

N A C R T

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 00/00), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu. Pružatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge osigurati prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada u slučaju da se otpad ne može odložiti na odlagalište otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Pored propisanih mjera iz članka 1. stavka 3., ova Odluka sadržava i ove odredbe:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
2. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
3. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
4. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
5. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Krapine javnu uslugu pruža trgovačko društvo KRAKOM d.o.o., Krapina, Gajeva 20, OIB: 18804286885 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

2. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- a) Kućanstvo
- b) Nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se temeljem očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

3. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 5.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Sadržaj Izjave propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Korisnik usluge koji raspolaže spremnikom koji nije prethodno označen dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Mjesto primopredaje je lokacija određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge. Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

4. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

5. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Krapine jesu:

- spremnici zapremine 80, 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo,
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije nije kućanstvo
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo prilikom zajedničkog korištenja spremnika
- spremnici zapremine 5, 7 i 9 m³ - koriste se za sakupljanje glomaznog otpada svih kategorija korisnika te otpada nastalog u proizvodnom/uslužnom procesu korisnika koji nije kućanstvo.

Iznimno, u slučaju dodatnih sakupljenih količina miješanog komunalnog otpada i iskorištenih pelena korisnicima se omogućuje korištenje vreća za prikupljanje otpada. Vreće su označene posebnim oznakama i u navedenim slučajevima smatraju se spremnikom.

Biorazgradivi komunalni otpad – korisnici usluge biootpad mogu predati odvojeno u prikladnim spremnicima ili kompostirati na mjestu nastanka.

Miješani komunalni otpad, biootpad te reciklabilni otpad od plastike i papira prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Otpadni papir i karton, ambalažna plastika i ambalažno staklo prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu. Ostali odvojeni sakupljeni otpad koji nije moguće odložiti u spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge ili javnim površinama, kao i određene količine građevinskog i opasnog otpada prikuplja se u spremnicima u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) i u reciklažnom dvorištu. Davatelj javne usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

6. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika najmanje:

- a) jednom tjedno za biootpad
- b) jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- c) jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- d) jednom mjesečno za otpadnu plastiku

Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Iznimno od navedenog, može se odrediti da se broj tjednih ili mjesečnih odvoza, na cijelom području Grada Krapine ili u određenim dijelovima Grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 11.

Korištenje javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge može korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za određeno razdoblje, dok će nakon proteka tog razdoblja izdati obračun za preuzetu količinu otpada u obračunskom razdoblju.

8. Područje pružanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Krapine.

9. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 13.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- b) cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osiguravati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

72,00 kune (slovima: sedamdesetidvije kune) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

72,00 kune (slovima: sedamdesetidvije kune) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

10. Način podnošenja prigovora, postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 14.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge Krakom d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem e-maila.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. Način pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 15.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- a) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- b) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, nego se isti postavljaju na javnoj površini,
- c) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku

na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,

- d) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- a) kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- b) kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

13. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 17.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.

14. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 18.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

15. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 19.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne

minimalne javne usluge.

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke – **600,00 Kn**
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu – **600,00 Kn**
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge – **300,00 Kn**
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada – **300,00 Kn**
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama – **300,00 Kn**
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad – **300,00 Kn**
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad – **300,00 Kn**
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja – **300,00 Kn**
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine – **300,00 Kn**
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje – **300,00 Kn.**

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

16. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 20.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

17. Određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Krapina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 21.

Grad Krapina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge u određenom postotku za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju određena prava, a sukladno kriterijima koje donosi gradonačelnik. Nadležni upravni odjel Grada Krapine dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Krapini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za

sve korisnike na popisu.

Grad Krapina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge za korisnike koje udovoljavaju propisanim kriterijima.

18. Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 22.

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo i kategoriju nije kućanstvo koji kompostiraju biootpad u vlastitom kućanstvu/poslovnom objektu cijena javne usluge umanjit će se za 30 % sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ukoliko je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da će samostalno kompostirati biootpad u vlastitom kućanstvu.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu, korisnik nema pravo na umanjene cijene javne usluge.

19. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.

Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na prvu javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike s otpadom nije moguće predati na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, isti se predaju na najbližoj javnoj površini dostupnoj specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada.

20. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 24.

Glomazni otpad preuzima se u okviru javne usluge u količini do najviše 2 m³ po korisniku jednom godišnje. Obračunsko mjesto prikupljanja glomaznog otpada je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza glomaznog otpada (određuje i objavljuje pružatelj javne usluge) dostupna specijalnom vozilu za odvoz glomaznog otpada.

21. Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 25.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem

mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

22. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor sukladno članku 136. Zakona o gospodarenju otpadom, te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Krapine broj 06/19) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgrađivog komunalnog otpada na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 01/18).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:

URBROJ:

Krapina, _____ 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Gregurović