012. od 90,60.

V.

Kriterij za financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja je opseg djelatnosti pojedine ustanove: broj učenika, broj razrednih odjela i broj školskih zgrada.

Mjerila za financiranje navedenih rashoda su: po učeniku 52,68 kn godišnje, po razrednom odjelu 944,40 kn godišnje te po školskoj zgradi 7.079,79 kn godišnje.

VI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja iz točke IV. i V. ove Odluke izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj) a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Sredstva za rashode za prijevoz učenika ne doznaju se školama već ih podmiruje Grad Krapina na temelju ispostavljenih računa dobavljača a temeljem zaključenih ugovora o prijevozu učenika.

VII.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u okviru Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2013. godinu.

VIII.

Postupke nabave roba, radova i usluga čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000 kn bez uključenog PDV-a ili više osnovne škole dužne su realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11).

Postupke nabave iz stavka 1. ove točke-za investicije i opremu, sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2013. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 7/12), provoditi će Grad Krapina.

IX.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju zahtjeva ustanove koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj) kojemu se prilažu ovjereni računi o nabavi robe i/ili ovjereni računi/situacije za izvršene radove a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

X.

OŠ “Ljudevit Gaj” i OŠ Augusta Cesarca dužne su uskladiti svoje financijske planove za 2013. godinu prema rasporedu sredstava iz točke III. ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK
Josip Horvat

DOSTAVITI:

1. OŠ “Ljudevit Gaj” Krapina,
2. OŠ Augusta Cesarca Krapina,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, ovdje,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje,
5. Evidencija, ovdje,
6. Arhiva, ovdje.